

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Методические указания
по подготовке к зачету для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Пенза 2016

УДК 334.7 (075.8)

ББК 65.29я73

Э40

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика, организация и управление производством» Т.Е. Мусатова (ПГУАС)

Э40 **Экономика** предприятия (организации). метод. указания по подготовке к зачету для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.В. Духанина, К.И. Старостина. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 36 с.

Содержат общие вопросы организации и проведения зачета и рекомендации по подготовке к зачету студентов по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».

Методические указания подготовлены на кафедре «Экономика, организация и управление производством» и предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016

© Духанина Е.В., Старостина К.И., 2016

ВВЕДЕНИЕ

Курс «Экономика предприятия (организации)» является вариативной частью обязательных дисциплин для студентов экономических специальностей и включена в профессиональный цикл дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика».

Главной целью изучения учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является формирование у студентов комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы, как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Планируемые результаты обучения:

- *знать* теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных;

- *уметь* формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи;

- *владеть* приемами и методами обработки и анализа экономических данных;

- *иметь представление* о способах интерпретации полученных экономических показателей.

- Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Планируемые результаты обучения:

- *знать* теоретические и методические основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств;

- *уметь* интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств;

- *владеть* методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации;

- *иметь представление* о способах принятия управленческих решений.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 3 семестре и в форме экзамена – в 4 семестре.

Зачет является формой рубежного контроля и призван оценить результаты учебной работы студентов, уровень полученных ими знаний в объеме требований учебной программы. Для курса «Экономика предприятия (организации)» зачет выступает в виде способа промежуточной (семестровой) аттестации и предполагает оценивание уровня сформированности отдельных компонентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций за первый семестр изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств.

Методические указания разработаны с целью ознакомления студентов с основными вопросами организации и проведения зачета по дисциплине «Экономика предприятия (организации)». Рассмотрены единые требования, предъявляемые на зачете, предложены перечень вопросов, выносимых на зачет, краткие ответы на них и рекомендуемый список литературы и других источников для подготовки к зачету.

1. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса. Для курса «Экономика предприятия (организации)» зачет выступает в виде способа промежуточной (семестровой) аттестации после первого семестра изучения дисциплины.

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине: домашние работы, практические занятия, контрольные работы, доклады и рефераты, тестирование, а также ответа на вопросы по пройденным темам курса.

Цель зачета по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» – обобщить результаты текущего контроля и выявить уровень знаний по отдельным темам курса, выносимым на зачет. В процессе подготовки и сдачи зачета студент закрепляет и упорядочивает знания, полученные на лекционных и практических занятиях и самостоятельно. Зачет содействует решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Форма проведения зачета определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину, утверждается на заседании кафедры, оформляется в виде фонда оценочных средств, входящего в учебно-методический комплекс дисциплины и доводится до студентов на первом занятии по дисциплине.

Основными функциями зачета являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающая функция зачета состоит в том, что студент в период подготовки к зачету вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебники, изучает иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, «старые» знания обобщаются и переводятся тем самым на качественно новый уровень на уровень системы как упорядоченной совокупности данных, что позволяет студенту понять логику предмета в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе изучения того, чего не было на лекциях и практических занятиях: отдельных тем, предложенных для самостоятельного изучения, новейшей научной литературы (монографий, статей и т.п.) в нормативной базы (законов и т.п.).

Оценивающая функция зачета заключается в том, что благодаря ему подводят итоги как знаниям студентов, так и в определенной степени всей учебной работе за первый семестр обучения по данной дисциплине.

Поскольку зачеты можно получить «автоматически», выполняя требования преподавателя в текущем семестре, зачет несет еще и воспитательную функцию: развивает дисциплинированность, ответственность за результаты текущей работы на занятиях, стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, развивают чувство справедливости, уважения к науке и преподавателям.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЧЕТА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЧЕТЕ

Зачетная система представляет сочетание текущей проверки знаний, умений и навыков каждого студента с зачетом по основным темам курса дисциплин. Зачет, являясь основной частью зачетной системы, проводится для определения достижения конечных результатов обучения по заранее оговоренным темам (в соответствии с рабочей программой курса) каждым студентом.

Необходимость проверки знаний основных положений тем курса после их изучения обусловлена следующим:

- изучив все вопросы темы, студенты начинают воспринимать ранее изученное с новых позиций;
- ранее изученное во взаимосвязи изученных явлений лучше понимается.

Зачет сдается студентами на последнем в семестре занятии. Если есть резерв времени до экзаменационной сессии, по распоряжению деканата на зачет может быть выделен отдельный день, часы и аудитория.

К сдаче зачета студенты допускаются только при наличии зачетной книжки, в которую преподавателем проставляются только положительные результаты зачета в виде записи «зачтено». В графе «количество часов» проставляется количество часов по дисциплине, которые выносятся на зачет в соответствии с учебным планом.

Результаты приема зачета заносятся в зачетную ведомость, каждая оценка скрепляется подписью преподавателя, подпись также ставится в конце заполненной ведомости и проставляется дата. Если студент не сдавал зачет по причине неявки, то вместо оценки, в соответствующей графе ставится «не явился».

Зачетные ведомости сдаются в деканат не позже первого дня официального начала сессии.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы и выполнившие все виды аудиторной и внеаудиторной работы по данной дисциплине, предусмотренные в текущем семестре, что должно быть подтверждено оценками текущего контроля: за доклад или реферат, плановые контрольные работы, тестирование, своевременное выполнение домашних заданий. Зачет принимается ведущим преподавателем и ассистентом (при наличии второго преподавателя).

Для подготовки к зачету на первом занятии до слушателей доводится примерный перечень вопросов, выносимых на зачет, а также требования преподавателя для возможного получения зачета по результатам работы в семестре.

Проверка теоретической подготовки проводится в устной форме и предусматривает оценку знаний в объеме изученных тем.

Для определения уровня сформированности компетенций действуют следующие критерии ответа на зачете.

Аттестация	Критерий
«Зачтено»	Выставляется студенту, если он имеет достаточные теоретические и практические знания, грамотно и по существу излагает материал курса, умеет логично связывать теорию с практикой, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических задач
«Не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

Порядок приема зачета

В день зачета преподаватель оглашает список студентов, которые по результатам плодотворной работы в семестре, освобождаются от сдачи зачета, делает соответствующие записи в зачетных книжках студентов и экзаменационной ведомости.

Оставшиеся студенты сдают зачет в устной форме по теоретическим вопросам, выданным преподавателем на первом учебном занятии. Преподаватель раздает по 2 вопроса каждому студенту (на свое усмотрение) и дает 10 минут на подготовку.

Ответы студентов должны быть лаконичными, четкими, поскольку на зачет отводится небольшое количество времени. Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы и предлагать решение задач, предусмотренных курсом.

Во время подготовки студенту не разрешается пользоваться никакими источниками информации. В случае использования студентом во время зачета лекционных тетрадей, учебных пособий, иной литературы, а также средств мобильной связи и других гаджетов, преподаватель отстраняет его от зачета, выставляет неудовлетворительную оценку («не зачтено») в экзаменационную ведомость. Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость отметки «не зачтено».

