

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания по подготовке реферата
для направления подготовки
23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Пенза 2016

УДК 811.161.1+81'271 (075.8)

ББК 81.2 Рус-5я73

Р89

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат исторических наук, доцент
кафедры «История и философия»
Е.А. Макеева (ПГУАС)

Русский язык и культура речи: методические указания по
Р89 подготовке реферата для направления подготовки 23.03.01
«Технология транспортных процессов» / М.В. Погодин. – Пенза:
ПГУАС, 2016 – 20 с.

Даны общие рекомендации по написанию реферата, по структуре и оформлению, требования к качеству выполнения, критерии оценки реферата. Основную часть составляют темы рефератов, сгруппированные по каждой учебной теме (теме рабочей программы).

Методические указания подготовлены на кафедре «История и философия» и предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016
© Погодин М.В., 2016

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины – достижение необходимого уровня практического владения современным русским языком в профессиональной сфере в письменной и устной его разновидностях, а также повышение уровня грамотности. Ставится также цель усвоения стилистических норм в профессиональной деятельности при подготовке заданий и разработке проектных решений, нормативных документов, распорядительной документации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Перед обучающимся ставятся задачи:

Знать: речевые ситуации и функциональные разновидности русского языка; основы русского языка как знаковой системы передачи информации; общеупотребительные правила, относящиеся ко всем языковым уровням - фонетическому, лексическому, грамматическому (орфография, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; сделать вербальную интерпретацию информации, представленной в схематической, графической, табличной формах; излагать информацию логически верно, аргументировано и ясно; реализовывать свои коммуникативные задачи в соответствии с нормами русского языка;

Владеть: навыками установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами коллектива; навыками языковой (речевой) и общекультурной коммуникации; навыками применения языковых средств и принципов; навыками трансформации текста (структурирование, переход от таблицы, графика к тексту и обратного перехода); навыками порождения текстов в официально – деловом и научном стиле.

Иметь представление: о русском языке, о специальной терминологии (понимать специальные термины и понятия, уметь «читать» специальную литературу).

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин: история, философия, социология, психология, история экономических учений, культура речи и деловое общение.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат – краткий обзор публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Реферат – письменная работа, посвященная определенной проблеме, анализу произведения или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя.

Цель написания рефератов – развитие навыков библиографического поиска литературы, привитие студентам навыков корректного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле.

Подготовка реферата – одна из основных форм включения студента в научно-исследовательскую работу. Тематика рефератов обычно рекомендуется студентам в начале учебного года. Допускается предложение инициативных тем, если они связаны по содержанию с курсом «Русский язык и культура речи».

Преподаватель просматривает планы, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, консультирует авторов рефератов и просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов.

Требования к качеству выполнения

1. **Содержание** должно соответствовать выбранной теме;
2. **Полнота** использования литературы по выбранной теме;
3. Верная (без искажения смысла) **передача авторской позиции**;
4. Умение **сгруппировать** идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
5. Умение выразить **причины своего согласия** (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме;
6. Правильное **понимание позиции авторов**, работы которых использовались при написании реферата;
7. Правильная **структура реферата**, соразмерность частей и единая логика изложения – в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
8. Наличие **ссылок** в тексте на приведенные фрагменты, цитаты;
9. Наличие **списка литературы** в конце работ от 5 до 50 наименований;
10. Объем работы от 12 и до 25 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал шрифтом Times New Roman 14.

Критерии оценки реферата

К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие реферата теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи первоисточника;
- логичность, связность; доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.);
- языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

Критерии оценки введения:

- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников.

Критерии оценки основной части:

- структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовка к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа.
- выражение своего мнения по проблеме.

УЧЕБНЫЕ ТЕМЫ, ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ЛИТЕРАТУРА

Тема 1. Традиционный язык, новые явления в русском языке

Темы рефератов

1. Старославянская азбука: кириллический (или кирилловский) алфавит.
2. Старейшие литературные памятники в истории русского языка – Новгородский кодекс (1-й четверти XI века), Остромирово евангелие (1056/1057 г.) на церковнославянском языке, берестяные грамоты (с XI века) на древненовгородским диалекте.
3. Церковнославянский язык - язык православного богослужения.
4. Современные лексические и грамматические черты русского языка.
5. Профессиональный лексикон с толкованием терминов.

