

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

МЕНЕДЖМЕНТ: МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Под общей редакцией
доктора экономических наук, профессора С.Д. Резника

*Рекомендовано федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего профессионального образования
«Государственный университет управления»
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(квалификация (степень) «магистр»)*

Регистрационный номер рецензии 110 от 14 апреля 2014 г. (ФГАУ ФИРО)

Пенза 2014

УДК 378.245

ББК 72.6

М50

Рецензенты: заслуженный деятель науки РФ, доктор экономических наук, профессор Н.Д. Гуськова (зав. кафедрой «Менеджмент» Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарева);
заслуженный деятель науки и техники РФ, доктор технических наук, профессор В.Д. Дорофеев (зав. кафедрой «Менеджмент» Пензенского государственного университета)

М50 Менеджмент: магистерская диссертация: учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 248 с.
ISBN 978-5-9282-1135-6

Представлены технологии подготовки и защиты выпускной квалификационной работы магистра – магистерской диссертации. Особое внимание уделено структуре и содержанию магистерской диссертации. В приложениях приведены формы документов, которые необходимо подготовить для получения допуска заведующего кафедрой к защите магистерской диссертации.

Разработано коллективом преподавателей вузов, входящих в Учебно-методическое объединение по образованию в области менеджмента, для оказания методической помощи студентам-магистрантам в подготовке к государственному экзамену и выполнению выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

ISBN 978-5-9282-1135-6

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2014
© Коллектив авторов, 2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

Перед системой образования России стоит задача реализации Болонской декларации, одним из направлений которой является организация обучения в магистратуре. В ряде вузов России система «бакалавриат – магистратура – аспирантура» работает на протяжении нескольких десятков лет. Более того многие классические университеты рассматривают подготовку магистров как одно из приоритетных направлений своей деятельности.

Накопленный к настоящему времени в ведущих вузах России опыт реализации программ подготовки магистров, позволяет говорить в целом о степени успешности, эффективности и привлекательности магистратуры как образовательного института в структуре российской высшей школы.

Тем не менее в условиях полного перехода российского высшего образования на систему подготовки бакалавров и магистров возникает необходимость дальнейшей разработки принципов их подготовки.

Подготовка магистров (в понимании западной системы «graduate students», т.е. специалистов с высшим образованием и магистерской степенью) должна строиться на новых принципах, так как цель этой подготовки состоит в выпуске квалифицированных кадров для научной и производственной деятельности.

Важным этапом подготовки магистров является итоговая государственная аттестация, которая направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация магистров включает защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. По

решению ученого совета вуза может вводиться государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку магистров к решению профессиональных задач.

В свете сказанного актуальной задачей становится разработка требований к итоговой аттестации выпускников вузов, в частности требований к магистерским диссертациям по направлению 38.04.02 «Менеджмент», чему и посвящено это пособие.

В качестве базовой концепции учебного пособия «Менеджмент: магистерская диссертация» положены: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) магистр)», методологические и практические подходы Института экономики и менеджмента Пензенского государственного университета архитектуры и строительства к итоговой государственной аттестации, опыт ведущих вузов страны.

Широкий общественный интерес к менеджменту, открытие данного направления во многих российских вузах повышают актуальность и востребованность учебного пособия в качестве практического руководства для студентов-магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Выпуск учебного пособия окажет, на мой взгляд, хорошее организующее начало в создании эффективной системы управления итоговой аттестацией магистров менеджмента.

Предлагаемое читателю учебное пособие представляет собой попытку обобщить и систематизировать обширный теоретический и практический материал, разработать комплект необходимых документов для подготовки к государственному экзамену и защите магистерской диссертации.

Хочется отметить логичность структуры пособия, высокий уровень требований к структуре и содержанию магистерской диссертации.

Ценно, что авторы предложили широкий спектр тем магистерских диссертаций, связанных с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской, педагогической. Тематика диссертаций направлена на решение профессиональных задач магистра менеджмента.

В представленном пособии большое внимание уделено подготовке магистерской диссертации к защите. Предусмотрено, что каждый студент направления «Менеджмент» для выхода на защиту помимо магистерской диссертации представляет комплект сопроводительных документов, позволяющих полноценно оценить качество работы и степень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности: резюме на себя для целей трудоустройства, реальный заказ с производства (научно-исследовательской организации, вуза) на проведение исследова-

ния, аннотацию на русском и иностранном языках, реферат, содержащий основные результаты исследования, справку об апробации результатов исследования, текст выступления на защите, презентационный вариант работы, отзыв руководителя, список публикаций, запрос на трудоустройство и рецензию специалиста.

Столь глубокая подготовка к защите отразится как на качестве защиты, так и на способности выпускника найти свою нишу на рынке труда.

Авторами разработано примерное Положение о проведении всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ – магистерских диссертаций по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Подобные конкурсы позволяют оценить общий уровень качества подготовки магистерских диссертаций, выявить лучшие работы, а также проводятся в целях дальнейшего повышения качества подготовки магистров.

Предлагаемое пособие является логическим завершением учебно-методического комплекса, посвященного итоговой аттестации бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Менеджмент», и уже включающего в себя ранее изданные учебные пособия: «Менеджмент: бакалаврская работа», «Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование».

Хочу особо подчеркнуть, что принципы и рекомендации, изложенные в пособии, не догма, не инструкция, не стандарт УМО. Это – опыт ведущих вузов нашего УМО. Любой вуз вправе опираться на собственный опыт, ориентируясь на обобщенный опыт других вузов.

Хочу выразить слова благодарности всему авторскому коллективу и, в особенности, его научному руководителю – заслуженному деятелю науки РФ, доктору экономических наук, профессору С.Д. Резнику, члену президиума нашего УМО, лауреату Премии Правительства РФ в области образования.

Уверен, что эта работа внесет весомый вклад в подготовку будущих магистров менеджмента, в формирование их профессиональных компетенций.

Звонников В.И.

Заместитель председателя УМО по
образованию в области менеджмента,
д-р пед. наук, профессор

ВВЕДЕНИЕ

Совершенствование подготовки студентов в вузах тесно связано с концепцией реформирования всей системы общего и профессионального образования. При этом стратегия развития образования в нашей стране неразрывно связана с государственной политикой развития России. Министерством образования и науки Российской Федерации признана сложившаяся практика получения высшего образования двух ступеней – бакалавриат и магистратура.

Переход на двухуровневую систему подготовки в университетах России предполагает подготовку бакалавров (4 года обучения) и магистров (еще два года обучения в области определенной образовательной программы).

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры является защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Государственный экзамен по направлениям подготовки может вводиться по решению ученого совета вуза.

Магистерская диссертация представляет собой результат самостоятельного и дискретного научного исследования, выполненного в качестве квалификационной работы. Отношение к магистерской диссертации должно быть самым серьезным, так как защитивший диссертацию становится магистром (мастером) наук. Это ученая степень, присваиваемая на основании защиты магистерской диссертации.

Несмотря на имеющийся у ведущих вузов России опыт реализации программ подготовки магистров, преподаватели вузов, входящих в УМО по образованию в области менеджмента, ощущают потребность в обобщении и унификации подходов к методическому обеспечению магистерской диссертации направления 38.04.02 «Менеджмент». Авторским коллективом проведена значительная работа по анализу опыта ведущих вузов в области итоговой аттестации магистрантов, поиску наилучших решений в данном направлении.

Концепция авторского коллектива заключается в целесообразности комплексного подхода к заключительной фазе профессиональной подготовки магистра менеджмента в увязке с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Главная цель издания – повышение уровня организации и качества проведения каждого из взаимосвязанных процессов завершающей фазы подготовки магистров менеджмента и, в конце концов, повышение устойчивости выпускников вуза на рынке труда за счет их лучшей теоретической и самое главное – практической подготовки.

Итоговый государственный экзамен может и должен способствовать реальной оценке уровня формирования конкретных компетенций выпускника, соответствующих избранным разделам из различных учебных циклов, предусмотренных основными образовательными программами магистратуры.

Магистерская диссертация – заключительный этап подготовки магистра. Она должна обеспечивать закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Авторский коллектив надеется, что данное учебное пособие в качестве практического руководства будет способствовать:

- более широкому использованию положений концепции итоговой государственной аттестации магистров в системе УМО по образованию в области менеджмента;

- повышению качества теоретической и практической подготовки студентов-магистрантов на завершающих стадиях обучения в вузах;

- обеспечению комплексного подхода к завершающим фазам итоговой государственной аттестации и, как следствие, повышению их эффективности;

- улучшению практической подготовки будущих магистров-менеджмента;

- скорейшему и профильному трудоустройству, эффективной адаптации выпускников на производстве, в научной деятельности и т.д.

Позиция авторского коллектива, изложенная в данном пособии, заключается в следующем:

1. Прежде всего, магистрант направления «Менеджмент» должен готовить выпускную квалификационную работу, отвечающую высоким, современным требованиям.

2. Эффективная структура выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации должна включать три основных раздела и три обеспечивающих раздела:

- а) теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента;

- б) анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования;

- в) предлагаемые разработки в рамках изучаемой проблемы;

- г) экономическая оценка результатов исследования;

- д) программное обеспечение исследования;

- е) правовое обеспечение результатов исследования.

3. Желательно, чтобы работы выполнялись по заказам от производства, научных и учебных учреждений, в том числе кафедр, отделов и служб базовых вузов.

Первый раздел пособия «Итоговая государственная аттестация в системе оценки качества освоения магистерских программ» включает

функции и состав государственных аттестационных комиссий, формы и процедуры проведения итоговой государственной аттестации, а также содержание и порядок проведения государственного экзамена по направлениям подготовки.

Во втором разделе «Подготовка выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации» сформулированы цели и задачи заключительного этапа обучения в магистратуре, описан порядок выбора и утверждения тем, структура и рекомендуемое содержание работы. Особое внимание уделено технологии научно-исследовательской деятельности: ее планированию, организации, контролю. В этом разделе также систематизированы права, обязанности и порядок утверждения руководителя магистерской диссертации. Важным элементом в структуре данного раздела являются методические рекомендации по прохождению практик: организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической.

Третий раздел пособия «Примерный перечень и содержание тем магистерских диссертаций по видам профессиональной деятельности» содержит широкий спектр тем магистерских диссертаций, связанных с такими видами деятельности магистра по направлению подготовки «Менеджмент», как:

- организационно-управленческая,
- аналитическая,
- научно-исследовательская,
- педагогическая.

В четвертом разделе «Экономическая оценка результатов исследования» раскрывается методология экономического обоснования управленческих решений. Любое проектное управленческое решение сопряжено со значительными затратами, которые должны перекрываться полученным социально-экономическим эффектом.

Пятый раздел «Программное обеспечение диссертационных решений» содержит рекомендации по использованию объектно-ориентированных программных продуктов при проведении исследований.

В современных условиях повышаются требования к правовой культуре руководителей. В связи с этим шестой раздел пособия «Правовое обеспечение диссертационных решений» содержит рекомендации по использованию правовых актов для нормативного подкрепления разработанных в диссертации вопросов.

Седьмой раздел «Требования к оформлению магистерской диссертации» отражает организационные и технические требования, в соответствии с которыми должна быть оформлена магистерская диссертация. Здесь отражены требования к изложению текстового материала, оформлению формул, таблиц, рисунков, библиографии и сносок.

В восьмом разделе «Структура и содержание документов для допуска магистерской диссертации к защите» приведен перечень основных документов, которые должен подготовить магистрант для того, чтобы получить допуск к защите. Изложены требования к каждому из документов, а в приложении даны образцы их форм.

Девятый раздел «Порядок проведения защиты магистерской диссертации» посвящен процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

В десятом разделе «Работа руководителя магистерской программы и выпускающей кафедры по итогам защит магистерских диссертаций» рассматриваются мероприятия, которые проводят руководители и кафедра в целом по результатам защит, с целью повышения качества работ, совершенствования процессов предзащиты и защиты магистерских диссертаций.

В данное пособие авторский коллектив счел нужным включить примерное Положение о проведении всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ – магистерских диссертаций по направлению 38.04.02 «Менеджмент», которое закрепляет процедуру проведения конкурса, критерии оценки работ, а также документы, которые необходимо представить для участия в конкурсе.

В целом в рамках данного учебного пособия представлена концепция эффективного управления завершающими фазами обучения магистрантов, начиная с государственного экзамена и заканчивая защитой магистерских диссертаций с последующим анализом и использованием материалов этих работ.

Авторский коллектив выражает искреннюю благодарность рецензентам: заслуженному деятелю науки РФ, д-ру экон. наук, проф. Н.Д. Гуськовой (заведующей кафедрой «Менеджмент» Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарева), заслуженному деятелю науки и техники РФ, д-ру техн. наук, проф. В.Д. Дорофееву (заведующему кафедрой «Менеджмент» Пензенского государственного университета) за полезные замечания и помощь в подготовке учебного пособия к изданию.

Особую признательность авторы выражают заместителю председателя УМО по образованию в области менеджмента д-ру пед. наук, проф. В.И. Звонникову за предисловие, поддержку и помощь в работе.

Авторы не претендуют на обязательность использования в каждом вузе предложенной концепции. По мере изменений в условиях функционирования менеджмента закономерно, что могут корректироваться и требования к подготовке магистров данного направления.

Авторский коллектив: С.Д. Резник (руководитель), В.В. Двоеглазов, Е.С. Джевицкая, С.Ш. Левина, С.Н. Макарова, М.В. Погодин, С.К. Полубинский, О.А. Сазыкина

1. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

1.1. Функции и состав государственных аттестационных комиссий

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании»¹, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»² и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является итоговая государственная аттестация, состав и порядок проведения которой регламентированы «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»³.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми в вузе по каждой основной образовательной программе.

Основные функции ГАК:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (по направлению 38.04.02 «Менеджмент»);

– решение вопроса о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттеста-

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 04.07.2014).

2 Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/135916/> (дата обращения 04.07.2014).

3 Приказ Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф/документы/3302> (дата обращения 04.07.2014).

ции по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и учебно-методической документацией, разрабатываемой в вузах на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент», в части требований к результатам освоения, условиям реализации и оценке качества освоения основных образовательных программ магистратуры.

Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и по защите выпускных квалификационных работ.

ГАК возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников вуза, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других вузов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором вуза.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором вуза назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников вуза, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению 38.04.02 «Менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению ученого совета вуза.

Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению.

Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) «магистр» выполняются в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы государственных экзаменов по направлению, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателей государственных аттестационных комиссий и утверждаются ученым советом вуза (факультета).

1.2. Формы и процедуры проведения итоговой государственной аттестации

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» представляет собой самостоятельную и логически законченную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Государственный экзамен должен иметь комплексный, междисциплинарный характер и проводиться по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения. Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтвердить у них наличие конкретных компетенций.

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» должен обладать рядом профессиональных компетенций.

В сфере организационно-управленческой деятельности выпускник магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» должен обладать:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию;
- умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В сфере аналитической деятельности выпускник магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» должен обладать:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- владением методами стратегического анализа;
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В сфере научно-исследовательской деятельности выпускник магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» должен обладать:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи и доклада.

В сфере педагогической деятельности выпускник магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» должен обладать:

- способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и специальностям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются ученым советом вуза (факультета) и доводятся до сведения студентов не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами (вопросами) экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

Программы государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются высшим учебным заведением с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

К государственному экзамену по направлению и защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования,

разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации (степени) по направлению и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Присвоение квалификации (степени) «магистр» выпускнику и выдача ему диплома о высшем профессиональном образовании осуществляются при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без

отчисления из вуза, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из вуза и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому вузом.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться вузом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из вуза и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому вузом.

1.3. Содержание и порядок проведения государственного экзамена по направлениям подготовки

В соответствии с указанными в подразд. 1.1 нормативными документами по высшему профессиональному образованию государственный экзамен по направлению может являться одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Он проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки студентов по направлению и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к компетенциям выпускника по циклам дисциплин, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом по направлению.

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению, определяющими назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, совокупность, последовательность преподавания и содержание дисциплин и видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими профессиональными программами и учебными планами, состав итогового междисциплинарного экзамена по направлению должен различаться.

В соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» в состав государственного экзамена подлежат включению следующие дисциплины:

Управленческая экономика.

Методы исследований в менеджменте.

Современный стратегический анализ.

Корпоративные финансы.

Теория организации.

Организационное поведение.

Кроме этих дисциплин в программу государственного экзамена должны войти дисциплины, составляющие вариативную часть образовательной программы в зависимости от профильной направленности.

Например, в рамках магистерской программы «Инновационный менеджмент», вариативная часть может быть представлена следующими дисциплинами: «Основы инноватики и управление изменениями», «Стратегическое управление инновационной деятельностью», «Рынок и трансферт технологий», «Организация НИОКР и внедрение инноваций» и др.

В рамках магистерской программы «Производственный менеджмент», вариативная часть может быть представлена следующими дисциплинами: «Системный анализ экономических ситуаций», «Стратегическое управление на предприятии», «ТЭО и управление проектами», «Организационный менеджмент и производственная логистика» и др.¹

В рамках магистерской программы «Управление персоналом», вариативная часть может быть представлена следующими дисциплинами: «Планирование и подбор персонала», «Кадровый аудит», «Технологии развития человеческих ресурсов», «Конфликтология», «Управление социальным развитием в организации», «Делопроизводство кадровой службы» и др.

Рекомендуемая литература для изучения дисциплин, выносимых на госэкзамен, приводится в имеющихся на выпускающей кафедре рабочих программах, известна студентам по изучению дисциплин в учебном процессе, дополнительно сообщается студентам при подготовке к экзаменам, доводится до их сведения в форме Программы государственного экзамена.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в государственный экзамен дисциплине.

На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий по одному вопросу (теме) из пяти входящих в итоговый экзамен дисциплин: всего – пять вопросов, из которых 4 теоретических и 1 задача (ситуация). При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом вуза (факультета). На подготовку к экзамену студенту дается 2-3 академических часа.

¹ Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации / Составители Г.А. Краюхин, А.Г. Бездудная. – СПб.: СПбГИЭУ, 2010. – С. 31-37.

Форма проведения государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой. В процессе подготовки ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса экзаменуемого члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует представленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по государственному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно» он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из вуза с получением академической справки. При восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемым высшим учебным заведением.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку «Государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза.

Ежегодно за шесть месяцев до даты приема государственного экзамена на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также предлагается кафедрой состав экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ – МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации наряду с государственным экзаменом входит в состав итоговой государственной аттестации, направленной на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

В процессе выполнения магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита магистерской диссертации представляет собой один из основных элементов системы оценки качества освоения основных образовательных программ путем объективной процедуры оценки уровня знаний и умений, компетенций выпускников. Магистерская диссертация должна отражать квалификационные требования к выпускнику, сформулированные в ФГОС ВПО.

2.1. Цель и задачи магистерской диссертации

Формулировка цели и задач отдельно взятой магистерской диссертации определяются исходя из вида профессиональной деятельности, к которой ведется подготовка магистранта и конкретной темой выпускной квалификационной работы. Вместе с тем, магистерская диссертация как форма выпускной квалификационной работы, как вид научного исследования должна содержать общие цели и задачи независимо от направления подготовки. Защита магистерской диссертации является основной формой итоговой государственной аттестации и успешная ее защита является основанием для присвоения выпускнику академической степени «магистр».