Оценка («зачтено» или «не зачтено») объявляется студенту сразу же по окончании им ответа по основным и дополнительным вопросам. Принимающие зачет несут личную ответственность за объективность выставленной оценки.

Положительные оценки, полученные студентами на зачете, заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Сдаче зачета предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачету.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов, выносимых на зачет.

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Далее приведены основные принципы и правила подготовки к зачету, которые пригодятся каждому студенту.

Организация подготовки к зачету

- Начинайте готовиться заранее. Выполняйте все требования преподавателя, в том числе условия стопроцентной посещаемости, добросовестное ведение конспекта лекций, активная работа на практических занятиях, индивидуальная инициативная работа по подготовке реферата или доклада на

интересную тему, написание контрольных работ и тестов на оценку «хорошо» и «отлично».

- Читайте учебник перед лекцией. Это поможет усвоить понятия, вводимые лектором, поскольку они будут вам уже немного знакомы.

- Просматривайте конспект сразу после лекции. Это поможет разобраться с непонятными моментами, пока еще лекция свежа в вашей памяти – и памяти других студентов тоже. Если вы повторяете материал сразу после лекции, то имеете возможность получить разъяснения у других студентов.

- Занимайтесь группой. Это даст вам возможность не пропустить важные моменты, которые сами вы могли бы оставить без внимания.

- Успевайте проконсультироваться, если это необходимо, с преподавателем до конца его рабочего дня.

Советы сдающему зачет

- Приходите подготовленным; встаньте пораньше перед зачетом. Возьмите с собой все необходимое: ручки, карандаши, калькулятор, словарь, часы. Это даст вам возможность сконцентрироваться на задании.

- Расслабьтесь и не теряйте веру в себя. Старайтесь не волноваться. Не беседуйте с другими студентами перед зачетом: волнение заразительно. Вместо этого напомните себе, что вы хорошо подготовлены и сдадите зачет хорошо.

- Будьте спокойным, но собранным. Займите удобное место. Убедитесь, что у вас достаточно места для работы. Сохраняйте прямую осанку.

- После того, как преподаватель даст вопросы, набросайте план ответа, вспомните основные понятия и термины темы.

- Отвечайте на вопросы в продуманном порядке. Начните с легких вопросов, ответы на которые вы знаете, и которые высоко оцениваются. Напоследок стоит оставить вопрос наиболее трудные.

- Проанализируйте свои результаты. Каждый зачет и экзамен готовит вас к следующему. Определите, какая из стратегий вам больше подходит. Выясните, которые для вас не годятся, и в дальнейшем ими не пользуйтесь.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ НА ЗАЧЕТ

1. Понятие предприятия.
2. Признаки предприятия.
3. Задачи, решаемые предприятием в процессе его функционирования.
4. Внешняя среда предприятия.
5. Факторы внешней среды предприятия.
6. Внутренняя среда предприятия.
7. Элементы внутренней среды предприятия.
8. Структура предприятия.
9. Общая структура предприятия.
10. Производственная структура предприятия.
11. Типы производственной структуры предприятия.
12. Виды производственной структуры предприятия.
13. Производственный процесс.
14. Производственный цикл.
15. Основные пути сокращения длительности производственного цикла
16. Длительность операционного цикла при последовательном способе движения детали (изделия) в процессе изготовления.
17. Длительность операционного цикла при параллельном способе движения детали (изделия) в процессе изготовления.
18. Длительность операционного цикла при параллельно – последовательном способе движения детали (изделия) в процессе изготовления.
19. Типы производства.
20. Особенности серийного производства.
21. Особенности единичного производства.
22. Особенности массового производства.
23. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
24. Основные фонды. Определение и сущность.
25. Классификация основных фондов.
26. Виды денежной оценки основных фондов.
27. Источники формирования основных фондов предприятия.
28. Износ основных фондов.
29. Физический износ основных фондов.
30. Показатели физического износа.
31. Моральный износ основных фондов.
32. Амортизация основных фондов.
33. Норма амортизации. Срок полезного использования.
34. Линейный способ начисления амортизации.
35. Способ уменьшаемого остатка.
36. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

37. Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования.

38. Показатели воспроизводства основных фондов. (Коэффициенты обновления, прироста, выбытия.)

39. Фондоотдача основных фондов и факторы ее роста.

40. Показатели фондоёмкости и фондовооруженности.

41. Рентабельность основных фондов.

42. Частные показатели использования основных производственных фондов (интенсивного, экстенсивного, интегрального использования).

5. КРАТКИЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ВЫНЕСЕННЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. Понятие предприятия

Ведущим звеном экономики, ее основой являются предприятия, которые производят продукцию и услуги, сосредотачивают в своей собственности большую часть общественного капитала, определяют деловую активность экономики, обеспечивают занятость населения, формируют бюджет страны.

Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, образовавшийся в результате создания предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

В Гражданском кодексе РФ определяется главная цель коммерческого предприятия – это достижение большего объема прибыли или большей рентабельности, то есть превышение результатов над затратами. Также предприятие имеет целый комплекс разноуровневых целей, которые определяют стратегию деятельности и составляют дерево целей данного предприятия.

Одна из главных целей предприятия – это превышение результатов над затратами, т.е. достижение возможно большей прибыли или возможно высокой рентабельности.

2. Признаки предприятия

Основные признаки предприятия, делающие его самостоятельным субъектом рыночных отношений.

1. Организационное единство – это наличие на предприятии коллектива, организованного определенным образом, имеющего свою внутреннюю структуру и порядок управления.

2. Производственно-техническое единство – это объединение предприятием экономических ресурсов для производства товаров и услуг (определенный комплекс средств производства, капитал, технологии).

3. Наличие обособленного имущества, которое предприятие самостоятельно использует в определенных целях.

4. Предприятие несет полную ответственность своим имуществом по обязательствам, возникающим в процессе его деятельности.

5. Оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность – предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль и несет убытки.

3. Задачи, решаемые предприятием в процессе его функционирования

Задачи, решаемые предприятием в процессе его функционирования.

1. Бесперебойный и ритмичный выпуск высококачественной продукции в соответствии с имеющимися производственными возможностями.

2. Удовлетворение общественных потребностей в продукции, всемерный учет требований потребителей, формирование эффективной маркетинговой политики.

3. Эффективное использование производственных ресурсов (основного капитала, материальных, финансовых и трудовых ресурсов), повышение эффективности производства.

4. Разработка стратегии и тактики поведения предприятия на рынке.

5. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции, поддержание высокого имиджа и деловой репутации предприятия.

6. Совершенствование организации производства, труда и управления; использование новейших достижений НТП в производстве.

7. Обеспечение социальной эффективности производства (рост квалификации и большей содержательности труда работников, повышение их уровня жизни, создание благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе).

4. Внешняя среда предприятия

Любое предприятие функционирует в определенной среде, оно может действовать только в том случае, если среда допускает его. Предприятие постоянно обменивается с внешней средой ресурсами и другими факторами с целью обеспечения возможности выживания, так как внешняя среда является источником производственных ресурсов, которые необходимы для формирования и поддержания производственного потенциала. Предприятие не способно контролировать факторы внешней среды. В связи с подобными изменениями, происходящими вне предприятия, во внешней среде, руководители изменяют внутреннюю организационную структуру.