6. Орфоэпические нормы русского языка. Нормы русского ударения.
7. Трудные случаи употребления имен существительных, местоимений.
8. Синтаксические нормы и культура речи.
9. Род аббревиатур и возможности их склонения.
10. Морфологические нормы. Имя существительное. Обозначение лиц женского пола по профессии. Склонение географических названий.
11. Особенности склонения фамилий. Трудности при склонении фамилий.
12. Морфологические нормы. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения. Образование и лексико-грамматические особенности краткой формы имени прилагательного.
13. Морфологические нормы. Имя числительное и нормы его употребления. Склонение числительных.
14. Морфологические нормы. Местоимение. Ошибки, возникающие в результате неверного употребления местоимений.
15. Морфологические нормы. Глагол. Ошибки, связанные с употреблением глагола.
16. Деепричастие и деепричастный оборот. Преодоление ошибок, возникающих при образовании деепричастного оборота.
17. Особенности сочетаемости слов в русском языке. Ошибки в словосочетании; их преодоление.

Литература

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2014.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Рек. МОРФ. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
3. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка: учеб. пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Граудиной Л. К. и проф. Ширяева Е. Н. – М., 2014.
5. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.
6. Русский язык и культура речи: учеб для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.:Высшая школа, 2006. – 496 с.
7. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.– Электрон. текстовые

данные.- Минск: Вышэйшая школа, 2015.– 304 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тема 2. Типы речевых ситуаций

Темы рефератов

1. Научный стиль. Основные правила и выразительные средства.
2. Лексика, морфология, синтаксис научных текстов.
3. Языковые средства выражения логичности научных текстов.
4. Языковые средства выражения экспрессии в научном тексте.
5. Научно-справочный аппарат книги.
6. Официально-деловой стиль. Основные правила и выразительные средства.
7. Речевой этикет в документе.
8. Функциональные стили: публицистический стиль. Основные правила и выразительные средства.
9. Функциональные стили: разговорный стиль. Правила и выразительные средства.

Литература

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2014.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Рек. МОРФ. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
3. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-иностранцев / М.Б. Будильцева [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Российский университет дружбы народов, 2013.– 240 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Граудиной Л. К. и проф. Ширяева Е. Н. – М., 2014.
5. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.
6. Русский язык и культура речи: Учеб для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.:Высшая школа, 2006. – 496 с.

Тема 3 Трансформация текстов

Темы рефератов

1. Основные правила текстового комментирования схем и графиков.
2. Чтение чертежей и схем.
3. Средства Microsoft Office для составления, отображения и сопровождения структуры текста.

4. Особенности выполнения машиностроительных чертежей.
5. Выполнение схем в сфере управления организацией.
6. Диаграммы в управлении: организационная диаграмма, схема товарно-финансовых потоков.
7. Диаграммы в управлении: диаграмма потоков данных.
8. Диаграммы в управлении: глобальное управление качеством – TQM.
9. Анализ данных. Временные ряды. Группировки. Выборки.
10. Базы данных и СУБД. Средства Microsoft Office - Microsoft Access – для накопления, сохранения и представления данных.
11. Средства Microsoft Office - Microsoft Excel – для накопления, сохранения и представления данных. Интерполяция и экстраполяция данных средствами Microsoft Excel.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.– Рек. МОРФ. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
2. Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Граудиной Л. К. и проф. Ширяева Е. Н. – М., 2014.
3. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий. – СПб.; «Издательский дом «Нева»; М.; «ОЛМА - ПРЕСС Инвест», 2003.
4. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка: учеб. пособие / Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.– 112 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Логвинова И.В. Документационное обеспечение делового общения: учеб. пособие / И.В. Логвинова. – Краснодар: Изд. Дом-Юг, 2011. – 108с.
6. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.
7. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2006. – 496 с.

Тема 4. Официально-деловой стиль

Темы рефератов

1. Формуляр документа: основные правила заполнения.
2. Маршруты и правила учета и оформления документов.
3. Жанры-побуждения. Способы выражения побуждения. Организационно-распорядительные документы на предприятии.

