

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания для самостоятельной работы
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»



Пенза 2016

УДК 347.235/11 (075.8)

ББК 65.32-5я73

О-64

Рекомендовано Редсоветом университета
Рецензент – кандидат экономических наук, доцент ка-
федры «Землеустройство и геодезия»
Е.С. Денисова (ПГУАС)

О-64 **Организация** и планирование кадастровой деятельности: ме-
тодические указания для самостоятельной работы по направлению
подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» /
Н.А. Киселева. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 32 с.

Изложены методические рекомендации для выполнения самостоятельной ра-
боты по дисциплине «Организация и планирование кадастровой деятельности»,
приведены тексты заданий для самостоятельных работ, примеры их выполнения,
творческие задания, требования к качеству выполнения заданий самостоятельной
работы. Содержатся упражнения для тренинга и самопроверки знаний, подробно
раскрыты формы контроля и оценки выполнения заданий. Приведен список реко-
мендованной литературы, в которой затрагиваются все вопросы учебной дисци-
плины.

Методические указания подготовлены на кафедре «Кадастр недвижимости и
право» в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация и плани-
рование кадастровой деятельности» и предназначены для обучающихся по
направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016

© Киселева Н.А., 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Организация и планирование кадастровой деятельности» изучается в шестом семестре. Объем дисциплины составляет 108 ч, в т.ч.:

- 36 ч аудиторные занятия (лекции – 18 ч, лабораторные работы – 18 ч);
- 72 ч самостоятельная работа (подготовка к лабораторным работам, контрольная работа, подготовка рефератов, выполнение творческих заданий, подготовка к зачету).

Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает:

- 1) подготовку к лабораторным работам;
- 2) выполнение рефератов;
- 3) выполнение творческих заданий;
- 4) выполнение письменной контрольной работы;
- 5) подготовку к зачету по дисциплине.

Цель дисциплины – изучение теоретических положений системного подхода при организации и планировании кадастровой деятельности, современных методов организации и планирования кадастрового производства (сетевое планирование, структура организации предприятия, выполняющего кадастровые работы и др.), вопросов рентабельности, повышения эффективности, ответственности кадастровой деятельности и государственного регулирования.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных подходов к организации работы малых коллективов исполнителей;

- изучение особенностей организации производственного процесса в сфере кадастровой деятельности;

- освоение методик оценки эффективности кадастровой деятельности

В результате выполнения самостоятельной работы обучающиеся овладевают следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Изучение дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к лабораторным работам.

Самостоятельная работа вообще предусматривает внимательное чтение и продумывание лекций, решение задач и выполнение различных упражнений; библиотечную работу с разнообразной литературой, ведение записей, конспектов; обсуждение учебного материала с другими студентами; выполнение различных самостоятельных работ, написание рефератов, подготовку докладов и т.д.

Для продуктивной самостоятельной работы студент должен рационализировать и равномерно распределить во времени свою работу по освоению дисциплины. Выполнение этой задачи невозможно без планирования своих занятий. Планирование должно быть долговременным (план работы на семестр), среднесрочным (план работы на каждую неделю) и ежедневным (план работы на день). Важным условием успешного овладения материалом является правильный акцент в степени затрат времени и глубины проработки той или иной темой. Расстановка таких акцентов производится преподавателем в ходе лекционных занятий и индивидуальных собеседований.

Самостоятельная работа по освоению курса «Организация и планирование кадастровой деятельности» предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

- 1) подготовку к лабораторным работам путем проработки лекционного материала, чтения дополнительной учебной и нормативной литературы, изучения статистических данных;
- 2) написание рефератов по предложенным темам;
- 3) выполнение письменных творческих заданий в виде эссе с защитой в устной форме;
- 4) написание письменной контрольной работы;
- 5) подготовку к зачету.

Итогом самостоятельной работы студента является успешное выполнение лабораторных работ, подготовка и сдача рефератов, выполнение творческих заданий в письменном виде, написание и своевременная сдача контрольной работы.

Подготовка к лабораторным работам.

Лекционный материал, преподносимый на лекциях преподавателем, представляет собой квинтэссенцию содержания дисциплины. В этом материале преподавателем расставлены приоритеты в степени значимости изучаемых понятий. Работа над освоением лекционного материала позволяет

студентам сформировать фундаментальные знания по дисциплине и подготовить его к расширению этих знаний в ходе дальнейшей работы. Отсюда следует, что проработка лекционного материала одна из важнейших задач студента и ей следует уделять особое внимание.

Проработка лекционного материала лежит в основе подготовки к лабораторной работе. Студент должен обстоятельно ознакомиться с соответствующими разделами теоретического курса, прочитать конспект лекции, рекомендованную учебную, научную и нормативную литературу, а также ознакомиться с информацией официальных интернет-ресурсов. Подготовиться к ответам на вопросы по заявленной теме.

Подготовка рефератов.

Реферат – письменная аналитическая работа, по одному из актуальных вопросов учебной дисциплины.

Реферат имеет своей целью определить степень усвоения студентами самостоятельно изученного материала.

Реферат должен быть написан по одной из предложенных тем.

Тема выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.