Внешняя среда предприятия – это условия и факторы, возникающие независимо от деятельности предприятия и оказывающие существенное воздействие на него.

Проводить анализ внешней среды предприятия сложно потому, что она неопределенна, сложна, подвижна, а также имеет сложные взаимосвязи между ее факторами. Современная внешняя среда изменяется с нарастающей скоростью, что требует постоянного анализа внешней среды и выработки такой стратегии, которая в максимальной степени учитывала бы все возможности и угрозы внешней среды.

5. Факторы внешней среды предприятия

Внешние факторы подразделяют на две группы:

1) факторы прямого воздействия – это факторы, которые оказывают прямое (непосредственное) влияние на деятельность предприятия. К таким факторам относят поставщиков ресурсов, потребителей, конкурентов, трудовые ресурсы, государство, профсоюзы, акционеров (если предприятие является акционерным обществом);

2) факторы косвенного воздействия – это факторы, которые не оказывают прямого действия на деятельность предприятия, но их следует учитывать для выработки правильной стратегии.

Можно выделить следующие наиболее значимые факторы косвенного воздействия:

1) политические факторы – основные направления государственной политики и методы ее реализации, возможные изменения в законодательной и нормативно-технической базе, заключаемые правительством международные соглашения в области тарифов и торговли и т.д.;

2) экономические факторы – темпы инфляции или дефляции; уровень занятости трудовых ресурсов; международный платежный баланс; процентные и налоговые ставки; величина и динамика внутреннего валового продукта; производительность труда и т.д.;

3) социальные факторы внешней среды – отношение населения к работе и качеству жизни; обычаи и традиции, существующие в обществе; разделяемые людьми ценности; менталитет общества; уровень образования и т.п.;

4) технологические факторы – их анализ позволяет предвидеть возможности, связанные с развитием науки и техники, а также оперативно перестроиться на производство и реализацию технологически перспективного продукта, спрогнозировать момент отказа от используемой технологии.

6. Внутренняя среда предприятия

Внутренняя среда организаций включает в себя следующие основные элементы: производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура.

Анализ внутренней среды для предприятия важен потому, что:

1) предприятию важно определить свои внутренние возможности, потенциал, на который можно рассчитывать в конкурентной борьбе для достижения поставленных целей;

2) подобный анализ внутренней среды позволяет лучше уяснить цели и задачи предприятия.

7. Элементы внутренней среды предприятия

Основные элементы внутренней среды предприятия.

1. Производство: объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции; обеспеченность сырьем и материалами, уровень запасов, скорость их использования; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности; экология производства; контроль качества; патенты, торговые марки и т.д.

2. Персонал: структура, квалификация, количественный состав работников, производительность труда, текучесть кадров, стоимость рабочей силы, интересы и потребности работников.

3. Организация управления: организационная структура, методы управления, уровень менеджмента, квалификация, способности и интересы высшего руководства, престиж и имидж предприятия.

4. Маркетинг охватывает все процессы, связанные с планированием производства и реализацией продукции, такие как: производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговый бюджет и его исполнение, маркетинговые планы и программы, стимулирование сбыта, реклама, ценообразование.

5. Финансы – это показатель, который позволяет увидеть всю производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Финансовый анализ позволяет вскрыть и оценить источники проблем на качественном и количественном уровне.

6. Культура и имидж предприятия: слабо формализуемые факторы, которые создают образ предприятия; высокий имидж предприятия позволяет привлечь работников высокой квалификации, стимулировать потребителей к покупке товаров и т.п.

8. Структура предприятия

Структура предприятия – это состав и соотношение его внутренних звеньев (цехов, участков, отделов, служб) и формы их взаимосвязи в процессе деятельности предприятия. Выделяют общую, производственную и организационную структуру управления предприятием.

9. Общая структура предприятия

Общая структура предприятия – это комплекс производственных и непроизводственных подразделений, их связи и соотношения по численности работников, площади, пропускной способности.

Производственные подразделения – цехи и участки, в которых изготавливается основная продукция, материалы, полуфабрикаты, запчасти, вырабатываются различные виды энергии, осуществляются различные виды ремонта.

Непроизводственные подразделения – подразделения, обслуживающие работников предприятия: столовые, буфеты, медпункты, профилактории, клубы, жилищно-коммунальные отделы и т.п.

10. Производственная структура предприятия

Производственная структура предприятия – это форма организации производственного процесса, под которой понимаются состав производственных цехов, участков и служб и формы их взаимодействия в процессе производства продукции. Производственная структура характеризует разделение труда между подразделениями предприятия и их кооперацию.

Производственная структура формируется под воздействием многих факторов: номенклатуры производимой продукции, ее конструктивных особенностей и технологии изготовления; трудоемкости и масштаба про-

изводства продукции; организации обслуживания производства; уровня специализации и кооперирования на предприятии.

11. Типы производственной структуры предприятия

1) технологический тип производственной структуры характеризуется тем, что в отдельных производственных подразделениях (цех, участок) сконцентрировано оборудование, предназначенное для выполнения однородных операций;

2) предметный тип производственной структуры характеризуется специализацией цехов на изготовлении ограниченной номенклатуры изделий, а производственных участков – на выполнении определенных групп операций;

3) смешанная (предметно-технологическая) структура характеризуется тем, когда заготовительные цеха и участки строятся по технологическому принципу, а обрабатывающие и сборочные – по предметному.

12. Виды производственной структуры предприятия

Виды производственной структуры:

1) цеховая структура;

2) бесцеховая производственная структура – вместо цехов создаются мастерские или производственные участки, как правило, предметно-замкнутые;

3) корпусная (блочная) структура группы цехов как основных, так и вспомогательных;

4) комбинатская структура применяется в тех отраслях промышленности, где осуществляется многократная или комплексная переработка минерального или органического сырья в крупных масштабах, то есть там, где преобладающим типом производственного предприятия является комбинат (химическая и нефтехимическая промышленность, металлургия, лесопереработка, легкая и пищевая промышленность).

13. Производственный процесс

Производственный процесс – это совокупность взаимосвязанных приемов и методов рационального сочетания живого труда со средствами производства, в результате которых создаются материальные блага.

Основные элементы производственного процесса – это труд, средства труда и предметы труда.

Совокупный производственный процесс изготовления продукции включает разнородные, частичные производственные процессы, каждый из которых охватывает часть (стадию или фазу), обособленную в технологическом отношении.

Все частичные процессы делятся на две группы:

1) основные процессы – это процессы, в ходе которых изготавливается продукция, предназначенная к реализации;

2) вспомогательные процессы – это процессы, в ходе которых изготавливается продукция или оказываются услуги, которые предназначены исключительно для потребления внутри предприятия для удовлетворения собственных нужд.

Производственный процесс состоит из операций и предполагает наличие рабочих мест. Операция является частью производственного процесса по обработке предмета труда на одном рабочем месте без переналадки оборудования одним рабочим (или бригадой рабочих) при помощи одних и тех же орудий труда.