4. Основные документы кадрового учета на предприятии. Должностная (рабочая) инструкция.

5. Основные документы материально – финансового учета на предприятии.

6. Основные документы транспортной службы предприятия.

Литература

1. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография / Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.– 152 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.– Рек. МО РФ. – М.: Логос, 2013. – 432 с.

3. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2015.– 407 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10908>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Кузнецов И.Н.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2013.– 528 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Граудиной Л. К. и проф. Ширяева Е. Н. – М., 2014.

6. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий. – СПб.; «Издательский дом «Нева»; М.; «ОЛМА - ПРЕСС Инвест», 2003.

7. Логвинова И.В. Документационное обеспечение делового общения: учеб. пособие / И.В. Логвинова. – Краснодар: Изд. Дом-Юг, 2011. – 108с.

8. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.

9. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2006. – 496 с.

Темы рефератов

1. Основные документы оформления внешних сделок (коммерческих договоров) предприятия.

2. Деловая и коммерческая корреспонденция: примеры документов – договор, контракт, деловое предложение. Правила составления.

3. Деловая и коммерческая корреспонденция: примеры документов – запрос, уведомление, претензия.

4. Современные требования к оформлению документов о дорожно-транспортном происшествии.

5. Протокол как жанр документа. Правила составления.

6. Акт как жанр документа. Правила составления.

Литература

1. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий. – СПб.; «Издательский дом «Нева»; М.; «ОЛМА - ПРЕСС Инвест», 2003.

2. Горянина В.А. Психология общения: учеб. пособие: рекомендовано УМО. – М.; Издательский центр «Академия», 2005.

3. Кох М.Н. Деловое общение: учеб. пособие для студентов очного, заочного отделений экономических специальностей. – Краснодар: Полиграфик, 2008.

4. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет / И.Н.Кузнецов.– Ростов н/Д: Феникс, 2007.

5. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015.– 407 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10908>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Кузнецов И.Н.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 528 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Леонтьев А.А. Психология общения: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

8. Логвинова И.В. Документационное обеспечение делового общения: учеб. пособие / И.В. Логвинова-Краснодар: Изд. Дом-Юг, 2011. – 108с.

9. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.

10. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2006. – 496 с.

Тема 5. Научный стиль

Темы рефератов

1. Научный стиль. Основные правила и выразительные средства.
2. Языковые средства выражения логичности научных текстов.
3. Языковые средства выражения экспрессии в научном тексте.
4. Научно-справочный аппарат книги.
5. Причинно-следственные связи между словами, предложениями, частями текста.

6. Выражение целевых и уступительных отношений в научном тексте.
7. Лексика, морфология, синтаксис научных текстов.
8. Сложные синтаксические конструкции. Использование причастных и деепричастных оборотов и знаков препинания при них.
9. Жанр и композиция научного текста.
10. Влияние неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста.

Литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Бушенева Ю.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2014.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Рек. МОРФ. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
4. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-иностранцев / М.Б. Будильцева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Граудиной Л. К. и проф. Ширяева Е. Н. – М., 2014.
6. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.
7. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2006. – 496 с.

Тема 6. Индивидуальный стиль: имидж делового человека

Темы рефератов

1. Имиджформирующая информация. Имидж уверенности. Сигналы уверенности и сигналы неуверенности.
2. Имиджформирующая информация. Жесты открытости, защиты, подозрения и скрытности.
3. Имиджформирующая информация. Жесты доминантности – подчиненности. Жесты доверия. Жесты нервозности.
4. Технологии нейролингвистического программирования.
5. Имидж телефонного общения.
6. Политический имидж.

7. Правила составления личного резюме. Правила прохождения собеседования.

Литература

1. Горчакова В.Г. Имиджология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Горчакова В.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15362> . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Дори Кларк Персональный ребрендинг [Электронный ресурс]: как изменить свой имидж, сохранив репутацию/ Дори Кларк- Электрон. текстовые данные. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39334>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Ушакова Н.В. Имиджология. 3-е изд. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10561>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Шарков Ф.И. Константы гудвилла. Стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Шарков Ф.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14051>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Тема 7. Формы делового общения. Публичные выступления

Темы рефератов

1. Деловая беседа. Вопросы собеседников и их психологическая сущность: закрытые вопросы, открытые вопросы, риторические вопросы, переломные вопросы, вопросы для обдумывания.