При подготовке к написанию реферата необходимо ознакомиться с программой по курсу, прочитать учебную и дополнительную литературу. Далее рекомендуется составить план и в соответствии с ним изложить изученный материал, делая соответствующие сноски при цитировании источников.

После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. При написании реферата следует сделать ссылки на авторов и источники, согласно требованиям библиографического описания литературы.

Реферат должен быть напечатан на компьютере (лист – формат А4, поля: верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм). Листы должны быть пронумерованы, а также скреплены или подшиты.

Объем контрольной работы – 10-15 стандартных листов формата А4. Первый титульный лист должен быть оформлен соответственно университетскому стандарту. На второй странице (листе) должен быть изложен план работы с указанием страниц. На последней странице (листе) указывается список используемой литературы в алфавитном порядке.

Реферат состоит из введения, нескольких пунктов и заключения.

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, степень ее изученности (анализ библиографии), дается характеристика используемых источников, определяется цель и задачи, реализуемые в данной работе.

Основная часть работы должна соответствовать цели и задачам работы. При выполнении этой части работы студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, монографиями и учебной литературой по данной теме, что позволит выработать индивидуальный творческий подход, способствующий успешному освоению программы курса.

Заключение работы должно соответствовать поставленной цели и содержать основные выводы, сделанные в ходе исследования. В работе необходимо делать сноски на источники и используемую литературу с указанием автора, наименования работы, издания, года издания и страницы.

Все планы написания рефератов имеют внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы).

Признаки реферата:

– реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

– будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

– для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора.

– автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

– работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на основе научных публикаций, учебного материала и статистических данных.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Подготовка письменного творческого задания.

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое

содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. При этом творческое домашнее задание по дисциплине «Организация и планирование кадастровой деятельности» должно содержать анализ статистических данных по выполнению кадастровых работ в стране/регионе. Вычленить «рациональное зерно» помогут статистические даны Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра».

Творческое домашнее задание следует выполнять рукописно в ученической тетради в клетку, указать название темы, задание и содержание ответа.

Написание письменного эссе с устной защитой.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В "Толковом словаре иноязычных слов" Л.П. Крысина эссе определяется как "очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме".

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе – это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Некоторые признаки эссе:

– наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

– эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

– как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

– в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение.

Написание контрольной работы.

Контрольная работа – часть обучающего процесса, которая является формой проверки знаний обучающегося. Контрольная работа по дисциплине «Организация и планирование кадастровой деятельности» является домашней и содержит теоретическое задание на разработку бизнес-плана по организации предприятия на рынке кадастровых работ. Предусматривает проработку теоретического материала (юридического, экономического, административного характера), анализ регионального и российского рынка кадастровых работ, изучение статистических данных Росреестра. Рекомендации по выполнению контрольной работы и требования к ее качеству и

оценке приведены в методических указания для выполнения контрольной работы.

Подготовка к зачету

Для успешной подготовки к сдаче зачета обучающимся необходимо вновь обратиться к пройденному материалу непосредственно в дни, предшествующие зачету по дисциплине: восстановить в памяти рассмотренные вопросы; сформулировать ответы на пропущенные или неясные вопросы. Подготовка к зачету также заключается в поиске ответов на вопросы зачета, которые предлагаются преподавателем.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в учебно-методическом пособии.

Студент вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорным вопросам и проблемам (в том числе отличной от точки зрения преподавателя). При этом он должен основательно доказать свою точку зрения, приводя весомые аргументы и, подкрепляя свое мнение статистическими данными и расчетами.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, новыми источниками и литературой.

Вопросы к зачету и рекомендации к подготовке сдачи зачета, система тренинга приведены в методических указаниях по подготовке к зачету

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Устный опрос знаний оценивается по двухбалльной шкале:

«аттестован» – студент дает правильный и исчерпывающий ответ на вопрос;

«не аттестован» – студент не отвечает либо неправильно отвечает на заданный вопрос.

В ходе выполнения лабораторных работ преподаватель оценивает уровень самостоятельной работы студентов как готовность обучающихся выполнить лабораторную работу. В ходе учебных дискуссий оценивает уровень проработанности учебного материала, на аудиторных занятиях преподаватель просматривает конспекты лекций обучающихся. В часы консультаций преподаватель проверяет выполнение рефератов и творческих заданий, контрольной работы с устной защитой в конце семестра.

Творческие задания оцениваются по двухбалльной шкале:

«аттестован» – студент в срок предоставляет творческое задание и уверенно отвечает по сути вопроса; «не аттестован» – студент не предоставил творческое задание.

Письменные задания самостоятельной работы обучающимся рекомендуется выполнять в ученической тетради в клетку, в которую следует записать наименование темы работы, номер вопроса (задания) и ответ на него.

Реферат.

Критерии оценки реферата следующие:

- использование монографической и специальной литературы;
- использование статистических данных источники,
- разработанность заданий и обоснованность выводов;
- стиль изложения и творческий подход к написанию;
- оформление реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.

