

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к самостоятельной работе
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Пенза 2016

УДК 378.048.2
ББК 72я73
Д48

Рекомендовано Редсоветом университета
Рецензент – кандидат экономических наук, доцент кафедры
«Менеджмент» О.А. Сазыкина (ПГУАС)

Диссертационный менеджмент: методические указания к са-
Д48 **мостоятельной работе по направлению подготовки 38.04.02 «Ме-**
неджмент» / С.Д. Резник – Пенза: ПГУАС, 2016. – 28 с.

Содержатся рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы студентов, тематика рефератов, докладов, ключевые понятия для самопроверки знаний.

Методические указания подготовлены на кафедре «Менеджмент» и предназначены для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016
© Резник С.Д., 2016

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к выполнению самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Диссертационный менеджмент».

Целью методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов является сформировать способности к подготовке, организации и проведению диссертационного исследования, подготовке к защите магистерской диссертации, организации личной деятельности магистранта.

Основными задачами методических указаний к выполнению самостоятельной работы являются:

- развить способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- подготовить к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- научить проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- приобрести навыки самостоятельно использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- сформировать способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развить способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Изучение курса «Диссертационный менеджмент» позволит студентам сформировать следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- смысл депонирования научной работы;
 - сущность диссертационного менеджмента применительно к содержанию менеджмента как науки;
 - требования, предъявляемые к оппонентам и ведущей организации.
- Требования к выбору стиля изложения диссертационного исследования;

- отличия между повышением квалификации, профессиональной подготовкой и стажировкой как формами дополнительного образования;
- направления осуществления методической поддержки диссертационного процесса;
- требования предъявляются к диссертациям;
- основные виды публикаций;
- правила поведения аспиранта на кафедре, в студенческой аудитории.

УМЕТЬ:

- сформировать композицию диссертационной работы;
- выделять уровни управления в системе диссертационного менеджмента;
- определять генеральную совокупность и выборочную совокупность;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
- обрабатывать полученную информацию;
- реализовывать результаты диссертационного исследования;
- писать статьи и доклады;
- эффективно проводить учебные занятия;
- анализировать и оценивать информацию для подготовки и принятия управленческих решений.

ВЛАДЕТЬ:

- особенностями подготовки диссертации аспирантами и соискателями, не обучающимися в аспирантуре;
- основами законодательных актов (нормативной базой диссертационного менеджмента);
- основными методами анализа результатов исследования;
- методами управления персоналом и организацией;
- способами обработки полученной информации;
- правилами написания научной статьи;
- методическим обеспечением деятельности преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы в рамках учебного курса «Диссертационный менеджмент» студент должен научиться организовывать творческий коллектив (команду) на проведение научных исследований, анализировать выбранную проблему, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управления процессами, проводить оценку эффективности разработанных предложений, владеть способами разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценивать полученные результаты, уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

На базе самостоятельной работы основано образование студентов всех форм обучения во всех вузах России. Организация самостоятельной работы студентов предполагает, что преподаватель дает лишь необходимый лекционный материал, который обязательно должен быть дополнен самостоятельной работой самих студентов. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов дает положительные результаты лишь тогда, если она является целенаправленной, систематической и планомерной.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, реферата и дипломной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы.

Формы самостоятельной работы студентов – это письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

Виды самостоятельной работы студентов:

- курсовые, контрольные работы;
- рефераты, доклады;
- эссе и практические задания;
- дипломные работы.

Изучение литературы также можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы:

- изучение базовой литературы – учебников и монографий;
- изучение дополнительной литературы – периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- конспектирование изученных источников.

Следует отметить, что без конспектирования полноценное изучение литературы не возможно.

Практическая деятельность, как форма самостоятельной работы, включает в себя следующие виды самостоятельной работы:

- подготовку научных докладов, рефератов и выступление с ними на заседаниях научного кружка студентов при кафедрах;

- изготовление наглядных схем, диаграмм и т.п.;
- подготовку отчетов по практике;
- участие в конкурсах, олимпиадах на лучшую работу студентов;
- выступление с докладами на научных студенческих конференциях.

Отдельно следует выделить подготовку к экзаменам и зачетам, как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов изучения литературы в том, что студенты готовятся к экзамену по имеющейся программе и ищут в различных источниках ответы на конкретные вопросы. Т.е. источники не изучаются сплошным методом, а выборочно по оглавлению и ключевым терминам (которые можно найти в конце большинства учебников).

