

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Пенза 2015

УДК[332.364+347.235.11]:34(075.8)

ББК65.32-5+67.407я73

П68

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат социологических наук, доцент
кафедры «Кадастр недвижимости и пра-
во» Н.А. Киселева (ПГУАС)

П68 **Правовое** обеспечение землеустройства и кадастров: метод.
указания для выполнения самостоятельной работы по направлению
подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая,
М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 88 с.

Приведены вопросы для самостоятельного изучения, темы докладов, научных статей, творческие домашние задания, рекомендуемые источники информации.

Методические указания подготовлены на кафедре «Кадастр недвижимости и право» и предназначены для использования студентами, обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», при изучении дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2015
© Улицкая Н.Ю., Акимова М.С., 2015

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование навыка работы с нормативно-правовыми актами в области производства землеустроительных действий и ведения кадастров, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ и их использования в профессиональной деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных у студентов в процессе изучения дисциплин: «Правоведение», «Гражданское право», «Земельное право», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- знать: основные правовые категории и понятия в области землеустройства и кадастров;
- уметь: работать с информационными правовыми системами, законодательными источниками и анализировать их.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Дисциплина изучается бакалаврами в седьмом и восьмом семестрах. Объем дисциплины составляет 180 часов.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» бакалавры должны освоить компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *Знать*: виды прав на земельные участки, особенности совершения сделок с землей, управление земельным фондом РФ, проблемы правовой охраны земли, земельный надзор и контроль, разрешение земельных споров, ответственность за земельные правонарушения, особенности правового режима земель разных категорий, понятие и содержание землеустройства, государственный кадастр недвижимости.

- *Уметь*: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, в том чис-

ле земельно-правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультацию, в том числе и по применению земельного законодательства, ориентироваться в специальной земельно-правовой литературе.

- *Владеть*: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ, а также производства землеустроительных действий и ведения кадастров.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по освоению курса «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. Подготовку к практическим занятиям.
2. Подготовку докладов с презентациями по предложенным темам.
3. Написание научной статьи.
4. Выполнение творческого домашнего задания.
5. Подготовку к зачету, к экзамену.

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие практических навыков у студентов. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям, чтобы уточнить терминологию.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения, способствующих развитию правовой грамотности в сфере землеустройства и кадастров;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить

особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, справочно-правовых систем. Самостоятельная работа с литературой, базами данных является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Виды самостоятельной работы:

– *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

– *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

– *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники и др.

В данном пособии приведены вопросы для самостоятельного изучения, предназначенные для подготовки к устным опросам на практических занятиях. В прил. 1 приведен перечень вопросов для самоконтроля в 7 и 8 семестрах.

Подготовка доклада с презентацией направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и правовой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений гра-

мотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при составлении доклада.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать Microsoft PowerPoint. В презентацию доклада могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Необходимо соблюдать регламент выступления в 10–15 мин.

Студенты, не представившие в установленный срок доклад, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

В прил. 2 приведен пример доклада, в прил. 3 – пример презентации.

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблемы (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

1. Аннотация (100–150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

2. Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.

3. Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

4. Во введении должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.

5. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

6. Завершается статья четко сформулированными выводами.

7. Библиография. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др.

Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте

современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Требования к оформлению статьи:

– Объем научной статьи (включая список литературы, таблицы и надписи к рисункам), учитываемой в качестве научных публикаций должен составлять, как правило, не менее 0,35 авторского листа (14000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие), что соответствует восьми страницам текста, напечатанного через 2 интервала между строками (5,5 страниц в случае печати через 1,5 интервала).

– Текст – в формате А4; наименование шрифта – Times New Roman; размер (кегель) шрифта – 14 пунктов; все поля должны быть 2 см, отступ (абзац) – 1 см, межстрочный 1,5 интервал.

– Текст статьи необходимо набирать без принудительных переносов, слова внутри абзаца разделять только одним пробелом, не использовать пробелы для выравнивания. Следует избегать перегрузки статей большим количеством формул, дублирования одних и тех же результатов в таблицах и графиках. Границы таблиц и рисунков должны соответствовать параметрам полей текста. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы и рисунки. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1, 2, 3].

В прил. 4 приведен пример оформления научной статьи.

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют:

- высокую степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;
- умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа:

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.

2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.

3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.

4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.

5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа:

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.

2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.

3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа:

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. При этом творческое домашнее задание по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» должно содержать анализ по выбранной проблеме. Вычленить «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

– Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные.

– Должна быть нумерация страниц.

– Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы.

– Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц.

Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания:

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Расширение объема самостоятельной работы студентов сопровождается расширением информативного поля, в котором работает студент. Информационные технологии позволяют использовать как основу для СРС не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

В прил. 5 приведен пример выполнения творческого задания.

Технологическая карта самостоятельной работы студентов приведена в прил. 6.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях, промежуточный контроль осуществляется на зачете и экзамене.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Устный опрос знаний оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован» – студент дает правильный и исчерпывающий ответ на вопрос;
- «не аттестован» – студент не отвечает либо неправильно отвечает на заданный вопрос.

Доклады оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общие критерии оценки:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов, практическая направленность;
- стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения.

На «отлично» могут быть оценены работы при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубоком и полном анализе результатов самостоятельной работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- высоком качестве оформления;
- представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки.

На «хорошо» могут быть оценены виды самостоятельных работ при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- глубоком и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- хорошем качестве оформления работы;
- представлении работы в указанные руководителями сроки.

На «удовлетворительно» может быть оценена работа:

- при соответствии содержания заявленной теме;
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов работы, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;
- при небрежном оформлении работы;
- при представлении работы в поздние сроки;
- при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты работы.

На «неудовлетворительно» может быть оценена работа:

- при несоответствии содержания заявленной теме;
- при нераскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов;
- при низком качестве оформления работы;
- при представлении работы в поздние сроки;
- при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты работы.

Научные статьи оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован» – студент в срок предоставляет правильно оформленную статью, где приведен анализ правовой литературы, авторские мысли на проблемы правового обеспечения ЗиК, даны рекомендации по устранению проблем в правовом обеспечении ЗиК;

- «не аттестован» – студент не предоставил статью.

Творческие задания оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован» – студент в срок предоставляет правильно оформленное творческое задание;

- «не аттестован» – студент не предоставил творческое задание.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Характеристика ФЗ «О землеустройстве».
2. Характеристика ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
3. Характеристика ЗК РФ.
4. Земельный участок как объект земельных отношений.
5. Публичная собственность на землю.
6. Общая собственность на землю.
7. Нормы предоставления земельных участков.
8. Понятие, цели и содержание охраны земель.
9. Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.
10. Правовое обеспечение сохранения, повышения и восстановления плодородия земель.
11. Правовое регулирование земельных торгов.
12. Порядок отказа от права на земельный участок.
13. Служебные земельные наделы.
14. Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством.
15. Предоставление земельного участка для строительства.
16. Правовые основы взимания арендной платы.
17. Гарантии прав правообладателей.
18. Резервирование земель.
19. Наследование и иные сделки с земельными участками.
20. Государственный мониторинг земель.
21. Оценка земель.
22. Налоговые льготы.
23. Понятие и состав земельных правонарушений.
24. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
25. Залог (ипотека) земельных участков.
26. Земли энергетики.
27. Земли транспорта автомобильного, железнодорожного, воздушного, трубопроводного, водного.
28. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
29. Земли обороны и безопасности.
30. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в границах населенных пунктов.
31. Законодательство об обороте земель с/х назначения.
32. Принципы оборота земель с/х назначения.
33. Приобретение прав на земельные участки из земель с/х назначения.
34. Прекращение прав на земли с/х назначения.
35. Правовой режим земель для ведения КФХ и ЛПХ.
36. Особенности оборота земельных участков из земель с/х назначения.

37. Особенности купли–продажи земельных участков из земель с/х назначения.
38. Особенности аренды земельных участков из земель с/х назначения.
39. Земельная доля и её правовой режим.
40. Назначение и виды документации территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории.
41. Земли природоохранного назначения.
42. Земли рекреационного назначения.
43. Земли историко-культурного назначения.
44. Особо ценные земли.
45. Договор аренды лесного участка.
46. Договор купли-продажи лесных насаждений.
47. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений и порядок их проведения.
48. Особенности охраны лесов.
49. Особенности охраны земель водного фонда.
50. Договор водопользования.
51. Решение о предоставлении водного объекта в пользование.
52. Основания прекращения, приостановления или ограничения права водопользования.
53. Правовой режим земель запаса.

СИСТЕМА ТРЕНИГА

7 семестр

Тема 1. Основные положения правового регулирования земельно-имущественных отношений

1. Землепользователи – это:

а) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

б) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

в) лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками.

2. Целями земельных отношений РФ на сегодняшний день являются:

а) первичное распределение земельного фонда страны (территории) по уровням земельной собственности, категориям земель, землевладельцам и землепользователям;

б) усиление государственного контроля и мониторинга земель;

в) организация использования земельного фонда страны (территории) для получения определенных благ жизнеобеспечения общества (продовольствие, чистая вода и воздух, древесина, полезные ископаемые, пространство и другие);

г) постоянное поддержание движения земельного фонда страны между уровнями земельной собственности (государственная и частная), категориями земель, землевладельцами, землепользователями.

3. Основным документом, регулирующим распределение земельных ресурсов, является:

а) Земельный кодекс;

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ (глава 5 "Планировка территории" и др.);

в) Правила землепользования и застройки.

4. Какой из вариантов является лишним?

а) с образованием России как независимого государства новой демократической властью разрабатывается и претворяется в жизнь радикальная экономическая реформа. Ее основу составляет идея крупномасштабной денационализации государственной собственности, означающая передачу принадлежащих государству объектов в собственность граждан и негосударственных организаций;

б) земельная реформа дала толчок и создала условия для интенсивного развития не столь значимого прежде института права собственности на землю. Главной причиной такого развития стало появление в системе правоотношений собственности нескольких форм права собственности, заменивших исключительную государственную собственность на землю;

в) важным моментом в развитии данного института стало юридическое признание земли, собственно как и других природных объектов, недвижимым имуществом. В результате земля была включена в категорию объектов международных правоотношений;

г) признание земель недвижимым имуществом является формальным основанием для включения права собственности на землю в категорию вещных прав и распространения на данную область подходов, принципов и решений, применяемых к отношениям собственности на имущество в целом. В частности, содержание права собственности на землю составляют правомочия владения, пользования, распоряжения.

5. Является ли сервитут на здание правом ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества?

- а) б) не является;
- в) является.

6. В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок – это:

а) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

б) часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке уполномоченным государственным органом;

в) часть поверхности земли и все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами.

7. Каким документом определяется порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в частной собственности?

- а) результатами кадастровой оценки;
- б) договорами аренды земельных участков;
- в) нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

8. Подлежит ли договор дарения недвижимого имущества государственной регистрации?

- а) подлежит в определенных законом случаях;
- б) не подлежит;
- в) подлежит.

9. Земельные участки в границах морского порта не предоставляются в собственность:

а) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

б) в любых случаях юридическим лицам;

в) в любых случаях индивидуальным предпринимателям.

10. Что является необходимым условием для совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью?

а) письменное согласие другого супруга;

б) нотариальное согласие другого супруга;

в) уведомление другого супруга.

11. Допускается ли отчуждение земельного участка без находящихся на нем здания, строения, сооружения в случае, если они принадлежат одному лицу?

а) допускается;

б) только при сохранении права пользования зданием;

в) не допускается.

12. На какой срок могут быть переданы в аренду земельные участки законными представителями несовершеннолетних наследников?

а) до достижения наследниками совершеннолетия;

б) не более двух лет;

в) не более пяти лет

13. Что такое право собственности на землю?

а) право изменять по своему усмотрению назначение земельного участка, стоимость, конфигурацию;

б) право продавать, дарить, отдавать в залог или сдавать в аренду, а также распоряжаться иным способом;

в) право продавать, сдавать в аренду, возводить здания и др. сооружения, изменять конфигурацию.

14. Распространяется ли право собственности на водные объекты, находящиеся в границах земельного участка?

а) нет;

б) только право собственности Российской Федерации;

в) да, если иное не установлено законом.

15. Имеет ли право покупатель требовать расторжения договора купли-продажи земельного участка при выявлении, что на стадии заключения договора продавцом была предоставлена ложная информация об использовании соседних земельных участков, оказывающем существенное воздействие на использование земельного участка?

а) не имеет;

б) имеет;

в) не имеет, если начал осваивать земельный участок.

16. Какое имущество передается по договору пожизненного содержания с иждивением?

- а) ценные бумаги;
- б) движимое имущество;
- в) жилой дом, квартира, земельный участок или иная недвижимость.

17. Обязательно ли проведение рыночной оценки, или можно заключить договор по цене, превышающей 20% кадастровой стоимости, если цена устраивает обе стороны?

- а) нет, не обязательно;
- б) да, оценка является обязательной;
- в) только в тех случаях, когда цена, устраивающая обе стороны и превышающая 20 % кадастровой стоимости земельного участка, выше рыночной стоимости.

18. Сколько существует вещей прав на земельные участки?

- а) 5;
- б) 7;
- в) 6.

19. Правила пожизненной ренты закреплены:

- а) в Гражданском кодексе РФ;
- б) в Земельном кодексе РФ;
- в) в Уголовном кодексе РФ.

20. Что может выступать в качестве ренты?

- а) только движимое имущество;
- б) только недвижимое имущество;
- в) движимое и недвижимое имущество.

21. Может ли плательщик ренты отчуждать имущество, сдавать в залог или иным способом обременять имущество, приобретенное по договору?

- а) может безоговорочно;
- б) не может;
- в) может, но только с предварительного согласия получателя ренты.

22. Размер выплачиваемой постоянной ренты установленный договором постоянной ренты, в расчете на месяц должен быть не менее:

- а) 6000 рублей;
- б) не менее двух величин прожиточного минимума на душу населения в соответствующем субъекте Российской Федерации по месту нахождения имущества;
- в) не менее одной величины прожиточного минимума.

23. Пожизненная рента может быть установлена:

- а) на период жизни гражданина, передающего имущество под выплату ренты;
- б) на период жизни другого указанного им гражданина;
- в) оба варианта верны.

24. Может ли быть плательщиком ренты юридическое лицо?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

25. Кем регистрируется договор ренты?

- а) регистрируется в органах осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) удостоверяется нотариусом;
- в) нигде не регистрируется, лишь оговаривается в устной форме.

26. Если получатель пожизненной ренты умирает, то:

- а) обязательство выплат прекращается;
- б) выплаты продолжаются наследникам;
- в) выплаты будут продолжаться еще в течении 5 лет после смерти получателя пожизненной ренты.

27. Стороной передающее свое недвижимое имущество по договору ренты может выступать:

- а) только физическое лицо;
- б) как физическое, так и юридическое лицо;
- в) только юридическое лицо.

28. Может ли расторгнуть договор пожизненной ренты один из участников, без согласия второго?

- а) нет;
- б) это возможно лишь по обоюдному согласию
- в) возможно в судебном порядке

29. В договоре ипотечного кредита предусмотрено:

- а) принятие мер по сохранности заложенного имущества;
- б) право на судебное разбирательство;
- в) возможность неоднократного заклада жилья приобретенного по ипотечному кредиту.

30. Ипотека – это кредит под залог:

- а) строящегося имущества;
- б) любого имущества;
- в) определенного объекта недвижимости.

31. Ипотечный кредит выдается на:

- а) приобретение товаров народного потребления;
- б) погашение ранее взятого кредита на приобретение дачи;
- в) приобретение жилья.

32. В залог под ипотечный кредит принимается имущество стоимостью:

- а) равной величине кредита;
- б) выше стоимости кредита и процентов по нему;
- в) равной величине кредита и процентов по нему.