Защита реферата проходит в индивидуальном порядке при личном собеседовании с преподавателем на во часы консультаций. Если обучающийся получает неудовлетворительную оценку, то обязан доработать задание для получения положительной оценки в период сессии.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ

Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования (2 часа).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

1. Что такое организация? Какие Вам известны подходы к пониманию термина «организация»?

2. Что такое планирование деятельности предприятия? Какие Вам известны виды планирования деятельности предприятия?

3. Какие современные тенденции развития кадастровой деятельности Вам известны?

4. Сделайте SWOT-анализ кадастровой деятельности как вида бизнеса.

<i>Сильные стороны</i>	<i>Возможности</i>	<i>Угрозы</i>
	<i>Пример</i> – <i>новый вид бизнес, наличие незанятых ниш</i>	<i>Пример</i> – <i>постоянно меняющееся земельное законодательство</i>
<i>Слабые стороны</i>	<i>Пример</i> – <i>жесткие входные условия</i>	<i>Пример</i> – <i>нестабильная социально-экономическая ситуация</i>

Творческое домашнее задание.

Рецептов, как преуспеть в бизнесе, предлагается много. Одна из систем мероприятий в сфере кадастровой деятельности предлагается далее. Проанализируйте ее.

1. Определение специфических перспектив организации, исходя из потребностей общества.

2. Определение специфических потребностей людей в организации. Таковыми обычно являются самоуважение, признание и возможность независимо мыслить и действовать; эти сведения основываются на продолжительных наблюдениях, проводившихся на протяжении последних десяти лет.

3. Формирование команды для работы, акцентируя ее внимание на процесс планирования, цель которого – определить, где организация хочет оказаться через пять лет.

4. Определение стратегической цели, анализ внешних условий, выявление своих сильных и слабых сторон и создание предпосылок для достижения цели. Таким образом, получается зафиксированное на бумаге руководство к действию, или письменный план действия.

5. Определение этапов достижения целей, отдельных лиц, и групп, постановки ключевых задач на предстоящие пять лет.

6. Определение целей на четвертом, третьем, втором и первом годах работы.

7. Если планируемые достижения следующего года не соответствуют сегодняшним реалиям, организация должна заново установить, что можно сделать на следующий год, и пересмотреть план вплоть до пятого года, отыскивая компромиссные решения на каждом из этапов.

8. Необходимо определить стратегию для достижения поставленных целей. Каждому члену организации должна быть предоставлена возможность внести свой вклад в выработку этой стратегии.

9. Этот план или проект представляют в высшее звено управления или в группу, которой подотчетно руководство. Очень важно до начала выполнения задания согласовать цели и средства их достижения.

10. После того, как общий пятилетний план и стратегия согласованы, начинается их исполнение.

11. Создаются детальные планы мероприятий и действий, при этом особое внимание уделяется разбивке каждого ключевого участка; на определенных работников возлагается ответственность за завершение того или иного этапа и четко очерчивается круг обязанностей.

12. Необходимо установить порядок отчетности и выделять успехи и неудачи, чтобы можно было проследить за выполнением каждого этапа работ, от отдельного мероприятия до долгосрочной программы.

13. Все работники должны иметь возможность сигнализировать об отклонении от плана, требующем немедленных действий для возвращения на заданный курс.

14. Должна быть разработана система внутренних и внешних вознаграждений, которые поддержат организацию на ее пути к поставленной цели.

Вопросы:

1. В чем предлагаемая схема соответствует условиям современной российской экономики; в чем она ей чужда?

2. Что, по вашему мнению, следовало бы добавить в перечень действий, чтобы сделать их более эффективными?

3. В какой мере вы как руководитель кадастрового предприятия приняли бы предлагаемую систему за основу?

Тема 2. Системный подход в управлении кадастровым предприятием (4 час).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

1. Характеристика системного подхода и классификация систем.

2. Сущность системного подхода.

3. Свойства систем.

4) Особенности системного подхода в управлении кадастровым предприятием.

5) Организационная система.

Тема 3. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ (30 часов).

Задание на контрольную работу.

Подготовить бизнес-план по организации нового предприятия на рынке кадастровых работ.

Вариант подготовки бизнес-плана выбирается студентом исходя из возможной цели разработки такого документа:

- *получение кредита;*
- *привлечение инвестиций;*
- *определение стратегических и тактических ориентиров фирмы;*
- *уяснение степени реальности достижения намеченных результатов;*
- *доказательство определенному кругу лиц целесообразности реорганизации работы уже существующей компании или создания новой;*
- *убеждение сотрудников компании в возможности достижения.*

Требования к подготовке, содержанию, качеству и методические рекомендации приведены в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

Тема 4. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности (4 часа).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

