

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по проведению практики
для направления подготовки 08.03.01 «Строительство»
(направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»)

Пенза 2016

УДК 347.214.2+69.059.14(075.8)

ББК 67.404+38.7-08я73

П71

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент
кафедры «Экспертиза и управление недвижи-
мостью» И.Н. Сегаев (ПГУАС)

Преддипломная практика: методические указания по прове-
дению практики для направления подготовки 08.03.01 «Строи-
тельство» (направленность «Экспертиза и управление недви-
жимостью») / Н.Я. Кузин, И.В. Попова. – Пенза: ПГУАС, 2016. –
20 с.

Приведены цели и задачи проведения практики, формы ее проведения, структура и содержание отчета по практике.

Методические указания подготовлены на кафедре «Экспертиза и управление недвижимостью» и предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»).

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016

© Кузин Н.Я., Попова И.В.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Изучаемый материал позволит бакалаврам приобрести следующие компетенции: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения; умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности.

Также важнейшими полученными в результате прохождения преддипломной практики компетенциями будут являться следующие: знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест; способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению и др.

1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – систематизация, закрепление теоретических знаний, практических навыков и компетенций данного направления подготовки, полученных на протяжении всего периода обучения, применение их в профессиональной деятельности при решении конкретных технических, технологических, организационных и экономических задач.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- знакомство со структурой и направлением деятельности предприятий;
- знакомство с показателями и факторами эффективности работы организации;
- приобретение навыков ведения исполнительно-технической документации;
- развитие инициативы и творческого подхода к профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам в области, правовой, управленческой и технической экспертиз объектов недвижимости.
- сбор информации в организациях, учреждениях об объектах недвижимости которые можно использовать при подготовке выпускной бакалаврской работы;
- знакомство с работой проектных, эксплуатационных организаций и их администрациями;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных бакалаврами в процессе всего периода обучения в области организации, планирования, экономики и управления в строительстве, эксплуатации и управления объектов недвижимости;

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

«Преддипломная практика» является обязательной практикой, включенной в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство».

Преддипломная практика является завершающей и проводится на основе знаний всего теоретического курса, умений и навыков приобретенных ими в период учебы и учебной и производственных практик.

Во время прохождения преддипломной практики, должны применить все свои знания и умения, навыки по оценке, подбору технических материалов для выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- тему дипломного проекта (выпускной квалификационной работы);
- характеристику разрабатываемого объекта, проблемы и перспективы его развития;

- технико-экономические показатели объекта (площадь, объем, высота, какие строительные конструкции применили и почему, описать технологию возведения, составить смету на строительство, определить стоимость недвижимости на рынке, обосновать район строительства и экономическое развитие региона, подчеркнуть необходимость в создании данного вида недвижимости)

уметь:

- разрабатывать мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования объекта недвижимости;

- проводить исследования по объекту дипломного проектирования (выпускной квалификационной работы), согласно теме работы.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма практики может быть непосредственное участие в научно-исследовательской работе, инвестиционных проектах, проектных работах на разных стадиях, в изысканиях, обследованиях.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в индивидуальном порядке, как в строительных, так и в управляющих компаниях, в жилищно-эксплуатационных управлениях, а также в производственных предприятиях.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки квалифицированных специалистов по экономике и управлению в инвестиционно-строительной сфере и подготовительной стадией к разработке выпускной работы.

При реализации данной ООП ВО предусматривается прохождение преддипломной практики, которая предусматривает приобретение студентами следующих компетенций:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

- готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

- умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

- знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;

- владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированных проектирования;

- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов

и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

- способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы;

- способностью проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;

- владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;

- владением методами мониторинга и оценки технического состояния и остаточного ресурса строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, строительного и жилищно-коммунального оборудования;

- способностью организовать профилактические осмотры, ремонт, приемку и освоение вводимого оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования, инженерных систем;

- способностью осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности, экономичности и безопасности их функционирования.