33. При ипотечном кредитовании объектом залога является:

- а) приобретение земельного участка;
- б) строительство жилья;
- в) коттедж.

34. В зависимости от субъекта кредитования ипотечные кредиты выдаются:

- а) индивидуальному частному предпринимателю торговли на приобретение стройматериалов;
- б) застройщику на строительство жилья;
- в) юридическому лицу для строительства дополнительного цеха.

35. Залогодержатель – это:

- а) лицо, предоставившее недвижимое имущество в залог для обеспечения своего долга;
- б) лицо, принимающее имущество в залог в обеспечение своего требования;
- в) третье лицо.

36. Право залога недвижимости возникает:

- а) с момента заключения договора об ипотеке;
- б) с момента государственной регистрации;
- в) при передаче залогодержателю имущества.

37. Требования, предъявляемые к договору об ипотеке по форме и содержанию:

- а) письменная форма;
- б) нотариальное удостоверение;
- в) устная форма.

38. Залогодателем может быть:

- а) только сам должник;
- б) как сам должник, так и третье лицо;
- в) третье лицо.

39. К нормативно-правовым актам субъектов Российской Федерации относятся:

- а) Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления;
- б) решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, решения представительных и исполнительных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления. Например, уставы муниципальных образований, положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, положения о структуре органов местного самоуправления, о порядке управления муниципальной собственностью являются нормативными правовыми актами, составляющими правовую основу местного самоуправления;

в) конституции, уставы, законы, а также нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти и должностных лиц субъектов Российской Федерации.

40. Предметом договора пожизненного содержания с иждивением являются:

а) действия сторон по обмену имущества, принадлежащего получателю ренты, на предоставление ему рентных платежей, выплачиваемых плательщиком ренты.

б) только недвижимое имущество, включающее жилой дом, квартиру, земельный участок и т.д. Причем это имущество должно находиться в собственности получателя ренты.

в) может быть любое имущество, как движимое, так и недвижимое, переданное под выплату ренты.

41. Форма договора пожизненного содержания с иждивением является:

а) только денежная;

б) в основном деньгами, но по соглашению допускается и натуральная форма;

в) натуральная форма в виде обеспечения потребностей в жилище, питании и одежде, а если этого требует состояние здоровья гражданина и уход за ним, может быть также предусмотрена оплата плательщиком ренты ритуальных услуг.

42. Получателем договора пожизненного содержания с иждивением является:

а) физическое лицо;

б) физическое лицо (несколько физических лиц);

в) физическое лицо, некоммерческое юридическое лицо.

43. Срок действия договора пожизненного содержания с иждивением:

а) ограничен периодом жизни получателя ренты (последнего получателя при множественности на стороне кредитора);

б) бессрочный. Право на получение ренты переходит по наследству или при реорганизации;

в) ограничен периодом жизни получателя ренты.

44. Срок выплаты ренты договора пожизненного содержания с иждивением:

а) устанавливается договором;

б) не реже одного раза в месяц;

в) диспозитивно установлено – по окончании квартала.

45. Цена договора пожизненного содержания с иждивением:

- а) размер рентных, но не менее 1 размера МРОТ в месяц;
- б) совокупная цена общего содержания – существенное условие. выплаты не менее 2 МРОТ в месяц;
- в) размер рентных платежей. Законодателем никаких требований не предусмотрено.

46. Договор пожизненного содержания с иждивением является:

- а) реальным; односторонним договором (но двусторонней сделкой); возмездным; алеаторным (рисковым: от лат. alea – игральная кость, случайность).
- б) реальным; двусторонним договором; безвозмездным; алеаторным.
- в) реальным; односторонним договором; возмездным.

47. Назовите ветвь власти регионального уровня.

- а) исполнительная;
- б) законодательная;
- в) судебная.

48. К какому уровню управления относится Республика?

- а) федеральный;
- б) муниципальный;
- в) региональный.

**Тема 2. Правовое регулирование оборота объектов
недвижимости**

1. Можно ли отказаться от земельной доли?

- а) можно;
- б) нельзя;
- в) по решению суда.

2. Возможно ли оформление земельного участка из состава земель лесного фонда в муниципальную собственность, на котором расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности?

- а) возможно;
- б) нет, это не представляется возможным;
- в) только в исключительных случаях.

3. Земельные участки, из которых в результате раздела, объединения или перераспределения образуются новые земельные участки – это:

- а) уточняемые земельные участки;
- б) измененные земельные участки;
- в) исходные земельные участки.

4. Кто может быть носителем права пожизненного наследуемого владения земельным участком?

- а) только юридическое лицо;
- б) только физическое лицо;
- в) и физические и юридические лица.

5. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключен на срок, не превышающий:

- а) 49 лет;
- б) 5 лет;
- в) 27 лет.

6. Земельные участки общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения разделу:

- а) подлежат;
- б) не подлежат;
- в) только через суд.

7. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, переданный гражданину или юридическому лицу в аренду, может быть приобретен в собственность арендатором по истечении _____ с момента заключения договора аренды.

- а) 3 лет;
- б) 7 лет;
- в) 5 лет.

8. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) имущественного комплекса предприятия.

9. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) право на товарный знак, знак обслуживания;
- б) материальные и нематериальные активы предприятия;
- в) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

10. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение.

11. Договор купли-продажи квартиры считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- в) государственной регистрации перехода права собственности.

12. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- б) подписания сторонами передаточного акта;
- г) государственной регистрации указанного права;
- д) оплаты стоимости предприятия.

13. Определите правовую природу договора купли-продажи.

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный.

14. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) публичной офертой;
- б) цессией;
- в) дисконтом.

15. Как следует квалифицировать договор, в соответствии с которым одна сторона обязуется передать другой стороне товар, а другая сторона в счет оплаты полученного товара должна оказать стороне, передавшей товар, услугу?

- а) как договор купли-продажи;
- б) как договор мены;
- в) как смешанный договор, содержащий элементы договоров купли-продажи и возмездного оказания услуг.

16. Что представляет собой договор купли продажи квартиры?

- а) представляет собой соглашение, в силу которого продавец обязуется в определенный срок передать квартиру покупателю, за обговоренную цену;
- б) договор, согласно которому до перехода права собственности на товар к покупателю покупатель является арендатором переданного ему товара;
- в) данный договор не предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Договор купли-продажи предприятия:

- а) подлежит государственной регистрации, с момента которой он считается заключенным;
- б) подлежит государственной регистрации, но считается заключенным с момента его подписания;
- в) не подлежит государственной регистрации.

8 семестр

Тема 3. Правовое обеспечение землеустройства

1. Для землеустроительного процесса характерны общие признаки юридически значимого процесса:

- а) установление ограничений использования (осуществления прав), вызванный наличием на объектах каких либо обременений;
- б) признак релятивности (относительности), когда одна стадия перетекает в другую;
- в) проведение землеустроительных действий в сфере бесспорной юрисдикции;
- г) неоднородность отношений участников землеустроительного процесса.

2. Какой из вариантов является лишним? Землеустройство проводится в обязательном порядке в случаях?

- а) изменения границ объектов землеустройства;
- б) выявления нарушенных земель, а также земель подверженных водной и ветровой эрозии, подтоплению, заболачиванию, загрязнению отходами производства и потребления, и другим негативным воздействиям;
- в) если в целях обеспечения соответствия землеустроительной документации исходным данным, техническим условиям и требованиям проведения землеустройства, Федеральная служба и ее территориальные органы организуют проведение экспертизы градостроительной документации;
- г) проведения мероприятий по восстановлению и консервации земель, рекультивации нарушенных земель, защите земель от эрозии, подтопления, засоления, загрязнения отходами производства и потребления, и других негативных воздействий.

3. Какой из вариантов является правильным?

- а) правовое регулирование отношений при проведении землеустройства осуществляется на нескольких уровнях – федеральном, региональном и межрегиональном;
- б) правовое регулирование отношений при проведении землеустройства осуществляется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- в) информация, содержащаяся в фонде данных, является закрытой и недоступной, за исключением сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа;
- г) государственная экспертиза землеустроительной документации осуществляется только после ее утверждения, по решению органов государст-

венной власти, органов местного самоуправления или по инициативе заинтересованных лиц в соответствии с «Положением о государственной экспертизе землеустроительной документации» утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 № 214.

4. Какой из вариантов является лишним? К видам землеустроительной документации относятся:

а) генеральная схема землеустройства Российской Федерации, схема землеустройства территорий субъектов Российской Федерации, схема землеустройства муниципальных образований, схемы землепользования и охраны земель;

б) Правила землепользования и застройки;

в) карты (планы) объектов землеустройства;

г) проекты внутрихозяйственного землеустройства.

5. Какой из вариантов является лишним?

а) закон о землеустройстве определяет, что землеустройство – это мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства;

б) объектами землеустройства являются – территории субъектов Российской Федерации, территории муниципальных образований, территории населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, а также части указанных территорий и зон;

в) в целях обеспечения соответствия землеустроительной документации исходным данным, техническим условиям и требованиям проведения землеустройства, Федеральная служба и ее территориальные органы организуют проведение экспертизы землеустроительной документации;

г) состав, содержание и правила оформления каждого вида землеустроительной документации не содержат существующие технические условия и требованиям проведения землеустройства.

6. Основанием проведения землеустройства является:

а) Федеральный закон от 24 июля 2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

б) решения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о проведении землеустройства; договоры о проведении землеустройства; судебные решения;

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ;

г) Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

Тема 4. Правовое обеспечение градостроительной деятельности

- 1. В каком кодексе идёт речь о градостроительной деятельности?**
 - а) Гражданский кодекс;
 - б) Градостроительный кодекс;
 - в) Жилищный кодекс.
- 2. Кем разрабатывается градостроительная документация?**
 - а) государственными органами;
 - б) муниципальными органами;
 - в) частными лицами.
- 3. Вправе ли заказчик осуществлять контроль за ходом разработки проектной документации?**
 - а) вправе;
 - б) не вправе;
 - в) частично вправе.
- 4. Какие права имеют пользователи объектов градостроительной деятельности?**
 - а) на достоверную информацию об окружающей среде;
 - б) на участие в строительстве;
 - в) на участие в продаже ОН.
- 5. Что обязаны соблюдать объекты градостроительной деятельности?**
 - а) правила поведения;
 - б) правила землепользования и застройки;
 - в) правила дорожного движения.
- 6. В каком законе содержатся требования к строительству?**
 - а) «О гос. экспертизе и проектно-сметной документации»;
 - б) «О градостроительной деятельности РФ»;
 - в) «Об основах градостроительства».
- 7. Какой документ определяет в интересах населения условия проживания, функциональное зонирование, застройку и благоустройство?**
 - а) генеральный план;
 - б) схема территориального планирования;
 - в) правила землепользования и застройки.
- 8. С каким органом согласовывается градостроительная документация?**
 - а) гос. органами;
 - б) органами контроля и надзора;
 - в) частными лицами.

9. Кто разрабатывает проектно-сметную документацию?

- а) геодезист;
- б) архитектор;
- в) кадастровый инженер.

10. Какой документ обязан иметь заказчик при начале строительства?

- а) генеральный план;
- б) архитектурный проект;
- в) правила землепользования и застройки.

11. На какой срок утверждаются генеральные планы поселений, городских округов?

- а) 15 лет;
- б) 20 лет;
- в) 10 лет.

12. Кем устанавливаются требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального, регионального, местного значения?

- а) региональным органом исполнительной власти;
- б) федеральным органом исполнительной власти;
- в) муниципальным органом исполнительной власти.

13. В течение какого времени должен быть обеспечен Публичный доступ к утвержденным документам, схемам территориального планирования РФ?

- а) с момента утверждения;
- б) в течение 20 дней после утверждения;
- в) в течение 10 дней после утверждения.

14. На каком уровне происходит согласование схем территориального планирования?

- а) местном;
- б) региональном;
- в) федеральном.

15. Кто вправе представить предложение о внесении изменений в схемы территориального планирования РФ?

- а) государственные, федеральные, региональные, муниципальные органы;
- б) заинтересованные физические и юридические лица;
- в) все перечисленные.

16. Срок согласования проекта схемы территориального планирования не может превышать:

- а) 1 месяца;
- б) 2 месяцев;
- в) 3 месяцев.

17. Подготовка схемы территориального планирования субъекта РФ может осуществляться:

- а) ко всей территории субъекта РФ;
- б) ко всей территории субъекта РФ или к ее частям;
- в) к частям территории субъекта РФ.

18. Какие документы входят в территориальное планирование муниципальных образований?

- а) генеральные планы поселений;
- б) генеральные планы городских округов;
- в) все перечисленные.

19. В соответствии с каким документом проводится территориальное планирование?

- а) кадастровым планом;
- б) межевым делом;
- в) градостроительной документацией.

20. Схемы территориального планирования Российской Федерации, в том числе внесение изменений в такие схемы, утверждаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Федеральным органом исполнительной власти;
- в) Президентом РФ.

21. К документам территориального планирования муниципальных образований не относятся:

- а) генеральные планы поселений;
- б) генеральные планы городских округов;
- в) схемы территориального планирования РФ.

22. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и ...

- а) карт;
- б) таблиц;
- в) диаграмм.

23. Главная задача схемы территориального планирования субъекта РФ – это:

а) обеспечение устойчивого развития и повышение инвестиционной привлекательности территории субъекта РФ посредством планирования размещения объектов регионального значения с учетом всех стратегий и программ социально-экономического развития на основе анализа использования территории и прогнозируемых ограничений ее использования;

б) обеспечение устойчивого развития территории субъекта РФ посредством планирования размещения объектов регионального значения;

в) планирование развития территории субъекта РФ.

24. Как расшифровывается ПЗЗ?

- а) правила землепользования и застройки;
- б) правила застройки землепользований;
- в) проект землепользования и застройки.

25. Правила землепользования и застройки – это:

а) документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации — городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

б) документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативно правовыми актами президента РФ и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

в) планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

26. В состав ПЗЗ не входит:

- а) карта градостроительного зонирования;
- б) градостроительные регламенты;
- в) схема территориального планирования субъекта РФ;
- г) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила.

27. Территориальные зоны – это:

а) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение

б) зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

в) охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся:

- а) публичные слушания;
- б) народные собрания;
- в) ничего не проводится.

29. Что существовало до правил землепользований и застройки?

- а) правила застройки;
- б) основы застройки;
- в) организация застройки.

30. Правила землепользования и застройки состоит из ... частей?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

31. Что относится к документам территориального планирования на региональном уровне?

- а) схемы территориального планирования Российской Федерации;
- б) схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
- в) генеральные планы городских и сельских поселений.

32. Кем утверждается схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему?

- а) утверждается представительным органом местного самоуправления муниципального района;
- б) Министерством регионального развития Российской Федерации;
- в) Постановлением Правительства РФ.

33. Документы территориального планирования муниципального образования хранятся в соответствующей базе данных кадастра застроенных территорий:

- а) в графическом виде;
- б) текстовом виде;
- в) в графическом и текстовом видах.

34. В документах территориального планирования на федеральном уровне определяются границы земель:

- а) лесного фонда, особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также границ земель специального назначения;
- б) лесного фонда, сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также границ земель специального назначения;
- в) особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также границ земель специального назначения.

35. На каком уровне территориального планирования на схеме отображаются планируемые границы поселений?

- а) муниципальный;
- б) региональный;
- в) федеральный.

36. Кем утверждаются схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства?

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Министром обороны Российской Федерации.

37. Кем принимается решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки?

- а) главой местной администрации;
- б) органом местного самоуправления;
- в) по результатам публичных слушаний.

38. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки?