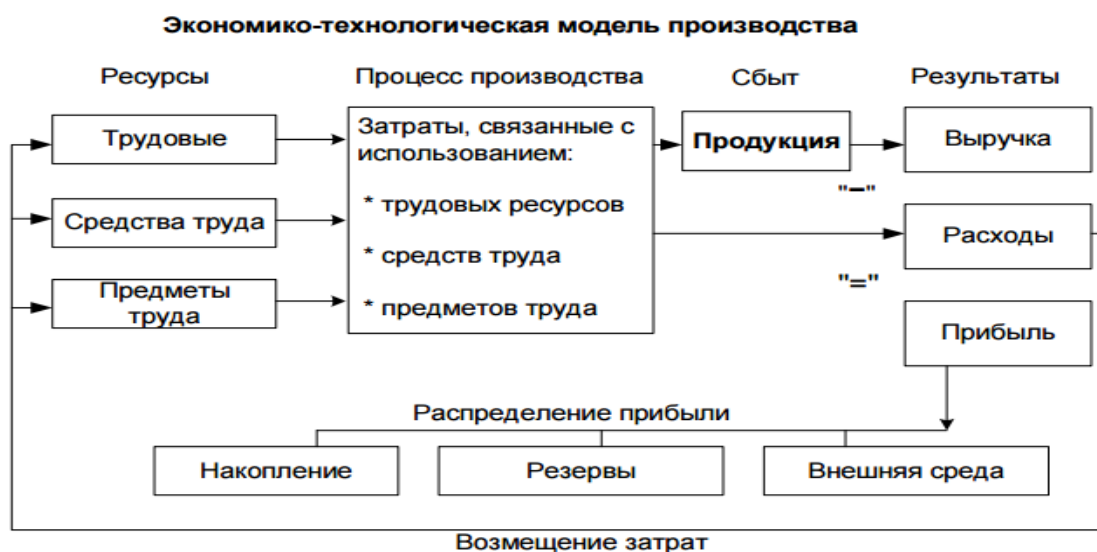
- 1) Что понимается под организацией производства?
- 2) Перечислите подсистемы единой системы организации производства на предприятии.
- 3) Что такое производственный цикл?
- 4) Приведите пример укрупненной операции и элементарных технологических операций в кадастровом производстве.
- 5) Что может рассматриваться в качестве объекта управления кадастровым производством?

Творческое домашнее задание.

Изобразите экономико-технологическую модель кадастрового производства

Схематично изобразите производственный цикл кадастрового производства

Пример экономико-технологической модели производства



Рекомендуемые темы рефератов

1. Роль кадастровых работ в регулировании земельных отношений.
2. Факторы успешной предпринимательской деятельности в сфере кадастровых работ
3. Функции менеджмента в кадастровой деятельности.
4. Функции и цели системы управления кадастровым предприятием
5. Основные законы системы управления
6. Прогнозирование в кадастровой деятельности
7. Стратегическое планирование в кадастровой деятельности

Тема 5. Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности (4 час).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

1. Назовите и охарактеризуйте виды планирования кадастровой деятельности.
2. В чем заключается суть сетевого планирования кадастровой деятельности?
3. Приведите способы составления технологических схем при сетевом планировании.

Творческое домашнее задание.

1. Опишите производственный процесс кадастровой деятельности согласно приведенной блочно-логической схеме на рис. 1
2. Составьте ориентированный сетевой граф согласно блочно-логической схеме, изображенной на рис. 1.

