

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

МЕНЕДЖМЕНТ: БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Под общей редакцией
доктора экономических наук, профессора С.Д. Резника

*Рекомендовано федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего профессионального образования
«Государственный университет управления»
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62)
«Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)*

Регистрационный номер рецензии 026 от 24 января 2014 г. (ФГАУ ФИРО)

Пенза 2014

УДК 65.0 (075.8)
ББК 65.290-2я73
М50

Рецензенты: заслуженный деятель науки РФ, доктор экономических наук, профессор Н.Д. Гуськова (зав. кафедрой «Менеджмент» Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарева);
заслуженный деятель науки и техники РФ, доктор технических наук, профессор В.Д. Дорофеев (зав. кафедрой «Менеджмент» Пензенского государственного университета)

М50 Менеджмент: бакалаврская работа: учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 252 с.
ISBN 978-5-9282-1132-5

Представлены технологии подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Особое внимание уделено структуре и содержанию бакалаврской работы. В приложениях приведены формы документов, которые необходимо подготовить для получения допуска заведующего кафедрой к защите выпускной квалификационной работы.

Разработано авторским коллективом преподавателей вузов, входящих в Учебно-методическое объединение по образованию в области менеджмента, для оказания методической помощи студентам в подготовке к государственному экзамену, выполнении и защите выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

ISBN 978-5-9282-1132-5

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2014
© Коллектив авторов, 2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

С 2011 года все вузы Российской Федерации перешли на уровневую систему подготовки выпускников – бакалавриат и магистратура – при одновременном введении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Уровневое образование соответствует современным социально-экономическим условиям в стране, требованиям и вызовам времени, характеризуется фундаментальной и широкой теоретической подготовкой, способствует индивидуализации образовательного процесса и академической мобильности обучающихся.

Развитие инновационного ядра в системе высшего профессионального образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами повлекло практически полное изменение нормативных документов, определяющих деятельность вузов – от организации приема абитуриентов до итоговой аттестации выпускников.

Новое поколение основных образовательных программ разрабатывается на основе компетентностного подхода в обучении, внедрения системы зачетных единиц. В связи с чем растет приоритет активных форм обучения, направленных на формирование компетенций выпускников вузов. Повышается роль контроля и оценки качества результатов обучения. Меняются представления о самой системе контроля качества подготовки специалистов, поскольку на первый план выходят не внутренние требования системы образования, как было раньше, а внешние запросы рынка труда, обеспечение которых рассматривается в качестве ключевых условий успеха подготовки специалистов. В этих условиях каждому вузу приходится пересматривать весь арсенал методического обеспечения и оценочных средств, имеющийся у него с тем, чтобы достойно конкурировать на рынке образовательных услуг с ведущими вузами страны.

Оценка качества подготовки выпускника вуза прямо зависит от итоговой государственной аттестации студентов. С помощью этой оценки у всех звеньев образовательной цепочки (общество, государство, образовательное учреждение, обучаемый) появляется возможность констатировать наличие либо отсутствие у выпускника (будущего работника) соответствующих знаний, умений и навыков.

Итоговая государственная аттестация студентов по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственный экзамен, как элемент итоговой аттестации, вводится по усмотрению вуза.

Организационно-методические подходы к выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» изложены в учебном пособии «Менеджмент: бакалаврская работа», которое подготовлено коллективом авторов под руководством заслуженного деятеля науки РФ, д.э.н., проф. С.Д. Резника, являющегося членом президиума УМО по образованию в области менеджмента, лауреатом Премии Правительства РФ в области образования.

В качестве базовой концепции учебного пособия «Менеджмент: бакалаврская работа» положены: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), методологические и практические подходы Института экономики и менеджмента Пензенского государственного университета архитектуры и строительства к итоговой государственной аттестации, опыт ведущих вузов страны.

Материал пособия четко структурирован. В нем предлагается широкий спектр тем бакалаврских работ по профилям и видам профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент»: организационно-управленческая деятельность; информационно-аналитическая деятельность; предпринимательская деятельность.

В пособии предлагается комплект необходимых документов для подготовки и проведения государственного экзамена, который проводится по решению вуза.

Значительное внимание уделено подготовке бакалаврской работы к защите, для выхода на которую предлагается представлять резюме, эссе о готовности к реальной практической деятельности, заказ от производства на данного специалиста, справку о внедрении элементов работы, тезисы по результатам работы, текст выступления на защите, презентации, самооценку работы, отзыв руководителя, список публикаций, рецензию специалиста. Предусматривается повышение роли выпускающей кафедры на всех этапах итоговой государственной аттестации бакалавров.

Актуальность подготовки данного пособия повышает не снижающийся рост масштабной подготовки менеджеров в России. В XXI веке менеджеры составляют растущую и все более влиятельную профессионально-социальную категорию занятого населения. Они превратились в одну из самых массовых категорий работников, занятых во всех отраслях производства и сфере обслуживания, включая также и государственный аппарат.

На фоне ведущих вузов России, где подготовка специалистов в области менеджмента осуществляется на протяжении многих лет, как например, в Государственном университете управления, появляются учебные заведения, только приступающие к обучению менеджеров. Издание данного пособия, несомненно, будет полезно всем тем, кто только открывает у себя подготовку бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

Требования экономики, построенной на знаниях, предъявляемые к высшей школе, известны. Это опережающий характер обучения, фундаментальность образования, установка на подготовку специалистов с инновационным мышлением, ориентация студентов на конкурентные преимущества профессии в будущем с учетом направления инновационного развития регионов. Уверен, что эта работа внесет весомый вклад в подготовку бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент», в формирование их профессиональных компетенций.

Заместитель председателя Совета УМО
по образованию в области менеджмента,
доктор педагогических наук,
профессор

Звонников В.И.

ВВЕДЕНИЕ

Преподаватели вузов, входящих в УМО по образованию в области менеджмента, ощущают потребность в обобщении и унификации организационно-методических подходов к выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент». Авторским коллективом проведена значительная работа, обобщающая опыт ведущих вузов по итоговой государственной аттестации бакалавров и поиск наилучших решений в данном направлении.

Издававшиеся ранее методические документы не всегда носили комплексный характер. Концепция выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» прописана лишь в нескольких предложениях в Федеральном государственном образовательном стандарте данного направления.

Концепция авторского коллектива заключается в целесообразности комплексного подхода к заключительной фазе профессиональной подготовки бакалавра в увязке с требованиями ФГОС ВПО.

Главная цель издания – повышение уровня организации и качества проведения каждого из взаимосвязанных процессов завершающей фазы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» и в, конце концов, повышение устойчивости выпускников вуза на рынке труда за счет их лучшей теоретической и, главное – практической подготовки.

Государственный экзамен может и должен способствовать реальной оценке уровня подготовки бакалавра по циклам дисциплин, предусмотренным ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

Цель выпускной квалификационной работы – завершение подготовки бакалавра в сфере производственного, финансового или кадрового менеджмента, способного эффективно решать актуальные для организации–заказчика работы проблемы. Для участия в реальном совершенствовании производственного процесса будущий менеджер должен уметь профессионально

решать организационно-управленческие, информационно-аналитические, предпринимательские и другие задачи.

Авторский коллектив надеется, что данное учебное пособие в качестве практического руководства будет способствовать:

- более широкому использованию положений концепции итоговой государственной аттестации бакалавра в системе УМО по образованию в области менеджмента;

- повышению качества теоретической и практической деятельности студентов на завершающих стадиях обучения в вузах;

- обеспечению комплексного подхода к завершающим фазам итоговой государственной аттестации и, как следствие, повышению их эффективности;

- улучшению практической подготовки будущих менеджеров;

- скорейшему и профильному трудоустройству, эффективной адаптации выпускников на производстве и т.д.

Позиция авторского коллектива, изложенная в данном пособии, заключается в следующем:

- 1) прежде всего, студент-выпускник направления 38.03.02 (080200) «Менеджмент» должен готовить бакалаврскую работу, отвечающую высоким современным требованиям;

- 2) эффективная структура бакалаврской работы должна включать три основных раздела:

- а) теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента;

- б) анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии, заказавшем разработку темы бакалаврской работы;

- в) управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы с включением параграфа по расчету экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут иметь фундаментальный, методологический, поисковый или прикладной характер.

Желательно, чтобы работы выполнялись по заказам производства, научных и учебных учреждений, в том числе кафедр, отделов и служб базовых вузов.

В первом разделе пособия «Итоговая государственная аттестация в системе оценки качества освоения программ бакалавриата» рассмотрены функции и состав государственных аттестационных комиссий, формы и процедуры проведения итоговой государственной аттестации, а также содержание и порядок проведения государственного экзамена.

Во втором разделе «Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра» сформулированы цели и задачи бакалаврской работы, определен порядок выбора и утверждения тем, предложены структура и

рекомендуемое содержание работы. Успешное выполнение работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов, что и нашло отражение в типовом календарном плане. В этом разделе также систематизированы права, обязанности и порядок утверждения руководителя бакалаврской работы. Важным элементом в структуре данного раздела являются методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик.

Третий раздел пособия «Примерный перечень и содержание тем бакалаврских работ по профилям и видам профессиональной деятельности» содержит рекомендуемый перечень тем в рамках таких профилей, как: «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Государственное и муниципальное управление», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент» и связанных с такими видами деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», как: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

В *четвертом* разделе «Оценка эффективности управленческих решений» раскрывается методология экономического обоснования предлагаемых в работе управленческих решений.

Пятый раздел «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра» отражает организационные и технические требования, в соответствии с которыми должна быть оформлена бакалаврская работа. Здесь отражены требования к изложению текстового материала, оформлению формул, таблиц, рисунков, библиографии и сносок.

В *шестом* разделе «Структура и содержание документов для допуска выпускной квалификационной работы бакалавра к защите» приведен перечень основных документов, которые должен подготовить студент для того, чтобы получить допуск к защите. Изложены требования к каждому из документов, а в приложениях даны образцы их форм.

Седьмой раздел «Порядок проведения защит выпускных квалификационных работ бакалавров» рассматривает вопросы подготовки работ к защите и процедуру публичной защиты бакалаврских работ.

В *восьмом* разделе пособия «Специальный учебный курс по выполнению выпускных квалификационных работ бакалавров» представлено содержание лекционного курса, назначение которого – методическая подготовка студентов выпускного курса к выполнению бакалаврских работ.

В *девятом* разделе «Работа выпускающей кафедры по итогам защит выпускных квалификационных работ бакалавров» рассматриваются мероприятия, которые проводит выпускающая кафедра в целом по результатам защит, с целью повышения качества бакалаврских работ.

В данное пособие авторский коллектив счел нужным включить примерное Положение о проведении всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», которое закрепляет процедуру проведения конкурса, критерии оценки работ, а также документы, которые необходимо представить для участия в конкурсе.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) получает возможность провести отбор бакалаврских работ на внутривузовский смотр-конкурс на основании рейтинга, который включает основные оценочные показатели: выполнение реальной работы по заказу предприятия, высокая практическая актуальность, использование элементов НИРС, использование компьютерной техники, программ САПР, работа в форме НИР, рекомендации к публикации в открытой печати, рекомендации к широкому внедрению, рекомендации на выставки, на конкурсы любых уровней, к продолжению научных исследований в магистратуре, наличие публикаций и внедрения результатов по теме исследования. Кроме того, рейтинг работ повышается за умело и грамотно построенный доклад, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов, находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение специальным материалом, качество оформления, разноплановость и разнообразие иллюстраций и многое другое.

В целом в рамках данного учебного пособия представлена концепция эффективного управления завершающими фазами обучения бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент», начиная с государственного экзамена и заканчивая защитой бакалаврских работ с последующим анализом и использованием материалов этих работ.

В данное издание пособия внесены следующие изменения и дополнения:

а) в соответствии с Примерной основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» приведен примерный перечень и содержание тем выпускных квалификационных работ по наиболее распространенным профилям подготовки бакалавров: «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Государственное и муниципальное управление», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент»;

б) скорректирована примерная программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») в соответствии с теми профессиональными компетенциями, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене;

в) добавлен раздел «Оценка эффективности управленческих решений», в котором раскрывается методология экономического обоснования предлагаемых в работе управленческих решений;

г) добавлены методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практик, которые являются обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата;

д) уточнены и дополнены формы документов для допуска выпускной квалификационной работы бакалавра к защите;

е) уточнены требования нормоконтроля к оформлению бакалаврских работ.

Авторский коллектив выражает искреннюю благодарность рецензентам: заслуженному деятелю науки РФ, д-ру экон. наук, проф. Н.Д. Гуськовой (заведующей кафедрой «Менеджмент» Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарева), заслуженному деятелю науки и техники РФ, д-ру техн. наук, проф. В.Д. Дорофееву (заведующему кафедрой «Менеджмент» Пензенского государственного университета) за полезные замечания и помощь в подготовке учебного пособия к изданию.

Особую признательность авторы выражают заместителю председателя УМО по образованию в области менеджмента д-ру пед. наук, проф. В.И. Звонникову за предисловие, поддержку и помощь в работе.

Авторы не претендуют на обязательность использования в каждом вузе предложенной концепции. По мере изменений в условиях функционирования менеджмента закономерно, что могут корректироваться и требования к подготовке бакалавров данного направления.

Авторский коллектив:

С.Д. Резник (руководитель), А.В. Баулин, Е.С. Джевицкая, В.В. Двоеглазов, С.Ш. Левина, С.Н. Макарова, О.А. Сазыкина.

1. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

1.1. Функции и состав государственных аттестационных комиссий

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании»¹, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»² и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является итоговая государственная аттестация, состав и порядок проведения которой регламентированы «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»³.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми в вузе по каждой основной образовательной программе.

Основные функции ГАК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»);
- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттеста-

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 04.07.2014).

² Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/135916/> (дата обращения 04.07.2014).

³ Приказ Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф/документы/3302> (дата обращения 04.07.2014).

ции по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и учебно-методической документацией, разрабатываемой в вузах на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент», в части требований к результатам освоения, условиям реализации и оценке качества освоения основных образовательных программ бакалавриата.

Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» и по защите выпускных квалификационных работ.

ГАК возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников вуза, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других вузов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором вуза.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором вуза назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников вуза, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению ученого совета вуза.

Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению.

Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) «бакалавр» выполняются в виде бакалаврской работы.

Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы государственных экзаменов по направлению, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателей государственных аттестационных комиссий и утверждаются ученым советом вуза (факультета).

1.2. Формы и процедуры проведения итоговой государственной аттестации

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

По качеству этих работ и их защите судят об уровне подготовки выпускников, а это, в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза.

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственный экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению ученого совета вуза.

Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» представляет собой самостоятельную и логически законченную разработку, связанную с решением задач того вида

(видов) деятельности, к которой готовится бакалавр (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Государственный экзамен должен иметь комплексный, междисциплинарный характер и проводиться по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения. Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтвердить у них наличие конкретных компетенций.

Бакалавр менеджмента должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в:

- организациях любых организационно-правовых форм в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органах государственного и муниципального управления;
- структурах, где выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и специальностям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются ученым советом вуза (факультета) и доводятся до сведения студентов не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами (вопросами) экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

К государственному экзамену по направлению и защите бакалаврской работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается высшим учебным заведением.

Защиты бакалаврских работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты каждого вида итоговой государственной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и ГАК.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации (степени) по направлению и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и проектам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

1.3. Содержание и порядок проведения государственного экзамена

В соответствии с указанными в п. 1.1 нормативными документами по высшему профессиональному образованию государственный экзамен по направлению может являться одним из видов аттестационных испытаний в

составе итоговой государственной аттестации выпускников. Он проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки студентов по направлению и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к компетенциям выпускника по циклам дисциплин, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом по направлению.

В соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» в состав государственного экзамена могут быть включены следующие дисциплины:

1. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение).

2. Экономическая теория.

3. Маркетинг.

4. Государственное и муниципальное управление.

5. Финансовый менеджмент.

6. Учет и анализ.

7. Управление человеческими ресурсами.

8. Методы принятия управленческих решений.

9. Управление изменениями.

10. Информационные технологии в менеджменте.

11. Антикризисное управление.

12. Стратегический менеджмент.

13. Инновационный менеджмент.

14. Исследование систем управления.

15. Логистика.

16. Персональный менеджмент.

17. Анализ хозяйственной деятельности.

18. Основы предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов по указанным дисциплинам, включаемых в экзаменационные билеты, приведен в прил. 1. Рекомендуемая литература для изучения этих дисциплин приводится в имеющихся на выпускающей кафедре рабочих программах, известна студентам по изучению дисциплин в учебном процессе, дополнительно сообщается студентам при подготовке к экзаменам, доводится до их сведения в форме Программы государственного экзамена.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в государственный экзамен дисциплине.

На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий по одному вопросу (теме) из четырех входящих в итоговый экзамен дисциплин: всего – четыре вопроса, из которых три теоретических и одна задача (ситуация). При подготовке к ответу студенты

делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом вуза (факультета). На подготовку к экзамену студенту дается 2-3 академических часа.

Форма проведения государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой. В процессе подготовки ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на госэкзамен.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса экзаменуемого члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии относительно итоговой оценки принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, а также при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по государственному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно» он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из вуза с получением академической справки. При восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемым высшим учебным заведением.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку «Государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза.

Ежегодно за шесть месяцев до даты приема государственного экзамена на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также предлагается кафедрой состав экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Цель и задачи бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) – один из видов индивидуальной учебной деятельности студента, выполняемый на заключительном этапе обучения. Выполнение бакалаврской работы является обязательным этапом освоения студентами образовательных программ подготовки бакалавров и сопровождается установлением уровня подготовки выпускника требованиям, предусмотренным ФГОС ВПО.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное решение конкретной управленческой задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Формулировка цели и задач отдельно взятой выпускной квалификационной работы бакалавра определяются исходя из профиля и вида профессиональной деятельности, к которой ведется подготовка бакалавра и конкретной темой выпускной квалификационной работы. Вместе с тем, бакалаврская работа как форма выпускной квалификационной работы должна содержать общие цели и задачи независимо от направления подготовки. Защита бакалаврской работы является основной формой итоговой государственной аттестации и успешная ее защита является основанием для присвоения выпускнику академической степени «бакалавр».

Основной целью бакалаврской работы как выпускной квалификационной работы является развитие у студентов креативного мышления и способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Целями бакалаврской работы также являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных прикладных и научных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей выпускник должен решить следующие взаимоувязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности в выбранном им профиле подготовки и направление исследования в сфере управления организации;

- выбрать тему бакалаврской работы;

- обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, определить объект и предмет исследований;

- обосновать целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта и предмета исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- обосновать направления решения проблем развития объекта и предмета исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать проект мероприятий по повышению эффективности объекта и предмета исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- провести апробацию полученных результатов исследования;

- оформить результаты бакалаврской работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля в вузе.

Защита бакалаврской работы как обязательная составляющая часть итоговой государственной аттестации является одним из основных элементов системы оценки качества основных образовательных программ в целом.

Своей выпускной квалификационной работой и ее защитой студент доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться в строении и функционировании системы управления конкретной организации, умеет работать с документами, статистическими материалами и литературой и, наконец, что он в силах определять и изучать проблемы менеджмента, четко и логично формулировать и грамотно излагать свои предложения по их разрешению.

Бакалаврская работа выполняется, как правило, на примере конкретной организации с использованием материалов, собранных и обработанных студентами во время выполнения НИР на III-IV курсах, курсовых работ и проектов по дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла ООП бакалавриата и прохождения учебной и производственной практики. Также в учебный план подготовки бакалавров целесообразно включить специальный курс для более эффективной подготовки студентов к выполнению бакалаврской работы (прил. 2).

Объект исследования определяется областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент», которая включает организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выбор объекта исследования (организации) студент осуществляет самостоятельно, начав заниматься НИР на III курсе, перед прохождением производственной практики, руководствуясь своими знаниями, возможностями получения необходимой информации и т.д. В качестве объекта исследования желательно выбрать организацию, с деятельностью которой, вполне возможно, будет связана деловая карьера автора бакалаврской работы.

2.2. Выбор темы бакалаврской работы

Темой бакалаврской работы может быть самостоятельная, строго и четко ограниченная актуальная проблема или часть проблемы, соответствующая научной проблематике направления 38.03.02 (080200) «Менеджмент». Студент может руководствоваться примерным перечнем тем бакалаврских работ, имеющимся на выпускающей кафедре. Студент, желающий выполнить бакалаврскую работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой.

Выбор темы бакалаврской работы определяется исходя из интереса и склонности самого студента к той или иной проблеме, заявки организации на разработку темы, научной специализации выпускающей кафедры и ее преподавателей. При выборе темы в первую очередь необходимо руководствоваться актуальностью проблемы и практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом с производства на разработку бакалаврской работы (прил. 3), а также возможностью получения необходимых исходных данных, наличием нормативной и специальной научной литературы.

Студенту, активно занимающемуся в научном студенческом кружке, целесообразно подготовить работу по теме, над которой он работал несколько лет. Бакалаврская работа является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам,

Темы и структура комплексных бакалаврских работ, выполняемых несколькими студентами, подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании выпускающей кафедры.

Закрепление за студентом темы бакалаврской работы производится на основании письменного заявления на имя заведующего кафедрой (прил. 4). Указанное заявление должно быть завизировано руководителем бакалаврской работы.

На основании заявлений студентов выпускающая кафедра готовит проект приказа по вузу, в котором определяется название темы бакалаврской работы и закрепляется ее руководитель от кафедры.

Следует иметь в виду, что формулировка темы бакалаврской работы (с указанием научного руководителя), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

Методические рекомендации по выбору темы бакалаврской работы изложены в третьем разделе учебного пособия.

2.3. Структура и содержание бакалаврской работы

Согласно ФГОС ВПО требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

Несмотря на то, что бакалаврская работа – самостоятельное оригинальное научное исследование, при его оформлении следует придерживаться сложившейся к настоящему времени нижеприведенной структуры отчета о проведении научно-исследовательской работы.

Основными элементами композиционной структуры бакалаврской работы в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части:

1) теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента;

2) анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования;

3) управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы;

- заключение;
- библиографический список;
- глоссарий;
- приложения;
- последний лист бакалаврской работы.

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы и заполняется по определенной форме (прил. 5).

Задание на бакалаврскую работу (прил. 6) содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Аннотация (прил. 7) дает возможность установить основное содержание работы, а также содержит сведения об объеме бакалаврской работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений.

Содержание бакалаврской работы включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номера страниц, с которых они начинаются.

Введение – это вступительная часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются: решаемая проблема, цель и задачи работы, а также объект, предмет и гипотеза исследования.

Раздел 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формулируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

По первой главе судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов сети Internet.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и

дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Разработка методической части работы предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования, разработку собственного исследования, включая программу исследования, подготовку форм сбора первичной информации (опросники, анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Раздел 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования.

В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования.

Аналитический раздел включает: описание объекта исследования (организации), системно-ситуационное описание исследуемой организации (производственная структура, технологические схемы, динамика технико-экономических показателей); анализ факторов внешней и внутренней среды, позволяющий определить возможности развития организации и соответствующие угрозы, ее сильные и слабые стороны; основные выводы анализа в виде краткого описания направлений развития объекта исследования.

Описание объекта исследования содержит характеристику исследуемой организации, поэтому здесь рекомендуется отразить следующие моменты:

- полное название организации, ее организационно-правовая форма и характер собственности (в соответствии с Гражданским кодексом РФ), законодательная основа функционирования;

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы);

- территориальное размещение – указание территории, на которой расположены подразделения организации;

- вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность;

- структура управления организацией, ее тип, достоинства и недостатки;

- масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее» или «малое» предприятие). Значение и роль организации в отрасли, городе, регионе.

Описание и оценка внешней среды организации.

Анализ факторов внешней среды дает возможность определить место и роль фирмы в социально-экономической системе города, региона, т.к. он

выявляет особенности социально-экономической среды, взаимодействие с которой оказывает прямое и косвенное воздействие на положение фирмы. Он включает:

– во-первых, короткий, но обстоятельный аналитический обзор экономической ситуации в стране, регионе, городе и отрасли, тенденций развития и состояния рынка продукции (услуг), дополненный изучением социальных и культурных факторов, формирующих вкусы, традиции и платежеспособный спрос населения на товары и услуги, предоставляемые организацией;

– во-вторых, рассмотрение таких внешних по отношению к объекту факторов, как экономическая политика, системы и масштабы государственного регулирования, политика местных органов власти;

– в-третьих, изучение социально-экономической системы города, района для определения и установления связей с ее элементами и подсистемами (транспорт, строительный комплекс, инженерная инфраструктура, банки, страховые агентства и т.п.) исследуемой организации;

– в-четвертых, оценку тенденции развития техники и технологии в изучаемой области; обработку данных об ожидаемых изменениях в демографических характеристиках, в уровне образования и распределении доходов; характеристику потенциала и направленности общественных движений по защите окружающей среды, потребителей и других.

При анализе внешних факторов прямого воздействия рекомендуется обратить внимание:

1) на поставщиков (их количество, качество и регулярность поставок, цены и другие условия);

2) на потребителей (категории, рынки, ассортимент, предпочтения, изменение вкусов и мнений);

3) на конкурентов (состояние, возможность появления новых конкурентов или новых стратегий и программ действующих, барьеры на пути выхода на рынки и возможности изменения сложившейся практики конкурентных отношений);

4) на акционеров (доля внешних акционеров, их интересы, приоритеты и ожидания).

Факторы внутренней среды рекомендуется анализировать в разрезе таких ее составляющих, как структура, ресурсы и культура организации.

Рассмотрение структуры организации включает характеристику ее производственных подразделений (в аспектах организации процесса производства, применяемых технологий, оборудования и т.п.) и существующей в ней организационной структуры управления (с позиции построения последней, уровней иерархии, сложности, вертикальных и горизонтальных связей, технологии процесса принятия решений и т.д.).

Изучение ресурсов организации важно нацелить на выявления возможностей или ограничений ее дальнейшего роста. Нужна оценка всех видов используемых организацией ресурсов:

- технических ресурсов (особенности производственного оборудования, материальных ресурсов);
- технологических ресурсов (динамичность методов технологии, наличие конкурентоспособных идей, научные заделы и др.);
- кадровые ресурсы (квалификационный, демографический состав работников, их способность адаптироваться к изменению целей организации);
- пространственные ресурсы (характер производственных помещений, территории предприятия, коммуникаций, возможность расширения и пр.);
- ресурсы организационной структуры управления (характер и гибкость управляющей системы, скорость прохождения управляющих воздействий и др.);
- информационные ресурсы (характер располагаемой информации о самой организации и внешней среде, возможность ее расширения и повышения достоверности и т.п.);
- финансовые ресурсы (состояние активов, ликвидность, наличие кредитных линий и пр.).

Характеристика культуры организации не менее обязательная для выбора и обоснования стратегии, должна дать представление об организационных ценностях, об участии работающих в принятии решений, об отношениях между членами организации и их готовности к переменам.

Результаты анализа факторов внешней и внутренней среды, представленные в виде общих характеристик и установленных тенденций развития организации, служат для раскрытия возможностей этого развития и угрозы ему со стороны окружающей среды, выявления сильных и слабых сторон данной фирмы.

В бакалаврской работе рекомендуется применять SWOT – это и есть алгоритм изучения сильных (Strength) и слабых (Weakness) сторон организации, а также возможностей (Opportunities) и угроз (Threats) со стороны окружения. Соответствующий анализ позволяет определить круг стратегических альтернатив дальнейшего развития фирмы.

Задача разработчика стратегии состоит в том, чтобы определить эти альтернативы, оценить и сопоставить возможности и риски каждой из них, потребные ресурсы и готовность персонала к изменениям. В этом, собственно, и состоит сложность задачи выбора и обоснования стратегии развития объекта.

Выбранная стратегия должна воплощать наиболее рациональный подход к будущему развитию организации, определять ее долгосрочную позицию и конкурентоспособность и, в конечном счете, быть направ-

ленной на воплощение ее миссии. Она служит основой для детальной разработки и постановке стратегических целей каждой функциональной сферы управления организацией: маркетинга, производства, персонала, финансов, инноваций и т.д. Цели этих подсистем должны быть подчинены общей стратегии развития организации, ее практической реализации.

Материалами для анализа могут быть: планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например по ее производственной деятельности за последние 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Раздел 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Опираясь на выводы сделанные по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач бакалаврской работы.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиций оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные, и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в

действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными, в связи с чем в данном разделе должен быть предусмотрен параграф по расчету экономической эффективности от предлагаемых мероприятий.

В *заключении* следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также определить возможности практической их реализации.

Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Затем следует указать наименование объекта (что именно выявлено, проанализировано, доказано, разработано: способ, классификация, модель, положение и т.д.).

После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению существенных и отличительных признаков объекта, а также его значения. Эти признаки нужно показать с такой полнотой, чтобы читающий заключение специалист мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора.

В *библиографическом списке* (прил. 8) приводится весь перечень использованной литературы, который может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы и государственные стандарты;
- материалы конференций, съездов, симпозиумов;
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

Глоссарий. Он представляет собой краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями. Каждое специальное понятие или термин, содержащиеся в тексте бакалаврской работы должны найти свое отражение в глоссарии.

Приложения имеют дополнительное (обычно справочное) значение и являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения весьма разнообразны. Это, например, могут быть: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций (правил), анкеты социологических опросов и их результаты, статистический материал, дополнительные схемы, рисунки, формулы.

Последний лист бакалаврской работы (прил. 9) содержит данные о количестве отпечатанных экземпляров работы, подпись автора и дату сдачи работы на выпускающую кафедру для получения допуска к защите.

В табл. 2.1 приведена рекомендуемая структура бакалаврской работы, а также, для сравнения, структуры магистерской диссертации и дипломного проекта специалиста.

Т а б л и ц а 2.1

Примерная структура выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста и магистра менеджмента

Бакалавр	Специалист	Магистр
1	2	3
(Бакалаврская работа)	(Дипломный проект)	(Магистерская диссертация)
Титульный лист	Титульный лист	Титульный лист
Задание	Задание	Задание
Аннотация	Аннотация	Аннотация
Содержание	Содержание	Содержание
Введение (2-3 стр.)	Введение (4-5 стр.)	Введение (6-8 стр.)
1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента – три параграфа (10-15 стр.)	1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента – три параграфа (20-25 стр.)	1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента – три параграфа (30-40 стр.)
2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования – три параграфа (15-20 стр.)	2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования – три параграфа (20-25 стр.)	2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования – три параграфа (35-40 стр.)
3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы с включением параграфа по расчету экономической эффективности предлагаемых мероприятий – три параграфа (20-25 стр.)	3. Проектные рекомендации и решения в рамках поставленной проблемы – три параграфа (20-25 стр.)	3. Предлагаемые разработки в рамках поставленной проблемы – три параграфа (35-40 стр.)
-	4. Экономическая эффективность проекта (10-15 стр.)	4. Экономическая оценка результатов исследования (10-15 стр.)
-	5. Программное обеспечение проекта (8-12 стр.)	5. Программное обеспечение (8-12 стр.)

Окончание табл. 2.1

1	2	3
-	6. Правовое обеспечение проекта (8-10 стр.)	6. Правовое обеспечение результатов исследования (8-10 стр.)
Заключение (основные выводы и рекомендации) (3-4 стр.)	Заключение (основные выводы и рекомендации) (4-5 стр.)	Заключение (основные выводы и рекомендации) (5-6 стр.)
Библиографический список (не менее 50 проработанных источников)	Библиографический список (не менее 70 проработанных источников)	Библиографический список (не менее 100 проработанных источников)
Глоссарий (не менее 20-25 понятий)	Глоссарий (не менее 30 понятий)	Глоссарий (не менее 40 понятий)
Приложения (в том числе не менее двух опубликованных статей или докладов на конференциях)	Приложения (в том числе не менее двух-трех опубликованных статей или докладов на конференциях)	Приложения (в том числе не менее трех-четырех опубликованных статей или докладов на конференциях)

Решение о закреплении за группой студентов комплексной темы исследования в ходе подготовки бакалаврской работы принимает заведующий выпускающей кафедрой с учетом степени подготовки и деловых качеств каждого студента, а также актуальности и сложности поставленных задач.

2.5. Особенности выполнения бакалаврской работы в форме НИР

К выполнению бакалаврских работ в форме НИР следует привлекать наиболее сильных, конкурентоспособных студентов, которые планируют продолжать научные исследования при обучении в магистратуре. Эти студенты должны быть способны не только к обобщению, анализу и выявлению единичных проблем, но и к охвату проблемы в целом. Бакалаврская работа в форме НИР должна содержать элементы новизны в постановке научной задачи (проблемы) и методах ее решения.

Желательно, чтобы практическая значимость бакалаврской работы в форме НИР также подтверждалась актами – справками о внедрении основных материалов, рекомендуемых в бакалаврской работе.

Поощряется участие студентов при написании ими материалов в форме научно-исследовательской работы в НИР выпускающей кафедры, при подготовке заявок на гранты на проведение научно-исследовательских мероприятий, подготовке проектов, монографий и т.д.

Выпускающей кафедрой рекомендуется подготовка бакалаврских работ, имеющих научно-исследовательский и поисковый характер.

Предложения и выводы бакалаврской работы в форме НИР должны иметь высокий уровень обоснования, что обеспечивается использованием экономико-статистической информации, корректного выбора инновационной научной методологии и методов исследования, применением средств компьютерной техники при обработке информации.

2.6. Основные этапы и сроки выполнения бакалаврской работы

Успешное выполнение бакалаврской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется следующий календарный план разработки выпускной квалификационной работы (прил. 10), который включает отдельные практические мероприятия.

Процесс подготовки и выполнения бакалаврских работ предусматривает следующие основные этапы.

1. Выбор, формулировка и согласование с руководителем направления и темы бакалаврской работы.

2. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана бакалаврской работы.

3. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана бакалаврской работы.

4. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике бакалаврской работы.

5. Составление задания на выполнение бакалаврской работы. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе производственной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

6. Подготовка и написание бакалаврской работы.

7. Окончательное согласование структуры и содержания бакалаврской работы с руководителем.

8. Представление надлежащим образом оформленной бакалаврской работы руководителю на отзыв.

9. Завершающая (при необходимости) редакция, представление бакалаврской работы на кафедру (для получения от заведующего кафедрой допуска к защите).

10. Представление бакалаврской работы на рецензирование и подготовка к защите.

11. Защита бакалаврской работы.

Общий график выполнения бакалаврских работ представлен в табл. 2.2.

Заведующий выпускающей кафедрой контролирует ход выполнения бакалаврских работ (прил. 11).

2.7. Руководитель бакалаврской работы

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель. Руководители бакалаврских работ назначаются из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора вуза по представлению выпускающей кафедры.

Для руководства отдельными разделами бакалаврской работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Научными руководителями и консультантами бакалаврских работ должны быть преимущественно профессора и доценты, штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в вузе (например, руководители производственной практики от базовых предприятий), при условии их утверждения выпускающей кафедрой.

Один профессор (доцент) может быть руководителем не более пяти бакалаврских работ.

Научный руководитель бакалаврской работы обязан:

- помочь студенту в выборе темы бакалаврской работы, разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения бакалаврской работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивать качество выполнения бакалаврской работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

С целью выявления готовности студента к защите целесообразно на кафедрах проводить предзащиту бакалаврской работы.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения бакалаврской работы задачи научного руководителя изменяются.

Т а б л и ц а 2.2.

Общий график выполнения бакалаврских работ

№ п/п	Содержание этапа	Результат	Период / Срок исполнения
1.	Выбор, формулировка и согласование с руководителем направления и темы бакалаврской работы	Сформулированные направление и тематика бакалаврской работы	01.09-15.10
2.	Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана бакалаврской работы	Рабочий план подготовки бакалаврской работы. Задание на бакалаврскую работу	
3.	Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана бакалаврской работы		
4.	Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике бакалаврской работы	Список и аналитический обзор литературы	16.10-31.12
5.	Выбор и обоснование методического инструментария исследования	Методический инструментарий исследования	
6.	Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы	Рабочие материалы и данные предварительного этапа практики	01.02-15.03
7.	Подготовка и написание бакалаврской работы	Рабочие материалы и варианты основного этапа практики. Основные разделы бакалаврской работы	16.03-30.04
8.	Окончательное согласование структуры и содержания бакалаврской работы с руководителем. Авторская редакция работы	Рабочий вариант бакалаврской работы, согласованный с руководителем	01.05
9.	Представление надлежащим образом оформленной бакалаврской работы руководителю на отзыв	Законченная и оформленная бакалаврская работа	15.05
10.	Подготовка к защите	Завершенная и надлежащим образом оформленная бакалаврская работа с отзывом руководителя, рецензией и заключением заведующего кафедрой о допуске к защите	01.06
11.	Защита бакалаврской работы	Бакалаврская работа, комплект документов к защите, плакаты (презентация), раздаточный материал членам ГАК	15.06-25.06

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором бакалаврской работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы полностью лежит на студенте, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель составляет письменный отзыв (прил. 12), в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК. Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГАК, если студент не считает его достаточно объективным.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания бакалаврской работы.

2.8. Внешнее рецензирование бакалаврской работы

Для получения дополнительной объективной оценки качества бакалаврской работы по решению вуза может проводиться ее внешнее рецензирование специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается ректором вуза по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и научно-исследовательских организаций, профессора и доценты других вузов.

Законченная бакалаврская работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя работа передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование (прил. 13).