- а) не менее 2, но не более 4 месяцев;
- б) не более 2 месяцев;
- в) не менее 3, но не более 6 месяцев.

39. Кем осуществляется проверка проекта ПЗЗ представленного комиссией?

- а) органом местного самоуправления;
- б) главой местной администрации;
- в) Правительством Российской Федерации.

40. Вставьте недостающую фразу: «Срок разработки внесения изменений в генеральный план ...»

- а) определяется договором, заключенным с разработчиком по результатам открытого конкурса;
- б) составляет 4-6 месяцев в соответствии с Градостроительным кодексом;
- в) устанавливается главой администрации города.

41. Кем принимается решение об утверждении внесения изменений в генеральный план?

- а) Городской Думой;
- б) Главой администрации города;
- в) Правительством Российской Федерации.

42. В какой срок до его утверждения проект генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может размещаться на официальном сайте поселения, официальном сайте городского округа в сети "Интернет"?

- а) не менее чем за 3 месяца;
- б) не более чем за 6 месяцев;
- в) не менее чем за 4 месяца.

43. Что является обязательным приложением к проекту ПЗЗ?

- а) протоколы публичных слушаний;
- б) заключение о результатах публичных слушаний;
- в) протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

44. Какой документ территориального планирования используется на федеральном уровне?

- а) схемы территориального планирования РФ;
- б) генеральные планы городских и сельских поселений;
- в) схемы территориального планирования субъектов РФ.

Тема 5. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество

1. Какой документ стал основой для развития единой на территории РФ системы учета объектов недвижимости?

- а) ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- б) ФЗ «О землеустройстве»;
- в) ФЗ «Об обороте земель с/х назначения».

2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – это:

- а) учет отдельных видов недвижимого имущества;
- б) процесс внесения записей о правах на объект недвижимого имущества в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Какой орган вправе осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

- а) Росимущество;
- б) Росреестр, его территориальные органы;
- в) Минэкономразвития России.

4. Какой орган осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

- а) Минюст России;
- б) Росреестр;
- в) Минэкономразвития России.

5. Какую информацию содержит Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)?

а) сведения о лицах, уполномоченных совершать сделки с объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности Российской Федерации;

в) информацию о зарегистрированных воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, космических объектах;

с) информацию о существующих и прекращенных правах на объекты недвижимого имущества, данные об указанных объектах и сведения о правообладателях.

6. В какой срок осуществляется государственная регистрация прав?

а) не позднее чем в месячный срок со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации, если иные сроки не установлены федеральным законом;

в) в срок, не превышающий 3 месяцев со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации, если иные сроки не установлены федеральным законом;

с) в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации.

7. Какой документ может являться основанием для государственной регистрации права наследника по завещанию на объект недвижимости?

а) завещание;

в) свидетельство о праве на наследство;

с) заявление наследника о принятии наследства

8. При отказе в государственной регистрации права уплаченная государственная пошлина за государственную регистрацию права:

а) не возвращается;

в) возвращается в полном размере;

с) возвращается половина суммы, уплаченной в виде государственной пошлины за государственную регистрацию прав.

9. Отказ в государственной регистрации прав может быть обжалован заинтересованным лицом:

а) в третейском суде;

в) в суде, арбитражном суде;

с) в Росреестре)

10. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, являются:

а) сведениями, доступ к которым ограничен федеральным законом;

в) сведениями, составляющими коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну;

с) общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

11. Какой документ является основанием для государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"?

- а) договор социального найма;
- в) ордер на жилое помещение;
- с) договор безвозмездной передачи (приватизации).

12. В какой срок орган кадастрового учета осуществляет внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном земельном участке на основании соответствующего заявления заинтересованного лица?

- а) 20 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 5 рабочих дней.

13. Каков максимальный срок предоставления сведений государственного кадастра недвижимости о ранее учтенном объекте недвижимости, предусмотренный Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"?

- а) не более пяти календарных дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего запроса;
- б) не более пяти рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего запроса;
- в) не более 10 рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего запроса.

14. В какой срок орган или организация, осуществляющая хранение учетно-технической документации о ранее учтенном здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, выдает кадастровый паспорт о таком объекте недвижимости?

- а) десять рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- б) десять календарных дней со дня получения указанного запроса;
- в) пятнадцать рабочих дней со дня получения указанного запроса.

15. Выдается ли кадастровый паспорт ранее учтенного земельного участка в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ такого земельного участка?

- а) нет;
- б) да, для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для ведения садоводства;
- в) да, для всех ранее учтенных земельных участков, за исключением участков, предоставленных для ведения индивидуального жилищного строительства.

16. Имеют ли право любые лица обратиться в орган или организацию, осуществляющие хранение учетно-технической документации с запросом о предоставлении кадастрового паспорта ранее учтенного здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства?

а) да, могут обратиться с запросом только о предоставлении кадастрового паспорта ранее учтенного объекта незавершенного строительства;

б) да;

в) нет.

17. Как долго происходит постановка на кадастровый учет?

а) в течение 20 рабочих дней;

б) в течение 10 рабочих дней;

г) в течение 15 рабочих дней.

18. Кто ставит на кадастровый учет?

а) кадастровый инженер;

б) должностное лицо органа кадастрового учета.

19. В какие сроки осуществляется кадастровый учет на основании документов, поступивших в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия не в связи с заявлением о кадастровом учете?

а) не менее 30 рабочих дней;

б) не более 30 рабочих дней;

в) не более 20 рабочих дней.

20. Внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. По истечению какого времени, если не осуществлена государственная регистрация права на ОН, такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости?

а) 4 лет;

б) 3 лет;

г) 2 лет.

21. Земли, которые можно поставить на кадастровый учет:

а) если земля принадлежит на основании свидетельства о праве собственности;

б) если земельный участок образовался путем объединения или разделение нескольких участков;

в) если земля принадлежит на основании договора аренды;

г) все вышеперечисленные.

22. Нужно ли ставить на кадастровый учет земли, полученные по наследству или завещанию?

а) не нужно ставить на кадастровый учет, все документы, в том числе и кадастровый паспорт, переходят тоже к наследователю.

б) нужно ставить в обязательном порядке на кадастровый учет земли, полученные по наследству или завещанию, так как меняется собственник.

23. Земли, которые НЕЛЬЗЯ ставить на кадастровый учет:

а) земли, находящиеся в ведении служб безопасности Российской Федерации;

б) земли заповедников, имеющих особую научную и культурную ценность для потомков;

в) земли, принадлежащие на основании права бессрочного пользования.

24. Кто может заполнить заявление на кадастровый учет?

а) только владелец земли;

б) владелец, пользователь земли, нотариально доверенное лицо;

в) только владелец либо нотариально доверенное лицо.

25. Обязательно ли объект купли-продажи должен пройти государственный кадастровый учет?

а) да;

б) нет.

26. Что такое государственный кадастровый учет?

а) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества с характеристиками, позволяющими определить такое недвижимое имущество в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение существования такого недвижимого имущества;

б) систематизированный свод сведений об учтённом недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населённых пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» сведений;

в) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества.

27. Сколько стоит процедура поставки на кадастровый учет?

а) 1000 руб.;

б) плата за проведение государственного кадастрового учета земельных участков с заявителей не взимается;

в) в размерах 300–800 руб.

28. Необходимые документы для постановки на кадастровый учет:

а) только документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

б) только документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя), межевой план, также документы, которые подтверждают отнесение участка к определённой категории земли.

29. Выберите дату вступления в силу Порядок государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14.10.2011 года № 577.

а) 14.11.2011 г.

б) 10.12.2011 г.

в) 01.01.2012 г.

30. Может ли собственник объекта недвижимости (помещения, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства) составлять и подписывать декларацию на объект недвижимости?

а) да;

б) да, в случае отсутствия других документов необходимых для изготовления технического плана;

в) нет.

31. Технический план состоит из:

а) графической части;

б) графической и текстовой частей;

в) только из текстовой части.

32. Завершением процедуры, формирования, сдачи технического плана на государственный кадастровый учет, станет:

а) кадастровая выписка;

б) технический паспорт;

в) кадастровый паспорт.

33. Если говорить о многоквартирных домах, то на учет ставится дом целиком или отдельные квартиры?

а) ставится дом целиком;

б) вначале ставится сам дом, а потом отдельные жилые и нежилые помещения;

г) ставятся только отдельные квартиры.

Тема 6. Правовое обеспечение института кадастровых инженеров

1. Кто может быть кадастровым инженером?

- а) любое физическое лицо имеющий аттестат;
- б) любое физическое лицо имеющий аттестат и старше 25 лет;
- в) любое физическое лицо закончивший ВПО.

2. Может ли кадастровый инженер осуществлять свою кадастровую деятельность на всей территории РФ?

- а) да;
- б) нет.

3. Причины аннулирования аттестата кадастрового инженера:

- а) при подачи личного заявления на аннулировании документа;
- б) получении менее 10 раз отказа об осуществлении учета участка;
- в) предоставление ложных документов кадастрового инженера для получения квалификационного аттестата.

4. При какой форме организации деятельности кадастрового инженера заключается трудовой договор?

- а) при ИП;
- б) в качестве работника юридического лица на основании трудового договора;
- в) при СРО.

5. Что выдается заказчику в результате кадастровых работ?

- а) межевой план;
- б) землеустроительное дело;
- в) технический план.

6. Срок заключения договора между кадастровым инженером и работодателем:

- а) на год;
- б) на 5 лет;
- в) на неопределенный срок.

7. Выберите лишнее. При изготовлении технического плана на помещение кадастровый инженер определяет местоположение помещения:

- а) в пределах этажа здания или сооружения;
- б) в пределах соответствующей части здания;
- в) на земельном участке.

8. Технический план необходим только:

- а) для постановки помещений, зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства на кадастровый учет;
- б) для изготовления технического паспорта;
- в) для получения кадастровой выписки.

9. Основным новшеством технического плана является содержащееся в нем описание:

а) контура объекта недвижимости с целью его привязки к земельному участку, на котором он находится;

б) контура объекта недвижимости;

в) контура земельного участка.

10. Межевой план – это:

а) документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено;

б) документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписке о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определённые внесённые в государственный кадастр недвижимости сведения и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках;

в) документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации — городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания.

11. Межевой план заверяется подписью:

а) кадастрового инженера;

б) представитель органа кадастрового учёта;

в) межевой план не требует подписи.

12. Срок изготовления межевого плана:

а) 1–2 недели;

б) 1–1,5 месяца;

в) в течение года.

13. При внесении сведений в межевой план можно ли допустить исправление?

а) можно;

б) нельзя;

в) можно, в том случае если все исправления в межевом плане будут заверены подписью (с указанием фамилии и инициалов) и оттиском печати кадастрового инженера.

14. Выберите правильное утверждение.

а) оформление карандашом разделов межевого плана, в том числе входящих в состав графической части, допускается. все записи, за исключением оговорённых случаев, производятся на русском языке. числа записываются арабскими цифрами;

б) оформление карандашом разделов межевого плана, в том числе входящих в состав графической части, не допускается. все записи, за исключением оговорённых случаев, производятся на русском языке. числа записываются арабскими цифрами.

15. Оформление карандашом разделов межевого плана, в том числе входящих в состав графической части, допускается. Все записи, за исключением оговорённых случаев, производятся на русском языке. Числа записываются римскими цифрами:

а) 1;

б) 2;

в) 3.

16. Выберите верное определение понятия акт обследования.

а) это документ, который составляется исполнителем заказчику с целью подтверждения факта выполнения работ либо оказания услуг по договору между ними. В акте сдачи приемки выполненных работ отображаются виды и стоимость работ (услуг).

б) это соглашение, в соответствии с которым одна сторона (*подрядчик*) обязуется выполнить по заданию другой стороны (*заказчика*) определённую работу и сдать её результат заказчику, а последний обязуется принять результат работы и оплатить его

в) документ, в котором кадастровый инженер после осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства делает вывод о том, что здание, сооружение или объект незавершенного строительства прекратил свое существование.

17. Причина оформления акта обследования:

а) гибель или уничтожение объекта недвижимости;

б) прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено;

в) гибель или уничтожением соответствующей части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено.

18. Подготовка акта обследования включает в себя:

- а) запрос сведений ГКН и изучение имеющейся у заказчика кадастровой информации;
- б) сбор сведений и приобщение документов, подтверждающих прекращение существования объекта (справка органов пожарного надзора, заключение межведомственной комиссии о признании жилого дома аварийным и т.д.);
- в) выезд и осуществление натурного обследования места нахождения объекта недвижимости;
- г) камеральная обработка полученных данных и формирование акта обследования;
- д) подача документов на государственный кадастровый учет и сопровождение процедуры внесения сведений о прекращении существования объекта в ГКН.

19. Что является результатом работ по изготовлению акта обследования?

- а) кадастровый паспорт;
- б) кадастровая выписка;
- в) технический план.

20. Что происходит на основании акта обследования?

- а) снятие объекта недвижимого имущества с кадастрового учёта
- б) внесение изменений в кадастровый паспорт
- в) присвоение объекту недвижимости нового кадастрового номера

Тема 7. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ

1. Кадастровый инженер обязан выполнять кадастровые работы на основании заключаемого:

- а) договора подряда;
- б) договора купли-продажи;
- в) договора аренды.

2. В каких случаях кадастровый инженер может отказать в заключении договора подряда?

- а) если ему не понравится заказ;
- б) он не при каких условиях не может отказать;
- в) если гражданин попросит сделать что-то противозаконное.

3. С какого момента смета приобретает силу и становится частью договора подряда?

- а) с момента подписания ее заказчиком;
- б) до подписания заказчиком;
- в) с любого момента.

4. Договор подряда на выполнения кадастровых работ является:

- а) публичным договором;
- б) предварительным договором;
- в) окончательным договором.

5. В соответствии с требованиями какого закона выполняются кадастровые работы кадастровым инженером:

- а) ст. 35 ч.1 № 221-ФЗ «О ГКН»;
- б) ст. 35 ч. 1 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- в) ст. 33 № 101-ФЗ «Об обороте земель с/х назначения».

6. Договор подряда на выполнение кадастровых работ заключается:

- а) физическим лицом;
- б) юридическим лицом;
- в) самим кадастровым инженером.

7. В роли заказчиков и подрядчиков договора подряда выступают:

- а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, так же физические лица, обладающие гражданской дееспособностью;
- б) только юридические лица;
- в) юридические лица и индивидуальные предприниматели.

8. Что такое трудовой договор?

а) соглашение, в соответствии с которым одна сторона (*подрядчик*) обязуется выполнить по заданию другой стороны (*заказчика*) определённую работу и сдать её результат заказчику, а последний обязуется принять результат работы и оплатить его;

б) договор между работником и работодателем, который устанавливает их взаимные права и обязанности. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять работу по определённой должности, соответствующей его квалификации;

в) договор, согласно которому одна его сторона (поверенный) берёт на себя обязательство перед другой стороной (доверителем) совершить от имени и за счёт доверителя определённые юридические действия.

9. Что является обязательным условием заключения трудового договора?

- а) место работы (с указанием структурного подразделения);
- б) права и обязанности работника;
- в) срок действия договора;
- г) повышение квалификации.

10. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней;
- б) с момента заключения;
- в) после государственной регистрации;
- г) с момента провозглашения трудового договора.

11. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный, на время определённой работы;
- б) срочный, бессрочный;
- в) краткосрочный, среднесрочный, на время определённой работы;
- г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

12. Испытательный срок для рабочих составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 10 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 6 месяцев.

13. Прогулом считается:

- а) отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов;
- б) отсутствие на работе свыше 3-х часов;
- в) отсутствие на рабочем месте в течение дня;
- г) неявка на работу в течении 2-х дней.

14. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет;
- б) с 20 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет.

15. Общий срок действия доверенности:

- а. общий срок доверенности не может превышать 3 года;
- б. общий срок доверенности не может превышать 4 года;
- в. общий срок доверенности не может превышать 5 лет.

16. Что такое доверенность?

а) Действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

б) Документ, выдаваемый одним лицом другому для представительства перед третьим лицом;

в) Это документ, за которым частное, официальное лицо или организация предоставляет право другому частному, официальному лицу или организации на законных основаниях осуществлять от ее имени определенные юридически значимые действия или представительские функции с третьими лицами и этим создавать для последних правовые следствия.

17. Какой сделкой является доверенность?

- а) односторонняя;
- б) двусторонняя;
- в) трехсторонняя.

18. Если полномочия представителя органа государственной власти или органа местного самоуправления подтверждаются доверенностью, составленной на бланке данного органа и заверенной печатью и подписью руководителя данного органа, нотариальное удостоверение такой доверенности для ее представления вместе с соответствующим заявлением о государственной регистрации прав _____ .

- а) требуется;
- б) не требуется.

19. Каким законом регулируется оформление доверенности?

- а) Бюджетный кодекс;
- б) Гражданский процессуальный кодекс;
- в) Гражданский кодекс.

20. Сколько действует доверенность, если её срок не прописан?

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

21. Виды доверенности:

- а) разовая доверенность;
- б) условная доверенность;
- в) специальная доверенность;
- г) реальная доверенность.

Тема 8. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере

1. С какого периода вводится обязательное членство кадастровых инженеров в СРО?

- а) с 1 января 2018 года;
- б) с 1 января 2017 года;
- в) с 1 января 2016 года.

2. Будет ли действителен квалификационный аттестат кадастрового инженера, выданный до введения обязательного членства кадастровых инженеров в СРО?

- а) да, все ранее выданные аттестаты будут действительны;
- б) нет, все ранее выданные аттестаты будут недействительны;
- в) да, при условии пересдачи экзамена.

3. Кто будет устанавливать размер обязательных взносов в СРО?

- а) СРО;
- б) Собрание кадастровых инженеров;
- в) Минэкономразвития РФ.

4. С какого периода вводится правило об обязательном страховании имущественной ответственности кадастрового инженера?

- а) с 1 января 2018 года;
- б) с 1 января 2017 года;
- в) с 1 января 2016 года.

5. Какой минимальный размер страхования установлен проектом закона?

- а) минимальный размер страхования установлен в пятьсот тысяч рублей;
- б) минимальный размер страхования установлен в один миллион рублей;
- в) минимальный размер страхования установлен в пять миллионов рублей.

6. Будут ли установлены новые требования к уровню образования?

а) да, необходимо наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается Минэкономразвития России, или высшего образования и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений;

б) нет.

7. С какого периода новые требования к уровню образования начнут применяться?

а) новые требования начнут применяться: для претендентов на получение квалификации кадастрового инженера – с 1 января 2016 года; для кадастровых инженеров, внесенных в государственный реестр до 1 января 2016 года – с 1 января 2019 года;

б) новые требования начнут применяться: для претендентов на получение квалификации кадастрового инженера – с 1 января 2017 года; для кадастровых инженеров, внесенных в государственный реестр до 1 января 2017 года – с 1 января 2018 года.

8. Будет ли введена стажировка для получения допуска к профессии кадастрового инженера? С какого периода это новое правило будет применяться?

а) стажировка для получения допуска к профессии кадастрового инженера будет предусмотрена с 1 января 2016 года;

б) стажировка для получения допуска к профессии кадастрового инженера не предусмотрена.

9. Какая основная цель создания Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (Национальной палаты)?

а) Национальная палата создается в целях обеспечения формирования единых подходов к осуществлению кадастровой деятельности; координации деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

б) Национальная палата создается в целях взаимодействия саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и потребителями услуг в области кадастровой деятельности саморегулируемые организации кадастровых инженеров;

в) Национальная палата создается в целях обеспечения формирования единых подходов к осуществлению кадастровой деятельности; координации деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров; взаимодействия саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и потребителями услуг в области кадастровой деятельности саморегулируемые организации кадастровых инженеров.

Тема 9. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах

1. Какие меры ответственности могут быть применены к кадастровому инженеру во внесудебном порядке?

- а) дисциплинарная ответственность;
- б) материальная ответственность;
- в) дисциплинарная и материальная ответственность.

2. В случае если кадастровый инженер внес заведомо ложные сведения в межевой план, технический план, акт согласования местоположения границ земельного участка, акт обследования, в отношении него предусмотрена:

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность в виде штрафа (5 тысяч рублей) или дисквалификации на три года;
- в) дисквалификация на три года.

3. В каком случае наступает уголовная ответственность при выполнении кадастровых работ?

- а) искажения сведений государственного кадастра недвижимости, совершенного из корыстной или иной личной заинтересованности кадастрового инженера;
- б) внесение ложных сведений в межевой план, технический план;
- в) при совершении технической ошибки.

4. Какие последствия влечет за собой незаконный отказ в предоставлении должностными лицами внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений?

- а) наложение административного штрафа на должностных лиц;
- б) наложение административного штрафа на орган кадастрового учета;
- в) обязанность повторного предоставления сведений.

5. С кого взыскивается административный штраф за несвоевременное или неточное внесение сведений о недвижимом имуществе в государственный кадастр недвижимости?

- а) с органа кадастрового учета;
- б) с руководителя органа кадастрового учета;
- в) с должностных лиц, осуществивших внесение таких сведений.

6. Регистрация заведомо незаконных сделок с землей, искажение сведений государственного кадастра недвижимости, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности должностным лицом с использованием своего служебного положения, наказываются:

- а) штрафом либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо обязательными работами;
- б) арестом или дисквалификацией должностного лица;
- в) предупреждением или наложением административного штрафа на юридическое лицо.

7. В какой орган может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности, вынесенное должностным лицом?

- а) в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- б) в районный суд по месту жительства кадастрового инженера, в вышестоящий суд;
- в) в районный суд по месту нахождения коллегиального органа или судебного пристава-исполнителя.

8. Нарушение установленного законом порядка информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости должностным лицом, ответственным за представление в указанном порядке соответствующего документа, влечет:

- а) дисквалификацию должностных лиц;
- б) наложение дисциплинарного взыскания;
- в) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц.

Тема 10. Решение земельных споров

1. Земельный спор – это:

- а) обсуждение и доказывание своих прав на землю;
- б) обсуждение и доказывание своих прав на землю с соблюдением установленной процессуальной процедуры и равноправия перед законом всех участников земельных отношений;
- в) извлечение полезных свойств земли.

2. Разрешение земельного спора – это:

- а) правоотношение, урегулированное нормами земельного, гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;
- б) правоотношение, урегулированное нормами земельного кодекса;
- в) правоотношение, урегулированное нормами земельного кодекса и ФЗ «О ГКН»

3. Земельные споры разрешаются:

- а) судом;
- б) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
- в) в административном порядке.

4. Предметом земельного спора является:

- а) конфликтная ситуация связанная с его границами;
- б) любая конфликтная ситуация, связанная с земельным участком, его границами, размерами и т.д.;
- в) конфликтная ситуация, связанная с размерами.

5. Споры, возникающие при изъятии земельных участков, могут быть:

- а) по поводу незаконного решения об изъятии земельного участка;
- б) по поводу незаконных требований (или законных требований) досрочного прекращения договора аренды земли в связи с нарушением договорных обязательств арендатором;
- в) земельные споры, возникающие в связи с земельно-планировочными работами.

6. Назовите разновидности споров, возникающих по поводу предоставления земельных участков:

- а) по поводу нарушения правил предоставления земельных участков;
- б) по поводу нарушения границ землепользования, происшедшего при отводе земельных участков;
- в) оба варианта ответа.

7. Споры между соседями можно решить с помощью:

- а) мирного соглашения соседей о конкретизации границ участков;
- б) самостоятельного обращения собственников участков в кадастровую палату;
- в) оба варианта ответа.

8. Сторонами в спорах могут являться:

- а) Юридические и физические лица;
- б) собственники земли и органы местного самоуправления;
- в) собственники земли, юридические и физические лица, органы власти и управления.

9. В какой нормативно правовой документации сказано, что земельный спор может рассматриваться третейским судом?

- а) Гражданский кодекс;
- б) Земельный кодекс;
- в) Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

10. Может ли кадастровый инженер являться причиной возникновения земельного спора?

- а) нет;
- б) да из-за допущенной кадастровой ошибки;
- в) нет из-за допущенной кадастровой ошибки.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

7 семестр

Тема 1. Основные положения правового регулирования земельно-имущественных отношений

1. Развитие законодательства, регулирующего земельные отношения.
2. Развитие законодательства, регулирующего имущественные отношения.
3. Особенности правового регулирования земельно-имущественных отношений за рубежом.
4. Организационная система управления земельным фондом страны.
5. Земельное право в России: источники, формы, принципы.
6. Право собственности на землю и иные объекты недвижимого имущества.
7. Право аренды на землю и иные объекты недвижимого имущества.
8. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения земельным участком, особенности их переоформления для граждан и юридических лиц.
9. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком. Служебные земельные наделы.
10. Сервитут и иные обременения и ограничения прав на землю.
11. Содержание прав и обязанностей собственника, землепользователя, землевладельца и арендатора по использованию земельного участка.
12. Основания прекращения прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества.
13. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
14. Основания и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
15. Механизм реализации и защиты прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества.
16. Основания приобретения и прекращения вещных прав на объекты недвижимого имущества.
17. Общие требования к сделкам и договорам.
18. Договора купли-продажи, мены, ренты и дарения объектов недвижимости.
19. Ипотека (залог) объектов недвижимости.
20. Наследование объектов недвижимости.

Тема 2. Правовое регулирование оборота объектов недвижимости

21. Оборотоспособность земель различного целевого назначения и видов разрешенного использования.
22. Понятие, порядок образования земельного участка, его индивидуализирующие признаки, требования к образуемым земельным участкам.
23. Способы образования земельных участков.
24. Порядок выдела земельного участка из земель сельхозназначения.
25. Создание искусственного земельного участка.
26. Организационная система управления сельхозземлями.
27. Законодательство об управлении сельхозземлями.
28. Ежегодные отчеты о состоянии и использовании земель сельскохозяйственного назначения в Российской Федерации.
29. Особенности оборота сельхозземель.
30. Права и обязанности участников земельных отношений, связанные с управлением и использованием сельхозземель.
31. Организационно-правовое регулирование земель населенных пунктов.
32. Организационно-правовое регулирование земель промышленности, энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики.
33. Организационно-правовое регулирование земель различных видов транспорта.
34. Организационно-правовое регулирование земель для обеспечения космической деятельности.
35. Организационно-правовое регулирование земель обороны и безопасности.
36. Природоресурсное и природоохранное законодательство.
37. Организационно-правовое регулирование земель особо охраняемых территорий и объектов.
38. Организационно-правовое регулирование земель рекреационного назначения.
39. Организационно-правовое регулирование земель историко-культурного назначения.
40. Организационно-правовое регулирование особо ценных земель.

8 семестр

Тема 3. Правовое обеспечение землеустройства

1. Характеристика ФЗ «О землеустройстве».

Тема 4. Правовое обеспечение градостроительной деятельности

2. Назначение и виды документации территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории.

Тема 5. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество

3. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество.

4. Характеристика ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Тема 6. Правовое обеспечение института кадастровых инженеров

5. Правовое обеспечение института кадастровых инженеров.

Тема 7. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ

6. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ.

Тема 8. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере

7. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере.

Тема 9. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах

8. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах.

Тема 10. Решение земельных споров

9. Решение земельных споров.

10. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями и преступлениями в земельно-имущественной и кадастровой сферах.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

1. Основные положения правового регулирования земельно-имущественных отношений.
2. Правовое регулирование оборота объектов недвижимости.
3. Правовое обеспечение землеустройства.
4. Правовое обеспечение градостроительной деятельности.
5. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество.
6. Правовое обеспечение института кадастровых инженеров.
7. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ.
8. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере.
9. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах.
10. Решение земельных споров.

ТВОРЧЕСКИЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ

В течение 7 семестра

Задание № 1. Индивидуальное творческое

Составить кроссворд (сканворд) из терминов, приведенных в глоссарии учебного пособия «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

Задание № 2. Групповое творческое

Разработать деловую игру «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

В течение 8 семестра

Задание № 3. Индивидуальное аналитическое

Проанализировать изменения в законе (правовой анализ), согласно варианту:

Вариант	Закон
1	Земельный кодекс РФ
2	Градостроительный кодекс РФ
3	ФЗ «О землеустройстве»
4	ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
5	ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Результаты представить в электронном виде в форме таблицы.

Задание № 4. Групповое аналитическое

Составить алгоритм действий гражданина по получению муниципального земельного участка в собственность в г. Пенза. Для этого необходимо определить категорию гражданина, получение участка – платно, бесплатно, на торгах, без торгов.

Составить три пакета документов: подтверждающих категорию гражданина; необходимых в процессе получения земельного участка; и непосредственно связанных с земельным участком.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 №138-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 №188-ФЗ(с изм. и доп.).
8. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006. № 200-ФЗ (с изм. и доп.).
11. Налоговый кодекс РФ: часть первая от 30.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» (с изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» (с изм. и доп.).

20. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
21. Федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» (с изм. и доп.).
22. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» (с изм. и доп.).
23. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изм. и доп.).
24. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. и доп.).
25. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изм. и доп.).
26. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изм. и доп.).
27. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изм. и доп.).
28. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
29. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с изм. и доп.).
30. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
31. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изм. и доп.).
32. Федеральный закон от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
33. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
34. Указ Президента РФ от 09.01.2011 № 26 «Об утверждении Перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками».
35. Положения о порядке консервации земель с изъятием их из оборота (утв. постановлением Правительства РФ от 02.10.2002. №830).
36. Положение об осуществлении государственного мониторинга земель (утв. постановлением Правительства РФ от 28.11.2002 № 846).
37. Правила возмещения собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков,

ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц (утв. постановлением Правительства РФ от 07.05.2003 № 262).

38. Правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети (утв. постановлением Правительства РФ от 11.08.2003 № 486).

39. Правила использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению, проведения на них мелиоративных и культурно-технических работ, установления охранных зон, сохранения находящихся на этих землях жилых домов, объектов производственного назначения, объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения (утв. постановлением Правительства РФ от 27.02.2004. № 112).

40. Перечень документов, необходимых для государственной регистрации права собственности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю (утв. постановлением Правительства РФ от 30.06.2006 № 404).

41. Правила установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог (утв. постановлением Правительства РФ от 12.10.2006 № 611)

42. Положение о государственном земельном контроле (утв. постановлением Правительства РФ от 15.11.2006. № 689).

43. Положение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд (утв. постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 561).

44. Постановление Правительства РФ от 30.06.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению».

45. Основные принципы определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (утв. постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582).

Учебно-методическая и научная литература

1. Болтанова Е.С. Земельное право России: курс лекций / Е.С. Болтанова. – Томск: Эль Контент, 2012. – 148 с.

2. Волкова Н.А. Земельное право: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н.А. Волкова [и др.]; под ред. И. А. Соболя, Н.А. Волковой, Г.В. Чубукова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 359 с.