В зависимости от программы вуза, может быть необходимо выполнение всех видов самостоятельных работ. Для подготовки к сессии и успешной сдачи зачета или экзамена необходимо повторить весь учебный курс. Окончательное изучение дисциплины закрепляется путем слушания лекций по темам курса и участием в семинарских и практических занятиях. На сессию студент должен приходить, имея багаж знаний и вопросов по изученному материалу каждого предмета.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

Таким образом, самостоятельная работа студентов занимает большую долю времени изучения курса и подготовки курсовых, рефератов и контрольных работ. Однако участие преподавателя необходимо для закрепления полученных знаний и проведения контроля для оценки знаний и выполненных работ по темам курса.

Главная задача самостоятельной работы студентов – это развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе и при выполнении курсовых работ, рефератов и в заключении обучения – дипломной работы.

В процессе самостоятельной работы над курсовой или рефератом в рамках курса обучения студент должен научиться глубоко анализировать поставленную проблему и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям. Все виды студенческих работ независимо от формы обучения основываются на активной самостоятельной работе студентов. Учитывая то, что все работы должны выполняться в межсессионный период, необходимо планировать свою работу в соответствии с объемом информации, необходимым для изучения. Так, рекомендуется тратить на самостоятельную работу (как на изучение дисциплины, так и на выполнение курсовых, контрольных и рефератов) 2-3 часа в день, а в свободные дни – 3-5 часов.

Приведем основные правила планирования самостоятельной работы.

1. Планирование самостоятельной работы нужно распределить по месяцам и неделям.

2. В плане должны быть отражены изучаемые разделы и темы по всем дисциплинам.

3. Определить сроки выполнения курсовой работы, рефератов и контрольных работ, если таковые присутствуют в программе обучения.

4. Планирование самостоятельной работы должно осуществляться при учете сложности изучаемых дисциплин.

5. Существенно облегчить работу может параллельное изучение взаимосвязанных дисциплин.

6. Необходимо запланировать и обязательно воспользоваться правом дополнительных консультаций у преподавателей. Консультации обычно устные.

7. Составленный план может корректироваться в зависимости от различных факторов, но он должен быть выполнен к началу сессии.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕМЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Управление научной деятельностью в вузе

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на основные принципами, на которых базируется государственная научно-техническая политика, основные задачи высшего учебного заведения в области научно-исследовательской деятельности, законы, регулирующие научную деятельность вуза, функции научного управления вуза, структуру управления научно-исследовательской деятельностью, состав службы научного управления, содержание научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, участие в конкурсах грантов и программ, организацию научно-практических конференций, монографии, публикации в журналах, организационную структуру НИРС, мероприятия НИРС в учебном процессе.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в вузе».

Самопроверка знаний. Студент должен знать: каковы особенности подготовки диссертации аспирантами и соискателями, не обучающимися в аспирантуре. Что называется индексом цитирования. В чем заключаются отличия между повышением квалификации, профессиональной переподготовкой и стажировкой как формами дополнительного образования. Каковы основные источники финансирования научных исследований. Основные формы научно-исследовательской работы студентов в вузе.

Тема 2. Проведение исследования

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на определение выборочной совокупности, требования репрезентативности выборки, критерии расчета объема выборки, методы получения сведений о изучаемых явлениях, методы обработки данных, методы анализа результатов исследования.

Практическое задание: Сформулируйте основные положения и ориентиры Вашей диссертационной работы. Определите объект исследования, генеральную и выборочную совокупность.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: что такое генеральная совокупность. Как определить выборочную совокупность. Основные методы сбора исходной информации. С помощью чего может осуществляться обработка полученной информации при написании диссертации. Основные методы анализа результатов исследования и раскройте их содержание.

Тема 3. Работа над рукописью диссертации

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо **обратить внимание** на композицию диссертационной работы, основные элементы структуры диссертации, рубрикация текста, язык и стиль изложения, общие требования к цитированию, состав приложений к диссертации.