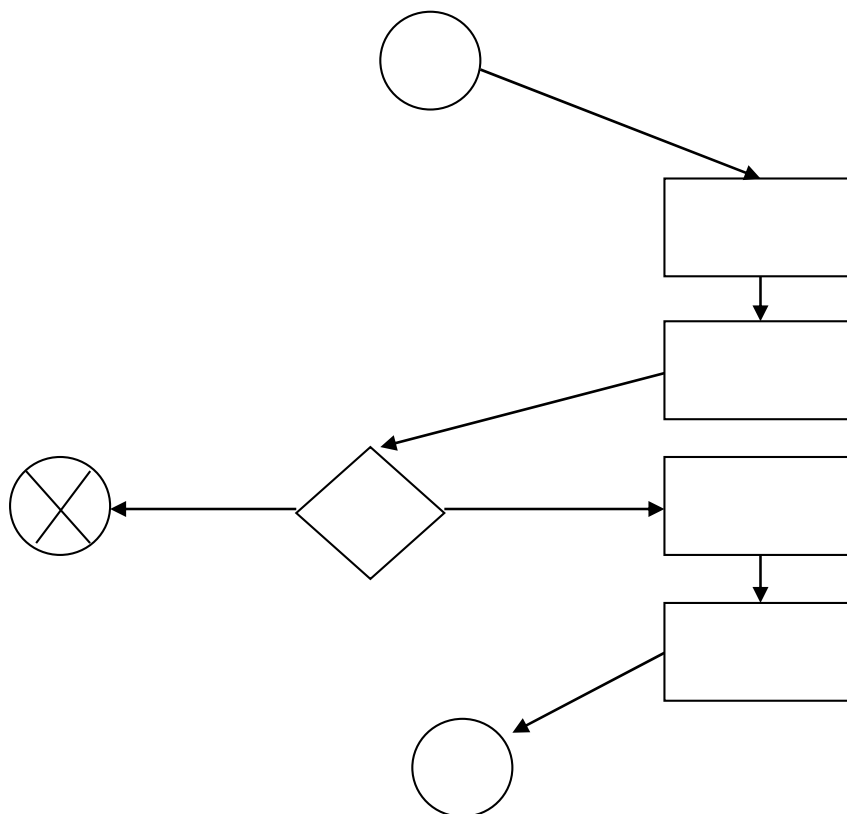


Рис. 1. Блочно-логическая схема кадастрового производства

Пример построения начала сетевого графа

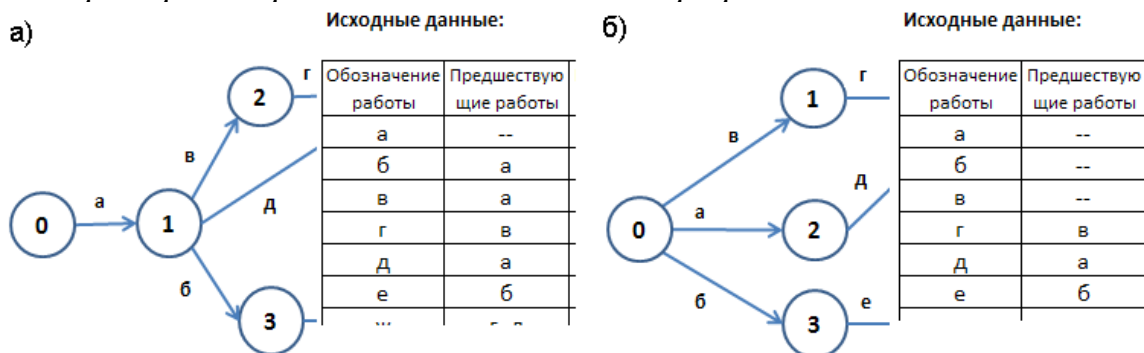


Рис. 2. Пример построения начала сетевого графа

Тема 6. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ (6 часа).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

Вопрос 1. В государственном кадастре недвижимости содержатся сведения о земельном участке №58:28:1212312:256 со статусом «ранее учтенный», «единое землепользование», границы не уточнены. В августе 2010

года путем раздела данного земельного участка с сохранением исходного в измененных границах были образованы 5 земельных участков. 4 февраля 2013 года данные пять земельных участков снимаются с кадастрового учета, поскольку регистрация прав на них не была произведена. Между тем 4 марта 2013 года орган регистрации прав регистрирует права собственности на эти 5 земельных участков и выдает правообладателям свидетельства о государственной регистрации права собственности с указанием кадастровых номеров всех вышеуказанных пяти земельных участков. В настоящее время собственник узнал о том, что его земельные участки в кадастре носят аннулированный характер.

Каким образом можно восстановить аннулированные сведения, учитывая тот факт, что права на них зарегистрированы? Можно ли сохранить кадастровые номера аннулированных земельных участков?

Вопрос 2. Опишите порядок исправления кадастровой ошибки в сведениях о местоположении границ населенного пункта?

Творческое задание

Опишите структуру финансового анализа кадастрового предприятия, используя термины «рентабельность», «рыночная устойчивость», «ликвидность», «платежеспособность».

Рекомендуемые темы рефератов

1. Нормативно-правовая основа кадастровой деятельности
2. Проблемы государственного регулирования ценообразования на рынке кадастровых работ
3. Современные технологии выполнения кадастровых работ.
4. Оплата труда в кадастровой деятельности

Тема 7. Государственное регулирование кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровой деятельности. (6 часа).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

1. Формы государственного регулирования кадастровой деятельности.
2. Необходимость государственного регулирования кадастровой деятельности.
3. Функции Росреестра в регулировании кадастровой деятельности.
4. Саморегулирование кадастровой деятельности. Российская практика.
5. Содержание контроля и надзора за деятельностью кадастровых инженеров.
6. Информационное обеспечение кадастровой деятельности.
7. Формы и порядок разрешения споров между кадастровыми инженерами, между кадастровыми инженерами и заказчиками, между кадастровыми инженерами и органами государственной власти и местного самоуправления.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Актуальность, задачи и формы взаимодействия кадастровых инженеров с органами, регулирующими и осуществляющими кадастровый учет объектов недвижимости.
2. Взаимодействие с органами местного самоуправления.
3. Основные проблемы взаимодействия кадастровых инженеров с органами власти.
4. Региональная практика по улучшению условий кадастровой деятельности.
5. Влияние профессионального сообщества на совершенствование федерального законодательства в сфере кадастра недвижимости.
6. Отказы и приостановления в осуществлении государственного кадастрового учета: анализ оснований для отказов.
7. Практика досудебного оспаривания неправомερных решений органов кадастрового учета.
8. Судебная практика СРО кадастровых инженеров по защите интересов своих членов в их взаимоотношениях с органом кадастрового учета и квалификационными комиссиями по аттестации кадастровых инженеров.
9. Роль саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в обеспечении правовой защиты участников рынка кадастровых и землеустроительных работ.

Тема 8. Эффективность кадастровой деятельности (6 часа).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

1. Дайте определение эффективности производственной деятельности
2. Назовите условия (факторы) повышения эффективности кадастровой деятельности.
3. Известны ли Вам особенные для данного вида профессиональной деятельности факторы, оказывающие отрицательное влияние на ее успешное осуществление?
4. Как определить экономическую эффективность кадастрового производства?
5. Как определить производственно-технологическую эффективность кадастрового производства?
6. Из чего складывается прибыль кадастрового предприятия?
7. Назовите виды затрат кадастрового предприятия.