3. Гражданское право: учебник: Т.1 / под ред. О.Н. Садикова. – "Контракт": "ИНФРА-М", 2006 г.
4. Гришина Я.С. Особенности судопроизводства по неискowym делам, возникающим из земельных правоотношений: учеб. пособие / Я.С. Гришина; ред. О.В. Исаенкова. – Саратов: ГОУ ВПО "Саратовская государственная академия права", 2008. – 164 с.
5. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, 2013. – 416 с.
6. Ершов В.А. Все о земельных отношениях. Кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность: научное издание / В.А. Ершов. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ГроссМедиа. – М.: РОСБУХ, 2010. – 384 с.
7. Ждан-Пушкина Д.А. Земельное право в схемах и определениях : учеб. пособие / Д.А. Ждан-Пушкина. – М.: Проспект, 2011. – 112 с.
8. Земельное право и проблемы правового регулирования использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения: учеб. пособие / Липски С.А. – М.: ГУЗ, 2011.
9. Землеустройство: учебник: в 6 т. / С.Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2002.
10. Землеустройство и кадастр недвижимости: учеб. пособие / С.Н. Волков, А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: ГУЗ, 2010.
11. Кузнецов А.Н. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков: учеб. пособие / А.Н. Кузнецов; под ред. Г.В. Алексева. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 72 с.
12. Киндеева Е.А. Недвижимость: права и сделки (новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов) / Е.А. Киндеева, М.Г. Пискунова. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: Юрайт-Издат, 2008.
13. Липски С.А. Земельные отношения и землеустройство: основные результаты десятилетия реформ: моногр. – М.: ГУЗ, 2000.
14. Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: эл. учебник / С.А. Липски.– М., 2014.
15. Покровский И.А. История Римского Права. 1917. – 3-е изд., испр. и доп. – URL: Allpravo.Ru – 2004.
16. Право собственности: актуальные проблемы / под ред. В.Н. Литовкина, Е.А. Суханова, В.В. Чубарова. – М.: Статут, 2008.
17. Практикум по земельному праву / В.Х. Улюкаев, С.А. Липски, О.Б. Раевская, А.В. Гордеева, К.В. Симонова. – М.: ГУЗ, 2012.
18. Теоретические и методологические проблемы земельных правоотношений: моногр. / Е.А. Галиновская. – М. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Юридическая фирма «Контракт», 2009.

19. Тихонов А.К. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб.-метод. пособие / А.К. Тихонов. – Саратов: ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», 2013. – 160 с.

20. Чернышев Ю.В. Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения: учеб. пособие / Ю.В. Чернышев, Л.А. Лапина. – СПб.: СПбГАСУ, 2013. – 147 с.

21. Шуплецова Ю.И. Вещные права на природные ресурсы: моногр. – М.: ИД Юриспруденция, 2007.

Справочно-правовые системы

1. Правовая система «Консультант Плюс» – URL: www.consultant.ru
2. Правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru
3. Юридический портал – URL: Юриспруденция студенту – www.law-education.ru

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданское право [Текст]: учебник: Т.1 / под ред. О.Н. Садикова. – "Контракт": "ИНФРА-М", 2006.
2. Ерофеев, Б.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Ерофеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД ФОРУМ, 2013. – 416 с.
3. Ершов, В.А. Все о земельных отношениях. Кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность: научное издание [Текст] / В.А. Ершов. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ГроссМедиа; М.: РОСБУХ, 2010. – 384 с.
4. Земельное право и проблемы правового регулирования использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: учеб. пособие / С.А. Липски. – М.: ГУЗ, 2011.
5. Землеустройство и кадастр недвижимости [Текст]: учеб. пособие / С.Н. Волков, А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: ГУЗ, 2010.
6. Кузнецов А.Н. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Кузнецов; под ред. Г.В. Алексеева. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 72 с.
7. Киндеева, Е.А. Недвижимость: права и сделки (новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов) / Е.А. Киндеева, М.Г. Пискунова. – 3-е изд. Доп. и перераб. [Текст] – М: Юрайт-Издат, 2008.
8. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров / Эл. учебник – М., 2014.
9. Любчик, Г.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: методические указания, к изучению курса, выполнению контрольных работ, по организации самостоятельной работы, для студентов направления 120700.62 «Землеустройство и кадастры», профили: «Городской кадастр», «Земельный кадастр» и «Кадастр недвижимости» всех форм обучения./ Г.П. Любчик. – Тюмень: РИО ФГБОУ ВПО «ТюмГАСУ», 2014. – 134с.
10. Практикум по земельному праву [Текст] / В.Х. Улюкаев, С.А., Липски О.Б. Раевская, А.В. Гордеева, К.В. Симонова. – М.: ГУЗ, 2012
11. Теоретические и методологические проблемы земельных правоотношений [Текст]: моногр. / Е.А. Галиновская. – М. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Юридическая фирма «Контракт», 2009.

12. Тихонов, А.К. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст]: учеб.-метод. пособие / А.К. Тихонов. – Саратов: ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», 2013. – 160 с.

13. Чернышев, Ю.В. Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.В. Чернышев, Л.А. Лапина. – СПб.: СПбГАСУ, 2013. – 147 с.

14. Шуплецова, Ю.И. Вещные права на природные ресурсы [Текст]: моногр. – М.: ИД Юриспруденция, 2007.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Вопросы для самоконтроля

7 семестр

Понятие земельного права, система земельного права.

Земельные отношения как предмет земельного права: их субъекты, объекты и содержание.

Метод земельного права.

Принципы земельного права.

Государственная гражданская служба.

Понятие, содержание и формы собственности на землю, основания и порядок ее возникновения и прекращения.

Общая собственность на землю (понятие, виды, особенности реализации, земельные доли).

Аренда земли.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения земельным участком, особенности их переоформления для граждан и юридических лиц.

Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Служебные земельные наделы.

Частный и публичный сервитут.

Иные обременения и ограничения прав на землю.

Предмет и метод гражданского права.

Источники гражданского права.

Принципы гражданского права.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Сделки и договоры.

Земли промышленности.

Земли энергетики.

Земли транспорта.

Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.

Земли для обеспечения космической деятельности.

Земли обороны и иного специального назначения.

Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения.

Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках.

Понятие земель лесного фонда.

Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам.

Понятие и состав земель водного фонда.

Право собственности на водные объекты.

Береговая полоса.

Водоохранные зоны и прибрежные полосы водных объектов.

Понятие земель запаса.

Правовое государство, признаки характеризующие его.

Земельные права граждан.

Государственное управление земельно-имущественными отношениями.

Деление земель на категории.

Отнесение земельного участка к определенной категории земель.

Особенности перевода земель из одной категории в другую.

Земельный налог (налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, льготы, ставки).

Арендная плата за земли, находящиеся в федеральной собственности, а также в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности.

Арендная плата за земельные участки, находящиеся в частной собственности.

Кадастровая стоимость земельного участка.

Государственная кадастровая оценка земель, ее соотношение с рыночной оценкой земель.

Состав действий, выполняемых при проведении государственной кадастровой оценки земель.

Периодичность проведения государственной кадастровой оценки земель, оспаривание ее результатов.

Принципы и процедура разграничения государственной собственности на землю.

Понятие и общая характеристика ограниченных вещных прав на землю.

Понятие земельно-правовых сделок и их общая характеристика.

Общие требования и специальные правила при совершении земельно-правовых сделок.

Купля-продажа, мена, дарение, залог, наследование земельных участков.

Отказ от права на землю.

Особенности совершения сделок с земельными участками, находящимися в общей собственности.

Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение.

Права собственника, землепользователя, землевладельца и арендатора по использованию земельного участка.

Обязанности частных лиц при использовании земельных участков.

Основания и порядок принудительного прекращения прав на землю.

Особенности реализации и защиты прав на землю.

Понятие и содержание оборотоспособности земельных участков.

Земельные участки, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий.

Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

Фонд перераспределения земель.

Оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации).

Сделки с земельными долями.

Проблема невостребованных земельных долей.

Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).

Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения.

НПА регулирующие земельные отношения.

Источники земельного права.

Система государственного и муниципального управления земельным фондом, ее развитие в условиях земельной реформы.

Выработка и реализация государственной земельной политики.

Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012–2017 годы.

Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области земельных отношений.

Административная реформа.

Полномочия, система и структура публичных органов земельного управления.

Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.

Ведомственные органы земельного управления.

Состав документов и порядок рассмотрения ходатайств о переводе земель из одной категории в другую.

Нормы и процедура предоставления земельных участков.

Особенности предоставления земельных участков для строительства.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Особенности применения норм земельного и гражданского законодательства при регулировании земельно-имущественных отношений в современной России.

Основание приобретения и прекращения вещных прав.

Гражданско-правовые обязательства.

Перемена лиц в обязательстве.

Способы обеспечения исполнения обязательств и основания их прекращения.

Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты гражданских прав.

Вещно-правовые и обязательственно-правовые иски.

Гражданско-правовая ответственность.

Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Основания и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Понятие и порядок образования земельного участка, его индивидуализирующие признаки.

Требования к образуемым и измененным земельным участкам.

Особенности образования земельных участков при разделе, объединении, перераспределении, выделе земельных участков, а также из отдельных видов земель и в отдельных правоотношениях.

Особенности образования земельных участков при создании искусственных земельных участков.

Особенности образования земельного участка при выделении на местности земельной доли.

8 семестр

Раскройте понятие и содержание собственности на землю и укажите формы собственности на землю.

Что понимается под земельным спором?

Общая характеристика Федерального закона «О землеустройстве».

Объекты землеустройства, описание местоположения и (или) установление на местности их границ.

Изучение состояния земель.

Планирование и организация рационального использования земель и их охраны.

Внутрихозяйственное землеустройство.

Контроль за проведением землеустройства.

Землеустроительная документация.

Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Понятие земель населенных пунктов, установление или изменение их границ.

Правила землепользования и застройки.

Градостроительный регламент.

Территориальные зоны.

Генеральный план поселения, городского округа.

Субъекты градостроительных отношений.

Общая характеристика закона о кадастре.

Понятие государственного кадастра недвижимости, состав его сведений.

Какие нормативно-правовые акты составляют систему источников в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.

Каковы основания возникновения и прекращения права собственности на землю?

Дайте характеристику документации кадастра недвижимости.

Раскройте понятие, основание и виды ответственности за земельные правонарушения

Каковы способы защиты земельных прав?

Документы территориального планирования, государственная экспертиза их проектов.

Публичные слушания в градостроительной деятельности.

Общая характеристика закона о госрегистрации прав.

Органы, уполномоченные осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ЕГРП.

Порядок государственной регистрации прав и сделок.

Общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРП.

Тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым имуществом.

Кадастровая деятельность.

Кадастровые инженеры.

Понятие и содержание правовой охраны земель.

Конституционные положения, регламентирующие охрану земель и бережное отношение к природным богатствам.

Рекультивация земель.

Консервация земель.

Мелиорация земель.

Мероприятия по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

Дайте понятие земельного правонарушения.

Назовите виды земельных правонарушений.

В чем отличие императивного метода правового регулирования земельных отношений от диспозитивного метода?

Порядок действий по государственному кадастровому учету недвижимого имущества, органы, уполномоченные его осуществлять.

Назовите элементы состава земельного правонарушения.

Дайте характеристику юридической ответственности за земельные правонарушения.

Какие виды ответственности за земельные правонарушения Вы знаете?

Назовите основания для принудительного прекращения прав на земельный участок при его ненадлежащем использовании?

Каков порядок принудительного прекращения прав на земельный участок?

Что такое земельный надзор (контроль)?

Перечислите виды земельного надзора.

Назовите органы, осуществляющие земельный надзор (контроль).

В каком порядке осуществляется государственный земельный надзор?

Какими правами обладают государственные инспекторы по использованию и охране земель?

Дать характеристику муниципальному земельному контролю.

Что является объектом общественного земельного контроля?

Кем проводится производственный земельный контроль?

Пример доклада для публичного выступления на занятии

Концепция региональной информатизации в законодательстве субъектов России

Иванов Иван Иванович
Студент группы ЗиК -41

Развитие публично-правового регулирования информационных отношений, формирование целостного представления о государственной политике в данной сфере является актуальной задачей как для правотворчества, так и для юридической науки.

На прошлой конференции автор рассматривал общие конституционно-правовые аспекты формирования данной политики, в том числе и в официальных программных документах (концепции, стратегии, программы социально-экономического развития). Для обеспечения **взаимодействия** различных информационных систем (что является одним из направлений государственного регулирования – ч. 1 ст. 12 ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, далее – Закон об информации) необходимо и **согласованное правовое регулирование** соответствующих отношений, **охватывающее как федеральный, так и региональный уровни** правовой системы.

Конституция РФ 1993 г. относит к ведению Федерации только **федеральную** информацию и связь (п. «и» ст. 71), однако Закон об информации касается исключительно законодательства РФ (ст. 4). При этом согласно ч. 2 ст. 12 данного закона **государственные органы**, органы местного самоуправления **в соответствии со своими полномочиями** участвуют в **разработке и реализации целевых программ применения информационных технологий**.

Таким образом, законодательно **не решен вопрос** о механизме согласования как разработки, так и реализации федеральных программ (концепций, стратегий) и соответствующих программ субъектов РФ, а также, например, программ соседних субъектов РФ, или входящих в один федеральный округ.

В этой связи интересным является анализ учета и использования **Концепции региональной информатизации до 2010 года**, одобренной распоряжением Правительства РФ от 17.07.2006 № 1024-р, в нормативно-правовых актах субъектов РФ. Данный документ был принят в соответствии с **Программой социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу (2003-2005 годы)**, утв. распоряжением Правительства РФ от 15.08.2003 № 1163-р. Несмотря на то, что Концепция была принята с 2-х летним опозданием, она используется как федеральными органами власти (распоряжения Правительства РФ от 01.02.2007 № 118-р, от 03.07.2007 № 871-р, приказы Мининформсвязи РФ от 10.10.2006 № 130 и 131), так и субъектами РФ.

По состоянию на начало сентября 2007 г. ссылки на Концепцию содержатся в нормативно-правовых актах 24 субъектов России¹, что свидетельствует о недостаточном ее внедрении. Реализация Концепции осуществляется в следующих формах:

¹ Анализ проведен с помощью СПС «Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство».

– **создание советов по информатизации** (Архангельская область, Краснодарский край, Воронежская область). В Алтайском крае создана постоянно действующая рабочая группа по развитию информационных и коммуникационных технологий, в республике Саха (Якутия) изменен нормативный акт, регулирующий деятельность ранее созданных координационного совета при президенте республики по информатизации и защите информации, комиссии по информатизации и совета по информационной безопасности.

– **утверждение региональных концепций** (Алтайский край, Тульская область, Волгоградская область, Республика Марий Эл, Астраханская область, Саратовская область, Белгородская область, Ямало-Ненецкий автономный округ). Данные концепции носят различные наименования – «**развития и использования органами исполнительной власти информационно-коммуникационных технологий**» (Алтайский край), «**развития информатизации в органах исполнительной власти**» (Тульская область), «**информатизации области (республики)**» (Республика Марий Эл, Белгородская область, Волгоградская область, Саратовская область), «**развития портала органов государственной власти**» (Астраханская область), «**создания и развития единой комплексной информационной системы автономного округа**» (Ямало-Ненецкий автономный округ). Различие в названиях отражает и степень охвата соответствующих общественных отношений – т.е. информатизация субъекта РФ в целом или только органов власти.

– **принятие целевых программ информатизации субъектов** (Владимирская область, Ярославская область, Нижегородская область, Республика Саха (Якутия), Костромская область, Кемеровская область, Астраханская область, Еврейская автономная область). При этом программы также могут охватывать не весь регион, а информатизацию образовательных учреждений (Костромская область), создание системы поддержки принятия и исполнения управленческих решений (Кемеровская область). Воронежская область скорректировала действующую целевую программу «Информатизация Воронежской области на 2006-2010 годы», утв. постановлением Воронежской областной Думы еще 17.11.2005, т.е. до одобрения федеральной Концепции.