Практическое задание: Подготовьте черновой вариант рукописи одной из глав диссертации и проанализируйте его на предмет ошибок в оформлении, изложенных в данной главе.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: Каким образом формируется композиция диссертационной работы. Что представляет собой черновой вариант диссертационной работы. Какие требования предъявляются к выбору стиля изложения диссертационного исследования. Каким образом оформляется титульный лист диссертации. Каковы правила оформления текста диссертационной работы (формат листа, междустрочный интервал, размер полей). Основные требования к оформлению таблиц, диаграмм, графиков, формул. Основные требования к оформлению схемы, чертежа, фотографии и рисунка. Стандарты оформления библиографического списка диссертационного исследования. Правила оформления цитаты в диссертации.

Тема 4. Подготовка автореферата диссертации

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо **обратить внимание** на назначение и структуру автореферата, содержание основных разделов автореферата, правила оформления автореферата, Положения о порядке присуждения ученых степеней.

Практическое задание: Заполните матрицу структурно-логической увязки ключевых разделов и результатов диссертационного исследования на примере Вашей диссертационной работы.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: какие функции выполняет автореферат диссертации. Какие стадии подготовки автореферата можно выделить. Характеристику каждой из составных частей автореферата. Какие требования предъявляются к оформлению автореферата.

Тема 5. Подготовка публикаций по результатам исследования

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо **обратить внимание** на содержание, структурные части научной статьи, рекомендации написания научной статьи, структура доклада, требования к оформлению доклада, структурные элементы монографии, депонирование научной разработки, правила оформления научной работы, направленной на депонирование.

Доклад для подготовки к практическому занятию: «Основные правила написания статьи».

Самопроверка знаний. Студент должен знать: основные виды публикаций. Правила, которыми необходимо руководствоваться при написании научной статьи. Этапы подготовки доклада. Основные требования, предъявляемые к структуре учебника. Отличие монографии от других видов публикаций, смысл депонирования научной работы.

Тема 6. Внедрение результатов научного исследования

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на сферы использования результатов исследования, содержание справки или акта о внедрении результатов исследования.

Практическое задание: подготовьте проекты справок о внедрении результатов Вашего диссертационного исследования в производство, учебный процесс или научную деятельность.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: Как можно реализовать результаты диссертационного исследования. Как оформляется справка или акт о внедрении.

Тема 7. Подготовка доклада по диссертации

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на структуру и текст доклада, особенности языка научного доклада, стиль научной речи, иллюстрации к докладу, правила оформления иллюстраций, структуру иллюстраций, советы по запоминанию текста доклада.

Практическое задание: Подготовьте доклад по своей диссертации в соответствии с изложенными в данной главе требованиями и рекомендациями.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: Из каких основных частей состоит доклад. Какие требования предъявляются к иллюстрациям к докладу. Какие рекомендации могут помочь соискателю подготовиться к выступлению.

Тема 8. Публичная защита диссертации

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на порядок защиты диссертации, использование технических средств в процессе защиты диссертации: компьютер, принтер, проектор, лазерная указка, дистанционная (беспроводная) мышь, внешний вид соискателя и его поведение на заседании совета, советы соискателю-мужчине, советы соискателю-женщине, как отвечать на вопросы членов диссертационного совета, значения некоторых жестов и поз человека, как отвечать на замечания по автореферату, замечания оппонентов и ведущей организации.

Практическое задание:

1. Составьте форму для внесения замечаний оппонентов, ведущей организации по диссертации. Подготовьте ответы на основные замечания. Сделайте ссылки на конкретные страницы автореферата и диссертации.

2. Узнайте полные имена членов диссертационного совета, а также научитесь узнавать и различать их. Сделайте форму для фиксации вопросов во время заседания. Присутствуя на чьей-либо защите в данном диссертационном совете, потренируйтесь в фиксации вопросов.

3. Составив доклад для выступления на защите, тщательно продумайте и отрепетируйте интонацию, жесты, указания на слайды.

4. Составьте перечень необходимых технических материалов, необходимых для эффективного проведения процесса защиты. Узнайте в диссертационном совете о том, какая есть в распоряжении техника и программное обеспечение и о чем необходимо будет позаботиться Вам лично в этом отношении.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: процесс защиты диссертации. Какие требования предъявляются к порядку защиты диссертации. В каком случае решение диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным. Какие технические средства лучше использовать для представления диссертационной работы. Какие при этом следует учесть особенности и принять меры. Над какими важнейшими речевыми умениями диссертанту следует постоянно работать. Какими правилами следует руководствоваться, отвечая на вопросы по диссертации.

Тема 9. Типичные ошибки аспирантов

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на типичные ошибки: при подготовке и проведении исследования, при работе над диссертацией, при оформлении диссертации, при подготовке публикаций и докладов, по справкам о внедрении, при написании авторефератов диссертации.