Основной целью магистерской диссертации как выпускной квалификационной работы является развитие у магистрантов креативного мышления и способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Целями диссертации также являются:

– выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;

– развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;

- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие взаимоувязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;

- выбрать тему диссертации;

- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;

- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- провести апробацию полученных результатов исследования;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля в вузе.

2.2. Основные этапы подготовки магистерской диссертации

Выполнение и представление на защиту диссертации предусматривают следующую последовательность работ:

- выбор и утверждение темы диссертации и научного руководителя (прил. 3);
- составление рабочего плана подготовки магистерской диссертации;
- разработка и утверждение задания на магистерскую диссертацию;
- формирование информационной базы для выполнения диссертации;
- выполнение комплекса исследований в соответствии с рабочим планом подготовки магистерской диссертации;
- оформление диссертации;
- периодический отчет о ходе выполнения диссертации;
- подготовка документов к защите диссертации;
- подготовка презентации и доклада на публичной защите диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации на выпускающей кафедре;
- внешнее рецензирование магистерской диссертации;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты диссертации;
- прохождение защиты диссертации;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Этапы и календарный план выполнения и защиты магистерской диссертации представлен на рис. 2.1.

2.3. Структура и содержание магистерской диссертации

Основными элементами композиционной структуры магистерской диссертации в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- глоссарий;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и заполняется по определенной форме (прил. 4).

Этапы выполнения и защиты магистерской диссертации	Учебный год											
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
<i>Специализированная программа подготовки магистра I курс</i>												
1. Утверждение научного руководителя												
2. Выбор направления исследования												
3. Утверждение направления научного исследования												
4. Сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования												
5. Научно-исследовательская работа и подготовка препринта доклада по направлению исследования												
6. Доклад на заседании кафедры и выбор темы магистерской диссертации												
<i>Специализированная программа подготовки магистра II курс</i>												
7. Обоснование и утверждение темы и содержания магистерской диссертации												
8. Работа над магистерской диссертацией												
9. Предварительная аттестация магистранта по ходу работы над диссертацией												
10. Представление магистерской диссертации научному руководителю для отзыва и получение рецензии у рецензента												
11. Представление магистерской диссертации на кафедру и получение допуска к защите												
12. Защита магистерской диссертации												

Рис. 2.1. Этапы и календарный план выполнения и защиты магистерской диссертации студентами-магистрантами¹

¹ Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации / Составители Г.А. Краюхин, А.Г. Бездудная. – СПб.: СПбГИЭУ, 2010. – С. 12.

Задание на магистерскую диссертацию (прил. 5) содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Аннотация (прил. 6) дает возможность установить основное содержание работы.

Содержание магистерской диссертации включает (с указанием страниц): введение, основные разделы и подразделы работы, заключение, библиографический список, глоссарий, приложения.

Введение – это вступительная часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются: решаемая проблема, цель и задачи работы, а также объект, предмет и гипотеза исследования.

Раздел 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формулируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

По первой главе судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов сети Internet. Учебники и учебные пособия должны занимать лишь незначительную часть библиографического списка, и использоваться в основном на стадии теоретического анализа основных определений и концепций для построения собственной теоретической базы исследования.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Методология исследования предполагает изложение как теоретических (сущностных), так и методических основ исследования проблемы. Так, разработка методической части работы предполагает обзор теоретических

подходов к методике исследования, разработку собственного исследования, включая программу исследования, подготовку форм сбора первичной информации (опросники, анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Раздел 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования.

В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования. Материалами для анализа могут быть: планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например по ее производственной деятельности за последние 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Раздел 3. Предлагаемые разработки в рамках изучаемой проблемы.

Опираясь на выводы сделанные по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской диссертации.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимобусловливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиций оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы магистрант приводит достаточно полные, и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Раздел 4. Экономическая оценка результатов исследования.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона результатов исследования: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность и т.п. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по следующим направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно теоретического и практического развития организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Раздел 5. Программное обеспечение.

Предусматривает информационное обоснование управленческих решений, использование соответствующего программного обеспечения для расчета тех или иных показателей и оформления проекта.

Раздел 6. Правовое обеспечение результатов исследования.

Предусматривает использование законодательной базы по теме исследования, нормативное обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В *заключении* следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выводы по диссертации обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Затем следует указать наименование объекта (что именно выявлено, проанализировано, доказано, разработано: способ, классификация, модель, положение и т.д.).

После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению существенных и отличительных признаков объекта, а также его значения. Эти признаки нужно показать с такой полнотой, чтобы читающий заключение специалист мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора.

В *библиографическом списке* приводится весь перечень использованной литературы, который может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы и государственные стандарты;
- материалы конференций, съездов, симпозиумов;
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

Глоссарий. Он представляет собой краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями. Каждое специальное понятие или термин, содержащиеся в тексте магистерской диссертации должны найти свое отражение в глоссарии.

Приложения имеют дополнительное (обычно справочное) значение и являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения весьма разнообразны. Это, например, могут быть: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций (правил), анкеты социологических опросов и их результаты, статистический материал, дополнительные схемы, рисунки, формулы.

В табл. 2.1 приведена рекомендуемая структура магистерской диссертации, а также, для сравнения, структуры выпускной квалификационной работы бакалавра и дипломного проекта специалиста.

Т а б л и ц а 2.1

Примерная структура выпускных квалификационных работ бакалавра,
специалиста и магистра менеджмента

Бакалавр	Специалист	Магистр
(Бакалаврская работа)	(Дипломный проект)	(Магистерская диссертация)
Титульный лист	Титульный лист	Титульный лист
Задание	Задание	Задание
Аннотация	Аннотация	Аннотация
Содержание	Содержание	Содержание
Введение (2-3 стр.)	Введение (4-5 стр.)	Введение (6-8 стр.)
1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента – три параграфа (10-15 стр.)	1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента – три параграфа (20-25 стр.)	1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента – три параграфа (30-40 стр.)
2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования – три параграфа (15-20 стр.)	2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования – три параграфа (20-25 стр.)	2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования – три параграфа (35-40 стр.)
3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы с включением параграфа по расчету экономической эффективности предлагаемых мероприятий – три параграфа (20-25 стр.)	3. Проектные рекомендации и решения в рамках поставленной проблемы – три параграфа (20-25 стр.)	3. Предлагаемые разработки в рамках поставленной проблемы – три параграфа (35-40 стр.)
-	4. Экономическая эффективность проекта (10-15 стр.)	4. Экономическая оценка результатов исследования (10-15 стр.)
-	5. Программное обеспечение проекта (8-12 стр.)	5. Программное обеспечение (8-12 стр.)
-	6. Правовое обеспечение проекта (8-10 стр.)	6. Правовое обеспечение результатов исследования (8-10 стр.)
Заключение (основные выводы и рекомендации) (3-4 стр.)	Заключение (основные выводы и рекомендации) (4-5 стр.)	Заключение (основные выводы и рекомендации) (5-6 стр.)
Библиографический список (не менее 50 проработанных источников)	Библиографический список (не менее 70 проработанных источников)	Библиографический список (не менее 100 проработанных источников)
Глоссарий (не менее 20-25 понятий)	Глоссарий (не менее 30 понятий)	Глоссарий (не менее 40 понятий)
Приложения (в том числе не менее двух опубликованных статей или докладов на конференциях)	Приложения (в том числе не менее двух-трех опубликованных статей или докладов на конференциях)	Приложения (в том числе не менее трех-четырех опубликованных статей или докладов на конференциях)

2.4. Руководитель магистерской диссертации

Подготовка магистерской диссертации осуществляется под непосредственным руководством научного руководителя, который оказывает методическую и практическую помощь в выполнении, оформлении и подготовке выпускной квалификационной работы к публичной защите. Научные руководители магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО должны иметь ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрами.

Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора вуза по представлению выпускающей кафедры. В случае необходимости выпускающая кафедра может назначить консультанта (консультантов) по отдельным разделам магистерской диссертации из числа ведущих преподавателей вуза (других вузов) или высококвалифицированных специалистов и научных работников профильных предприятий и организаций.

Научный руководитель диссертации обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы диссертации в начале обучения в магистратуре и окончательной ее формулировке на момент ее выполнения согласно графика учебного процесса;
- оказать помощь в составлении плана работы и календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- разработать и выдать задание на диссертацию;
- оказать помощь в разработке теоретических и методологических основ исследования, выборе методики проведения исследования;
- дать консультацию по подбору литературных источников, нормативных и статистических материалов, поиску информации и сбору данных, необходимых для выполнения диссертации;
- систематически проводить консультации с магистрантом, оказывать ему необходимую методическую помощь в разработке отдельных частей диссертации и их публичной апробации на научных конференциях, олимпиадах и конкурсах;
- контролировать ход выполнения диссертации в соответствии с разработанным планом;
- осуществлять контроль за взаимодействием магистранта с консультантами по разработке отдельных частей диссертации, оказывать содействие в организации консультаций с необходимыми специалистами;
- проверить рукопись диссертации, автореферата и подготовить отзыв научного руководителя по установленной форме с рекомендацией ее к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- участвовать в подготовке и проведении предварительной защиты диссертации на кафедре с целью определения готовности выпускника к итоговой аттестации;

– оказать методическую помощь в подготовке презентации магистерской диссертации для представления ее к защите.

Магистрант обязан периодически информировать своего научного руководителя о ходе подготовки магистерской диссертации и возникающих отклонениях от утвержденного плана и графика выполнения диссертации. При этом необходимо учитывать, что научный руководитель диссертации в процессе проведения консультаций дает лишь рекомендации по решению отдельных задач, он не обязан редактировать текст диссертации и исправлять стилистические ошибки. Полную ответственность за принятые в работе решения, практические выводы, рекомендации и качество выполнения диссертации в целом несет ее автор.

2.5. Содержание и выполнение научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (п.7.16) и ООП вуза.

Процесс формирования у магистранта интегрального типа познания, основанного на органическом сочетании непосредственного опыта, отвлеченного мышления и интуиции, реализуется последовательностью этапов научно-исследовательской работы (табл. 2.2).

Т а б л и ц а 2.2

Последовательность научно-исследовательской работы

Этапы	Научные инструменты
1	2
I. Анализ проблемы	
1. Обнаружение проблемы 2. Точное формулирование проблемы 3. Анализ логической структуры проблемы 4. Анализ развития проблемы 5. Определение внешних связей проблемы 6. Выявление принципиальной разрешимости проблемы	Методы: сценариев, диагностический, деревьев целей, экономического анализа
II. Определение системы	
1. Спецификация задачи 2. Определение позиции исследователя 3. Определение объекта исследования 4. Выделение элементов системы 5. Определение подсистем 6. Определение среды	Методы: матричные, кибернетические модели

Продолжение табл. 2.2

1	2
III. Анализ структуры системы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение уровней иерархии 2. Определение аспектов 3. Определение процессов и функций 4. Определение и спецификация процессов управления и каналов информации 5. Спецификация подсистем 6. Спецификация процессов, функций текущей деятельности и развития 	<p>Методы: диагностические, матричные, сетевые, морфологические, кибернетические модели</p>
IV. Формулирование общей цели и критерия системы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей, требований надсистемы 2. Определение целей и ограничений среды 3. Формулирование общей цели 4. Определение критерия 5. Декомпозиция целей и критериев по подсистемам 6. Композиция общего критерия из критериев подсистем 	<p>Методы: экспертных оценок, деревьев целей, экономического анализа, морфологический, кибернетические модели, нормативные операционные модели (оптимизационные, имитационные, игровые)</p>
V. Декомпозиция цели, выявление потребностей в ресурсах и процессах	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирование целей верхнего ранга 2. Формулирование целей текущих процессов 3. Формулирование целей эффективности 4. Формулирование целей развития 5. Формулирование внешних целей и ограничений 6. Выявление потребностей в ресурсах и процессах 	<p>Методы: деревьев целей, сетевые, описательные модели, моделирования</p>
VI. Выявление ресурсов и процессов, композиция целей	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка существующих технологий и мощностей 2. Оценка современного состояния ресурсов 3. Оценка реализуемых и запланированных проектов 4. Оценка возможностей взаимодействия с другими системами 5. Оценка социальных факторов 6. Композиция целей 	<p>Методы: экспертных оценок, деревьев целей, экономического анализа</p>
VII. Прогноз и анализ будущих условий	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ устойчивых тенденций развития системы 2. Прогноз развития и изменения среды 3. Предсказание появления новых факторов, оказывающих влияние на развитие системы 4. Анализ ресурсов будущего 5. Комплексный анализ взаимодействия факторов будущего развития 6. Анализ возможных сдвигов целей и критериев 	<p>Методы: сценариев, экспертных оценок, деревьев целей, сетевые, экономического анализа, статистический, описательные модели</p>

1	2
VIII. Оценка целей и средств	
1. Вычисление оценок по критериям 2. Оценка взаимозависимости целей 3. Оценка относительной важности целей 4. Оценка дефицитности и стоимости ресурсов 5. Оценка влияния внешних факторов 6. Вычисление комплексных расчетных оценок	Методы: экспертных оценок, экономического анализа, морфологический метод
IX. Отбор вариантов	
1. Анализ целей на совместимость и входимость 2. Проверка целей на полноту 3. Отсечение избыточных целей 4. Планирование вариантов достижения отдельных целей 5. Оценка и сравнение вариантов 6. Совмещение комплекса взаимосвязанных вариантов	Методы: деревьев целей, матричные, экономического анализа, морфологический
X. Диагноз существующей системы	
1. Моделирование технологического и экономического процессов 2. Расчет потенциальной и фактической мощностей 3. Анализ потерь мощности 4. Выявление недостатков организации производства и управления 5. Выявление и анализ мероприятий по совершенствованию организации	Методы: диагностические, матричные, экономического анализа, кибернетические модели
XI. Построение комплексной программы развития	
1. Формулирование мероприятий, проектов и программ 2. Определение очевидности целей и мероприятий по их достижению 3. Распределение сфер деятельности 4. Распределение сфер компетенции 5. Разработка комплексного плана мероприятий в рамках ограничений по ресурсам во времени 6. Распределение по ответственным организациям, руководителям и исполнителям	Методы: матричные, сетевые, экономического анализа, описательные модели, нормативные, операционного модели
XII. Проектирование организации для достижения целей	
1. Назначение целей организации 2. Формулирование функций организации 3. Проектирование организационной структуры 4. Проектирование информационных механизмов 5. Проектирование режимов работы 6. Проектирование механизмов материального и морального стимулирования	Методы: диагностические, деревья целей, матричные, сетевые методы, кибернетические модели

Дадим комментарии к алгоритму научно-исследовательской работы магистранта.

I. Вопрос о том, существует ли проблема, имеет первостепенное значение, поскольку приложение огромных усилий к решению несуще-

ствующих проблем отнюдь не исключение, а весьма типичный случай. Правильное и точное формулирование проблемы является первым и необходимым этапом системного исследования и, как известно, может быть равносильно половине решения проблемы.

II. Чтобы построить систему, проблему надо разложить на комплекс четко сформулированных задач. Позиция наблюдателя определяет критерий решения проблемы. В некоторых случаях определение объекта исследования составляет наибольшую трудность для исследователя.

III. Произвол в выделении подсистем и реализуемых в них процессов неизбежно обрекает научное исследование на неудачу. Выявление целей и процессов развития объекта исследования требует не только строгости логического мышления, но и умения найти контакт с работниками организации.

IV. Формировать общие цели организации и особенно конструировать критерий эффективности системы неким образом нельзя, основываясь лишь на общественные мнения. Оно представляет собой сложную логическую процедуру, требующую, однако, тонкого знания специфики экономики и технологии исследования объекта исследования.

V. Цель системы настолько отдалена от конкретных средств их достижения, что выбор решения требует большой трудоемкости по увязке цели со средствами ее реализации путем декомпозиции целей.

VI. В непроектных системах (образование, здравоохранение и пр.) выразить явным образом цель и критерий эффективности развития логически не удастся. Здесь неприемлем анализ «от естественных потребностей человека» в связи и их непрерывным развитием и изменением. Нужно идти традиционным путем от анализа существующего положения, достигнутого уровня и последовательного прогноза.

VII. Как правило, в менеджменте максимальный интерес представляет любая информация о будущем – ситуациях, ресурсах, открытиях. Поэтому прогнозирование является важнейшей и сложнейшей частью научных исследований.

VIII. Целый ряд социальных, политических и других факторов, которые нельзя не принимать во внимание при выработке вариантов целей развития объекта исследования, не исчисляются количественно. Единственный способ их учета – это получение субъективных оценок экспертов. Поскольку научно-исследовательская работа связана, как правило, с неструктурированными или слабо структурированными системами, то есть лишенными количественных оценок, то получение оценок специалистов и их обработка представляются необходимым этапом решения большинства проблем.

IX. Несоответствие потребностей и средств их удовлетворения составляют закон и важнейший стимул социально-экономического разви-

тия любых систем. Поскольку понятия цели и средств их достижения неотделимы, то центральным моментом принятия решений является усечение целей – отсечение тех целей, которые признаны малозначащими или не имеющими средств для достижения, и выбор конкретных.

X. Проблемы управления возникают в реально существующих органах управления. Поэтому возникает необходимость в диагностическом анализе органов управления, направленном на выявление их возможностей, недостатков. Новая система управления будет эффективно внедряться в том случае, если она облегчает работу органов управления.

XI. Результаты научного исследования для практического планирования показателей развития объекта исследования должны быть переведены на язык социально-экономических категорий. В результате решения проблем создаются комплексные программы развития.

XII. Использование специфических методов исследования и приемов проектирования эффективных органов управления будет способствовать реализации цели исследования.

Вузами могут предусматриваться следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написания реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Дадим комментарий ко всем этапам выполнения научно-исследовательской работы.

2.5.1. Планирование научно-исследовательской работы

План подготовки магистерской диссертации включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя магистранта о выполнении научно-исследовательской подготовки по магистерской программе. Рабочий план научно-исследовательской работы составляется студентом при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы исследования.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею научно-исследовательской работы. При составлении первоначального варианта плана работы следует определить содержание отдельных глав и сформулировать их название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов и параграфов последовательность вопросов, которые будут рассмотрены. Рабочий план должен быть гибким и не ограничивать творческого развития идеи. Дальнейшие изменения в плане

работы могут быть связаны с корректировкой вариантов направления научно-исследовательской работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой в связи с отсутствием или недостаточностью исходного материала, выявлением новых данных, представляющих теоретический и практический интерес. При необходимости в рабочем плане намечаются сроки командировок на предприятия отрасли, консультации с ведущими специалистами в данной области и т.д. В рабочем плане должно быть также предусмотрено время для организации экспертизы магистерского исследования и предварительной защиты результатов (промежуточных и окончательных).

Окончательный вариант плана научно-исследовательской работы утверждается научным руководителем и по существу представляет собой упрощенное предварительное оглавление магистерской диссертации научно-исследовательской работы, согласованной со сроками выполнения отдельных ее этапов.

2.5.2. Проведение научно-исследовательской работы

Основополагающим элементом любой научно-исследовательской работы является обоснование актуальности научной темы. Научная тема – это задача научного характера, требующая проведения научного исследования. Научное исследование – это целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий. Актуальность темы отражает ее важность, своевременность выполнения и перспективность достигнутых решений, содержит доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования. Магистранту необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы.

Оценка рассматриваемой проблемы и констатация факта необходимости ее решения предполагает выдвижение гипотезы исследования.