Творческое задание

Задание 1.

Современным кадастровым инженерам нужны следующие качества:

- наличие глубоких профессиональных знаний по землеустройству и кадастрам;

- детальное знание требований нормативно-правовых актов при проведении кадастровых работ, требований Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра»;

- понимание особенностей развития рынка кадастровых работ.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, физическое здоровье.

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному кадастровому инженеру, чтобы он был на «высоте положения»?

2. Какие особые качества необходимы кадастровому инженеру для работы в любом регионе России?

Задание 2.

Главная задача предпринимателя – максимизация прибыли, получаемой предприятием. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность перед обществом, конкретные действия предпринимателя, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?

2. Должен ли, по вашему мнению, кадастровый инженер как предприниматель, представитель бизнеса, в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?

3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

4. В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:

- в масштабах фирмы
- в масштабах региона, страны?

Задание 3.

Решите головоломку:

Ответы на следующие вопросы имеют одно и то же окончание.

1. Процесс выполнения кадастровых работ, приносящий определенный результат.

2. Интегрированный показатель, характеризующийся соотношением между стоимостью услуг и величиной затрат на их оказание.

3. Стоимость выполнения одной технологической операции за вычетом стоимости приобретения техники и программного обеспечения.

4. Реальное время, необходимое исполнителям для выполнения намеченного объема кадастровых работ при проведении отдельной технологической операции.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Организационная эффективность кадастровой деятельности.

2. Техничко-технологическая эффективность кадастровой деятельности.

3. Правовая эффективность кадастровой деятельности.

4. Информационная эффективность кадастровой деятельности.

5. Социальная эффективность кадастровой деятельности.

6. Экономическая эффективность кадастровой деятельности.

Тема 9. Ответственность в кадастровой деятельности (10 часа).

Вопросы для самостоятельного изучения и подготовки к лабораторной работе:

1. Дайте определение юридической ответственности.

2. В каких случаях кадастровый инженер несет имущественную ответственность?

3. Кто вправе применять к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия? Какие виды дисциплинарного взыскания Вы знаете?

4. В каких случаях кадастровый инженер несет уголовную ответственность?

5. Какие меры административного наказания могут быть применены к кадастровому инженеру?

6. Назовите самую строгую меру наказания для кадастрового инженера, предусмотренную российским законодательством.

7. Творческое задание

1. Разгадайте головоломку: как жираф связан с видом наказания кадастрового инженера?



Вид
наказания
кадастрового
инженера



2. Как квалифицировать ситуацию, изображенную на рисунке и каковы способы ее разрешения?

Рекомендуемые темы рефератов

1. Способы защиты интересов кадастрового инженера.
2. Страхование ответственности кадастрового инженера.
3. Социальная ответственность кадастрового инженера.

Подготовка к зачету (6 часов).

Вопросы к зачету и рекомендации к подготовке сдачи зачета, система тренинга приведены в методических указаниях по подготовке к зачету

Система тренинга и самопроверки знаний.

Тесты для самопроверки знаний.

1. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?

- Со дня получения выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.
- Со дня внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.
- Со дня сдачи квалификационного экзамена.

2. С какого момента квалификационный аттестат кадастрового инженера признается аннулированным?

- Со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр кадастровых инженеров.
- С даты принятия соответствующего решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат.
- С даты принятия соответствующего решения квалификационной комиссией.

3. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?

- Диплом о высшем профессиональном образовании.
- Выписка из государственного реестра кадастровых инженеров.
- Квалификационный аттестат кадастрового инженера.

4. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение аттестата кадастрового инженера?

Иметь любое среднее профессиональное образование; не иметь непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления; быть членом саморегулируемой организации.

Иметь гражданство РФ; а также среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования; не иметь непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

Иметь гражданство СНГ; а также высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

5. Кем выдается квалификационный аттестат кадастрового инженера?

- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- Квалификационной комиссией.
- Органом кадастрового учета.

6. В какой срок орган кадастрового учета обязан внести сведения о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров?

- В день получения уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, выдавшего квалификационный аттестат.
- В срок не более чем два рабочих дня со дня получения уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, выдавшего квалификационный аттестат.
- В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, выдавшего квалификационный аттестат.

7. Какая причина (из перечисленных) может являться одним из оснований для аннулирования квалификационного аттестата?

- Установление факта представления кадастровым инженером подложных документов для получения квалификационного аттестата.
- Нарушение технологии кадастровых работ.
- Смена фамилии кадастрового инженера.

8. Назовите срок действия квалификационного аттестата кадастрового инженера?

- Десять лет.
- Два года.
- Не имеет ограничения срока действия.

9. Каким органом ведется государственный реестр кадастровых инженеров?

- Органом местного самоуправления.
- Органом кадастрового учета.
- Органом Роспотребнадзора.

10. Кем принимается решение об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера?

- Квалификационной комиссией.
- Арбитражным судом.
- Органом кадастрового учета.

11. Какие сведения о кадастровом инженере не вносятся в государственный реестр кадастровых инженеров?