Практическое задание: разработайте памятку с рекомендациями по подготовке диссертационной работы.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: какие ошибки наиболее часто допускают аспиранты при подготовке и проведения исследования. Какие типичные ошибки допускают соискатели при работе над рукописью диссертационной работы. Что может помочь аспирантам избежать ошибок при оформлении диссертационной работы. Какие этапы включает в себя написание научной публикации. Какие ошибки, характерны для этих этапов, аспиранты совершают. Типичные замечания по справкам о внедрении. Какие ошибки совершают аспиранты при написании автореферат диссертации.

Тема 10. Культура поведения соискателя ученой степени

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на качества и компетенции, которыми должен обладать аспирант, основные блоки качеств, входящих в общую модель личностных качеств аспиранта, научную и педагогическую (профессиональную) компетентность аспиранта, учебно-методическую культуру аспиранта, культуру научной деятельности аспиранта, научную сферу деятельности аспиранта, информационную культуру, умение управлять самим собой, отношения с научным руководителем, отношения с оппонентами, поведение на кафедре, как строить отношения со студентами.

Практическое задание: проанализируйте основные плюсы и минусы Вашего поведения на кафедре, в студенческой аудитории, во взаимоотношениях с научным руководителем и оппонентами. Что можно предпринять для устранения выявленных недостатков.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: каким образом необходимо строить отношения с оппонентами. Как взаимодействовать с научным руководителем. Как вести себя на кафедре. Как строить взаимоотношения со студентами.

Тема 11. Время – ключевой ресурс соискателя ученой степени

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на модель личной организованности аспиранта, категории приоритетности дел, матрицу управления временем, матрицу анализа основных "поглотителей" времени, правила личной организованности и самодисциплины, приоритеты деятельности соискателя ученой степени, процесс принятия решения, модель выработки решения

Практическое задание:

1. Понаблюдайте за собой. Можете ли Вы отнести себя к организованным людям, умеете ли рационализировать свой труд? Попробуйте провести учет расхода личного времени в течение недели. Проследите, какое количество времени потрачено на основную научную работу, сколько на дополнительную, какие были еще работы, сколько времени потеряно и почему.

2. Проанализируйте полученные результаты. Определите, какое количество времени было потрачено действительно с пользой. Сделайте соответствующие выводы.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: каково значение фактора времени. Каковы причины дефицита времени аспирантов. Каковы основные правила экономии времени. Как повысить аспиранту эффективность использования времени. Что такое хронометраж времени. Что такое принцип Парето. На чем основывается АБВ-анализ. Каковы правила Эйзенхауэра.

Тема 12. Технологии самоконтроля личной деятельности аспиранта

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на содержимое папки аспиранта высшего учебного заведения, контроль результатов и процессов деятельности молодого ученого, модель факторов самоконтроля процессов и результаты жизнедеятельности аспиранта, схему самоконтроля наиболее важных дел на год (месяц, семестра).

Практическое задание:

1. Составьте в порядке убывания важности список наиболее приоритетных результатов деятельности, которые Вы хотели бы постоянно контролировать.

2. Составьте такой же список наиболее приоритетных процессов Вашей деятельности, нуждающихся в постоянном самоконтроле.

3. Подведите итоги своей деятельности за прошедший год обучения в аспирантуре.

Самопроверка знаний. Студент должен знать: Что следует понимать под контролем результатов и процессов деятельности. Основные принципы контроля личной деятельности аспиранта. Основные сферы самоконтроля аспиранта. Основные способы контроля результатов деятельности. Что подразумевается под контролем жизни, года, месяца, недели и дня.

Тема 13. Подготовка аспиранта к педагогической деятельности

Для самостоятельного изучения данной темы студенту необходимо обратить внимание на качества и компетенции преподавателя вуза, особенности деятельности преподавателя высшей школы, виды стилей деятельности преподавателя, модель качеств преподавателя современного вуза, методическое обеспечение деятельности преподавателя, советы как строить отношения со студентами на занятии, умение выступать публично.

Практическое задание:

1. Разработайте собственную модель качеств преподавателя современного вуза и проранжируйте эти качества. Оцените уровень развития каждого из этих качеств для себя как для преподавателя. Предложите целесообразные, на ваш взгляд, пути и методы достижения, выработки тех или иных, недостающих Вам качеств и свойств.