Операции подразделяются на:

1) основные операции – это операции, предмет обработки которых меняет свои внешние и внутренние свойства (форму, цвет, химический состав);

2) вспомогательные операции – это операции, предмет обработки которых не меняется ни внешне, ни внутренне (операции по перемещению предметов труда, укладка продукции, контроль качества).

Организация производственного процесса является оптимальной при его рациональном распределении по рабочим местам и во времени. Здесь главным является такое понятие, как производственный цикл.

14. Производственный цикл

Производственный цикл – это цикл, который характеризует календарный период времени, в течение которого предмет труда проходит все операции по превращению в готовую продукцию. Он измеряется в минутах, часах, днях.

Структура производственного цикла – это состав и соотношение по времени отдельных элементов производственного цикла между собой. При этом разная продукция имеет различную структуру производственного цикла.

В условиях непрерывного производства в составе производственного цикла отсутствуют перерывы. Но большинство отраслей имеет прерывный характер производства (машиностроение, приборостроение), в них отсутствуют естественные процессы.

15. Основные пути сокращения длительности производственного цикла

Основные пути сокращения длительности производственного цикла:

1) повышение уровня комплексной механизации и автоматизации производственных процессов;

2) сокращение времени вспомогательных операций;

3) рациональное использование внутрисменных перерывов (совмещение операций);

4) централизованное обеспечение рабочих мест материалами, инструментом и технологической оснасткой.

16. Длительность операционного цикла при последовательном способ движения детали (изделия) в процессе изготовления

При *последовательном виде движения* каждая последующая операция начинается только после окончания обработки всей партии деталей на предыдущей операции.

Длительность технологического цикла при последовательном виде движения предметов труда определяется по формуле

$$T_{\text{ц(посл)}}^{\text{тех}} = n \sum_{i=1}^m \frac{t_i}{C_{\text{при}}},$$

17. Длительность операционного цикла при параллельном способе движения детали (изделия) в процессе изготовления

Параллельный вид движения характеризуется передачей деталей (изделий) на последующую операцию немедленно после выполнения предыдущей операции независимо от готовности остальной партии. Длительность технологического цикла при параллельном виде движения предметов труда определяется по формуле:

$$T_{\text{ц(пар)}}^{\text{тех}} = (n - p) \frac{t_{i\text{max}}}{C_{\text{при}}} + p \sum_{i=1}^m \frac{t_i}{C_{\text{при}}},$$

18. Длительность операционного цикла при параллельно – последовательном способе движения детали (изделия) в процессе изготовления

Параллельно-последовательный вид движения состоит в том, что изготовление изделий на последующей операции начинается до окончания изготовления всей партии на предыдущей операции с таким расчетом, чтобы работа на каждой операции по данной партии в целом шла без перерывов. В отличие от параллельного вида движения здесь происходит лишь частичное совмещение во времени выполнения смежных операций.

Длительность технологического цикла при параллельно-последовательном виде движения предметов труда определяется по формуле

$$T_{\text{ц(пп)}}^{\text{тех}} = n \sum_{i=1}^m \frac{t_i}{C_{\text{при}}} - (n - p) \sum_{i=1}^{m-1} \frac{t_{ki}}{C_{\text{при}}}.$$

19. Типы производства

Тип производства – это организационно-техническая и экономическая характеристика производства с точки зрения уровня его специализации, состава и номенклатуры продукции, масштаба и повторяемости изделий в производстве.

Тип производства определяет:

- 1) производственную структуру предприятия и его цехов;

- 2) характер загрузки рабочих мест;
- 3) движение предметов труда в процессе производства.

Каждый тип производства имеет свои определенные особенности организации производства, труда, состав оборудования, применяемые технологические процессы, состав и квалификация кадров.

Выделяют несколько типов производства: массовое, серийное, единичное.

20. Особенности серийного производства

Серийное производство – это производство, в котором предметы труда поступают к рабочему месту не по 1–2 штуки, как в единичном производстве, а периодическими конструктивно одинаковыми партиями (сериями).

Особенности серийного производства:

- относительно большая номенклатура изделий, однако значительно меньшая, чем при единичном типе;
- в зависимости от масштаба серийности применяется специальное и универсальное оборудование, а также быстро переналаживающиеся станки и автоматы;
- изготовление значительной части продукции периодически повторяется в течение года или ряда лет, что дает возможность организовать производство на технологически специализированных участках.

21. Особенности единичного производства

Единичный тип производства имеет изменчивую номенклатуру и небольшой объем выпуска продукции. В таком производстве присутствует большой удельный вес оригинальных неунифицированных деталей.

Отличительными особенностями единичного типа производства являются:

- преобладание технологической специализации цехов, участков, рабочих мест и отсутствие постоянного закрепления за ними определенных изделий;
- использование универсального оборудования и оснастки и его размещение по однотипным группам;
- относительно большой удельный вес ручных операций и большая продолжительность производственного цикла;
- наличие рабочих-универсалов высокой квалификации.

Недостатком единичного типа производства является ограничение возможностей использования стандартизированных конструкторско-технологических решений.

В продукцию единичного типа производства включают: уникальные станки, турбины, прокатные станы, атомные реакторы, а также большинство строительных объектов (кроме стандартного домостроения).

22. Особенности массового производства

Массовое производство – это производство, которое характеризуется узкой специализацией рабочих мест, ориентированных на выполнение 1–2 постоянно повторяющихся операций.

Особенности массового производства:

- изготовление большого объема однородной продукции в течение относительно длительного периода;
- ограниченная номенклатура выпускаемой продукции (1–2 наименования);
- детальная разработка технологических процессов;
- применение специального высокопроизводительного оборудования и автоматики;
- высокий удельный вес рабочих высокой квалификации (наладчиков автоматов).

Достоинства массового производства:

- значительный масштаб и постоянство номенклатуры дают возможность применения дорогостоящего производственного оборудования;
- создаются благоприятные условия для углубления специализации, роста производительности труда и снижения издержек производства;
- высокий уровень загрузки оборудования (без переналадки), установление четкого ритма работы, более короткий производственный цикл и меньшие перерывы в процессе производства.

Видно, что массовое и крупносерийное производство имеет много достоинств, но имеет и существенные недостатки:

- 1) ориентация не на конкретного потребителя с его индивидуальными запросами, а на усредненные стандарты;
- 2) жесткость технологии, обуславливающая трудности перестройки производства из-за наличия значительного количества специального оборудования и оснастки.

23. Принципы рациональной организации производства

Принципы рациональной организации производственного процесса можно разделить на две категории: общие, не зависящие от конкретного содержания производственного процесса, и специфические, характерные для конкретного процесса.

Общие принципы – это принципы, которым должно подчиняться построение любого производственного процесса во времени и пространстве:

- 1) принцип специализации, означающий разделение труда между отдельными подразделениями предприятия и рабочими местами и их кооперирование в процессе производства;
- 2) принцип параллельности, предусматривающий одновременность осуществления отдельных частей производственного процесса, связанного с изготовлением определенного изделия;

3) принцип пропорциональности, предполагающий относительно равную производительность в единицу времени взаимосвязанных подразделений предприятия.