- Дата выдачи квалификационного аттестата и идентификационный номер данного аттестата.
- Данные военного билета (при его наличии).
- Дата и место рождения.

12. В течении какого срока запрещено повторно обращаться за получением квалификационного аттестата кадастрового инженера, если он аннулирован в связи с подачей кадастровым инженером в квалификационную комиссию заявления об аннулировании своего квалификационного аттестата?

- Шести месяцев со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера.
- Двух лет со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера.
- Одного года со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера.

13. В случае, если квалификационный аттестат кадастрового инженера аннулирован в связи с непредставлением кадастровым инженером в орган кадастрового учета или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации уведомления об изменении персональных сведений, то он не вправе обращаться повторно с заявлением о получении квалификационного аттестата в течение:

- Шести месяцев.
- Двух лет.
- Одного года.

14. Государственный реестр кадастровых инженеров должен быть размещен...

- На официальном сайте органа кадастрового учета в сети Интернет.
- На официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сети Интернет.
- В печатном издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

15. По истечении какого срока кадастровый инженер вправе повторно обратиться с заявлением о получении квалификационного аттестата в случае его аннулирования в связи с установлением факта представления подложных документов для получения квалификационного аттестата?

- По истечении одного года.
- Не имеет права повторного обращения.
- По истечении пяти лет.

16. Какие формы организации своей деятельности может выбрать кадастровый инженер?

- Только в качестве индивидуального предпринимателя.
- Только в качестве работника юридического лица.
- В качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом.

17. В какой срок кадастровый инженер обязан уведомить орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший ему квалификационный аттестат, и орган кадастрового учета об изменении персональных данных?

- 30 рабочих дней со дня изменения персональных данных.
- 45 дней со дня изменения персональных данных.
- 2 месяца со дня изменения персональных данных.

18. В какой срок кадастровый инженер обязан уведомить орган кадастрового учета о выбранной форме организации своей кадастровой деятельности?

- 30 рабочих дней со дня получения квалификационного аттестата.
- 10 рабочих дней со дня получения квалификационного аттестата.
- 2 месяца со дня получения квалификационного аттестата.

19. Сведения, содержащиеся в реестре кадастровых инженеров, являются:

- Конфиденциальными.
- Общедоступными.
- Общедоступными, за исключением персональных данных о кадастровом инженере.

20. Укажите обязательные требования, предъявляемые к юридическому лицу, у которого на основании трудового договора, вправе осуществлять свою деятельность кадастровый инженер?

- Иметь в штате не менее трех кадастровых инженеров; иметь лицензию на проведение геодезических работ.
- Иметь в штате не менее трех кадастровых инженеров; обеспечивать качество кадастровых работ в соответствии с требованиями ГОСТов.
- Иметь в штате не менее двух кадастровых инженеров; обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц при выполнении соответствующих кадастровых работ.

21. На основании какого договора с юридическим лицом кадастровый инженер осуществляет свою деятельность в качестве его работника?

- Договора подряда.

- Договора возмездного оказания услуг.
- Трудового договора.

22. Кто определяет кадастрового инженера, который будет выполнять кадастровые работы на основании определения суда?

- Одна из сторон судебного процесса.
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- Суд.

23. Кто выступает сторонами договора подряда?

- Подрядчик и заказчик.
- Заявитель и субподрядчик.
- Заказчик и орган кадастрового учета.

24. Кто выступает сторонами договора подряда по выполнению кадастровых работ?

○ Заказчик и кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер.

- Заказчик и орган кадастрового учета.
- Заказчик и землеустроитель.

25. Что является предметом договора подряда на выполнение кадастровых работ?

- Выполнение кадастровых работ по заданию заказчика этих работ.
- Предоставление документов.
- Подготовка заявления на государственный кадастровый учет.

26. Что является обязанностью заказчика кадастровых работ по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

- Представить материалы для выполнения кадастровых работ.
- Подписать договор подряда на выполнение кадастровых работ.
- Принять подготовленные кадастровым инженером документы и оплатить выполненные кадастровые работы.

27. Что является обязанностью кадастрового инженера по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

○ Обеспечить выполнение землеустроительных работ по заданию заказчика и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ.

○ Обеспечить выполнение кадастровых работ по заданию заказчика и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ.

○ Подготовить документы для государственной регистрации прав и представить их в орган кадастрового учета.

28. Что является целью выполнения кадастровых работ?

- Проведение обмеров земельных участков.
- Подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов

недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости.

○ Подготовка документов для представления их в орган местного самоуправления.

29. Кем определяется объем подлежащих выполнению кадастровых работ?

- Заказчиком кадастровых работ.
- Кадастровым инженером.
- Органом кадастрового учета.

30. Как определяется цена кадастровых работ по договору подряда?

○ По прейскуранту, утвержденному органом местного самоуправления.

- Путем назначения ее кадастровым инженером.
- Сторонами договора путем составления твердой сметы.

31. Что является основанием выполнения кадастровым инженером кадастровых работ?