2. Проанализируйте свою деятельность на учебном занятии, отмечая успехи и неудачи. Дополните перечень практических советов преподавателю, как ему вести себя со студентами.

3. Оцените качество учебного материала, отобранного Вами для проведения занятия, с точки зрения его достаточности, глубины, доступности, проблемности. Насколько соответствует содержание занятия его целям?

Самопроверка знаний. Студент должен знать: Что следует понимать под профессиональной компетентностью. Какова структура профессиональной компетентности преподавателя вуза. Каковы основные цели деятельности преподавателя на занятии. Как преподавателю следует строить отношения со студентами. Что обеспечивает эффективность учебно-познавательной деятельности студентов. Чем должен руководствоваться преподаватель при отборе учебного материала для лекционного, семинарского, практического занятия. Как повысить эффективность совместной деятельности преподавателей кафедры.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Результативность самостоятельной работы студентов проверяется, при помощи следующих методов контроля:

- регулярное отслеживание уровня и глубины усвоения теоретического материала на практических занятиях используя устный опрос или дискуссии;
- тестовый контроль знаний;
- выступление с докладом;
- подготовка реферата;
- написание научной статьи;
- экзамен.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- активная работа студента на практическом занятии;
- уровень и глубина освоения студентом учебного материала;
- решение поставленных практических задач используя экономические методы и расчеты;
- владение понятийным аппаратом;
- логичность и четкость ответов на поставленные вопросы;
- активное участие в дискуссиях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

1. Сущность диссертационного менеджмента.
2. Объекты и субъекты диссертационного менеджмента.
3. Система и органы управления научной деятельностью в вузе.
4. Управление подготовкой научно-педагогических кадров.
5. Управление научно-исследовательской работой преподавателей.
6. Управление научно-исследовательской работой студентов.
7. Диссертация и ученая степень.
8. Подготовка и проведение диссертационного исследования.
9. Работа над рукописью диссертации: композиция диссертационной работы, текст диссертации, таблицы, иллюстрации, формулы, цитаты и заимствования, библиографический список, приложения к диссертации.
10. Рубрикация текста диссертации, язык и стиль изложения материала.
11. Подготовка автореферата диссертации.
12. Подготовка публикаций по результатам исследования.
13. Внедрение результатов научного исследования: сферы реализации результатов исследования, требования к справкам и актам о внедрении.
14. Подготовка документов для приема диссертации к защите.
15. Подготовка доклада по диссертации: структура и текст доклада, иллюстрации к докладу, репетиция доклада.
16. Подготовка к публичной защите диссертации.
17. Репетиция защиты диссертации.
18. Психологическая и физическая подготовка к защите диссертации.
19. Публичная защита диссертации.
20. Внешний вид соискателя и его поведение на заседании совета.
21. Типичные ошибки: при подготовке и проведении исследования.
22. Типичные ошибки: при подготовке публикаций и докладов.
23. Типичные ошибки: при написании авторефератов диссертации.
24. Культура поведения соискателя ученой степени.
25. Начинающий преподаватель в студенческой аудитории.
26. Значение фактора времени и причины его потерь.
27. Правила личной организованности и самодисциплины.
28. Приоритеты деятельности соискателя ученой степени.
29. Технологии самоконтроля личной деятельности аспиранта.
30. Подготовка к работе на кафедре.
31. Подготовка аспиранта к педагогической деятельности в вузе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде научного материала по определенной теме.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-15 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху).

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Рефераты сдаются в срок указанный преподавателем.

При подготовке реферата (в письменном виде) следует придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

Титульный лист содержит следующие сведения (приложение 1):

- полное наименование министерства (Министерство образования науки РФ), вуза, кафедры;
- название вида документа (Сообщение-доклад);
- название дисциплины;
- сведения об исполнителе;
- название темы;
- курс;
- направление подготовки;
- наименование места и года выполнения.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц;

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы реферата, ее значимость и актуальность. Обозначается круг составляющих ее проблем, определяются цели и формируются задачи исследуемой проблемы.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата

должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключение подводятся итоги реферата, формулируются выводы, к которым автор пришел в результате проведенного исследования, делаются теоретические обобщения, обращается внимание на выполнение выдвинутых в введении задач и целей.