- *коммуникативная деятельность:*

предпринимательская деятельность

- знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способностью разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- способностью к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Наиболее содержательными местами практики являются юридические лица (организации), занимающиеся управлением или эксплуатацией недвижимости, например, управляющие и эксплуатационные организации жилищно-коммунального комплекса (ЖКК); агентства по недвижимости; федеральные, областные и муниципальные организации по управлению недвижимостью; бюро технической инвентаризации, управления по градостроительству и архитектуре и другие организации, работающие с недвижимостью или являющиеся ее собственностью.

Содержание и общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
	Разделы (этапы) практики	Ознакомительные лекции, экскурсии, на предприятии	Инструктаж по технике безопасности	Работа на объекте, наблюдения	Сбор и обработка материалов	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	4	2	-	-		Отметка в календарном плане
2	Выполнение заданий от руководителя на преддипломную практику, анализ необходимой новой документации для ВКР. <i>Организационная работа</i>		2	90	-		Отметка в календарном плане
3	Прохождение практики на предприятии – сбор, обработка и анализ, систематизация полученной информации для ВКР.				80	36	Отметка в календарном плане
4	Подготовка отчета по практике.		-	-	-		Отметка в календарном плане
5	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.		-	-	-	2	зачет
	Часы по видам работ	4	4	90	80	38	

П р и м е ч а н и е . *Организационная работа:*

Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа:

Предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановка цели и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа:

– заключается в организации, сборе первичных данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов:

– включает научное обобщение полученных данных, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических материалов в виде научного отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание преддипломной практики определяется направлением выпускной квалификационной работы постановкой задачи студенту преподавателем от ВУЗА (руководителем выпускной квалификационной работы).

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой отчетности по итогам преддипломной практики является составление и защита отчета.

Защита отчета и проведение зачета по практике осуществляется в течении недели после окончания преддипломной практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Экономика и управление недвижимостью: учебник / под общ. редакцией П.Г.Грабового. – Изд-во «Проспект». – М: 2012 г. www.prospekt.org.

2. Реконструкция и обновление сложившейся застройки города: учебник / под общ редакцией П.Г. Грабового, В.А. Харитонова «Проспект». – М: 2013 г., www.prospekt.org.

3. Кузин Н.Я. Строительно-техническая экспертиза недвижимости. – Изд-во ПГУАС, 2013 г.

Дополнительная литература

1. Кузин Н.Я., Мищенко В.Н., Мищенко С.А. «Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений». – Изд-во Инфра-М, 2014 г.

2. Зуева, Л.М. Экономическая оценка инвестиций [Текст]: учеб. пособие / Зуева, Лидия Михайловна; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Воронеж: [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий ВГАСУ, 2010). – 170 с. – ISBN 978-5-89040-290-5: 32-50.

3. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия [Текст]: учебник: рек. УМО. – Ростов н/Д : Феникс, 2010 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). – 343, [1] с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-16236.

4. Околелова Э.Ю. Экономическая оценка инвестиций: инновационный анализ [Текст]: метод. указания к выполнению курсовой работы для магистров 120700.68 и 270800 / Э.Ю. Околелова. – Воронеж, 2014. – 25 с.

5. Мищенко В.Я., Трухина Н.И., Мещерякова О.К. Экономические методы управления имущественным комплексом [Текст]: учеб. пособие / В.Я. Мищенко, Н.И. Трухина, О.К. Мещерякова; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. – Воронеж, 2013. – 170 с.

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации. В действующей редакции.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. В действующей редакции.

8. Жилищный кодекс Российской Федерации. В действующей редакции.

9. Методические рекомендации по проведению экспертизы технико-экономических обоснований (проектов) на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения. МДС 11-4.99 / Главгосэкспертиза России. – М.: ГУП ЦПП, 2001. – 111 с.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. В действующей редакции.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индивидуальное задание по преддипломной практике

Студенту _____

Факультета _____

Группы _____

Тема Выпускной квалификационной работы _____

Выпускающая кафедра _____

Место прохождения преддипломной практики _____

Особые указания к программе практики (включая задание по НИРС)

Руководитель дипломного проектирования

(подпись)

должность, степень (звание), фамилия, имя, отчество.