○ Акт органа местного самоуправления.
○ Поручение органа кадастрового учета.
○ Договор подряда на выполнение кадастровых работ, заключаемый в соответствии с требованиями гражданского законодательства и Федерального закона от 24.07.07 № 221 – ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

32. Кто подтверждает смету выполнения кадастровых работ?

- Заказчик.
- Кадастровый инженер.
- Орган кадастрового учета.

33. С какого момента смета приобретает силу и становится частью договора подряда на выполнение кадастровых работ?

- С момента подписания договора.
- С момента подтверждения ее заказчиком кадастровых работ.
- С момента ее составления.

34. Кем могут устанавливаться типовые нормы времени выполнения кадастровых работ?

○ Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
○ Правительством Российской Федерации.
○ Органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

35. Кем могут устанавливаться типовые договоры подряда на выполнение кадастровых работ?

○ Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
○ Органом местного самоуправления.
○ Правительством Российской Федерации.

36. К какому виду относится договор подряда на выполнение кадастровых работ?

- Публичный договор.
- Безвозмездный договор.
- Предварительный договор.

37. Назовите основания для проведения кадастровых работ...

○ 1) заявление о государственной регистрации прав; 2) поручение органа кадастрового учета.

○ 1) заявление заинтересованного лица о проведении кадастровых работ; 2) решение органа местного самоуправления.

○ 1) определение суда; 2) договор подряда на выполнение кадастровых работ.

38. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?

○ Межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта землеустройства.

○ Межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования.

• Акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Варламов, А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев / под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: Форум: Инфра-М, 2015. – 192 с.

2. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Текст]: учеб. пособие / Е.С. Денисова, И.А. Романюк. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 88 с.

Нормативная литература:

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» [Текст].

2. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О третейских судах в Российской Федерации" [Текст].

3. Проект Федерального закона "О кадастровой деятельности" (подготовлен Минэкономразвития России) (не внесен в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 03.09.2014) [Текст].

4. Приказ Минэкономразвития России от 22.01.2010 № 23 (ред. от 18.03.2014) "Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера" [Текст].

5. Приказ Минэкономразвития России от 30.07.2010 № 344 (ред. от 26.05.2015) "Об организации в Минэкономразвития России работы по рассмотрению апелляций лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера" (вместе с "Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера") [Текст].

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) [Текст].

7. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О саморегулируемых организациях" [Текст].

8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О лицензировании отдельных видов деятельности" [Текст].

9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ (ред. от 04.03.2013) "О геодезии и картографии".

10. Гражданский кодекс РФ.

11. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости и требований к ее подготовке» [Текст].

12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 18.01.2012 г. №14 «Об утверждении методики определения размеров платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ...» [Текст].

Дополнительная литература:

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Э.А. Арустамов – Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2015. – 230 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35297>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Болотин, В.В. Экономика геодезического предприятия [Текст]: учеб. пособие / В.В. Болотин, В.И. Соломатов. – М.: МИИГАиК, 2006. – 56 с.

3. Бояринцева, Т.И. Теория графов [Электронный ресурс]: методические указания/ Т.И. Бояринцева, А.А. Мاستихина. – Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31641>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст]: учебник/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев / под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: Форум: Инфра-М, 2015. – 192 с.

5. Вахнин, И.Г. Техника договорной работы [Электронный ресурс] / И.Г. Вахнин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2015. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4078>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В.И. Коробко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Мельников, А.А. Безопасность жизнедеятельности. Топографо-геодезические и землеустроительные работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А.А. Мельников. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Трикта, 2015. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36844>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Романов [и др.].– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 700 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10506>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Рубин, Ю.Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Б. Рубин. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 32 с. – Режим доступа: <http://www.irbooksshop.ru/17031>. – ЭБС «IPRbooks»

10. Удовенко, И.Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы/ И.Н. Удовенко. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009.– 44 с.–

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Землеустройство и кадастры: введение в специальность: учеб. пособие / С.П. Ломов, Н.А. Киселева, М.С. Терешкина. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 104 с.

12. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» [Текст].

13. Журнал «Кадастр недвижимости» [Текст].

14. Журнал «Имущественные отношения» .

15. Журнал «Управление развитием территорий».

16. сайт филиала ФГБУ «КП Росреестра» по Пензенской области – kr58.ru

17. сайт Департамента государственного имущества Пензенской области – <http://gosim.pnzreg.ru>

18. сайт МУП ОГСАГиТИ города Пенза – penzarx.ru

19. сайт ООО "ПЦЗК"Атлас" – atlas2007.ru

20. НП Кадастровые инженеры – roscadastre.ru

21. Росреестр – <https://rosreestr.ru>

22. ЭБС «Лань» – договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://e.lanbook.com/>;

23. БД СМИ Polpred, адрес: <http://www.polpred.com/>;

24. СПС КонсультантПлюс, адрес: Samba/Консультант;

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	4
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ	11
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	27

Учебное издание

Киселева Наталья Александровна

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания для самостоятельной работы
по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры»

В авторской редакции
Верстка Н.В. Кучина

Подписано в печать 14.01.16. Формат 60x84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 1,86. . Уч.-изд.л. 2,0 . Тираж 80 экз.
Заказ № 54.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.