Рецензия должна отражать (прил. 14):

- актуальность, практическую направленность и значимость бакалаврской работы (как для того предприятия, на материалах которого выполняется работа, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);
- обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;
- уровень проектных решений и мероприятий по их внедрению;
- логичность изложения материала, взаимосвязь разделов бакалаврской работы;
- стиль и качество оформления работы и иллюстрирующих материалов;
- недостатки в теоретической части исследования и в разработанных мероприятиях по внедрению проектных решений и их реализации.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены (прил. 15):

1. Наличие в работе самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений.
2. Профессиональные качества студента, уровень его теоретической подготовки и практический опыт.
3. Предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения предлагаемых решений.

Рецензия завершается обобщенной оценкой выполненной студентом бакалаврской работы и представляется не позднее, чем за три дня до защиты работы.

На защиту работы в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась выпускная квалификационная работа. В ней должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

2.9. Научно-исследовательская работа бакалавра

В соответствии с п.п. 6.1, 7.15 ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» научно-исследовательская работа обучающихся является одним из учебных циклов основной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

При разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме работы (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме работы или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференции.

Дадим комментарий ко всем этапам научно-исследовательской работы.

2.9.1. Планирование научно-исследовательской работы

План подготовки бакалаврской работы включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя о выполнении научно-исследовательской работы. Рабочий план разрабатывается студентом при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею научно-исследовательской работы. При составлении первоначального варианта плана работы следует определить содержание отдельных глав и сформулировать их название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов и параграфов последовательность вопросов, которые будут рассмотрены. Рабочий план должен быть гибким и не ограничивать творческого развития идеи. Дальнейшие изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой вариантов направления научно-исследовательской работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой в связи с отсутствием или недостаточностью исходного материала, выявлением новых данных, представляющих теоретический и практический интерес. При необходимости в рабочем плане намечаются консультации с ведущими специалистами в данной области. Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем и по существу представляет собой упрощенное предварительное оглавление бакалаврской работы, согласованной со сроками выполнения отдельных ее этапов.

2.9.2. Проведение научно-исследовательской работы

Перечень последовательно совершаемых логико-познавательных действий (операций), обеспечивающих выполнение исследований, включает в себя следующие обязательные элементы: обоснование актуальности, формулировку противоречия, проблемы, темы, цели, объекта, предмета, задач и методов исследования, исследовательскую базу, описание структуры работы.

Научное исследование – это целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий. Необходи-

мо убедительно доказать актуальность темы, которая отражает ее важность поскольку в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы. Актуальность темы обосновывается с позиций, что во внешней среде происходят изменения, которые обусловлены принятием новых документов развития национальной экономики и/или отрасли, глобализацией бизнеса, ужесточением конкурентной среды и другими новыми условиями деятельности организации. Однако на уровне управления, который изучается студентом (предприятие, отрасль, регион и т.д.), не готовы по каким-то причинам соответствовать данным условиям деятельности, что снижает эффективность управления. Студент приводит аргументы в пользу своевременности выполнения и перспективности ожидаемых результатов, доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования.

Основополагающим элементом любой научно-исследовательской работы является научная тема. Научная тема – это задача научного характера, требующая проведения научного исследования в направлении решения управленческой проблемы.

Лаконично-сжатая формулировка конечного желаемого результата решения проблемы есть цель исследования. Студент должен выделить объект и предмет исследования. Объектом исследования или областью, в пределах которой существует исследуемая проблема, является система показателей, закономерностей, связей, отношений, видов деятельности и т.д. В качестве объекта выбирают управленческую деятельность, управление персоналом, управление маркетингом, управление финансово-хозяйственной деятельностью, управление производством, управление развитием организации и т.д. Формулировка предмета исследования направлена на выявление из объекта исследования более узкой и конкретной области исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, т.к. предмет исследования – часть объекта, в которой возникла проблема (структура управления, содержание управленческой деятельности и т.д.).

Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд подцелей. Если цель исследования определяет стратегию исследования, то задачи – тактику исследования. Выделяют обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

Важнейшей составляющей научно-исследовательской работы является описание научно-практической информации и ее обработка различными методами (теоретическими и эмпирическими).

Изучение истории вопроса и анализ его современного состояния осуществляется непосредственного при работе с научной литературой

(монографиями, диссертациями, авторефератами диссертаций, учебниками, статьями в сборниках материалов по итогам конференций, в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.). Это основная часть подготовительного этапа научно-исследовательской работы.

Важно найти правильные ориентиры при поиске литературы по теме. Как правило, ориентирами являются грамотно сформулированные гипотеза и цель исследования. При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно, а именно, от современных источников к более старым. Кроме того, изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. В дальнейшем необходимо продолжить поиск теоретических источников в направлении от общего к частному, то есть от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача студента – найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Теоретическая основа исследования обязательно включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области экономики и управления, связанных с исследованием. Это могут быть труды по экономической теории, макро- и микроэкономике, производственному и финансовому менеджменту, экономической статистике, финансовому и экономическому анализу, программно-целевому планированию и т.д. При этом исследования в области решения задач прикладного характера не исключают целесообразности изучения работ общеметодологического характера, обращения к трудам по педагогике, социологии, философии, политики и т.д.

Критический обзор литературы, характеризующий теоретические основы исследуемой проблемы, позволит выделить главное и существенное в современном состоянии изученности темы бакалаврской работы, оценить ранее сделанное другими исследователями и сформировать контуры будущего исследования. В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано свое конструктивное отношение к известным законам, процессам, принципам, терминологии, принятой в экономической практике, что в дальнейшем может рассматриваться как вклад в развитие теории вопроса.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на сегодняшний момент. Следовательно, нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.д.

Информационная база исследования дополняет теоретическую базу использованием статистических материалов, отчетов органов государ-

ственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет. К информационной базе исследования относится и любая управленческая, статистическая, оперативная и финансовой отчетности предприятий. Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов научно-исследовательской работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание отчета о научно-исследовательской работе. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы.

В течение учебной и производственной практик студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы бакалаврской работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы.

Методы и методики исследования служат инструментами в решении задач и достижения цели исследования. Главное в научном познании – выбрать методы получения и проверки новых знаний.

Любой метод (наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.) конкретизируется определенной последовательностью расчетов: сначала оцениваются качественные показатели (факторы), затем – количественные. Последовательность решения частных задач на основе метода исследования, систему условий, требований и ограничений проведения исследования называют методикой исследования.

Главным продуктом научной деятельности является рациональный стиль принятия решения. Основной чертой научной работы является ее новизна и достоверность знания, полученного в определенной области. Достоверность знания подтверждается эмпирическими проверками.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в формулировке темы, корректировка первоначального варианта плана бакалаврской работы.

2.9.3. Составление отчета о научно-исследовательской работе

Информация, полученная из различных источников, может прямо или косвенно использоваться в тексте отчетов (разделов отчета) по теме

работы, ее разделу (этапу, заданию), статей и тезисов, подготовленных студентом для докладов и опубликования.

Прямое использование предполагает цитирование авторского текста. Цитаты следует брать в кавычки и давать ссылку на источник с указанием страницы. Они позволяют студенту с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором. Цитаты привлекают и для иллюстрации собственных суждений. Косвенное использование авторского текста предполагает пересказ в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках конференций всех уровней. Конференции развивают аналитические и исследовательские способности студентов; ориентируют на поиск, формулирование и решение задач, имеющих как теоретическое, так и практическое, прикладное значение; формируют у студентов системное представление о роли и месте управления и управленцев, обеспечивающих многомерное системное видение ситуации как целого, глубокую переработку существующих экономических ресурсов, поиск и выбор новых нестандартных возможностей при решении проблем. Иными словами, научно-практические конференции это способ формирования новой культуры и навыков мышления обучающихся. В такой образовательной культуре акцент делается не столько на организацию и переработку знаний, сколько на их генерацию и внедрение «портфеля» идей в жизнь. Овладение этим стилем мышления, в свою очередь, является основой для дальнейшего образования и профессиональной деятельности обучающихся.

Участие в конференциях должно быть ориентировано на развитие определенных компетенций (знаний, умений и навыков), позволяющих выпускникам выполнять различные виды научно-исследовательской работы:

- разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей;

- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задачи;

- организовывать и проводить эмпирические исследования в области научных интересов, в том числе статистические обследования, опросы, анкетирование и т.д.;

- разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты, подготавливать данные для составления информационных обзоров и аналитических отчетов, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

- использовать финансовые, математические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере;

- подготавливать тематические статьи, обзоры компаний и финансовых рынков;

- подготавливать научно-исследовательские отчеты, информационные обзоры, публикации по результатам выполненных исследований.

2.10. Структура, содержание и методические рекомендации по прохождению практик

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации бакалаврских программ по данному направлению подготовки предусматриваются учебная и производственная практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся:

- находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность;

- анализировать социально значимые проблемы и процессы;

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для обеспечения эффективного прохождения практики в организациях-базах практики функции руководителя практики возлагают на высококвалифицированных специалистов определенных структурных подразделений.

Обязанностями выпускающей кафедры являются организация, методическое руководство, согласование программ практики с предприятиями-базами практики, назначение руководителей практики из числа profes-

сорско-преподавательского состава, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение предприятий и самих студентов программами практики. В обязанности кафедры также входит проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка осуществления контроля над прохождением практики.

Руководитель практики-представитель вуза имеет следующие обязанности:

- составляет календарный план и программу прохождения практики каждому студенту и согласовывает их с руководителем практики от предприятия;

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;

- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;

- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики студентов;

- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики – представитель организации распределяет студентов по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление студентами отчетов о практике. За каждым руководителем практики-представителем организации закрепляется не более четырех-пяти студентов. По итогам практики руководитель практики-представитель организации готовит отзыв, который прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Студенты-практиканты должны быть обеспечены рабочим местом, иметь возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики-представителю организации и представителю вуза; доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики. К обязанностям студентов относятся:

- ведение Дневника практики, выполнение намеченной программы;

- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в базовой организации;

- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;

- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Во время прохождения студентами практики предусматривается ведение табельного учета их посещаемости лицами, ответственными за ведение табеля в организации.

При выполнении студентами программ практики руководителям практики от вуза и организации следует своевременно выявлять и устранять недостатки, препятствующие успешному достижению целей практики.

2.10.1. Учебная практика

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВПО.

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике и курсовых (контрольных) работ.

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить следующие задания согласно программе данной практики:

1. Дать общую характеристику конкретной организации (или одного из подразделений крупной организации). Данное задание предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия и стратегия развития);

- основных документов, регламентирующих деятельность организации;

- характера собственности;

- принадлежности организации по капиталу и ведомственному контролю;

- организационно-правовой формы;

- характеристики организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования.

2. Определить структуру и особенности ключевых подсистем управления в организации (или ее подразделения). Задание предполагает изучение:

- основных функций управления, выполняемых специалистом, на рабочем месте которого организовано прохождение практики; видов деятельности; производственной структуры; схемы организационной структуры управления; технико-экономических показателей деятельности

за 1-2 года; ассортимента выпускаемой продукции; финансового положения; взаимоотношений с другими организациями;

– производственно-технической подсистемы (организации основного производственного процесса);

– социальной подсистемы;

– экономической подсистемы;

– информационной подсистемы;

– маркетинговой подсистемы.

3. Выделить факторы внешней среды организации и дать им характеристику в качестве ключевых факторов успеха, реализация которых дает возможность улучшить конкурентные позиции организации.

4. Выполнить индивидуальное задание по научно-исследовательской работе.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета. Готовится выступление студента на итоговой конференции.

2.10.2. Производственная практика

При прохождении производственной практики студентом по месту учебной практики возможно использование материалов отчета учебной практики. При этом студент должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой данной практики и изменившимися условиями деятельности организации.

Целью проведения производственной практики являются:

– закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

– приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;

– сбор материала для написания бакалаврской работы.

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВПО.

По усмотрению вуза, факультета, выпускающей кафедры на основе сквозной программы бакалавриата по профилю подготовки составляется набор компетенций, которые предстоит сформировать в процессе практики. Данный набор может разрабатываться вариативно и зависеть от нескольких факторов: места прохождения практики, индивидуальных особенностей студента и т.д. С этой целью студенты-практиканты могут занимать должности, по которым или помощникам у которых могут работать студенты. По профилю «Информационный менеджмент» могут быть направлены на практику в качестве, например:

- ассистента ИТ-консультанта консалтинговой компании;

- ассистента ИТ-консультанта компании-системного интегратора.

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций, в программе практики могут быть указаны этапы, которые должны быть пройдены практикантом. Для каждого этапа практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На этом этапе могут быть сформулированы задания: изучение состояния и перспектив развития хозяйственной деятельности; изучение основных показателей деятельности организации за последние 5 лет и т.д. Информационной базой для осуществления первого этапа могут быть бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия и данные, собранные лично студентом.

На втором этапе практики студентам может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций структурного подразделения организации, в котором проходит практику; выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями; сформулировать предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения. Должны быть представлены квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и др.), а также данные, полученные путем опроса, интервью, анкетирования членов организации и личных наблюдений практиканта.

На третьем этапе практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики. Задание должно содержать описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

При прохождении студентами производственной практики по профилю подготовки «Финансовый менеджмент» для индивидуальных заданий могут быть предложены следующие тематические блоки:

1. Методы анализа и проектирования информационных потоков в финансовом менеджменте.

2. Оптимизация величины запасов материальных ресурсов на предприятиях с позиции финансового менеджмента и т.д.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета.

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета, выступления на конференции и др.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ ПО ПРОФИЛЯМ И ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общие требования к выбору темы бакалаврской работы

В соответствии с Примерной основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» подготовка бакалавров может осуществляться по следующим профилям: «Менеджмент организации», «Управление человеческими ресурсами», «Управление технологическими инновациями», «Маркетинг», «Управление проектом», «Информационный менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Логистика», «Управление малым бизнесом», «Международный менеджмент», «Управленческий и финансовый учет», «Аналитическое обеспечение управленческих решений».

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Указанные виды профессиональной деятельности, а также соответствующие им профессиональные компетенции, в том числе дополнительные, определяемые профилем подготовки, и профессиональные задачи, которые должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», определяют тематику и содержание выпускных квалификационных работ (табл. 3.1).

В рамках предлагаемой выпускающей кафедрой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент может и самостоятельно предложить тему выпускной работы с обоснованием ее целесообразности. Тема может быть предложена и предприятием, которым студент направлен на обучение.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта исследования, на базе которого выполнена бакалаврская работа (предприятие, структурное подразделение, организация, учреждение, регион, отрасль, кластер и т.п.).

Ниже приводится примерный перечень и содержание тем выпускных квалификационных работ по наиболее распространенным профилям подготовки бакалавров и видам профессиональной деятельности.

Таблица 3.1

Профессиональные компетенции и задачи по видам профессиональной деятельности, определяющие тематику и структуру бакалаврских работ

Профиль	Виды профессиональной деятельности	Профессиональная компетенция	Решение профессиональных задач
1	2	3	4
Профиль профессиональной подготовки по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1); – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2); – готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3); – способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4); – способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5); – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6); – способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7); – способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8); – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9); – способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10); – способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11); – способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12); – способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13); – владение современными технологиями управления персоналом (ПК-14); 	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

Продолжение табл. 3.1

1	2	3	4
<p>Профиль профессиональной подготовки по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность участвовать в разработке стратегий организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15); – способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16); – готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17); – владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18); – способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19); – владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20); – готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21); – знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22); – знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23); – способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24); – знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25) 	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>		<ul style="list-style-type: none"> – способность к экономическому образу мышления (ПК-26); – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27); – понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28); – способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29); – знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30); 	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

Продолжение табл. 3.1

1	2	3	4
<p>Профиль профессиональной подготовки по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»</p>	<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31); – способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32); – владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33); – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34); – умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35); – умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36); – умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37); – способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38); – владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39); – способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40); – способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41); – способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42); 	<ul style="list-style-type: none"> – построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений

Окончание табл. 3.1

1	2	3	4
<p>Профиль профессиональной подготовки по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»</p>	<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43); – способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44); – владение техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45); – пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46); – способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47) 	
<p>Предпринимательская деятельность</p>		<ul style="list-style-type: none"> – умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48); – способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49); – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50) 	<ul style="list-style-type: none"> – разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; – организация предпринимательской деятельности
<p>Тема и содержание бакалаврской работы</p>			

3.2. Профиль «Менеджмент организации»

3.2.1. Организационно-управленческая деятельность

1. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

Введение

1. Теоретические основы разработки стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

1.1 Понятие стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

1.2. Классификация стратегий повышения конкурентоспособности предприятия

1.3. Методические основы разработки стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

2. Анализ эффективности результатов управления производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Общая характеристика организации

2.2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

2.3. SWOT-анализ

2.4 Исследование и оценка действующей стратегии предприятия

3. Бизнес-план реализации стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

3.1. Описание продукции

3.2. Оценка рынка сбыта

3.3. Оценка конкурентов

3.4. Стратегия и план маркетинга

3.5. Прогноз объемов продаж

3.6. План производства

3.7. Финансовый план

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Разработка стратегии развития персонала организации

Введение

1. Теоретические и методические основы разработки стратегии развития персонала организации

1.1. Понятие стратегии развития персонала

1.2. Содержание процесса разработки стратегии развития организации

1.3. Методические основы анализа и оценки эффективности управления персоналом организации

2. Анализ деятельности и эффективности управления персоналом организации

2.1. Общая характеристика организации

2.2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

2.3. Анализ и оценка эффективности управления персоналом организации

2.4. SWOT-анализ

3. Проектирование мероприятий по реализации стратегии развития персонала организации

3.1. Определение миссии и целей развития организации

3.2. Проектирование системы задач по достижению целей развития специалистов и служб аппарата управления

3.3. Разработка стратегии развития персонала организации

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Управление жизнеспособностью организации

Введение

1. Теоретические основы управления реализацией стратегии организации

1.1. Понятие управления жизнеспособностью организации

1.2. Бизнес-процессный подход к управлению реализацией стратегии организации

1.3. Сбалансированная система показателей (ССП) как инструмент реализации стратегии организации

2. Анализ конкурентоспособности бизнесов организации

2.1. Анализ стратегических ресурсов организации

2.2. Анализ организационных способностей фирмы

2.3. Анализ эффективности реализации действующих стратегий организации

3. Проект рекомендаций в области отдельных стратегических приоритетов организации

3.1. Разработка системы показателей результативности в рамках основных перспектив (финансы, клиенты, поставщики, внутренние бизнес-процессы, знания и обучение)

3.2. Разработка целевых калькуляций

3.3. Обоснование выбора методов и инструментов для реализации мероприятий и планируемых на стратегическую перспективу проектов

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.2.2. Информационно-аналитическая деятельность

1. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда работников организации

Введение

1. Теоретические основы системы управления персоналом организации

1.1. Понятие и содержание системы управления персоналом

1.2. Задачи системы управления персоналом на современном этапе

1.3. Методы оценки эффективности системы управления персоналом и труда персонала организации

2. Анализ эффективности управления персоналом организации

2.1. Общая характеристика организации

2.2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

2.3. Оценка эффективности системы управления персоналом и труда персонала организации

3. Способы и методы совершенствования системы управления персоналом организации

3.1. Проектирование анкетного опроса различных категорий персонала организации как способа оценки удовлетворенности условиями труда

3.2. Организация трудового мониторинга в организации

3.3. Проект совершенствования системы управления персоналом организации

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Оценка эффективности управления деятельностью предприятия

Введение

1. Теоретические аспекты оценки эффективности управления деятельностью предприятия

1.1. Понятие и содержание оценки управления предприятием

1.2. Критерии оценки эффективности управления деятельностью предприятия

1.3. Методы и показатели оценки эффективности управления деятельностью предприятия

2. Анализ и оценка эффективности управления деятельностью предприятия

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ основных показателей оценки эффективности управления по видам деятельности предприятия

2.3. Комплексная оценка эффективности управления деятельностью предприятия

3. Проект мероприятий по повышению эффективности управления деятельностью предприятия

3.1. Мероприятие по повышению эффективности управления текущей деятельностью предприятия

3.2. Мероприятие по повышению эффективности управления инвестиционной деятельностью предприятия

3.3. Мероприятие по повышению эффективности управления финансовой деятельностью предприятия

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Менеджмент передачи на аутсорсинг информационной системы управления предприятием малого и среднего бизнеса

Введение

1. Теоретические аспекты аутсорсинга информационной системы управления организаций малого и среднего бизнеса

1.1. Понятие и содержание управления аутсорсинговыми операциями

1.2. Особенности аутсорсинга информационных систем управления в организациях малого и среднего бизнеса на современном этапе развития

1.3. Критерии целесообразности передачи на аутсорсинг информационной системы управления организаций малого и среднего бизнеса

2. Исследование факторов и условий эффективной передачи на аутсорсинг информационной системы управления организацией малого и среднего бизнеса

2.1. Исследование международного опыта развития рынка услуг аутсорсинга информационных систем управления

2.2. Анализ внешних факторов, влияющих на развитие аутсорсинга информационных услуг для организаций малого и среднего бизнеса

2.3. Анализ внутренних факторов, влияющих на развитие аутсорсинга информационных услуг для организаций малого и среднего бизнеса

3. Проект мероприятий по повышению эффективности аутсорсинга информационной системы управления организаций малого и среднего бизнеса

3.1. Разработка проекта организации регионального рынка аутсорсинга информационной системы управления организациями

3.2. Экономическое обоснование эффективности аутсорсинга информационных систем на различных стадиях жизненного цикла организации

3.3. Экономическое обоснование эффективности аутсорсинга информационных систем в рамках управления проектами

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.2.3. Предпринимательская деятельность

1. Обоснование выбора формы вертикальной интеграции для коммерческого предприятия и разработка системы управления им

Введение

1. Теоретические аспекты вертикальной интеграции хозяйствующих субъектов

1.1. Содержание теоретических подходов к изучению вертикальной интеграции хозяйствующих субъектов

1.2. Особенности государственного регулирования процессов формирования и функционирования вертикально интегрированных групп в Российской Федерации

1.3. Методический подход к оценке форм организации вертикально интегрированных структур хозяйствующих субъектов

2. Анализ и оценка эффективности функционирования технологической цепочки предприятий в форме холдинга

2.1. Общая характеристика холдинга

2.2. Анализ основных показателей деятельности функционирования технологической цепочки предприятий

2.3. Оценка эффективности действующей системы управления холдингом

3. Рекомендации по совершенствованию систем управления вертикально интегрированных групп

3.1. Разработка принципов построения организационной структуры

3.2. Разработка принципов регулирования производственно-экономических отношений между предприятиями холдинга

3.3. Разработка принципов управления хозяйственной деятельностью холдинга

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Организация внутрифирменного предпринимательства в организации

Введение

1. Теоретические аспекты внутрифирменного предпринимательства а организации

1.1. Понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства в рамках инвестиционной политики в организации

1.2. Государственная поддержка инвестиций в Российской Федерации и в регионе

1.3. Методы оценки инвестиционной привлекательности организации

2. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности организации

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ основных показателей деятельности организации

2.3. SWOT-анализ

2.4. Оценка инвестиционной привлекательности организации

3. Бизнес-план в рамках развития внутрифирменного предпринимательства

3.1. Описание продукции

3.2. Оценка рынка сбыта

3.3. Стратегия и план маркетинга

3.4. Прогноз объемов продаж

3.5. План производства

3.6. Финансовый план

3.7. Стратегия финансирования

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Разработка предложений по совершенствованию форм и методов корпоративного управления

Введение

1. Теоретическое обоснование прогрессивных форм и методов корпоративного управления региональной экономической системой

1.1. Понятие и особенности корпоративного управления, выявление противоречий в существующих концепциях

1.2. Выявление наиболее эффективных форм и методов корпоративного управления с учетом принципиальных особенностей российской экономики и менеджмента региональной экономической системой

1.3. Оценка факторов, влияющих на эффективность корпоративного управления региональной экономической системой

2. Выявление и оценка факторов совершенствования корпоративного управления региональной экономической системой

2.1. Бизнес-модель корпорации и ее роль в экономическом развитии региона и Российской Федерации

2.2. Анализ и оценка объективных условий хозяйствования, потенциала и результатов развития региональной экономической системы

2.3. Исследование стратегий развития корпоративного управления региональной экономической системы

3. Обоснование основных направлений совершенствования корпоративного управления региональной экономической системой

3.1. Обоснование необходимости повышения роли государственного регулирования в модернизации, поддержки структурных изменений, развитии малых и средних предприятий данной специализации

3.2. Обоснование рациональных форм и методов корпоративного управления земельными, инвестиционными и трудовыми ресурсами региональной экономической системой

3.3. Прогнозирование развития региональной экономической системы с учетом выявленных резервов и стратегии развития

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

В рамках данного профиля могут быть рекомендованы и другие темы бакалаврских работ.

1. Пути повышения конкурентоспособности современного предприятия в условиях экономической нестабильности.

2. Развитие управления организацией за счет применения операционного аутсорсинга.

3. Развитие организационной культуры предприятия как элемента системы стратегического управления.

4. Совершенствование управления организацией на основе реструктуризации производства.

5. Повышение целостности организации за счет развития организационной культуры.

6. Управление развитием организации на основе инвестиционных проектов.

7. Повышение качества и эффективности корпоративного управления промышленным предприятием.
8. Бизнес-планирование как основа управления организацией.
9. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе организационно-кадрового аудита.
10. Разработка внутрифирменного механизма контроля деятельности торговых организаций в системе обеспечения их экономического развития.
11. Разработка комплекса функциональных стратегий развития организации.
12. Развитие структуры управления производственного предприятия на основе стратегических решений.
13. Повышение эффективности управления организацией на основе оценки ее экономического развития.
14. Организация эффективного управления малым семейным предприятием в современных экономических условиях.
15. Формирование и реализация социальной стратегии как основа повышения эффективности деятельности организации.
16. Разработка и внедрение системы контроллинга в деятельность предприятия.
17. Разработка программы повышения эффективности деятельности организации на основе системы сбалансированных показателей.
18. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия и разработка системы его управления.
19. Адаптивное управление малым предприятием.
20. Внешние и внутренние риски в управлении предприятием: пути и методы их локализации.

3.3. Профиль «Маркетинг»

3.3.1. Организационно-управленческая деятельность

1. Организация и управление сбытом продукции на предприятии

Введение

1. Теоретические основы управления сбытом продукции предприятия
 - 1.1. Понятие сбытовой политики предприятия как элемента системы управления
 - 1.2. Классификация сбытовой политики предприятия
 - 1.3. Методика оценки эффективности сбытовой политики предприятия
2. Анализ эффективности управления сбытовой политикой предприятия
 - 2.1. Общая характеристика предприятия
 - 2.2. Экспресс-диагностика предприятия

2.3. Оценка эффективности сбытовой политики предприятия

3. Рекомендации и мероприятия по совершенствованию сбытовой политики предприятия

3.1. Рекомендации по повышению эффективности отдельных видов экономической деятельности предприятия

3.2. Разработка продуктовой стратегии предприятия

3.3. Управление дебиторской задолженностью предприятия

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Управление продвижением интеллектуального продукта на рынок спортивных сооружений

Введение

1. Теоретические основы управления продвижением интеллектуального продукта

1.1. Основные понятия и роль продвижения в системе маркетинга интеллектуальных продуктов

1.2. Процесс управления продвижением интеллектуальных продуктов

1.3. Обзор российского рынка программного обеспечения автоматизации спортивных сооружений

2. Анализ систем продвижения интеллектуальных продуктов предприятия

2.1. Общая система менеджмента предприятия

2.2. Экспресс-диагностика предприятия

2.3. Анализ системы продвижения интеллектуальных продуктов предприятия

2.4. Анализ процесса управления продвижением интеллектуальных продуктов предприятия

3. Разработка систем продвижения программно-аппаратного комплекса EasySport

3.1. Выбор стратегии продвижения программно-аппаратного комплекса EasySport

3.2. Разработка комплекса маркетинга программно-аппаратного комплекса EasySport

3.3. Разработка системы продвижения программно-аппаратного комплекса EasySport

3.4. Организация реализации плана продвижения программно-аппаратного комплекса EasySport

3.5. Контроль и оценка эффективности плана продвижения программно-аппаратного комплекса EasySport

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Управление продвижением банковских услуг

Введение

1. Теоретические основы управления продвижением банковских услуг

1.1. Продвижение как неотъемлемая часть маркетинга банка

1.2. Привлечение клиентов как основная задача продвижения банковских услуг

1.3. Процесс управления продвижением банковских услуг

2. Анализ процесса управления продвижением банковских услуг

2.1. Общая характеристика коммерческого банка

2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности банка

2.3. Анализ маркетинговой среды

2.4. Анализ политики управления системой продвижения банковских услуг

2.5. Анализ процесса управления продвижением банковских услуг

3. План продвижения срочного вклада

3.1. Описание вклада

3.2. Разработка плана продвижения срочного вклада

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.3.2. Информационно-аналитическая деятельность

1. Развитие внутренней информационной системы для обеспечения стратегического анализа дилерской организации

Введение

1. Теоретические основы информационного обеспечения стратегического анализа дилерской организации

1.1. Сущность информационного обеспечения стратегического анализа

1.2. Оценка качества и характеристики источников информации финансово-хозяйственной деятельности дилерской организации

1.3. Оценка существующих инструментов стратегического анализа

2. Оценка результативности деятельности дилерской организации

2.1. Анализ внешней среды дилерской организации

2.2. Анализ операционных бизнес-процессов

2.3. Детализированный анализ показателей эффективности бизнес-процессов

3. Комплекс мероприятий по модификации бизнес-процессов в дилерских сетях

3.1. Разработка методики комплексной оценки деятельности сотрудников с позиций основных субъектов оценки

3.2. Разработка методики анализа психологических характеристик личности сотрудников в зависимости от единообразных видов деятельности

3.3. Разработка методики стратегического анализа конкурентного положения дилерских организаций

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Анализ ассортиментных аспектов маркетинговой стратегии предприятия розничной торговли

Введение

1. Теоретические и методические основы управления ассортиментом и номенклатурой продукции предприятия

1.1. Сущность товарного ассортимента и номенклатуры продукции предприятия

1.2. Формирование ассортиментной политики предприятия

1.3. Методы анализа ассортимента и номенклатуры продукции предприятия

2. Исследование ассортимента и номенклатуры продукции предприятия

2.1. Общий экономический профиль предприятия

2.2. Количественный анализ и оценка номенклатуры и ассортимента продукции предприятия

2.3. Качественный анализ номенклатуры и ассортимента продукции предприятия

3. Рекомендации и мероприятия по совершенствованию процесса управления номенклатурой и ассортиментом продукции предприятия

3.1. Совершенствование продуктового портфеля предприятия

3.2. Управление сбытом продукции предприятия

3.3. Управление продвижением продукции предприятия

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Развитие структуры локальных отраслевых рынков в условиях асимметрии информации

Введение

1. Теоретико-методические основы исследования локальных отраслевых рынков

1.1. Нормативно-правовая база по вопросам регулирования локальных отраслевых рынков

1.2. Альтернативные подходы к определению уровня конкурентоспособности субъектов отраслевых рынков

1.3. Зависимость состояния отраслевых и товарных рынков в регионе и динамики мезоэкономических показателей

2. Анализ механизма функционирования локального отраслевого рынка в регионе

2.1. Анализ организационно-экономических отношений, возникающих в ходе развития локального отраслевого рынка в регионе

2.2. Выявление влияния основных факторов на конкурентоспособность продукции предприятий отрасли

2.3. Исследование влияние асимметрии информации на состояние конкурентной среды на примере локального отраслевого рынка региона

3. Направления повышения эффективности методов регионального регулирования локального отраслевого рынка в условиях асимметрии информации

3.1. Выбор стратегии развития субъектов хозяйствования на локальном отраслевом рынке с учетом асимметрии информации

3.2. Обоснование формы и методов отраслевой политики региональных органов власти с учетом уровня асимметрии информации

3.3. Модель расчета результирующих социально-экономических показателей регионального развития с учетом состояния конкурентной среды отдельного отраслевого рынка

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.3.3. Предпринимательская деятельность

1. Разработка стратегии вывода на рынок нового товара

Введение

1. Теоретические и методические основы маркетинговых исследований рынка сбыта продукции предприятия

1.1. Понятие и виды маркетинговых исследований

1.2. Процесс, методы маркетинговых исследований и их классификация

1.3. Обзор рынка продукции в Российской Федерации

2. Финансово-экономический и маркетинговый анализ деятельности предприятия

2.1. Общая характеристика системы менеджмента на предприятии

- 2.2. Исследование рынка сбыта продукции предприятия
- 2.3. SWOT-анализ
- 3. Бизнес-план производства новой продукции предприятия
 - 3.1. Описание продукции
 - 3.2. Стратегия и план маркетинга
 - 3.3. Прогноз объемов продаж
 - 3.4. Финансовый план
 - 3.5. Стратегия финансирования
- Заключение
- Библиографический список
- Глоссарий
- Приложения

2. Формирование и развитие конкурентной среды на региональном рынке информационно-коммуникационных услуг

Введение

- 1. Теоретические и методические основы формирования и развития конкуренции в сфере услуг
 - 1.1. Теоретические основы рыночных отношений в сфере услуг
 - 1.2. Базовые факторы конкурентоспособности в сфере услуг
 - 1.3. Методические основы оценки конкурентоспособности хозяйствующих субъектов в сфере услуг
- 2. Анализ конкурентоспособности предприятия на рынке информационно-коммуникационных услуг
 - 2.1. Особенности функционирования современных организационно-экономических структур на рынке информационно-коммуникационных услуг
 - 2.2. Анализ конкурентоспособных стратегий развития предприятий информационно-коммуникационных услуг
 - 2.3. Анализ конкурентных преимуществ крупных субъектов регионального рынка информационно-коммуникационных услуг
- 3. Совершенствование системы регулирования конкурентной среды на рынке информационно-коммуникационных услуг
 - 3.1. Разработка стратегической модели бизнеса в сфере информационно-коммуникационных услуг
 - 3.2. Формирование конкурентной стратегии корпорации на рынке информационно-коммуникационных услуг
 - 3.3. Оценка взаимосвязи уровня социально-экономического развития региона и уровня развития регионального рынка информационно-коммуникационных услуг
- Заключение
- Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Организация маркетинговой деятельности предприятия

Введение

1. Теоретические аспекты организации маркетинговой деятельности предприятия

1.1. Сущность маркетинговой деятельности

1.2. Управление маркетинговой системы

1.3. Организация маркетинга на предприятии

1.4. Планирование маркетинговой деятельности

2. Анализ производственно-финансовой и маркетинговой деятельности предприятия

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия

2.3. Анализ внешней среды маркетинга предприятия

2.4. Прогнозирование объема продаж продукции предприятия

3. Проектирование службы маркетинга на предприятии

3.1. Оценка степени маркетинговой ориентации предприятия

3.2. Предпосылки организации маркетинговой деятельности на предприятии

3.3. Формирование единой службы маркетинга

3.4. Подбор кадров службы маркетинга

3.5. Разработка документации для создания службы маркетинга

3.6. Бюджет создания службы маркетинга

3.7. Эффективность создания службы маркетинга и оценка риска

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

В рамках данного профиля могут быть рекомендованы и другие темы бакалаврских работ.

1. Разработка стратегии развития бренда в сфере банковской деятельности.

2. Управление гостиничным бизнесом на основе комплекса маркетинга.

3. Развитие маркетинга партнерских отношений.

4. Разработка программы продвижения товара на основе использования активных форм продаж.

5. Продвижение образовательных услуг вуза на основе инструментов маркетинга.

6. Разработка маркетинговой стратегии развития инновационного предпринимательства.

7. Формирование устойчивых конкурентных преимуществ компании на основе повышения лояльности потребителей.

8. Разработка плана маркетинга компании, реализующего концепцию социально-этического маркетинга.

9. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия.

10. Разработка системы ценообразования для товаров (услуг) компании.

11. Разработка рекламной компании товара (услуги).

12. Создание системы маркетингового аудита и контроля на предприятии.

13. Проектирование процесса становления на рынке нового продукта.

14. Оптимизация поведения потребителей в отношении товара (услуги).

15. Разработка программы развития молодежного предпринимательства на основе маркетинга партнерских отношений.

16. Разработка стратегии маркетинга компании.

17. Организация системы личных продаж компании.

18. Разработка медиаплана рекламной компании.

19. Разработка программы маркетинговых коммуникаций для продавца элитного товара.

20. Прогнозирование продаж продукции предприятия на основе анализа поведения потребителей.

3.4. Профиль «Государственное и муниципальное управление»

3.4.1. Организационно-управленческая деятельность

1. Формирование и развитие системы мотивации труда муниципальных служащих (на материалах Администрации округа ...)