«_» _____ 201 г.

Приложение 2

Дневник и отчет по преддипломной практике

Студента _____

Факультета _____ группы _____

20 ____ -20 ____ учебного года

Пункт практики _____

Наименование организации _____

Прибыл «_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики

От производства _____
подпись

Начальник отдела кадров _____
подпись

Выбыл «_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики

От производства _____
подпись

Начальник отдела кадров _____
подпись

Руководитель практики от университета _____
фамилия, имя, отчество

звание, подпись преподавателя, посетившего студента на практике

Руководитель практики от производства _____
фамилия, имя, отчество

и занимаемая должность, подпись

Дневник практики
(заполняется студентом ежедневно)

Дата	Наименование работы
1	2

Отметка о выполнении работ

_____ руководитель практики от производства
(дата подпись)

Приложение 3

Пензенский государственный университет архитектуры и строительства

Отзыв руководителя практики о прохождении преддипломной практики

Студент

Фамилия, имя, отчество

курса, группы, формы обучения

Отчет на тему:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой информации по ВКР	
3.	Выполнение поставленных целей и задач по практике;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных по ВКР;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *	

Примечание: Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от организации

В период с _____ по _____
Студент _____
Ф.И.О.

проходил(а) преддипломную практику в _____

(название организации, отдела)

За время прохождения практики: _____

Студент изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил
(а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики от организации _____
(ФИО, Подпись)

М.П.

ДОГОВОР № _____

на проведение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрантов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

Пензенский государственный университет архитектуры и строительства

г. Пенза

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, именуемый в дальнейшем «ПГУАС», в лице ректора Ю.П. Скачкова., действующего на основании Устава, и с другой стороны _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице

должность, ФИО

действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений РФ и Положением о порядке проведения практики студентов ПГУАС заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предприятие предоставляет места для проведения производственной практики студентов, а ПГУАС направляет студентов в соответствии с прилагаемым календарным графиком.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Пензенскому государственному университету архитектуры и строительства в соответствии с прилагаемым календарным графиком _____ мест для проведения производственной практики студентов.

2.1.2. Создать студентам необходимые условия для выполнения программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов Предприятия для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.).

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользования технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. При необходимости проводить обучение студентов безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать комиссией совместно с представителем ПГУАС несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.7. В соответствии с планом проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству ПГУАС.

2.1.9. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в ПГУАС в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. ПГУАС обязуется:

2.2.1. Не позднее 10 дней до начала производственной практики предоставить Предприятию для согласования программу производственной практики, календарные графики прохождения практики, а за неделю до начала практики – списки студентов, направляемых на производственную практику.

2.2.2. Направлять студентов на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.3. Направлять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.4. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий.

2.2.5. Перед отправкой на практику при необходимости провести медицинский осмотр студентов.

2.2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.2.8. Оказывать специалистам Предприятия – руководителям производственной практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ПГУАС чтение лекций, проведение бесед для специалистов Предприятия по согласованной тематике.

2.2.10. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами в период прохождения практики.

2.3. Стороны пришли к соглашению, что условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания ПГУАС, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора с _____ по _____.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ПГУАС:
440028, г. Пенза. Ул. Г.Титова, 28,
тел. 42-05-09

Предприятие:

_____(Ю.П.Скачков)

М.П.

М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	4
4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	9
9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

Учебное издание

Кузин Николай Яковлевич
Попова Инна Викторовна

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по проведению практики
для направления подготовки 08.03.01 «Строительство»
(направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»)

В авторской редакции
Верстка Т.Ю. Симутина

Подписано в печать 4.02.16. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать офсетная.
Усл.печ.л. 1,16. Уч.-изд.л. 1,25. Тираж 80 экз.
Заказ № 95.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.