2. Деловая беседа. Психологические приемы влияния на партнера: прием «имя собственное», комплименты, прием «терпеливый слушатель», прием «личная жизнь»

3. Деловые совещания. Специфика, виды, технология проведения, требования к организации.

4. Шантаж в деловых ситуациях: признаки, способы противодействия.

5. Конфликты в коллективе и способы их преодоления.

6. Методы аргументирования: фундаментальный метод, метод противоречия, метод извлечения выводов, метод сравнения, метод «да», «но», метод «бумеранга», метод игнорирования, метод видимой поддержки.

7. Правила, способствующие успеху переговоров и поддержанию благоприятного климата в процессе их проведения.

8. Недобросовестные переговорщики.

9. Национально-культурные особенности переговорщиков и их влияние на эффективность переговоров.

Литература

1. Бер Е. Хорошие манеры и деловой этикет [Электронный ресурс]: иллюстрированное руководство/ Бер Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 164 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39459>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Деловое общение специалиста по рекламе: учеб. пособие / Ломова О.С. – М.: Юнити-Дана 2012. – 237 с.
3. Деловое общение: учеб. пособие И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2013. – 528 с.
4. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник / Иган Дж. –М.: Юнити-Дана, 2010. – 375 с.
5. Психология делового общения: учебник / Аминов И.И. М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с.
6. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие / Кузнецов И.Н. М.: Юнити-Дана, 2012. – 432 с.
7. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.
8. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2006. – 496 с.
9. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Титова Л.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10495>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Темы рефератов

1. Невербальные аспекты публичных выступлений.
2. Приемы поддержания внимания аудитории.
3. Речевые манипуляции в публичных выступлениях.
4. Нейро-лингвистическое программирование.

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2014.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Рек. МОРФ. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
3. Деловое общение специалиста по рекламе: учеб. пособие / Ломова О.С. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 237 с.
4. Деловое общение: учеб. пособие И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2013. – 528 с.
5. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник / Иган Дж. –М.: Юнити-Дана, 2010. – 375 с.

6. Психология делового общения: учебник / Аминов И.И. М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с.

7. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие / Кузнецов И.Н. М.: Юнити-Дана, 2012. – 432 с.

8. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.

9. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2006. – 496 с.

Тема 8. Управление взаимоотношениями с клиентами. Стандартные коммуникации

Темы рефератов

1. Информационные системы поддержки CRM.
2. Стандарты Contact Management. Стандарты Account Management.
3. Стандарты Sales Management. Стандарты User support.
4. Стандарты Customer Service.
5. Стандарты Lead Management.
6. Стандарты Knowledge Management.
7. Стандартные подходы управления: e-Business, Business Intelligence.
8. Стандартные подходы управления: Field Force Automation, Telemarketing/telesales Marketing.

Литература

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций / Курганская М.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2013. – 121 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс]/ Черкашин П.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.– 420 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22446>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Темы рефератов

1. Системное управление качеством Total Quality Management - TQM.
2. Операционный менеджмент Production and Operations Management.
3. Управление процессами Process management.
4. Бюджетирование. Функционально – стоимостной анализ Activity Based Costing, ABC.
5. Управление сервисом Service management.

6. Реинжиниринг бизнес-процессов (Business Process Reengineering, BPR).

Литература

1. Джеймс Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Джеймс Р. Эванс – Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 671 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12857>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Джон Иган Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100, «Коммерция (торговое дело)» 080301/ Джон Иган– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 375 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34473>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2013.– 121 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Проблемы теории и практики формирования эффективной системы управления строительным производством на базе научно-технического прогресса [Электронный ресурс]: монография/ А.Г. Магомедов [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.– 296 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8372>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс]/ Черкашин П.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.– 420 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22446> .- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тема 9. Коммуникационный пул делового человека

Темы рефератов

1. Деятельность. Психологическая трактовка термина. Актуальные проекты и работы.

2. Документационное обеспечение деятельности делового человека.

3. Управление проектами – Project management.

4. Электронная коммерция. Стандартные подходы управления: e-Business, Business Intelligence.