Лаконично-сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Достижению магистрантом цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд подцелей. Если цель исследования определяет стратегию исследования, то задачи – тактику исследования. Магистрант должен выделить три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

В каждой научно-исследовательской работе магистранта формулируются или развиваются теоретические, методические и практические рекомендации, примененные к объекту и предмету исследования. Объектом исследования или областью, в пределах которой существует исследуемая проблема, является система показателей, закономерностей, связей,

отношений, видов деятельности и т.д. Формулировка предмета исследования направлена на выявление из объекта исследования более узкой и конкретной области исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Важнейшей составляющей научно-исследовательской работы магистранта является описание научно-практической информации и ее обработка различными методами (наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.). Любой метод конкретизируется определенной последовательностью расчетов: сначала оцениваются качественные показатели (факторы), затем – количественные. Последовательность решения частных задач на основе конкретного метода исследования, систему условий, требований и ограничений проведения исследования называют методикой исследования.

Методы и методики исследования служат инструментами в решении магистрантом задач и достижения цели исследования. Главное в научном познании – выбрать методы получения и проверки новых знаний.

Главным продуктом научной деятельности является рациональный стиль принятия решения. Основной чертой научной работы является ее новизна и достоверность знания, полученного в определенной области. Достоверность знания подтверждается магистрантом эмпирическими проверками. Информационная база исследования дополняет теоретическую базу использованием статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет. К информационной базе исследования относится и любая управленческая, статистическая, оперативная и финансовой отчетности предприятий. Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов научно-исследовательской работы магистранта. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание отчета магистранта о научно-исследовательской работе. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы.

В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы диссертации, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки

зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме магистерской диссертации литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в формулировке темы, корректировка первоначального варианта плана диссертации.

2.5.3. Составление отчета о научно-исследовательской работе

Изучение истории вопроса и анализ его современного состояния осуществляется магистрантом непосредственного при работе с научной литературой (монографиями, диссертациями, авторефератами диссертаций, учебниками, статьями в сборниках материалов по итогам конференций, в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.). Это основная часть подготовительного этапа научно-исследовательской работы.

Важно найти правильные ориентиры при поиске литературы по теме. Как правило, ориентирами являются грамотно сформулированные гипотеза и цель исследования. При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно, а именно, от современных источников к более старым. Кроме того, изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. В дальнейшем необходимо продолжить поиск теоретических источников в направлении от общего к частному, то есть от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача магистранта – найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Теоретическая основа исследования обязательно включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области экономики и управления, связанных с объектом и предметом исследования. Это могут быть труды по экономической теории, макро- и микроэкономике, производственному и финансовому менеджменту, экономической статистике, финансовому и экономическому анализу, программно-целевому планированию и т.д. При этом исследования в области решения задач прикладного характера не исключают целесообразности изучения работ общеметодологического характера, обращения к трудам по педагогике, психологии, социологии, философии, политике и т.д.

Критический обзор литературы, характеризующий теоретические основы исследуемой проблемы, позволит магистранту выделить главное и существенное в современном состоянии изученности темы диссертации, оценить ранее сделанное другими исследователями и сформировать контуры будущего исследования. В результате анализа научных трудов

магистрантом должно быть сформулировано свое конструктивное отношение к известным законам, процессам, принципам, терминологии, принятой в экономической практике, что в дальнейшем может рассматриваться как вклад в развитие теории вопроса.

Логическим завершением работы магистранта с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на сегодняшний момент. Следовательно, нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы либо в виде нерешенного вопроса или ситуации, либо в виде уточнения теоретической или практической цели и т.д.

Информация, полученная из источников, может использоваться магистрантом прямо или косвенно в тексте отчетов, статей и тезисов, подготовленных им для докладов и опубликования. Прямое использование информации предполагает цитирование авторского текста. Цитаты следует брать в кавычки и давать ссылку. Они позволяют магистранту с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором. Цитаты привлекают и для иллюстрации собственных суждений. Косвенное использование авторского текста предполагает пересказ в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек для тех же целей.

2.5.4. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистранта является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования магистранта в рамках научно-исследовательского семинара. По решению научно-методического совета факультетов содержание и формы проведения семинаров определяет каждая программа подготовки магистрантов и даже специализации самостоятельно. Формат научно-исследовательского семинара должен быть ориентирован на развитие определенных компетенций (знаний, умений и навыков), позволяющих выпускникам магистерских программ выполнять различные виды научно-исследовательской работы:

- разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей;
- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задачи;

– организовывать и проводить эмпирические исследования в области научных интересов, в том числе статистические обследования, опросы, анкетирование и т.д.;

– разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты, подготавливать данные для составления информационных обзоров и аналитических отчетов, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

– использовать финансовые, математические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере;

– подготавливать тематические статьи, обзоры компаний и финансовых рынков;

– подготавливать научно-исследовательские отчеты, информационные обзоры, публикации по результатам выполненных исследований и т.д.

Изучение опыта подготовки студентов-магистрантов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» ведущими вузами нашей страны позволило нам выделить во всех научно-исследовательских семинарах две основные проблемные составляющие: 1) методика, методология и организация научных исследований; 2) актуальные проблемы той или иной области экономической (управленческой) науки и практики.

Заслуживающими внимания формами проведения научных семинаров, на наш взгляд, представляются следующие: обсуждение результатов научной работы магистранта по форме максимально приближенной к процедуре обсуждения кандидатских диссертаций; обсуждение актуальных проблем экономической науки и новинок научной литературы; обсуждение доклада магистранта с коллективной оценкой качества; приглашение специалистов из различных научно-исследовательских организаций, министерств, ведомств, организаций; проведение занятий с магистрантами в различных организациях; участие магистрантов в научно-практических конференциях, «круглых столах» и т.п. Научно-исследовательские семинары развивают аналитические и исследовательские способности магистрантов; ориентируют на поиск, формулирование и решение задач, имеющих как теоретическое, так и практическое, прикладное значение; формируют у магистрантов системное представление о роли и месте управления и управленцев, обеспечивающих многомерное системное видение ситуации как целого, глубокую переработку существующих экономических ресурсов, поиск и выбор новых нестандартных возможностей при решении проблем развития объектов исследования. Иными словами, научно-исследовательский семинар – это способ формирования новой культуры и навыков мышления у студентов-магистрантов. В такой культуре акцент делается не столько на организацию и переработку знаний, сколько на их генерацию и внедрение «портфеля» идей в жизнь.

Овладение этим стилем мышления, в свою очередь, является основой для дальнейшего образования и профессиональной деятельности магистрантов.

Для выработки навыков организационно-управленческой деятельности у магистрантов требуется объединение усилий различных наук. Особенно важно соединение общетеоретических знаний об организации и управлении с профессиональными знаниями. В связи с этим в процессе выполнения научно-исследовательской работы магистранта и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, ведущих ученых-исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций в рамках подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры обучающихся.

2.6. Структура, содержание и методические рекомендации по прохождению практик

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

Конкретные виды практик определяются основными образовательными программами вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности по результатам прохождения практик определяются вузом по каждому виду практики.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для обеспечения эффективного прохождения практики в организациях-базах практики функции руководителя практики возлагают на высококвалифицированных специалистов определенных структурных подразделений.

Обязанностями выпускающей кафедры являются организация, методическое руководство, согласование программ практики с предприятиями-базами практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение предприятий и самих студентов программами практики. В обязанности кафедры может также входить проведение организационного собрания студентов-практикантов и руково-

дителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка осуществления контроля над прохождением практики.

Руководитель практики-представителя вуза имеет следующие обязанности:

- составляет календарный план и программу прохождения практики каждому магистранту и согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой магистрантов, предусмотренной программой практики;
- проводит с магистрантами индивидуальные консультации, рекомендует им основную и дополнительную литературу;
- рассматривает отчеты магистрантов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики;
- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики-представителя организации распределяет студентов-магистрантов по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление студентами отчетов о практике. За каждым руководителем практики-представителем организации закрепляется не более четырех-пяти студентов. По итогам практики руководитель практики-представитель организации готовит отзыв, который прикладывается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Студенты-практиканты должны быть обеспечены рабочим местом, иметь возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики-представителю организации и представителю вуза; доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики. К обязанностям студентов-практикантов относятся:

- ведение Дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в базовой организации;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Во время прохождения студентами практики предусматривается ведение табельного учета их посещаемости лицами, ответственными за ведение табеля в организации.

При выполнении студентами программ практики руководителям практики от вуза и организации следует своевременно выявлять и устранять недостатки, препятствующие успешному достижению целей практики.

2.6.1. Организационно-управленческая практика

Целью проведения организационно-управленческой практики магистрантами являются:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы магистранта.

Срок прохождения организационно-управленческой практики, по усмотрению вуза или факультета, может быть отнесен к первому году обучения и занимать около 9 недель.

Базой практики могут быть организации различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением обучения студентов и особенностями магистерских программ. Условиями (требованиями), предъявляемыми к рабочему месту практиканта, являются возможности получения в период практики необходимых практических навыков, формирования конкретных профессиональных компетенций в области менеджмента, содержащихся в государственном стандарте:

- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способности разрабатывать корпоративную стратегию;
- умения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способности разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечить их реализацию;
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
- владения методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- владения методами стратегического анализа;
- способности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

На основе сквозной программы магистратуры по направлению подготовки по усмотрению вуза, факультета, выпускающей кафедры составляется набор компетенций, сформировать которые предстоит в процессе практики. Данный набор может разрабатываться вариативно и зависеть от нескольких факторов: места прохождения практики индивидуальных особенностей студента и т.д.

С этой целью студенты-практиканты могут занимать должности, по которым или помощникам у которых могут работать магистранты. По

магистерской программе «Информационный менеджмент» могут быть направлены на практику в качестве, например:

- ассистента ИТ-консультанта консалтинговой компании;
- ассистента ИТ-консультанта компании-системного интегратора.

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций, в программе практики могут быть указаны этапы, которые должны быть пройдены практикантом. Для каждого этапа практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На этом этапе могут быть сформулированы задания: изучение состояния и перспектив развития хозяйственной деятельности; изучение основных показателей деятельности организации за последние 5 лет и т.д. Информационной базой для осуществления первого этапа могут быть бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия и данные, собранные лично магистрантом.

На втором этапе практики студентам может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций структурного подразделения организации, в котором проходит практику; выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями; сформулировать предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения. Должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и др.), а также данные, полученные путем опроса, интервью, анкетирования членов организации и личных наблюдений практиканта.

На третьем этапе практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемой непосредственным руководителем на месте практики. В задании может быть требование описать личные функциональные обязанности, реализуемые студентом-магистрантом на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

При прохождении студентами организационно-управленческой практики по магистерской программе «Финансовый менеджмент» для индивидуальных заданий могут быть предложены следующие тематические блоки:

1. Методы анализа и проектирования информационных потоков в финансовом менеджменте.
2. Оптимизация величины запасов материальных ресурсов на предприятиях с позиции финансового менеджмента и т.д.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета.

Порядок распределения практикантов в соответствии с их индивидуальными заданиями на рабочие места осуществляется руководителем практики от принимающей организации.

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета, выступления на конференции и др.

2.6.2. Научно-исследовательская практика

Целью проведения научно-исследовательской практики являются:

- приобретение магистрантами профессиональных навыков в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний;
- сбор, анализ и обобщение материалов для выполнения научно-исследовательской работы магистранта;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы магистранта.

Научно-исследовательская практика может представлять собой апробацию результатов научно-исследовательской работы, поэтому логичнее будет отнести ее ко второму году обучения. Данный вид практики может занимать около 6 недель.

Базой практики могут быть организации различных форм собственности или кафедры, лаборатории, структурные подразделения вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением обучения студентов и особенностями магистерских программ. Условиями (требованиями), предъявляемыми к рабочему месту практиканта, являются возможности получения в период практики необходимых практических навыков, формирования конкретных профессиональных компетенций в области менеджмента, содержащихся в государственном стандарте:

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
- владения методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- владения методами стратегического анализа;
- способности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В период прохождения практики студенты обязаны провести научное исследование. Тематика НИР студентов определяется, как правило, потребностью вуза, кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных отношений с целевой группой работодателей на долгосрочной основе.

Результаты научно-исследовательской работы могут быть оформлены в виде пояснительной записки или отчета. Наиболее значимые результаты проведенных НИРС кафедра, факультет, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях, опубликования в сборниках трудов и т.п.

2.6.3. Педагогическая практика

Целью проведения педагогической практики являются:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение умений и навыков работы в качестве преподавателя;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы магистра.

Педагогическая практика может осуществляться магистром на первом году обучения. Обычно она составляет около 3 недель.

Базой практики могут быть кафедры, лаборатории, структурные подразделения вуза, обладающих необходимым кадровым потенциалом, осуществляющих педагогическую деятельность в областях, связанных с направлением обучения студентов и особенностями магистерских программ. Необходимыми условиями (требованиями), предъявляемыми к рабочему месту практиканта, являются возможности получения в период практики необходимых практических навыков, формирования конкретных профессиональных компетенций в области менеджмента, содержащихся в государственном стандарте:

- способности применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
- способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

Педагогическая практика способствует трансформации полученных знаний в педагогические умения. В период прохождения практики студенты-магистранты обязаны изучить опыт организации экспериментальной работы по проверке эффективности реализации системы педагоги-

ческого обеспечения подготовки обучаемых в конкретном учебном подразделении вуза, провести научное исследование. Тематика исследования студентов определяется, как правило, потребностью вуза, кафедры о внедрении в учебный процесс современных технологий обучения с целью повышения качества образования. Ниже приведены темы исследовательских работ, предлагаемые студентам в процессе прохождения педагогической практики:

1. Индивидуальная работа со слабоуспевающими студентами.
2. Изучение и обобщение педагогического опыта творчески работающего педагога.
3. Курсовая интегрированная работа.

Результаты педагогической практики могут быть оформлены в виде пояснительной записки или отчета. Наиболее значимые результаты проведенных НИРС кафедра, факультет, вуз могут рекомендовать для выступления на методических семинарах, представления на конкурсах, научно-методических конференциях, опубликования в сборниках трудов и т.п.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПО ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с п.п.4.1.–4.4 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр») областями профессиональной деятельности магистров являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

Магистр по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности и к решению следующих профессиональных задач (табл.3.1).

Предметом исследования в рамках магистерской диссертации независимо от вида профессиональной деятельности и вида профессиональных задач, к решению которых осуществляется подготовка магистрантов, являются управленческие отношения, возникающие в процессе формирования, развития (стабилизации), разрушения различных систем.

Примерный перечень и примерное содержание отдельных тем магистерских диссертации по видам профессиональной деятельности представлены ниже.

Т а б л и ц а 3.1

**Характеристика видов профессиональной деятельности магистра
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Виды профессиональной деятельности	Виды профессиональных задач
Организационно-управленческая	1. Управление организациями, подразделениями, группами (командами), сотрудников, проектами и сетями 2. Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений
Аналитическая	1. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений 2. Анализ существующих форм организации управления 3. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию форм организации управления 4. Анализ и моделирование процессов управления
Научно-исследовательская	1. Выявление и формулирование актуальных научных проблем 2. Разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения 3. Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов 4. Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов 5. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информация информации по теме исследования 6. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций
Педагогическая	1. Преподавание управленческих дисциплин 2. Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов

3.1. Организационно-управленческая деятельность

3.1.1. Повышение конкурентоспособности предприятия на товарном рынке в современных условиях

Введение

1. Проблема повышения конкурентоспособности предприятия на продуктовом рынке

1.1. Уровни определения конкурентоспособности предприятия

1.2. Классификация методов анализа и оценки конкурентоспособности предприятий

1.3. Модель соподчиненности и взаимосвязи проблем повышения конкурентоспособности предприятия на продуктовом рынке

2. Исследование воздействия рыночной среды на конкурентоспособность предприятия

2.1. Методика анализа и оценки конкурентоспособности предприятия

2.2. Методика анализа партнерских связей и их влияния на результаты деятельности предприятия

2.3. Предлагаемый подход к моделированию показателей конкурентоспособности предприятий

3. Разработка и апробация рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на продуктовом рынке

3.1. Методические основы и рекомендации по формированию конкурентной стратегии предприятия

3.2. Методы анализа и оценки уровня конкурентоспособности предприятия

3.3. Рекомендуемая схема формирования механизма повышения конкурентоспособности предприятия

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.2. Прогнозирование развития предприятия

Введение

1. Теоретические основы прогнозирования развития предприятия

1.1. Понятие и значение прогнозирования в управлении предприятием

1.2. Технологии прогнозирования развития предприятия

1.3. Современное состояние и развитие методов прогнозирования развития предприятия

2. Прогнозирование развития предприятия как эколого-социо-экономической системы

2.1. Обоснование выбора показателей модели функционирования предприятия

2.2. Алгоритм ретроспективной оценки деятельности предприятия

2.3. Моделирование перспективного развития предприятия

2.3.1. Обоснование методики среднесрочного прогнозирования развития предприятия

2.3.2. Разработка методики краткосрочного прогнозирования основных показателей функционирования предприятия

3. Экономическая эффективность прогнозирования развития предприятия

3.1. Сценарные условия и прогноз развития предприятия

3.2. Обоснование экономической эффективности внедрения системы мониторинга и прогнозирования развития предприятия

3.3. Автоматизация прогнозирования развития предприятия

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.3. Организация управления лизингом как формы предпринимательства

Введение

1. Теоретические основы организации и управления лизингом

1.1. Маркетинговая концепция организации системы управления лизинговой деятельностью

1.2. Институциональные основы управления лизинговой деятельностью в России и за рубежом

1.3. Государственное регулирование лизинговой деятельности

2. Ресурсное обеспечение промышленного производства и рынок лизинга

2.1. Экономическое положение и ресурсное обеспечение лизингополучателей

2.2. Лизинг и эффективность промышленного производства

2.3. Динамика развития рынка лизинга

3. Совершенствование организации и управления лизингом как формы предпринимательства

3.1. Экономические взаимоотношения участников лизингового процесса

3.2. Совершенствование организации государственного регулирования лизинговой деятельности

3.3. Совершенствование экономического механизма управления лизингом

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.4. Анализ современного состояния и основные тенденции в управлении объектами недвижимости жилого назначения в диверсифицированных компаниях

1. Теоретико-методологические основы социально-экономического исследования жилища и жилищных отношений

1.1. Содержание категорий «жилище» и «жилищные отношения»

1.2. Трехединая сущность жилища как потребительского блага, как товара и как капитального блага

1.3. Логика потребительского поведения при выборе жилища при увеличении бюджетных возможностей в пользу качественных характеристик жилища

2. Адекватность и доступность жилища как индикаторы устойчивого социально-экономического развития территории

2.1. Показатели, характеризующие степень реализации жилищных прав человека и качество его жизни

2.2. Методика оценки доступности жилища

2.3. Апробация методики доступности жилища на примере конкретной территории

3. Совершенствование механизма функционирования диверсифицированной компании на основе управления доходной недвижимостью

3.1. Оценка результативности инвестиционной деятельности в рамках корпоративной стратегии

3.2. Механизм функционирования подсистемы жилищного комплекса в компании

3.3. Разработка система показателей для оценки и регулирования инвестиционного статуса жилищного комплекса в компании

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.5. Проблемы инвестирования реновационных процессов основного капитала компании

Введение

1. Теоретические и методические основы разработки инвестиционной стратегии компании

1.1. Подходы к выбору компанией финансовых инструментов, обеспечивающих привлечение инвестиций