Проведенный анализ показывает, что Концепция недостаточно эффективно реализуется на уровне нормотворчества субъектов РФ. Это препятствует осуществлению заложенного в ней принципа **гармонизации нормативной правовой и методической базы, регламентирующей процессы региональной информатизации**, с федеральным законодательством.

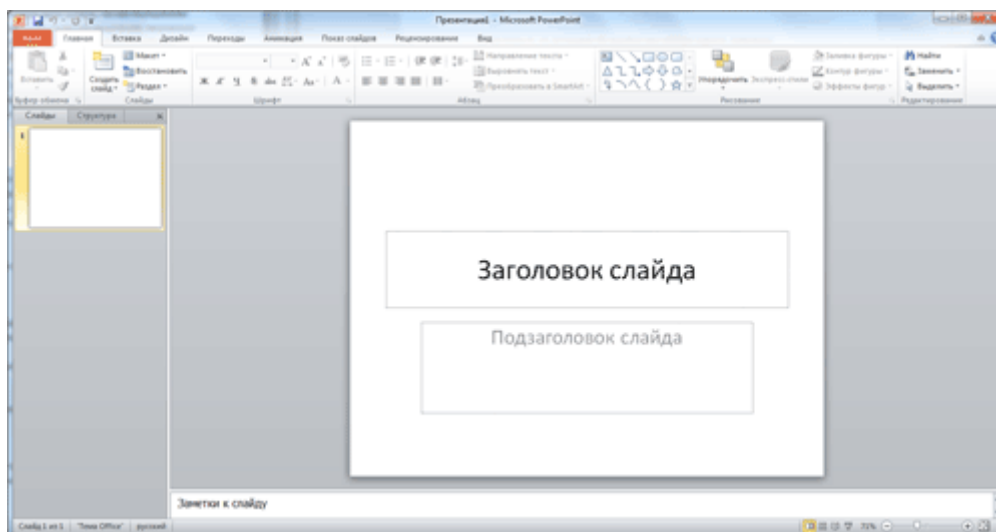
Данный принцип должен иметь механизм реализации, который целесообразно закрепить в Законе об информации, дополнив нормы, регулирующие программно-целевые методы государственного регулирования информационных отношений. При этом следует учитывать с одной стороны, возможность самостоятельного правового регулирования информационных отношений субъектами РФ, а с другой, принцип единства системы исполнительной власти (ч. 2 ст. 77 Конституции РФ).

Пример создания презентации

Шаг 1. Нельзя забывать, что презентация – это сопровождение доклада или выступления, а ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации. Для этого постарайтесь ответить себе на следующие вопросы:

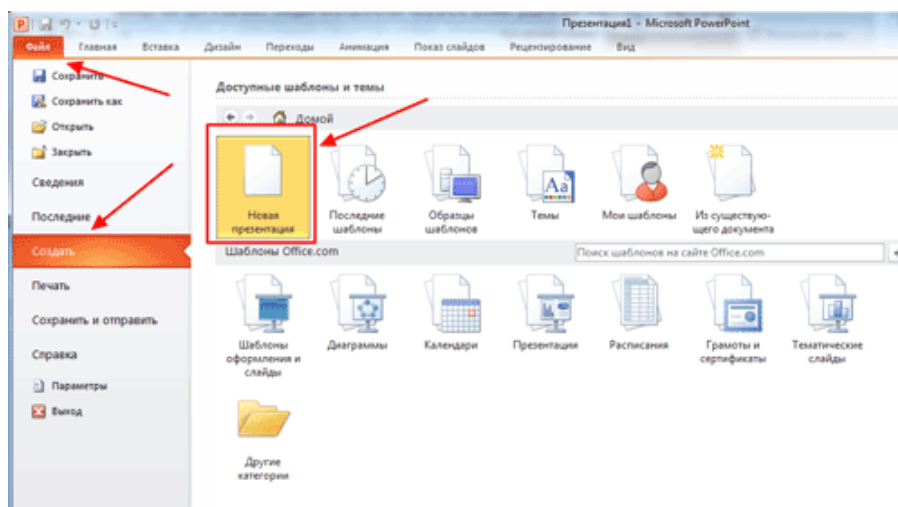
- Какова цель используемой презентации?
- Каковы особенности слушателей?
- Какова продолжительность презентации и планируемое содержание?

Шаг 2. Создание презентаций в PowerPoint начинается с традиционного запуска программы. Затем с помощью функции «Создать слайд», расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбирается макет слайда. Выбранный макет можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.



Полезный совет: Не размещайте на одном слайде сразу несколько блоков зрительной или текстовой информации. Это отвлекает, рассеивает внимание, ухудшает концентрацию.

Шаг 3. Для новых презентаций PowerPoint по умолчанию использует шаблон презентации. Чтобы создать новую презентацию на основе шаблона PowerPoint, надо нажать кнопку Office и в открывшемся меню выбрать команду «Создать». В появившемся окне в группе «Шаблоны» выберите команду «Пустые и последние» и дважды щёлкните по кнопке «Новая презентация».

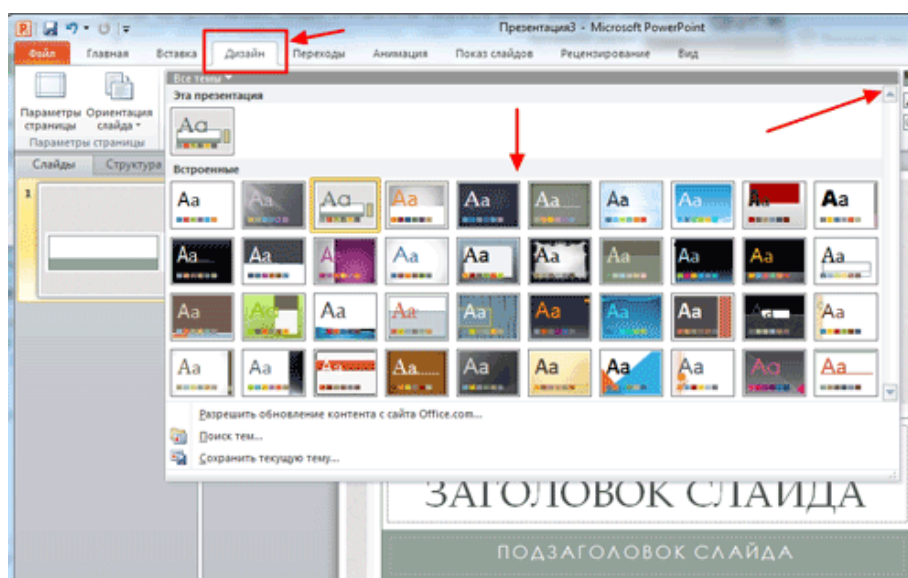


Шаблоны для PowerPoint можно выбрать и с помощью команды «Установленные шаблоны», где найдёте шаблоны «Классический фотоальбом», «Современный фотоальбом», «Рекламный буклет», «Викторина», «Широкоэкранная презентация».

Шаг 4. Чтобы придать презентации PowerPoint желаемый внешний вид, по вкладке «Дизайн» надо перейти в группу «Темы» и щёлкнуть по нужной теме документа. Чтобы изменить внешний вид слайдов, на вкладке «Слайды» выберите нужные слайды, щёлкните правой кнопкой мыши по теме, которую нужно применить к этим слайдам, и в контекстном меню выберите команду «Применить к выделенным слайдам».

Темы для PowerPoint, собранные в программе, универсальны для всех видов презентаций. А с помощью кнопок «Цвета», «Эффекты» и «Стили фона» можно добиться изменения цветового решения выбранной темы.

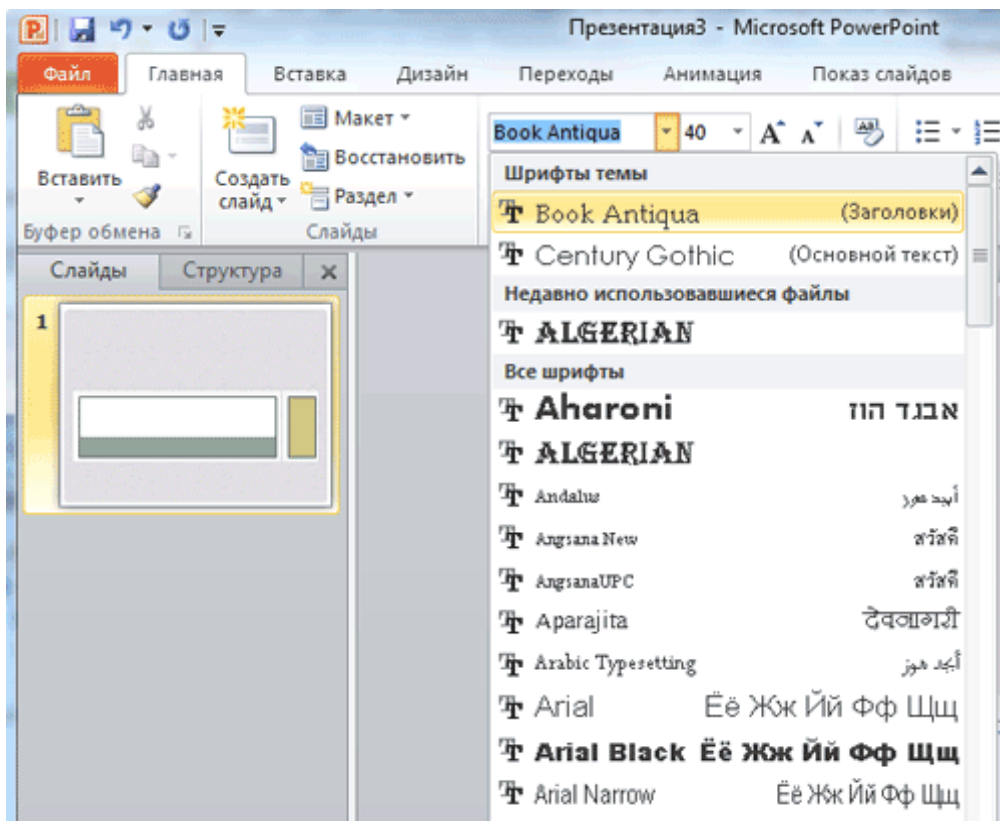
Темы для презентации Microsoft PowerPoint можно создать и самостоятельно, используя собственные рисунки и фотографии.



Полезный совет:

- Текст должен контрастировать с фоном, иначе слайд будет плохо читаться.
- Не следует делать слайды слишком пёстрыми и разрозненными по цветовому решению. Это вредит формированию неустойчивых зрительных образов.
- Использование на слайдах трёх-четырёх цветов благоприятно влияет на концентрацию внимания и улучшает восприятие.

Шаг 5. Презентация Microsoft Office PowerPoint позволяет выбирать и изменять тип, размер и цвет шрифта. Работа с текстом презентации строится на тех же принципах, что и работа в Microsoft Office Word.



Чтобы написать текст, надо поставить курсор в поле «Заголовок слайда» или «Текст слайда», затем на вкладке «Главная» перейти в группу «Шрифт», где выбрать шрифт, его размер и цвет.

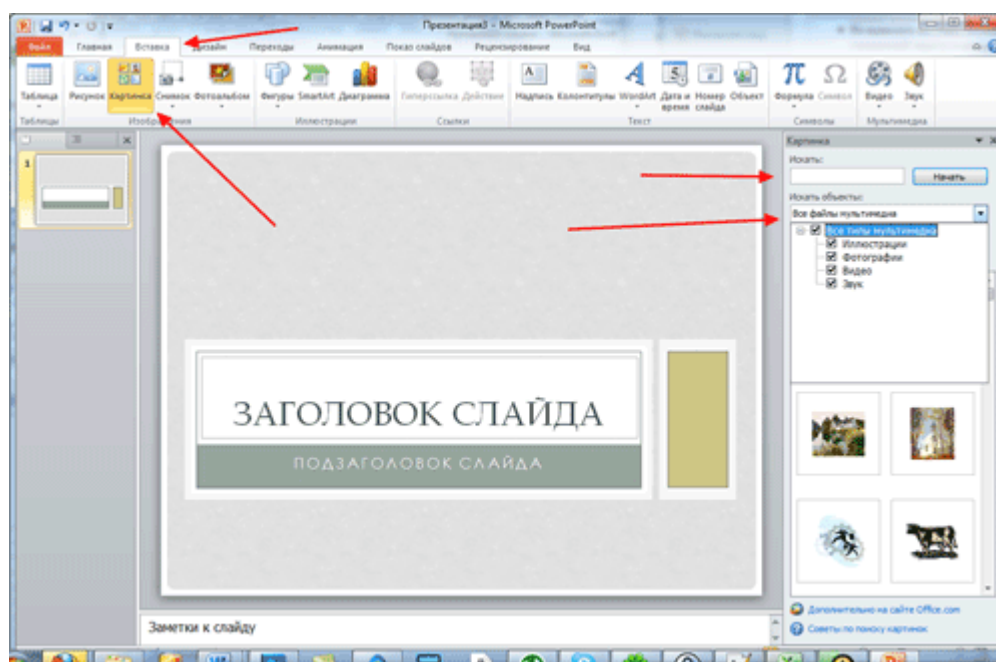
Полезный совет:

- При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Продолжение прил. 3

- Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда. Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта. Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовков и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.
- Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.
- Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.
- Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.
- Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.
- Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

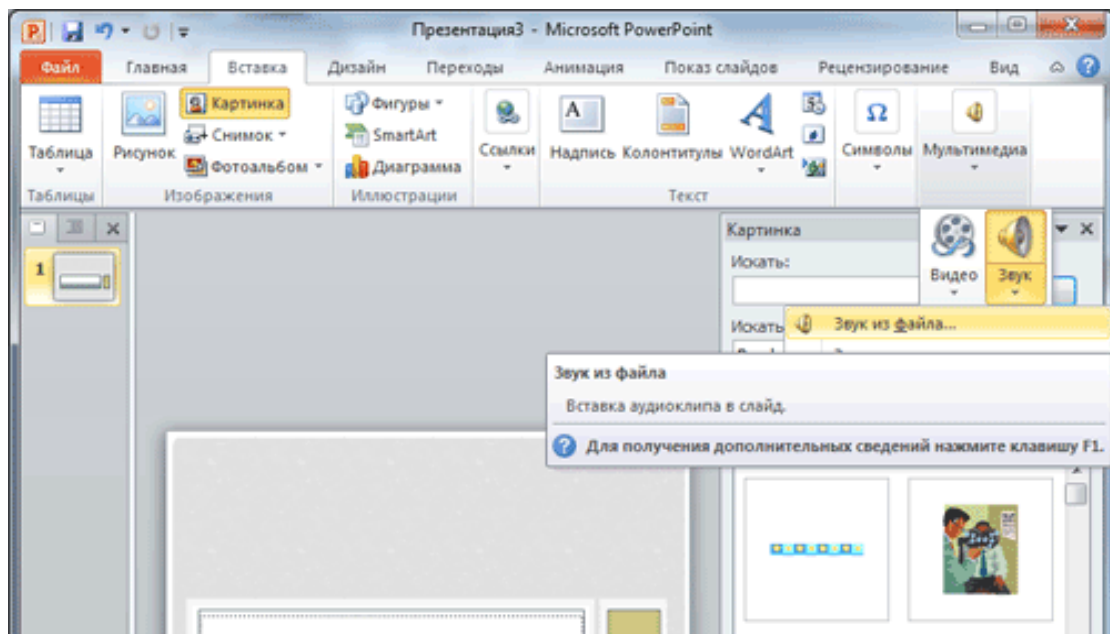
Шаг 6. Для придания презентации PowerPoint наглядности и, если это необходимо, красочности на некоторых слайдах можно разместить различные схемы, графики, фотографии, рисунки, коллажи. Для этого по вкладке «Вставка» необходимо перейти в группу «Иллюстрации», щёлкнув по выбранной группе иллюстраций. Фотографию или рисунок можно разместить в презентации, используя уже известные команды «Копировать» и «Вставить».