4) принцип прямооточности, обеспечивающий кратчайший путь движения предметов труда от запуска сырья или полуфабрикатов до получения готовой продукции;

5) принцип непрерывности, предусматривающий максимальное сокращение перерывов между операциям

6) принцип ритмичности, означающий, что весь производственный процесс и составляющие его частичные процессы по изготовлению заданного количества продукции должны строго повторяться в равные промежутки времени;

7) принцип технической оснащенности, ориентированный на механизацию и автоматизацию производственного процесса, устранение ручного, монотонного, тяжелого, вредного для здоровья человека труда;

8) принцип восприимчивости процессов. Восприимчивость управления позволяет увеличивать число управляемых параметров и повышать степень определенности системы. При этом следует отличать целенаправленные воздействия от случайных;

9) принцип адаптивности производственных и управленческих процессов. Позволяет быстро осуществить переналадку производственных и управленческих процессов под новые требования потребителей на выходе системы или ее подсистемы;

10) принцип совершенствования системы управления организации. Совершенствование системы управления организации позволит повысить качество и эффективность системы управления за счет снижения неопределенности, повышения организованности и других факторов;

11) принцип научного подхода к процессам. Применение научных подходов к разработке и реализации управленческих решений в области организации производства позволит повысить организованность и эффективность производственных и управленческих процессов, экономно использовать ресурсы и повысить качество выпускаемой продукции;

12) принцип профессиональности команды менеджеров. Позволяет повысить организованность, надежность и эффективность функционирования организации;

13) принцип инновационности. Состоит в развитии на основе разработки новшеств и их внедрения ради улучшения деятельности в любой сфере, получения технического, экономического, социального эффекта и др.

14) принцип информационной обеспеченности. Информация как «кровь» системы позволяет питать управление, устанавливать различные закономерности, принимать и реализовывать качественные управленческие решения.

24. Основные фонды. Определение и сущность

Основные фонды предприятий представляют собой совокупность материальных ценностей, используемых в качестве средств труда и действующих в натурально-вещественной форме в течение длительного времени как в сфере материального производства, так и в непроизводственной сфере.

Главный экономический признак основных фондов – это активы со сроком службы более 1 года, независимо от их стоимости, многократно используемые в процессе производства, как правило, не меняющие своей первоначальной формы и постепенно переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции в виде амортизации.

Основные средства – это денежная оценка основных фондов, как материальных ценностей, имеющих длительный период функционирования. В процессе производственной деятельности основные средства предприятия постепенно уменьшаются на сумму начисленной амортизации.

25. Классификация основных фондов предприятия

1. По натурально-вещественной форме: материальные и нематериальные.

2. По участию в производственном процессе: основные производственные и основные непроизводственные.

3. По воздействию на предметы труда: активные, пассивные, на консервации.

4. По использованию: в эксплуатации, в ремонте, в запасе.

5. По принадлежности к собственнику: собственные, арендуемые.

26. Виды денежной оценки основных фондов

1. Первоначальная стоимость. Стоимость приобретения с учетом стоимости транспортировки и монтажа.

2. Остаточная стоимость. Разница между первоначальной (восстановительной) стоимостью основных фондов и суммой начисленной амортизации.

3. Восстановительная стоимость. Стоимость воспроизводства ОФ с учетом их износа и переоценки на конкретный период времени.

4. Ликвидационная стоимость. Стоимость запасных частей, металлолома и возвратных материалов, полученных от ликвидации ОФ за минусом затрат по их ликвидации.

27. Источники формирования основных фондов предприятия

1. Собственные средства предприятия (часть чистой прибыли предприятия, направленной в фонд накопления).

2. Взносы учредителей в уставный капитал основными фондами.

3. Ассигнования из бюджета на формирование уставного капитала.

4. По плану государственных капитальных вложений.

5. Безвозмездное получение от государственных органов или вышестоящих организаций.

28. Износ основных фондов

Экономическая сущность износа основных фондов заключается в постепенной утрате ими своей стоимости с соответствующим перенесением этой стоимости на вновь созданный продукт.

Основные средства, участвующие в процессе производства, постепенно утрачивают свои первоначальные характеристики вследствие их эксплуатации и естественного снашивания, и подлежат замене (возмещению) лишь по мере их физического или морального износа.

Износ основных фондов – это частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии.

Падение основных фондов (основного капитала) в цене в течении определенного периода времени имеет две принципиально отличные друг от друга причины. Они могут либо физически изнашиваться ввиду использования, либо морально устаревать вне зависимости от использования. В первом случае говорят о физическом износе основных фондов, во втором – о моральном износе.

Различают два вида износа – физический и моральный. Под физическим износом понимается потеря средствами труда своих первоначальных качеств, т.е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие не использования основных фондов.

29. Физический износ основных фондов

Физический износ ОС происходит в процессе их использования или бездействия. Общее этих видов износа состоит в том, что ОС теряют во времени свои технико-экономические свойства. Отличие состоит в процессе возмещения стоимости:

1) физический износ первого вида возмещается за счет перенесения стоимости ОС на изготавливаемый продукт;

2) второй вид износа означает потери.

Уровень физического износа основных фондов зависит от:

- первоначального качества основных фондов;
- степени их эксплуатации (количества дней работы в году, смен в сутки);
- особенностей технологического процесса;
- уровня агрессивности внешней среды, в которой функционируют основные фонды (т.е. от степени защиты основных фондов от жары, холода, влажности, атмосферных осадков), и качества ухода за основными фондами;
- уровня квалификации обслуживающего персонала;
- своевременности проведения планово- предупредительного ремонта и др.

Физический износ происходит неравномерно даже по одинаковым элементам основных фондов. Различают полный и частичный износ основных фондов. При полном износе действующие фонды ликвидируются и заменяются новыми (капитальное строительство или текущая замена изношенных основных фондов). Частичный износ возмещается путем ремонта.

30. Показатели физического износа

1. Коэффициент физического износа основных фондов K_{ϕ} определяется следующим образом:

$$K_{\phi} = I / C_{\text{перв}} \cdot 100 \%,$$

где I – сумма износа основных фондов за весь период их эксплуатации, руб.;

$C_{\text{перв}}$ – первоначальная стоимость основных фондов, руб.

2. Коэффициент годности основных фондов укрупнено характеризует их физическое состояние на определенную дату и исчисляется по формуле

$$K_{\Gamma} = C_{\text{ост}} / C_{\text{перв}} \cdot 100 \%,$$

где $C_{\text{ост}}$ – остаточная стоимость основных фондов, руб.;

$C_{\text{перв}}$ – первоначальная стоимость основных фондов, руб.

31. Моральный износ основных фондов

Наряду с физическим износом основные фонды претерпевают и моральный износ (обесценивание).

Моральный износ проявляется в том, что устаревшие основные фонды по своей конструкции, производительности, экономичности, качеству выпускаемой продукции отстают от новейших образцов. Моральный износ обычно наступает раньше физического износа.

Сущность морального износа состоит в том, что средства труда обесцениваются, утрачивают стоимость до их физического износа, т.е. основные фонды, которые еще могут быть использованы, уже экономически неэффективны. Моральный износ проявляется в двух формах.