Введение

1. Теоретические и нормативно-правовые основы мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих в Российской Федерации

1.1. Понятие и сущность мотивации трудовой деятельности персонала

1.2. Особенности мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих

1.3. Нормативно-правовые основы мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих

2. Анализ мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих Администрации округа

2.1. Общая характеристика Администрации округа и ее кадрового состава

2.2. Анализ и оценка мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих Администрации округа

2.3. Диагностика проблем в мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих

3. Направления совершенствования мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих Администрации округа

3.1. Основные направления совершенствования мотивации трудовой деятельности муниципальных служащих

3.2. Методические и практические рекомендации по формированию системы мотивации труда муниципальных служащих Администрации округа

3.3. Совершенствование организации оплаты труда муниципальных служащих Администрации округа

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Организация бюджетного финансирования расходных обязательств, принимаемых в Департаменте финансов администрации города

Введение

1. Теоретические и нормативно-правовые основы бюджетного финансирования расходных обязательств в исполнительном органе власти муниципального образования

1.1. Принципы бюджетного финансирования расходных обязательств в исполнительном органе власти муниципального образования

1.2. Содержание и структура бюджетных расходов в исполнительном органе власти муниципального образования

1.3. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

2. Анализ организации бюджетного финансирования расходных обязательств администрации города

2.1. Анализ исполнения бюджетов города по расходам за три года

2.2. Анализ эффективности деятельности подведомственных организаций города

2.3. Анализ эффективности бюджетной услуги и социальных инвестиций

3. Управление бюджетными расходами города на основе бюджетирования, ориентированного на результат

3.1. Место бюджетирования, ориентированного на результат, в системе управления бюджетными расходами города

3.2. Внедрение бюджетирования, ориентированного на результат, в бюджетный процесс города

3.3. Разработка ведомственных целевых программ по обеспечительной деятельности города

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Система контроля за исполнением местных бюджетов в администрации муниципального образования

Введение

1. Теоретико-методические основы контроля исполнения местных бюджетов в администрации муниципального образования

1.1. Нормативно-правовая база по вопросам контроля исполнения местных бюджетов

1.2. Классификация задач контроля исполнения местных бюджетов

1.3. Методические подходы к формированию контрольных процедур исполнения местных бюджетов в администрации муниципального образования

2. Анализ функционирования системы контроля за исполнением местного бюджета в администрации города

2.1. Анализ видов, методов, методик контроля исполнения местных бюджетов в администрации города

2.2. Анализ субъектов контроля исполнения местных бюджетов в администрации города

2.3. Оценка эффективности системы контроля исполнения местных бюджетов в администрации города

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы контроля за исполнением местных бюджетов

3.1. Структура системы контроля исполнения бюджетов муниципальных образований

3.2. Организация контроля исполнения бюджетов городских и муниципальных районов

3.3. Организация контроля исполнения бюджета городских и сельских поселений

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.4.2. Информационно-аналитическая деятельность

1. Государственное регулирование деятельности естественных монополий (на материалах филиала ОАО «_____» в регионе)

Введение

1. Теоретические и нормативно-правовые основы государственного регулирования деятельности естественных монополий в Российской Федерации

1.1. Понятие, сущность и виды монополий

1.2. Формы и методы государственного регулирования деятельности естественных монополий

1.3. Нормативно-правовые основы государственного регулирования деятельности естественных монополий

2. Анализ государственного регулирования деятельности филиала ОАО «_____» в регионе

2.1. Анализ состояния отраслевого рынка и оценка деятельности филиала ОАО «_____» в регионе

2.2. Характеристика и анализ ценовых методов государственного регулирования деятельности филиала ОАО «_____» в регионе

2.3. Характеристика и анализ неценовых методов государственного регулирования деятельности филиала ОАО «_____» в регионе

3. Направления совершенствования государственного регулирования деятельности естественных монополий

3.1. Обоснование направлений совершенствования государственного регулирования деятельности естественных монополий

3.2. Совершенствование ценовых и неценовых методов государственного регулирования деятельности естественных монополий

3.3. Совершенствование государственного регулирования деятельности естественных монополий на основе метода предельного ценообразования

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Межведомственное взаимодействие по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков (на материалах Управления Федерального службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по региону)

Введение

1. Теоретические и методические аспекты деятельности по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в Российской Федерации

1.1. Употребление и незаконный оборот наркотиков как социально опасные явления

1.2. Система государственных мер по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в Российской Федерации

1.3. Организация межведомственного взаимодействия по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в Российской Федерации

2. Анализ деятельности по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в регионе

2.1. Анализ наркотической ситуации в регионе и характеристика деятельности Управления Федерального службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по региону

2.2. Характеристика организации межведомственного взаимодействия по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в регионе

2.3. Характеристика проблем организации межведомственного взаимодействия по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в регионе

3. Основные направления совершенствования организации межведомственного взаимодействия по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в регионе

3.1. Основные направления деятельности по улучшению наркотической ситуации

3.2. Совершенствование организации межведомственного взаимодействия по противодействию употреблению и незаконному обороту наркотиков в регионе

3.3. Основные пути повышения эффективности межведомственного взаимодействия по отдельным направлениям противодействия употреблению и незаконному обороту наркотиков в регионе

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Формирование системы инвестирования в региональное жилищное строительство

Введение

1. Теоретические и методические основы формирования системы инвестирования в жилищное строительство в Российской Федерации

1.1. Понятийный аппарат теории управления инвестиционными процессами в жилищном строительстве

1.2. Сопряженность изменения концептуальных подходов в теории управления инвестициями с вариантами организационных структур управления инвестиционными проектами в региональном жилищном строительстве

1.3. Государственное регулирование инвестирования жилищного строительства в Российской Федерации и ее субъектах

2. Анализ инвестиционного обеспечения проектов жилищного строительства региона

2.1. Диагностика проблем, оказывающих влияние на управленческие решения в сфере жилищного строительства региона

2.2. Организационно-экономический механизм реализации инвестиционного процесса в жилищном строительстве региона

2.3. Опыт привлечения инвесторов (коммерческих структур) к региональным инвестиционным проектам

3. Основные направления совершенствования системы инвестирования в региональное жилищное строительство

3.1. Обоснование критерия оптимальности при выборе вариантов развития жилищной сферы региона

3.2. Модель выбора оптимальной инвестиционной программы регионального жилищного строительства в условиях риска и неопределенности

3.3. Оценка эффективности проекта в жилищном строительстве

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.4.3. Предпринимательская деятельность

1. Государственное регулирование системы здравоохранения на региональном уровне (на материалах Министерства здравоохранения региона)

Введение

1. Теоретические и нормативно-правовые основы мотивации государственного регулирования здравоохранения в Российской Федерации

1.1. Система здравоохранения в структуре государства

1.2. Модели финансирования здравоохранения

1.3. Нормативно-правовые основы государственного регулирования здравоохранения

1.4. Методики оценки эффективности системы здравоохранения

2. Анализ государственного регулирования системы здравоохранения в регионе

2.1. Диагностика состояния рынка медицинских услуг в регионе

2.2. Проблемы государственного регулирования системы здравоохранения в регионе

2.3. Анализ опыта реформирования российского здравоохранения

3. Совершенствование государственной политики в области регулирования системы здравоохранения

3.1. Общие направления совершенствования государственного регулирования системы здравоохранения региона

3.2. Совершенствование организации медицинской помощи сельскому населению

3.3. Перспективы развития сферы здравоохранения в регионе

Заключение

Библиографический список

Приложения

2. *Разработка стратегической программы развития туристского потенциала территории*

Введение

1. Теоретические основы формирования, развития и реализации туристского потенциала территорий Российской Федерации

1.1. Сущность, содержание и специфика туристской деятельности и туристского потенциала территории

1.2. Инновационная и инвестиционная составляющие туристской деятельности

1.3. Основные формы организации и методы стимулирования сферы туризма

2. Оценка состояния и тенденций развития туристской деятельности в регионе

2.1. Диагностика состояния туристского потенциала региона

2.2. Анализ проблем инновационной и инвестиционной деятельности в туристской сфере региона

2.3. Оценка факторов влияния на туристскую деятельность, сдерживающих ее развитие

3. Основные направления развития сферы туризма в регионе

3.1. Стратегические направления стимулирования туристской деятельности и реализации туристского потенциала региона

3.2. Обоснование целесообразности формирования особой экономической зоны туристско-рекреационного типа как формы стимулирования туристской деятельности

3.3. Перспективы развития сферы туризма в регионе на основе новых видов туристических услуг

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Развитие предпринимательства в аграрном секторе региона на основе стимулирования предпринимательской деятельности

Введение

1. Теоретико-методические основы исследования предпринимательской деятельности в аграрной сфере региона

1.1. Сущность, содержание и специфика предпринимательских отношений

1.2. Структура предпринимательских отношений в аграрном секторе региона

1.3. Основные формы организации и методы стимулирования предпринимательской деятельности в аграрной сфере

2. Особенности функционирования предпринимательских отношений региона

2.1. Особенности функционирования предпринимательства в российских регионах

2.2. SWOT-анализ и PEST-анализ региона

2.3. Оценка уровня развития предпринимательского сектора аграрной сферы региона

3. Реализация системы регионального регулирования предпринимательства в аграрной сфере региона

3.1. Модель формирования стратегии развития предпринимательского сектора аграрной сферы региона на основе методики системы сбалансированных показателей (ССП)

3.2. Эффективность влияния мер регионального регулирующего воздействия на стратегические цели предпринимательского сектора аграрной сферы по составляющим ССП

3.3. Прогноз динамики интегрального показателя уровня развития предпринимательства в аграрной сфере региона

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

В рамках данного профиля могут быть рекомендованы и другие темы бакалаврских работ.

1. Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании.

2. Финансовые механизмы управления муниципальным бюджетом.

3. Проектирование должностных моделей и рабочих мест в системе государственного/муниципального управления.

4. Механизмы поддержки малого бизнеса в муниципальном образовании.

5. Программно-целевой подход к государственному регулированию экономики региона.

6. Повышение экономической стабильности малых городов.

7. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.).

8. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.

9. Разработка программы социального развития муниципального образования.

10. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.

11. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования.

12. Система управления муниципальной недвижимостью в городе.

13. Механизм участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования.

14. Организация управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.

15. Механизмы привлечения инновационного ресурса для социально-экономического развития административной территории.

16. Разработка стратегической программы развития муниципального предприятия.

17. Организация контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления.

18. Система управления транспортным комплексом города.

19. Анализ и совершенствование работы органов местного самоуправления по созданию условий для деятельности средств массовой информации.

20. Развитие системы электронных взаимодействий государства и населения.

3.5. Профиль «Производственный менеджмент»

3.5.1. Организационно-управленческая деятельность

1. Управление затратами на предприятии (вид деятельности) на основе ABC-метода

Введение

1. Теоретические основы управления затратами на предприятии

1.1. ABC-метод как инструмент эффективного управления затратами

1.2. Операционно-ориентированное управление предприятием

1.3. Методические основы анализа и оценки эффективности управления предприятия с помощью ABC-метода

2. Анализ деятельности и эффективности управления затратами на предприятии

2.1. Характеристика производственно-финансовой деятельности предприятия

2.2. Практические сферы использования учетной информации, полученной в результате калькулирования себестоимости продукции на предприятии

2.3. Анализ и оценка эффективности управления затратами на предприятии

3. Проект мероприятий по повышению эффективности управления затратами на предприятии с учетом специфики производства

3.1. Проект справочника операций с учетом технологии и организации производственного процесса

3.2. Проект распределения затрат по видам продукции между операциями

3.3. Использование ABC-метода для принятия решений по ценообразованию продукции

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Оценка и повышение эффективности системы менеджмента качества предприятия (вид деятельности)

Введение

1. Теоретические аспекты оценки и повышения эффективности системы менеджмента качества предприятия

1.1. Понятие и содержание эффективности системы менеджмента качества предприятия

1.2. Сравнительный анализ мировых и российских моделей совершенствования бизнеса и премий по качеству

1.3. Методика оценки эффективности системы менеджмента качества предприятия

2. Анализ результативности системы менеджмента качества предприятия

2.1. Исследование факторов функционирования системы менеджмента качества предприятия

2.2. Исследование условий функционирования системы менеджмента качества предприятия

2.3. Оценка эффективности системы менеджмента качества предприятия

3. Проект мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества предприятия

3.1. Разработка проекта организации прямой материальной мотивации управленческого персонала

3.2. Экономическое обоснование эффективности моральной мотивации управленческого персонала

3.3. Экономическое обоснование эффективности организационной мотивации управленческого персонала

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Структура управления и ее взаимосвязь со стратегией развития предприятия (вид деятельности)

Введение

1. Теоретические основы управления изменениями в экономических системах

1.1. Управление организацией по стадиям жизненного цикла

1.2. Понятие организационного изменения в организации и обоснование его необходимости

1.3. Анализ и оценка эффективности организационных изменений

2. Анализ результатов деятельности и организационной структуры организации

2.1. Общая характеристика организации

2.2. Анализ соответствия организационной структуры организации целям и задачам ее деятельности

2.3. SWOT-анализ

3. Предложения по совершенствованию организационной структуры организации

3.1. Уточнение миссии, целей и задач развития организации

3.2. Разработка портфеля стратегий организации

3.3. Проект совершенствования организационной структуры организации

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.5.2. Информационно-аналитическая деятельность

1. Исследование проекта модернизации производства на основе внедрения новых основных фондов

Введение

1. Теоретические основы стратегического управления воспроизводством основных фондов предприятий

1.1. Сущность процесса управления системой инвестирования стратегии поддержания конкурентоспособности предприятия

1.2. Модель управления инвестиционно-инновационными процессами при воспроизводстве основных фондов предприятия

1.3. Методика выбора инновационных решений воспроизводства основных фондов на основе принципов повышения эффективности инвестиционного обеспечения роста конкурентоспособности предприятия

2. Анализ эффективности функционирования инновационной деятельности предприятия

2.1. Оценка конкурентоспособности предприятия

2.2. Анализ факторов влияния на уровень инновационной активности предприятия

2.3. Оценка эффективности процессов инновационного воспроизводства основных фондов предприятия

3. Проект мероприятий по повышению эффективности предприятия

3.1. Оптимизация технико-экономических показателей эксплуатации основных фондов на инновационных принципах

3.2. Алгоритм формирования инвестиционно-инновационной стратегии развития объекта основных фондов предприятия

3.3. Прогнозирование вероятности развития инноватики предприятия по различным сценариям

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Разработка механизма определения стоимости строительства линейной части магистральных газопроводов

Введение

1. Теоретические основы управления стоимостью объектов

1.1. Сущность проблемы повышения объективности сметных расчетов

1.2. Существующие методы расчета стоимости строительства

1.3. Обоснование критериев эффективности при вариантном определении стоимости строительства

2. Анализ эффективности сметного ценообразования при определении стоимости строительства линейной части магистральных газопроводов

2.1. Особенности определения стоимости строительства линейной части магистральных трубопроводов

2.2. Анализ факторов влияния на точность определения стоимости строительства линейной части магистральных трубопроводов

2.3. Результативность использования методов расчета стоимости строительства на прединвестиционной стадии проектов

3. Проект мероприятий по повышению эффективности управления стоимостью

3.1. Макет функциональной модели формирования механизма определения стоимости строительства линейной части магистральных трубопроводов

3.2. Экономико-математическая модель оптимизации стоимости строительства линейной части магистральных трубопроводов

3.3. Разработка укрупненной блок-схемы алгоритма определения сметной стоимости строительства линейной части магистральных трубопроводов с применением ресурсного метода

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Риск-менеджмент и его роль в финансовом механизме управления предприятием (вид деятельности)

Введение

1. Теоретико-методические основы формирования финансового механизма управления предприятием

1.1. Современная парадигма концепций управления предприятием

1.2. Финансовый механизм: содержание и основные компоненты

1.3. Методические подходы к формированию системы ключевых показателей финансового механизма управления предприятием

2. Анализ эффективности финансового механизма управления предприятием (вид деятельности)

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ факторов влияния на финансовый механизм предприятия

2.3. Результативность использования отдельных инструментов финансового механизма на предприятии

3. Проект мероприятий по повышению эффективности финансового механизма предприятия

3.1. Модель риск-ориентированного финансового механизма предприятия

3.2. Выбор инструментов финансового инжиниринга предприятием

3.3. Принятие решение по хеджированию рисков на основе теории активных систем

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.5.3. Предпринимательская деятельность

1. Развитие стратегического потенциала предприятия (вид деятельности)

Введение

1. Теоретические аспекты управления стратегическим потенциалом предприятия

1.1. Понятие стратегического потенциала предприятия и его состав

1.2. Содержание процесса развития стратегического потенциала предприятия

1.3. Методические основы анализа и оценки стратегического потенциала предприятия

2. Стратегический анализ потенциала организации

2.1. Анализ внутренней среды организации

2.2. Анализ внешней среды организации

2.3. SWOT-анализ

3. Разработка бизнес-плана по развитию стратегического потенциала предприятия

3.1. Описание продукции

3.2. Оценка рынка сбыта

3.3. Стратегия и план маркетинга

3.4. Прогноз объемов продаж

3.5. План производства

3.6. Финансовый план

3.7. Стратегия финансирования

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Формирование новых форм хозяйствования в инвестиционно-строительной сфере

Введение

1. Теоретические аспекты развития систем девелопмента в инвестиционно-строительной сфере

- 1.1. Девелопмент как форма предпринимательства в инвестиционно-строительной сфере
- 1.2. Классификация видов деятельности в девелопменте
- 1.3. Методические основы оценки экономической эффективности девелоперских проектов
- 2. Стратегический анализ потенциала российского девелопмента
 - 2.1. Анализ состояния нормативно-правовых документов по регламентации деятельности девелоперов
 - 2.2. Состав и характеристика субъектов девелопмента в инвестиционно-строительной сфере
 - 2.3. Состояние развития экономики страны и инвестиционно-строительной сферы России и перспективы развития девелопмента
- 3. Обоснование выбора девелоперских проектов при формировании инвестиционного портфеля девелоперской компании
 - 3.1. Принципы формирования инвестиционного портфеля девелоперских проектов
 - 3.2. Экспериментальный пример формирования наиболее экономически выгодного варианта портфеля девелоперских проектов (заказов)
 - 3.3. Расчет распределения ущерба от проявления рисков между участниками девелоперских проектов (заказов)

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Управление развитием предприятий реального сектора экономики на основе регулирования экономического потенциала

Введение

- 1. Теоретико-методические основы управления развитием предприятий реального сектора экономики
 - 1.1. Структура и содержание функций управления поступательной динамикой предприятий на основе регулирования экономического потенциала
 - 1.2. Условия развития реального сектора экономики на основе матрицы приоритетных методов регулирования освоения экономического потенциала
 - 1.3. Организация управления развитием предприятий реального сектора экономики на основе регулирования цепочки ценности
- 2. Стратегический анализ экономического потенциала предприятий
 - 2.1. Общая характеристика предприятий реального сектора и анализ их текущего состояния

2.2. Сравнительный анализ перспектив развития предприятий в разрезе элементов экономического потенциала

2.3. Оценка результативности освоения экономического потенциала предприятий реального сектора экономики по сравнению с ключевыми индикаторами

3. План мероприятий по совершенствованию системы управления развитием предприятий реального сектора экономики

3.1. Система критериев оценки типа приоритетной структуры коммуникаций в управлении предприятиями

3.2. Разработка показатель интелектуальной добавленной стоимости как результат развития предприятий реального сектора

3.3. Сценарное прогнозирование перспектив развития предприятий реального сектора с учетом возможностей регулирования экономического потенциала

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

В рамках данного профиля могут быть рекомендованы и другие темы бакалаврских работ.

1. Разработка производственной программы (производственного плана) предприятия.

2. Организация управления производственными запасами на предприятии.

3. Совершенствование организации производства продукции на предприятии.

4. Оптимизация производственного цикла предприятия.

5. Обеспечение экономической безопасности предприятия как фактор его конкурентоспособности.

6. Оптимизация контроля качества продукции на предприятии.

7. Исследование организации планирования трудового процесса и нормирования труда на предприятии.

8. Разработка программы снижения себестоимости продукции.

9. Повышение эффективности использования материальных ресурсов.

10. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов.

11. Управление использованием производственных мощностей.

12. Организация комплексного материально-технического обеспечения производственного процесса.

13. Формирование (совершенствование) логистической сервисной системы на предприятии.

14. Использование методик бережливого производства для повышения эффективности предприятия.

15. Разработка системы управления качеством продукции предприятия.

16. Развитие системы управления технической подготовкой производства на предприятии.

17. Организационные резервы развития производства на предприятии.

18. Организационно-экономический механизм постановки на производство новой продукции на предприятии.

19. Разработка производственной структуры предприятия с учетом выхода на новые рынки (освоения новой продукции, освоения новых технологий, перехода на новую систему планирования и т.д.)

20. Организация инвестирования высокотехнологичных инновационных проектов венчурным фондом.

3.6. Профиль «Финансовый менеджмент»

3.6.1. Организационно-управленческая деятельность

1. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии

Введение

1. Теоретико-методические основы управления финансовыми ресурсами предприятий

1.1. Сущность процесса управления финансовыми ресурсами предприятия

1.2. Разработка политики управления формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии

1.3. Методические основы анализа и оценки эффективности управления формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии

2. Анализ деятельности и эффективности управления формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии

2.1. Характеристика производственно-финансовой деятельности предприятия

2.2. SWOT-анализ

2.3. Анализ и оценка эффективности управления формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии

3. Проект мероприятий по повышению эффективности управления формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии

3.1. Проект финансовой стратегии предприятия

3.2. Выбор способов внешнего заимствования предприятия

3.3. Прогнозирование финансовых результатов деятельности на предприятии

Заключение
Библиографический список
Глоссарий
Приложения

2. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии

Введение

1. Теоретико-методические основы управления финансовыми ресурсами предприятий

1.1. Классификация финансовых ресурсов предприятия

1.2. Методические основы разработки политики управления источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии

1.3. Инструменты управления источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии

2. Анализ результативности управления источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии

2.1. Характеристика производственно-финансовой деятельности предприятия

2.2. SWOT-анализ

2.3. Анализ и оценка эффективности инструментов управления источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии

3. Проект мероприятий по повышению эффективности управления источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии

3.1. Проект совершенствования организационной структуры предприятия

3.2. Управление кредиторской задолженностью предприятия

3.3. Разработка плана оптимального распределения финансовых ресурсов на предприятии

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Управление финансовым состоянием предприятия

Введение

1. Теоретико-методические основы управления финансовым состоянием предприятий

1.1. Сущность управления финансовым состоянием предприятия в современных условиях

1.2. Процедура проведения оценки финансового состояния предприятия

1.3. Методические основы оценки эффективности управления финансовым состоянием на предприятии

2. Оценка эффективности деятельности и управления финансовым состоянием предприятия

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Оценка финансового состояния предприятия

2.3. SWOT-анализ

2.4. Оценка эффективности управления финансовым состоянием на предприятии

3. Проект мероприятий по стабилизации финансового состояния предприятия

3.1. Проектирование целевых установок развития предприятия

3.2. Определение контуров финансовых стратегий предприятия на плановый период

3.3. Мероприятия по совершенствованию финансовой устойчивости предприятия

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.6.2. Информационно-аналитическая деятельность

1. Повышение эффективности функционирования предприятий на основе совершенствования их налоговой политики

Введение

1. Теоретико-методические основы управления эффективностью функционирования предприятий

1.1. Сущность теоретических подходов к определению эффективности предприятий

1.2. Налоговое планирование как экономический фактор эффективности предприятий

1.3. Научно-практический опыт в области повышения эффективности предприятий через совершенствование налоговой политики

2. Оценка эффективности функционирования предприятия

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Диагностика финансового состояния предприятия

2.3. Анализ и оценку влияния налоговой политики на эффективность функционирования предприятия

3. Проект мероприятий по совершенствованию налоговой политики предприятия

3.1. Проектирование налоговой схемы как инструмента оптимизации налогообложения предприятия

3.2. Определение контуров модели повышения эффективности функционирования предприятий на основе совершенствования их налоговой политики

3.3. Прогнозная оценка модели повышения эффективности функционирования предприятий на основе совершенствования их налоговой политики

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Организация внутреннего контроля в системе управления образовательным учреждением

Введение

1. Теоретические основы организации внутреннего контроля в системе управления образовательным учреждением

1.1. Декомпозиция стратегии образовательного учреждения на основе системы сбалансированных показателей (ССП)

1.2. Особенности внутреннего контроля финансового и материального обеспечения деятельности образовательного учреждения как одного из основных бизнес-процессов

1.3. Взаимодействие управленческого и внутреннего контроля

2. Оценка эффективности функционирования существующих моделей внутреннего контроля образовательного учреждения

2.1. Общая характеристика образовательного учреждения

2.2. Анализ эффективности использования ресурсов образовательного учреждения

2.3. Анализ и оценку влияния внутреннего контроля использования ресурсов на конкурентоспособность образовательного учреждения

3. Проект мероприятий по совершенствованию организации внутреннего контроля в управлении образовательным учреждением

3.1. Проектирование модели стратегического позиционирования образовательного учреждения

3.2. Рекомендации по организации отдела внутреннего контроля в структуре образовательного учреждения

3.3. Прогнозная оценка эффективности модели документооборота внутреннего контроля деятельности учреждения

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Разработка методического инструментария анализа и контроля ключевых показателей устойчивого развития организации

Введение

1. Теоретико-методические основы формирования аналитического обеспечения устойчивого развития организации

1.1. Категория «устойчивое развитие», ее содержание и теоретическое развитие

1.2. Системность и институциональность как основные подходы к формированию аналитического обеспечения устойчивого развития организаций

1.3. Методический инструментарий анализа и оценки устойчивого развития организации

2. Анализ эффективности результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ и оценка финансового состояния предприятия

2.3. SWOT-анализ

2.4. Исследование и оценка действующей стратегии предприятия

3. Мероприятия по совершенствованию методического инструментария анализа и контроля ключевых показателей устойчивого развития организации

3.1. Разработка модели аналитического обеспечения устойчивого развития организаций

3.2. Выделение основных характеристик бизнес-процессов в операционной деятельности организации

3.3. Разработка схемы сквозного контроля за движением денежных средств в операционной деятельности

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3.6.3. Предпринимательская деятельность

1. Разработка стратегии финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия

Введение

1. Теоретические основы разработки стратегии финансового оздоровления предприятия

1.1. Понятие стратегии финансового оздоровления предприятия

1.2. Классификация функциональных стратегий корпоративной стратегии финансового оздоровления предприятия

1.3. Методические основы оценки результативности разработки стратегии финансового оздоровления предприятия

2. Анализ эффективности результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ финансового состояния предприятия

2.3. SWOT-анализ

2.4. Исследование и оценка действующей стратегии предприятия

3. План реализации стратегии финансового оздоровления предприятия

3.1. Маркетинговая стратегия

3.2. Производственная стратегия

3.3. Кадровая стратегия

3.4. Финансовая стратегия

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

2. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации управленческого учета в аптечных организациях

Введение

1. Теоретические основы формирования управленческого учета

1.1. Процесс внедрения системы управленческого учета в аптечной организации

1.2. Роль информации управленческого учета для проведения финансового анализа аптечных организаций

1.3. Методические основы оценки системы управленческого учета в аптечных организациях розничной сети

2. Анализ эффективности организации управленческого учета в аптеке розничной сети

2.1. Общая характеристика аптеки

2.2. Состояние фармацевтической отрасли на современном этапе развития

2.3. Оценка системы управленческого учета в аптеке розничной сети

3. Рекомендации по организации процесса бюджетирования в аптеке розничной сети

3.1. Разработка финансовой структуры

3.2. Организация центров ответственности

3.3. Разработка бюджетного регламента

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

3. Организация стратегического управленческого учета в интегрированных структурах аграрного сектора экономики

Введение

1. Теоретико-исторический генезис развития аналитического обеспечения управления интегрированными структурами организациями аграрного сектора экономики

1.1. Историческая обусловленность совершенствования аналитического обеспечения управления интегрированными структурами организациями аграрного сектора экономики

1.2. Формирование и трансформация затрат в подотраслях аграрного сектора экономики

1.3. Методические особенности организации стратегического управленческого учета в интегрированных структурах организаций аграрного сектора экономики

1.2. Роль информации управленческого учета для проведения финансового анализа аптечных организаций

1.3. Методические основы оценки системы управленческого учета в аптечных организациях розничной сети

2. Анализ эффективности организации управленческого учета в агрохолдинге

2.1. Общая характеристика агрохолдинга

2.2. Состояние учета затрат по центрам ответственности в агрохолдинге

2.3. Оценка системы управленческого учета в агрохолдинге

3. Рекомендации по организации аналитического обеспечения управления агрохолдингом

3.1. Уточнение критериев классификации и содержания затрат в основных подотраслях и сегментах агрохолдинга

3.2. Процесс внедрения системы стратегического управленческого учета в системе управления затратами в агрохолдинге

3.3. Уточнение методики трансфертного ценообразования для учета производства и реализации продукции в агрохолдинге

Заключение

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

В рамках данного профиля могут быть рекомендованы и другие темы бакалаврских работ.

1. Управление предприятием на основе диагностики финансовых результатов его деятельности.

2. Управление функционированием предприятия на основе оптимизации использования основных фондов.
3. Управление стоимостью компании в процессе формирования и развития бизнеса.
4. Управление финансовой безопасностью предприятия.
5. Управление факторами внутренней стабильности предприятия.
6. Методы оптимизации структуры капитала предприятия.
7. Совершенствование системы управления рисками российских банков.
8. Организация финансовой работы на предприятии.
9. Финансовое планирование в коммерческих организациях.
10. Организация денежных расчетов на предприятии.
11. Налоговый учет и планирование на предприятии.
12. Механизмы снижения налоговой нагрузки организации.
13. Пути оптимизации налогообложения индивидуальных предпринимателей.
14. Организация финансовых потоков на страховом рынке.
15. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства компании.
16. Управление оборотными средствами предприятия и совершенствование системы их финансирования и кредитования.
17. Разработка системы финансового планирования предприятия.
18. Разработка системы управления операционными рисками на предприятии.
19. Разработка системы бюджетирования на предприятии.
20. Разработка финансовой стратегии предприятия.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

4.1. Структура раздела

Предлагаемые к реализации управленческие решения сопряжены с затратами, иногда значительными, что является не безразличным для организаций. Поэтому любое такое решение прежде всего должно быть социально-экономически выгодным.

В бакалаврской работе важное место, в связи с указанным обстоятельством, занимают вопросы экономической эффективности организационно-управленческих решений, которые разрабатываются студентом по конкретной теме.

Обосновывая свои разработки, студент должен раскрыть их значение для практического применения и доказать экономическую эффективность.

В данном разделе представлены методы расчета эффективности, с помощью которых студент может производить оценку сравниваемых вариантов по различным направлениям выпускной квалификационной работы.

Использование предлагаемых методов оценки конечных результатов позволяет студенту формировать разделы бизнес-плана, инвестиционных проектов, определять сметы затрат на различных стадиях жизненного цикла объекта (товара), разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и управления организациями.

Основной целью выполнения данного раздела является экономическое обоснование предлагаемых решений, разрабатываемых студентом по конкретной теме бакалаврской работы.

Любое принимаемое управленческое решение по исследуемой проблеме может считаться эффективным, если оно является лучшим и выбрано из множества альтернативных решений, приводящих к аналогичному результату. Однако, в силу ограничения объема исследований, достаточно использовать для сравнения два (или три) варианта. Сравнение и выбор осуществляются в соответствии с принципами и методами, кратко изложенными в данном пособии.

Определение величины затрат и результатов по исследуемой проблеме производится по определенным правилам и показателям. В данном разделе представлены порядок определения их расчета.

При выполнении параграфа «Экономическая оценка результатов исследования» студент должен соблюдать ряд требований, которые, согласуясь с общими требованиями к бакалаврской работе в целом, имеют и отличия. Содержание экономических вопросов, требования к их разработке

определяются общей направленностью конкретной бакалаврской работы и методикой расчетов.

Перечень требований следующий:

1. Все выполняемые в разделе расчеты должны убедительно подтверждать правильность и эффективность исследуемой проблемы.

2. При расчетах следует использовать современный методический аппарат, отвечающий принятым нормам и реальным условиям управления.

3. Экономическая оценка результатов исследований должна проводиться по определенной схеме, что позволит студенту экономически правильно (с достаточной степенью достоверности) оценить полученные результаты. Эта схема включает в себя отражение ряда экономических вопросов, без которых не может быть целостного представления о решаемой конкретной проблеме.

4. Независимо от направления разработки и тематики бакалаврской работы, экономическое обоснование осуществляется по универсальному алгоритму, который представлен в данном разделе.

5. Объем данного параграфа в рамках третьего раздела бакалаврской работы должен составить 7-8 страниц с представлением основных результатов на одном плакате.

6. Выполняемые расчеты должны сопровождаться необходимыми пояснениями. Обязательно указание применяемых формул, а также расшифровка условных обозначений и ссылки на источники получения данных.

Обязательным является конкретность расчетов и наличие взаимосвязи рассматриваемой проблемы с другими разделами работы. Изложенные решения должны быть подкреплены необходимыми расчетами и соответствовать особенностям выбранной тематики по направлению исследования.

Состав данного раздела содержит унифицированный перечень вопросов:

1. Постановка экономической проблемы, цель и задача исследования.
2. Выбор потенциально возможных вариантов для сравнения.
3. Статистическая обработка содержательной информации.
4. Разработка методики расчетов:
 - 4.1. Стоимостная оценка затрат.
 - 4.2. Стоимостная оценка результатов.
5. Выбор методики для сравнения вариантов.
6. Приведение сравниваемых вариантов к сопоставимому виду.
7. Расчет экономической и других видов эффективности.
8. Выводы и рекомендации.

4.2. Последовательность выполнения расчетов

В зависимости от выбранной темы бакалаврской работы, студенту следует придерживаться общей методики выполнения экономических расчетов, которая представлена в форме логической схемы (рис. 4.1).

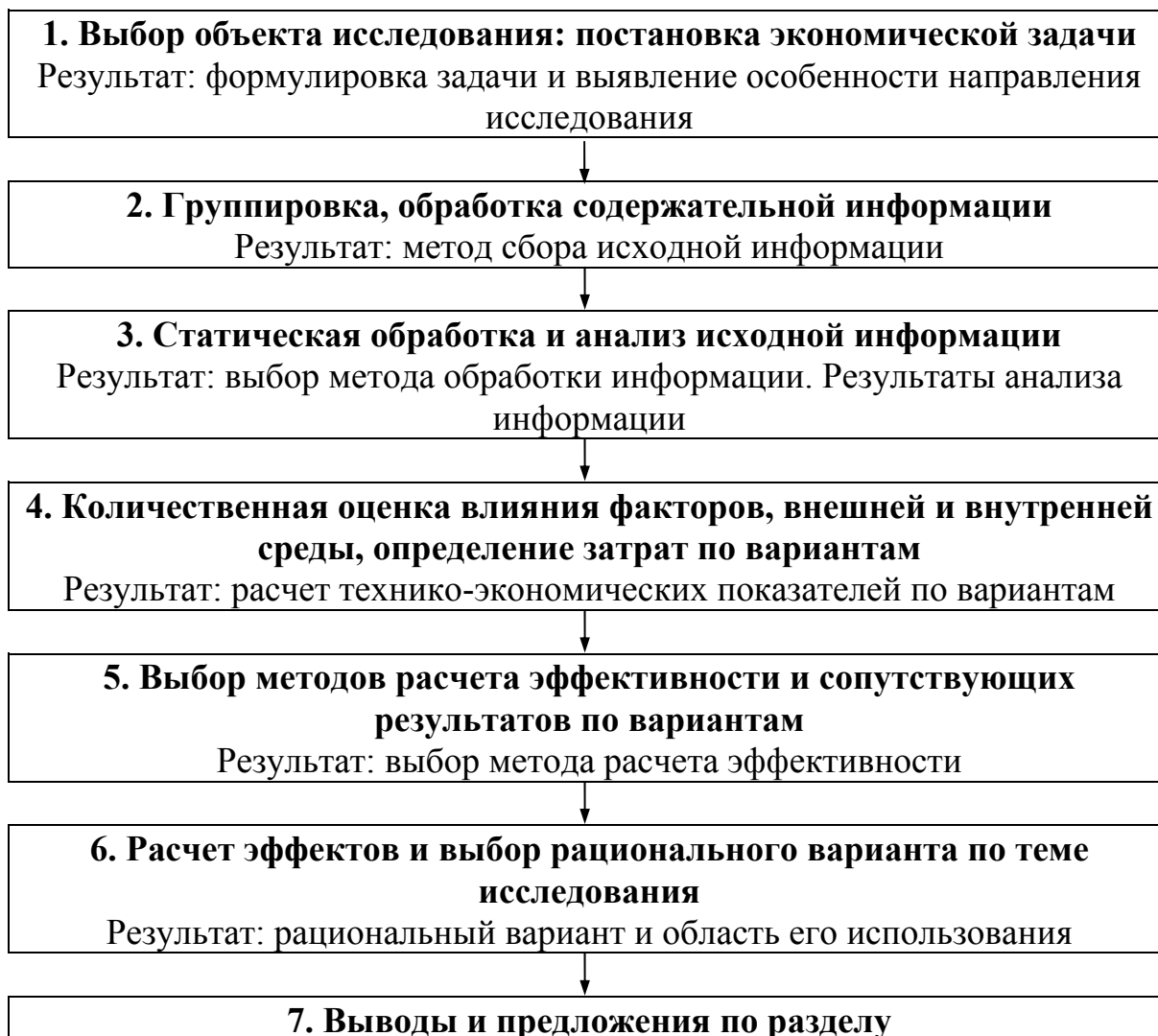


Рис. 4.1. Логическая схема выполнения экономических расчетов

Выполнение экономических расчетов начинается с выбора объекта исследования с краткой характеристикой фирмы-представителя: рассматривается динамика ее деятельности за несколько лет, условия деятельности фирмы (объем и номенклатура выполняемых работ, финансовое обеспечение деятельности, налоговые льготы, краткая характеристика основного и оборотного капитала и др.).

Из всей разноплановой информации проводится выборка основных технико-экономических показателей по интересующей проблеме исследования. При выборе различных факторов, оказывающих наибольшее влия-

ние на деятельность фирмы (объекта исследования), необходимо учитывать следующие требования:

- факторы должны быть экономически обоснованными и характеризовать различные стороны изучаемого явления, обеспечить полную и достоверную характеристику;

- выбранные факторы должны быть количественно оценены и рассчитываться на основе имеющихся статистических данных.

Все факторы, определяющие степень влияния на уровень и динамику показателей деятельности фирмы, должны быть разделены на две основные группы:

- а) внешние (факторы, не зависящие от деятельности фирмы);
- б) внутренние (факторы, зависящие от ее деятельности).

