

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к практическим занятиям
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Пенза 2016

УДК 378.048.2
ББК 72я73
Д48

Рекомендовано Редсоветом университета
Рецензент – кандидат экономических наук, доцент кафедры
«Менеджмент» О.А. Сазыкина (ПГУАС)

Диссертационный менеджмент: методические указания к
Д48 **практическим занятиям по направлению подготовки 38.04.02 «Ме-**
неджмент» / С.Д. Резник – Пенза: ПГУАС, 2016. – 16 с.

Содержатся рекомендации по подготовке к темам практических занятий, вопросы для обсуждения на занятиях, темы докладов, практические задания, контрольные вопросы для закрепления пройденного материала.

Методические указания подготовлены на кафедре «Менеджмент» и предназначены для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016
© Резник С.Д., 2016

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к практическим занятиям студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Диссертационный менеджмент».

Целью методических указаний к практическим занятиям студентов является сформировать способности к подготовке, организации и проведению диссертационного исследования, подготовке к защите магистерской диссертации, организации личной деятельности магистранта.

Основными задачами методических указаний к практическим занятиям являются:

- развить способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- подготовить к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- научить проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- приобрести навыки самостоятельно использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- сформировать способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развить способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Изучение курса «Диссертационный менеджмент» позволит студентам сформировать следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- смысл депонирования научной работы;
 - сущность диссертационного менеджмента применительно к содержанию менеджмента как науки;
 - требования, предъявляемые к оппонентам и ведущей организации.
- Требования к выбору стиля изложения диссертационного исследования;

- отличия между повышением квалификации, профессиональной подготовкой и стажировкой как формами дополнительного образования;
- направления осуществления методической поддержки диссертационного процесса;
- требования предъявляются к диссертациям;
- основные виды публикаций;
- правила поведения аспиранта на кафедре, в студенческой аудитории.

УМЕТЬ:

- сформировать композицию диссертационной работы;
- выделять уровни управления в системе диссертационного менеджмента;
- определять генеральную совокупность и выборочную совокупность;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
- обрабатывать полученную информацию;
- реализовывать результаты диссертационного исследования;
- писать статьи и доклады;
- эффективно проводить учебные занятия;
- анализировать и оценивать информацию для подготовки и принятия управленческих решений.

ВЛАДЕТЬ:

- особенностями подготовки диссертации аспирантами и соискателями, не обучающимися в аспирантуре;
- основами законодательных актов (нормативной базой диссертационного менеджмента);
- основными методами анализа результатов исследования;
- методами управления персоналом и организацией;
- способами обработки полученной информации;
- правилами написания научной статьи;
- методическим обеспечением деятельности преподавателя.

В процессе практических занятий в рамках учебного курса «Диссертационный менеджмент» студент должен научиться организовывать творческий коллектив (команду) на проведение научных исследований, анализировать выбранную проблему, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управления процессами, проводить оценку эффективности разработанных предложений, владеть способами разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценивать полученные результаты, уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Практическое занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой.

Цели практических занятий:

- развитие навыков и компетенций работы в команде и самостоятельной исследовательской деятельности;

- отработка навыков аргументированной защиты выводов и предложений.

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;

- привить будущим магистрантам навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;

- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды

- формирование навыков использования математических моделей и компьютерных программ для принятия экономически целесообразных решений в различных ситуациях.

Выбор тем практических занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах.

Форма проведения занятий – решение задач по ключевым положениям теоретического курса, разбор практических ситуаций, анализ публикаций в периодической печати. Студентам для эффективного участия в занятиях рекомендуется предварительное повторение теоретического лекционного материала. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех преподавателей и обсуждается на заседании кафедры.

Методика практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Между лекцией и практическим занятием планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение конспекта лекций или другой литературы и подготовку к практическому занятию.

Структура практического занятия включает следующие компоненты:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Во вступительной части преподаватель объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Преподаватель должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

Практическая часть может включать;

- обсуждение рефератов;
- дискуссии;
- разбор практических ситуаций;
- доклады;
- тренировочные упражнения;
- наблюдения;
- эксперименты.

Практические занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личный потенциал.

Следовательно, при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовленности и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и координатора, не подавляя его самостоятельности и инициативы. Преподаватель при этом будет выступать в роли консультанта, наблюдающего за работой каждого студента и способного вовремя оказывать педагогически оправданную помощь, не подавляя

самостоятельности и инициативы студента. При такой организации проведения занятий в аудитории не возникает мысли о том, что возможности занятий исчерпаны.