Введение и заключение являются важными разделами письменной работы. Они должны быть осмыслением основной части работы, которая помимо почерпнутого из разных источников содержания, убедительной аргументации основных положений, обобщения фактического материала, обязательно должна включать в себя собственное мнение и самостоятельные выводы студента, опирающиеся на приведенные факты.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается:

- автор (или группа авторов);
- полное название книги или статьи;
- место и наименование издательства (для книг и брошюр);
- год издания;

Для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер.

По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Например:

для нормативно-правовых актов – Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – №21. – Ст. 2168.;

для книг (учебников) – Емельяненко А.В. Мотивация власти в деятельности руководителя и организации. – СПб.: ЗАО «Иматон-М», 2000. – 250 с.;

для статей– Синогейкина Е.И. Бизнес – неопределенный объект оценки // Рынок ценных бумаг. – М.: 2008. – № 15. – с. 67 – 70.;

для Интернет источников – Применение анализа вероятности совместного дефолта к региональным и местным администрациям. [Электронный ресурс: сайт рейтингового агентства Moody's Investors Service. <http://www.moody.com>].

В приложении к письменной работе (если этого требует тема) можно дать таблицы, диаграммы, схемы, в том числе составленные и самим студентом.

Оформление таблиц включает:

- каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется. При этом необходимо использовать *сквозную нумерацию*, при которой производится нумерация в рамках работы в целом;

- любая таблица предваряется словом «Таблица», которое пишется с большой буквы (без кавычек) и ее порядковым номером, при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: Таблица 1 (выравнивается по правому краю страницы). Ниже слова «Таблица...» указывается ее название, которое пишется с заглавной буквы по центру;

- заголовки граф (столбцов) и строк таблицы начинаются с прописных (заглавных) букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы;

- если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также справа над ней. Название таблицы при этом помещают только над первой ее частью;

- на все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово «таблица» пишут в сокращенном виде (табл. 1 или см. табл. 1).

Оформление рисунков предполагает:

- каждый рисунок, находящийся в основной части работы, нумеруется, причем применяется сквозная нумерация. Подпись под иллюстрацией (график, рисунок, схема) обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.» (в самом реферате без кавычек);
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами с точкой (например, Рис. 1.);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой изображенного без точки в конце (например, Рис.1. Структура кредитного портфеля – вся подпись целиком располагается под иллюстрацией по центру);
- ссылки на иллюстрации обязательны в тексте реферата до самого рисунка, которые дают по типу «...в соответствии с рис. 2», «...как показано на рис. 2» или (см. рис. 2). Причем после самой иллюстрации в тексте реферата ее необходимо кратко охарактеризовать или пояснить ее значение.

Оформление формул:

- наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией;
- порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру, причем, выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка (размер 14, полуторный интервал). Ниже формулы проводится расшифровка применяемых в ней обозначений (каждое обозначение с новой строки), первая строка которой начинается со слова «где ...» (без кавычек и без двоеточия после него, и без абзацных отступов).

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких как:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из Интернета и т. д.

Основным отличием доклада от реферата является публичное выступление, его развернутое изложение, обращение к аудитории. При освещении доклада следует придерживаться отведенного времени (7-10 минут), после чего переходят к групповой дискуссии.

По своей структуре доклад можно разделить на три части, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они должны быть логически взаимосвязаны и представлять единство, которое характеризует содержание проведенного исследования.

В начале доклада студент должен представить работу и научного руководителя: «Уважаемый председатель! Позвольте представить Вашему вниманию результаты моего исследования на тему: «...». Научный руководитель – ...».

Первая часть доклада в основных моментах опирается на введение работы. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, даются описание научной проблемы, а также формулировки цели, задач, предмет и объект исследования. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал, а также охарактеризовать состав и общую структуру работы.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывает и доказывает существенность каждого научного результата полученного в ходе работы. Переход от первой ко второй части доклада может быть выражен фразой: «Разрешите остановиться на основных положениях более подробно».

Заканчивается доклад заключительной частью, которая может начинаться следующим образом: «Суммируя вышесказанное, следует отметить, что научная новизна результатов исследования заключается в следующем: 1) ..., 2) ..., 3) ... и т.д.». Таким образом, не повторяя частные обобщения, сделанные ранее во время доклада, останавливает свое внимание на важных моментах работы. Кроме этого в заключительной части доклада следует отметить практическую значимость результатов исследования: «Практическая значимость исследования заключается в «.....».