Первая форма морального износа заключается в том, что происходит обесценивание машин такой же конструкции, что выпускались и раньше, вследствие удешевления их воспроизводства в современных условиях. Моральный износ первого вида связан не с продолжительностью срока службы оборудования, не со степенью его физического износа, а с темпами технического прогресса, ведущего к снижению стоимости изготовления аналогичных машин той же конструкции вследствие роста производительности труда в отрасли, производящей новые основные фонды.

При моральном износе первого вида потребительная стоимость основных фондов не изменяется. В новых машинах, аналогичных прежним, нет никаких конструктивных изменений; производительность оборудования также остается прежней. Изменяется лишь стоимость основных фондов (цена меньше).

Определение морального износа первой формы осуществляется по формуле

$$I_{\text{м}} = \frac{F_{\text{п}} - F_{\text{в}}}{F_{\text{п}}} \cdot 100 \%,$$

где $I_{\text{м}}$ – моральный износ первой формы, %;

$F_{\text{п}}$ – первоначальная стоимость ОС, руб.;

$F_{\text{в}}$ – восстановительная стоимость ОС, руб.;

Вторая форма морального износа состоит в том, что происходит обесценивание машин, физически еще годных, вследствие появления новых, более технически совершенных и производительных, которые вытесняют старые. Дальнейшая эксплуатация старых машин по сравнению с новыми приводит к росту издержек производства, т.е. использование новых машин экономически эффективнее.

Под влиянием этих форм морального износа основные фонды становятся отсталыми по своей технической характеристике и экономической эффективности.

Определение морального износа второй формы происходит по формуле

$$I_{\text{м}} = \frac{П_{\text{н}} - П_{\text{с}}}{П_{\text{н}}} \cdot 100 \%,$$

где $I_{\text{м}}$ – моральный износ второй формы, %;

$П_{\text{н}}$, $П_{\text{с}}$ – производительность новых и морально устаревших ОС.

В современных условиях все большее значение приобретает учет морального износа.

32. Амортизация основных фондов

С целью компенсации износа основных фондов и накопления необходимых средств для воспроизводства и восстановления основных фондов используется система амортизационных отчислений.

Амортизацией называется денежное возмещение износа основных фондов. Амортизация осуществляется в виде ежемесячных отчислений от стоимости ОС в амортизационный фонд предприятия.

Амортизация – плановый процесс накопления денежных средств для возмещения выбывших основных фондов на протяжении всего намечаемого срока функционирования основных фондов.

Накопление денежных средств достигается за счет включения в издержки производства так называемых «амортизационных» сумм отчислений. Амортизационные отчисления являются одним из элементов издержек производства и включаются в состав себестоимости продукции.

Таким образом, по экономической сущности, амортизация – это денежное возмещение износа основных фондов путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции.

Амортизационные отчисления выполняют следующие функции:

- 1) денежного возмещения износа ОПФ;
- 2) инвестирования на простое и расширенное воспроизводство;
- 3) формирование издержек на производство и реализацию продукции;
- 4) определение налогооблагаемой прибыли;
- 5) экономического обоснования инвестиций;
- 6) предотвращения чрезмерного физического и морального износа ОПФ;
- 7) развития и ускорения темпов НТП.

Амортизационные отчисления включаются в себестоимость выпускаемой продукции. Исходными данными для расчета величины амортизационных отчислений являются:

- сумма первоначальных затрат на основные фонды;
- срок полезного использования (амортизационный период).

33. Норма амортизации. Срок полезного использования

Норма амортизации – это установленный в процентах размер амортизационных отчислений по каждому виду основных фондов за год. Норма амортизации (Н) определяется по формуле

$$H = \frac{\Phi_{\text{п}}}{T \cdot \Phi_{\text{п}}} \cdot 100 \%,$$

где $\Phi_{\text{п}}$ – первоначальная стоимость основных фондов, руб.;

T – нормативный срок службы(срок полезного использования) данного вида основных фондов, лет.

Срок полезного использования – это период, в течение которого использование объекта основных средств призвано приносить доход или служить для выполнения целей деятельности предприятия. Срок полезного использования объекта определяется при приемке его на учет. Для этого используются либо централизованные данные, либо из технических условий объекта.

При отсутствии таких данных для определения срока полезного использования принимают в расчет:

- 1) ожидаемый срок эксплуатации объекта в соответствии с ожидаемой производительностью;
- 2) ожидаемый физический износ в зависимости от режима эксплуатации, естественных условий, влияния агрессивной среды, системы ремонтов;
- 3) нормативно-правовые и другие ограничения использования этого объекта (например, срок аренды).

Для отдельных групп ОС срок полезного использования определяется исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.

34. Линейный способ начисления амортизации

Линейный (пропорциональный) способ – это списание стоимости объекта равными суммами в течение срока его службы. Амортизация при этом начисляется равными долями в течение всего срока эксплуатации объекта ОС до полного перенесения его стоимости на стоимость производимой продукции.

Расчет годовой суммы амортизации производится от первоначальной стоимости ОФ в соответствии с нормой амортизации.

Данный метод начисления амортизации позволяет в течение срока полезного использования равномерно учитывать в расходах затраты на амортизируемое имущество. Линейный способ целесообразно применять для тех видов основных средств, где время, а не устаревание (моральный износ) является основным фактором, ограничивающим срок службы.

35. Способ уменьшаемого остатка

Годовая сумма амортизационных отчислений рассчитывается исходя из остаточной стоимости объекта, нормы амортизации, исчисленной по сроку полезного использования, и коэффициента ускорения:

$$A = C_{\text{ост}} \frac{k \cdot N_a}{100},$$

где $C_{\text{ост}}$ – остаточная стоимость объекта;

k – коэффициент ускорения;

N_a – норма амортизации для данного объекта.

При таком способе первоначальная стоимость никогда не будет списана. Несмотря на этот недостаток, способ позволяет списать максимальную амортизационную стоимость в первые же годы работы актива. Таким образом, предприятие имеет возможность наиболее эффективно возмещать затраты по приобретению объекта основных средств.

36. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

При данном способе начисление амортизационных отчислений производится на основе натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств:

$$A = \frac{C}{B},$$

где A – сумма амортизации на единицу продукции;

C – первоначальная стоимость объекта основных средств;

B – предполагаемый объем производства продукции.

Данный метод применяется там, где износ основных средств напрямую связан с частотой их использования.

Чаще всего метод списания стоимости пропорционально объему продукции используется для расчета амортизации при добыче природного сырья.

37. Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования

При данном способе годовая норма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и годового соотношения, где в числителе – число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта.

Этот способ используют для объектов основных средств, у которых:

– стоимость их услуг (работ) уменьшается с увеличением времени эксплуатации;

– быстро наступает моральный износ;

– с увеличением времени эксплуатации интенсивно возрастают расходы на ремонт.

К таким объектам основных средств относятся:

– вычислительная техника;

– средства связи;

– машины и оборудование малых и недавно созданных предприятий, у которых значительная нагрузка на основные фонды приходится в первые годы эксплуатации.

С экономической точки зрения данный способ является более целесообразным, так как он устанавливает более интенсивное начисление амортизации в самом начале эксплуатации объектов основных средств, когда они обладают наибольшей производительностью. Это способ списания стоимости заключается в том, что амортизационные отчисления за год определяют пропорционально убывающему количеству лет эксплуатации машин и оборудования, т.е. остаточному сроку службы.