Литература

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций / Курганская М.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2013. – 121 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Матолыгина Н.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Матолыгина Н.В., Руглова Л.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30210>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Проблемы теории и практики формирования эффективной системы управления строительным производством на базе научно-технического прогресса [Электронный ресурс]: монография/ А.Г. Магомедов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. – 296 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8372>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2014.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Рек. МОРФ. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
3. Деловое общение: учеб. пособие И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2013. – 528 с.
4. Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Граудиной Л. К. и проф. Ширяева Е. Н. – М., 2014.
5. Кох М.Н. Деловое общение: учеб. пособие для студентов очного, заочного отделений экономических специальностей. – Краснодар: Полиграфик, 2008.
6. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка: учеб. пособие/ Крылова В.П., Мاستюгина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 407 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10908>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Граудиной Л. К. и проф. Ширяева Е. Н. – М., 2014.
9. Леонтьев А.А. Психология общения: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
10. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с.
11. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2006. – 496 с.
12. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник / Иган Дж. –М.: Юнити-Дана, 2010. - 375 с.
13. Максимов В. И. Русский язык и культура речи: учебник 2001 – Электронный ресурс http://ihtik.lib.ru/2011.07_ihtik_infanata-natahaus/2011.07_ihtik_infanata-natahaus_4428.rar
14. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: Практикум. – М., 2002. – электронный ресурс http://ihtik.lib.ru/2011.07_ihtik_infanata-natahaus/2011.07_ihtik_infanata-natahaus_4431.rar

15. Психология делового общения: учебник / Аминов И.И. М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с.

16. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие / Кузнецов И.Н. М.: Юнити-Дана, 2012. – 432 с.

17. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс]/ Черкашин П.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 420 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22446>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Бер Е. Хорошие манеры и деловой этикет [Электронный ресурс]: иллюстрированное руководство/ Бер Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 164 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39459>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Горчакова В.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15362>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий. – СПб.; «Издательский дом «Нева»; М.; «ОЛМА - ПРЕСС Инвест», 2003.

6. Горянина В.А. Психология общения: учеб. пособие. – М.; Издательский центр «Академия», 2005.

7. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет / И.Н.Кузнецов. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.

8. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К,

2013. – 528 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-иностранцев / М.Б. Будильцева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Логвинова И.В. Документационное обеспечение делового общения: учеб. пособие / И.В. Логвинова. – Краснодар: Изд. Дом-Юг, 2011. – 108 с.

11. Почепцов Г.Г. Имидж: от фараонов до президентов. – Киев, 2000.

12. Почепцов Г.Г. Имиджелогия. – М., 2000.

13. Тульчинский Г. Л. PR фирмы: технология и эффективность. – СПб., 2001.

14. Шепель В.М. Имиджелогия: секреты личного обаяния. – М., 1994.

15. Деловое общение специалиста по рекламе: учеб. пособие / Ломова О.С. – М.: Юнити-Дана 2012. – 237 с.

16. Ушакова Н.В. Имиджелогия. 3-е изд. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10561>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

17. Шарков Ф.И. Коммуникология. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4438>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

18. Шарков Ф.И. Константы гудвилла. Стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Шарков Ф.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14051>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА	4
УЧЕБНЫЕ ТЕМЫ, ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ЛИТЕРАТУРА	5
Тема 1. Традиционный язык, новые явления в русском языке	5
Тема 2. Типы речевых ситуаций	7
Тема 3 Трансформация текстов	7
Тема 4. Официально-деловой стиль	8
Тема 5. Научный стиль	10
Тема 6. Индивидуальный стиль: имидж делового человека	11
Тема 7. Формы делового общения. Публичные выступления	12
Тема 8. Управление взаимоотношениями с клиентами. Стандартные коммуникации	14
Тема 9. Коммуникационный пул делового человека	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	17

Учебное издание

Погодин Михаил Викторович

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания по подготовке реферата
для направления подготовки
23.03.01 «Технология транспортных процессов»

В авторской редакции
Верстка Т.Ю. Симутина

Подписано в печать 14.10.16.. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать офсетная.
Усл.печ.л. 1,16. Уч.-изд. л.1,25. Тираж 80 экз.
Заказ № 624.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.