Не следует заканчивать речь внезапно: «Вот и все, что я хотел(а) сказать». Это звучит как признание в том, что больше вам ничего в голову не приходит. Последними словами доклада могут быть следующие: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

Критерии оценки качества доклада магистранта:

- Внешний вид оратора.
- Приветствие и представление.
- Удачное введение (актуальность, цель, задачи), мотивация слушателей.
- Логичность построения выступления.
- Полнота раскрытия темы
- Заключение (как подведены итоги, дана сфера применения рекомендаций)

- Умение интересно и увлеченно говорить (образность, примеры, яркие цитаты, доступность, грамотность)
- Обратная связь со слушателями (вопросы к аудитории, приглашение к дискуссии)
- Пользование текстом, умение говорить самостоятельно
- Использование оргтехники и наглядных материалов (проектор, слайды, иллюстрации, раздаточный материал, книги и др.)
- Манера себя держать (раскрепощенность, мимика, пантомимика)
- Голос, дикция, громкость и др.

6. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ПУБЛИКАЦИЙ И НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Основные научные результаты работы должны быть опубликованы в научных изданиях. Студенты должны составлять планы будущих публикаций. Для составления плана публикации студенты могут воспользоваться специально разработанной формой.

Т а б л и ц а 1

План публикаций

№ п/п	Наименование статьи	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.	Основные проблемы и подходы к оценке эффективности управления персоналом	печатная	Современные проблемы экономики: Сборник докладов междунар. науч.-техн. конференции молодых ученых и исследователей. Часть 2. – Пенза: ПГУАС, 2010. – С. 423-427.	0,4 0,2	Петров И.И.
2.					

Статья должна содержать следующие структурные части:

1. Аннотация. Краткое описание содержания и основного результата исследования. Это чаще всего дается одним абзацем на 7-10 строк, без формул и специальных терминов.

2. Ключевые слова: 5-7 наиболее существенных терминов.

3. Введение, где речь идет об актуальности задачи, подходах к ее решению.

4. Определения, цель и задачи работы.

5. Основные результаты, полученные автором.

6. Эксперимент. Описывается прикладная задача, параметры анализируемых данных, параметры эксперимента. Результаты экспериментов или исследований представляются в виде таблиц и графиков. Цель раздела – продемонстрировать, что предложенная теория действительно «работает» на практике.

7. Выводы и научная новизна – основные отличия предложенных методов от известных науке ранее.

8. Заключение: основные результаты. Отмечаются основные результаты, полученные лично автором.

9. Список использованных источников.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Резник, С.Д. Основы диссертационного менеджмента [Текст]: учебник / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 289 с.
2. Резник, С.Д. Менеджмент: магистерская диссертация [Текст]: учеб. пособие / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература

1. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: практическое пособие / Н.И. Аристер, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст]: учеб. пособие / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию [Текст]: практическое пособие / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Резник, С.Д. Научное руководство аспирантами: Практическое пособие для системы доп. образования – повышения квалификации руководителей и научных кадров вузов [Текст] / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.
5. Еженедельник аспиранта: система и планы личной деятельности [Текст] / С.Д. Резник, И.С. Чемезов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Электронные источники

1. Электронно-библиотечная система " IPRbooks" Адрес в сети Интернет: <http://www.iprbookshop.ru/> В ЭБС " IPRbooks " предоставлен доступ изданием по естественнонаучным, техническим дисциплинам, гуманитарным и экономическим дисциплинам (договор №1143/15 от 23 сентября 2015 г., адрес: www.iprbookshop.ru, срок предоставления доступа с 01 сентября 2014 г. по 31 декабря 2016 г.).
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Приложение

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

Кафедра «Менеджмент»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Диссертационный менеджмент»

на тему:

«Название темы реферата»

Выполнил: магистрант группы Мен–11м
Иванов И.И.

Проверил: д.э.н., проф. Резник С.Д.

Оценка: _____

Дата проверки: «__» _____ 20__ г.

Пенза 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕМЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	15
4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА.....	16
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА	17
6. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ПУБЛИКАЦИЙ И НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ	23
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.

Учебное издание

Резник Семен Давыдович

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к самостоятельной работе
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

В авторской редакции
Верстка Н.В. Кучина

Подписано в печать 15.09.2016. Формат 60x84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 1,63. Уч.-изд.л. 1,75. Тираж 80 экз.
Заказ № 582.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.