Полезный совет:

- Старайтесь избегать использования слайда «картинка, обтекаемая текстом». Иллюстрацию лучше разместить на отдельном слайде, подписав под ней основную информацию. Текст в этом случае лучше воспринимается на слух.
- Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.

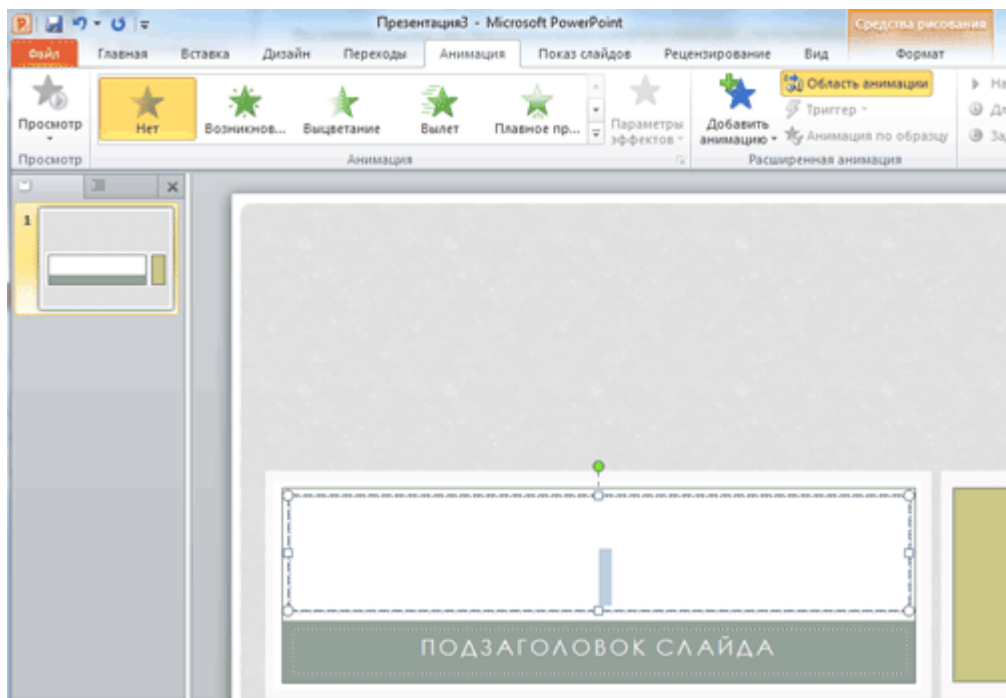
Шаг 7. Презентация Microsoft Office PowerPoint имеет более выигрышный вид, если в ней используется звуковое сопровождение. Как же в PowerPoint вставить музыку? По вкладке «Вставка» перейдите в группу «Клипы мультимедиа» и выберите функцию «Звук». В списке команд, который появится, щёлкните «Звук из файла». В появившемся диалоговом окне укажите папку, из которой будет вставляться музыка, и тип звукового файла. Затем установите способ воспроизведения звука: автоматически или по щелчку. В появившейся вкладке «Работа со звуком» найдите группу «Параметры звука» и установите желаемые команды.



Полезный совет:

- Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
- Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности.

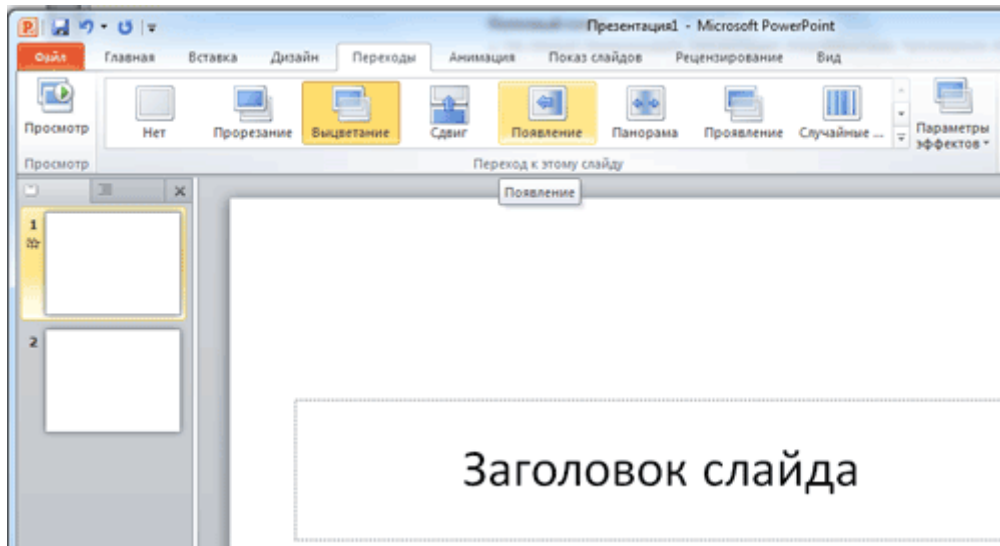
Шаг 8. Презентацию PowerPoint можно значительно разнообразить, используя эффекты анимации, которые можно добавить к любому объекту на слайде. Для этого по вкладке «Анимация» перейдите в группу «Анимация» и откройте область задач «Настройка анимации». Затем щёлкните по тексту или объекту, которому нужно придать анимацию. В области задач «Настройка анимации» нажмите кнопку «Добавить эффект», а затем выполните одно или несколько действий по использованию эффектов. Эффекты появятся в списке «Настройка анимации» в порядке их добавления. В поле «Изменение эффекта» можно установить начало анимации, её направление и скорость.



Полезный совет:

- Не следует перенасыщать презентацию спецэффектами. Чрезмерное обилие мигающих, вертящихся и скачущих объектов, посторонних звуков, анимационных картинок отвлекает слушателей и мешает им удерживать внимание на основном содержании выступления.
- Помните, что анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка.
- С помощью анимации хорошо выделять ключевые слова, цифры, обозначать выводы. Будет лучше, если анимация настроена на выделение цветом, а не на разного рода движения букв на экране.

Шаг 9. Переходы между слайдами делают презентацию PowerPoint более эффектной. Чтобы добавить одинаковые переходы между слайдами презентации, на вкладке «Анимация» щелкните по эскизу слайда и в группе «Переход к следующему слайду» выберите эффект смены слайдов.



Чтобы установить скорость смены слайдов, в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Скорость перехода», а затем выберите нужную скорость. В группе «Смена слайда» укажите порядок смены: по щелчку или автоматически.

К смене слайдов можно добавить и звук. Для этого на вкладке «Анимация» в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Звук перехода» и, чтобы добавить звук из списка, выберите нужный звук. Чтобы добавить звук, которого нет в списке, выберите команду «Другой звук». В открывшемся окне выберите звуковой файл, который нужно добавить, а затем нажмите кнопку ОК.

Полезный совет:

- Не допускайте частого звукового сопровождения перехода слайдов.
- Смену слайдов презентации PowerPoint более удобно делать по щелчку мыши.
- В тексте выступления сделайте пометки, указывающие на смену слайда в тот или иной момент речи.
- Лучше сделайте два экземпляра выступления с пометками смены слайдов: один экземпляр – себе, а второй – технику, руководящему показом презентации.

Шаг 10. Работа над слайдами завершена. Чтобы просмотреть получившуюся презентацию, в правом нижнем углу нажмите кнопку «Показ слайдов». Если какой-то слайд требует корректировки, вернуться к слайдам можно, нажав кнопку клавиатуры «Esc». После просмотра откорректированной презентации следует её сохранить.

Полезный совет:

- Старайтесь, чтобы презентация своими спецэффектами, яркими картинками и фотографиями, излишне красочным оформлением слайдов не затмила выступающего. Помните, что презентация – это не цель, а средство в её достижении.

Пример оформления научной статьи

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Иванов Иван Иванович

*студент Пензенского государственного университета архитектуры
и строительства, г. Пенза*

E-mail: ivanov@mail.ru

MANAGEMENT OF LAND AND PROPERTY RELATIONS

Ivanov Ivan Ivanovich

Student of Penza state University of architecture and construction, Penza

АННОТАЦИЯ

Цель. Метод. Результат. Выводы.

ABSTRACT

Background. Methods. Result. Conclusion.

Ключевые слова: земельно-имущественные отношения; плодородие

Keywords: land and property relations; fertility

Текст статьи.

Таблица 1.

Название таблицы

Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Рисунок 1. Название рисунка

Список литературы:

Пример выполнения творческого задания

Вариант 1. Кроссворд по общим вопросам

По горизонтали

5. Это естественные и неотъемлемые права человека, являющиеся его правовым достоянием.

9. Решение технической задачи, относящееся к материальному объекту – продукту, или процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств – способу.

10. Отсутствие юридической силы, не требующее подтверждения в суде.

13. Действия (система действий) управомоченного лица, не обладающие признаками сделок и иных юридических действий. В них прежде всего сам управомоченный субъект совершает какие-то активные действия.

16. Способность иметь гражданские права и обязанности.

20. Лицо, управомоченное законом или собственником сдавать имущество в аренду.

24. Совокупность норм, регулирует отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием произведений науки, искусства и литературы.

По вертикали

1. Властей.

2. Выдворение иностранного гражданина из страны.

3. Согласие родителей на усыновление без указания конкретного лица - это так называемое «... согласие на усыновление».

4. Передаточная надпись, учиняемая на оборотной стороне векселя, чека, коносамента и некоторых других ценных бумаг для передачи прав по этим документам от одного лица другому.

6. Совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления является чем для квалификации.

7. Наиболее полный комплекс прав, которым может обладать субъект права в отношении своего имущества.

8. Одно из основных правомочий собственника.

11. Способ состоит в выявлении смысла правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования (прил.).

12. Несовершеннолетними в УК РФ признаются лица на момент совершения преступления исполнилось ... лет.

14. Неполученные доходы, которые лицо, право которого нарушено, получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

15. Лицо, которое возмездно приобрело имущество у лица, не имевшего права его отчуждать, и которое не знало и не могло по обстоятельствам дела этого знать.

17. Лицо, обладающее на данный момент исключительными авторскими правами.

18. Неспособность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.

19. На основании какого закона могут быть ограничены гражданские права

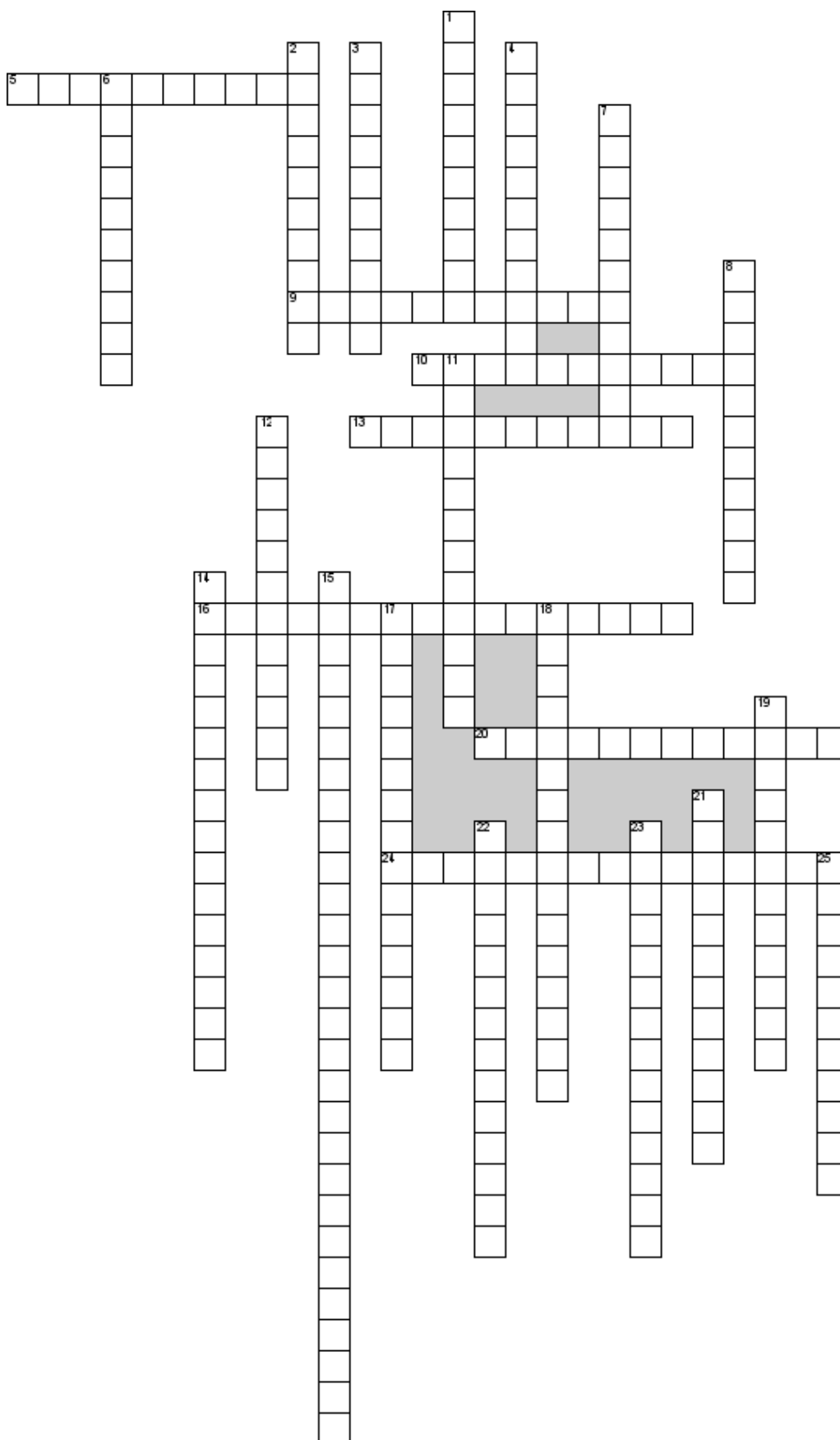
21. сроки не могут быть изменены соглашением участников правоотношений (например, сроки исковой давности).

22. Нравственные или физические страдания, причиненные действиями (бездействием), посягающими на принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона нематериальные блага.