Группа внешних факторов включает факторы, характеризующие структурную и налоговую политику, сферу рыночных механизмов в рамках проводимого исследования.

Внутренние факторы отражают внутреннюю среду функционирования фирмы (организацию производства и управления, состояние и структуру основного капитала и его технический уровень, маркетинг, персональный менеджмент, экономические рычаги и стимулы работы фирмы и т. д.).

Далее вводятся необходимые ограничения по объекту исследования. На основе установленного критерия эффективности, позволяющего оценить относительное преимущество того или иного фактора, проводится отбор (группировка) показателей для конкретной ситуации.

Группировка и обработка содержательной информации производится на основе выбранного метода (экономико-статистического, экономико-математического, экспертного и др.), сбора исходных данных.

Затем проводится:

- выявление внутренних и внешних резервов в деятельности фирмы;
- выбор основных вариантов для последующей оценки и сравнения;
- краткая характеристика сравниваемых вариантов.

Основным положением при выборе сравниваемых вариантов следует считать возможность расчета соответствующих экономических результатов и затрат по реализации того или иного варианта и дальнейшего их сравнения. Оцениваемые варианты должны быть сопоставимы по виду (равенству эффектов, по исчислению затрат и результатов, по учету фактора времени, по воздействию окружающей среды). Анализируя доходность инвестиционного проекта, целесообразно сравнивать две будущие альтернативные ситуации: а) фирма осуществила предлагаемый проект; б) фирма не осуществила предлагаемый проект. Подобный прием часто называют «с проектом – без проекта».

Далее, из всего многообразия предлагаемых методов оценки экономической эффективности (оценка по максимальному экономическому

эффекту, оценка по минимальным затратам и т.д.) выбирается метод расчета экономической эффективности и сопутствующего результата (организационно-управленческого, социального, экономического, научно-го, внешнеэкономического).

4.3. Особенности формирования вариантов для сравнения

Рассмотрим наиболее часто встречающиеся типы задач по оценке эффективности организации.

Во-первых, организацию-заказчика могут интересовать некоторые отдельные компоненты эффективности, при которых остальные стороны деятельности организации опускаются. К таким задачам относятся следующие:

- оценка экономической деятельности организации на основе соотношения затрат и результатов ее деятельности;
- оценка эффективности организации в зависимости от достижения ею целей, т.е. оценка степени близости полученных результатов по отношению к официальным целям организации;
- оценка эффективности использования организацией возможностей внешней среды (при такой постановке задачи наибольшее внимание уделяется прежде всего анализу внешних факторов-условий);
- оценка эффективности организации в удовлетворении запросов различных групп потребителей и др.

Заказчик может быть заинтересован также в решении иного типа задач, которые предполагают рассмотрение большинства компонент, составляющих категорию эффективности в рамках системной концепции. К числу подобных задач можно отнести следующие:

- оценка «абсолютной» эффективности деятельности организации. Решение такой задачи требует целостного анализа функционирования организации и использования большого количества параметров и показателей эффективности;
- сравнительный анализ эффективности деятельности нескольких организаций, при котором возникает необходимость оценки отдельных сторон деятельности организаций, имеющих существенные различия;
- прогнозная оценка эффективности деятельности организации, что требует применения прогнозных методов и процедур. Выделяются параметры и показатели эффективности, которые со временем претерпевают существенные изменения;
- ретроспективная оценка изменения эффективности в организации по отношению к определенному моменту времени и т.д.

Кроме того, существуют задачи, которые требуют оценки эффективности отдельных изменений в рамках организации, в частности:

– выработка эффективных управленческих воздействий (решений). Для решения этой задачи требуется выявление и оценка управляющих факторов, использование которых окажет необходимое воздействие на определенные параметры и показатели эффективности. Таким образом, в данном случае требуется определить управляющие и управляемые параметры эффективности, степень их значимости и т.п.;

– обоснование необходимости (целесообразности) или порядка решения тех или иных проблем в организации. Такая задача возникает, например, в процессе нововведения или при ранжировке проблем по степени их актуальности. При этом, как правило, требуется определить узкий круг параметров эффективности, на которые может оказывать существенное влияние решение данной проблемы;

– определение наиболее эффективной организационной структуры осуществления исследований и разработок в рамках данной организации.

В развитие ранее сконструированных показателей эффективности назовем в качестве примеров более детальные показатели:

1. Способность организации «осознавать» внешние и внутренние потребности в ее функционировании; способность организации при формировании целей оценивать важность предъявляемых к ней потребностей путем их соотнесений с нормативной системой общественных ценностей; степень близости оперативных целей организации ее декларированным целям и т.п.

2. Степень достижения оперативных целей организации; уровень ценности полученных результатов (в том числе отклонившихся от целей) с точки зрения нормативной системы общественных ценностей и т.д.

3. Величина экономического эффекта от внедрения результатов в народное хозяйство страны; темпы снижения себестоимости продукции.

4. Степень сбалансированности состава функций и целей организации; степень соответствия численности и состава персонала объему и сложности работ (целям и задачам организации); степень внутренней сбалансированности распределения прав и ответственности среди персонала; степень сбалансированности функций стратегических, координационных и оперативного управления; качество процессов коммуникаций, истоков информации и документооборота между участниками.

5. Способность организации заинтересовать в сотрудничестве внешние организации-соисполнители, обладающие возможностями финансирования, а также оказания организационной, политической и моральной поддержки; получать и использовать своевременную информацию об опыте аналогичных исследований и проводимых работ; учитывать неопределенность и риск.

Подобный перечень показателей при проведении эмпирических исследований должен быть адаптирован к особенностям конкретной организа-

ции. При этом степень операционализации показателей может быть существенно повышена, а их число ограничено в соответствии с характером решаемой задачи.

Для сравнения было бы неверным считать показателем эффективности предлагаемых управленческих решений лишь сокращение затрат. Результат проектирования управляющей системы, не производящей материальных ценностей, но в значительной степени способствующей этому процессу, может расцениваться через конечные результаты работы организации. Для общей оценки качества управленческого решения могут использоваться различные критерии. Однако результирующая оценка эффекта должна содержать как экономический результат, так и другие виды результатов.

С учетом рассматриваемой в бакалаврской работе проблемы, студенту следует выбрать несколько вариантов для их последующего сравнения по основным критериям оценки эффективности. В табл. 4.1–4.3 отражены особенности формирования основных вариантов, критерии их оценки и виды эффектов. На основании данных таблиц определяется метод количественной оценки эффективности выбранного варианта.

В бакалаврской работе невозможно осуществлять многовариантное проектирование, поэтому можно сравнить 2 или 3 варианта, один из которых является базовым. Первый принцип, отражающий определенные требования к потенциально возможным вариантам предлагаемых решений, устанавливает жесткие рамки на соответствие социальным, экологическим стандартам, лучшим технико-экономическим показателям и времени реализации, которые являются ограничениями.

Оценка эффективности результатов исследований методами соизмерения разновременных затрат, результатов и эффекта осуществляется путем приведения их (дисконтирования) к ценности в начальном периоде. Для приведения показателей используется норма дисконта E (или коэффициент приведения α_t), равная приемлемой для инвестора норме доходов на капитал. Это является вторым принципом.

Независимо от тематики бакалаврских работ методический аппарат выполнения экономического параграфа вписывается в единую универсальную схему, подчиненную внутренней логике расчетов (рис.4.2).

Таблица 4.1

Основные варианты сравнения и критерии их оценки

Виды эффектов	1	2	3	4	5	6	7	8
	Экономические	Коммерческие (финансовые)	Бюджетные	Научные	Социальные	Экологические	Внешнеэкономические	Другие виды
1. Управление организацией	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Управление персоналом	+	+	-	+	+	-	-	+
3. Управление маркетингом	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Технико-экономический анализ хозяйственности	+	+	+	+	+	-	-	+
5. Финансовый менеджмент	+	+	+	+	-	-	+	+
6. Организация управленческого труда	+	+	-	+	+	-	-	+
7. Бухгалтерский учет	+	+	+	-	-	-	+	+
8. Управление инвестиционными проектами	+	+	+	+	+	+	+	+

Основные варианты сравнения в экономическом параграфе бакалаврской работы с учетом изучаемых проблем

Основные критерии оценки вариантов и показатели эффектов

Таблица 4.2

Формирование вариантов для сравнения с учетом тематик бакалаврских работ

№ п/п	Области формирования вариантов сравнения	Направления								Управление инвестиционными проектами
		Управление организацией	Управление персоналом	Управление маркетингом	Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности	Финансовый менеджмент	Организация управленческого труда	Бухгалтерский учет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Организационно-функциональная структура управления	+	+	+	+	+			+	
2	Стратегическое планирование и управление	+		+	+	+			+	
3	Оперативное планирование и управление	+		+	+	+			+	
4	Бизнес-план	+		+	+	+	+	+	+	
5	Производственная сфера	+		+	+	+				
6	Социальная сфера	+	+	+			+			
7	Инвестиционные проекты	+		+	+				+	
8	НИОКР	+	+	+			+		+	

Продолжение табл. 4.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Формы организации и управления материального производства	+	+	+	+	+		+	+
10	Риски на предприятии и производстве	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Компьютеризация и АСУ	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Внешняя среда предприятия (состав и структура)	+		+		+			+
13	Внутренняя среда предприятия (состав и структура)	+		+		+			+
14	Конечная продукция (товары) фирмы	+		+		+			+
15	Производственный потенциал фирмы и ее подразделений	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Организация и экономическая деятельность фирмы	+		+	+	+			+
17	Основные виды рынка	+		+					+
18	Управление проектами	+		+					+

Продолжение табл. 4.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Инвестиции и их структура	+			+				+
20	Организационно-экономические ситуации развития и управления фирмы	+		+					+
21	Труд руководителя		+				+		
22	Баланс рабочего времени	+	+				+		
23	Внутрифирменное планирование	+			+				+
24	Система учета и контроля финансов фирмы			+		+			+
25	Кадровый состав фирмы		+				+		
26	Трудовые ресурсы		+						
27	Формы повышения и обучения персонала		+				+		
28	Формы организации и управления	+	+	+	+	+	+	+	+
29	План маркетинга	+	+	+	+	+	+		+
30	Финансовый план	+			+				+

Окончание табл. 4.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31	Формы финансовой устойчивости фирмы	+		+					
32	Виды и структура работ		+				+		+
33	Мотивация личного труда		+				+		+
34	Формы организации учебного процесса								+
35	Формы организации довузовской подготовки		+						
36	Формы проведения маркетинговых, научных, социальных, практических исследований	+	+	+		+	+		+
37	Логистика	+		+	+				+
38	Виды строительства	+		+	+				+
39	Мобильность фирмы и ее подразделений	+	+	+	+	+	+		+

Таблица 4.3

Основные критерии оценки вариантов с учетом вида эффекта

№ п/п	Критерии оценки вариантов	Виды эффекта							
		Экономический	Коммерческий	Бюджетный	Научный	Социальный	Экологический	Внешнеэкономический	Другие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Абсолютная эффективность инвестиций (кап. вложения)	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Сравнительная (относительная) эффективность инвестиций по вариантам	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Максимальный конечный результат	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Максимальные затраты по вариантам	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Максимальная приведенная стоимость (затраты)	+			+			+	
6	Срок окупаемости по вариантам (дисконтируемый)	+			+				+
7	Годовой экономический эффект	+	+		+	+		+	+
8	Максимальная продолжительность работ по вариантам	+	+	+	+	+	+	+	+

Продолжение табл. 4.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Минимальный расход ресурсов фирмы на единицу конечной продукции (трудозатраты, материальные, технические, финансовые)	+			+	+	+	+	+
10	Внутренняя норма прибыли	+		+					+
11	Чистая, настоящая стоимость	+			+	+	+	+	+
12	Модифицированная внутренняя норма	+		+					+
13	Показатели теории надежности (период наработки на отказ, восстановление, готовность системы и т.д.)	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Поток реальных денег		+						
15	Срок полного погашения задолженности		+	+					
16	Простая (бухгалтерская) норма прибыли		+						
17	Минимальная величина риска	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Максимальная величина прибыли на рубль вложенного капитала	+	+		+				+

Окончание табл. 4.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Федеральный бюджетный эффект			+					
20	Региональный бюджетный эффект			+					
21	Уровень текучести кадров (минимум)				+	+			+
22	Уровень травматизма				+	+			
23	Шкала уровней социальных характеристик				+	+			+
24	Уровень использования потенциала	+			+	+			+
25	Рост производительности труда	+			+	+			
26	Уровень устойчивости кадров					+			+
27	Снижение затрат и времени на содержание персонала				+				+
28	Балльные оценки (экспертные)	+	+	+	+	+	+	+	+
29	Показатели интенсивного пути					+			
30	Показатели экстенсивного пути					+			
31	Уровень мобильности фирмы	+			+				+

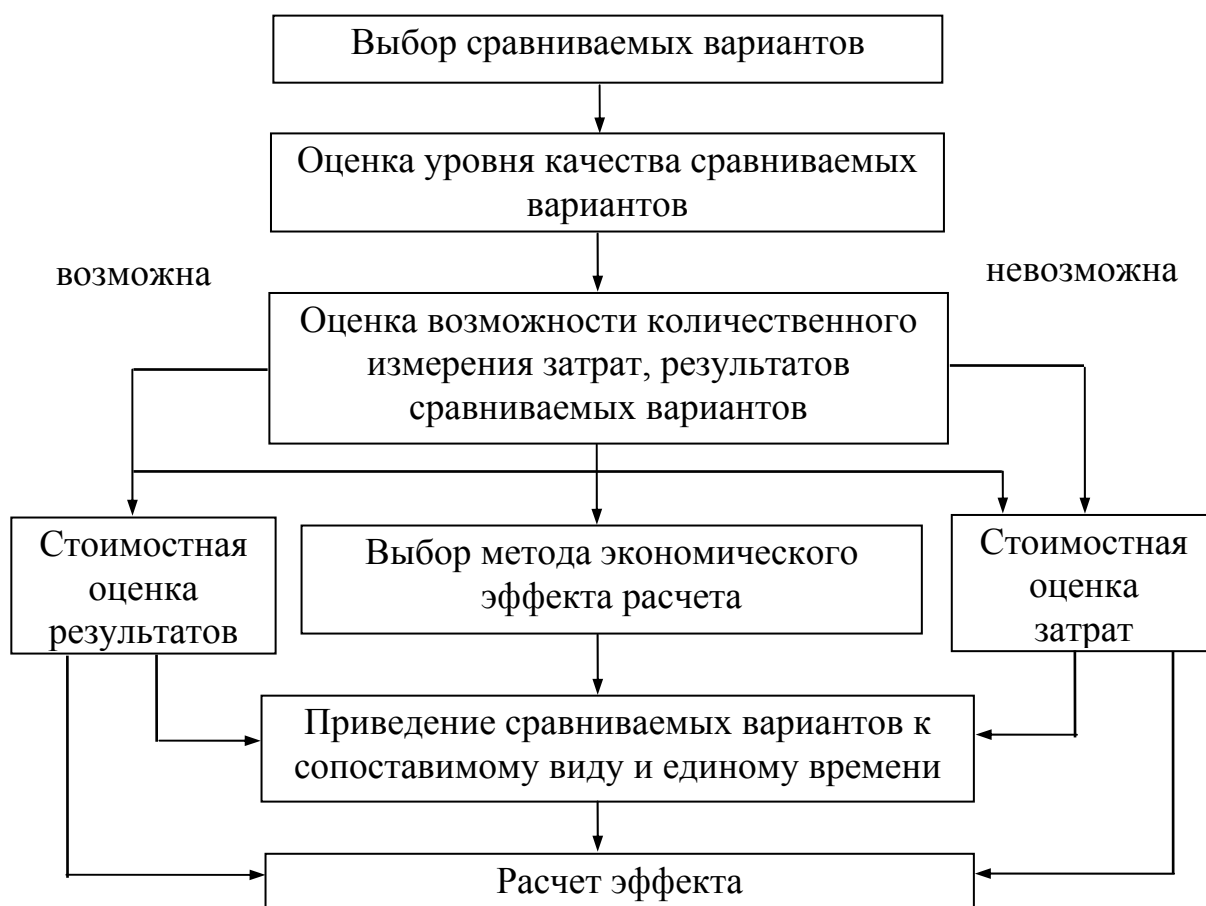


Рис. 4.2. Алгоритм расчета эффективности решений в бакалаврской работе

Исключение сопутствующих результатов из расчетов может существенно исказить показатели эффективности анализируемых альтернативных (существующих) вариантов проектных решений и, в конечном итоге, привести к отбору неэффективных решений.

Набор сопутствующих результатов, связанных с предлагаемыми в рамках бакалаврской работы решениями, разнообразен (табл.4.4). Однако следует иметь в виду, что механизм их прямого денежного измерения и сопоставления с экономическими результатами при оценке эффективности и в общем виде отсутствует. Поэтому для их оценки рекомендуется привлечение различных методов, использование каждого из которых определяется конкретным характером задачи. Их классификация представлена в табл. 4.4 и 4.5.

Таблица 4.4

Виды основных и сопутствующих результатов предлагаемых решений

№ п/п	Виды результатов	Характеристика результата
1	2	3
1	Основной	Разработка проектов новых фирм Разработка новых производств (инвестиций) Разработка новых организационных структур предприятий Создание новых форм и методов организаций производства Разработка новых форм и методов управления производством Разработка схем управления персоналом Организация труда управленческого состава Рациональное размещение производств
2	Научный	Создание новых изделий, процессов Обнаружение новых ранее неизвестных факторов и их влияние Создание новых методов исследования и измерений Решение новых научных задач
3	Социальный	Повышение материального уровня трудового коллектива Изменение характера труда и улучшение его условий Повышение профессионально-квалификационного уровня Уменьшение вредного воздействия на человека техники, технологий производства Уменьшение текучести кадров Повышение производительности труда Развитие новых форм социальной адаптации управленческих решений
4	Экологический	Улучшение параметров окружающей среды при принятии новых организационно-управленческих решений Разработка инвестиционных проектов с комплексным использованием ресурсов: утилизации отходов, экономии при замене новых способов переработки Уменьшение рентных платежей Снижение заболеваемости людей при использовании экологически правильных решений
5	Внешекономический	Улучшение технико-экономических показателей исследований по проблеме Возможность экспорта научных идей, управленческих технологий и т.д.
6	Финансовый (коммерческий)	Обеспечение требуемой нормы доходности при проектируемой организационно-управленческой проблеме
7	Бюджетный	Повышение доходов и уменьшение расходов федерального или местного бюджета по проектируемой организационно-управленческой проблеме
8	Другие виды результатов	Повышение технико-экономических показателей

Т а б л и ц а 4.5

Характеристика методов определения результатов

№ п/п	Метод определения результатов	Условия применения
1	Метод прямого счета	Используется, главным образом, когда сопутствующие результаты могут быть непосредственно выражены в стоимостной форме и позволяют обеспечивать экономию затрат по проектному решению и получить за счет этого дополнительную прибыль
2	Метод косвенной оценки	Используется при возможности установления влияния изменения факторов на непосредственный экономический результат: – экономика затрат или прирост прибыли; – повышение производительности труда; – улучшение использования фонда рабочего времени и др.
3	Метод определения предотвращения ущерба	Используется в случае стоимостной оценки сопутствующих результатов, отражающей возможные потери в случае отказа от реализации данного проектного решения
4	Нормативный метод	Предусматривает определение стоимостных оценок сопутствующих результатов через систему экономических нормативов, принятых равными предельно доступным затратам, обеспечивающим достижение данного единого эффекта

4.4. Организационно-управленческая деятельность

Управление персоналом

В настоящее время нет единого подхода к проблеме измерения эффективности работы персонала. Сложность заключается в том, что процесс трудовой деятельности персонала тесно связан с производственным процессом и его конечными результатами, социальной деятельностью общества, экономическим развитием предприятий и др. Анализ научных концепций позволяет выявить три методических подхода к оценке эффективности управления.

Сторонники первого подхода считают, что персонал организации является совокупным общественным работником, непосредственно воздействующим на производство, поэтому конечные результаты производства, должны служить критериальными показателями эффективности персонала.

В качестве таких показателей принимаются численные значения конечных результатов работы организации за конкретный период (год, квартал, месяц): прибыль организации (балансовая, валовая, чистая); затраты на 1 рубль продукции (себестоимость); уровень рентабельности (отношение прибыли к себестоимости); объем товарной продукции; объем реализованной продукции (выручка); доход организации (валовой, чистый); культура производства; качество продукции (процент продукции, сданной с первого

предъявления); дивиденды на 1 акцию (обыкновенную и привилегированную); коэффициент экономической эффективности; срок окупаемости капитальных затрат.

Перечисленные показатели отражают конечный результат производства и могут служить основой расчета эффективности работы персонала. Однако на них оказывают влияние и другие факторы производства:

– средства труда (структура основных производственных фондов, уровень механизации и автоматизации производства, коэффициент сменности работы оборудования, фондоотдача основных производственных фондов, норма амортизации оборудования и др.);

– предметы труда (стоимость покупных материалов, качество комплектующих деталей, запасы материалов на складах, оборачиваемость оборотных средств, удельный вес материальных затрат в стоимости продукции и др.);

– технология производства (уровень специализации и кооперации, длительность производственного цикла, ритмичность производства, коэффициент сменности, надежность производства и др.).

Поэтому необходимо оценить воздействие трудовой деятельности персонала на конечные результаты производства.

Сторонники второго подхода к оценке эффективности работы персонала считают, что критериальные показатели должны отражать результативность, качество и сложность живого труда или трудовой деятельности.

В качестве таких показателей оценки производственного и управленческого персонала выделяются: производительность труда (выработка на 1 работника); темп роста производительности труда и заработной платы; удельный вес заработной платы в себестоимости продукции; общий фонд оплаты труда; процент выполнения норм выработки; потери рабочего времени (цельнодневные и внутрисменные); качество труда рабочих (процент брака); механовооруженность труда; фондовооруженность труда; трудоемкость продукции; коэффициенты сложности работ и труда; уровень производственного травматизма; общая численность персонала.

Данные показатели достаточно всесторонне отражают эффективность трудовой деятельности персонала и могут служить основой для выбора критериев. Вместе с тем они не характеризуют уровень организации работы персонала и социальную эффективность, которые также влияют на конечные результаты производства и непосредственно связаны с персоналом организации.

Сторонники третьего подхода считают, что эффективность работы персонала в значительной степени определяется организацией его работы, мотивацией труда, социально-психологическим климатом в коллективе, т.е. больше зависит от форм и методов работы с персоналом. В качестве критериальных показателей эффективности работы персонала предлагаются такие показатели: текучесть персонала; уровень квалификации персо-

нала; уровень трудовой и исполнительской дисциплины; профессионально-квалификационная структура; соотношение рабочих и служащих; использование фонда рабочего времени; социальная структура персонала; удельный вес нарушителей трудовой дисциплины; равномерность загрузки персонала; надежность работы персонала; затраты на 1 работника; затраты на управление; уровень накладных расходов; выполнение плана социального развития; социально-психологический климат в коллективе; качество работы персонала.

Состав показателей достаточно всесторонне отражает организацию и социальную эффективность работы персонала, причем некоторые показатели являются комплексными, требующими сбора оперативной информации на основе конкретных социологических исследований.

Социальная эффективность совершенствования системы управления человеческими ресурсами проявляется в возможности достижения позитивных, а также избежания отрицательных с социальной точки зрения изменений в организации.

К числу позитивных можно отнести следующие изменения:

- обеспечение персоналу надлежащего уровня и качества жизни (благоприятные условия труда, достойная заработная плата, необходимые социальные услуги и пр.);

- создание условий для реализации и развития индивидуальных способностей работников;

- достижение степени свободы и самостоятельности (возможность принимать решения, определять методику выполнения заданий, устанавливать график и интенсивность работы и пр.);

- создание благоприятного социально-психологического климата (возможности для коммуникации, информированность, относительная бесконфликтность отношений с руководством и коллегами и пр.).

К числу предотвращенных отрицательных изменений можно отнести:

- ущерб, наносимый здоровью персонала неблагоприятными условиями труда (профессиональные заболевания, несчастные случаи на работе и пр.);

- ущерб, наносимый личности (интеллектуальные и физические перегрузки и недогрузки, стрессовые ситуации и пр.).

Позитивные социальные последствия проектов совершенствования системы и технологии управления человеческими ресурсами могут формироваться (и должны оцениваться) и за пределами организации (формирование благоприятного имиджа организации, создание новых рабочих мест и обеспечение стабильной занятости в регионе, обеспечение безопасности продукции для пользователей и природы и пр.)⁴.

⁴ Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

Анализ подходов к оценке эффективности работы персонала свидетельствует о многообразии критериальных показателей. Необходим комплексный подход к оценке эффективности с позиций значимости конечных результатов производства, производительности и качества труда и организации работы персонала как социальной системы.

Производственный менеджмент

Эффективность мероприятий по совершенствованию управления организацией можно оценить следующей системой показателей (табл. 4.6):

- обобщающие показатели эффективности;
- показатели эффективности трудовых ресурсов;
- показатели эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений;
- показатели эффективности использования материальных ресурсов;
- показатели экономической эффективности новой техники (отражение экономической эффективности новой техники в плановых и отчетных показателях).

Т а б л и ц а 4.6

Показатели эффективности управления организацией

Основные группы показателей эффективности	Характеристика основных показателей
1	2
1. Обобщающие показатели эффективности	1. Рост производства продукции в стоимостном выражении, в т.ч. за счет действующих предприятий. 2. Производство продукции на 1 руб. затрат. 3. Относительная экономия: - основных производственных фондов; - нормируемых оборотных средств; - материальных затрат (без амортизации); - фонда оплаты труда. 4. Рентабельность как прибыль к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств. 5. Затраты на 1 руб. товарной продукции (работ по полной себестоимости)
2. Показатели эффективности трудовых ресурсов	1. Производительность труда. Выражается соотношением производимой продукции (товаров, услуг) к производственному (функциональному) персоналу. 2. Доля прироста продукции, полученной за счет производительности труда. 3. Экономия живого труда (сокращение работников за год). 4. Отношение темпа прироста средней заработной платы к темпам прироста производительности труда

1	2
3. Показатели эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений	1. Производство продукции на 1 руб. среднегодовой стоимости основных производственных фондов (фондоотдача). 2. Производство продукции на 1 руб. среднегодовой стоимости нормируемых оборотных средств: чистой продукции; товарной продукции (работ). 3. Прирост оборотных средств к приросту товарной продукции. 4. Отношение прироста чистой продукции к вызвавшим, этот прирост капитальным вложениям. 5. Удельные капитальные вложения: на единицу вводимой производственной мощности (по важнейшим видам продукции); на 1 руб. прироста продукции. 6. Срок окупаемости капитальных вложений как отношение капитальных вложений к сумме прироста прибыли, полученной за счет этих капитальных вложений
4. Показатели эффективности использования материальных ресурсов	1. Материальные затраты без амортизации на 1 руб. товарной продукции (работ) – материалоемкость. 2. Расход важнейших материальных ресурсов в натуральном выражении на 1 руб. товарной продукции (работ)
5. Показатели экономической эффективности новой техники	1. Рост производительности труда. 2. Относительное высвобождение численности работающих. 3. Относительная экономия фонда заработной платы. 4. Прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции). 5. Относительная экономия материальных ресурсов

Традиционно экономическая эффективность управления определяется следующими показателями⁵.

Показатель эффективности управления:

$$\text{ЭУ} = \text{П}/\text{ЗУ}, \quad (4.1)$$

где П – прибыль организации;

ЗУ – затраты на управление.

Коэффициент численности управленческих работников:

$$\text{КЧ} = \text{ЧУ}/\text{Ч}, \quad (4.2)$$

где ЧУ – численность работников управления;

Ч – численность работников организации.

⁵ Экономическая эффективность управления. – URL: <http://www.center-yf.ru/data/economy/Ekonomicheskaya-effektivnost-upravleniya.php> (04.07.2014).

Коэффициент затрат на управление:

$$KЗ = ЗУ/З, \quad (4.3)$$

где $З$ – общие затраты предприятия.

Коэффициент затрат на управление на единицу выпускаемой продукции:

$$KЗП = ЗУ/К, \quad (4.4)$$

где $К$ – объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг) в стоимостном выражении.

Улучшение показателей эффективности деятельности фирмы возможно в результате разработки и реализации организационно-технических мероприятий, комплексно отражающих факторы эффективности.

Наиболее типичным для определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления является начисление годового экономического эффекта, полученного от их реализации, и сравнение его с затратами на эти мероприятия.

Коэффициент эффективности совершенствования управления:

$$KЭ = Э_r/З_y, \quad (4.5)$$

где $Э_r$ – годовой экономический эффект, полученный в результате проведения мероприятий;

$З_y$ – затраты на мероприятия по совершенствованию управления.

Годовой экономический эффект может рассчитываться по формуле:

$$Э_r = C - З_y \cdot EN, \quad (4.6)$$

где C – годовая экономия от мероприятий по совершенствованию управления;

EN – отраслевой нормативный коэффициент эффективности.

Для ориентировочной оценки эффективности проводимых мероприятий по совершенствованию управления также используется показатель коэффициента общей эффективности $K_э$ (близкий по своему смыслу к $KЭ$ – коэффициенту эффективности совершенствования управления):

$$K_э = ЭО/ЗУ, \quad (4.7)$$

где $ЭО$ – общая экономия, получаемая в результате реализации мероприятий по совершенствованию управления;

$ЗУ$ – общие затраты на совершенствование управления.

Обоснование экономической эффективности совершенствования управления деятельностью предприятий должно дополняться оценкой их социальной эффективности. Социальная эффективность определяется отношением показателей, отражающих социальный результат, к затратам, необходимым для его достижения. Социальные результаты проявляются в

улучшении условий жизни и быта населения, сохранении и закреплении здоровья человека, облегчении и повышении содержательности его труда.

Персональный менеджмент (самоменеджмент)⁶

Руководитель как должностное лицо обладает соответствующими правами, выполняет функции организации и координации совместного труда подчиненного ему коллектива, действует на основе единоначалия и коллегиальности и несет персональную ответственность за работу вверенного ему объекта.

Особенностью управленческого труда является то, что его результаты трудно поддаются количественной оценке. Результаты труда руководителей, как правило определяются по показателям производственной деятельности возглавляемых коллективов. Нельзя наделять свойствами конечного результата управленческого труда его промежуточные результаты – расчеты, чертежи, разрабатываемую техническую и организационную документацию, другую информацию. Эффективность труда руководителя нужно оценивать не по количеству подготовленных документов и изданных распоряжений, а по результативности и прогрессивности принимаемых технических, организационных, экономических решений – по их влиянию на результаты деятельности работников, непосредственно занятых производством продукции и услуг.

Классификация методов оценки труда руководителей

В настоящее время нет единого подхода к проблеме измерения эффективности работы управленческого персонала. Сложность заключается в том, что процесс трудовой деятельности руководителей связан с производственным процессом и его конечными результатами, социальной деятельностью общества, экономическим развитием предприятий и др.

Потребности хозяйственной практики последних лет свидетельствуют о поиске методов интенсификации управленческого труда. Сочетание теории и практики управления позволило разработать и внедрить в производство целый ряд оригинальных методик оценки эффективности управленческого труда.

В зависимости от предмета оценки существующие методики можно разделить на две основные группы:

- 1) методики оценки качества труда;
- 2) методики оценки результатов труда.

Методики оценки качества труда ориентируют руководителя на рациональное использование рабочего времени, улучшение дисциплины и в основном направлены на совершенствование организации его труда.

⁶ Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

Остановимся на заметных отличиях методик оценки качества труда, наиболее типичным представителем которых является саратовская система бездефектного труда (СБТ). Она была разработана в начале 60-х гг. прошлого столетия и первоначально предназначалась для повышения качества труда рабочих, однако в силу своей универсальности и простоты получила широкое распространение для оценки труда инженерного и управленческого персонала. СБТ предусматривает, что работа высокого качества, без сбоев и нарушений оценивается коэффициентом, равным 1. За каждое упущение в работе вычитается определенная величина в долях единицы. Перечень упущений предусматривается стандартом предприятия, утвержденным совместным решением администрации и профкома.

При всех преимуществах СБТ (простота, наглядность, универсальность, гибкость) она имеет два существенных недостатка. Во-первых, оценка не связана с конечными результатами деятельности предприятия. Во-вторых, методика СБТ носит вид штрафных санкций, поскольку регистрирует упущения в работе, и не в полной мере использует методы морального поощрения.

Отсутствие непосредственного влияния итогового показателя на экономические и социальные результаты деятельности предприятия снижает ценность методики.

Методики оценки результатов труда ориентируют управленческий персонал на достижение конечных результатов производства (рост прибыли дохода, снижение затрат и расхода ресурсов), поскольку последние выступают в качестве главных оценочных показателей их деятельности. За базисное значение оценочных показателей принимается план или норматив, а их соизмерение с фактическими значениями осуществляется с помощью весовых коэффициентов.

К этой группе относится разработанная и внедренная в 80-х гг. прошлого столетия в Нижнем Новгороде методика комплексной оценки управленческого труда (КОУТ).

Достоинством данной группы методик является оценка результативности работы управленческого персонала по конечным результатам производства с ориентацией на улучшение фактических показателей. Однако они также не лишены недостатков, прежде всего, в формировании совокупности показателей конечных результатов и их соизмерения между собой.

Перечисленные методики имеют отличия в составе частных показателей, способах их расчета и формулах интегрального показателя.

Требуют дальнейшего научного решения вопросы определения состава экономических и социальных показателей, характеризующих конечные результаты производства, применительно к рыночной экономике, вывода интегрального показателя, сопоставимого по различным периодам времени.

Показатели экономической эффективности научной организации управленческого труда

Экономическая эффективность от совершенствования научной организации управленческого труда (НОУТ) рассчитывается на этапе анализа – с целью определения целесообразности перестройки организации труда, на этапе оптимизации – с целью выбора наиболее рационального варианта проектных решений (расчетная эффективность) и, наконец, на этапе функционирования, когда определяется фактическая эффективность.

Для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда существует несколько методик. В качестве основных общих показателей экономической эффективности в них рассматриваются рост производительности труда и годовой экономический эффект (приведенная экономия).

В силу специфики управленческого труда и сложности определения его результатов расчет производительности труда для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда практически невозможен.

Годовой экономический эффект \mathcal{E}_r можно рассчитать по формуле

$$\mathcal{E}_r = (C_1 - C_2) \cdot V_2 - E_n \cdot Z_{ед}, \quad (4.8)$$

где C_1 и C_2 – стоимость единицы работы до и после внедрения мероприятий по НОУТ (трудовые затраты), руб.;

V_2 – годовой объем работ после внедрения мероприятий по НОУТ в натуральном выражении (документов, чертежей, строк и т.п.);

E_n – нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (величина, обратная нормативному сроку окупаемости T_n); E_n для мероприятий по НОУТ устанавливается равным 0,15;

$T_n = 6,7$ года;

$Z_{ед}$ – единовременные затраты, связанные с разработкой и внедрением мероприятий (руб.).

Порядок определения стоимости единицы работы C_1 и C_2 следующий: сначала рассчитываются необходимые затраты времени на выполнение единицы работы. Для этого нужно методами фотографии рабочего дня (ФРД), хронометража и другими установить среднее время, затрачиваемое на единицу этой работы (в часах и минутах) до внедрения мероприятия НОУТ и после него. Затем находят стоимость одного часа работы руководителей и специалистов, участвующих в данной работе до и после внедрения мероприятия. Рассчитывается стоимость часа работы путем деления годового фонда заработной платы работников соответствующей категории (руб.) на годовой фонд рабочего времени (в часах). Стоимость

единицы работы получается перемножением стоимости часа работы и соответствующего количества часов.

Единовременные затраты $Z_{ед}$ в формуле представляют собой капитальные затраты на приобретение оргтехники и оборудования, необходимых для осуществления мероприятий, а также затраты, связанные с разработкой новых методов работы, оплатой труда исследователей, оргпроектантов и др.

Данный метод позволяет с достаточной степенью точности определить эффективность от внедрения какого-либо одного мероприятия.

В случаях, когда организационные нововведения осуществляются сразу по нескольким направлениям, выделить эффект от каждого мероприятия затруднительно и даже невозможно. По некоторым направлениям совершенствования организации труда эффект проявляется в формах, не поддающихся количественной оценке (например, улучшение условий труда, повышение моральной удовлетворенности трудом и др.). Существенным ограничением использования этого метода является и то, что по некоторым видам управленческого труда трудно выразить объем работы B_2 в натуральном выражении.

В связи с этим НИИ труда рекомендует использовать более укрупненный метод оценки, согласно которому экономическая эффективность мероприятий по НОУТ может быть определена по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_в + \mathcal{E}_{д.с} + \mathcal{E}_т - Z, \quad (4.9)$$

где \mathcal{E} – общая экономия, достигнутая за счет всех мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.;

$\mathcal{E}_в$ – экономия, достигаемая за счет высвобождения численности, руб.;

$\mathcal{E}_{д.с}$ – экономия, достигнутая за счет изменений должностной структуры управленческих работников в функциональных и производственных службах, руб.;

$\mathcal{E}_т$ – экономия, полученная за счет более широкого и рационального использования средств оргтехники, экономии канцелярских и других материалов, руб.;

Z – сумма средств, затраченных на осуществление мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.

Особенность этого метода расчета заключается в том, что каждая составляющая экономии – это эффект не от одного, а от многих мероприятий по НОУТ.

Для расчета экономии $\mathcal{E}_в$, достигаемой за счет высвобождения численности, пользуются формулой:

$$\mathcal{E}_в = \sum_l^n N_{i_{выс.в}} \cdot ЗП, \quad (4.10)$$

где $\sum_1^n N_{i_{\text{выс.в}}}$ – численность высвобождаемых работников, чел.;

ЗП – среднегодовая заработная плата одного работника с начислениями, руб.