1.2. Схемы и модели инвестирования, основанные на комбинированном использовании способов внешнего финансирования компании

1.3. Организационно-экономический механизм регулирования процессов обновления основного капитала компании

2. Реновационные процессы как основа воспроизводства основного капитала компании

2.1. Основные тенденции и проблемы развития основного капитала компании

2.2. Сущность и способы реновации основного капитала, роль и место реновации в воспроизводстве основного капитала компании

2.3. Государственное регулирование инвестирования реновационных процессов основного капитала

3. Особенности методологических подходов к оценке эффективности проектов реновации основного капитала

3.1. Инвестиции, обеспечивающие непрерывность воспроизводственного процесса основного капитала

3.2. Модель оптимизации распределения инвестиционных ресурсов в рамках целевой программы реновации основного капитала

3.3. Методика оценки социально-экономической эффективности инвестиций в проекты реновации основного капитала

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.6. Сетевые образования в системе антикризисного управления развитием предприятия

Введение

1. Теоретико-методические основы исследования сетевых образований

1.1. Сущность сетевых структур

1.2. Условия формирования и развития сетевых структур

1.3. Содержание и взаимосвязь типов сетевых структур и инвестиционной стратегии предприятий

2. Сетевые образования как фактор устойчивого развития предприятий

2.1. Классификация сетевых образований

2.2. Разработка алгоритма оценки эффективности сетевых структур

2.3. Особенности функционирования сетевых структур в российских регионах

3. Региональное регулирование сетевыми образованиями в системе антикризисной политики государства

3.1. Алгоритм организационно-институционального проектирования формирования сетевой структуры

3.2. Сценарии развития сетевых структур на среднесрочную перспективу

3.3. Методика оценки эффективности функционирования сетевых образований в форме стратегических альянсов с участием кредитных организаций

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.7. Стратегия кластерной организации производства

Введение

1. Концепция кластерной стратегии развития предприятий

1.1. Оценка резервов повышения эффективности и финансовой устойчивости производственных предприятий

1.2. Стратегическое управление производственным кластером

1.3. Концептуальная модель кластерной стратегии развития производства

2. Кластерный анализ производственных предприятий

2.1. Методика анализа и оценки факторов развития кластеров

2.2. Механизм взаимодействия предприятий-участников в кластере

2.3. Формирование структурной модели производственного кластера

3. Принципы и методы оценки эффективности кластеризации

3.1. Подходы и принципы оценки эффективности производственных кластеров

3.2. Методика выбора эффективного варианта структуры производственного кластера

3.3. Методика определения целесообразности участия предприятий в кластере

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.8. Организационно-экономический механизм интегрированной системы управления организациями

Введение

1. Основы построения интегрированной системы управления организациями в условиях рыночного хозяйствования

1.1. Содержание категории «интегрированная система управления»

1.2. Основные организационно-экономические факторы формирования интегрированного управления организациями

1.3. Бюджетирование как основа модели интегрированного управления организациями

2. Разработка и теоретическое обоснование модели интегрированного управления в бизнес-группах

2.1. Методика эффективного перераспределения финансовых ресурсов между субъектами бизнес-группы

2.2. Критериальные показатели для характеристики бизнес-единиц

2.3. Модель интегрированного управления в бизнес-группах на основе гибкого бюджетирования

3. Организационно-экономический механизм интегрированной системы управления в бизнес-группах на основе модели гибкого бюджетирования

3.1. Определение стратегического положения бизнес-единиц в бизнес-группе

3.2. Формирование вариантов развития бизнес-единиц в бизнес-группе

3.3. Бюджетное моделирование развития бизнес-единиц в условиях интегрированных компаний

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.1.9. Управление инвестированием саморазвития организаций

Введение

1. Оценка влияния внешней среды на инвестиционные возможности организаций

- 1.1. Факторы, влияющие на инвестиционную активность в регионе
 - 1.2. Методы регулирования инвестиционной активности организаций
 - 1.3. Оценка налоговой нагрузки как фактора влияния на внутрифирменную инвестиционную политику
 2. Методические основы управления инвестированием саморазвития организаций
 - 2.1. Саморазвитие как экономическая категория
 - 2.2. Оценка организаций по степени самодостаточности инвестиционных средств для саморазвития
 - 2.3. Организационно-экономический механизм управления инвестированием саморазвития
 3. Перспективная программа инвестиционного планирования в организации
 - 3.1. Инвестиционная политика организации, оценка ее адекватности
 - 3.2. Производственные возможности и потребность организации в инвестиционных ресурсах
 - 3.3. Стратегический план инвестиционного развития организации
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

3.1.10. Совершенствование организационных форм управления предприятиями в условиях инновационных преобразований

Введение

1. Проблемы развития предприятий в условиях инновационных преобразований в экономике
 - 1.1. Сущность категории «инновационные преобразования»
 - 1.2. Основные подходы к инновационным преобразованиям в управлении хозяйственными системами на современном этапе
 - 1.3. Систематизация основных параметров и факторов инновационных преобразований в управлении предприятиями
2. Организационно-экономические основы управления предприятиями в условиях инновационных преобразований
 - 2.1. Сущность, особенности и современное содержание организационных форм управления, обусловленных развитием инновационных процессов в экономике
 - 2.2. Принципы развития организационных форм управления хозяйственными системами
 - 2.3. Методические подходы к исчислению обобщающего критериального показателя оптимальности развития организационных форм управления в условиях инновационных преобразований

3. Основные направления инновационных преобразований в организации управления предприятиями

3.1. Обоснование наиболее перспективных организационных форм управления предприятиями

3.2. Принципиальная схема реализации организационного проекта программно-целевого холдинга

3.3. Эффективность функционирования и инновационного развития программно-целевого холдинга

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2. Аналитическая деятельность

3.2.1. Методическое обеспечение оценки конкурентоспособности кадров предприятия

Введение

1. Теоретические основы оценки конкурентоспособности кадров предприятия

1.1. Содержание категории «конкурентоспособность кадров» как объекта экономического анализа

1.2. Система факторов, влияющих на эффективность использования кадров предприятия

1.3. Особенности применения моделей, методов и подходов количественной оценки конкурентоспособности кадров предприятия

2. Методика анализа и оценки конкурентоспособности кадров предприятия

2.1. Методика сравнительного анализа конкурентоспособности кадров предприятия

2.2. Модель факторного анализа эффективности использования кадров предприятия

2.3. Методика анализа влияния конкурентоспособности кадров на результаты деятельности предприятия

3. Перспективы развития оценки конкурентоспособности кадров предприятия

3.1. Система показателей для определения эффекта от обучения кадров предприятия

3.2. Методика инвестиционного анализа вложений в человеческий капитал

3.3. Методика выбора вариантов развития предприятия на основе оценки его конкурентоспособности

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2.2. Информационно-аналитическое обеспечение системы внутреннего аудита в корпорациях

Введение

1. Сущность системы внутреннего аудита и ее место в современных корпорациях

1.1. Понятие «внутренний аудит» и его обусловленность задачами корпоративного управления

1.2. Система внутреннего аудита и ее организационная модель

1.3. Процессный подход к построению системы внутреннего аудита в корпорациях

2. Методология формирования информационно-аналитического обеспечения внутреннего аудита в корпорациях

2.1. Требования стандартов учета и отчетности и их влияние на методологические основы внутреннего аудита

2.2. Взаимосвязь хозяйственного и аудиторского рисков с элементами модели корпорации и ее системой контроля

2.3. Логическая модель информационного обеспечения управления бизнес-процессом в системе управления корпорацией

3. Методика внутреннего аудита в корпорациях

3.1. Нормативно-правовые основы внутреннего аудита

3.2. Модель внутреннего аудита как бизнес-процесса

3.3. Методика аудита основных бизнес-процессов деятельности корпораций

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2.3. Аналитическое обеспечение управления предпринимательскими рисками

Введение

1. Теоретические основы аналитического обеспечения управления предпринимательскими рисками

1.1. Сущность предпринимательских рисков и их влияние на принятие управленческих решений

1.2. Классификация предпринимательских рисков

1.3. Требования стандартов учета и отчетности и задачи оценки рисков

2. Методические основы отражения предпринимательских рисков в управленческом учете

2.1. Признание рисков в управленческом учете

- 2.2. Методические основы оценки рисков управленческого учета
- 2.3. Отражение и раскрытие информации о рисках в учете и отчетности
- 3. Методика анализа предпринимательских рисков в управленческом учете

- 3.1. Методический инструментарий анализа предпринимательских рисков
- 3.2. Методика анализа влияния предпринимательских рисков на капитал организации
 - Заключение
 - Библиографический список
 - Приложения

3.2.4. Стратегический инвестиционный анализ в развитии деятельности коммерческих организаций

- 1. Концептуальные основы стратегического инвестиционного анализа
 - 1.1. Предмет, метод и задачи стратегического инвестиционного анализа
 - 1.2. Содержание и основные этапы стратегического инвестиционного анализа
 - 1.3. Конъюнктурный анализ инвестиционного рынка
- 2. Информационное обеспечение инвестиционного процесса
 - 2.1. Отражение инвестиций в управленческой и публичной отчетности организации
 - 2.2. Системы показателей стратегического инвестиционного анализа, формируемые в управленческом и стратегическом учете
 - 2.3. Системы показателей стратегического инвестиционного анализа, формируемые в финансовом учете
- 3. Обоснование методики оценки инвестиционной привлекательности проектов в условиях неопределенности
 - 3.1. Учет риска и неопределенности при реализации методик стратегического инвестиционного анализа
 - 3.2. Анализ конкурирующих инвестиций в условиях неопределенности
 - 3.3. Рейтинговый анализ инвестиционных проектов
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

3.2.5. Анализ влияния рисков на формирование продуктового портфеля коммерческой организации

- Введение
- 1. Теоретические основы формирования продуктового портфеля организации
 - 1.1. Содержание и классификация продуктового портфеля коммерческой организации

1.2. Методический инструментарий формирования продуктового портфеля организации

1.3. Предпринимательские риски в стратегическом менеджменте

2. Риски продуктового портфеля организации как объект экономического анализа

2.1. Факторы, определяющие риски продуктового портфеля коммерческой организации

2.2. Критерии оценки рисков продуктового портфеля коммерческой организации

2.3. Методика оценки совокупного риска продуктового портфеля коммерческой организации

3. Прогнозный анализ рисков продуктового портфеля коммерческой организации

3.1. Методы и модели прогнозного анализа рисков продуктового портфеля коммерческой организации

3.2. Анализ миграции рисков продуктового портфеля коммерческой организации

3.3. Мониторинг продуктового портфеля коммерческой организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2.6. Трансформация отношений собственности как фактор повышения финансовой устойчивости производственных предприятий

Введение

1. Теоретические основы и закономерности процесса институциональной трансформации отношений собственности

1.1. Закономерности формирования и тенденции трансформации отношений собственности

1.2. Система экономических интересов как фактор трансформации отношений собственности

1.3. Преимущества реструктуризации как институциональной формы трансформации отношений собственности

2. Анализ специфики трансформации отношений собственности

2.1. Оценка итогов первоначального этапа трансформации отношений и структуры собственности

2.2. Сравнительная оценка экономической эффективности функционирования различных форм собственности

2.3. Процессы реструктуризации финансовых потоков как основной цели трансформации структуры и отношений собственности

3. Основные направления совершенствования процессов трансформации отношений и структуры собственности

3.1. Методы оценки специфики процесса формирования конкурентоспособного и эффективного производственного предприятия

3.2. Методика моделирования промышленного комплекса на основе критериев реструктуризации

3.3. Прогнозная оценка влияния трансформации отношений собственности на структуру экономики региона

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2.7. Повышение эффективности управления и конкурентоспособности некоммерческих организаций на основе внедрения стратегического управленческого учета

Введение

1. Теоретические основы учета и анализа в некоммерческих организациях

1.1. Социально-экономическая сущность и характерные черты некоммерческого сектора экономики

1.2. Причины и факторы, влияющие на информативность отчетности некоммерческих организаций

1.3. Критерии классификации источников финансирования деятельности некоммерческих организаций

2. Организация системы внутреннего контроля в некоммерческих организациях

2.1. Анализ особенностей финансирования и функционирования деятельности некоммерческих организаций

2.2. Разработка направлений совершенствования организации системы внутреннего контроля в некоммерческих организациях

2.3. Разработка базовых показателей уровня риска осуществляемой деятельности некоммерческих организаций

3. Совершенствование методических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций

3.1. Обоснование необходимости корректировки концептуальных основ анализа финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций

3.2. Методика анализа уставной и предпринимательской деятельности некоммерческих организаций

3.3. Разработка системы производственных, финансовых и социальных индикаторов эффективности деятельности некоммерческих организаций

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2.8. Методический инструментарий управленческого учета в негосударственных высших образовательных учреждениях

Введение

1. Теоретические основы управленческого учета в негосударственных высших образовательных учреждениях

1.1. Негосударственные высшие учебные заведения как объект управленческого учета

1.2. Специфика образовательной деятельности негосударственных вузов и ее влияние на методический инструментарий управленческого учета

1.3. Учетно-аналитическая классификация затрат в негосударственных высших учебных заведениях

2. Управленческий учет источников финансирования в негосударственных высших образовательных учреждениях

2.1. Проблемы систематизации источников финансирования и их отражения в отчетности негосударственных вузов

2.2. Методика учета результатов деятельности негосударственных высших образовательных учреждений

2.3. Отражение источников финансирования в отчетности негосударственных вузов

3. Управленческий учет имущества и контроль за его использованием в негосударственных высших образовательных учреждениях

3.1. Методика учета затрат в негосударственных высших учебных заведениях

3.2. Особенности учета основных средств в негосударственных высших образовательных учреждениях

3.3. Контроль за эффективностью использования основных средств в негосударственных вузах

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2.9. Совершенствование информационной базы принятия управленческих решений

Введение

1. Проблемы и предпосылки развития бухгалтерской отчетности организаций

1.1. Бухгалтерский учет как функция управления и как институциональная категория

1.2. Классификация балансов, их обусловленность целями управления организаций

1.3. Институциональная модель бухгалтерской отчетности организаций

2. Взаимосвязь и взаимообусловленность видов учета и отчетности организаций

2.1. Проблемы учетно-аналитического обеспечения бухгалтерской отчетности организаций

2.2. Системный подход к видам учета и отчетности организаций

2.3. Движение капитала как универсальный объект учета и отчетности организаций

3. Инструментарий бухгалтерской отчетности и его использование для информационного обеспечения управления организациями

3.1. Моделирование как инструмент формирования показателей отчетности организаций

3.2. Оценка и ее роль в интерпретации показателей отчетности для потенциальных пользователей

3.3. Трансформация и консолидация данных учета и показателей организаций

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.2.10. Формирование и развитие аналитического обеспечения управления затратами и прибылью предприятий

Введение

1. Сущность затрат на производство и особенности их калькулирования в условиях конкретного экономического вида деятельности

1.1. Теоретическое обоснование учета производства и особенности его организации в условиях конкретного экономического вида деятельности

1.2. Принципы учета затрат на производстве в условиях конкретного экономического вида деятельности

1.3. Обоснование выбора калькуляционных систем и методов для управления затратами на производство в условиях конкретного экономического вида деятельности

2. Организация учета затрат при процессном подходе к управлению затратами

2.1. Процессно-ориентированное управление затратами и его влияние на методическое обеспечение учета затрат

2.2. Особенности моделирования подпроцессов с позиции потока создания ценностей

2.3. Методика формирования и распределения комплексных затрат на производство при процессном подходе

3. Аналитическое обеспечение управления прибылью предприятий в условиях конкретного экономического вида деятельности

3.1. Сущность и содержание категории «прибыль»

3.2. Взаимосвязь аналитических показателей бухгалтерского и управленческого учета прибыли и порядка ее формирования в условиях конкретного экономического вида деятельности

3.3. Совершенствование аналитического обеспечения управления прибылью

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3. Научно-исследовательская деятельность

3.3.1. Финансовые риски коммерческих организаций и методический инструментарий их оценки

Введение

1. Теоретические основы формирования финансовых рисков и особенности их проявления в организациях

1.1. Место финансовых рисков в системе экономических рисков организации

1.2. Особенности проявления финансовых рисков организаций в условиях конкретного экономического вида деятельности

1.3. Факторы и классификация финансовых рисков организаций в условиях конкретного экономического вида деятельности

2. Методические подходы к оценке финансовых рисков организации в условиях конкретного вида экономической деятельности

2.1. Сравнительная характеристика существующих методик оценки финансовых рисков организации

2.2. Информационная модель оценки финансовых рисков организации

2.3. Методика идентификации и оценки финансовых рисков организации в условиях конкретного вида экономической деятельности

3. Прогнозирование финансовых показателей деятельности организаций в условиях конкретного вида экономической деятельности с учетом финансовых рисков

3.1. Финансовая стратегия развития организаций в условиях конкретного вида экономической деятельности и ее обусловленность от финансовых рисков

3.2. Прогноз финансовых показателей организации с учетом уровня финансовых рисков

3.3. Обоснование способов снижения финансовых рисков в условиях конкретного вида экономической деятельности организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.2. Совершенствование механизма инвестирования инновационного развития предприятий

1. Теоретические основы процесса формирования и развития механизма инвестирования инновационного развития предприятий

1.1. Специфические особенности инновационного процесса на предприятиях

1.2. Организационно-экономические и управленческие факторы, тормозящие инновационное развитие предприятий

1.3. Формы и правовая основа государственного регулирования процессов инвестирования инновационного развития отраслей экономики

2. Формирование механизма повышения конкурентоспособности предприятий на отраслевом рынке

2.1. Формы и методы стратегического управления конкурентоспособностью предприятий на отраслевом рынке

2.2. Оценка резервов повышения эффективности работы предприятий на отраслевом рынке

2.3. Методика оценки факторов инновационного развития предприятий на отраслевом рынке

3. Концепция кластерной стратегии инновационного развития предприятий отраслевого комплекса

3.1. Модель инновационного субкластера, объединяющего инновационные проекты в конкретной технологической области в отраслевом комплексе

3.2. Обоснование параметров структурной модели оптимизации инновационной среды в отраслевом комплексе

3.3. Методика оценки эффективности кластеризации

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.3. Формирование системы управления и организации учета деятельности профессиональных спортивных организаций

Введение

1. Теоретико-методические основы формирования системы управления деятельностью профессиональных спортивных организаций

1.1. Взаимосвязь финансово-правового взаимодействия государства и профессиональных спортивных организаций

1.2. Механизм управления финансами профессиональных спортивных организаций в современных условиях

1.3. Показатели оценки эффективности использования факторов развития деятельности профессиональных спортивных организаций

2. Влияние состояния финансового потенциала профессиональных спортивных организаций на уровень деловой репутации профессионального спортивного клуба

2.1. Модель информационного обеспечения управления деятельностью профессиональных спортивных организаций

2.2. Содержание принципов управленческого учета применительно к деятельности профессиональных спортивных организаций

2.3. Методика управленческого учета формирования и использования источников финансирования деятельности профессиональных спортивных клубов

3. Совершенствование управления ресурсами с целью повышения финансовой устойчивости профессиональных спортивных организаций

3.1. Логическая модель управленческого учета в профессиональной спортивной организации

3.2. Методические и правовые основы формирования стоимости игроков как специфических активов и особенности отражения их в учете профессиональных спортивных организаций

3.3. Система сбалансированных показателей оценки деятельности профессиональных спортивных организаций

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.4. Совершенствование методов оценки и управления рисками предприятий на территориальных рынках