38. Показатели воспроизводства основных фондов (коэффициенты обновления, прироста, выбытия)

1. Коэффициент обновления основных фондов $K_{обн}$:

$$K_{обн} = \frac{\Phi_{введ}}{\Phi_k} \cdot 100 \%,$$

где $\Phi_{введ}$ – стоимость вновь введенных фондов за определенный период;

Φ_k – стоимость основных фондов на конец того же периода.

2. Коэффициент прироста основных фондов $K_{пр}$:

$$K_{пр} = \frac{\Phi_{введ} - \Phi_{выб}}{\Phi_n} \cdot 100 \%,$$

где $\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших основных фондов за определенный период;

Φ_n – стоимость основных фондов на начало того же периода.

3. Коэффициент выбытия основных фондов $K_{\text{выб}}$:

$$K_{\text{выб}} = \frac{\Phi_{\text{выб}}}{\Phi_{\text{н}}} \cdot 100 \%$$

Динамика этих показателей свидетельствует о той воспроизводственной политике, которая проводится на предприятии. Кроме того, задача воспроизводства основных фондов решается путем осуществления соответствующей амортизационной, инвестиционной и налоговой политики.

39. Фондоотдача основных фондов и факторы ее роста

Результатом лучшего использования основных фондов является, прежде всего, увеличение объема производства. Поэтому обобщающий показатель эффективности основных производственных фондов должен строиться на принципе соизмерения произведенной продукции со всей совокупностью примененных при ее производстве основных фондов. Это и будет показатель выпуска продукции в денежном выражении, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов, т.е. фондоотдача.

Фондоотдача основных фондов определяется как отношение стоимости произведенной за год продукции к среднегодовой стоимости основных фондов. Она показывает какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные производственные фонды, т.е. на сколько эффективно это вложение средств. Для расчета величины фондоотдачи Φ_o используется формула

$$\Phi_o = \frac{\text{ТП}}{\text{ОПФ}},$$

где ТП – стоимость товарной или реализованной продукции произведенной за год, руб.;

ОПФ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

Среднегодовая стоимость основных фондов определяется на основе стоимости основных фондов на начало года с учетом их ввода и выбытия по следующей формуле:

$$\Phi_{\text{с.г}} = \Phi_{\text{н.г}} + \frac{\Phi_{\text{вв}} + \text{M1}}{12} - \frac{\Phi_{\text{выб}} + \text{M2}}{12},$$

где $\Phi_{\text{с.г}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов, руб.;

$\Phi_{\text{н.г}}$ – стоимость основных фондов на начало года, руб.;

$\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость вводимых в течение года основных фондов, руб.;

М1 – число полных месяцев функционирования введенных основных фондов в плановом году, мес.;

$\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость выбывающих в течение года основных фондов, руб.;

М2 – количество полных месяцев, остающихся до конца года со времени намечаемого их выбытия, мес.

Основными факторами роста фондоотдачи являются:

- улучшение структуры основных фондов, т.е. повышение удельного веса их активной части до оптимальной величины, рациональное соотношение различных видов оборудования;
- повышение производительности оборудования в результате технического перевооружения, реконструкции действующих и строительства новых предприятий;
- повышение коэффициента сменности работы оборудования;
- улучшение использования времени и мощности;
- ускорение освоения вновь вводимых мощностей;
- интенсификация производственных процессов путем внедрения новых технологий, машин и оборудования;
- замена ручного труда машинным.

40. Показатели фондоёмкости и фондовооруженности

Обратной величиной фондоотдачи является показатель – фондоемкости (Φ_e) продукции. Фондоемкость показывает долю стоимости основных фондов, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции.

Если фондоотдача должна иметь тенденцию к увеличению, то фондоемкость – к снижению. Фондоемкость рассчитывается как отношение стоимости основных производственных фондов к объему выпускаемой продукции по следующей формуле:

$$\Phi_e = \frac{\text{ОПФ}}{\text{ТП}}$$

Показатель фондоемкости определяет необходимую величину основных фондов для производства продукции заданного объема на перспективный период. Если объем товарной продукции на перспективный период не изменяется, то нет необходимости увеличивать основные фонды – следует только их совершенствовать, т.е. заменять устаревшее оборудование прогрессивной техникой.

Фондоемкость может быть определена на единицу продукции в натуральном выражении и на рубль ее стоимости. Фондоотдача же показывает, сколько продукции получено с каждого рубля действующего основного капитала. Показатели фондоотдачи (капиталоотдачи) применяются в основном для анализа уровня использования действующих фондов, а показатель фондоемкости – главным образом, для планирования потребности в основных фондах и капитальных вложениях при перспективном планировании или разработке новых проектов.

Эффективность работы предприятия во многом определяется уровнем фондовооруженности Φ_v труда, которая рассчитывается как отношение

стоимости основных производственных фондов к числу рабочих (работников промышленно-производственного персонала) предприятия

$$\Phi_{\text{в}} = \frac{\text{ОПФ}}{\text{Ч}},$$

где Ч – численность рабочих (работников промышленно-производственного персонала), чел.

41. Рентабельность основных фондов

Показателем, характеризующим уровень использования ОПФ, является их рентабельность $R_{\text{ф}}$.

$$R_{\text{ф}} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднегодовая стоимость ОПФ}} \cdot 100 \%$$

Среднегодовая стоимость основных фондов определяется на основе стоимости основных фондов на начало года с учетом их ввода и выбытия по следующей формуле

$$\Phi_{\text{с.г}} = \Phi_{\text{н.г}} + \frac{\Phi_{\text{вв}} + \text{M1}}{12} - \frac{\Phi_{\text{выб}} + \text{M2}}{12},$$

где $\Phi_{\text{с.г}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов, руб.;

$\Phi_{\text{н.г}}$ – стоимость основных фондов на начало года, руб.;

$\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость вводимых в течение года основных фондов, руб.;

M1 – число полных месяцев функционирования введенных основных фондов в плановом году, мес.;

$\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость выбывающих в течение года основных фондов, руб.;

M2 – количество полных месяцев, остающихся до конца года со времени намечаемого их выбытия, мес.

Показатель рентабельности имеет некоторые недостатки: рентабельность может повышаться по причинам, не зависящим от улучшения использования основных производственных фондов, например, перепроизводства дорогостоящих изделий, завышения цен на новые изделия, увеличения использования рабочей силы и др.

42. Частные показатели использования основных производственных фондов (интенсивного, экстенсивного, интегрального использования)

Все частные показатели использования основных производственных фондов могут быть объединены в три группы:

1) показатели экстенсивного использования основных производственных фондов, отражающие уровень использования их по времени;

2) показатели интенсивного использования основных фондов, характеризующие величину съема продукции (выполненной работы) на единицу

времени с определенного вида оборудования, или другими словами, отражающие уровень их использования по мощности, производительности;

3) показатели интегрального использования основных производственных фондов, учитывающие совокупное влияние всех факторов – как экстенсивных так и интенсивных.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования характеризует уровень использования активной части основных производственных фондов во времени, и определяется по формуле

$$K_{\text{экт}} = \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{пл}}},$$

где $T_{\text{ф}}$ – фактическое время работы оборудования, ч;

$T_{\text{пл}}$ – время работы оборудования по норме (устанавливается в соответствии с режимом работы предприятия и с учетом минимально необходимого времени для проведения планово – предупредительного ремонта), ч.