При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть активным и целенаправленным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике вузовского обучения. При проведении практических занятий особенно важно, как, впрочем, и в учении вообще, учитывать роль повторений. Однообразие примеров, иллюстраций, субъективное ощущение повторения как замедления движения вперед значительно ухудшают усвоение. Поэтому важно проводить повторения под новым углом, зрения, в новом аспекте, что, к сожалению, не всегда используется в практике вузовского обучения.

Опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков, техникой решения задач, построения графиков и т.п. Студенты должны всегда видеть ведущую идею курса и связь ее с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе жизненный характер, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает их с практикой жизни.

Студенты, как правило, отдают себе отчет в том, в какой мере им необходимы данные практические занятия для предстоящей профессиональной деятельности. Если студенты поймут, что все учебные возможности занятий исчерпаны, интерес к ним будет утрачен. Учитывая этот психологический момент, очень важно организовать занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, что ведет к переживанию собственного успеха в учении и положительно мотивирует студента. Если же студенты замечают «топтание на месте», уровень мотивации может заметно снизиться.

В заключительной части преподаватель должен подвести итоги занятия, отметив положительные и отрицательные стороны, студентов достигших высоких результатов в процессе занятия и ориентировать студентов на следующее практическое занятие

Преподаватель должен проводить занятия так, чтобы все студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Каждый студент должен получить возможность «раскрыться», проявить способности, поэтому при разработке плана занятий и индивидуальных заданий преподаватель должен учитывать подготовку и интересы каждого студента.

Критерии оценки качества практического занятия. Для оценки качества практического занятия можно использовать следующие критерии:

- целенаправленность;
- планирование;

- организация практического занятия;
- обеспеченность практического занятия;
- стиль проведения занятия;
- управление группой;
- активность студентов на занятии;
- замечания преподавателя.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕМЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Система диссертационного менеджмента в России

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Уровни, субъекты и объекты управления в системе диссертационного менеджмента.
2. Процессы подготовки и аттестации докторантов и аспирантов как объекты управления.
3. Процессы личной деятельности аспиранта и докторанта как объекты самоуправления (персонального менеджмента).
4. Модель системы и механизмов управления процессами подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.
5. Разделение полномочий в системе управления подготовкой и аттестацией научных кадров России.
6. Положения о Высшей аттестационной комиссии.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Сущность и значение диссертационного менеджмента в России».

Практическое задание 1.

Выделите основные элементы диссертационного менеджмента применительно к Вашему учебному заведению. Проанализируйте особенности объектов и функциональные обязанности субъектов диссертационного менеджмента.

Пример ответа на задание:

К объектам управления в системе диссертационного менеджмента относятся: процессы подготовки и аттестации научных кадров; процессы организации личной деятельности аспирантов и докторантов.

К субъектам управления в системе диссертационного менеджмента можно отнести:

- Минобрнауки РФ;
- ВАК при Минобрнауки РФ;
- базовые вузы или базовые НИИ;
- руководители диссертационных советов;
- научные руководители и научные консультанты;

– аспиранты (докторанты, соискатели ученых степеней).

Контрольные вопросы для закрепления темы практического занятия:

1. Что представляет собой диссертационный менеджмент применительно к содержанию менеджмента как науки.
2. Какие уровни управления можно выделить в системе диссертационного менеджмента.
3. Основные объекты управления в системе диссертационного менеджмента.
4. Кто выступает субъектами управления в системе диссертационного менеджмента.
5. Какие законодательные акты включает в себя нормативная база диссертационного менеджмента.

Тема 2. Субъекты диссертационного процесса

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Положения о высшей аттестационной комиссии при министерстве образования и науки Российской Федерации.
2. Функции, права, обязанности ВАК.
3. Порядок работы Экспертных советов при Высшей аттестационной комиссии.
4. Функции председателя диссертационного совета.
5. Функции учёного секретаря диссертационного совета.
6. Содержание деятельности и требования к научным руководителям диссертационных работ.
7. Регламент утверждения темы диссертационного исследования и научного руководителя.
8. Категории научных руководителей.
9. Основные блоки совместной работы научного руководителя и его аспирантов.
10. Роль заведующего кафедрой в подготовке кадров высшей квалификации.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Роль субъектов диссертационного процесса в системе диссертационного менеджмента».

Практическое задание 1.

Проанализируйте функциональные обязанности субъектов диссертационного процесса Вашего высшего учебного заведения, выделите основные элементы диссертационного процесса, а также подготовьте структурную схему взаимодействия между Вами и субъектами диссертационного процесса.

Пример ответа на задание:

Функциональные обязанности субъектов диссертационного процесса.