Введение

1. Теоретико-методические основы современного риск-менеджмента предприятий

1.1. Анализ существующих подходов к определению сущности рисков в деятельности предприятия и их классификация

1.2. Основные способы оценки и управления рисками предприятий

1.3. Сущность и система факторов территориальных рисков предприятий

2. Методические основы оценки территориальных рисков предприятий

2.1. Алгоритм оценки территориального риска предприятий

2.2. Сравнительная оценка уровня территориального риска предприятий

2.3. Методика выявления и оценки территориальных рисков предприятий

3. Разработка современных способов управленческого воздействия на территориальные риски предприятий

3.1. Методы снижения финансовых потерь предприятия от воздействия факторов территориальных рисков

3.2. Формирование механизма частно-государственного партнерства как инструмента управленческого воздействия на факторы территориальных рисков предприятий

3.3. Разработка системы мероприятий, снижающих уровень территориальных рисков

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.5. Методический инструментарий оценки риска хозяйственной деятельности в аудите организации

Введение

1. Теоретические основы и содержание категории риска в аудите организации

1.1. Риск в аудите организации, его причины и классификация

1.2. Структура модели аудиторского риска хозяйственной деятельности организации

1.3. Риск необнаружения как собственный риск аудитора

2. Методические особенности оценки аудиторского риска хозяйственной деятельности организации

2.1. Уровень приемлемого аудиторского риска хозяйственной деятельности организации исходя из интересов участников аудиторской сделки

2.2. Модель аудиторского риска хозяйственной деятельности организации как основа построения методики оценки риска в аудите

2.3. Методический инструментарий оценки аудиторского риска

3. Комплексная методика оценки риска хозяйственной деятельности организации в аудите

3.1. Особенности разработки процедур оценки риска хозяйственной деятельности организации в аудите

3.2. Методика и технология оценки риска в аудите

3.3. Документальное оформление процедур оценки риска по этапам аудита в соответствии с предлагаемой методикой

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.6. Моделирование инвестиционных процессов в организациях

Введение

1. Методические основы моделирования инвестиционного процесса в организациях

1.1. Методология моделирования инвестиционного процесса в организациях

1.2. Приемы параметризации моделей инвестиционного процесса

1.3. Экономические и методические основы моделирования развития инвестиционного процесса в краткосрочной и среднесрочной перспективе

2. Инструментальные методы оценок влияния основных факторов на характер инвестиционного процесса в организациях

2.1. Основные факторы, определяющие динамику и характер инвестиционного процесса в организациях

2.2. Моделирование факторного влияния на эффективность инвестиционного процесса в организациях

2.3. Численное определение факторов интенсификации инвестиционного процесса в организациях

3. Моделирование инвестиционного процесса в организациях

3.1. Экономико-математическая модель воспроизводства инвестиций в организациях

3.2. Информационная база расчетов по моделям инвестиционного процесса в организациях

3.3. Статистические данные для функционального моделирования параметров мультипликатора и акселератора инвестиций

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.7. Организационно-экономический механизм интеграции информации маркетинговых исследований на предприятии

Введение

1. Тенденции развития интеграции информации для обеспечения устойчивого функционирования предприятия в условиях неопределенности внешней среды

1.1. Специфика предприятия как эколого-социо-экономической системы

1.2. Понятийный аппарат маркетинговых исследований на предприятии

1.3. Концепция интеграции информации маркетинговых исследований на предприятии

2. Проблемы интеграции информации маркетинговых исследований на предприятии

2.1. Тенденции, способствующие изменению приоритетности маркетинговых исследований в информационном обеспечении предприятия

2.2. Взаимосвязи между процессом принятия решений и информацией маркетинговых исследований

2.3. Выбор методов маркетингового исследования, позволяющих распределить информационные потоки предприятия

3. Выявление резервов повышения экономической эффективности управления предприятием в результате интеграции информации маркетинговых исследований

3.1. Классификация методов сбора информации на предприятии

3.2. Факторная модель маркетингового исследования, позволяющая распределить ресурсы предприятия для осуществления маркетинговых исследований

3.3. Алгоритм оценки надежности функционирования системы маркетинговых исследований разных уровней на предприятии

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.8. Методическое обеспечение управления предприятием

Введение

1. Теоретические и методологические подходы к исследованию систем управления предприятием

1.1. Проблемы управления предприятиями в современных условиях

1.2. Закономерности развития предприятий

1.3. Методы и модели оценки результативности деятельности предприятия и прогнозирования банкротства

2. Оценка эффективности управления предприятиями

2.1. Обоснование направлений и методов использования оценки хозяйственной деятельности предприятия в процессе управления

2.2. Оценка результативности хозяйственной деятельности конкретного предприятия

2.3. Диагностика «слабых мест» в управлении конкретным предприятием на основании результатов оценки результатов хозяйственной деятельности

3. Совершенствование методик оценки кризисного состояния предприятия как основа повышения эффективности управления предприятиями

3.1. Разработка интегрированных экономических коэффициентов для оценки деятельности предприятия в ретроспективном и перспективном периоде

3.2. Усовершенствованная методика экспресс-анализа деятельности и прогнозирования вероятности банкротства предприятия

3.3. Использование автоматизированных средств для повышения эффективности управления предприятия

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.3.9. Совершенствование управления основным капиталом предприятия с использованием оценочных технологий

Введение

1. Основной капитал предприятия как объект управления

- 1.1. Состав и структура основного капитала предприятия
 - 1.2. Анализ эффективности управления основными фондами предприятия
 - 1.3. Теоретические основы создания стратегии управления основным капиталом предприятия
 2. Методические основы реорганизации предприятия и оценка стоимости основного капитала предприятия
 - 2.1. Стратегия управления основным капиталом предприятия и методика ее реализации
 - 2.2. Моделирование процессов оценки основного капитала предприятия
 - 2.3. Методы защиты прав собственности на основной капитал предприятия
 3. Техничко-экономическая оценка функционального износа производственных зданий с использованием теплотехнических характеристик ограждающих конструкций
 - 3.1. Техничко-экономическая оценка функционального износа производственных зданий по теплотехническим характеристикам ограждающих конструкций
 - 3.2. Метод построения организационно-экономической системы управления стоимостью основного капитала предприятия, включая комплексное программное обеспечение
 - 3.3. Подготовка документов для управления стоимостью основного капитала предприятия
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения
- 3.3.10. Совершенствование моделей внутреннего контроля организации*
- Введение
1. Теоретические основы внутреннего контроля в системе управления организацией
 - 1.1. Обобщение проблем терминологии категории «внутренний контроль»
 - 1.2. Обособление категорий внутреннего контроля в системе управления организацией
 - 1.3. Оценка теории и практики построения систем внутреннего контроля организации
 2. Методология информационного взаимодействия систем учета и внутреннего сквозного контроля организации
 - 2.1. Построение моделей системы внутреннего контроля организации

2.2. Методология внутреннего контроля и внутреннего экономического контроля для систем управления организацией

2.3. Место и роль традиционных и риск-ориентированных форм экономического контроля в деятельности отдельных хозяйствующих субъектов

3. Методические и организационные особенности внутреннего сквозного контроля, его моделирование в системах управления организацией

3.1. Методика встроенного внутреннего экономического контроля организации

3.2. Методика надстроенного внутреннего экономического контроля организации

3.3. Организация службы внутреннего аудита в сложных экономических системах

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4. Педагогическая деятельность

3.4.1. Информационный цикл в управлении образовательным процессом в системе дополнительного профессионального образования как средство развития человеческих ресурсов

Введение

1. Теоретические основы построения информационного цикла как средства развития человеческих ресурсов в управлении образовательным процессом

1.1. Ретроспективный анализ использования информационного подхода и теории развития человеческих ресурсов для описания управления образовательным процессом в системе дополнительного профессионального образования

1.2. Закономерности построения функций управления как средства обеспечения достижения образовательных результатов в управлении в системе дополнительного образования

1.3. Параметры для описания непосредственных результатов процесса развития человеческих ресурсов в системе дополнительного профессионального образования

2. Взаимосвязь информационного цикла и развития человеческих ресурсов в управлении образовательным процессом в системе дополнительного профессионального образования

2.1. Анализ результативности управления образовательным процессом в организациях дополнительного профессионального образования в существующих условиях

2.2. Моделирование информационного цикла в управлении образовательным процессом как средства развития человеческих ресурсов в системе дополнительного профессионального образования

2.3. Основные подходы к построению эмпирического исследования взаимосвязи информационного цикла и развития человеческих ресурсов в управлении образовательным процессом в системе дополнительного профессионального образования

3. Результаты педагогического эксперимента построения информационного цикла в управлении образовательным процессом как средства развития человеческих ресурсов в организации дополнительного профессионального образования

3.1. Постановка эксперимента

3.2. Констатирующий эксперимент

3.3. Формирующий эксперимент

3.4. Контрольно-обобщающий эксперимент

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.2. Технологический подход к формированию проектной культуры будущего преподавателя профессионального обучения в вузе

Введение

1. Теоретические основы формирования проектной культуры личности

1.1. Технологический подход к формированию проектной культуры личности

1.2. Сущность и структура проектной культуры личности преподавателя профессионального обучения

1.3. Анализ практики формирования проектной культуры в процессе профессиональной подготовки преподавателя вуза

2. Педагогические условия формирования проектной культуры преподавателя профессионального обучения вуза

2.1. Инновационная образовательная среда формирования проектной культуры личности

2.2. Технология формирования проектной культуры преподавателя профессионального обучения в вузе

2.3. Использование активных методов обучения студентов в практике деятельности студенческого бизнес-центра поддержки предпринимательства при вузе

3. Результаты педагогического эксперимента формирования проектной культуры преподавателя профессионального обучения в вузе

3.1. Постановка эксперимента

3.2. Констатирующий эксперимент

- 3.3. Формирующий эксперимент
- 3.4. Контрольно-обобщающий эксперимент
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

3.4.3. Дифференцированный подход в обучении студентов дисциплине «Менеджмент» на основе оптимизации информационного взаимодействия субъектов образовательного процесса

Введение

1. Дифференцированный подход при обучении студентов в условиях модели информационного метаболизма личности

1.1. Педагогический процесс и информационные технологии в менеджменте

1.2. Модели информационного метаболизма педагогического процесса

1.3. Дифференцированный подход к обучению студентов в моделях информационного метаболизма

2. Реализация дифференцированного подхода в обучении студентов дисциплине «Менеджмент»

2.1. Таксономия дидактических целей дисциплины «Менеджмент»

2.2. Формирование модели знаний

2.3. Организация и условия реализации дифференцированного подхода в обучении студентов дисциплине «Менеджмент»

3. Результаты педагогического эксперимента реализации дифференцированного подхода в обучении студентов дисциплине «Менеджмент»

3.1. Постановка эксперимента

3.2. Ход констатирующего эксперимента

3.3. Анализ данных эксперимента

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.4. Модульно-рейтинговый мониторинг как средство управления качеством вузовского образования

Введение

1. Теоретические основы совершенствования мониторинга качества вузовского образования

1.1. Историко-педагогический анализ степени разработанности проблемы мониторинга качества вузовского образования

1.2. Структурно-функциональная дидактическая модель состава знания

1.3. Понятийно-категориального аппарата проблемы исследования

2. Средства и методы реализации модульно-рейтингового мониторинга качества вузовского образования

2.1. Методы контроля качества знаний и дидактические требования к ним

2.2. Определение инструментария для осуществления модульно-рейтингового мониторинга качества знаний и умений студентов

2.3. Содержательно-смысловая характеристика критериев качества знаний

3. Экспериментальная работа

3.1. Констатирующий эксперимент

3.2. Формирующий эксперимент

3.3. Контрольно-обобщающий эксперимент

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.5. Управленческая культура преподавателя высшей школы

Введение

1. Управленческая культура личности как социальный феномен

1.1. Социальная сущность, основные функции и задачи управленческой деятельности

1.2. Основы взаимодействия понятий «управление» и «культура»

1.3. Сущность понятия «управленческая культура личности»

2. Сущность и структура управленческой культуры преподавателя высшей школы

2.1. Сущность и специфика управленческой культуры преподавателя высшей школы

2.2. Элементы структуры управленческой культуры преподавателя высшей школы

2.3. Содержательно-смысловая характеристика критериев оценки управленческой культуры преподавателя высшей школы

3. Основные противоречия и направления развития управленческой культуры преподавателя высшей школы

3.1. Противоречия формирования и приоритетного направления развития управленческой культуры преподавателя высшей школы

3.2. Рекомендации организационно-практического характера

3.3. Рекомендации, связанные с дальнейшей теоретической разработкой данной проблемы

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.6. Формирование квалиметрической компетентности руководителя образовательного учреждения в системе повышения квалификации

Введение

1. Теоретические основы создания форм и инструментария независимой оценки качества образования в системе повышения квалификации

1.1. Соотношение главных рабочих понятий исследования

1.2. Анализ подходов к раскрытию сущности и структуры квалиметрической компетентности руководителя

1.3. Основные тенденции в области оценки качества высшего образования и повышения квалиметрической культуры руководителя

2. Создание новой модели повышения квалификации администрации образовательного учреждения

2.1. Обоснование модели формирования квалиметрической компетентности руководителя образовательного учреждения в системе повышения квалификации

2.2. Содержание и методика экспериментальной работы

2.3. Анализ показателей эффективности системы повышения квалификации администрации образовательного учреждения

3. Экспериментальная работа по созданию новой модели повышения квалификации администрации образовательного учреждения

3.1. Данные мониторинговых исследований

3.2. Данные отсроченного контроля

3.3. Итоги экспериментальной работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.7. Педагогические аспекты профессиональной подготовки менеджеров туризма

Введение

1. Профессиональная подготовка менеджеров туризма как педагогическая проблема

1.1. Проблемы развития туризма как важнейшей отрасли экономики региона и его социального развития

1.2. Характеристика природно-туристического потенциала региона

1.3. Выявление и систематизация особенностей подготовки профессиональных специалистов в области туризма средствами природно-туристического потенциала региона

2. Формы и методы профессиональной подготовки менеджеров туризма в условиях конкретного региона

2.1. Модель профессиональной подготовки менеджеров туризма в регионе

2.2. Содержание образования студентов с использованием природно-рекреационного потенциала региона

2.3. Возможности профессионального освоения практических видов деятельности

3. Эффективные методы и формы обучения студентов-менеджеров туризма средствами природной рекреации

3.1. Взаимосвязь теоретического обучения и практики в природной среде

3.2. Итоги опытно-экспериментальной работы

3.3. Перспективы дальнейшей исследовательской работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.8. Система педагогического обеспечения полипрофильной подготовки менеджеров торговли

Введение

1. Теоретические основы системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки менеджеров торговли

1.1. Теоретические предпосылки становления системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки менеджеров торговли

1.2. Подходы к разработке системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки менеджеров торговли

1.3. Разработка полипрофильно-коммуникативного подхода к структурированию содержания образования будущих менеджеров торговли

2. Концептуальные основы построения и моделирования системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки будущих менеджеров торговли

2.1. Специфические условия торговой деятельности

2.2. Модель системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки будущих менеджеров торговли

2.3. Закономерности, принципы и функции системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки будущих менеджеров торговли

3. Условия реализации системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки будущих менеджеров торговли

3.1. Анализ условий подготовки будущих менеджеров торговли

3.2. Результаты экспериментального исследования эффективности системы педагогического обеспечения полипрофильной подготовки будущих менеджеров торговли

3.3. Перспективы дальнейшей исследовательской работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.9. Экспериментально-аналитическое обучение студентов менеджменту в техническом вузе

Введение

1. История и методологические основы обучения менеджменту как учебной дисциплине в техническом вузе

1.1. Роль социальной практики и науки управления как контекста конструирования учебной дисциплины «Менеджмент»

1.2. Исторический анализ моделей, технологий и методик обучения менеджменту студентов технического вуза

1.3. Подходы к менеджменту как системе научного знания

2. Теоретические основы моделирования экспериментально-аналитического обучения менеджменту студентов технического вуза

2.1. Концептуальная модель, принципы отбора и структурирования содержания, особенности технологии и методов обучения менеджменту студентов технического вуза

2.2. Принципы и условия применения технологии экспериментально-аналитического обучения менеджменту студентов технического вуза

2.3. Признаки, показатели и критерии для оценки результативности процесса экспериментально-аналитического обучения менеджменту студентов технического вуза

3. Организация опытно-экспериментальной работы по проверке модели экспериментально-аналитического преподавания менеджмента в техническом вузе

3.1. Методы экспериментальной работы

3.2. Содержание экспериментальной работы

3.3. Анализ результатов экспериментальной проверки эффективности реализации экспериментальных программ для бакалавриата в техническом вузе

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4.10. Использование системы креативного менеджмента в системе вузовского образования

Введение

1. Теоретическое обоснование использования системы креативного менеджмента в системе вузовского образования

1.1. Предмет и объект управления в организации высшего профессионального образования, нацеленной на инновационное развитие личности

1.2. Сущность концепции креативного менеджмента как системного управления процессом креативного мышления личности

1.3. Принципы активизации креативных ресурсов в системе вузовского образования

2. Условия формирования системы креативного менеджмента с целью повышения конкурентоспособности организации высшего профессионального образования

2.1. Структурная схема системно-креативного мышления в организации высшего профессионального образования

2.2. Методика составления проблемно-целевой карты учебного процесса в организации высшего профессионального образования

2.3. Концепция формирования и развития у студентов системно-креативного мышления

3. Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации человека креативного типа в организациях высшего профессионального образования

3.1. Организационные условия применения системы креативного менеджмента в организации высшего профессионального образования

3.2. Психологические условия применения системы креативного менеджмента в организации высшего профессионального образования

3.3. Анализ результатов экспериментальной проверки эффективности реализации экспериментальных программ

Заключение

Библиографический список

Приложения

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

4.1. Структура раздела

Вновь исследуемые и предлагаемые к реализации диссертационные управленческие решения сопряжены с затратами, иногда значительными, что является не безразличным для фирм. Поэтому любое такое решение, прежде всего, должно быть социально-экономически выгодным.

В магистерской диссертации важное место, в связи с указанным обстоятельством, занимают вопросы экономической эффективности организационно-управленческих решений, которые разрабатываются магистрантом по конкретной теме.

Обосновывая свои разработки, магистрант должен показать их экономические и другие преимущества перед существующими (отечественными или зарубежными) аналогами, раскрыть их значение для практического применения и доказать экономическую эффективность.

В данном разделе представлены различные методы расчета эффективности, с помощью которых магистрант может производить оценку сравниваемых вариантов по различным направлениям магистерской диссертации.

Использование предлагаемых методов оценки конечных результатов позволяет студенту формировать разделы бизнес-плана, инвестиционных проектов, определять сметы затрат на различных стадиях жизненного цикла объекта (товара), разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и управления фирм.

Основной целью выполнения данного раздела является экономическое обоснование диссертационных решений, разрабатываемых студентом по конкретной теме магистерской диссертации.

Любое принимаемое управленческое решение по исследуемой проблеме может считаться эффективным, если оно является лучшим и выбрано из множества альтернативных решений, приводящих к аналогичному результату. Однако, в силу ограничения объема исследований, достаточно использовать для сравнения два (или три) варианта. Сравнение и выбор осуществляются в соответствии с принципами и методами, кратко изложенными в данном пособии.

Определение величины затрат и результатов по исследуемой проблеме производится по определенным правилам и показателям. В данном разделе представлены порядок определения их расчета.