Экономия $\mathcal{E}_{\text{д.с}}$, достигнутая за счет изменения должностного состава, рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{д.с}} = \Phi_{\text{з.д}} - \Phi_{\text{з.п}}, \quad (4.11)$$

где $\Phi_{\text{з.д}}$ и $\Phi_{\text{з.п}}$ – соответственно годовой фонд заработной платы (с начислениями) до и после пересмотра должностной структуры, руб.

Расчет экономии благодаря лучшему использованию оргтехники, средств механизации и экономии материалов производится по формуле

$$\mathcal{E}_{\text{т}} = \sum_1^n C - \sum_1^n C_1, \quad (4.12)$$

где $\sum_1^n C$ – стоимость технических средств и канцелярских принадлежностей для проведения мероприятий по их более рациональному использованию или изменению их числа (количества), руб.;

$\sum_1^n C_1$ – то же, после осуществления мероприятий по более рациональному их использованию (в сравнимых ценах), руб.

Затраты Z на осуществление мероприятий НОУТ в расчете на год включают: затраты на механизацию труда $Z_{\text{м}}$, затраты на стимулирование работников $Z_{\text{с}}$, затраты на проведение исследований и прочие затраты $Z_{\text{п}}$.

Рассмотренный метод расчета экономической эффективности достаточно прост в применении, основан на использовании имеющейся на предприятиях (в организациях) информации и не требует проведения дополнительных исследований. Тем не менее иногда возникает необходимость в проведении дополнительных расчетов. По этому методу рассчитывается лишь экономия, достигаемая в сфере управления. Между тем экономическая эффективность от совершенствования организации управленческого труда образуется не только в сфере управления, но и в сфере производства. Внедрение ряда мероприятий по НОУТ, даже не приводя к экономии управленческого труда, позволяет улучшить работу производственных участков и тем самым добиться экономии живого и овещественного труда непосредственно в производстве (уменьшения численности рабочих, роста производительности труда, экономии материалов), а следовательно, и снижения себестоимости продукции. Поэтому в тех случаях, когда есть возможность определить влияние

отдельных мероприятий на себестоимость, экономия в производстве $\mathcal{E}_{\text{пр}}$ может быть подсчитана по следующей формуле

$$\mathcal{E} = \sum_1^n (C_1^i - C_2^i) \cdot V_i, \quad (4.13)$$

где C_1^i и C_2^i – себестоимость единицы продукции соответственно до и после внедрения мероприятий НОУТ;

V_i – годовой выпуск данного вида продукции (в натуральных единицах) после внедрения мероприятия.

Пример расчета экономической эффективности

Рабочие места руководителей и специалистов оснащены письменными столами и стульями устаревшей конструкции и недостаточным набором средств оргтехники. Совершенствование организации их труда предполагает оснащение 20 рабочих мест столами специальной конструкции, оборудованными ящиками разной емкости и соответствующими характеру располагаемых в них документов. Это позволяет упростить и ускорить поиск нужных документов. Одновременно увеличивается набор средств малой оргтехники, упрощающей обработку корреспонденции и скрепление документов. Необходимо рассчитать экономическую эффективность от проведения данных мероприятий.

Приведем данные затрат времени и средств:

1. Затраты на внедрение $Z_{\text{ед}}$, тыс. руб.	1900
2. Затраты времени (годовые), ч:	
а) на поиск документов:	
– до внедрения мероприятий T_1	220
– после внедрения T_2	100
б) на обработку корреспонденции и документов:	
– до внедрения мероприятий T_3	60
– после внедрения T_4	20
3. Среднечасовая заработная плата работников ЗП, руб.	200
4. Отчисление на соцстрах, пенсионный фонд и др., %	39
5. Амортизационные отчисления, %	7
6. Затраты на текущий ремонт $Z_{\text{р}}$, тыс. руб.	100

Расчеты:

1) экономия рабочего времени:

$$(220 + 60) \cdot 20 - (100 + 20) \cdot 20 = 3200 \text{ ч};$$

2) относительная экономия фонда заработной платы:

$$3200 \cdot 200 = 640000 \text{ руб.};$$

3) экономия по отчислениям:

$$640000 \cdot 0,39 = 249600 \text{ руб.};$$

4) увеличение амортизационных отчислений:

$$1900000 \cdot 0,07 = 133000 \text{ руб.};$$

5) экономическая эффективность:

$$\text{Э}_r = 640000 + 249600 - 133000 - (0,15 \cdot 1900000) - 100000 = 371600 \text{ руб.}$$

Любая современная организация – это весьма сложный хозяйственный организм, управлять которым становится с каждым годом труднее. Быстрое накопление информации, необходимость срочной ее переработки и использования для оперативного регулирования ходом производства, усложнение работ по подготовке и планированию производства настоятельно требуют повышения эффективности труда руководителей и специалистов.

В отличие от труда рабочих труд руководящих работников и специалистов, как правило, не может оцениваться стоимостью непосредственно производимых ими материальных продуктов и услуг, так как результатами их труда являются различного рода распоряжения, планы, приказы и т.п. Поэтому и методы оценки эффективности управленческого труда иные.

Для исследования эффективности труда руководителей применяют следующие методы: анкетный и устный опрос, самофотографию и фотографию рабочего времени, хронометраж, а также методы моментных наблюдений. Наиболее приемлемы и эффективны анкетные и устные опросы, так как они не требуют больших материальных и временных затрат.

Методики оценки эффективности работы управленческого персонала подразделяется, в зависимости от предмета оценки труда, на две основные группы: оценки качества труда и оценки результатов труда.

На практике применяются такие методы, как комплексная оценка управленческого труда (КОУТ) и метод экспертных оценок.

Основу КОУТ составляют экономические, социальные и организационные показатели. Экономическая эффективность методики КОУТ объясняется двумя группами факторов: во-первых, за счет повышения экономичности работы управления вследствие сокращения потерь рабочего времени, роста исполнительской дисциплины, творческой активности работников, четкого распределения ответственности за порученную работу; во-вторых, за счет повышения эффективности работы управленческого персонала, стимулирования его труда в зависимости от конечных результатов производства.

Для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда также существует ряд методик. В качестве основных показателей экономической эффективности в них используются: рост производительности труда и годовой экономический эффект. Метод расчета экономической эффективности достаточно прост в применении, основан на использовании имеющейся на предприятиях (в организациях) информации и не требует проведения дополнительных исследований.

Оценка экономической эффективности управленческих решений

Особенностью социальной системы является отсутствие точных измерений и расчетов. Имеются лишь оценки и диапазоны. Это сильно осложняет работу эксперта или аудитора при составлении мнения о состоянии каких-либо видов деятельности в компании. В сфере экономики, управления, психологии сложились школы, противостоящие друг другу в понимании средств и методов оценки, анализа и рекомендаций. Тем не менее каждая из них имеет своих потребителей и приносит им ощутимую пользу. Многообразие суждений полезно для социальных наук, так как эти суждения отражают весьма многообразный мир компаний, подходов и ситуаций. Так же обстоит дело и с оценкой экономической эффективности управленческих решений (УР). Особенностью УР как продукции управленческой деятельности является его нематериальная сущность.

Классическое соотношение, позволяющее оценить экономическую эффективность (\mathcal{E}_3), имеет следующий вид:

$$\mathcal{E}_3 = (\text{Стоимость прибавочного продукта} / \text{Затраты на создание прибавочного продукта}) \cdot 100\%.$$

Реализованное в виде информации, УР формирует условия для создания продукции (товара, услуги, информации или знания). Кроме того, до конкретной реализации УР проходит еще много операций управления и производства, каждая из которых может оказать как положительное, так и отрицательное влияние на конечный результат. Поэтому прямую стоимость прибавочного продукта (прибыль от реализации УР) рассчитать затруднительно. А затраты на подготовку и реализацию УР можно легко представить по калькуляции затрат. Положительный экономический эффект от производства и реализации продукции несомненно связан с положительным экономическим эффектом от УР. Из числа известных методов для оценки \mathcal{E}_3 чаще используются следующие:

- косвенный метод сопоставления различных вариантов;
- метод по конечным результатам;
- метод по непосредственным результатам деятельности.

Эти методы дают оценочные результаты некоторого диапазона, не претендуя на строгую точность.

Косвенный метод сопоставления различных вариантов основан на сравнении экономических показателей конечной продукции, полученных от реализации двух УР при одинаковом характере производства продукции. Данный метод позволяет вместо рыночной стоимости УР использовать рыночную стоимость произведенной продукции и затраты на ее

производство. Экономическая эффективность рассчитывается следующим образом:

$$\Theta_3 = [K \times (\Pi_2/Z_2 - \Pi_1/Z_1)] \times 100\%, \quad (4.14)$$

где K – коэффициент пропорциональности, учитывающий долю эффективности, приходящейся на УР (обычно $K = 0,4-0,5$);

Π_1 – прибыль от реализации продукции при первом варианте УР;

Π_2 – прибыль от реализации продукции при втором варианте УР;

Z_1 – затраты на производство продукции при первом варианте УР;

Z_2 – затраты на производство продукции при втором варианте УР.

Метод по конечным результатам основан на расчете эффективности производства в целом и выделении из нее фиксированной (статистически обоснованной) части ($K = 0,2-0,3$):

$$\Theta_3 = [(\Pi \times K)/3] \times 100\%. \quad (4.15)$$

Этот метод целесообразен для руководителей компании. Он позволяет обоснованно выделить средства для поощрения работников аппарата управления в связи с полученной прибылью (25% общей прибыли).

Метод по непосредственным результатам деятельности основан на оценке непосредственного эффекта от УР при достижении целей, реализации функций, методов и др. Основными параметрами в этом случае служат стандарты (временные, ресурсные, финансовые и др.). Оценка осуществляется по каждому ресурсу (Θ_{3i}), исходя из следующего соотношения:

$$\Theta_{3i} = C_i P_i \times 100\%, \quad (4.16)$$

где C_i – стандарт на использование (трату) i -го ресурса для подготовки и реализации УР;

P_i – реальное использование (затраты) i -го ресурса для подготовки и реализации УР ($i=1-m$).

Обработка полученных данных может идти тремя путями:

1) из всех эффективностей выбирается главная, она и определяет общую эффективность УР;

2) при равнозначности приоритетов всех ресурсов (m ресурсов) экономическая эффективность рассчитывается по следующему соотношению:

$$\Theta_3 = \sum_{i=1}^m \Theta_{3i} / m; \quad (4.17)$$

3) при неравнозначности приоритетов ресурсов (Π_i) экономическая эффективность рассчитывается по следующему соотношению:

$$\Theta_3 = \left(\sum_{i=1}^m \Theta_{3i} \times \Pi_i \right) / m. \quad (4.18)$$

4.5. Информационно-аналитическая деятельность

Оценка экономической эффективности по направлению аналитическая деятельность представляет собой определение суммарного экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий, разработанных в выпускной квалификационной работе.

Эффективность планируемых мероприятий может рассчитываться в сравнении прогнозного периода с фактическим достигнутым уровнем за предыдущий период. Полученные данные могут сопоставляться с нормативными.

Эффективность использования основных средств оценивается такими обобщающими показателями, как фондоотдача и фондоемкость.

Фондоотдача (f) характеризует выход продукции на 1 руб. основных средств:

$$f=V/F, \quad (4.19)$$

где V – объем продукции;

F – среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств.

Фондоемкость показывает (Φ/e), сколько основных средств используется для производства 1 руб. продукции и определяется по формуле

$$\Phi/e=F/V. \quad (4.20)$$

Помимо названных обобщающих показателей эффективности использования основных средств оценивается и фондоотдачей активной части основных средств, которая рассчитывается по формуле:

$$q=V/F_a, \quad (4.21)$$

где q – фондоотдача активной части основных средств;

F_a – среднегодовая стоимость активной части основных средств.

Эффективность использования материальных ресурсов организации характеризуется обобщающими и частными показателями. К обобщающим показателям относятся: материалоемкость продукции, материалотдача, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материальных ресурсов. Частные показатели эффективности материальных ресурсов используются для характеристики эффективности потребления отдельных элементов материальных ресурсов, а также для оценки материалоемкости отдельных изделий.

Материалоемкость продукции представляет собой величину затрат материальных ресурсов на производство единицы продукции или работ:

$$M_c=M_3/N_B, \quad (4.22)$$

где M_3 – материальные затраты;

N_B – объем выпуска продукции в стоимостных или натуральных показателях.

Материалоотдача определяется делением стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат. Этот показатель характеризует отдачу материалов, т.е. сколько произведено продукции с каждого рубля потреблённых материальных ресурсов (сырья, материалов, топлива, энергии и т.д.):

$$M_0 = N_B / M_3. \quad (4.23)$$

Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции – показатель, характеризующий отношение материальных затрат к полной себестоимости:

$$D_{M3} = M_3 / C, \quad (4.24)$$

где C – полная себестоимость продукции.

Эффективность использования трудовых ресурсов организации – производительность труда, которая характеризуется следующими показателями.

а) Объем реализации на одного сотрудника рассчитывается как отношение объема реализации (продаж) фирмы за определенный период к численности сотрудников.

б) Объем прибыли до уплаты налогов на одного сотрудника рассчитывается как величина прибыли до уплаты налогов, разделенная на число сотрудников.

Данный показатель, в отличие от предыдущего, характеризует эффективность деятельности компании – сколько прибыли приносит каждый сотрудник. Также как показатель объема реализации на одного сотрудника, величину прибыли на одного сотрудника следует анализировать в сравнении с динамикой показателей фирмы или со средними показателями по отрасли.

в) Производимая продукция за час производительного труда:

– в денежных единицах рассчитывается как результат деления себестоимости произведенной за период продукции на общее число отработанных производительных часов за период;

– в натуральных показателях рассчитывается как частное от деления единиц произведенной за период продукции на общее число отработанных за этот период производительных часов.

Можно рассчитать показатели производимой продукции за час отдельно по подразделениям и видам продукции, сопоставляя производительность различных участков и производство различных изделий.

Издержки на рабочую силу

а) Общие издержки организации на рабочую силу за период. Основными составляющими издержек на рабочую силу являются:

- базовая заработная плата (должностные оклады и выплаты по часовым тарифным ставкам);

- переменная заработная плата (выплаты рабочим-сдельщикам, комиссионные, аккордная заработная плата);

- все виды премиальных выплат, включая премии по итогам года, квартала, месяца, разовые премии за выполнение отдельных заданий;

- выплаты по участию в прибыли и сокращению издержек, издержки организации за предоставление сотрудникам права приобретения акций;

- стоимость социальных льгот, включая взносы организации в страховые фонды, затраты на медицинское обслуживание, бесплатное питание и т.д.;

- издержки на спецодежду, обувь, оборудование бытовых помещений;

- взносы организации в фонды государственного социального страхования;

- издержки организации на уплату государственных и местных налогов на заработную плату и занятость.

б) Доля издержек на рабочую силу в объеме реализации. Этот показатель дает представление о том, какая часть валовой выручки расходуется на персонал, и рассчитывается как частное от деления общей величины издержек на рабочую силу на объем реализации за период.

Рост этого показателя является негативной тенденцией, поскольку означает сокращение доли средств, которые организация может потратить на покрытие других видов издержек и реализовать в качестве прибыли.

в) Издержки на одного сотрудника. Этот показатель рассчитывается путем деления общей величины издержек на рабочую силу за период на численность сотрудников организации.

г) Издержки на один производительный час. Этот показатель дает представление о том, во сколько организации в среднем обходится один час производительного труда с точки зрения расходов на рабочую силу. Он рассчитывается как общие издержки производительных часов за период.

Научно-исследовательская деятельность

При формировании оценки эффективности научно-исследовательской работы необходимо, в первую очередь, выявить и дать оценку изменению эффективности в производственной, хозяйственной и иной деятельности организации при внедрении научной разработки. Изменения такого рода могут характеризоваться факторами эффективности (результативности, полезности) НИР.

Реализация научных результатов может позитивно повлиять на основные показатели деятельности организации за счет:

1. Увеличения дохода от роста реализации продукции:

- повышения производительности основного технологического оборудования и улучшения его использования во времени;

- увеличения объема производства за счет технологических и организационных инноваций и мероприятий;

- увеличения производства за счет повышения эффективности использования производственных, материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

- экономии используемых ресурсов и сырья и снижения их потерь;

- улучшения учета и контроля объемов и качества ресурсов.

2. Снижения материальных и энергетических затрат за счет:

- использования нового оборудования, новых технологий и технологических процессов;

- инноваций, направленных на снижение расхода материальных ресурсов;

- использования импортозамещающих материалов;

- замены используемых в производстве материалов, сырья или полуфабрикатов более дешевыми;

- оптимизации графиков проведения и методов производства капитального и текущего ремонта;

- уменьшения затрат на капитальный и текущий ремонт;

- повышения ремонтпригодности оборудования;

- инноваций, направленных на снижение штрафных санкций за несоответствие параметров продукции;

- снижения затрат на диагностику, контроль эффективности защиты и обследования состояния сооружений.

3. Сокращения затрат живого труда за счет:

- использования нового оборудования, новых технологических процессов;

- рациональной организации производственных процессов и управления персоналом;

- повышения квалификации персонала;

- совершенствования норм и нормативов, системы стимулирования оплаты труда работников;

- снижения потерь рабочего времени;

- снижения профессиональных заболеваний и травматизма.

4. Разработки, нацеленные на экономию времени:

- уменьшения времени нетехнологических перерывов и простоев при переходе от одной стадии производственного процесса к другой;

- сокращения времени на получение высококачественной информации контроля;

- увеличения межремонтных периодов;

- повышения уровня интенсификации производства.

5. Экономии капитальных вложений:

- совершенствования технических, технологических и организационных решений при строительстве зданий, сооружений и объектов;

- увеличения сроков полезного использования машин, оборудования, транспортных средств и других видов основных фондов;
- оптимизации корпоративных программ капитального строительства;
- использования прогрессивных технико-технологических и организационных решений;
- оптимизации транспортных потоков.

6. Факторы, связанные с повышением качества готовой продукции, изменением цен, оптимизацией финансовых потоков и налогообложения.

В рыночных условиях хозяйствования значительный эффект могут дать результаты научных разработок, обеспечивающие при их практической реализации:

- повышение конкурентоспособности, расширение рынка сбыта продукции и услуг на мировом и российском рынках;
- повышение курсовой стоимости ценных бумаг корпорации;
- увеличение общей капитализации организации;
- снижение рисков, связанных с производственной и хозяйственной деятельностью организации;
- получение доходов от продажи патентов и лицензий;
- получение доходов от приобретения или продажи недвижимости, финансовых вложений, других операций на фондовом и финансовых рынках;
- рост доходов от реструктуризации организации и совершенствования системы управления организацией и ее дочерними организациями.

Эффективность НИР во многом определяется самим процессом проведения и внедрения научных разработок. Наиболее важными факторами этого процесса, с точки зрения его эффективности, являются⁷:

- объем затрат на проведение НИР и их распределение во времени;
- длительность периода от момента завершения НИР до начала внедрения полученных научных результатов;
- объем внедрения и его распределение во времени в течение всего жизненного цикла инновации;
- продолжительность периода нарастания объемов внедрения и динамика объемов внедрения;
- система взаимоотношений между различными участниками (организационно-экономический механизм) научного проекта, в том числе отношения внедряющих организаций с заказчиком, научной организацией, отношения заказчика и внедряющих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления.

⁷ Внутрикorporативные правила оценки эффективности НИОКР СТО ГАЗПРОМ РД 1.12-096-2004 [Электронный ресурс]. – URL: www.gubkin.ru/departaments/scientific.../GAZPROM-2011-sto.doc (дата обращения 04.07.2014).

Оценка эффективности НИР производится на основе сопоставления результатов и затрат за расчетный период. Расчетный период включает в себя: время проведения НИР и время внедрения НИР. Началом расчетного периода считается год, в котором начато финансирование данной разработки.

В расчетах эффективности НИР рекомендуется придерживаться следующих периодов внедрения НИР (табл. 4.7):

Т а б л и ц а 4.7

Рекомендуемые расчетные периоды НИР

Группы НИР	Рекомендуемые периоды расчета
с коммерческим и финансовым эффектом	не менее 10 лет
с управленческим эффектом	до 5 лет
с экологическим эффектом	не менее 5 лет
с социальным эффектом	до 5 лет
с ресурсным эффектом	не менее 10 лет

Особую важность для оценки эффективности научных разработок представляет учет неравноценности одновременных денежных потоков.

Для учета одновременных денежных потоков должно осуществляться дисконтирование. В качестве момента приведения принимается:

- при оценке заявки на включение научной разработки в план НИР – год начала финансирования;
- при оценке законченной научной разработки или отдельного этапа – год завершения научной разработки;
- при оценке результатов реализации программы внедрения – год завершения научной разработки.

Результатом НИР является достижение научного, научно-технического, экономического или социального эффекта.

Научный эффект характеризует получение новых научных знаний и отражает прирост информации, предназначенный для внутринаучного потребления.

Научно-технический эффект характеризует возможность использования результатов выполняемых исследований в других НИР и обеспечивает получение информации, необходимой для создания новых технологий.

Экономический эффект характеризуется выраженной в стоимостных показателях экономией живого и общественного труда в общественном производстве, полученной при использовании результатов прикладных НИР.

Социальный эффект проявляется в улучшении условий труда, повышением экологических характеристик, развитии здравоохранения, культуры, науки, образования и т.д.

Для итоговой оценки результатов НИР в зависимости от вида выполняемых исследований и поставленных целей в качестве критерия эффективности принимается один из видов эффекта, а остальные используются в качестве дополнительных характеристик.

4.6. Предпринимательская деятельность

Предпринимательская деятельность всегда направлена на достижение цели, хотя не всегда к ней приводит. Но обязательно заканчивается результатом, даже если он и не запланирован или не имеет положительного характера. Если конечный результат совпадает с целью, то деятельность может быть признана рациональной, если же такое совпадение отсутствует – деятельность является нерациональной.⁸

Понятие эффективности отражает возможность получения результата (или уже полученный результат) при определенных условиях осуществления деятельности. Это обстоятельство помогает выделить основной принцип измерения эффективности – принцип взаимосвязи цели и конечного результата деятельности.

Важным критерием обоснования экономической эффективности предпринимательской деятельности является степень ее риска. Риск предприятия связан с множеством факторов: наличием конкуренции на рынке, объемами и перспективами сбыта продукции, системой налогов, уровнем и политикой цен, использованием собственных средств и кредитов, возможностями ресурсного обеспечения, перспективами развития предпринимательской деятельности, стихийными бедствиями, международными конфликтами и др.

Углубленный анализ многочисленных факторов риска применяется для крупных проектов предпринимательской деятельности. С этой целью используются методы математической статистики и теории вероятностей. Главное в анализе риска состоит в том, чтобы дать возможность предпринимателям заранее предугадать наиболее весомые (значимые) факторы, установить источники этих рисков и моменты их возникновения. Глубокая проработка степени риска требует значительных затрат, так как эта работа связана с привлечением квалифицированных специалистов-экспертов.

Выделяют следующие принципы эффективности предпринимательской деятельности⁹:

- принцип соответствия показателей, включаемых в систему показателей эффективности предпринимательства, общепринятому понятию «эффективность»;
- принцип обеспечения адекватности системы показателей целям предпринимательства;

⁸ Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / под общей ред. проф. Г.Л.Багиева. – URL: <http://www.aup.ru/books/m72/> (дата обращения 12.08.2014).

⁹ Кунини В.А. Кластеризация предпринимательских структур по эффективности предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ibl.ru/konf/021210/39.html> (дата обращения 12.08.2014).

- принцип обеспечения мониторинга конкурентоспособного развития предпринимательской структуры;
- принцип структурирования показателей по группам, соответствующим различным факторам эффективности предпринимательства;
- принцип выделения основных и вспомогательных показателей эффективности предпринимательства.

Оценка показателей эффективности наиболее часто проводится по чистой прибыли, остающейся в распоряжении предпринимателя после финансирования всех расходов от обычной деятельности и чрезвычайных расходов. Поэтому показатели рентабельности, оцениваемые по чистой прибыли рекомендуется рассматривать в качестве основных показателей.

Т а б л и ц а 4.8

Система показателей эффективности предпринимательской деятельности

№ п/п	Группа показателей	Показатели
1	Эффективность роста бизнеса	1. Коэффициент устойчивого роста 2. Нормативная экономическая добавленная стоимость
2	Эффективность использования капитала	1. Рентабельность собственного капитала по прибыли до налогообложения 2. Рентабельность собственного капитала по прибыли до уплаты процентов и налогов 3. Рентабельность активов по чистой прибыли 4. Рентабельность активов по прибыли до налогообложения 5. Рентабельность активов по прибыли до уплаты процентов и налогов 6. Рентабельность материальных оборотных средств 7. Рентабельность основных фондов 8. Коэффициент оборачиваемости активов 9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств
3	Эффективность продаж	1. Рентабельность продаж по чистой прибыли 2. Рентабельность оборота по прибыли от продаж 3. Рентабельность оборота по прибыли до уплаты процентов и налогов
4	Эффективность использования работников	1. Чистая прибыль на одного работника

Таким образом, эффективность предпринимательской деятельности характеризуется достаточно большим количеством различных показателей, оценивающих её с разных сторон. В этой связи возникает задача комплексной интегральной оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Поэтому в качестве обобщающего показателя эффективности предпринимательства возможна оценка конкурентных позиций рассматриваемой в бакалаврской работе организации, выработка на основе полученной оценки рекомендаций, направленных на повышение её конкурентоспособности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Заключительным этапом выполнения бакалаврской работы является ее оформление. Слово «оформление» следует понимать как цикл разнообразных действий, призванных придать работе заверченный вид.

Для правильного оформления бакалаврской работы можно рекомендовать использовать следующие ГОСТы:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

3. ГОСТ 7.88-2003. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.

4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Соблюдение требований данных ГОСТов позволит придать бакалаврской работе упорядоченную форму в плане ее оформления.

5.1. Текст работы

Текст бакалаврской работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью. Использование чернил различных цветов допускается только для выполнения графических работ, а для основного текста – черного цвета.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, выставляемого автоматически, равного 1,25 мм.

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст работы.

Слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Глоссарий» печатают в центре строки, прописными буквами, жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14, без абзацного отступа, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Титульный лист бакалаврской работы оформляется в соответствии с установленными правилами, его содержание и расположение записей определено рекомендуемой формой (прил. 5). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц бакалаврской работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на бакалаврскую работу (прил. 6) брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация (прил. 7) располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Содержание бакалаврской работы включает: введение, основные разделы и подразделы работы, заключение, библиографический список, глоссарий, приложения и имеет номер страницы 3. Слово «Содержание» записывают в центре строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14. Пример оформления содержания приведен далее.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	8
1.1. Понятие и сущность проблем мотивации персонала организации.....	8
1.2. Основные компоненты системы мотивации деятельности персонала.....	15
1.3. Методические основы исследования системы мотивации в организации.....	25
2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОАО «ПЕНЗТЯЖПРОМАРМАТУРА».....	30
2.1. Анализ практики трудового поведения работников.....	30
2.2. Анализ состояния и условий работы.....	40
2.3. Анализ удовлетворенности трудом.....	48
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ...	57
3.1. Моделирование системы мотивации трудового поведения работников.....	57
3.2. Организационно-экономические и социально-психологические резервы мотивации персонала.....	66

3.3. Оптимизация трудовых отношений с использованием факторов трудовой мотивации.....	75
3.4. Методические подходы к расчету социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.....	83
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	90
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	94
ГЛОССАРИЙ.....	99
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	101
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Организационно-функциональная структура управления ОАО «Пензтяжпромартатура».....	101
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Анкета по изучению практики мотивации трудовой деятельности персонала в организации.....	102
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Сводные результаты анкетного опроса.....	107
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Механизм мотивации трудовой деятельности на субъективно-личностном уровне.....	114

Основная часть бакалаврской работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела и подраздела точка ставится.

Заголовки разделов следует записывать без абзацного отступа в середине строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без точки в конце, не подчеркивая. После заголовка разделов ставится отступ в пустую строку.

Заголовки подразделов выполняют жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 строчными буквами за исключением первой без точки в конце, не подчеркивая. Располагают в середине строки без абзацного отступа. После заголовка подразделов ставится отступ в пустую строку.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов, не включаемых в содержание, следует выполнять обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14), располагать в середине строки без абзацного отступа, отделяя от текста одной пустой строкой, до и после заголовка.

Каждый раздел бакалаврской работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте бакалаврской работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (положение маркера – 1,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 1,7 пункта) или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву (положение маркера

– 1,7 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,2 пункта), после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры (положение маркера – 2,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,7 пункта), после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать без абзацного отступа.

Последний лист бакалаврской работы выполняется по установленному образцу (прил. 9), содержит данные о количестве отпечатанных экземпляров работы, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для получения допуска к защите.

5.2. Таблицы, иллюстрации, формулы

Таблицы. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными или горизонтальными линейками.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в тексте словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует выполнять без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14) и помещать над таблицей в центре строки.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту работы, или нумерацией в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3». Надпись с указанием номера таблицы, например: «Таблица 1», помещают справа над строкой с названием таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом во второй части таблицы «шапку» заменяют соответственно номером граф (колонок). Для этого нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл. 1...» или «Окончание табл. 1...» (в случае, если таблица на этой странице заканчивается) с указанием номера таблицы также справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Классификация стимулов трудовой деятельности

Классифицируемые признаки	Форма стимула
1	2
По направленности стимулов	положительные (поощряющие), отрицательные (наказующие)
По источникам стимулирования	экономические, административные, общественные

Продолжение табл. 1

1	2
По содержанию стимулов	материальные: денежные, неденежные; нематериальные: социальные, моральные, психологические и др.
По способу оказания стимулирующего воздействия	прямые (непосредственные), косвенные (опосредованные)

Окончание табл. 1

1	2
По уровню воздействия	институциональные (государственные, региональные), внутриорганизационные

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы по типу «... см. табл. 2.9», «... в таблице 1», причем ссылка на таблицу в тексте должна предварять саму таблицу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Допускается данные в таблице выполнять более мелким шрифтом (№ 12) и через одинарный интервал, но при условии единого оформления этим шрифтом всех таблиц в работе.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации. Результаты обработки числовых данных можно представить в виде иллюстраций, т.е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Иллюстрации используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту работы, или нумерацией в пределах раздела, например: «...(рис. 1.1)».

Иллюстрации должны иметь наименование и могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). При этом номер и наименование рисунка помещают после рисунка (или после пояснительных данных) в центре строки, без абзацного отступа, например: «Рис. 1.6. Соотношение иерархии потребностей теории Маслоу и теории Альдерфера», и выполняют обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Если рисунок или схема невелики, то они могут быть размещены между соответствующими блоками текста и отделяются одной пустой строкой до и после рисунка. При этом размер рисунка не должен превышать 150×120 мм.

Пример оформления рисунка:



Рис. 1.6. Соотношение иерархии потребностей теории Маслоу и теории Альдерфера

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... как показано на рисунке 1.6» – при нумерации в пределах раздела. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

Формулы. Уравнения и формулы должны быть выполнены в редакторе формул. Их следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должны быть отступы по 6 пунктов. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту работы, или нумерацией в пределах раздела в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Пример оформления формулы:

$$m = h^2 \cdot r_a \cdot \frac{r_0}{\Delta^2}, \quad (1.2)$$

- где m – минимальное количество экспертов;
 h – доверительный коэффициент;
 r_a – доля элементов выборки с наличием заданного признака;
 r_o – доля элементов выборки с отсутствием заданного признака;
 Δ – ошибка репрезентативности.

В случае, если формулы не являются собственными выводами студента, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках бакалаврской работы.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «... в формуле (1.2)».

5.3. Цитаты и заимствования

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие¹⁰:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

В бакалаврской работе обязательны ссылки на использованные источники.

¹⁰ Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. – М.: Дашков и К^о», 2006. – С. 366-369.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при¹¹:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

Ссылки делаются ссылки в виде постраничных сносок. При этом нумерация сносок должна быть сквозной и непрерывной с начала и до конца. Обычный шрифт Times New Roman Cyr № 10. Единичный межстрочный интервал.

Пример оформления постраничных сносок:

³⁴ Резник С.Д. Организационное поведение: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – С. 251.

³⁵ Коротков Э. Управление человеческим капиталом: эффективность, деловая репутация, креативный потенциал // Проблемы теории и практики управления. – 2010. – № 4. – С. 18.

³⁶ Волнухина Е., Мельник Ю. Модель «Мотивация – стимул» является системой индивидуального подхода к каждому работнику. – URL: <http://www.rhg.ru/index/sovet/10339.html> (дата обращения 02.03.2014).

5.4. Библиографический список

Составной частью бакалаврской работы является список использованной литературы (библиографический список). Библиографический список приводится после заключения в виде самостоятельного раздела работы.

Библиографическое описание источников составляется на том же языке, что и сама работа, однако, если соискатель использовал в своей

¹¹ Рекомендации по оформлению ссылок, цитат, списка литературы к учебным и научным работам [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm (дата обращения 11.08.2014).

работе публикации на иностранных языках, то в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Расположение использованных источников в списке может быть оформлено в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка. Рекомендуются алфавитный способ составления библиографического списка – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех). Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и писать с абзацного отступа.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Сведения о книгах (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, сведения о повторности издания; выходные данные: город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о научно-исследовательской работе должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта.

Необходимыми элементами описания электронной информации являются: основное заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; обозначение ресурса; место издания; дата; режим доступа; дата обращения.

Условная схема библиографического описания электронных публикаций в Интернете.

1-3 автора:

Фамилия(и) И.О. автора(ов). Основное заглавие [Электронный ресурс]: Уточняющее заглавие. – Место издания, дата. – Режим доступа: – Дата обращения.

Без автора, самостоятельная публикация.

Основное заглавие [Электронный ресурс]: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Место издания, дата. – Режим доступа: – Дата обращения.

Аналитическое описание статьи из сборника или электронного журнала.

Фамилия(и) И.О. автора(ов). Заглавие // Название журнала или сборника [Электронный ресурс]. – Год. – Том (выпуск, номер). Режим доступа: – Дата обращения.

Ниже приведен пример оформления библиографического описания наиболее часто используемых при написании бакалаврских работ источников.

Источник относится к государственным стандартам и сборникам официальных документов:

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.5-2008 [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2008. – 22 с.

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2010. – 495 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст с изменениями и дополнениями на 20 сентября 2010 года. – М.: Эксмо, 2010. – 192 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика [Текст]: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2010. – 688 с.

Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 576 с.

Резник С.Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко Ф.Е. Удалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 559 с.

Современные проблемы менеджмента [Текст]: коллективная монография / С.Д. Резник, С.М. Васин, Н.М. Гуськова [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 243 с.

Сборник одного автора:

Актуальные проблемы современной науки [Текст] / сост. В.Н. Иванов. – Н. Новгород: НИМБ, 2007. – 180 с.

Сборники коллективов авторов:

Менеджмент: управление изменениями в социальных и экономических системах [Текст]: сб. науч. тр. / под общ. ред. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2010. – 250 с.

Материалы конференций:

Актуальные проблемы экономики [Текст]: тез. докл. Третьей всесоюзной науч. конф. – СПб.: СПбГЭТУ, 2009. – 156 с.

Автореферат диссертации:

Белоусов В.В. Стратегия развития персонала как фактор повышения конкурентоспособности промышленного предприятия [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – Ижевск, 2007. – 24 с.

Диссертация:

Митрофанова Е.А. Развитие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации: теория, методология, практика [Текст]: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2008. – 341 с.

Статья из журнала, газеты:

Аткина Н.А. Стратегическое планирование использования рыночного потенциала предприятия [Текст] / Н.А. Аткина, В.Л. Ханжина, Е.В. Попов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2008. – № 2. – С. 3-12.

Статья из сборника научных трудов (статей)

Гонова А.А. Управление конфликтами в системе корпоративного управления [Текст] / А.А. Гонова // Теория и практика корпоративного менеджмента: сб. науч. ст. / Перм. гос. ун-т. Вып. 6. – Пермь, 2009. – С. 216-218.

Статистические ежегодники:

Женщины и мужчины России: 2012: стат.сб. [Текст] / Росстат. – М., 2012. – 299 с.

Энциклопедии, словари:

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. [Текст] / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Электронные ресурсы:

Светуньков С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электронная версия монографии / С.Г. Светуньков. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Скопина И.В. Методика оценки эффективности управления карьерой менеджеров // Управление экономическими системами: электрон. науч. журн. – 2008. – № 2 [Электронный ресурс]. – URL: <http://uecs.mcnip.ru> (дата обращения 11.08.2014).

5.5. Приложения к работе

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ее основную часть. В приложения могут быть включены:

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения бакалаврской работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов исследования и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», выполненного строчными буквами, кроме первой прописной, жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14, после которого следует порядковый номер приложения: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д., без точки в конце, не подчеркивая.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают ниже через отступ в пустую строку, в центре строки, без абзацного отступа, строчными буквами, обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14. Ниже через отступ в пустую строку располагается текст приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

Таблицы, рисунки и формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (2.1).

В тексте бакалаврской работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 2».

5.6. Типичные ошибки при оформлении работы

Можно выделить ряд ошибок, которые встречаются при оформлении бакалаврской работы:

- оформление таблиц, графиков, диаграмм, формул не соответствует требованиям, предъявляемым к печатным изданиям;
- структура глав и объем параграфов резко различаются между собой;
- по тексту работы нет ссылок на таблицы, графики, диаграммы, формулы;
- по тексту работы нет ссылок на приложения;
- в случае заимствования материалов по тексту работы нет ссылок на первоисточники;

– ссылки на первоисточники не содержат указания страниц, проверить такие ссылки практически не возможно.