Коэффициент интенсивного использования оборудования определяется отношением фактической производительности основного оборудования к его нормативной производительности, т.е. прогрессивной технически обоснованной производительности.

Для расчета этого показателя используют формулу

$$K_{\text{инт}} = \frac{\Pi_{\text{ф}}}{\Pi_{\text{п}}},$$

где $\Pi_{\text{ф}}$ – фактическая производительность машин и оборудования;

$\Pi_{\text{п}}$ – возможная (паспортная) производительность машин и оборудования (определяется на основе паспортных данных оборудования).

К третьей группе показателей использования основных фондов относится коэффициент интегрального использования оборудования, который характеризует уровень использования машин и оборудования как по времени, так и по мощности.

Коэффициент интегрального использования оборудования определяется как произведение коэффициентов экстенсивного и интенсивного использования оборудования:

$$K_{\text{инт}} = K_{\text{э}} + K_{\text{н}}.$$

Значение этого показателя всегда ниже значений двух предыдущих, так как он учитывает одновременно недостатки и экстенсивного и интенсивного использования оборудования.

6. ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

6.1. Основная литература

1. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. «Бух. учет, анализ и аудит» / А.Д. Шеремет; М-во образования РФ. – Изд. доп. и испр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 415 с.

2. Гиляровская, Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л.Т. Гиляровская; Д.В. Лысенко; Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. – 360 с.

3. Бариленко, В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /О.И. Бариленко. – М.: ЭКСМО,2010. – 272 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

4. Петров, К.Ф. Анализ финансово-экономического состояния предприятия [Электронный ресурс]: практ. пособ. / К.Ф. Петров – М.: Лаборатория книги, 2009. – 139 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

5. Бариленко, В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.И. Бариленко. – М.: Омега-Л, 2009. – 414 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

6. Цветков Д.А. Диагностика финансового состояния фирмы / Д.А. Цветков. – М.: Лаборатория книги, 2009. – 156 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

6.2. Дополнительная литература

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 271 с.

2. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ [Текст]: учебник / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 320 с.

3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / В.В. Ковалев, О.Н Волкова. – М.: Велби Проспект, 2010. – 424 с.

4. Плаксова, Н.С. Экономический анализ [Текст] / Н.С. Плаксова. – М.: Эксмо, 2010. – 704 с.

5. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ [Текст]: учебник / Е.Е. Румянцева. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 354 с.

6. Плаксова, Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ [Текст] / Н.С. Плаксова. – М.: Эксмо, 2010. – 640 с.

7. Малеева, В.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / В.В. Малеева, А.И. Алексева, Ю.В. Васильев. – М.: КНОРУС, 2009. – 688 с.

8. Кирсанова, О.Г. Анализ и планирование хозяйственной деятельности [Текст]: учеб.-метод. пособие / О.Г. Кирсанова. – Смоленск: «Универсум», 2008. – 80 с.

9. Любушин, Н.П. Анализ методов и моделей оценки финансовой устойчивости организаций [Текст] / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева, А.И. Галушкина, Л.В. Козлова // Экономический анализ: теория и практика. – №1 (166) – 2010.

10. Данилов, Г.В. Расчет производственной мощности и анализ безубыточности на стадии проектирования производственных систем [Текст] / Г.В. Данилов, И.Г. Рыжкова, Е.С. Войнова // Экономический анализ: теория и практика. – №3 (168). – 2010.

11. Глазунова, М.И. Анализ и оценка обеспеченности запасов источниками финансирования [Текст] / М.И. Глазунова // Экономический анализ: теория и практика. – №3 (168). – 2010.

12. Вороненко, Т.В. Современные методы анализа и управления запасами предприятия [Текст] / Т.В. Вороненко // Экономический анализ: теория и практика. – №6 (171) – 2010.

13. Шогенов, Б.А. Проблемы распределения затрат и калькулирование себестоимости предприятия в условиях комплексного использования сырья [Текст] / Б.А. Шогенов, А.Р. Мирзоева // Экономический анализ: теория и практика. – №11 (176). – 2010.

14. Бахрушина, М.А. Сущность управленческого анализа деятельности организации [Текст] / М.А. Бахрушина, Л.Б. Самарина // Экономический анализ: теория и практика. – №14 (179). – 2010.

15. Соколова, Л.С. Финансовое состояние предприятия: оценка и моделирование управления [Текст] / Л.С. Соколова // Справочник экономиста. – № 9. – 2010.

16. Плаксова, Н.С. Анализ финансовой отчетности [Текст] / Н.С. Плаксова. – М.: Эксмо, 2010. – 384 с.

17. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / Т.Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 305 с.

18. Чечевицина, Н.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] / Н.П. Чечевицина. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 431 с.

19. Вопросы экономики (журнал)

20. Финансовая аналитика: Проблемы и решения (журнал)

21. Экономический анализ (журнал)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведение зачета является важным этапом завершения первого семестра изучения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» и служит промежуточным оценочным средством в системе контроля знаний и оценки уровня сформированности компетенций. Особенностью зачета является непосредственное влияние текущих результатов обучения на окончательное представление преподавателя об уровне, достигнутом студентом. Проверка теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы студентов, а также их умений применять полученные знания в решении практических задач происходит в форме устного ответа, если студент не был освобожден от сдачи зачета за высокие показатели работы в текущем семестре.

Подготовка к сдаче зачета по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» является процессом, который предусматривает непрерывность и последовательность получения необходимого объема практических знаний и умений в соответствии с учебной программой курса с последующей их проверкой в виде контрольных работ, домашних заданий, докладов и рефератов, тестов.

Настоящие методические указания разработаны в помощь студентам при организации подготовки к зачету в течение семестра и на завершающем этапе. Практическая значимость методических указаний заключается не только в разработанных рекомендациях по подготовке и сдаче зачета по дисциплине, но и представленных кратких ответах на вопросы, вынесенных на зачет.

Методические рекомендации по подготовке студентов образовательного уровня «бакалавр» специальности 38.03.01 «Экономика» к зачету по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» разработаны на основании образовательно-профессиональной программы подготовки бакалавров специальности 38.03.01 «Экономика», учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для студентов дневной и заочной форм обучения, рабочей программы дисциплины, разработанной кафедрой «Экономика, организация и управление производством» ПГУАС.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЧЕТА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЧЕТЕ	6
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ НА ЗАЧЕТ	10
5. КРАТКИЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ВЫНЕСЕННЫЕ НА ЗАЧЕТ	12
6. ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35

Учебное издание

Духанина Елена Владимировна
Старостина Кристина Игоревна

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Методические указания по подготовке к зачету
для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

В авторской редакции
Верстка Т.А. Лильп

Подписано в печать 7.11.16. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 2,09. Уч.-изд.л. 2,25. Тираж 80 экз.
Заказ №700.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.