При выполнении раздела «Экономическая оценка результатов исследования» студент должен соблюдать ряд требований, которые, согласуясь с общими требованиями к разработке магистерской диссертации в целом, имеют и отличия. Содержание экономических вопросов, требования к их

разработке определяются общей направленностью конкретной магистерской диссертации и методикой расчетов.

Перечень требований следующий:

1. Все выполняемые в разделе расчеты должны убедительно подтверждать правильность и эффективность исследуемой проблемы.

2. При расчетах следует использовать современный методический аппарат, отвечающий принятым нормам и реальным условиям управления.

3. Экономическая оценка результатов исследований должна проводиться по определенной схеме, что позволит студенту экономически правильно (с достаточной степенью достоверности) оценить полученные результаты. Эта схема включает в себя отражение ряда экономических вопросов, без которых не может быть целостного представления о решаемой конкретной проблеме.

4. Независимо от направления разработки и тематики магистерской диссертации, экономическое обоснование осуществляется по универсальному алгоритму, который представлен в данном разделе.

5. Объем данного раздела должен составить 10-15 страниц с представлением основных результатов на одном-двух плакатах.

6. Выполняемые расчеты должны сопровождаться необходимыми пояснениями. Обязательно указание применяемых формул, а также расшифровка условных обозначений и ссылки на источники получения данных.

Независимо от разрабатываемой тематики магистерской диссертации по направлениям состав и содержание экономического раздела работы указанного типа согласуется с руководителем и консультантом. Допускается согласование с консультантом более детальной проработки отдельных вопросов в рамках выбранной темы. Обязательным является конкретность расчетов и наличие взаимосвязи рассматриваемой проблемы с другими разделами проекта. Изложенные решения должны быть подкреплены необходимыми расчетами и соответствовать особенностям выбранной тематики по направлению исследования.

Вместе с тем, состав данного раздела содержит унифицированный перечень вопросов:

1. Постановка экономической проблемы, цель и задача исследования.
2. Выбор потенциально возможных вариантов для сравнения.
3. Статистическая обработка содержательной информации.
4. Разработка методики расчетов:
 - 4.1. Стоимостная оценка затрат.
 - 4.2. Стоимостная оценка результатов.
5. Выбор методики для сравнения вариантов.
6. Приведение сравниваемых вариантов к сопоставимому виду.
7. Расчет экономической и других видов эффективности.
8. Выводы и рекомендации.

4.2. Последовательность выполнения расчетов

В зависимости от выбранной темы магистерской диссертации, студенту следует придерживаться общей методики выполнения экономического раздела, которая представлена в форме логической схемы (рис. 4.1).

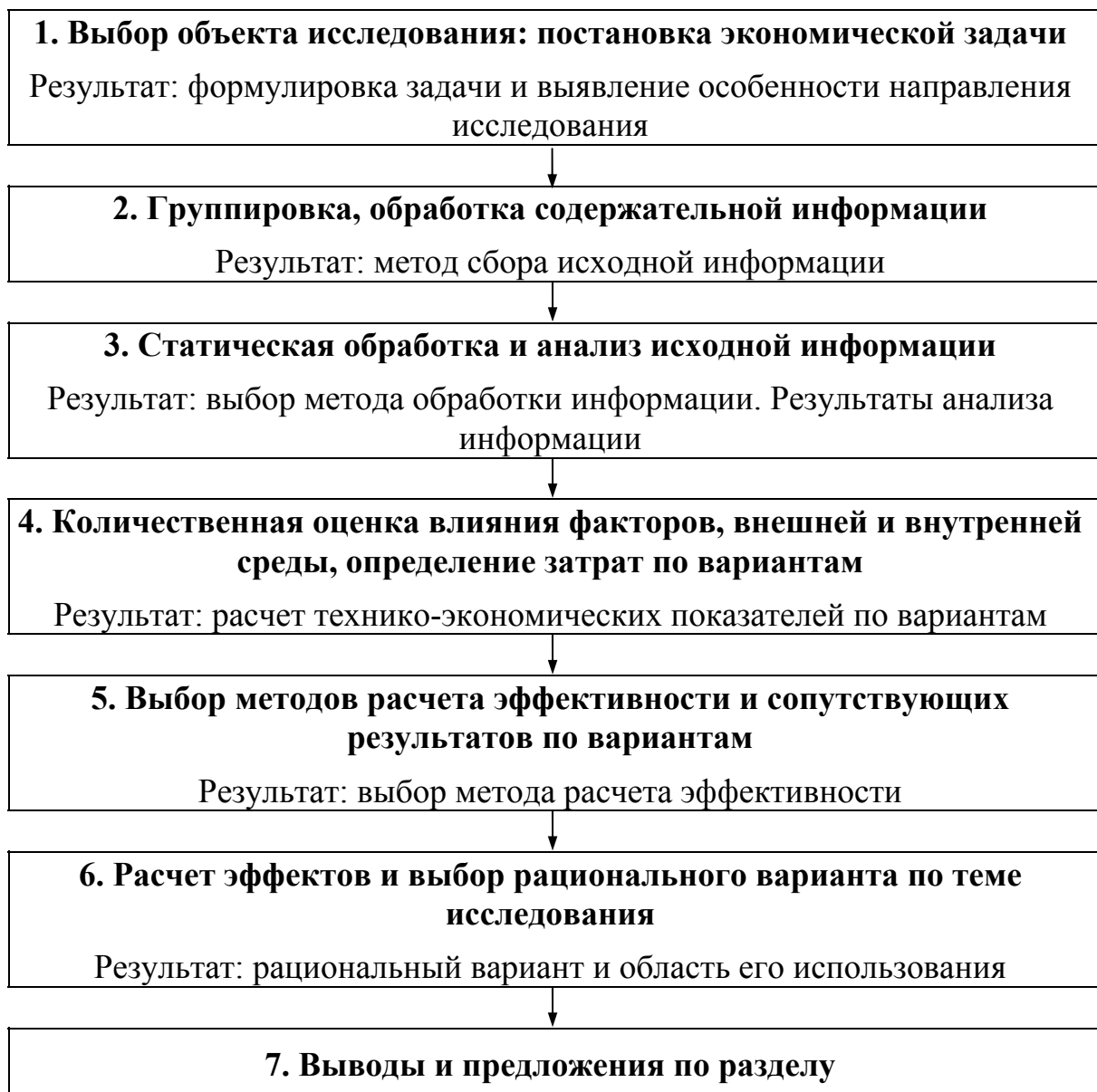


Рис. 4.1. Логическая схема выполнения экономического раздела магистерской диссертации

Выполнение экономического раздела начинается с выбора объекта исследования с краткой характеристикой фирмы-представителя: рассматривается динамика ее деятельности за несколько лет, условия деятельности фирмы (объем и номенклатура выполняемых работ, финансовое обеспечение деятельности, налоговые льготы, краткая характеристика основного и оборотного капитала и др.).

Из всей разноплановой информации проводится выборка основных технико-экономических показателей по интересующей проблеме исследования. При выборе различных факторов, оказывающих наибольшее влияние на деятельность фирмы (объекта исследования), необходимо учитывать следующие требования:

- факторы должны быть экономически обоснованными и характеризовать различные стороны изучаемого явления, обеспечить полную и достоверную характеристику;

- выбранные факторы должны быть количественно оценены и рассчитываться на основе имеющихся статистических данных.

Все факторы, определяющие степень влияния на уровень и динамику показателей деятельности фирмы, должны быть разделены на две основные группы:

- а) внешние (факторы, не зависящие от деятельности фирмы);
- б) внутренние (факторы, зависящие от ее деятельности).

Группа внешних факторов включает факторы, характеризующие структурную и налоговую политику, сферу рыночных механизмов в рамках проводимого исследования.

Внутренние факторы отражают внутреннюю среду функционирования фирмы (организацию производства и управления, состояние и структуру основного капитала и его технический уровень, маркетинг, персональный менеджмент, экономические рычаги и стимулы работы фирмы и т. д.).

Далее вводятся необходимые ограничения по объекту исследования. На основе установленного критерия эффективности, позволяющего оценить относительное преимущество того или иного фактора, проводится отбор (группировка) показателей для конкретной ситуации.

Группировка и обработка содержательной информации производится на основе выбранного метода (экономико-статистического, экономико-математического, экспертного и др.), сбора исходных данных.

Затем проводится:

- выявление внутренних и внешних резервов в деятельности фирмы;
- выбор основных вариантов для последующей оценки и сравнения;
- краткая характеристика сравниваемых вариантов.

Основным положением при выборе сравниваемых вариантов следует считать возможность расчета соответствующих экономических результатов и затрат по реализации того или иного варианта и дальнейшего их сравнения. Оцениваемые варианты должны быть сопоставимы по виду (равенству эффектов, по исчислению затрат и результатов, по учету фактора времени, по воздействию окружающей среды). Анализируя доходность инвестиционного проекта, целесообразно сравнивать две будущие альтернативные ситуации: а) фирма осуществила свой проект; б) фирма не осуществила свой проект. Подобный прием часто называют «с проектом – без проекта».

Далее, из всего многообразия предлагаемых методов оценки экономической эффективности (оценка по максимальному экономическому эффекту, оценка по минимальным затратам и т. д.) выбирается метод расчета экономической эффективности и сопутствующего результата (научного, организационно-управленческого, социального, экономического, внешнеэкономического).

4.3. Особенности формирования вариантов для сравнения

Рассмотрим наиболее часто встречающиеся типы задач по оценке эффективности организации.

Во-первых, организацию-заказчика могут интересовать некоторые отдельные компоненты эффективности, при которых остальные стороны деятельности организации опускаются. К таким задачам относятся следующие:

- оценка экономической деятельности организации на основе соотношения затрат и результатов ее деятельности;
- оценка эффективности организации в зависимости от достижения ею целей, т.е. оценка степени близости полученных результатов по отношению к официальным целям организации;
- оценка эффективности использования организацией возможностей внешней среды (при такой постановке задачи наибольшее внимание уделяется прежде всего анализу внешних факторов-условий);
- оценка эффективности организации в удовлетворении запросов различных групп потребителей и др.

Заказчик может быть заинтересован также в решении иного типа задач, которые предполагают рассмотрение большинства компонент, составляющих категорию эффективности в рамках системной концепции. К числу подобных задач можно отнести следующие:

- оценка «абсолютной» эффективности деятельности организации. Решение такой задачи требует целостного анализа функционирования организации и использования большого количества параметров и показателей эффективности;
- сравнительный анализ эффективности деятельности нескольких организаций, при котором возникает необходимость оценки отдельных сторон деятельности организаций, имеющих существенные различия;
- прогнозная оценка эффективности деятельности организации, что требует применения прогнозных методов и процедур. Выделяются параметры и показатели эффективности, которые со временем претерпевают существенные изменения;
- ретроспективная оценка изменения эффективности в организации по отношению к определенному моменту времени и т.д.

Кроме того, существуют задачи, которые требуют оценки эффективности отдельных изменений в рамках организации, в частности:

– выработка эффективных управленческих воздействий (решений). Для решения этой задачи требуется выявление и оценка управляющих факторов, использование которых окажет необходимое воздействие на определенные параметры и показатели эффективности. Таким образом, в данном случае требуется определить управляющие и управляемые параметры эффективности, степень их значимости и т.п.;

– обоснование необходимости (целесообразности) или порядка решения тех или иных проблем в организации. Такая задача возникает, например, в процессе нововведения или при ранжировке проблем по степени их актуальности. При этом, как правило, требуется определить узкий круг параметров эффективности, на которые может оказывать существенное влияние решение данной проблемы;

– определение наиболее эффективной организационной структуры осуществления исследований и разработок в рамках данной организации.

В развитие ранее сконструированных показателей эффективности назовем в качестве примеров более детальные показатели:

1. Способность организации «осознавать» внешние и внутренние потребности в ее функционировании; способность организации при формировании целей оценивать важность предъявляемых к ней потребностей путем их сопоставлений с нормативной системой общественных ценностей; степень близости оперативных целей организации ее декларированным целям и т.п.

2. Степень достижения оперативных целей организации; уровень ценности полученных результатов (в том числе отклонившихся от целей) с точки зрения нормативной системы общественных ценностей и т.д.

3. Величина экономического эффекта от внедрения результатов в народное хозяйство страны; темпы снижения себестоимости продукции.

4. Степень сбалансированности состава функций и целей организации; степень соответствия численности и состава персонала объему и сложности работ (целям и задачам организации); степень внутренней сбалансированности распределения прав и ответственности среди персонала; степень сбалансированности функций стратегических, координационных и оперативного управления; качество процессов коммуникаций, истоков информации и документооборота между участниками.

5. Способность организации заинтересовать в сотрудничестве внешние организации-соисполнители, обладающие возможностями финансирования, а также оказания организационной, политической и моральной поддержки; получать и использовать своевременную информацию об опыте аналогичных исследований и проводимых работ; учитывать неопределенность и риск.

Подобный перечень показателей при проведении эмпирических исследований должен быть адаптирован к особенностям конкретной орга-

низации. При этом степень операционализации показателей может быть существенно повышена, а их число ограничено в соответствии с характером решаемой задачи.

Для сравнения было бы неверным считать показателем эффективности проектируемых управленческих решений лишь сокращение затрат. Результат проектирования управляющей системы, не производящей материальных ценностей, но в значительной степени способствующей этому процессу, может расцениваться через конечные результаты работы фирм. Для общей оценки качества управленческого решения могут использоваться различные критерии. Однако результирующая оценка эффекта должна содержать как экономический результат, так и другие виды результатов.

С учетом направления магистерской диссертации студенту следует выбрать несколько вариантов для их последующего сравнения по основным критериям оценки эффективности. В табл. 4.1–4.3 отражены особенности формирования основных вариантов, критерии их оценки и виды эффектов. На основании данных таблиц определяется метод количественной оценки эффективности выбранного варианта.

Для сравнения потенциально возможных вариантов необходимо соблюдать три основных принципа, которые представлены на рис. 4.2.

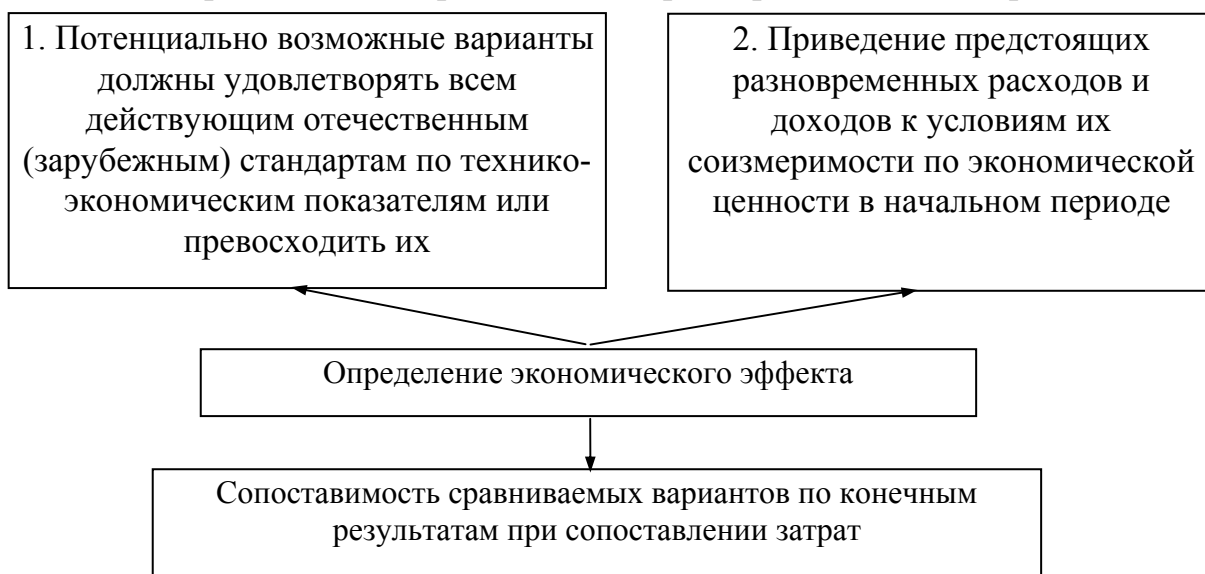


Рис. 4.2. Принципы определения экономического эффекта для выбора лучшего варианта на уровне фирмы (предприятия)

В магистерской диссертации невозможно осуществлять многовариантное проектирование, поэтому можно сравнить 2 или 3 варианта, один из которых является базовым. Первый принцип, отражающий определенные требования к потенциально возможным вариантам проектных решений, устанавливает жесткие рамки на соответствие социальным, экологическим стандартам, лучшим технико-экономическим показателям и времени реализации, которые являются ограничениями.