Среди других, часто встречающихся досадных ошибок, можно отметить:

- отсутствие абзацных отступов;
- не выдерживаются интервалы между заголовками, подзаголовками и текстом;
- название (подзаголовков) параграфа и текст параграфа размещены на разных страницах;
- приложения не имеют названий;
- номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам текста;
- в текст вводятся, помимо названий глав и параграфов, нумерованные дополнительные подзаголовки, на которые нет ссылок в содержании работы.

В заключение хотелось бы еще раз подчеркнуть, что оформление бакалаврской работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений Госстандартов).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой для допуска бакалаврской работы к защите изучает ее содержание, а также основные представленные материалы и заполняет заключение о допуске (прил. 16) на основании следующих документов:

- профессиональное резюме;
- эссе о готовности бакалавра к реальной практической деятельности;
- заказ от производства на выполнение бакалаврской работы;
- тезисы по результатам выполнения бакалаврской работы;
- текст выступления на защите;
- отзыв научного руководителя;
- список публикаций;
- рецензия специалиста.

6.1. Профессиональное резюме

Основопологающей функцией резюме является грамотная самопрезентация. Цель резюме – донесение полной картины личности выпускника и его профессиональной пригодности до работодателя.

Резюме представляет собой краткое изложение наиболее важных для потенциального работодателя фактов биографии выпускника, в основном связанных с опытом работы, навыками и знаниями.

Резюме обязательно должно включать следующие блоки:

1. Личные данные студента (имя, фамилия, отчество, адрес (включая индекс), телефон (домашний, контактный), адрес электронной почты).

2. Цель. В формулировке цели содержится краткая информация о том, на получение какой работы (должности) претендует выпускник, обозначаются границы его профессиональных интересов, ожидаемый стартовый оклад.

3. Опыт работы. Это важнейший блок резюме, в котором описывается имеющийся у студента опыт работы (обычно в обратном хронологическом порядке) по следующей схеме:

- название организации;
- направление деятельности организации;
- сроки работы;
- должность;
- должностные обязанности;
- профессиональные навыки и достижения.

4. Образование – дается информация как о фундаментальном образовании, так и о дополнительном: курсах, семинарах, тренингах, стажировках и т. д.

В частности: год и качество (с медалью или без) окончания средней школы; название и год окончания колледжа, техникума, специальных учебных курсов; участие в научно-исследовательской работе; полученные дипломы, сертификаты, грамоты по изученным дисциплинам и другое.

5. Дополнительная информация:

– уровень владения иностранными языками. На каком уровне у вас знание иностранных языков. Если на плохом, и у вас нет способностей к их изучению – пишите «базовый уровень». Если есть понимание и в данный момент вы изучаете язык, так и пишите: на среднем разговорном уровне; перевожу экономическую литературу; в данный момент прохожу соответствующее обучение на курсах или индивидуально. Если хорошо знаете иностранный язык(и) – пишите «свободное владение»;

– навыки работы с компьютером. Уверенный или опытный пользователь, знаю на хорошем уровне стандартные офисные программы, основы программирования, быстро ориентируюсь в поисковых системах. Имею опыт работы в (перечислите все специализированные программы, в которых вы работали);

– наличие водительских прав (категория, стаж вождения, личный автомобиль);

– членство в профессиональных организациях;

– общественная работа, членство в общественных организациях;

– хобби (здесь лучше указывать те сведения, которые говорят о вашем интеллекте, эрудиции, хорошем здоровье, серьезности и целеустремленности).

В резюме не должно быть приблизительности. Все должно быть четко, понятно, обосновано, логично.

Пример резюме на выпускника приведен в прил. 17.

6.2. Эссе о готовности бакалавра к реальной практической деятельности

Эссе представляет собой видение и оценку выпускником своей готовности к реальной практической деятельности по профилю выбранного направления («Менеджмент»).

В нем должны быть отражены следующие позиции:

– практический опыт работы студента в конкретных организациях (фирмах) региона;

– должности и основные виды выполняемых в настоящее время и выполненных им ранее работ;

- активность студента в общественной деятельности в вузе;
- особые успехи в учебной и научной деятельности: победы в студенческих олимпиадах, конкурсах научных работ; выступление с докладами на научно-практических конференциях; опубликованные работы и т.п.

Эссе должно заканчиваться выводом бакалавра о его практической готовности (или неготовности) к выполнению определенных работ на конкретных должностях и перспективах трудоустройства по специальности.

Пример эссе о готовности бакалавра к практической деятельности приведен в прил. 18.

6.3. Заказ от производства на выполнение бакалаврской работы

Заказ от производства на проведение исследования в рамках бакалаврской работы (прил. 3) готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись.

Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора бакалаврской работы, четко и правильно сформулированную тему, указание должности, фамилии и инициалов руководителя от производства, который будет осуществлять курирование хода выполнения работы непосредственно в организации.

По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Также можно предусмотреть описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации-заказчика работы, так и вне ее.

Научные руководители в вузе, а также ответственные исполнители научных тем могут представить заявки на выполнение бакалаврских работ в форме фундаментальных научно-исследовательских работ.

В целях рассмотрения запросов от предприятий (научно-исследовательских организаций, вузов) на выпускающей кафедре создается экспертная комиссия под председательством заведующего кафедрой, в составе 3-4-х ведущих научных руководителей, которая принимает решение о целесообразности выполнения тех или иных исследований и назначении научных руководителей работ, по которым принято положительное решение. После чего студент должен написать заявление на утверждение темы бакалаврской работы и научного руководителя по установленной форме (прил. 4).

6.4. Тезисы по результатам выполнения бакалаврской работы

По результатам защиты бакалаврских работ выпускающей кафедрой подготавливается и издается через издательство вуза сборник материалов, в котором освещены основные результаты исследований, выполненных в рамках выпускных квалификационных работ бакалавров. Материалы сборника позволяют получить комплексное представление о тематике и содержании бакалаврских работ по направлению «Менеджмент» и подготовить необходимую базу данных по основной профилизации в рамках данного направления.

Требования к оформлению тезисов приведены в прил. 19.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Тезисы должны содержать точное указание темы и организации-заказчика, на примере которой выполнялась бакалаврская работа, данные об авторе и научном руководителе работы, а также описание теоретической актуальности, научной новизны и практической значимости работы.

В тезисах обязательно следует отразить цель и задачи исследования, а также дать характеристику основных этапов работы, краткое описание специфики базовой организации, выборочной совокупности, расставить акценты во внимание администрации организации к проблеме в целом и её отдельным направлениям, охарактеризовать место и роль предложенной тематики в общей структуре «дерева целей» по основному направлению. Также должны быть тезисно описаны результаты проведенного исследования и целесообразность продолжения подобной тематики в будущих магистерских диссертациях.

6.5. Текст доклада выпускника на защите бакалаврской работы

В целях повышения качества защиты бакалаврских работ студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите (прил. 20, 21) и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов работы, доклада и раздаточного материала членам комиссии.

Доклад должен содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы работы, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы бакалаврской работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её реализации задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тексте доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов работы. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающие идею работы, а также выразить слова благодарности тем, кто оказывал консультативную помощь при написании бакалаврской работы.

Не следует заканчивать речь внезапно: «Вот и все, что я хотел(а) сказать». Последними словами доклада могут быть следующие: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

В общей сложности доклад должен занимать по времени 5-7 минут. Соответственно на бумажном носителе он должен занимать до 4 страниц текста, шрифт Times New Roman № 14, полуторный интервал. Поля должны быть такими, чтобы при необходимости на них можно было сделать пометки, пояснения и пр.

По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставив акценты в самом докладе на предзащите или защите бакалаврской работы.

6.6. Презентация результатов бакалаврской работы

Очень важно подготовить хорошую презентацию бакалаврской работы для ее использования во время защиты.

Для начала остановим свое внимание на иллюстрациях на бумажном носителе. Перечень рекомендуемых плакатов (формат А1) представлен в приложении 22. Также готовится 5-6 комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А4).

Рекомендуется подготовить 7 обязательных плакатов. Каждый плакат должен иметь крупный и четкий номер.

В составе обязательных плакатов очень полезен вводный – кратко характеризующий актуальность, цель и задачи исследования, предмет, объект исследования, рабочую гипотезу, научную значимость и практическую ценность бакалаврской работы.

Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов бакалаврской работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада; возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Основным разработкам – моделям, принципам, функциям, механизмам управления, а также управленческим рекомендациям и мероприятиям по решению изучаемой проблемы – стоит уделить как минимум два плаката.

Очень важен плакат по оценке экономической эффективности предлагаемых разработок, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию представленного материала.

Общая структура доклада должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Плакаты желательно выполнять ярко, красочно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

При использовании компьютерной презентации наличие комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК также необходимо.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Выступление с докладом на защите бакалаврской работы сопровождается презентацией с использованием в среднем 10-15 слайдов.

Каждый слайд должен иметь нумерацию, заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для подготовки профессиональной компьютерной презентации рекомендуется использовать шаблоны, при разработке оформления – дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Можно подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Для привлечения и удержания внимания аудитории целесообразно применять комбинацию текстовых слайдов и слайдов данных. При этом необходимо принять во внимание следующее:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.

2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.

3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.

4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеальны для демонстрации соотношения.

5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Не надо злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования.

Временной режим презентации необходимо настроить, используя меню Показ слайдов – Режим настройки времени, предварительно узнав, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не «мямлить» слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Но если вы растерялись, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением.

Для управления компьютерной презентацией можно использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме необходимо обязательно проконтролировать временной интервал своего доклада.

6.7. Список публикаций и докладов на конференциях по результатам исследования

Качество и количество публикаций по теме исследования является одним из критериев оценки научной ценности работы.

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений на конференциях. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные и практические идеи по выбранной теме исследования.

Более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи. Научная статья — это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с выбранной темой исследования.

В списке помимо названия трудов необходимо указать их вид (например, тезисы, статья или др.), форму работы (печатная или рукопись). Выходные данные публикации включают место издания, год и, если это был сборник научных трудов или материалов научно-практической конференции, то в обязательном порядке указывается название сборника. Далее в списке опубликованных трудов указывается объем публикации и (если это имеет место) перечисляются соавторы работы (прил. 23).

6.8. Самооценка качества бакалаврской работы

Рейтинговые показатели комплексной самооценки бакалаврской работы определяются с помощью интеграции установленных пределов баллов по широкому кругу отобранных критериев. Выбор критериев осуществлен членами ГАК на основе экспертной оценки с учетом опыта предшествующих защит студентов.

Следует отметить, что для каждого вида бакалаврских работ (на примере конкретных организаций, в форме НИР, комплексные работы) разработаны свои рейтинговые критерии (прил. 24).

Так, среди основных показателей оценки бакалаврских работ учитываются следующие: актуальность темы исследования, практическое значение результатов работы, возможность их широкого применения, качество аналитической части, качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций, реальность работы, ее апробация и др.

К основным показателям оценки бакалаврских работ в форме НИР, наряду с перечисленными рейтинговыми критериями, следует отнести: научную новизну постановки задач и методов их решения, инновационность и четкость постановки цели и задач работы, инновационность аналитической и рекомендательной части, обширность и содержательность

списка первоисточников, реальные перспективы продолжения научных исследований, участие в подготовке заявок на конкурсы грантов по НИР, а также публикации, доклады, участие в конкурсах и конференциях и др.

Среди показателей оценки комплексных бакалаврских работ можно выделить: охват комплекса актуальных проблем менеджмента, комплексность и качество постановки цели и задач работы, качество и комплексность аналитического и рекомендательного раздела, качество и комплексность экономического обоснования работы, логичность и пропорциональность отдельных частей в структуре комплексной работы, качество сводной пояснительной записки и др.

Особенно тщательно и объективно членами ГАК должны оцениваться шесть стратегических параметров, которые отражаются в протоколах защиты: рекомендации на выставки всех уровней, на всероссийские и межвузовские конкурсы квалификационных работ, рекомендации к продолжению научных исследований, публикации материалов в центральной печати, к широкому внедрению на производстве, рекомендация студенту продолжить тематику бакалаврской работы в рамках магистерской диссертации (прил. 25).

6.9. Отзыв руководителя бакалаврской работы

В своем отзыве (прил. 12) руководитель бакалаврской работы:

- обосновывает актуальность и научную значимость проблемы исследования, принципиальное отличие от ранее разработанных тем;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных разделов: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с выданным заданием на разработку бакалаврской работы;
- дает оценку самостоятельной работы студента, его инициативе, умению применять полученные знания для решения практических задач, его отношению к делу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, а также рекомендации по возможной доработке бакалаврской работы, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;
- дает рекомендации о возможности внедрения результатов работы;
- подробно заполняет следующую основную информацию для ГАК: предварительная рекомендация на конкурс или выставку квалификационных работ; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в

магистратуре; основные публикации автора работы по проблеме исследования и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя бакалаврской работы подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью вуза.

6.10. Рецензия на бакалаврскую работу

Как было отмечено в п. 2.8, бакалаврская работа может иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. Перечень внешних рецензентов утверждается приказом по университету.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы (прил. 15):

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие ее теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления организацией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам подобного рода, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности (прил. 14).

Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты. Студент должен до заседания ГАК выписать замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

7.1. Подготовка бакалаврской работы к защите

Студент, закончив техническое оформление бакалаврской работы и получив положительный отзыв о бакалаврской работе от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу учебы – подготовке к защите бакалаврской работы. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии и саму процедуру защиты этой выпускной квалификационной работы.

К защите бакалаврской работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Во многом, успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично студентом; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

Защита бакалаврской работы проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава и в соответствии с заранее утвержденным графиком, объявление о защите вывешивается на стендах около зала заседания не позднее 2-3 дней до защиты.

В государственную аттестационную комиссию студент представляет следующие материалы:

1. Задание на бакалаврскую работу.
2. Бакалаврскую работу с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите (в твердом переплете или сброшюрованную папку).

3. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные в форме раздаточного материала для членов ГАК), подписанные студентом и научным руководителем.

4. Отзыв научного руководителя.

5. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о допуске бакалаврской работы к защите.

6. Рецензии на бакалаврскую работу специалиста производства, научного учреждения или вуза.

К защите может быть не допущена бакалаврская работа, если:

– нарушена процедура подготовки документов и материалов выпускной квалификационной работы (нет отзыва руководителя или рецензентов, визы консультантов, не полностью готов графический материал и т.д.);

– нарушены правила оформления выпускной квалификационной работы;

– выпускная квалификационная работа в целом не соответствует заданию;

– студент не владеет материалом работы или плохо разбирается в проведенном исследовании;

– нарушены сроки выполнения выпускной квалификационной работы по неумажительной причине и т.п.

7.2. Процедура публичной защиты бакалаврской работы

Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности.

1. Председатель ГАК объявляет о защите бакалаврской работы, называет фамилию, имя и отчество ее автора, зачитывает тему работы, представляет научного руководителя.

2. Заслушивается доклад студента. Свое выступление он должен строить на основе заранее подготовленных тезисов доклада. При этом особенно важно, чтобы речь студента была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. В докладе следует использовать простые слова и простые утвердительные предложения и не нарушать так называемые нормы литературного произношения, в частности, употреблять неправильные ударения в словах.

3. Председатель, члены ГАК и присутствующие задают вопросы. Вопросы могут касаться как темы защищаемой бакалаврской работы, так и относиться к тематике специальных курсов по менеджменту, маркетингу, экономике, планированию и т.п., поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме

бакалаврской работы. В обсуждении работы может принять участие каждый присутствующий на защите.

4. Студент отвечает на вопросы. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку работы, они должны быть тщательно продуманы и лаконичны. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

5. Секретарем ГАК зачитывается рецензия на бакалаврскую работу.

6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Общая продолжительность защиты в среднем составляет 20-25 минут, в том числе не более 5-7 минут предоставляется студенту для сообщения содержания бакалаврской работы.

Задачи ГАК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом бакалавра. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК.

При оценке бакалаврской работы принимаются во внимание актуальность, степень раскрытия темы, творческий подход к решению проблемных вопросов, формулирование выводов и обоснование предложений, качество выполнения и оформления работы, содержание доклада, аргументированность и лаконичность ответов на вопросы.

Оценивается бакалаврская работа по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется открытым голосованием, простым большинством голосов членов ГАК. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Оформляется протокол заседания ГАК. В протокол заносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решения комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия), о рекомендации к поступлению в магистратуру и т.д. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты бакалаврской работы.

После защиты бакалаврская работа со всеми материалами должна быть сдана в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

Для более эффективной подготовки студентов к выполнению бакалаврской работы целесообразно включить в учебный план бакалавров специальную дисциплину «Спецкурс по ВКР» (прил. 2).

Целью преподавания такого спецкурса является формирование у студентов системы знаний и компетенций в области осуществления научно-исследовательской работы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основные задачи изучения этой дисциплины заключаются в методической подготовке студентов к выполнению выпускной квалификационной работы, а именно: в ознакомлении студентов с профилизацией и тематикой выпускных работ, требованиями к структуре и содержанию разделов выпускной работы, правилами оформления работы, а также сопроводительной документации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»:

- владение культурой мышления, способностью к восприимчивости, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, организационно-управленческие модели (ПК-31).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра по направлению «Менеджмент»;

- требования к основным разделам ВКР;

- методы сбора и обработки информации;

- технологию применения компьютерных программ для обработки данных;

- требования нормоконтроля при подготовке ВКР;
- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
- основные требования к докладу выпускника на защите ВКР.

уметь:

- планировать личную работу над ВКР;
- обосновывать тему ВКР;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования;

- организовывать процесс сбора аналитических данных;
- выступать с докладами по теме ВКР;
- оформить документы и подготовить работу к защите.

владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.

Чтение спецкурса по ВКР, как правило, поручается ведущему преподавателю, являющемуся руководителем выпускных квалификационных работ, преимущественно члену ГАК по защите бакалаврских работ.

Как показывает практика, для чтения спецкурса целесообразно пригласить и консультантов, например, по вопросу экономического обоснования мероприятий, предлагаемых в бакалаврских работах, а также нормоконтролера для ознакомления студентов с техническими требованиями оформления бакалаврской работы.

В процессе занятий студенты окончательно формулируют темы бакалаврских работ, выступают с докладами по проблеме исследования на этапах обоснования темы, подготовки теоретической главы, получения аналитических данных.

Структура дисциплины (распределение трудоемкости по отдельным видам аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы): лекций – 36 часов; практических занятий – 18 часов; самостоятельная работа – 54 часа; итого – 108 часа; 8 семестр – зачет.

В табл. 8.1 приведен перечень модулей дисциплины «Спецкурс по ВКР».

Структуру лекционных занятий спецкурса целесообразно представить в виде нижеследующего перечня тем.

Таблица 8.1

Перечень модулей дисциплины «Спецкурс по ВКР»

№ п/п	Наименование модуля, срок его реализации	Перечень тем лекционного курса, входящих в модуль	Перечень практических и семинарских занятий, входящих в модуль	Перечень лабораторных занятий, входящих в модуль	Перечень самостоятельных видов работ, входящих в модуль, их конкретное наполнение	Реализуемые компетенции	Умения	Знания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы организации ВКР по направлению «Менеджмент»	Общая концепция выпускных квалификационных работ. Организация и проведение итогового государственного экзамена. Определение проблемы и формулировка темы исследования. Методологические компоненты научного исследования. Организация работы над бакалаврской работой	Определение проблемы и формулировка темы исследования. Организационный план выполнения бакалаврской работы	-	Концептуальные основы ВКР. Государственный экзамен как элемент итоговой аттестации студентов. Определение проблемы и формулировка темы собственного исследования. Методологические компоненты собственного научного исследования. Организационный план работы над бакалаврской работой	ОК-5 ОК-6 ОК-15 ОК-17 ОК-19	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке новых целей и выбору путей её достижения	Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
2	Структура и содержание ВКР	Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий	Структура и содержание основных разделов бакалаврской работы	-	Структура и содержание основных разделов собственной бакалаврской работы. Методические подходы к экономической оценке предлагаемых мероприятий	ОК-6 ОК-15 ОК-17 ПК-31	Владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построение экономических, организационно-управленческих моделей

Окончание табл. 8.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Подготовка ВКР к защите	Требования нормоконтроля по оформлению бакалаврской работы. Состав и содержание документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы. Роль, значение и порядок проведения смотров бакалаврских работ. Рейтинговая оценка качества бакалаврских работ. Подготовка бакалаврской работы к защите. Состав и содержание рекомендуемых иллюстраций. Требования к докладу студента на защите	Состав и содержание документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы. Организация мероприятий по подготовке бакалаврской работы к защите. Состав и содержание рекомендуемых иллюстраций. Требования к докладу студента на защите	-	Оформление собственной бакалаврской работы по требованиям нормоконтроля. Составление документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы. Методическая готовность студентов к просмотрам бакалаврских работ. Рейтинговая оценка качества собственной бакалаврской работы. Организационные мероприятия по подготовке бакалаврской работы к защите. Иллюстративный материал для защиты бакалаврской работы. Процедура защиты бакалаврской работы. Структура доклада. Поведение студента во время защиты	ОК-6 ОК-15 ОК-19	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Осуществление делового общения: публичные выступления, переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации

Первая тема: «Общая концепция выпускных квалификационных работ» (2 часа).

Вторая тема: «Организация и проведение итогового государственного экзамена» (2 часа).

Третья тема: «Определение проблемы исследования. Выбор и обоснование темы бакалаврской работы» (4 часа).

Четвертая тема: «Методологические компоненты научного исследования» (2 часа).

Пятая тема: «Организация работы над бакалаврской работой» (4 часа).

Шестая тема: «Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы» (6 часов).

Седьмая тема: «Экономическая оценка предлагаемых мероприятий» (2 часа).

Восьмая тема: «Требования нормоконтроля по оформлению бакалаврской работы» (2 часа).

Девятая тема: «Состав и содержание документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы» (2 часа).

Десятая тема: «Роль, значение и порядок проведения смотров бакалаврских работ» (2 часа).

Одиннадцатая тема: «Рейтинговая оценка качества бакалаврских работ» (2 часа).

Двенадцатая тема: «Подготовка бакалаврской работы к защите» (2 часа).

Тринадцатая тема: «Состав и содержание рекомендуемых иллюстраций» (2 часа).

Четырнадцатая тема: «Защита бакалаврской работы: требования к докладу студента на защите» (2 часа).

К практическим занятиям студент готовит материал по теме своей бакалаврской работы, выступает с докладами, участвует в обсуждении тем бакалаврских работ других студентов.

9. РАБОТА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

По итогам защит бакалаврских работ готовится отчет государственной аттестационной комиссии. В отчете содержится анализ лучших работ, дается оценка недостатков и упущений, уровня ответов студентов на вопросы членов аттестационной комиссии, рекомендации председателя и членов ГАК по улучшению качества бакалаврских работ и организации их защиты.

Комиссия получает возможность провести отбор лучших бакалаврских работ на смотры-конкурсы. Такой отбор производится на основании рейтинга, который включает более двадцати оценочных показателей (прил. 25): выполнение реальной работы по заказу предприятия, высокая практическая актуальность, новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решений, логичная и пропорциональная структура, хороший стиль изложения, обширный список первоисточников и ссылок на них, экономическое обоснование предлагаемых мероприятий, выполнение комплексной бакалаврской работы или бакалаврской работы в форме НИР, наличие публикаций по теме работы, выступлений на конференциях, рекомендации к публикации в открытой печати, рекомендации к широкому внедрению, рекомендации на выставки, на конкурсы любых уровней, к продолжению научных исследований в магистратуре, внедрение материалов (подтвержденное справкой о внедрении).

Кроме того, рейтинг бакалаврских работ повышается за умело и грамотно построенный доклад, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов; высокое качество оформления бакалаврской работы; разноплановость и разнообразие иллюстраций, содержательность профессионального резюме, привлекательный имидж студента.

Система рейтинговой оценки разрабатывается на методических семинарах и утверждается на заседании выпускающей кафедры вуза, корректируется, исходя из замечаний руководителей бакалаврских работ и членов ГАК. На ее основе выделяются работы, получившие наивысший рейтинг отдельно по комплексным бакалаврским работам, по фундаментальным работам в форме НИР, по заказу производства. Лучшие бакалаврские работы на смотры-конкурсы в рамках вуза и на международные конкурсы в системе Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента выбираются из работ с наивысшим рейтингом.

После защиты бакалаврских работ выпускающая кафедра систематизирует собранные документы, переплетая отдельно все заказы

производства на бакалаврские работы, справки о внедрении результатов работ, профессиональные резюме, эссе о достигнутых результатах в учебной, научной, производственной, общественной деятельности, тезисы по результатам выполнения бакалаврских работ и ряд других документов, представляемых студентами наряду с бакалаврскими работами для получения допуска к защите (прил. 26).

Таким образом, выпускающая кафедра накапливает банк информации о студентах-выпускниках и их бакалаврских работах, который может быть представлен работодателям, членам проверяющих комиссий, студентам вуза и др.

На выпускающей кафедре остаются и могут быть использованы в учебном процессе плакаты-иллюстрации, тексты докладов студентов на защите бакалаврских работ. Тезисы по результатам выполнения бакалаврских работ могут быть изданы специальными сборниками, вручены выпускникам, а также направлены работодателям.

Реальная работа выпускающей кафедры по итогам защит выпускных квалификационных работ значительно объемнее ее описания в рамках данного учебного пособия. Преподаватели кафедры в рамках постоянно действующих методических семинаров должны обсуждать результаты подготовки и защиты бакалаврских работ и предлагать конкретные мероприятия по их улучшению их качества.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Общие положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 04.07.2014).

2. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/135916/> (дата обращения 04.07.2014).

3. Приказ Минобрнауки РФ от 20.05.2010 № 544 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) бакалавр)».

4. Приказ Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф/документы/3302> (дата обращения 04.07.2014).

5. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности [Текст]: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039.

6. Положение о лицензировании образовательной деятельности [Текст]: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966.

7. Голованова, Н.Ф. Бакалавриат как педагогическая проблема [Текст] / Н.Ф. Голованова // Высшее образование в России. – 2009. – № 6. – С. 36-40.

8. Грибов, Л. О некоторых концептуальных проблемах введения бакалавриата [Текст] / Л. Грибов // Высшее образование в России. – 2007. – № 8. – С. 26-29.

9. Калинина, Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения [Текст] / Е.Ю. Калинина // Вестник Герценовского университета. – 2011. – № 5 (91). – С. 9-13.

10. Кузнецов, И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2006. – 460 с.

11. Лаврентьева, Е.А. Прикладной бакалавриат: перспективы и проблемы [Текст] / Е.А. Лаврентьева // Высшее образование в России. – 2014. – № 5. – С. 54-60.

12. Масленников, В.В. Бакалавриат по специальности «Менеджмент» в контексте перехода к инновационной экономике [Текст] / В.В. Масленников // Управленческие науки. – 2013. – № 1 (6). – С. 41-43.

13. Медведева, Л.Д. Образовательное пространство многоступенчатой подготовки специалистов экономического профиля [Текст] / Л.Д. Медведева // Инновации в образовании. – 2009. – № 9. – С. 36-40.

14. Нефедов, В.А. Совершенствование модели управления качеством подготовки бакалавров в области менеджмента [Текст] / В.А. Нефедов, В.Н. Прокофьев, А.А. Фаюстов // Вестник Университета (Государственный университет управления). – 2013. – № 15. – С. 212-219.

15. Панина, Г.В. К вопросу о компетенциях и статусе бакалавра [Текст] / Г.В. Панина // Высшее образование в России. – 2009. – № 6. – С. 40-46.

16. Переход российских вузов на уровневую систему подготовки кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: нормативно-методические аспекты [Текст] / В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун и др. – М.: Университетская книга, 2010. – 249 с.

17. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие [Текст] / С.Д. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

18. Резник, С.Д. Основы диссертационного менеджмента: учебник [Текст] / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

19. Сенашенко, В.С. О компетентностном подходе в высшем образовании [Текст] / В.С. Сенашенко // Высшее образование в России. – 2009. – № 4. – С. 18-24.

20. Силичев, Д.А. Болонский процесс и модернизация образования в России [Текст] / Д.А. Силичев // Вопросы философии. – 2009. – № 8. – С. 81-91.

21. Факторович, А.А. Принципы управления качеством образования в вузе в условиях реализации ФГОС [Текст] / А.А. Факторович // Высшее образование в России. – 2010. – № 12. – С. 40-47.

Организационно-управленческая деятельность

1. Ансофф, И. Стратегический менеджмент [Текст] / И. Ансофф. – СПб.: Питер, 2009. – 344 с.

2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник [Текст] / Т.Ю. Базаров [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 560 с.

3. Бочаров, В.В. Корпоративные финансы: учебное пособие [Текст] / В.В. Бочаров, В.Е. Леонтьев. – СПб.: Питер, 2008. – 592 с.

4. Виханский, О.С. Стратегическое управление: учебник [Текст] / О.С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008. – 296 с.

5. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник [Текст] / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 576 с.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник [Текст] / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 512 с.
7. Джонсон, Д. Корпоративная стратегия. Теория и практика [Текст] / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – М.: Вильямс, 2007. – 800 с.
8. Друкер, П. Менеджмент. Вызовы XXI века [Текст] / П. Друкер; пер. Н. Макарова. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 256 с.
9. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебник [Текст] / А.П. Егоршин. – 7-е изд. перераб. и доп. – Н. Новгород: НИМБ, 2010. – 1104 с.
10. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление [Текст] / В.Г. Елиферов, В.В. Репин – М.: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.
11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие [Текст] / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.
12. Коллис, Д. Корпоративная стратегия. Ресурсный подход [Текст] / Д. Коллис, С. Монтгомери. – М.: Олимп-Бизнес, 2007. – 400 с.
13. Левина, С.Ш. Управленческие решения: конспект лекций [Текст] / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 256 с.
14. Менеджмент: магистерская диссертация: учеб. пособие [Текст] / под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2012. – 240 с.
15. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие [Текст] / под общ. ред. проф. Э.М. Короткова и проф. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368 с.
16. Менеджмент в социальных и экономических системах: теория и методология: учебное пособие [Текст] / под общ. ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
17. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2011. – 672 с.
18. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст] / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 864 с.
19. Минцберг, Г. Менеджмент. Природа и структура организаций глазами гуру [Текст] / Г. Минцберг. – М.: Эксмо, 2009. – 464 с.
20. Минцберг, Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации [Текст] / Г. Минцберг; пер. Д. Раевская. – СПб: Питер, 2011. – 512 с.
21. Питерс, Т. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) [Текст] / Т. Питерс, Р. Уотермен; пер. с англ. – М.: Профит, 2006. – 418 с.
22. Разу, М.Л. Управление проектом: основы проектного управления: учебник [Текст] / М.Л. Разу. – М.: Кнорус, 2007. – 768 с.

23. Резник, С.Д. Организационное поведение: учебник [Текст] / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 430 с.
24. Резник, С.Д. Персональный менеджмент: учебник [Текст] / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 559 с.
25. Резник, С.Д. Эффективная команда менеджера [Текст] / С.Д. Резник, В.Г. Куликов. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 288 с.
26. Резник, С.Д. Менеджмент: технологии профессионального продвижения женщин в менеджменте и бизнесе: учебное пособие [Текст] / С.Д. Резник, С.Н. Макарова. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.
27. Резник, С.Д. Основы личной конкурентоспособности: учеб. пособие [Текст] / С.Д. Резник, А.А. Соколова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 251 с.
28. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник [Текст] / З.П. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 304 с.
29. Смирнов, Э.А. Разработка управленческих решений: учебник [Текст] / Э.А. Смирнов. – М.: Юнити-Дана, 2000. – 271 с.
30. Трейси, Б. Стань выдающимся менеджером. 21 способ эффективного управления компанией и формирования команды профессионалов [Текст] / Б. Трейси. – 2-е изд., стереот. – SmartBook, 2008. – 80 с.
31. Управление диссертационным советом: практическое пособие [Текст] / Н.И. Аристер, С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 464 с.
32. Управление организацией: учебник [Текст] / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.И. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 736 с.
33. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
34. Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
35. Фатхутдинов, Р.А. Стратегический менеджмент: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2008. – 448 с.
36. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

Информационно-аналитическая деятельность

1. Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования [Текст] / Б. Андерсен – М.: Стандарты и качество, 2007. – 272 с.
2. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент: учебник [Текст] / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2007. – 240 с.
3. Бланк, И.А. Финансовая стратегия предприятия. – Киев: Ника-Центр, 2006. – 520 с.

4. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент. учебный курс [Текст] / И.А. Бланк. – Киев: Эльга, Ника-Центр, 2007. – 655 с.
5. Валдайцев, С.В. Оценка бизнеса: учебник [Текст] / С.В. Валдайцев. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 576 с.
6. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ: учебное пособие [Текст] / М.А. Вахрушина. – 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2010. – 399 с.
7. Виленский, П.Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов: теория и практика: учебное пособие [Текст] / П.Л. Виленский, В.Н. Лившиц, С.А. Смоляк. – М.: Дело, 2008. – 1103 с.
8. Галицкая, С.В. Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятий [Текст] / С.В. Галицкая. – М.: Эксмо, 2008. – 652 с.
9. Грант, Р.М. Современный стратегический анализ [Текст] / Р.М. Грант. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 560 с.
10. Графова, Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций: учебное пособие [Текст] / Г.Ф. Графова, С.В. Гуськов. – М.: Академия, 2007. – 186 с.
11. Зенкина, И.В. Экономический анализ в системе финансового менеджмента [Текст] / И.В. Зенкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 320 с.
12. Каплан, Р. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию [Текст] / Р. Каплан, Д. Нортон. – М.: Олимп-Бизнес, 2006. – 304 с.
13. Клишевич, Н.Б. Финансы организаций. Менеджмент и анализ: учеб. пособие [Текст] / Н.Б. Клишевич. – М.: КноРус, 2011. – 304 с.
14. Количественные методы в экономических исследованиях [Текст] / под ред. М.В. Грачевой и др. – М.: Юнити-Дана, 2004. – 791 с.
15. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие [Текст] / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 464 с.
16. Маршал, В. Мейер. Оценка эффективности бизнеса [Текст] / В. Мейер Маршал. – М.: Вершина, 2004. – 272 с.
17. Рассказова, А.Н. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании: учеб. пособие [Текст] / А.Н. Рассказова, С.В. Рассказов. – М.: Ютас, 2007. – 132 с.
18. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник [Текст] / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 608 с.
19. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник [Текст] / Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 656 с.
20. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: учебник [Текст] / под ред. А.З. Бобылевой. – М.: Юрайт, 2011. – 912 с.
21. Хорин, А.Н. Стратегический анализ: учеб. пособие [Текст] / А.Н. Хорин, В.Э. Керимов. – М.: Эксмо, 2009. – 448 с.

22. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник [Текст] / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 368 с.

23. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа: учебник [Текст] / А.Д. Шеремет. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

24. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [Текст] / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 432 с.

Предпринимательская деятельность

1. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие [Текст] / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2011. – 334 с.

2. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник [Текст] / А.Н. Асаул. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с.

3. Бараненко, С.П. Основы предпринимательства: учеб. пособие [Текст] / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Центрполиграф, 2010. – 191 с.

4. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учебное пособие [Текст] / М.В. Беспалов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 232 с.

5. Бланк, С. Стартап. Настольная книга основателя [Текст] / С. Бланк, Б. Дорф. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 616 с.

6. Валдайцев, С.В. Малое инновационное предпринимательство: учеб. пособие [Текст] / С.В. Валдайцев, Н.Н. Молчанов, К. Пецольт – М.: Проспект, 2011. – 538 с.

7. Валигурский, Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник [Текст] / Д.И. Валигурский. – 3-е изд., перераб., доп. – М.: Дашков и К, 2012. – 520 с.

8. Гарина, Е.П. Основы предпринимательской деятельности: учебник [Текст] / Е.П. Гарина, О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 352 с.

9. Замедлина, Е.А. Предпринимательство: учебное пособие [Текст] / Е.А. Замедлина. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 288 с.

10. Крутик, А.Б. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие [Текст] / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – 3-е изд., стереот. – М.: Академия, 2010. – 320 с.

11. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: учеб. пособие [Текст] / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 508 с.

12. Кузнецова, И.И. Основы малого предпринимательства: учебник [Текст] / И.И. Кузнецова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

13. Лапушта, М.Г. Предпринимательство: учебник [Текст] / М.Г. Лапушта. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.
14. Одинцов, А.А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства [Текст] / А.А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2008. – 336 с.
15. Основы предпринимательской деятельности. Содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: учебное пособие [Текст] / С.Д. Резник, И.В. Глухова, Н.А. Назарова, А.Е. Черников; под ред. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 224 с.
16. Предпринимательство: учебник [Текст] / ред. В. Горфинкель, Г. Поляк. – 5-е изд., перераб., доп. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 688 с.
17. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учеб. пособие [Текст] / В.П. Самарина. – 2-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2010. – 224 с.
18. Сметанин, С.И. История предпринимательства в России: учеб. пособие [Текст] / С.И. Сметанин. – 4-е изд., стереот. – М.: КноРус, 2011. – 192 с.
19. Фирсова, А.А. С чего начать свое дело: практическое пособие [Текст] / А.А. Фирсова. – М.: Дашков и К, 2014. – 216 с.
20. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник [Текст] / Л.Н. Череданова. – 9-е изд., стереот. – М.: Академия, 2010. – 176 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.02 (080200) «МЕНЕДЖМЕНТ»
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)

Утверждено

« ____ » _____ 201__ г.

1. ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ

1.1. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА:
ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- знание принципов развития и закономерностей функционирования организации (ПК-1);
- понимание роли, функций и задач менеджера в современной организации (ОК -12);
- знание видов управленческих решений и методов их принятия (ОК-8);
- знание основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования (ПК-5), коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-6, ПК-7);
- знание типов организационной культуры и методов ее формирования (ПК-37);
- понимание содержания и взаимосвязи процесса стратегического управления (ПК-16).
- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОК-5);
- способность анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-30);
- способность анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ПК-7);
- способность разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, диагностировать этические проблемы ответственности в организации (ОК-20);

Продолжение прил. 1

- применение основных моделей принятия этических управленческих решений (ПК-31) и т.д.
- знание методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ПК-25);
- стремление использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-5);
- владение современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ПК-14);
- знание методов формирования и поддержания этического климата в организации (ОК-22);
- владение навыками деловых коммуникаций (ПК-7).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Охарактеризуйте любую организацию с позиции системного подхода: отдельных подсистем, элементов и свойств системы. Приведите примеры основных типов систем управления.
2. Охарактеризуйте базовые типы моделей управления. Приведите примеры моделей каждого типа (обзор основных моделей управления).
3. Охарактеризуйте основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Ошибки при принятии решения и практические советы руководителю.
4. Сущность управления по результатам как современного типа управления.
5. Охарактеризуйте сущность стратегического управления: типы и группы стратегий бизнеса и факторы выбора стратегии фирмы.

1.2. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

Продолжение прил. 1

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Какова последовательность действий при разработке организационной структуры?
2. Почему организация делится на подразделения? Чем определяется тип избранного деления?
3. Какие механизмы координации могут использоваться при создании организации?
4. Как принципы централизации и децентрализации управления реализуется в различных типах организационной структуры?
5. Какие методы и инструменты могут быть использованы для диагностики организации: описания организации «как есть» и «как будет», определения проблемного поля организации?

1.3. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);

Продолжение прил. 1

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- владение современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Содержание и характер деятельности руководителя. Модель качества менеджера.
2. Группа и групповое поведение в организации
3. Организационно-распорядительные методы руководства
4. Мотивация социального поведения работника
5. Природа и содержание лидерства

1.4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность адаптивного поведения потребителей рыночного поведения экономических субъектов (ПК 29);
- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30).

Продолжение прил. 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Сравнительный анализ экономических систем: традиционной, командной, рыночной, сегментной. Причины отказа России от плановой экономики и перехода к рыночной экономике.

2. Механизм функционирования индивидуального рынка. Спрос, предложение, рыночное равновесие. Теория эластичности спроса и предложения и ее практическое применение.

3. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции: характерные черты, особенности поведения в краткосрочном и долгосрочном периодах, механизм ценообразования.

4. Рынки экономических ресурсов: сущность, виды и особенности функционирования.

5. Понятие и виды издержек производства. Методы расчета выручки, бухгалтерской и экономической прибыли. Пути снижения издержек производства и оптимизации объемов прибыли.

6. Макроэкономическая нестабильность: сущность, формы и влияние на развитие экономической системы (на примере российской экономики).

7. Банковская система России. Банки и их функции. Расширение предложения денег системой коммерческих банков: фактические и избыточные резервные депозиты.

8. Экономический рост: модели, факторы, методы измерения, государственное регулирование. Проблемы достижения экономического роста в России.

9. Основные макроэкономические показатели. Методы измерения и соотношение между основными показателями.

10. Социальная политика государства: сущность и основные направления развития.

1.5. МАРКЕТИНГ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

– способность участвовать в разработке маркетинговых стратегий организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10),

– готовность планировать операционную деятельность организации (ПК-19);

– способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29),

– умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48).

Продолжение прил. 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Основные составляющие процесса управления маркетингом.
2. Потребительские рынки. Факторы, влияющие на рыночное поведение.
3. Реклама: сфера деятельности, процесс и средства рекламы.
4. Процесс принятия решения о методах выхода на зарубежные рынки.
5. Разработка товара. Стратегии разработки новых товаров.

1.6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- знание экономических основ поведения организаций, представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
2. Охарактеризуйте систему органов государственной власти Российской Федерации.
3. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
4. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.

1.7. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

– способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Сущность и функции финансов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.

2. Государственный долг: сущность, виды и методы управления.

3. Государственный бюджет, бюджетная классификация, бюджетное устройство, бюджетный процесс.

4. Виды денег, функции денег, денежная масса, денежный оборот и денежное обращение.

5. Валютная система, её виды. Понятие и классификация валют. Сущность валютного курса и факторы, влияющие на него.

1.8. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

– способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
– владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);

– умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

– стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
– осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

– способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

– способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
– способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

Продолжение прил. 1

- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владение современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Основные функции управления персоналом
2. Определение структуры и функций кадровой службы
3. Кадровая политика как инструмент управления персоналом
4. Особенности управления персоналом на разных стадиях развития организации.
5. Обучение персонала: методы, оценка, эффективность

1.9. УЧЕТ И АНАЛИЗ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38),
- способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-11).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. План счетов: определение, назначение, состав, пользование.
2. Удержания из заработной платы, их виды и начисление.
3. Учет банковских операций:
 - виды расчетов;

- документы;
- запись на счетах бухгалтерского учета.
- 4. Бухгалтерская отчетность предприятий и организаций.
- 5. Система счетов для учета затрат на производство.

1.10. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность планировать производственную деятельность организаций (ПК-19);
- способность использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33),
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Планирование и организация научного исследования.
2. Эмпирические и теоретические методы исследования.
3. Метод статистического наблюдения в научных исследованиях.
4. Приемы анализа в научных исследованиях.
5. Принципы обеспечения эффективности исследования.

1.11. ЛОГИСТИКА

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений ПК-8,
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

Продолжение прил. 1

- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи (ПК-48);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие материального потока и его классификация.
2. Понятие логистической системы, ее свойства и виды.
3. Основные задачи закупочной логистики.
4. Транспортные тарифы и правила их применения.
5. Основные мотивы создания материальных запасов и их классификация.

2. ЦИКЛ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

Продолжение прил. 1

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Компьютерные технологии для обеспечения офиса и поддержки систем управления.

2. Реализации информационной системы управления на основе интегрированных программных пакетов.

3. Инструментальные средства информационного обеспечения управления: компьютеры, серверы, сетевые платформы.

4. Информационные системы и технологии как средство развития бизнеса. Стандарты управления производством. Реинжиниринг бизнес – процессов.

2.2. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

– способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);

– владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

– способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20)

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

– способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

– способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

– способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

– готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

– умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

Продолжение прил. 1

- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Кризис: причины, классификация. Роль кризисов в социально-экономических системах.
2. Экономические кризисы. Фазы кризисного цикла и их характеристика.
3. Законодательное и государственное регулирование кризисных ситуаций.
4. Кризисы в организации: симптомы, диагностика. Санация и банкротство.
5. Антикризисная стратегия фирмы. Реструктуризация, реорганизация, реинжиниринг бизнес – процесса.

2.3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

Продолжение прил. 1

– умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Анализ стратегических факторов внешней среды: основные показатели анализа отрасли, модель пяти сил М. Портера.

2. Управленческий анализ: метод SWOT-анализа, Модель 7-S Мак-Кинси, анализ потенциала предприятия.

3. Уровни принятия стратегических решений.

4. Стратегии М.Портера и их характеристика.

5. Сущность, цели и основные этапы портфельного анализа/ Методы портфельного анализа.

2.4. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

– знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

– владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

– умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

– способность анализировать социальные сильно-значимые проблемы и процессы (ОК-13);

– владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

– способность осуществлять инновационное деловое общение: переговоры, проведение совещаний, электронные коммуникации (ОК-19);

– способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности менеджеров (ОК-20);

– знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

Продолжение прил. 1

- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации управленческих решений (ПК-24);
- понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Формализация индивидуального и группового управленческого решения.
2. Основные процессорные технологии подготовки управленческих решений.
3. Количественная и качественная оценка риска при принятии управленческих решений.
4. Подбор и качества экспертов: расчет коэффициентов по качеству экспертов.
5. Оценка эффективности управленческих решений.

2.5. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Формы развития как основа инновационной деятельности
2. Влияние нововведений на изменение организационной структуры
3. Содержательное и экономическое значение этапов инновационного цикла
4. Процесс коммерциализации технологий
5. Этапы создания стоимости технологии. Изменение стоимости бизнеса.

2.6. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35).

Продолжение прил. 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Этапы организационного развития по Л. Грейнеру. Модель жизненного цикла организации А. Адизеса.
2. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями.
3. Модели организационных изменений.
4. Подходы и технологии реализации организационных изменений.
5. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard) и ее роль в проведении изменений.

3. ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

3.1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Продолжение прил. 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Модель качеств персонального менеджмента (умение управлять самим собой).
2. Принципы и резервы экономии времени руководителя.
3. Принятие решений по приоритетам.
4. Система планирования рабочего времени руководителя.
5. Технология карьеры менеджера.

3.2. АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления скорректированных бухгалтерских балансов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

Продолжение прил. 1

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Эффективность использования оборотных средств организации.
2. Анализ организационно-технического уровня производства (анализ механизации и автоматизации).
3. Анализ использования материальных ресурсов в производстве.
4. Анализ производства и ассортимента продукции.
5. Анализ финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

3.3. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене:

– способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

– анализ информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

– способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

– способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

– знание экономических основ поведения организаций, представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

– умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

Окончание прил. 1

- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Сущность, функции и виды предпринимательской деятельности.
2. Характеристики и виды организационно-правовых форм предпринимательства.
3. Права, обязанности и ответственность предпринимателей.
4. Идеи, цели и этапы создания собственного дела.
5. Порядок государственной регистрации коммерческой организации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СПЕЦКУРС ПО ВКР»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Вуз _____
Кафедра _____

"СОГЛАСОВАНО"
Заведующий кафедрой

" ____ " _____ Г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по учебной работе

" ____ " _____ Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Спецкурс по ВКР»

Направление подготовки
38.03.02 (080200.62) – Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Город, год

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов системы знаний и компетенций в области осуществления научно-исследовательской работы при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Методическая подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы, а именно: ознакомление студентов с профилизацией и тематикой выпускных работ, требованиями к структуре и содержанию разделов выпускной работы, правилами оформления работы, а также сопроводительной документации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»:

- владение культурой мышления, способностью к восприимчивости, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, организационно-управленческие модели (ПК-31).

В результате освоения дисциплины обучающийся:

должен знать:

- структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра по направлению «Менеджмент»;

- требования к основным разделам ВКР;

- методы сбора и обработки информации;

- технологию применения компьютерных программ для обработки данных;

- требования нормоконтроля при подготовке ВКР;

- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);

- основные требования к докладу выпускника на защите ВКР.

должен уметь:

- планировать личную работу над ВКР;
- обосновывать тему ВКР;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования;
- организовывать процесс сбора аналитических данных;
- выступать с докладами по теме ВКР;
- оформить документы и подготовить работу к защите.

должен владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.

1.3 Межпредметная связь

Дисциплина «Спецкурс по ВКР» относится к профессиональному циклу (базовая часть), обеспечивает логическую взаимосвязь между общенаучными и специальными учебными дисциплинами.

Логическая взаимосвязь существует с предшествующей дисциплиной: исследование систем управления.

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут в дальнейшем использованы при выполнении курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц/ часов	Семестр 8
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	36	36
практические занятия (ПЗ)	18	18
семинарские занятия (СЗ)		
лабораторные работы (ЛР)		
другие виды аудиторных занятий		
промежуточный контроль		
Самостоятельная работа:	54	54
изучение теоретического курса (ТО)	30	30
курсовой проект (работа):		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
реферат		
задачи		
тестовые задания		
другие виды самостоятельной работы: итоговая работа	24	24
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины*3.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах (тематический план занятий)*

№ п/п	Модули и разделы дисциплины	Лекции зачетных единиц (часов)	ПЗ или СЗ зачетных единиц (часов)	ЛР зачетных единиц (часов)	Самостоятельная работа зачетных единиц (часов)	Реализуемые компетенции
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая концепция выпускных квалификационных работ	0,055/ 2			0,083/ 3	ОК-5
2.	Организация и проведение итогового государственного экзамена	0,055/ 2			0,083/ 3	ОК-6 ОК-19
3.	Определение проблемы и формулировка темы исследования	0,055/ 2	0,055/ 2		0,083/ 3	ОК-5 ОК-15
4.	Методологические компоненты научного исследования	0,055/ 2			0,083/ 3	ОК-15 ОК-17
5.	Организация работы над бакалаврской работой	0,11/ 4	0,055/ 2		0,165/ 6	ОК-5
6.	Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы	0,22/ 8	0,11/ 4		0,33/ 12	ОК-6 ОК-15 ОК-17 ПК-31
7.	Экономическая оценка предлагаемых мероприятий	0,055/ 2	0,055/ 2		0,083/ 3	ОК-15 ОК-17 ПК-31
8.	Требования нормоконтроля по оформлению бакалаврской работы	0,055/ 2			0,083/ 3	ОК-6
9.	Состав и содержание документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы	0,055/ 2	0,055/ 2		0,083/ 3	ОК-19
10.	Роль, значение и порядок проведения смотров бакалаврских работ	0,055/ 2			0,083/ 3	ОК-6 ОК-19
11.	Рейтинговая оценка качества бакалаврских работ	0,055/ 2			0,083/ 3	ОК-15

Продолжение прил. 2

1	2	3	4	5	6	7
12.	Подготовка бакалаврской работы к защите	0,055/ 2	0,055/ 2		0,083/ 3	ОК-6 ОК-19
13.	Состав и содержание рекомендуемых иллюстраций	0,055/ 2	0,055/ 2		0,083/ 3	ОК-19
14.	Защита бакалаврской работы: требования к докладу студента на защите	0,055/ 2	0,055/ 2		0,083/ 3	ОК-6 ОК-19

3.2 Содержание разделов и тем лекционного курса

Тема 1: «Общая концепция выпускных квалификационных работ».

1. Подготовка и защита ВКР как элемент итоговой государственной аттестации.

2. Цели и задачи бакалаврской работы.

3. Методическое обеспечение курса.

Тема для самостоятельной работы:

«Концептуальные основы ВКР».

Объем: аудиторные – 0,055 з.е. / 2 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 2: «Организация и проведение итогового государственного экзамена».

1. Функции и структура государственных аттестационных комиссий

2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

3. Содержание и проведение итогового государственного экзамена

Тема для самостоятельной работы:

«Государственный экзамен как элемент итоговой аттестации студентов».

Объем: аудиторные – 0,055 з.е. / 2 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 3: «Определение проблемы и формулировка темы исследования».

1. Проблема исследования: понятие, виды, способы обнаружения.

2. Тема исследования как центральный вопрос проблемы. Нейтральная и проблемная формулировка темы исследования.

3. Актуальность темы – критерий качества исследования.

Тема для самостоятельной работы:

«Определение проблемы и формулировка темы собственного исследования».

Объем: аудиторные – 0,11 з.е. / 4 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Продолжение прил. 2

Тема 4: «Методологические компоненты научного исследования».

1. Цель и задачи исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Гипотеза исследования: понятие, виды, способы построения, требования.
4. Новизна, теоретическая и практическая значимость как критерии качества исследования.

Тема для самостоятельной работы:

«Методологические компоненты собственного научного исследования».

Объем: аудиторные – 0,055 з.е. / 2 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 5: «Организация работы над бакалаврской работой».

1. Основные этапы и сроки выполнения бакалаврской работы.
2. Особенности выполнения комплексной бакалаврской работы и бакалаврской работы в форме НИР.
3. Роль научного руководителя.

Тема для самостоятельной работы:

«Организационный план работы над бакалаврской работой».

Объем: аудиторные – 0,165 з.е. / 6 часов

самостоятельные – 0,165 з.е. / 6 часов

Тема 6: «Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы».

1. Введение.
2. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента.
3. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии.
4. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.
5. Заключение (основные выводы и рекомендации).
6. Требования к бакалаврским работам, отправляемым на конкурс.

Тема для самостоятельной работы:

«Структура и содержание основных разделов собственной бакалаврской работы»

Объем: аудиторные – 0,33 з.е. / 12 часов

самостоятельные – 0,33 з.е. / 12 часов

Тема 7: «Экономическая оценка предлагаемых мероприятий».

1. Назначение и структура раздела.
2. Последовательность выполнения расчетов.
3. Особенности формирования вариантов для сравнения.

Тема для самостоятельной работы:

«Методические подходы к экономической оценке предлагаемых мероприятий».

Объем: аудиторные – 0,11 з.е. / 4 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 8: «Требования нормоконтроля по оформлению бакалаврской работы».

1. Текст работы.
2. Таблицы, иллюстрации, формулы.
3. Цитаты и заимствования.
4. Библиографический список.
5. Приложения к диссертации.
6. Типичные ошибки при оформлении работы.

Тема для самостоятельной работы:

«Оформление собственной бакалаврской работы по требованиям нормоконтроля».

Объем: аудиторные – 0,055 з.е. / 2 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 9: «Состав и содержание документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы».

1. Профессиональное резюме.
2. Эссе о готовности бакалавра к реальной практической деятельности.
3. Заказ с производства на выполнение ВКР.
4. Тезисы по результатам ВКР.
5. Текст доклада выпускника на защите ВКР.
6. Список публикаций.
7. Самооценка качества ВКР.
8. Отзыв руководителя работы.
9. Проект заключения заведующего выпускающей кафедрой о допуске

к защите.

Тема для самостоятельной работы:

«Составление документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы».

Объем: аудиторные – 0,11 з.е. / 4 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 10: «Роль, значение и порядок проведения смотров бакалаврских работ».

1. Роль и значение смотров ВКР.
2. Основные вопросы повесток дня смотров.
3. Готовность студентов к смотрам.

Тема для самостоятельной работы:

«Методическая готовность студентов к просмотрам бакалаврских работ».

Объем: аудиторные – 0,055 з.е. / 2 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 11: «Рейтинговая оценка качества бакалаврских работ».

1. Рейтинговые критерии самооценки бакалаврской работы.
2. Рейтинговые критерии оценки качества бакалаврской работы членами ГАК.

Тема для самостоятельной работы:

«Рейтинговая оценка качества собственной бакалаврской работы»

Объем: аудиторные – 0,055 з.е. / 2 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 12: «Подготовка бакалаврской работы к защите».

1. Получение допуска к защите.
2. Процедура рецензирования ВКР.
3. Подготовка и репетиция доклада.
4. Подготовка плакатов (видеопрезентация).

Тема для самостоятельной работы:

«Организационные мероприятия по подготовке бакалаврской работы к защите».

Объем: аудиторные – 0,11 з.е. / 4 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 13: «Состав и содержание рекомендуемых иллюстраций».

1. Методологическая схема исследования.
2. Дерево целей исследования (алгоритм исследования).
3. Динамика основных показателей деятельности организации.
4. Выявленные особенности в результате проведенного анализа (количественная оценка основных показателей деятельности организации, их графическая интерпретация).
5. Разработанные модели, механизмы управления.
6. Управленческие рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы.
7. Экономическая оценка полученных результатов.

Тема для самостоятельной работы:

«Иллюстративный материал для защиты бакалаврской работы».

Объем: аудиторные – 0,11 з.е. / 4 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

Тема 14: «Защита бакалаврской работы: требования к докладу студента на защите».

1. Критерии оценки выступления студента на защите ВКР.
2. Умение отвечать на вопросы членов ГАК.

3. Поведение студента во время защиты.

Тема для самостоятельной работы:

«Процедура защиты бакалаврской работы. Структура доклада. Поведение студента во время защиты».

Объем: аудиторные – 0,11 з.е. / 4 часа

самостоятельные – 0,083 з.е. / 3 часа

3.3 Практические занятия

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: научные дискуссии, семинары, диспуты.

Научная дискуссия – публичное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы. Дает студенту возможность проверить, уточнить, систематизировать знания, овладеть терминологией и свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, оппонировать.

Семинары – дают студенту возможность проверить, уточнить, систематизировать знания, овладеть терминологией и свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать. Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематизации знаний. Главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление и углубление знаний, умений, навыков, способов их получения и применения.

Диспут – специально подготовленный и организованный публичный спор на научную или общественно важную тему, в котором участвуют две или более стороны, отстаивающие свои позиции. Целью семинаров-диспутов является формирование оценочных суждений, утверждение мировоззренческих позиций.

К практическим занятиям студент готовит материал по теме своей ВКР, выступает с докладами, участвует в обсуждении тем ВКР других студентов.

Продолжение прил. 2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах
1.	Общая концепция ВКР	Определение проблемы и формулировка темы исследования	2
2.	Организация работы над бакалаврской работой	Организационный план выполнения бакалаврской работы	2
3.	Структура и содержание основных разделов бакалаврской работы	Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы	6
4.	Сопроводительная документация защиты ВКР	Состав и содержание документов, предъявляемых к защите бакалаврской работы	2
5.	Подготовка бакалаврской работы к защите	Организационные мероприятия по подготовке бакалаврской работы к защите	2
6.	Иллюстративный материал для защиты бакалаврской работы	Состав и содержание рекомендуемых иллюстраций	2
7.	Защита бакалаврской работы	Требования к докладу студента на защите	2

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.5 Самостоятельная работа

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде обсуждения результатов самостоятельно подготовленных студентами рефератов по теме ВКР.

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

Управление организацией

1. Рационализация структуры управления организацией.
2. Технология управления организацией.
3. Организация управления малыми (семейными) организациями.
4. Организация информационного обеспечения системы управления фирмой.
5. Организационные формы управления предприятием.
6. Инвестиционно-инновационный проект организации.
7. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
8. Стратегический анализ внешней среды организации.
9. Процесс эффективного управления производством при выполнении работ.
10. Система управления проектом.
11. Основные функции управления проектом.

Продолжение прил. 2

12. Организация основных этапов выполнения проекта.
13. Управление отдельными процессами выполнения проекта.
14. Процесс автоматизации управления проектом.
15. Менеджер проекта: должность, призвание, профессия.
16. Эффективность реализации проекта.
17. Эффективное управление процессом выполнения проекта.
18. Эффективность проекта с учётом риска, финансирование и качество.

Управление персоналом

1. Формирование и развитие кадрового менеджмента в организации.
2. Разработка эффективной системы управления персоналом на предприятии.
3. Кадровое планирование в организации.
4. Управление системой набора, отбора и найма персонала в организации.
5. Методология оценки деятельности персонала.
6. Оценка деятельности кадровой службы организации.
7. Эффективность работы персонала.
8. Подготовка, повышение квалификации и продвижение кадров в организации.
9. Управление профессионально-квалификационным продвижением кадров.
10. Перестройка деятельности кадровых служб в современных условиях.
11. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
12. Диагностика системы управления персоналом в условиях финансового кризиса.
13. Кадровый аудит на производстве.
14. Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.
15. Управление качеством труда персонала на производстве.
16. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой “команды” менеджеров.
17. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала в организации.
18. Внутрифирменные социальные программы.
19. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к новым экономическим условиям.
20. Формирование и развитие организационной культуры в фирме.

Продолжение прил. 2

21. Женщина-менеджер: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых экономических условиях.

22. Женщина-предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых условиях.

Управление маркетингом

1. Разработка стратегии маркетинга в организации.
2. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
3. Разработка и совершенствование плана маркетинга фирмы.
4. Организация рекламной деятельности фирмы.
5. Разработка программы маркетингового исследования.
6. Разработка системы управления маркетингом.
7. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия.
8. Организация разработки “бизнес-плана”.
9. Анализ маркетинговой среды предприятия.
10. Проектирование становления на рынке нового продукта.
11. Разработка системы продвижения товаров на рынок.
12. Разработка системы ценообразования товаров компании.
13. Разработка системы распределения товаров компании.
14. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью в сфере маркетинга.
15. Проблемы управления инновационной деятельностью в сфере маркетинга малых предприятий.
16. Интеллектуальная поддержка управленческих решений в сфере маркетинга предприятий (организации).
17. Развитие маркетинга предприятий, создающихся на базе инкубаторов бизнеса.
18. Повышение конкурентоспособности работников сферы маркетинга путем использования технологий бенчмаркинга.

Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации

1. Анализ использования материальных ресурсов.
2. Анализ использования трудовых ресурсов.
3. Анализ использования основных производственных фондов.
4. Анализ объема производства и реализации продукции.
5. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции.
6. Анализ формирования, распределения и использования прибыли организации.
7. Анализ рентабельности организации.
8. Анализ финансового состояния предприятия.

9. Анализ оборотных средств организации.
10. Анализ платежеспособности организации.
11. Финансовый менеджмент как подсистема управления организацией.
12. Управление финансами в условиях вывода организации из кризиса.
13. Организация финансового менеджмента в организации.
14. Управление системой взаимоотношений организации и банка.
15. Управление системой взаимоотношений организации и бюджета.
16. Управление рисками в организации.
17. Применение информационных технологий в управлении финансами организации.
18. Управление затратами на производство продукции.
19. Управление финансовым результатом деятельности организации.

Управление личной деятельностью менеджера

1. Пути рационализации затрат рабочего времени управленческих кадров организации.
2. Эффективные технологии планирования деятельности менеджеров организации.
3. Пути совершенствования организации рабочих мест менеджеров.
4. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии.
5. Технологии повышения эффективности личного труда менеджеров.
6. Совершенствование методов оценки организации личного труда менеджеров.
7. Разработка системы организации управленческого труда на предприятии.
8. Регламентация и проектирование организации управленческого труда.
9. Методические подходы к определению экономической эффективности повышения уровня использования рабочего времени менеджеров.

4. Учебно-методические материалы по дисциплине

4.1. Основная и дополнительная литература, информационные ресурсы

а) основная литература:

1. Менеджмент: бакалаврская работа / под общ. ред. С.Д. Резника (ГРИФ). – М.: ИНФРА-М, 2013. – 250 с.

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие / под общей редакцией Э.М. Короткова и С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368 с.

Продолжение прил. 2

2. Менеджмент: магистерская диссертация: учебное пособие / под ред. С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 240 с.

3. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник / А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 330 с.

4. Майданов А.С. Методология научного творчества. – М.: URSS: ЛКИ, 2008. – 508 с.

5. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

6. Резник, С.Д. Основы диссертационного менеджмента: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название, адрес сайта
1.	Официальный сайт ГУУ. URL: http://www.guu.ru/
2.	Корпоративный менеджмент. URL: http://www.cfin.ru
3.	Кадровый менеджмент. URL: http://www.HRM.ru
4.	Журнал «Управление персоналом». URL: http://www.top-personal.ru/
5.	Журнал «Кадровик». URL: www.kadrovik.ru
6.	Журнал «Управление предприятием». URL: http://www.dis.ru
7.	Журнал «Маркетинг Менеджмент». URL: http://www.marketing-magazine.ru/
8.	Журнал «Финансовый менеджмент». URL: http://www.finman.ru/
9.	Справочно-правовая система «ГАРАНТ». URL: http://www.garant.ru
10.	Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: http://base.consultant.ru

4.2 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов к техническим средствам обучения

Презентации по лекционному курсу, обобщенный материал защиты ВКР предшествующего года.

4.3 Контрольно-измерительные материалы

Контрольные вопросы к зачету по дисциплине

- 1) В чем отличие фундаментального исследования от прикладного?
- 2) Чем отличается курсовая работа от дипломной и какие виды исследования необходимо провести в ходе их написания?
- 3) Назовите основное отличие экспериментального исследования от эмпирического?

Продолжение прил. 2

- 4) В чем отличие обзорно-аналитического исследования от обзорно-критического, описательно-эмпирического от объяснительно-эмпирического?
- 5) В чем отличие проблемы от проблемной ситуации, проблемы от практической задачи, проблемы от темы?
- 6) Как взаимосвязаны проблема и практическая задача?
- 7) В чем отличие научной проблемы от практической?
- 8) Каковы способы обнаружения актуальных управленческих проблем?
- 9) Почему необходимо сужать рамки проблемы исследования?
- 10) В чем отличие нейтральной формулировки темы исследования от проблемной?
- 11) Каков алгоритм доказательства актуальности проблемы и темы исследования?
- 12) Что понимают под объектом и предметом исследования?
- 13) Как взаимосвязаны цель и предмет исследования, цель и задачи исследования, задачи и гипотеза?
- 14) Какие типичные ошибки допускают при определении объекта и предмета исследования, формулировке цели и задач исследования?
- 15) Каким требованиям должна отвечать гипотеза исследования?
- 16) Что понимают под новизной, теоретической и практической значимостью исследования?
- 17) На каком этапе решается задача доказательства репрезентативности выборки?
- 18) В чем отличие наблюдения от эксперимента и каковы его основные этапы?
- 19) В чем отличие беседы от интервью, анкетирования от тестирования?
- 20) Какие ошибки допускают при использовании методов наглядного представления результатов?
- 21) Какие методы используют при выдвижении и формулировке гипотезы исследования?
- 22) Как правильно составить критический обзор литературы?
- 23) Какие требования предъявляются к теоретическому разделу ВКР?
- 24) Каковы правила оформления ссылок на литературу и цитирования?
- 25) Что должно быть отражено в параграфе «Методические основы исследования»?
- 26) Какие требования предъявляются к аналитическому разделу ВКР?
- 27) В чем сущность моделирования и какова область его применения?
- 28) В чем особенности написания проектного раздела ВКР?
- 29) Что можно выносить на защиту и защищать в рамках выполнения ВКР?

- 30) Как правильно написать заключение ВКР?
- 31) Каков перечень рекомендуемых иллюстраций для защиты ВКР?
- 32) В чем отличие ВКР, выполненной в форме НИР, от ВКР, выполненной на примере конкретной организации?
- 33) В чем особенность «комплексной» ВКР?
- 34) Какие требования предъявляются к докладу студента на защите ВКР?
- 35) Каковы основные требования к оформлению ВКР (с точки зрения нормоконтроля)?
- 36) Какие сопроводительные документы студент должен подготовить для получения допуска ВКР к защите?
- 37) Кем утверждается тема ВКР и кто дает допуск к защите ВКР?
- 38) Каков порядок защиты ВКР?
- 39) Как правильно отвечать на вопросы членов ГАК на защите ВКР?
- 40) Каковы требования, предъявляемые к конкурсным ВКР?

Приложение 3

ФОРМА ЗАКАЗА С ПРОИЗВОДСТВА НА РАЗРАБОТКУ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

(на бланке предприятия)

Директору института/
декану факультета

(наименование института/факультета)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

Предприятие (организация) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, № группы)

разработать бакалаврскую работу на тему:

Руководителем от производства назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____ /фамилия, и., о./
(подпись)

Печать

Приложение 4

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(уч. степень, уч. звание, ФИО зав. кафедрой)

от студента группы _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему бакалаврской работы:

(название темы бакалаврской работы)

В качестве руководителя работы прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента _____

Дата _____

Визы:

(научный руководитель)

Решение зав. кафедрой

Приложение 5

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование университета/института)

(наименование института/факультета)

(наименование кафедры)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой «_____»
(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ · _____ · _____

(число месяц год)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Тема _____

(наименование темы)

Автор работы _____ Группа _____
(подпись, инициалы, фамилия) (номер группы)

Направление подготовки _____ 38.03.02 (080200) «Менеджмент»
(номер, наименование)

Руководитель работы _____
(подпись, дата, уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

Теория и методология
_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Анализ состояния менеджмента
по проблеме исследования

Управленческие решения и их
обоснование в рамках изучаемой проблемы

Нормоконтролер _____

Город, 201__

Приложение 6

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Вуз _____

Кафедра _____

Направление _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)
" " _____
(число) (месяц) (год)

ЗАДАНИЕ
НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество полностью)
Тема работы: _____
(в соответствии с приказом)

утверждена приказом по вузу от _____ № _____
дата

Срок представления работы к защите _____
дата

1. Исходные данные к работе _____
Базовая организация, направление,

характер работы (НИИР, заказ производства, вуза)

2. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

(Оборотная сторона задания на бакалаврскую работу)

3. Этапы работы и сроки выполнения ее разделов:

Этапы работы	Разделы	Руководитель и консультанты ф.и.о., должность, уч. степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись	
				Задание выдал (руководитель, консультант)	Задание принял (студент)
I	Введение (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, научная и практическая значимость)				
II	1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы				
III	Заключение и представление к защите (основные выводы и рекомендации, комплект документов к защите, плакаты (презентация), раздаточный материал)				

Руководитель _____
подпись, дата *инициалы, фамилия*

Задание принял
 к исполнению студент _____
подпись, дата *инициалы, фамилия*

ФОРМА АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

на бакалаврскую работу _____
(фамилия, имя, отчество студента)

на тему: _____
(наименование темы)

(текст аннотации)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 576 с.
2. Коротков Э. Управление человеческим капиталом: эффективность, деловая репутация, креативный потенциал // Проблемы теории и практики управления. – 2010. – № 4. – С. 18-30.
3. Князева О.В. Стратегия управления персоналом: предпосылки внедрения стратегического подхода к управлению персоналом в российских компаниях // Российское предпринимательство. – 2010. – Т. 1. – № 1. – С. 60-65.
4. Магура М.И. Управление мотивацией персонала. – URL: <http://www.maguru.ru/articles/?ID=19> (дата обращения 19.02.2014).
5. Митрофанова Е.А. Развитие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации: теория, методология, практика: автореферат дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2008. – 40 с.
6. Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 559 с.
7. Резник С.Д. Организационное поведение: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 430 с.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА

Бакалаврская работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре(ах).

Библиография _____ позиции.

Один экземпляр сдан в архив университета.

«_____» _____ Г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	3 курс (VI семестр)					4 курс (VII-VIII семестр)										
		февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1.	Корректировки по календарю текущего года плана-схемы подготовки бакалаврских работ	■															
2.	Вывесить на стенд откорректированные темы бакалаврских работ		■														
3.	Сбор заявлений студентов о месте прохождения производственной практики		■	■	■												
4.	Распределение студентов по руководителям бакалаврских работ			■	■												
5.	Производственная практика студентов					■											
6.	Проведение общего собрания руководителей бакалаврских работ						■										
7.	Прием заявлений от предприятий на разработку бакалаврских работ						■	■	■	■							
8.	Выдача заданий на бакалаврскую работу										■						
9.	Составление расписания консультаций руководителей бакалаврских работ										■						
10.	Окончательное формирование приказа на темы бакалаврских работ											■					
11.	Формирование списка рецензентов бакалаврских работ												■				
12.	Проведение спецкурса по подготовке бакалаврских работ										■	■	■	■			
13.	Обзорные лекции перед гос.экзаменом														■		
14.	Гос.экзамен, отчет о работе ГЭК														■	■	
15.	Первый смотр бакалаврских работ											■					
16.	Второй смотр бакалаврских работ												■				
17.	Третий смотр бакалаврских работ													■			
18.	Предварительная защита бакалаврских работ														■		
19.	Защита бакалаврских работ															■	
20.	Отчет о работе ГАК															■	
21.	Работа выпускающей кафедры по итогам защит бакалаврских работ															■	■

Приложение 11

КАРТА КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ
БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ

Фамилия, И.О. выпускника	Руководитель бакалаврской работы	Задание на бака- лавр-скую работу (дата подписа- ния)	Оценка на государст- венном экзамене	Ориентир, %			Примечания			
				1 смотр (% готовности)	2 смотр (% готовности)	3 смотр (% готовности)				
				30-35	70	90-100				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				%	присут.	%	присут.	%	присут.	

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Вуз _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполнена на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная значимость работы _____

3. Оценка содержания бакалаврской работы _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Вуз _____
Кафедра _____

_____ № _____
(дата)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

УВАЖАЕМЫЙ _____

Направляем Вам на рецензию бакалаврскую работу студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Вашу рецензию просим предоставить не позднее _____
(дата)

Защита выпускной квалификационной работы назначена на _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(ф.и.о.) (подпись)

Секретарь ГАК _____ / _____ /
(ф.и.о.) (подпись)

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ

на бакалаврскую работу студента _____
(название вуза)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

Для получения предварительной объективной оценки качества бакалаврской работы студенту необходимо получить на нее рецензию от специалиста в соответствующей области.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с работой и дать о ней письменный отзыв. В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, то, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов изучаемой проблемы. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне бакалаврской работы и рекомендуемой оценке.

Особое внимание рецензенту следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- соответствие рецензируемой работы названию и установленным требованиям в отношении ее объема и степени решения поставленных задач;
- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- позиция автора ее обоснованность;
- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность использования для внедрения;
- используемые методы анализа проблемы;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- качество оформления (графические материалы, правильность ссылок на литературу, оформления списка литературы и т.д.)

Предварительная оценка работы осуществляется по пятибалльной шкале. В конце рецензии ставится подпись и разборчиво записываются обязательные атрибуты, такие как: фамилия, имя, отчество, должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание, если имеются.

Рецензия должна быть получена студентом не позднее, чем за три дня до защиты. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с бакалаврской работой.

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ О
ДОПУСКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Вуз _____

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

Рассмотрена бакалаврская работа студента группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

выполненная на тему: _____

по реальному заказу _____
указать заказчика, если имеется

Основные достоинства работы _____

Отмечается, что бакалаврская работа выполнена в соответствии с установленными требованиями в объеме _____ страниц и допускается кафедрой к защите.

Зав. кафедрой _____

" _____ " _____ г.