1. ВАК при Минобрнауки РФ осуществляет следующие функции:

а) дает заключения Министерству образования и науки Российской Федерации;

б) дает рекомендации Министерству образования и науки Российской Федерации;

в) принимает решения о продлении сроков проведения экспертизы аттестационных дел и диссертаций на соискание ученой степени доктора наук экспертными советами;

г) проводит анализ аттестационных дел, представляет заинтересованным федеральным органам государственной власти и организациям, в которые представляется обязательный экземпляр диссертации, соответствующую информацию;

д) участвует в разработке проектов актов по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий;

е) по поручениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Экспертные советы при ВАК осуществляют функции:

– подготавливает заключения по диссертациям на основе экспертизы их соответствия установленным критериям;

– подготавливает заключения на основании ходатайств советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы) на проведение защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

– подготавливает заключения по апелляциям, поданным на решения диссертационных советов и Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, выдачи дипломов доктора наук, кандидата наук, присвоения, лишения (восстановления) ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, профессора по кафедре и доцента по кафедре, признания документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации;

– подготавливает представления для возвращения в диссертационные советы на доработку недостаточно аргументированные заключения по защищенным диссертациям;

– подготавливает представления для направления диссертации на дополнительное заключение в другой диссертационный совет, если заключение диссертационного совета подготовлено некачественно или качество защищенной диссертации вызывает сомнение.

Контрольные вопросы для закрепления темы практического занятия:

1. Кого можно отнести к субъектам диссертационного процесса.

2. Определить основные функции субъектов диссертационного процесса.

3. В чем заключается роль научного руководителя аспиранта.

4. Какие требования предъявляются к оппонентам и ведущей организации.

5. Какие функции выполняет ученый секретарь диссертационного совета, обозначьте все возможные функции.

Тема 3. Требования к магистерской и кандидатской диссертации

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Основные требования к диссертациям.
2. Положения о порядке присуждения ученых степеней.
3. Основные группы людей, заинтересованных в получении ученой степени.
4. Преимущества написания и защиты диссертации.
5. Выгоды от результатов защиты.
6. Типичные ошибки, допускаемые в процессе принятия решения о поступлении в аспирантуру.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Преимущества получения ученой степени».

Практическое задание 1.

Разделите лист бумаги на два вертикальных столбца. В левом столбце перечислите список преимуществ, которые может Вам дать обучение в аспирантуре и присуждение ученой степени кандидата наук. В правом столбце вероятные сложности и затраты, которые будут связаны с обучением и защитой. Оцените значимость каждого критерия из правого и левого столбца по трехбалльной шкале (2 – наиболее важно; 1 – средняя степень важности; 0 – неважно). Суммируйте баллы по левому и правому столбцу и сделайте выводы – насколько значимо для Вас получение ученой степени.

Практическое задание 2.

Перечислите основные группы людей, заинтересованных в получении ученой степени. К какой бы группе Вы себя отнесли?

Контрольные вопросы для закрепления темы практического занятия:

1. Что дает ученая степень ее обладателю.
2. Что представляет собой диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.
3. Какие требования предъявляются к диссертациям.
4. В чем состоят основные особенности различных видов представления диссертаций.
5. Кто вправе называться ученым.

Тема 4. Работа над рукописью диссертации

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Композицию диссертационной работы.
2. Основные элементы структуры диссертации.
3. Рубрикация текста, язык и стиль изложения.
4. Общие требования к цитированию, состав приложений к диссертации.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Составление чернового варианта диссертации».

Практическое задание 1.

Подготовьте черновой вариант рукописи одной из глав диссертации и проанализируйте его на предмет ошибок в оформлении, изложенных в данной главе.

Контрольные вопросы для закрепления темы практического занятия:

1. Каким образом формируется композиция диссертационной работы.
2. Что представляет собой черновой вариант диссертационной работы.
3. Какие требования предъявляются к выбору стиля изложения диссертационного исследования.
4. Каким образом оформляется титульный лист диссертации.
5. Каковы правила оформления текста диссертационной работы (формат листа, междустрочный интервал, размер полей).
6. Основные требования к оформлению таблиц, диаграмм, графиков, формул.
7. Основные требования к оформлению схемы, чертежа, фотографии и рисунка.
8. Стандарты оформления библиографического списка диссертационного исследования.
9. Правила оформления цитаты в диссертации.

Тема 5. Подготовка публикаций по результатам исследования

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Содержание, структурные части научной статьи.
2. Рекомендации написания научной статьи.
3. Структура доклада, требования к оформлению доклада.
4. Структурные элементы монографии.
5. Депонирование научной разработки.
6. Правила оформления научной работы, направленной на депонирование.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Основные правила написания статьи».