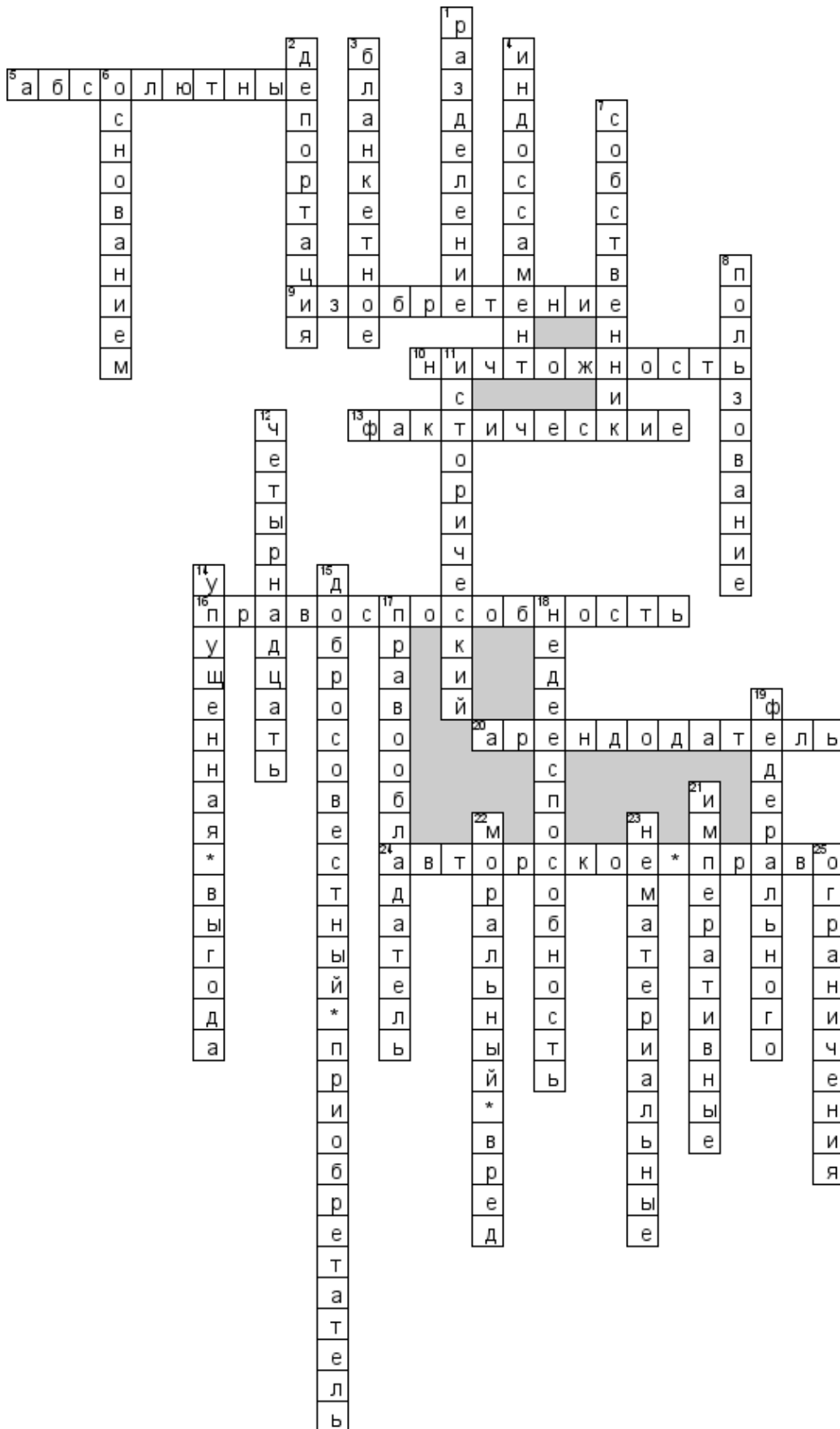
23. Блага, результаты творческой деятельности.

25. Многозначный термин, входящий в базовые понятия многих направлений науки и широко используемый в обыденной жизни.

Продолжение прил. 5



Продолжение прил. 5



Вариант 2. Кроссворд на тему вещных прав

По горизонтали

2. Правовой – установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей.
8. Владение могло быть законным (*iusta*) либо незаконным (*iniusta*), в зависимости от того, основывалось ли оно на правовом основании (титуле) или нет.
11. Совокупность вещей и материальных ценностей, находящихся в собственности юридического или физического лица.
14. Прекращение одного или нескольких юридических лиц с передачей всех их прав и обязанностей другому (существующему) юридическому лицу.
17. Право управления – казенное предприятие или учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления.
18. Создание новой вещи из материалов, принадлежащих другому лицу.
21. Безвозмездное у собственника принадлежащего ему имущества.
23. собственность на недвижимое имущество может возникнуть при покупке недвижимости несколькими лицами.

По вертикали

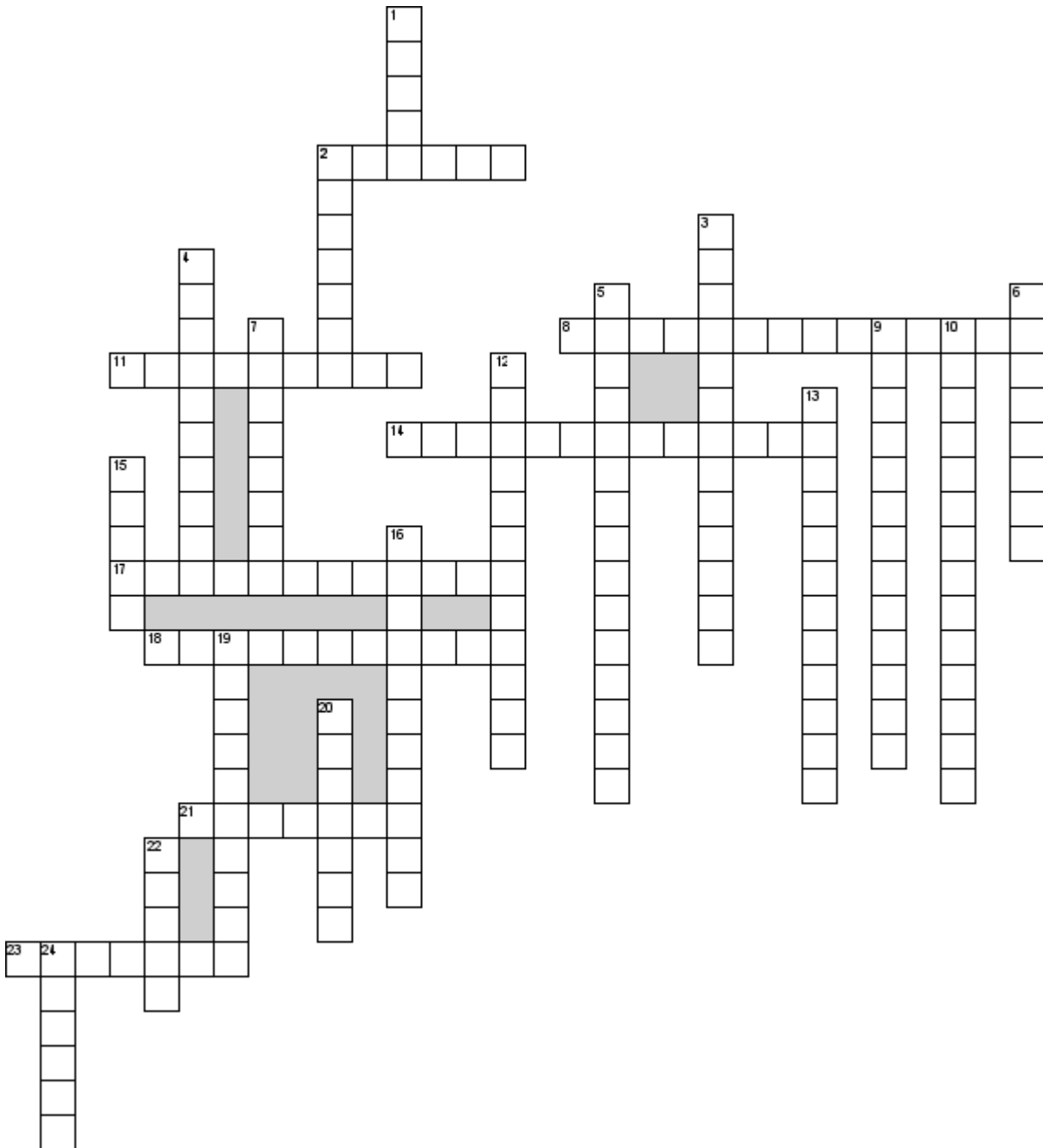
1. Узаконенное установление, признанный обязательным порядок чего-нибудь, правило.
2. Юридическое или физическое лицо, обладающее по праву способностью осуществлять субъективные права и юридические обязанности.
3. Давность – один из способов приобретения права собственности. этот способ известен еще римскому праву, где он получил название *usucarío*, что означает «приобретение в результате пользования».
4. Право собственности прекращается при ... собственником своего имущества другим лицам.
5. Форма собственности, при которой имущество, в том числе средства и продукты производства, принадлежат государству полностью либо на основе долевой или совместной собственности.
6. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.
7. Вручение вещи приобретателю, а равно сдача перевозчику для отправки приобретателю или сдача в организацию связи для пересылки приобретателю вещей, отчужденных без обязательства доставки.
9. Имущество или финансовые средства, принадлежащие физическому или юридическому лицу
10. Изъятие имущества в собственность государства на основании специально принятых нормативно-правовых актов.
12. Приобретение имущества, оставшегося после смерти иного лица (наследодателя).
13. Земельные и другие естественные угодья, находящиеся в собственности физических и юридических лиц, иные вещные права на землю, а также всякое иное имущество, прикрепленное к земле и прочно с ней связанное.
15. Имущество или другие ценности, находящиеся в собственности залогодателя и служащие частичным или полным обеспечением, гарантирующим погашение займа.
16. Передаточная надпись на ценной бумаге, векселе, чеке, коносаменте и т.п., удостоверяющая переход прав по этому документу к другому лицу. проставляется обычно на оборотной стороне документа или на добавочном листе
19. Понятие, означающее изъятие государством имущества у собственника с выплатой ему стоимости такого имущества.

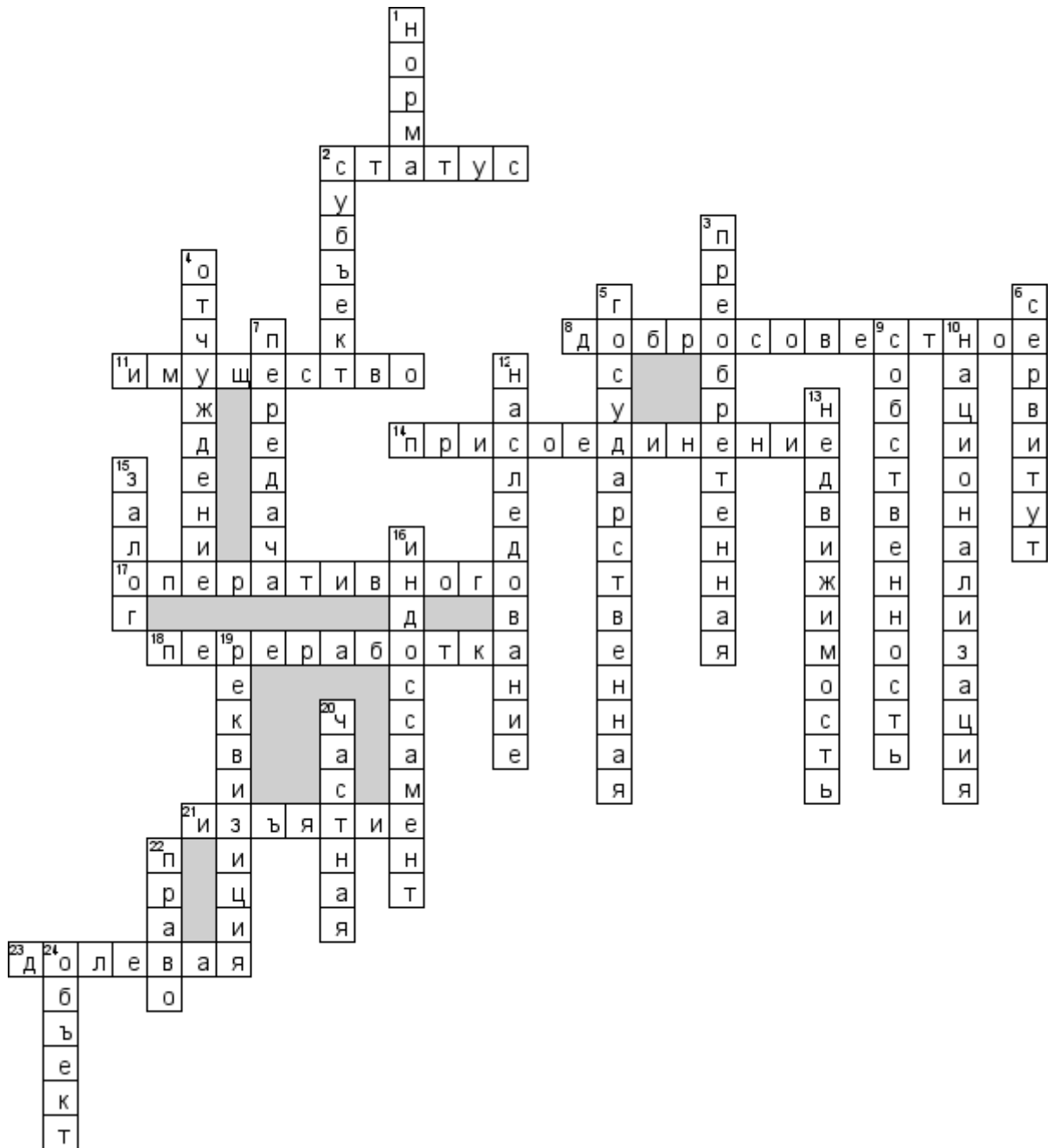
Продолжение прил. 5

20. Одна из форм собственности, которая подразумевает защищённое законом право физического или юридического лица, либо их группы на предмет собственности.

22. В объективном смысле система общеобязательных, формально определенных норм.

24. Конкретные имущественные и неимущественные блага и интересы, отношения по поводу которых регламентированы законом ...





Технологическая карта по СРС

Программа самостоятельной работы студентов

Тема	Объем работы (часов)	Форма контроля
Основные положения правового регулирования земельно-имущественных отношений	17	ответы во время устного опроса
Правовое регулирование оборота объектов недвижимости	17	ответы во время устного опроса, доклады, тесты, сдача домашних заданий, подготовка статей
Правовое обеспечение землеустройства	4	ответы во время устного опроса, доклады
Правовое обеспечение градостроительной деятельности	4	ответы во время устного опроса, доклады
Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество	4	ответы во время устного опроса, доклады
Правовое обеспечение института кадастровых инженеров	4	ответы во время устного опроса,
Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ	4	ответы во время устного опроса, доклады, тесты, сдача домашних заданий
Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере	4	подготовка статей
Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	6	ответы во время устного опроса, доклады
Решение земельных споров	6	ответы во время устного опроса, доклады, сдача домашних заданий

Распределение часов самостоятельной работы студентов по видам деятельности

виды самостоятельной работы	объем СРС, часы
1. Подбор учебно-методической и правовой литературы по дисциплине	2
2. Подготовка творческого задания	6
3. Углубленное изучение лекционных тем по дисциплине	12
4. Проработка теоретических вопросов для решения задач, выполнения упражнений и устного опроса	20
5. Подготовка доклада с презентацией	4
6. Подбор вопросов, выносимых на текущие консультации и консультацию перед зачетом и экзаменом	2
7. Написание научной статьи	6
8. Подготовка к сдаче зачета и экзамена	36

График выполнения самостоятельной работы

недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Подбор учебно-методической и правовой литературы по дисциплине	+																	+
2. Подготовка творческого задания					5%		10%		15%		20%		25%		25%			
3. Углубленное изучение лекционных тем по дисциплине		+		+		+		+		+		+		+		+		
4. Проработка теоретических вопросов для решения задач, выполнения упражнений и устного опроса			+		+		+		+		+		+		+		+	
5. Подготовка доклада с презентацией			+		+		+		+		+			+		+		
6. Подбор вопросов, выносимых на текущие консультации и консультацию перед зачетом и экзаменом				+				+		+			+		+		+	
7. Написание научной статьи					5%			15%		20%		25%		30%		5%		
8. Подготовка к сдаче зачета и экзамена	за две недели до сессии и в период сессии																	

ОГЛАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ.....	13
СИСТЕМА ТРЕНИГА.....	15
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ.....	51
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ	54
ТВОРЧЕСКИЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ	55
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	56
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	63

Учебное издание

Улицкая Наталья Юрьевна
Акимова Мария Сергеевна

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В авторской редакции
Верстка Т.А. Лильп

Подписано в печать 17.11.15. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 5,12. Уч.-изд.л. 5,5. Тираж 80 экз.
Заказ №425.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.