Таблица 4.1

Основные варианты сравнения и критерии их оценки

Виды эффектов	1	2	3	4	5	6	7	8
	Экономические	Коммерческие (финансовые)	Бюджетные	Научные	Социальные	Экологические	Внешнеэкономические	Другие виды
1. Управление предприятием	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Управление персоналом	+	+	-	+	+	-	-	+
3. Управление маркетингом	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Техничко-экономический анализ хозяйственности	+	+	+	+	+	-	-	+
5. Финансовый менеджмент	+	+	+	+	-	-	+	+
6. Организация управленческого труда	+	+	-	+	+	-	-	+
7. Бухгалтерский учет	+	+	+	-	-	-	+	+
8. Управление инвестиционными проектами	+	+	+	+	+	+	+	+

Основные варианты сравнения в экономическом разделе магистерской диссертации с учетом направления

Основные критерии оценки вариантов и показатели эффектов

Таблица 4.2

Формирование вариантов для сравнения с учетом тематик магистерских диссертаций

№ п/п	Области формирования вариантов сравнения	Направления									
		Управление предприятием	Управление персоналом	Управление маркетингом	Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности	Финансовый менеджмент	Организация управленческого труда	Бухгалтерский учет	Управление инвестиционными проектами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Организационно-функциональная структура управления	+	+	+	+	+				+	
2	Стратегическое планирование и управление	+		+	+					+	
3	Оперативное планирование и управление	+		+	+					+	
4	Бизнес-план	+		+	+					+	
5	Производственная сфера	+		+	+					+	
6	Социальная сфера	+	+	+							
7	Инвестиционные проекты	+		+						+	
8	НИОКР	+	+	+						+	

Продолжение табл. 4.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Формы организации и управления материального производства	+	+	+	+	+		+	+
10	Риски на предприятии и производстве	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Компьютеризация и АСУ	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Внешняя среда предприятия (состав и структура)	+		+		+			+
13	Внутренняя среда предприятия (состав и структура)	+		+		+			+
14	Конечная продукция (товары) фирмы	+		+		+			+
15	Производственный потенциал фирмы и ее подразделений	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Организация и экономическая деятельность фирмы	+		+	+	+			+
17	Основные виды рынка	+		+					+
18	Управление проектами	+		+					+

Продолжение табл. 4.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Инвестиции и их структура	+			+				+
20	Организационно-экономические ситуации развития и управления фирмы	+		+					+
21	Труд руководителя		+				+		
22	Баланс рабочего времени	+	+				+		
23	Внутрифирменное планирование	+			+				+
24	Система учета и контроля финансов фирмы			+		+			+
25	Кадровый состав фирмы		+				+		
26	Трудовые ресурсы		+						
27	Формы повышения и обучения персонала		+				+		
28	Формы организации и управления	+	+	+	+	+	+	+	+
29	План маркетинга	+	+	+	+	+	+		+
30	Финансовый план	+			+				+

Окончание табл. 4.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31	Формы финансовой устойчивости фирмы	+		+					
32	Виды и структура работ		+				+		+
33	Мотивация личного труда		+				+		+
34	Формы организации учебного процесса								+
35	Формы организации довузовской подготовки		+						
36	Формы проведения маркетинговых, научных, социальных, практических исследований	+	+	+		+	+		+
37	Логистика	+		+	+				+
38	Виды строительства	+		+	+				+
39	Мобильность фирмы и ее подразделений	+	+	+	+	+	+		+

Таблица 4.3

Основные критерии оценки вариантов с учетом вида эффекта

№ п/п	Критерии оценки вариантов	Виды эффекта							
		Экономический	Коммерческий	Бюджетный	Научный	Социальный	Экологический	Внешнеэкономический	Другие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Абсолютная эффективность инвестиций (кап. вложения)	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Сравнительная (относительная) эффективность инвестиций по вариантам	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Максимальный конечный результат	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Максимальные затраты по вариантам	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Максимальная приведенная стоимость (затраты)	+			+			+	
6	Срок окупаемости по вариантам (дисконтируемый)	+			+				+
7	Годовой экономический эффект	+	+		+	+		+	+
8	Максимальная продолжительность работ по вариантам	+	+	+	+	+	+	+	+

Продолжение табл. 4.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Минимальный расход ресурсов фирмы на единицу конечной продукции (трудовые, материальные, технические, финансовые)	+			+	+	+	+	+
10	Внутренняя норма прибыли	+		+					+
11	Чистая, настоящая стоимость	+			+	+	+	+	+
12	Модифицированная внутренняя норма	+		+					+
13	Показатели теории надежности (период наработки на отказ, восстановление, готовность системы и т.д.)	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Поток реальных денег		+						
15	Срок полного погашения задолженности		+	+					
16	Простая (бухгалтерская) норма прибыли		+						
17	Минимальная величина риска	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Максимальная величина прибыли на рубль вложенного капитала	+	+		+				+

Окончание табл. 4.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Федеральный бюджетный эффект			+					
20	Региональный бюджетный эффект			+					
21	Уровень текучести кадров (минимум)				+	+			+
22	Уровень травматизма				+	+			
23	Шкала уровней социальных характеристик				+	+			+
24	Уровень использования потенциала	+			+	+			+
25	Рост производительности труда	+			+	+			
26	Уровень устойчивости кадров					+			+
27	Снижение затрат и времени на содержание персонала				+				+
28	Балльные оценки (экспертные)	+	+	+	+	+	+	+	+
29	Показатели интенсивного пути					+			
30	Показатели экстенсивного пути					+			
31	Уровень мобильности фирмы	+			+				+

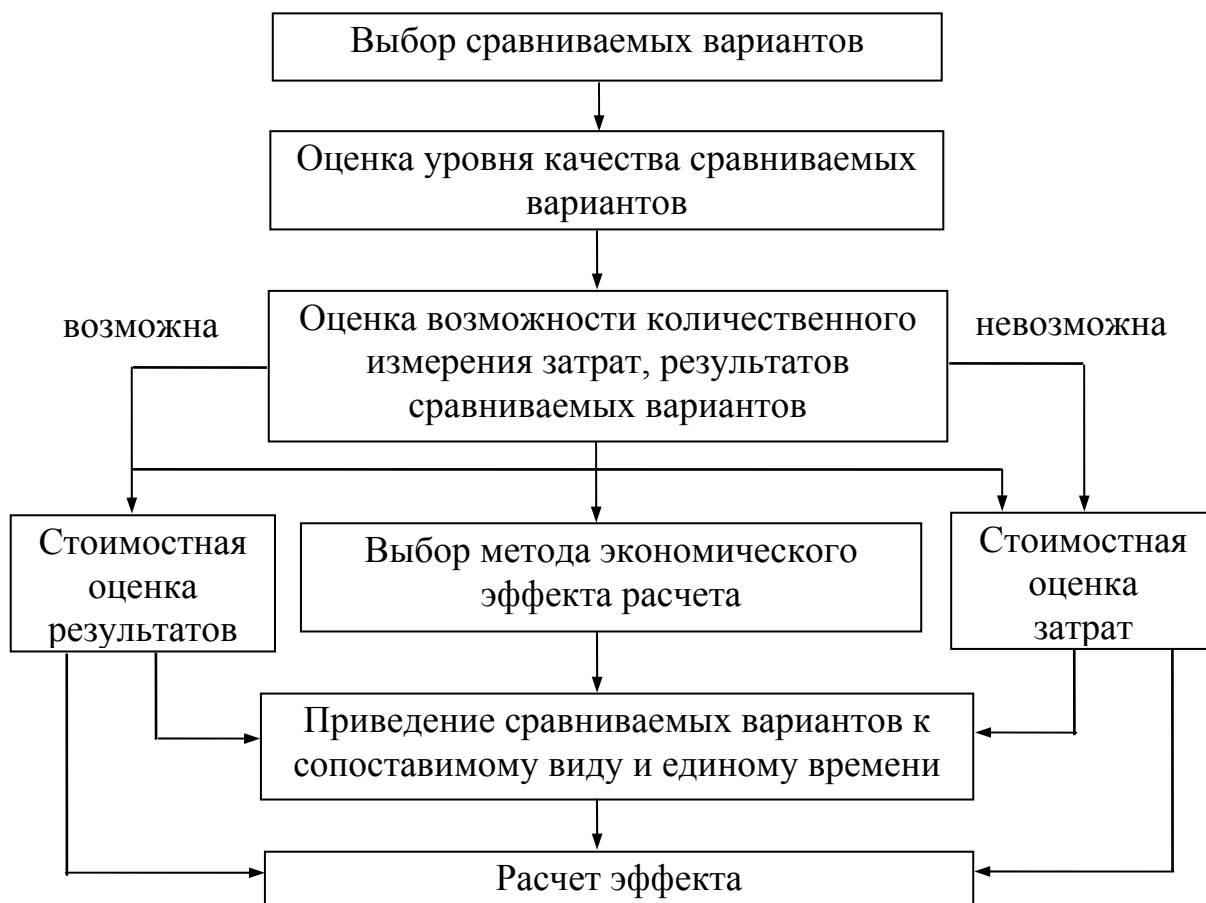


Рис. 4.3. Алгоритм расчета эффективности решений в магистерской диссертации

Оценка эффективности результатов исследований методами соизмерения одновременных затрат, результатов и эффекта осуществляется путем приведения их (дисконтирования) к ценности в начальном периоде. Для приведения показателей используется норма дисконта E (или коэффициент приведения α), равная приемлемой для инвестора норме доходов на капитал. Это является вторым принципом.

Независимо от предлагаемой тематики магистерской диссертации по основным направлениям, методический аппарат выполнения раздела вписывается в единую универсальную схему, подчиненную внутренней логике расчетов (рис. 4.3).

Исключение сопутствующих результатов из расчетов может существенно исказить показатели эффективности анализируемых альтернативных (существующих) вариантов проектных решений и, в конечном итоге, привести к отбору неэффективных решений.

Набор сопутствующих результатов, связанных с проектным решением, разнообразен (табл. 4.4). Однако следует иметь в виду, что механизм их прямого денежного измерения и сопоставления с экономическими результатами при оценке эффективности и в общем виде отсутствует. Поэтому для их оценки рекомендуется привлечение различных методов,

использование каждого из которых определяется конкретным характером задачи. Их классификация представлена в табл. 4.4 и 4.5.

Т а б л и ц а 4.4

Виды основных и сопутствующих результатов от использования проблемы

№ п/п	Виды результатов	Характеристика результата
1	Основной	Разработка проектов новых фирм Разработка новых производств (инвестиций) Разработка новых организационных структур предприятий Создание новых форм и методов организаций производства Разработка новых форм и методов управления производством Разработка схем управления персоналом Организация труда управленческого состава Рациональное размещение производств
2	Научный	Создание новых изделий, процессов Обнаружение новых ранее неизвестных факторов и их влияние Создание новых методов исследования и измерений Решение новых научных задач
3	Социальный	Повышение материального уровня трудового коллектива Изменение характера труда и улучшение его условий Повышение профессионально-квалификационного уровня Уменьшение вредного воздействия на человека техники, технологий производства Уменьшение текучести кадров Повышение производительности труда Развитие новых форм социальной адаптации управленческих решений
4	Экологический	Улучшение параметров окружающей среды при принятии новых организационно-управленческих решений Разработка инвестиционных проектов с комплексным использованием ресурсов: утилизации отходов, экономии при замене, новых способов переработки Уменьшение рентных платежей Снижение заболеваемости людей при использовании экологически правильных решений
5	Внешнеэкономический	Улучшение технико-экономических показателей исследований по проблеме Возможность экспорта научных идей, управленческих технологий и т. д.
6	Финансовый (коммерческий)	Обеспечение требуемой нормы доходности при проектируемой организационно-управленческой проблеме
7	Бюджетный	Повышение доходов и уменьшение расходов федерального или местного бюджета по проектируемой организационно-управленческой проблеме
8	Другие виды результатов	Повышение технико-экономических показателей

Характеристика методов определения результатов

№ п/п	Метод определения результатов	Условия применения
1	Метод прямого счета	Используется, главным образом, когда сопутствующие результаты могут быть непосредственно выражены в стоимостной форме и позволяют обеспечивать экономию затрат по проектному решению и получить за счет этого дополнительную прибыль
2	Метод косвенной оценки	Используется при возможности установления влияния изменения факторов на непосредственный экономический результат: – экономика затрат или прирост прибыли; – повышение производительности труда; – улучшение использования фонда рабочего времени и др.
3	Метод определения предотвращения ущерба	Используется в случае стоимостной оценки сопутствующих результатов, отражающей возможные потери в случае отказа от реализации данного проектного решения
4	Нормативный метод	Предусматривает определение стоимостных оценок сопутствующих результатов через систему экономических нормативов, принятых равными предельно доступным затратам, обеспечивающим достижение данного единого эффекта

4.4. Организационно-управленческая деятельность

Управление персоналом

В настоящее время нет единого подхода к проблеме измерения эффективности работы персонала. Сложность заключается в том, что процесс трудовой деятельности персонала тесно связан с производственным процессом и его конечными результатами, социальной деятельностью общества, экономическим развитием предприятий и др. Анализ научных концепций позволяет выявить три методических подхода к оценке эффективности управления.

Сторонники первого подхода считают, что персонал организации является совокупным общественным работником, непосредственно воздействующим на производство, поэтому конечные результаты производства, должны служить критериальными показателями эффективности персонала.

В качестве таких показателей принимаются численные значения конечных результатов работы организации за конкретный период (год, квартал, месяц): прибыль организации (балансовая, валовая, чистая); затраты на 1 рубль продукции (себестоимость); уровень рентабельности (отношение прибыли к себестоимости); объем товарной продукции; объем реализованной продукции (выручка); доход организации (валовой, чис-

тый); культура производства; качество продукции (процент продукции, сданной с первого предъявления); дивиденды на 1 акцию (обыкновенную и привилегированную); коэффициент экономической эффективности; срок окупаемости капитальных затрат.

Перечисленные показатели отражают конечный результат производства и могут служить основой расчета эффективности работы персонала. Однако на них оказывают влияние и другие факторы производства:

– средства труда (структура основных производственных фондов, уровень механизации и автоматизации производства, коэффициент сменности работы оборудования, фондоотдача основных производственных фондов, норма амортизации оборудования и др.);

– предметы труда (стоимость покупных материалов, качество комплектующих деталей, запасы материалов на складах, оборачиваемость оборотных средств, удельный вес материальных затрат в стоимости продукции и др.);

– технология производства (уровень специализации и кооперации, длительность производственного цикла, ритмичность производства, коэффициент сменности, надежность производства и др.).

Поэтому необходимо оценить воздействие трудовой деятельности персонала на конечные результаты производства.

Сторонники второго подхода к оценке эффективности работы персонала считают, что критериальные показатели должны отражать результативность, качество и сложность живого труда или трудовой деятельности.

В качестве таких показателей оценки производственного и управленческого персонала выделяются: производительность труда (выработка на 1 работника); темп роста производительности труда и заработной платы; удельный вес заработной платы в себестоимости продукции; общий фонд оплаты труда; процент выполнения норм выработки; потери рабочего времени (цельнодневные и внутрисменные); качество труда рабочих (процент брака); механовооруженность труда; фондовооруженность труда; трудоемкость продукции; коэффициенты сложности работ и труда; уровень производственного травматизма; общая численность персонала.

Данные показатели достаточно всесторонне отражают эффективность трудовой деятельности персонала и могут служить основой для выбора критериев. Вместе с тем они не характеризуют уровень организации работы персонала и социальную эффективность, которые также влияют на конечные результаты производства и непосредственно связаны с персоналом организации.

Сторонники третьего подхода считают, что эффективность работы персонала в значительной степени определяется организацией его работы, мотивацией труда, социально-психологическим климатом в коллективе, т.е. больше зависит от форм и методов работы с персоналом. В качестве критериальных показателей эффективности работы персонала предла-

гаются такие показатели: текучесть персонала; уровень квалификации персонала; уровень трудовой и исполнительской дисциплины; профессионально-квалификационная структура; соотношение рабочих и служащих; использование фонда рабочего времени; социальная структура персонала; удельный вес нарушителей трудовой дисциплины; равномерность загрузки персонала; надежность работы персонала; затраты на 1 работника; затраты на управление; уровень накладных расходов; выполнение плана социального развития; социально-психологический климат в коллективе; качество работы персонала.

Состав показателей достаточно всесторонне отражает организацию и социальную эффективность работы персонала, причем некоторые показатели являются комплексными, требующими сбора оперативной информации на основе конкретных социологических исследований.

Социальная эффективность совершенствования системы управления человеческими ресурсами проявляется в возможности достижения позитивных, а также избежания отрицательных с социальной точки зрения изменений в организации.

К числу позитивных можно отнести следующие изменения:

- обеспечение персоналу надлежащего уровня и качества жизни (благоприятные условия труда, достойная заработная плата, необходимые социальные услуги и пр.);
- создание условий для реализации и развития индивидуальных способностей работников;
- достижение степени свободы и самостоятельности (возможность принимать решения, определять методику выполнения заданий, устанавливать график и интенсивность работы и пр.);
- создание благоприятного социально-психологического климата (возможности для коммуникации, информированность, относительная бесконфликтность отношений с руководством и коллегами и пр.).

К числу предотвращенных отрицательных изменений можно отнести:

- ущерб, наносимый здоровью персонала неблагоприятными условиями труда (профессиональные заболевания, несчастные случаи на работе и пр.);
- ущерб, наносимый личности (интеллектуальные и физические перегрузки и недогрузки, стрессовые ситуации и пр.).

Позитивные социальные последствия проектов совершенствования системы и технологии управления человеческими ресурсами могут формироваться (и должны оцениваться) и за пределами организации (формирование благоприятного имиджа организации, создание новых рабочих мест и обеспечение стабильной занятости в регионе, обеспечение безопасности продукции для пользователей и природы и пр.)¹.

¹ Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

Анализ подходов к оценке эффективности работы персонала свидетельствует о многообразии критериальных показателей. Необходим комплексный подход к оценке эффективности с позиций значимости конечных результатов производства, производительности и качества труда и организации работы персонала как социальной системы.

Производственный менеджмент

Эффективность мероприятий по совершенствованию управления организацией можно оценить следующей системой показателей (табл. 4.6):

- обобщающие показатели эффективности;
- показатели эффективности трудовых ресурсов;
- показатели эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений;
- показатели эффективности использования материальных ресурсов;
- показатели экономической эффективности новой техники (отражение экономической эффективности новой техники в плановых и отчетных показателях).

Т а б л и ц а 4.6

Показатели эффективности управления организацией

Основные группы показателей эффективности	Характеристика основных показателей
1	2
1. Обобщающие показатели эффективности	1. Рост производства продукции в стоимостном выражении, в т. ч. за счет действующих предприятий. 2. Производство продукции на 1 руб. затрат. 3. Относительная экономия: - основных производственных фондов; - нормируемых оборотных средств; - материальных затрат (без амортизации); - фонда оплаты труда. 4. Рентабельность как прибыль к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств. 5. Затраты на 1 руб. товарной продукции (работ по полной себестоимости)
2. Показатели эффективности трудовых ресурсов	1. Производительность труда. Выражается соотношением производимой продукции (товаров, услуг) к производственному (функциональному) персоналу. 2. Доля прироста продукции, полученной за счет производительности труда. 3. Экономия живого труда (сокращение работников за год). 4. Отношение темпа прироста средней заработной платы к темпам прироста производительности труда

1	2
3. Показатели эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений	1. Производство продукции на 1 руб. среднегодовой стоимости основных производственных фондов (фондоотдача). 2. Производство продукции на 1 руб. среднегодовой стоимости нормируемых оборотных средств: чистой продукции; товарной продукции (работ). 3. Прирост оборотных средств к приросту товарной продукции. 4. Отношение прироста чистой продукции к вызвавшем, этот прирост капитальным вложениям. 5. Удельные капитальные вложения: на единицу вводимой производственной мощности (по важнейшим видам продукции); на 1 руб. прироста продукции. 6. Срок окупаемости капитальных вложений как отношение капитальных вложений к сумме прироста прибыли, полученной за счет этих капитальных вложений
4. Показатели эффективности использования материальных ресурсов	1. Материальные затраты без амортизации на 1 руб. товарной продукции (работ) – материалоемкость. 2. Расход важнейших материальных ресурсов в натуральном выражении на 1 руб. товарной продукции (работ)
5. Показатели экономической эффективности новой техники	1. Рост производительности труда. 2. Относительное высвобождение численности работающих. 3. Относительная экономия фонда заработной платы. 4. Прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции). 5. Относительная экономия материальных ресурсов

Традиционно экономическая эффективность управления определяется следующими показателями¹.

Показатель эффективности управления:

$$\text{ЭУ} = \text{П/ЗУ}, \quad (4.1)$$

где П – прибыль организации;

ЗУ – затраты на управление.

Коэффициент численности управленческих работников:

$$\text{КЧ} = \text{ЧУ/Ч}, \quad (4.2)$$

где ЧУ – численность работников управления;

Ч – численность работников организации.

¹ Экономическая эффективность управления. – URL: <http://www.center-yf.ru/data/economy/Ekonomicheskaya-effektivnost-upravleniya.php> (04.07.2014).

Коэффициент затрат на управление:

$$KЗ = ЗУ/З, \quad (4.3)$$

где $З$ – общие затраты предприятия.

Коэффициент затрат на управление на единицу выпускаемой продукции:

$$KЗП = ЗУ/К, \quad (4.4)$$

где $К$ – объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг) в стоимостном выражении.

Улучшение показателей эффективности деятельности фирмы возможно в результате разработки и реализации организационно-технических мероприятий, комплексно отражающих факторы эффективности.

Наиболее типичным для определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления является начисление годового экономического эффекта, полученного от их реализации, и сравнение его с затратами на эти мероприятия.

Коэффициент эффективности совершенствования управления:

$$KЭ = Э_r/З_y, \quad (4.5)$$

где $Э_r$ – годовой экономический эффект, полученный в результате проведения мероприятий;

$З_y$ – затраты на мероприятия по совершенствованию управления.

Годовой экономический эффект может рассчитываться по формуле:

$$Э_r = С - З_y \cdot EN, \quad (4.6)$$

где $С$ – годовая экономия от мероприятий по совершенствованию управления;

EN – отраслевой нормативный коэффициент эффективности.