Практическое задание 1.

Подготовьте доклад на интересную Вам тему, соответствующий вышеперечисленным требованиям.

Практическое задание 2.

Проанализируйте структуру выбранного Вами учебника на соответствие требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий.

Практическое задание 3.

Подготовьте план написания статьи по тематике своего диссертационного исследования.

Пример составления плана публикаций в табличной форме.

Т а б л и ц а 1

План публикаций

№ п/п	Наименование статьи	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.	Основные проблемы и подходы к оценке эффективности управления персоналом	печатная	Современные проблемы экономики: Сборник докладов междунар. науч.-техн. конференции молодых ученых и исследователей. Часть 2. – Пенза: ПГУАС, 2010. – С. 423-427.	$\frac{0,4}{0,2}$	Петров И.И.
2.					

Контрольные вопросы для закрепления темы практического занятия:

1. Основные виды публикаций.
2. Правила, которыми необходимо руководствоваться при написании научной статьи.
3. Этапы подготовки доклада.
4. Основные требования, предъявляемые к структуре учебника.
5. Отличие монографии от других видов публикаций.
6. Смысл депонирования научной работы.

Тема 6. Подготовка к публичной защите диссертации

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Перечень документов, оформляемых к заседанию диссертационного совета.
2. Структура проекта заключения, получение отзывов оппонентов и ведущей организации.
3. Структура отзыва научного руководителя, содержание отзывы на автореферат диссертации.

4. Процесс взаимодействия с членами диссертационного совета до защиты диссертации.
5. Взаимодействие соискателя с персоналом диссертационного совета.
6. Подготовка зала заседания диссертационного совета.
7. Репетиция защиты диссертации, психологическая и физическая подготовка к защите диссертации.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Процесс подготовки к публичной защите диссертации».

Практическое задание 1.

Составьте доклад для публичной защиты результатов Вашего диссертационного исследования. Выделите критерии, на основе которых можно будет судить об эффективности выступления. Пригласите компетентного специалиста и перед ним произнесите свою речь, попросив сделать оценку по данным критериям. На основе такой процедуры определите перечень действий, которые следует предпринять для того, чтобы устранить выявленные недостатки и слабые места.

Практическое задание 2.

Составьте перечень задаваемых вопросов по диссертации и постарайтесь дать на них ответы применительно к Вашей работе.

Контрольные вопросы для закрепления темы практического занятия:

1. Какие документы необходимо подготовить к заседанию диссертационного совета?
2. Какую структуру может иметь проект заключения диссертационного совета?
3. Что должно быть оценено в отзыве официального оппонента?
4. Что представляет собой отзыв научного руководителя на соискателя ученой степени кандидата наук?
5. Что должно быть отражено в отзыве на автореферат диссертации?
6. Как необходимо соискателю осуществлять взаимодействие с членами диссертационного совета до защиты диссертации?
7. Что предполагает взаимодействие соискателя с персоналом диссертационного совета?
8. Как необходимо подготовить зал заседания диссертационного совета?
9. Что нужно помнить соискателю при репетиции защиты диссертации?
10. В чем заключается психологическая и физическая подготовка соискателя к защите диссертации?

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Резник, С.Д. Основы диссертационного менеджмента [Текст]: учебник / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 289 с.
2. Резник, С.Д. Менеджмент: магистерская диссертация [Текст]: учеб. пособие / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература

1. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: практическое пособие / Н.И. Аристер, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст]: учеб. пособие / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию [Текст]: Практическое пособие / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Резник, С.Д. Научное руководство аспирантами: Практическое пособие для системы доп. образования – повышения квалификации руководителей и научных кадров вузов [Текст] / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.
5. Еженедельник аспиранта: система и планы личной деятельности [Текст] / С.Д. Резник, И.С. Чемезов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Электронные источники

1. Электронно-библиотечная система " IPRbooks" Адрес в сети Интернет: <http://www.iprbookshop.ru/> В ЭБС " IPRbooks " предоставлен доступ изданиям по естественнонаучным, техническим дисциплинам, гуманитарным и экономическим дисциплинам (договор №1143/15 от 23 сентября 2015 г., адрес: www.iprbookshop.ru, срок предоставления доступа с 01 сентября 2014 г. по 31 декабря 2016 г.).
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Учебное издание

Резник Семен Давыдович

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к практическим занятиям
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

В авторской редакции
Верстка Н.В. Кучина

Подписано в печать 15.09.2016. Формат 60x84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 0,93. Уч.-изд.л. 1,0. Тираж 80 экз.
Заказ № 583.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.