ПРИМЕР РЕЗЮМЕ НА ВЫПУСКНИКА

Черниковский Евгений Сергеевич

- Личные данные:** 21 год, женат
- Адрес:** 440006, г. Пенза, ул. Тернопольская 6-48, тел. 8902259515
- Цель:** Получить работу в должности менеджера в сфере торговли
- Образование:**
 2007 г. – по настоящее время ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», Институт экономики и менеджмента, направление «Менеджмент»
 2005 г. Учебный центр г. Пензы «Персонал-сервис», специальность «Профессиональный пользователь ЭВМ».
 1995-2005 гг. Средняя общеобразовательная школа № 39, г. Пенза (серебряная медаль).
- Опыт работы:**
 Февраль 2009 - по настоящее время ООО «ТЕКО-Пенза», г. Пенза, ул. Попова, 4; должность: менеджер по продажам.
 2009 г. ООО «ТЕКО-Пенза», г. Пенза, ул. Попова, 4, управленческая практика. Функции: снабжение, продажа и учет товаров.
 2008 г. ЗАО НПП «МедИнж», г. Пенза, ул. Центральная 1, экономическая практика. Функции: заполнение и редактирование баз данных, касающихся состава отдела; обработка документальной информации; проверка данных по поступлению материалов.
 2007 г. Промоутер компании Nestle (дегустационные акции в магазинах города).
- Научная деятельность:** Разработка дипломного проекта на тему: «Управление финансовой деятельностью предприятия (на примере ООО «Теко-Пенза»)».
 Ежегодная восьмая Всероссийская Олимпиада развития Народного хозяйства, г. Москва. Тема: «Специфика и тенденции развития техники обучения в вузе в современных условиях» (диплом и медаль за 3-е место).
- Дополнительная информация:** Французский язык (разговорный); английский язык (разговорный).
 Профессиональный пользователь (Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook и др.), Интернет, 1С: Бухгалтерия.
 Водительские права категории «В».
- Личные качества:** Решительность, ответственность, коммуникабельность

ПРИМЕР ЭССЕ О ГОТОВНОСТИ БАКАЛАВРА К ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для каждого человека самоопределение и самоутверждение в жизни всегда важно, и поэтому люди, точно знающие «что и как» делать являются наиболее преуспевающими.

Я, Егорева Инна Вячеславовна, студентка Института экономики и менеджмента Пензенского государственного университета архитектуры и строительства, за время учебы достигла не малых успехов и смогла проявить себя с лучшей стороны.

За время обучения в вузе я получила не только теоретические знания по выбранному направлению «Менеджмент», но и опыт практической деятельности.

С 1 апреля 2009 года по настоящее время работаю в МУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» в должности социального работника. Моя работа заключается в помощи малообеспеченным семьям, инвалидам, престарелым людям. Благодаря этому я смогла подарить не только чуточку счастья окружающим, но и получить опыт в общении с разной категорией людей.

С июня по сентябрь 2008 года я работала продавцом-консультантом в ОАО «Глория Джинс», где смогла не только познакомиться с интересными людьми, но и получить необходимые знания по продвижению товара на рынок.

С января 2005 года по июнь 2007 года участвовала в работе Института студенческих лидеров (ИЭиМ ПГУАС): на факультете «Менеджмент в спорте» занимала должность помощника по информационному обеспечению. Главной моей функцией являлась помощь в проведении различных спортивных мероприятий, а также поиск, набор и распечатка документов.

С июня по июль 2006 года была вожатой в Пензенском оздоровительном лагере «Березка», где смогла проявить свои организаторские способности.

С ноября 2005 года по май 2006 года я работала промоутером торговой марки «Национальный десерт» на АПО «Пензхлебопродукт». Благодаря этой работе я смогла: узнать о маркетинговой деятельности, познакомиться с интересными людьми, научиться правильно использовать свое время, увидеть взаимоотношения персонала и руководителей в различных организациях.

В ходе обучения мной совместно с научными руководителями были опубликованы 8 научных статей. Из них 7 статей опубликованы в Сборниках докладов студенческих научно-практических конференций по таким предметам как: философия, микроэкономика, инновационный менеджмент, связи с общественностью и др. Еще одна статья на тему: «Управление системой продвижения товара в организации» была напечатана в Сборнике докладов V Всероссийской студенческой конференции (г. Набережные Челны).

Таким образом, проанализировав все свои достижения за годы учебы в Институте экономики и менеджмента Пензенского ГУАС, могу сделать вывод, что я готова к реальной производственной деятельности и способна выполнять функции и задачи менеджера.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

ТЕМА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Автор работы: *фамилия, инициалы*

Научный руководитель: *ученая степень, звание, фамилия, инициалы*

Должно быть отражено:

- актуальность;
- цель;
- задачи;
- предмет, объект исследования;
- научная и практическая значимость;
- основные разработки.

Примечания.

Объем тезисов одна полная страница А4, поля сверху, снизу – 2 см; слева – 2,5 см; справа – 1,5 см; шрифт № 14, межстрочный интервал одинарный. Абзацный отступ 1,25 см.

В электронном варианте тезисы сдаются на кафедру.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Требования к докладу на защите бакалаврской работы:

1. Приветственные слова членам ГАК.
2. Представление темы работы, научного руководителя.
3. Актуальность проблемы.
4. Цель исследования.
5. Задачи исследования.
6. Предмет исследования.
7. Объект исследования.
8. Алгоритм исследования.
9. Характеристика организации.
10. Характеристика выборочной совокупности исследования.
11. Методы исследования.
12. Качественная оценка основных показателей.
13. Полученные результаты.
14. Основные выводы по проблеме.
15. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.
16. Степень внедрения.
17. Эффективность внедрения.
18. Область применения.
19. Перспективность развития направления.
20. Слова благодарности.

П р и м е ч а н и е . В тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (слайдов).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

- Внешний вид оратора
- Приветствие и представление
- Удачное введение (актуальность, цель, задачи), мотивация слушателей
- Логичность построения выступления
- Полнота раскрытия темы
- Заключение (как подведены итоги, дана сфера применения рекомендаций)
- Умение интересно и увлеченно говорить (образность, примеры, яркие цитаты, доступность, грамотность)
- Обратная связь со слушателями (вопросы к аудитории, приглашение к дискуссии)
- Пользование текстом, умение говорить самостоятельно
- Использование оргтехники и наглядных материалов (проектор, слайды, иллюстрации, раздаточный материал, книги и др.)
- Манера себя держать (раскрепощенность, мимика, пантомимика)
- Голос, дикция, громкость и др.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИЛЛЮСТРАЦИЙ
ДЛЯ ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Вуз _____

Кафедра _____

Направление _____

Ф.И.О. студента _____
(полностью / подпись)

ИЛЛЮСТРАЦИИ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

Тема работы: _____

Руководитель работы _____
(Ф.И.О. руководителя / подпись)

Работа выполнена по заказу _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

1. Методологическая схема исследования (актуальность, цель и задачи исследования, предмет, объект, рабочая гипотеза, научная значимость и практическая ценность исследования и т.д.).

2. Дерево целей исследования (алгоритм исследования).

3. Динамика основных показателей деятельности организации.

4. Выявленные особенности в результате проведенного анализа (количественная оценка основных показателей деятельности организации, их графическая интерпретация).

5. Разработанные модели, механизмы управления.

6. Управленческие рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы.

7. Экономическая оценка полученных результатов.

Город, 201__

ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА
ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

студента гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.	Этика как важная основа деловых отношений в современном обществе (тезисы/статья)	печатная	Актуальные проблемы управления в социальных и экономических системах: материалы Всероссийской студенческой экономической научно-практической конференции / под ред. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2012. – С. 310-313.	<u>0,4</u> 0,2	Иванов И.И.
2.					
3.					
4.					
...					

Примечание. 1 п.л. считается равным 16 стр.

Приложение 24

РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

<i>(Фамилия, имя, отчество студента)</i>			
№ п/п	Рейтинговые критерии	Рейтинг (баллы)	
		рекоменд.	факт.
1.	Актуальность темы	от 1 до 5	
2.	Научная новизна	1-6	
3.	Практическое значение для народного хозяйства, возможность широкого применения	1-5	
4.	Четкость постановки цели и задач работы	1-5	
5.	Качество методологической и теоретической части работы	1-7	
6.	Научный аппарат, в т.ч. библиотечная база – не менее 50 источников, ссылки на них с указанием страниц и др.	1-5	
7.	Качество аналитической части	1-8	
8.	Качество рекомендательной части (обоснование и значение управленческих решений – методик, моделей, системы показателей, мероприятий, рекомендации и др.)	1-8	
9.	Качество экономического обоснования управленческих решений	0-7	
10.	Качество использования современных компьютерных программных средств	0-5	
11.	Качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций	1-6	
12.	Реальность работы (наличие заказов предприятия)	0-9	
13.	Самостоятельность и оригинальность суждений, оценок, выводов	0-6	
14.	Стиль, язык изложения (ясность, образность, лаконичность, грамматика и др.)	1-4	
15.	Логичность и пропорциональность структуры работы	1-4	
16.	Качество иллюстраций и оформления дипломной работы	1-4	
17.	Апробация работы (публикации, доклады на конференциях)	0-6	
	Максимальный балл	100	

Самооценка: "отлично" – 81 и более баллов; "хорошо" – 61-80 баллов; "удовл." – менее 60 баллов

РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ НИР

(Фамилия, имя, отчество студента)

№ п/п	Рейтинговые критерии	Рейтинг (баллы)	
		рекоменд.	факт.
1.	Актуальность темы	От 1 до 5	
2.	Научная новизна постановки задач и методов их решения	1-7	
3.	Практическое значение для народного хозяйства	1-5	
4.	Практическое значение для учебного процесса	1-5	
5.	Инновационность и четкость постановки цели и задач работы	1-6	
6.	Качество и инновационность теоретической и методологической части работы	1-8	
7.	Качество и инновационность аналитической части	1-8	
8.	Качество и инновационность рекомендательной части	1-8	
9.	Качество и инновационность экономического обоснования	1-5	
10.	Высокий уровень обоснования выводов и предложений	1-6	
11.	Использование современных IT-технологий	0-5	
12.	Реальность работы	0-6	
13.	Обширность и содержательность списка первоисточников (не менее 70), наличие ссылок	1-5	
14.	Публикации, доклады, участие в конкурсах и конференциях	1-8	
15.	Реальные перспективы продолжения научных исследований	0-4	
16.	Реальные акты (справки) о внедрении основных материалов	1-4	
17.	Участие в подготовке заявок на конкурсы грантов по НИР	1-5	
	Максимальный балл	100	

Самооценка: "отлично" – 81 и более баллов; "хорошо" – 61-80 баллов; "удовл." – менее 60 баллов

Окончание прил. 24

**РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ КОМПЛЕКСНОЙ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

(Фамилия, имя, отчество студента)

№ п/п	Рейтинговые критерии	Рейтинг (баллы)	
		рекоменд.	факт.
1.	Охват комплекса актуальных проблем менеджмента	От 2 до 5	
2.	Изучение разных организаций с позиции одного вида (направления) исследования	2-8	
3.	Комплексность и качество постановки цели и задач работы	2-6	
4.	Качество и комплексность теоретической и методологической части работы	2-8	
5.	Качество и комплексность аналитического раздела	2-9	
6.	Качество и комплексность подготовки рекомендательной части	1-9	
7.	Качество и комплексность подготовки методических рекомендаций	0-7	
8.	Качество и комплексность экономического обоснования работы	0-7	
9.	Качество использования современных компьютерных программных средств	0-5	
10.	Качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций	0-7	
11.	Логичность и пропорциональность отдельных частей в структуре комплексной бакалаврской работы	1-4	
12.	Качество и комплексность подготовки иллюстраций и оформления бакалаврской работы	1-4	
13.	Реальный заказ на проект от одного или нескольких заказчиков	1-4	
14.	Апробация комплексной работы (публикации, доклады)	0-6	
15.	Качество сводной пояснительной записки	0-6	
16.	Качество сопроводительных документов	0-5	
	Максимальный балл	100	

Самооценка: "отлично" 81 и более баллов; "хорошо" – 61-80 баллов; "удовл." – менее 60 баллов

РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

(Фамилия, имя, отчество студента)

	Рейтинг (баллы)	
	рекоменд. от 2	факт. до 8
<input type="checkbox"/> выполнение реальной работы по заказу предприятия		
<input type="checkbox"/> высокая практическая актуальность работы	3	6
<input type="checkbox"/> новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решений	5	8
<input type="checkbox"/> логичная и пропорциональная структура, хороший стиль изложения	3	5
<input type="checkbox"/> обширный список первоисточников и ссылок на них	3	5
<input type="checkbox"/> экономическое обоснование разработок	3	6
<input type="checkbox"/> использование методологии и научного исследования	3	5
<input type="checkbox"/> использование компьютерной техники, программ, САПР	4	8
<input type="checkbox"/> выполнение комплексной бакалаврской работы	3	8
<input type="checkbox"/> бакалаврская работа в форме НИР	6	11
<input type="checkbox"/> наличие публикаций по теме работы, выступлений на конференциях	4	8
<input type="checkbox"/> внедренные материалы работы (справка о внедрении результатов)	3	6
<input type="checkbox"/> разноплановость и разнообразие иллюстраций	3	5
<input type="checkbox"/> представление членам ГАК раздаточного материала	2	4
<input type="checkbox"/> наличие реального запроса на трудоустройство	7	10
<input type="checkbox"/> умело и грамотно построенный доклад	3	6
<input type="checkbox"/> исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов	2	6
<input type="checkbox"/> находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение материалом из специальных источников	4	8
<input type="checkbox"/> рекомендация к публикации в качестве статьи	8	10
<input type="checkbox"/> рекомендация к широкому внедрению	3	5
<input type="checkbox"/> высокое качество оформления работы	3	6
<input type="checkbox"/> рекомендация на выставку	10	15
<input type="checkbox"/> рекомендация на конкурс дипломных работ	15	20
<input type="checkbox"/> рекомендация к продолжению научных исследований (в магистратуру, аспирантуру)	6	10
<input type="checkbox"/> привлекательный внешний вид выпускника	1	5
<input type="checkbox"/> содержательное профессиональное резюме на выпускника	2	7
ИТОГО:	111	201

Оценка "Отлично" – 160 – и более баллов
 "Хорошо" – 120-159 баллов
 "Удовл." – менее 120 баллов

Приложение 26
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ

№ п/п	Фамилия И.О.	Тема по приказу	Руководитель	Дата допуска к защите	Резюме	Эссе о готовности бакалавра к реальной практической деятельности	Заказ с производства на разработку бакалаврской работы	Справка о внедрении результатов работы	Тезисы по результатам бакалаврской работы	Доклад на защите бакалаврской работы	Запрос на трудоустройство	Раздаточный материал членам ГАК	Публикации	Плакаты/презентация	Рейтинг самооценки бакалаврской работы	Рейтинг оценки бакалаврской работы членом ГАК	Отзыв руководителя проекта	Приглашение руководителю организации	Проект заключения зав. кафедрой о допуске к защите	Продолжение обучения в магистратуре	Примечания (диплом с отл.)	Контактные телефоны выпускника	Дата защиты		
1.																									

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 (080200) «МЕНЕДЖМЕНТ»

I. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшую выпускную квалификационную работу бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» проводится в целях дальнейшего повышения качества подготовки специалистов.

1.2. К участию в конкурсе допускаются бакалаврские работы, выполненные в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

1.3. Организацию конкурса на лучшую бакалаврскую работу осуществляет конкурсная комиссия, утверждаемая Советом УМО по образованию в области менеджмента.

1.4. Бакалаврские работы могут представляться на конкурс в следующих номинациях:

а) бакалаврская работа в соответствии с общими требованиями УМО по образованию в области менеджмента;

б) комплексные бакалаврские работы (коллективная работа двух или трех студентов, выполнивших и защитивших свои индивидуальные работы в рамках общей актуальной проблемы менеджмента, имеющая, помимо общего проекта, указания о конкретном вкладе каждого участника и сводную пояснительную записку к комплексной бакалаврской работе);

в) бакалаврская работа в форме НИР.

1.5. Вуз представляет на конкурс не более одной бакалаврской работе по каждой номинации.

1.6. Конкурс бакалаврских работ проводится на базе ВУЗа в соответствии с планом работы УМО по образованию в области менеджмента. С целью подготовки и проведения конкурса приказом ректора базового ВУЗа утверждается персональный состав организационного комитета и план его работы (прил.7).

1.7. Для включения конкурсов в план Министерства образования и науки РФ по проведению III-его заключительного тура Всероссийской студенческой олимпиады не позднее 1 апреля года, предшествующего конкурсу направляется заявка по установленной форме (прил. 8).

Примечание. Бакалаврская работа и все сопроводительные документы представляются на бумажном носителе.

II. Порядок представления и рассмотрения бакалаврских работ, критерии их рейтинговой оценки

2.1. Конкурс проводится в два этапа: внутривузовский и межвузовский. Для проведения внутривузовского конкурса создается конкурсная отборочная комиссия вуза, в состав которой входят ведущие преподаватели, осуществляющие профессиональную подготовку студентов по направлению. Руководствуясь утвержденными настоящим Положением критериями оценки бакалаврских работ, комиссия осуществляет отбор выпускных квалификационных работ победителя для участия в межвузовском конкурсе.

2.2. Вузы РФ должны представить следующие документы на конкурс:

– рекомендательное письмо вуза о направлении бакалаврских работ на конкурс (прил. 2);

– копии бакалаврских работ ;

– аннотации бакалаврских работ (прил. 3);

– сведения о бакалаврских работах, представляемых на конкурс (прил. 4);

– сведения об авторе и научном руководителе (прил. 5);

При наличии актов о внедрении результатов бакалаврской работы, опубликованных статей по тематике работы, копии указанных документов представляются в комиссию.

В случае представления работ с нарушениями Положения о конкурсе конкурсная комиссия имеет право их отклонить.

2.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проводится экспертиза всех работ, поступивших на конкурс, и на основе утвержденных критериев оценки отбираются лучшие для участия во втором этапе.

На втором этапе конкурсная комиссия определяет призеров и лауреатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение по оценке содержания работы открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии.

При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии является окончательным.

Предложения о награждении работ, поступивших на конкурс, конкурсная комиссия оформляет протоколом за подписью членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

2.5. Конкурсная комиссия предоставляет высшим учебным заведениям информацию о результатах конкурса в месячный срок. За правильность и своевременность доведения информации об итогах конкурса несет ответственность председатель конкурсной комиссии.

2.6. Бакалаврские работы, представленные на конкурс, и сопроводительные документы не возвращаются.

Т а б л и ц а 1

Критерии рейтинговой оценки качества выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент»

№ п/п	Наименование	Баллы
1	Актуальность темы	от 1 до 5
2	Наличие элементов научной новизны	1-6
3	Практическое значение для народного хозяйства, возможность широкого применения	1- 7
4	Четкость постановки цели и задач	1- 5
5	Качество теоретической части работы	1-7
6	Библиографическая база – не менее 50 источников, ссылки на них с указанием страниц и др.	1-5
7	Качество аналитической части	1- 7
8	Обоснованность и значение управленческих решений (методик, моделей, системы показателей, мероприятий, рекомендации и др.)	1- 8
9	Качество экономического обоснования управленческих решений	0- 7
10	Использование современных программных средств	0-7
11	Качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций	1- 6
12	Наличие заказов предприятия, справки о внедрении	0-9
13	Стиль и профессиональный язык изложения (ясность, образность, лаконичность, грамматика и др.)	1- 6
14	Логичность и пропорциональность структуры работы	1- 5
15	Качество иллюстраций и оформления работы	1-4
16	Апробация работы (публикации, доклады на конференциях)	0-6
Максимальный балл		100

III. Требования к комплексным бакалаврским работам и критерии их рейтинговой оценки

Под комплексной бакалаврской работой понимается такая работа, которая комплексно охватывает рассмотрение от двух до четырех актуальных теоретических либо практических проблем менеджмента, выполняется силами не менее двух студентов, каждый из которых при этом выполняет и защищает индивидуальную работу в рамках защиты всей комплексной выпускной квалификационной работы бакалавра.

При этом выполнение комплексной бакалаврской работы должно осуществляться по заказу одного или нескольких взаимодействующих друг с другом организаций.

Продолжение прил. 27

Комплексная бакалаврская работа должна включать:

а) основные разделы, каждый из которых соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра, выполнен конкретным студентом, является его индивидуальной работой;

б) сводную пояснительную записку.

Т а б л и ц а 2

Критерии рейтинговой оценки качества комплексных выпускных квалификационных работ бакалавров

№ п/п	Наименование	Баллы
1	Охват комплекса актуальных проблем менеджмента	От 2 до 6
2	Изучение разных организаций с позиции одного вида (направления) исследования	2-8
3	Комплексность и качество постановки цели и задач работы	2-6
4	Качество и комплексность теоретической и методологической части работы	2-8
5	Качество и комплексность аналитического раздела	2-8
6	Качество и комплексность подготовки проектной части	1-8
7	Качество и комплексность подготовки управленческих решений (рекомендации и мероприятия по решению анализируемой проблемы)	0-8
8	Качество и комплексность экономического обоснования работы	0-5
9	Качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций	0-7
10	Логичность и пропорциональность отдельных частей в структуре комплексной работы	1-6
11	Качество и комплексность подготовки иллюстраций и оформления работы	1-4
12	Реальный заказ на работу от одного или нескольких заказчиков	1-7
13	Апробация комплексной работы (публикации, доклады)	0-8
14	Качество сводной пояснительной записки	0-6
15	Качество сопроводительных документов	0-5
Максимальный балл		100

IV. Требования к бакалаврским работам в форме НИР и критерии их рейтинговой оценки

Бакалаврская работа в форме НИР, в отличие от обычной выпускной работы может опираться на оригинальную структуру, учитывающую специфику исследования, предусматривать исследования важной научной проблемы в сфере менеджмента и содержать:

а) оригинальную методологическую и теоретическую часть;

б) глубокий научный анализ;

в) имеющие теоретическое и практическое значение обоснованные выводы и рекомендации;

г) более обширный и содержательный список первоисточников.

Т а б л и ц а 3

**Критерии рейтинговой оценки качества бакалаврской работы
в форме НИР**

№ п/п	Наименование	Баллы
1	Актуальность темы	От 1 до 5
2	Научная новизна постановки задач и методов их решения	1-7
3	Практическое значение для народного хозяйства	1-5
4	Практическое значение для учебного процесса	1-5
5	Инновационность и четкость постановки цели и задач работы	1-6
6	Качество и инновационность теоретической и методологической части работы	1-8
7	Качество и инновационность аналитической части	1-8
8	Качество и инновационность рекомендательной части	1-8
9	Качество и инновационность экономического обоснования	1-5
10	Высокий уровень обоснования выводов и предложений	1-6
11	Реальность работы	0-6
12	Обширность и содержательность списка первоисточников (не менее 80), наличие ссылок	1-5
13	Публикации, доклады, участие в конкурсах и конференциях	1-8
14	Реальные перспективы продолжения научных исследований	0-6
15	Реальные акты (справки) о внедрении основных материалов	0-6
16	Участие в подготовке заявок на конкурсы грантов по НИР	1-6
Максимальный балл		100

V. Поощрение победителей и лауреатов конкурса

Победители конкурса, занявшие в своих номинациях первые, вторые и третьи места награждаются дипломами, а ректоры соответствующих вузов и руководители дипломных проектов – благодарственными письмами УМО.

Информация о результатах конкурса в виде справки доводится до членов УМО и публикуется в Вестнике ГУУ.

Литература

Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие / под общ. ред. проф. Э.М. Короткова и проф. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368 с.

На бланке вуза В конкурсную комиссию смотря-конкурса
бакалаврских работ по направлению 38.03.02
(080200) «Менеджмент»

ФОРМА РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Направляем для участия в смотре-конкурсе лучших выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению «Менеджмент» работу выпускника(цы) _____

_____ *Фамилия, Имя, Отчество*
выполненную в _____
Наименование вуза

на тему _____

и занявшую 1-е место во внутривузовском смотре-конкурсе ВКР бакалавров.

Прилагаются следующие документы:

1. Копия ВКР бакалавра _____
2. Аннотация _____
3. Отзыв руководителя _____
4. Графический материал (иллюстрации) _____
5. Заключение заведующего кафедрой _____
6. Справка о результатах внедрения ВКР бакалавра _____
7. Реферат ВКР бакалавра (на одной странице) _____
8. Перечень и копии публикаций автора _____
9. Профессиональное резюме на автора работы _____
10. Заказ от производства на выполнение ВКР бакалавра (если есть) _____
11. Сведения о работе, представляемой на конкурс _____
12. Сведения об авторе и научном руководителе _____
13. Решение Ученого совета вуза (факультета) _____

Ректор _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись _____

**АННОТАЦИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА (не более 1 стр.)**

1. УДК _____
2. Тема, авторы, вуз, руководитель работы, цель, задачи, методика выполнения и выходные результаты работы _____
3. Количество:
 - приложений;
 - таблиц;
 - рисунков;
 - литературных источников.

Приложение 4

**СВЕДЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ НА СМОТР-КОНКУРС**

1. Автор(ы) _____
2. Название работы _____
3. Год защиты _____
4. Характер работы (*бакалаврская работа, бакалаврская работа в форме НИР, комплексная бакалаврская работа*) _____
5. Внедрение (*да/нет*) _____
6. Публикации (*кол-во*) _____
7. Экономический или другой эффект (*ожидаемый, полученный*) _____

Копии документов, подтверждающие ценность работы, должны быть сброшюрованы вместе с текстом работы.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ АВТОРЕ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

АВТОР

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место учебы, специальность
5. Домашний адрес
6. Телефон, факс, e-mail

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание
8. Домашний адрес
9. Телефон, факс, e-mail

На бланке вуза В конкурсную комиссию смотр-конкурса выпускных квалификационных работ бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Подтверждаем свое участие во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую выпускную квалификационную работу бакалавра по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» проводимом в 201____году на базе Вашего вуза.

Ректор

Ф.И.О.

Продолжение прил. 27

Приложение 7

Утверждаю

Председатель оргкомитета

Ректор _____ Ф.И.О.

Примерный план работы оргкомитета по организации и проведению
Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ бакалавров
по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» за 201____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Представление заявки на включение конкурса дипломных проектов в план проведения III-его тура Всероссийских студенческих олимпиад	Не позднее 1 апреля года, предшествующего конкурсу		
2.	Формирование состава конкурсной комиссии, составление информационного сообщения о конкурсе и согласование их в УМО			
3	Составление плана работы конкурсной комиссии и согласование его в УМО			
4.	Подготовка и рассылка писем-вызовов членам конкурсной комиссии			
5.	Экспертиза и отбор бакалаврских работ для оценки конкурсной комиссией			
6.	Подготовка и рассылка информационных сообщений в адрес ВУЗов-призеров конкурса			
7.	Освещение конкурса в средствах массовой информации			
8.	Подготовка к изданию сборника материалов по итогам конкурса			
9.	Подготовка дипломов призерам и лауреатам конкурса. Подготовка грамот (сертификатов) участникам конкурса			
10.	Вручение дипломов на итоговом заседании Совета УМО			

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Резник Семен Давыдович – директор Института экономики и менеджмента, заведующий кафедрой «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Доктор экономических наук, профессор.

Основное научное направление – менеджмент в социальных и экономических системах. Автор и руководитель авторских коллективов тридцати девяти монографий, девяти учебников и более сорока учебных пособий.

Среди них учебники: «Управление в строительстве» (1994), «Персональный менеджмент» (2002), «Управление кафедрой» (2003), «Организационное поведение» (2006), «Управление факультетом» (2007), «Управление высшим учебным заведением» (2010), «Управление экономической безопасностью вуза» (2013), «Управление изменениями» (2013), «Основы диссертационного менеджмента» (2014).

Статьи С.Д. Резника публикуются в журналах Российской Академии Наук: «Экономическая наука современной России» «ЭКО», «Социс», «Народонаселение», а также в журналах: «Проблемы современной экономики», «Экономическое возрождение России», «Управление персоналом», «Кадровый менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом», «Высшее образование в России», «Высшее образование – сегодня», «Университетское управление», «Вестник высшей школы», «Ректор вуза» и других.

Председатель объединенного диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций по экономическим наукам.

Победитель четырёх международных и тридцати всероссийских конкурсов научных грантов и программ.

За создание учебника «Управление в строительстве» в составе группы авторов удостоен Премии Правительства Российской Федерации в области образования (1999 г.).

Значительный вклад в совершенствование системы образования, разработку и внедрение инновационных образовательных проектов, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения отмечен высшей наградой России в сфере педагогики – медалью К.Д. Ушинского (2001 г.).

В феврале 2002 г. победил в финале Всероссийского конкурса «Лидер в образовании» (г. Москва).

Указами Президента Российской Федерации удостоен почетных званий: «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» (1998 г.), «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» (2008 г.).

Двоглазов Владимир Викторович – заведующий кафедрой менеджмента и бизнеса Марийского государственного технического университета, кандидат технических наук, доцент, Почетный работник высшего профес-

сионального образования РФ, Заслуженный работник образования Республики Марий Эл.

Действительный член (академик) Российской Муниципальной Академии, член Президиума УМО по образованию в области менеджмента.

Основное научное направление – реорганизация хозяйственных обществ. Автор более 80 опубликованных научных и учебно-методических работ, в том числе 6 учебников и учебных пособий.

Баулин Алексей Васильевич – кандидат экономических наук, главный специалист-эксперт отдела конкурсных процедур и управления программами Министерства образования Пензенской области.

Основное научное направление – формирование и развитие организационных структур управления предприятий строительного комплекса. Автор 80 учебно-методических и научных разработок, в том числе: монографии «Развитие организационных структур управления предприятий строительного комплекса» (2006); учебного пособия «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий» (2013); а также статей в научных журналах: «Известия вузов», «ЭКО».

Джевицкая Екатерина Сергеевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Основное научное направление – проблемы повышения эффективности системы подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в вузе, экономика высшего учебного заведения. Автор 60-ти учебно-методических и научных разработок, в том числе: монографии «Система и механизмы повышения конкурентоспособности высших учебных заведений» (2009), практического пособия с грифом УМО «Управление подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров в вузе» (2010).

Левина Софья Шеиловна – кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Основное научное направление – менеджмент: управление в социальных и экономических системах, управление человеческими ресурсами.

Автор 9 монографий, 29 учебно-методических пособий, в том числе: «Менеджмент: конспект лекций» (Ростов н/Д: Феникс, 2006), «Менеджмент: практикум по курсу» (Ростов н/Д: Феникс, 2006), «Управленческие решения: практикум по курсу» (Ростов н/Д: Феникс, 2007), «Управленческие решения: конспект лекций» (Ростов н/Д: Феникс, 2009); а также статей в ведущих рецензируемых научных журналах: «ЭКО», «Экономические науки», «Управление персоналом», «Экономист», «Кадровик», «Кадровый менеджмент» и др.

Макарова Светлана Николаевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Основное научное направление – проблемы повышения эффективности труда женщин-руководителей. Автор и соавтор более 150 учебно-методических и научных работ, в том числе: одиннадцати монографий и тринадцати учебных пособий.

Среди них монографии: «Женщина-руководитель: проблемы, возможности, риски и перспективы» (2005), «Управление системой профессионального продвижения руководителей в сфере образования» (2009), «Подготовка и переподготовка управленческих кадров высших учебных заведений» (2010), «Аспиранты России: отбор и подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности» (2013), «Эффективное научное руководство аспирантами» (2014); а также учебные пособия с грифом УМО: «Гендерный менеджмент: женщины в управлении» (2009), «Менеджмент: бакалаврская работа» (2013), «Менеджмент: технологии профессионального продвижения женщин в менеджменте и бизнесе» (2014).

Статьи С.Н. Макаровой публикуются в журналах Российской Академии Наук: «ЭКО», «Народонаселение», а также в журналах: «Управление персоналом», «Женщина в российском обществе», «Вестник высшей школы», «Проблемы современной экономики», «Кадровик».

Сазыкина Ольга Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Направление научных исследований – управление в высших учебных заведениях. Автор более 150 опубликованных научных работ, в том числе соавтор пяти монографий, глав учебников с грифом УМО вузов России по образованию в области менеджмента «Управление высшим учебным заведением», «Управление факультетом», «Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах», четырех учебных пособий для студентов экономических специальностей, а также статей в журналах «Социс», «Вестник высшей школы», «Университетское управление: практика и анализ». Активный участник инновационных образовательных проектов, выполняемых по заданию Министерства образования и науки РФ.

О Г Л А В Л Е Н И Е

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ВВЕДЕНИЕ	6
1. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА	11
1.1. Функции и состав государственных аттестационных комиссий	11
1.2. Формы и процедуры проведения итоговой государственной аттестации.....	13
1.3. Содержание и порядок проведения государственного экзамена	15
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	18
2.1. Цель и задачи бакалаврской работы.....	18
2.2. Выбор темы бакалаврской работы	20
2.3. Структура и содержание бакалаврской работы	21
2.5. Особенности выполнения бакалаврской работы в форме НИР	29
2.6. Основные этапы и сроки выполнения бакалаврской работы	30
2.7. Руководитель бакалаврской работы	31
2.8. Внешнее рецензирование бакалаврской работы.....	33
2.9. Научно-исследовательская работа бакалавра.....	34
2.9.1. Планирование научно-исследовательской работы	35
2.9.2. Проведение научно-исследовательской работы	35
2.9.3. Составление отчета о научно-исследовательской работе	38
2.10. Структура, содержание и методические рекомендации по прохождению практик.....	40
2.10.1. Учебная практика	42
2.10.2. Производственная практика.....	43
3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ ПО ПРОФИЛЯМ И ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	45
3.1. Общие требования к выбору темы бакалаврской работы.....	45
3.2. Профиль «Менеджмент организации».....	50
3.2.1. Организационно-управленческая деятельность	50
3.2.2. Информационно-аналитическая деятельность	52
3.2.3. Предпринимательская деятельность	54
3.3. Профиль «Маркетинг».....	57
3.3.1. Организационно-управленческая деятельность	57
3.3.2. Информационно-аналитическая деятельность	59
3.3.3. Предпринимательская деятельность	61
3.4. Профиль «Государственное и муниципальное управление».....	64
3.4.1. Организационно-управленческая деятельность	64

3.4.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	67
3.4.3. Предпринимательская деятельность.....	69
3.5. Профиль «Производственный менеджмент».....	72
3.5.1. Организационно-управленческая деятельность.....	72
3.5.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	75
3.5.3. Предпринимательская деятельность.....	77
3.6. Профиль «Финансовый менеджмент».....	80
3.6.1. Организационно-управленческая деятельность.....	80
3.6.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	82
3.6.3. Предпринимательская деятельность.....	84
4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.....	88
4.1. Структура раздела.....	88
4.2. Последовательность выполнения расчетов.....	90
4.3. Особенности формирования вариантов для сравнения.....	92
4.4. Организационно-управленческая деятельность.....	105
4.5. Информационно-аналитическая деятельность.....	120
4.6. Предпринимательская деятельность.....	126
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	128
5.1. Текст работы.....	128
5.2. Таблицы, иллюстрации, формулы.....	131
5.3. Цитаты и заимствования.....	135
5.4. Библиографический список.....	136
5.5. Приложения к работе.....	140
5.6. Типичные ошибки при оформлении работы.....	140
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА К ЗАЩИТЕ.....	142
6.1. Профессиональное резюме.....	142
6.2. Эссе о готовности бакалавра к реальной практической деятельности.....	143
6.3. Заказ от производства на выполнение бакалаврской работы.....	144
6.4. Тезисы по результатам выполнения бакалаврской работы.....	145
6.5. Текст доклада выпускника на защите бакалаврской работы.....	145
6.6. Презентация результатов бакалаврской работы.....	146
6.7. Список публикаций и докладов на конференциях по результатам исследования.....	149
6.8. Самооценка качества бакалаврской работы.....	149
6.9. Отзыв руководителя бакалаврской работы.....	150
6.10. Рецензия на бакалаврскую работу.....	151

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ	152
7.1. Подготовка бакалаврской работы к защите.....	152
7.2. Процедура публичной защиты бакалаврской работы	153
8. СПЕЦИАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ..	155
9. РАБОТА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ..	160
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	162
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	169
Приложение 1 ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 (080200) «МЕНЕДЖМЕНТ» (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)	170
Приложение 2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СПЕЦКУРС ПО ВКР»	189
Приложение 3 ФОРМА ЗАКАЗА С ПРОИЗВОДСТВА НА РАЗРАБОТКУ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	205
Приложение 4 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	206
Приложение 5 ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	207
Приложение 6 ФОРМА ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	208
Приложение 7 ФОРМА АННОТАЦИИ.....	210
Приложение 8 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ.....	211
Приложение 9 ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	212

Приложение 10	
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ	
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	213
Приложение 11	
КАРТА КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ ХОДА	
ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ	214
Приложение 12	
ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ БАКАЛАВРСКОЙ	
РАБОТЫ.....	215
Приложение 13	
НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ	217
Приложение 14	
ФОРМА РЕЦЕНЗИИ.....	218
Приложение 15	
ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ	219
Приложение 16	
ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	
О ДОПУСКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	220
Приложение 17	
ПРИМЕР РЕЗЮМЕ НА ВЫПУСКНИКА.....	221
Приложение 18	
ПРИМЕР ЭССЕ О ГОТОВНОСТИ БАКАЛАВРА	
К ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	222
Приложение 19	
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ	
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	223
Приложение 20	
ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ	
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	224
Приложение 21	
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫСТУПЛЕНИЯ	
НА ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	225
Приложение 22	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИЛЛЮСТРАЦИЙ	
ДЛЯ ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	226

Приложение 23	
ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА	
ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ	227
Приложение 24	
РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ	
РАБОТЫ	228
Приложение 25	
РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА	
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	231
Приложение 26	
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА	
БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ.....	232
Приложение 27	
ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО	
КОНКУРСА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	
БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02	
(080200) «МЕНЕДЖМЕНТ»	233
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ	244

Учебное издание

Резник Семен Давыдович
Двоглазов Владимир Викторович
Баулин Алексей Васильевич
Джевицкая Екатерина Сергеевна
Левина Софья Шеиловна
Макарова Светлана Николаевна
Сазыкина Ольга Анатольевна

МЕНЕДЖМЕНТ: БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Учебное пособие
Под общей редакцией
доктора экономических наук, профессора С.Д. Резника

В авторской редакции
Верстка Н.В. Кучина



Подписано в печать 16.09.2014. Формат 60x84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 14,65. Уч.-изд.л. 15,75. Тираж 1000 экз. 1-й завод 100 экз.
Заказ № 301.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28