Для ориентировочной оценки эффективности проводимых мероприятий по совершенствованию управления также используется показатель коэффициента общей эффективности K_3 (близкий по своему смыслу к $KЭ$ – коэффициенту эффективности совершенствования управления):

$$K_3 = ЭО/ЗУ, \quad (4.7)$$

где $ЭО$ – общая экономия, получаемая в результате реализации мероприятий по совершенствованию управления;

$ЗУ$ – общие затраты на совершенствование управления.

Обоснование экономической эффективности совершенствования управления деятельностью предприятий должно дополняться оценкой их социальной эффективности. Социальная эффективность определяется отношением показателей, отражающих социальный результат, к затратам, необходимым для его достижения. Социальные результаты проявляются в улучшении условий жизни и быта населения, сохранении и закреплении здоровья человека, облегчении и повышении содержательности его труда.

Персональный менеджмент (самоменеджмент)¹

Руководитель как должностное лицо обладает соответствующими правами, выполняет функции организации и координации совместного труда подчиненного ему коллектива, действует на основе единоначалия и коллегиальности и несет персональную ответственность за работу вверенного ему объекта.

Особенностью управленческого труда является то, что его результаты трудно поддаются количественной оценке. Результаты труда руководителей, как правило определяются по показателям производственной деятельности возглавляемых коллективов. Нельзя наделять свойствами конечного результата управленческого труда его промежуточные результаты – расчеты, чертежи, разрабатываемую техническую и организационную документацию, другую информацию. Эффективность труда руководителя нужно оценивать не по количеству подготовленных документов и изданных распоряжений, а по результативности и прогрессивности принимаемых технических, организационных, экономических решений – по их влиянию на результаты деятельности работников, непосредственно занятых производством продукции и услуг.

Классификация методов оценки труда руководителей

В настоящее время нет единого подхода к проблеме измерения эффективности работы управленческого персонала. Сложность заключается в том, что процесс трудовой деятельности руководителей связан с производственным процессом и его конечными результатами, социальной деятельностью общества, экономическим развитием предприятий и др.

Потребности хозяйственной практики последних лет свидетельствуют о поиске методов интенсификации управленческого труда. Сочетание теории и практики управления позволило разработать и внедрить в производство целый ряд оригинальных методик оценки эффективности управленческого труда.

В зависимости от предмета оценки существующие методики можно разделить на две основные группы:

- 1) методики оценки качества труда;
- 2) методики оценки результатов труда.

Методики оценки качества труда ориентируют руководителя на рациональное использование рабочего времени, улучшение дисциплины и в основном направлены на совершенствование организации его труда.

Остановимся на заметных отличиях методик оценки качества труда, наиболее типичным представителем которых является саратовская система

¹ Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

бездефектного труда (СБТ). Она была разработана в начале 60-х гг. прошлого столетия и первоначально предназначалась для повышения качества труда рабочих, однако в силу своей универсальности и простоты получила широкое распространение для оценки труда инженерного и управленческого персонала. СБТ предусматривает, что работа высокого качества, без сбоев и нарушений оценивается коэффициентом, равным 1. За каждое упущение в работе вычитается определенная величина в долях единицы. Перечень упущений предусматривается стандартом предприятия, утвержденным совместным решением администрации и профкома.

При всех преимуществах СБТ (простота, наглядность, универсальность, гибкость) она имеет два существенных недостатка. Во-первых, оценка не связана с конечными результатами деятельности предприятия. Во-вторых, методика СБТ носит вид штрафных санкций, поскольку регистрирует упущения в работе, и не в полной мере использует методы морального поощрения.

Отсутствие непосредственного влияния итогового показателя на экономические и социальные результаты деятельности предприятия снижает ценность методики.

Методики оценки результатов труда ориентируют управленческий персонал на достижение конечных результатов производства (рост прибыли дохода, снижение затрат и расхода ресурсов), поскольку последние выступают в качестве главных оценочных показателей их деятельности. За базисное значение оценочных показателей принимается план или норматив, а их соизмерение с фактическими значениями осуществляется с помощью весовых коэффициентов.

К этой группе относится разработанная и внедренная в 80-х гг. прошлого столетия в Нижнем Новгороде методика комплексной оценки управленческого труда (КОУТ).

Достоинством данной группы методик является оценка результативности работы управленческого персонала по конечным результатам производства с ориентацией на улучшение фактических показателей. Однако они также не лишены недостатков, прежде всего, в формировании совокупности показателей конечных результатов и их соизмерения между собой.

Перечисленные методики имеют отличия в составе частных показателей, способах их расчета и формулах интегрального показателя.

Требуют дальнейшего научного решения вопросы определения состава экономических и социальных показателей, характеризующих конечные результаты производства, применительно к рыночной экономике, вывода интегрального показателя, сопоставимого по различным периодам времени.

Показатели экономической эффективности научной организации управленческого труда

Экономическая эффективность от совершенствования научной организации управленческого труда (НОУТ) рассчитывается на этапе анализа – с целью определения целесообразности перестройки организации труда, на этапе оптимизации – с целью выбора наиболее рационального варианта проектных решений (расчетная эффективность) и, наконец, на этапе функционирования, когда определяется фактическая эффективность.

Для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда существует несколько методик. В качестве основных общих показателей экономической эффективности в них рассматриваются рост производительности труда и годовой экономический эффект (приведенная экономия).

В силу специфики управленческого труда и сложности определения его результатов расчет производительности труда для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда практически невозможен.

Годовой экономический эффект \mathcal{E}_T можно рассчитать по формуле

$$\mathcal{E}_T = (C_1 - C_2) \cdot V_2 - E_n \cdot Z_{ед}, \quad (4.8)$$

где C_1 и C_2 – стоимость единицы работы до и после внедрения мероприятий по НОУТ (трудовые затраты), руб.;

V_2 – годовой объем работ после внедрения мероприятий по НОУТ в натуральном выражении (документов, чертежей, строк и т.п.);

E_n – нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (величина, обратная нормативному сроку окупаемости T_n); E_n для мероприятий по НОУТ устанавливается равным 0,15;

$T_n = 6,7$ года;

$Z_{ед}$ – единовременные затраты, связанные с разработкой и внедрением мероприятий (руб.).

Порядок определения стоимости единицы работы C_1 и C_2 следующий: сначала рассчитываются необходимые затраты времени на выполнение единицы работы. Для этого нужно методами фотографии рабочего дня (ФРД), хронометража и другими установить среднее время, затрачиваемое на единицу этой работы (в часах и минутах) до внедрения мероприятия НОУТ и после него. Затем находят стоимость одного часа работы руководителей и специалистов, участвующих в данной работе до и после внедрения мероприятия. Рассчитывается стоимость часа работы путем деления годового фонда заработной платы работников соответствующей категории (руб.) на годовой фонд рабочего времени (в часах). Стоимость

единицы работы получается перемножением стоимости часа работы и соответствующего количества часов.

Единовременные затраты $Z_{ед}$ в формуле представляют собой капитальные затраты на приобретение оргтехники и оборудования, необходимых для осуществления мероприятий, а также затраты, связанные с разработкой новых методов работы, оплатой труда исследователей, оргпроектантов и др.

Данный метод позволяет с достаточной степенью точности определить эффективность от внедрения какого-либо одного мероприятия.

В случаях, когда организационные нововведения осуществляются сразу по нескольким направлениям, выделить эффект от каждого мероприятия затруднительно и даже невозможно. По некоторым направлениям совершенствования организации труда эффект проявляется в формах, не поддающихся количественной оценке (например, улучшение условий труда, повышение моральной удовлетворенности трудом и др.). Существенным ограничением использования этого метода является и то, что по некоторым видам управленческого труда трудно выразить объем работы B_2 в натуральном выражении.

В связи с этим НИИ труда рекомендует использовать более укрупненный метод оценки, согласно которому экономическая эффективность мероприятий по НОУТ может быть определена по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_в + \mathcal{E}_{д.с} + \mathcal{E}_т - Z, \quad (4.9)$$

где \mathcal{E} – общая экономия, достигнутая за счет всех мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.;

$\mathcal{E}_в$ – экономия, достигаемая за счет высвобождения численности, руб.;

$\mathcal{E}_{д.с}$ – экономия, достигнутая за счет изменений должностной структуры управленческих работников в функциональных и производственных службах, руб.;

$\mathcal{E}_т$ – экономия, полученная за счет более широкого и рационального использования средств оргтехники, экономии канцелярских и других материалов, руб.;

Z – сумма средств, затраченных на осуществление мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.

Особенность этого метода расчета заключается в том, что каждая составляющая экономии – это эффект не от одного, а от многих мероприятий по НОУТ.

Для расчета экономии $\mathcal{E}_в$, достигаемой за счет высвобождения численности, пользуются формулой:

$$\mathcal{E}_в = \sum_l^n N_{i_{выс.в}} \cdot ZП, \quad (4.10)$$

где $\sum_1^n N_{\text{выс.в}}$ – численность высвобождаемых работников, чел.;

ЗП – среднегодовая заработная плата одного работника с начислениями, руб.

Экономия $\mathcal{E}_{\text{д.с}}$, достигнутая за счет изменения должностного состава, рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{д.с}} = \Phi_{\text{з.д}} - \Phi_{\text{з.п}}, \quad (4.11)$$

где $\Phi_{\text{з.д}}$ и $\Phi_{\text{з.п}}$ – соответственно годовой фонд заработной платы (с начислениями) до и после пересмотра должностной структуры, руб.

Расчет экономии благодаря лучшему использованию оргтехники, средств механизации и экономии материалов производится по формуле

$$\mathcal{E}_{\text{т}} = \sum_1^n C - \sum_1^n C_1, \quad (4.12)$$

где $\sum_1^n C$ – стоимость технических средств и канцелярских принадлежностей для проведения мероприятий по их более рациональному использованию или изменению их числа (количества), руб.;

$\sum_1^n C_1$ – то же, после осуществления мероприятий по более рациональному их использованию (в сравнимых ценах), руб.

Затраты Z на осуществление мероприятий НОУТ в расчете на год включают: затраты на механизацию труда $Z_{\text{м}}$, затраты на стимулирование работников $Z_{\text{с}}$, затраты на проведение исследований и прочие затраты $Z_{\text{п}}$.

Рассмотренный метод расчета экономической эффективности достаточно прост в применении, основан на использовании имеющейся на предприятиях (в организациях) информации и не требует проведения дополнительных исследований. Тем не менее иногда возникает необходимость в проведении дополнительных расчетов. По этому методу рассчитывается лишь экономия, достигаемая в сфере управления. Между тем экономическая эффективность от совершенствования организации управленческого труда образуется не только в сфере управления, но и в сфере производства. Внедрение ряда мероприятий по НОУТ, даже не приводя к экономии управленческого труда, позволяет улучшить работу производственных участков и тем самым добиться экономии живого и овещественного труда непосредственно в производстве (уменьшения численности рабочих, роста производительности труда, экономии материалов), а следовательно, и снижения себестоимости продукции. Поэтому в тех случаях, когда есть возможность определить влияние

отдельных мероприятий на себестоимость, экономия в производстве $\mathcal{E}_{\text{пр}}$ может быть подсчитана по следующей формуле

$$\mathcal{E} = \sum_1^n (C_1^i - C_2^i) \cdot V_i, \quad (4.13)$$

где C_1^i и C_2^i – себестоимость единицы продукции соответственно до и после внедрения мероприятий НОУТ;

V_i – годовой выпуск данного вида продукции (в натуральных единицах) после внедрения мероприятия.

Пример расчета экономической эффективности

Рабочие места руководителей и специалистов оснащены письменными столами и стульями устаревшей конструкции и недостаточным набором средств оргтехники. Совершенствование организации их труда предполагает оснащение 20 рабочих мест столами специальной конструкции, оборудованными ящиками разной емкости и соответствующими характеру располагаемых в них документов. Это позволяет упростить и ускорить поиск нужных документов. Одновременно увеличивается набор средств малой оргтехники, упрощающей обработку корреспонденции и скрепление документов. Необходимо рассчитать экономическую эффективность от проведения данных мероприятий.

Приведем данные затрат времени и средств:

1. Затраты на внедрение $Z_{\text{ед}}$, тыс. руб.	1900
2. Затраты времени (годовые), ч:	
а) на поиск документов:	
– до внедрения мероприятий T_1	220
– после внедрения T_2	100
б) на обработку корреспонденции и документов:	
– до внедрения мероприятий T_3	60
– после внедрения T_4	20
3. Среднечасовая заработная плата работников ЗП, руб.	200
4. Отчисление на соцстрах, пенсионный фонд и др., %	39
5. Амортизационные отчисления, %	7
6. Затраты на текущий ремонт Z_p , тыс. руб.	100

Расчеты:

1) экономия рабочего времени:

$$(220 + 60) \cdot 20 - (100 + 20) \cdot 20 = 3200 \text{ ч};$$

2) относительная экономия фонда заработной платы:

$$3200 \cdot 200 = 640000 \text{ руб.};$$

3) экономия по отчислениям:

$$640000 \cdot 0,39 = 249600 \text{ руб.};$$

4) увеличение амортизационных отчислений:

$$1900000 \cdot 0,07 = 133000 \text{ руб.};$$

5) экономическая эффективность:

$$\text{Э}_r = 640000 + 249600 - 133000 - (0,15 \cdot 1900000) - 100000 = 371600 \text{ руб.}$$

Любая современная организация – это весьма сложный хозяйственный организм, управлять которым становится с каждым годом труднее. Быстрое накопление информации, необходимость срочной ее переработки и использования для оперативного регулирования ходом производства, усложнение работ по подготовке и планированию производства настоятельно требуют повышения эффективности труда руководителей и специалистов.

В отличие от труда рабочих труд руководящих работников и специалистов, как правило, не может оцениваться стоимостью непосредственно производимых ими материальных продуктов и услуг, так как результатами их труда являются различного рода распоряжения, планы, приказы и т.п. Поэтому и методы оценки эффективности управленческого труда иные.

Для исследования эффективности труда руководителей применяют следующие методы: анкетный и устный опрос, самофотографию и фотографию рабочего времени, хронометраж, а также методы моментных наблюдений. Наиболее приемлемы и эффективны анкетные и устные опросы, так как они не требуют больших материальных и временных затрат.

Методики оценки эффективности работы управленческого персонала подразделяется, в зависимости от предмета оценки труда, на две основные группы: оценки качества труда и оценки результатов труда.

На практике применяются такие методы, как комплексная оценка управленческого труда (КОУТ) и метод экспертных оценок.

Основу КОУТ составляют экономические, социальные и организационные показатели. Экономическая эффективность методики КОУТ объясняется двумя группами факторов: во-первых, за счет повышения экономичности работы управления вследствие сокращения потерь рабочего времени, роста исполнительской дисциплины, творческой активности работников, четкого распределения ответственности за порученную работу; во-вторых, за счет повышения эффективности работы управленческого персонала, стимулирования его труда в зависимости от конечных результатов производства.

Для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда также существует ряд методик. В качестве основных показателей экономической эффективности в них используются: рост производительности труда и годовой экономической эффект. Метод расчета экономической эффективности достаточно прост в применении, основан на использовании имеющейся на предприятиях (в организациях) информации и не требует проведения дополнительных исследований.

Оценка экономической эффективности управленческих решений

Особенностью социальной системы является отсутствие точных измерений и расчетов. Имеются лишь оценки и диапазоны. Это сильно осложняет работу эксперта или аудитора при составлении мнения о состоянии каких-либо видов деятельности в компании. В сфере экономики, управления, психологии сложились школы, противостоящие друг другу в понимании средств и методов оценки, анализа и рекомендаций. Тем не менее каждая из них имеет своих потребителей и приносит им ощутимую пользу. Многообразие суждений полезно для социальных наук, так как эти суждения отражают весьма многообразный мир компаний, подходов и ситуаций. Так же обстоит дело и с оценкой экономической эффективности управленческих решений (УР). Особенностью УР как продукции управленческой деятельности является его нематериальная сущность.

Классическое соотношение, позволяющее оценить экономическую эффективность (\mathcal{E}_3), имеет следующий вид:

$$\mathcal{E}_3 = (\text{Стоимость прибавочного продукта} / \text{Затраты на создание прибавочного продукта}) \cdot 100\%.$$

Реализованное в виде информации, УР формирует условия для создания продукции (товара, услуги, информации или знания). Кроме того, до конкретной реализации УР проходит еще много операций управления и производства, каждая из которых может оказать как положительное, так и отрицательное влияние на конечный результат. Поэтому прямую стоимость прибавочного продукта (прибыль от реализации УР) рассчитать затруднительно. А затраты на подготовку и реализацию УР можно легко представить по калькуляции затрат. Положительный экономический эффект от производства и реализации продукции несомненно связан с положительным экономическим эффектом от УР. Из числа известных методов для оценки \mathcal{E}_3 чаще используются следующие:

- косвенный метод сопоставления различных вариантов;
- метод по конечным результатам;
- метод по непосредственным результатам деятельности.

Эти методы дают оценочные результаты некоторого диапазона, не претендуя на строгую точность.

Косвенный метод сопоставления различных вариантов основан на сравнении экономических показателей конечной продукции, полученных от реализации двух УР при одинаковом характере производства продукции. Данный метод позволяет вместо рыночной стоимости УР использовать рыночную стоимость произведенной продукции и затраты на ее

производство. Экономическая эффективность рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_3 = [K \times (\Pi_2/3_2 - \Pi_1/3_1)] \times 100\%, \quad (4.14)$$

где K – коэффициент пропорциональности, учитывающий долю эффективности, приходящейся на УР (обычно $K=0,4-0,5$);

Π_1 – прибыль от реализации продукции при первом варианте УР;

Π_2 – прибыль от реализации продукции при втором варианте УР;

3_1 – затраты на производство продукции при первом варианте УР;

3_2 – затраты на производство продукции при втором варианте УР.

Метод по конечным результатам основан на расчете эффективности производства в целом и выделении из нее фиксированной (статистически обоснованной) части ($K = 0,2-0,3$):

$$\mathcal{E}_3 = [(\Pi \times K)/3] \times 100\%. \quad (4.15)$$

Этот метод целесообразен для руководителей компании. Он позволяет обоснованно выделить средства для поощрения работников аппарата управления в связи с полученной прибылью (25% общей прибыли).

Метод по непосредственным результатам деятельности основан на оценке непосредственного эффекта от УР при достижении целей, реализации функций, методов и др. Основными параметрами в этом случае служат стандарты (временные, ресурсные, финансовые и др.). Оценка осуществляется по каждому ресурсу (\mathcal{E}_{3i}), исходя из следующего соотношения:

$$\mathcal{E}_{3i} = C_i P_i \times 100\%, \quad (4.16)$$

где C_i – стандарт на использование (трату) i -го ресурса для подготовки и реализации УР;

P_i – реальное использование (затраты) i -го ресурса для подготовки и реализации УР ($i=1-m$).

Обработка полученных данных может идти тремя путями:

1) из всех эффективностей выбирается главная, она и определяет общую эффективность УР;

2) при равнозначности приоритетов всех ресурсов (m ресурсов) экономическая эффективность рассчитывается по следующему соотношению:

$$\mathcal{E}_3 = \sum_{i=1}^m \mathcal{E}_{3i} / m; \quad (4.17)$$

3) при неравнозначности приоритетов ресурсов (Π_i) экономическая эффективность рассчитывается по следующему соотношению:

$$\mathcal{E}_3 = \left(\sum_{i=1}^m \mathcal{E}_{3i} \times \Pi_i \right) / m. \quad (4.18)$$

4.5. Аналитическая деятельность

Оценка экономической эффективности по направлению аналитическая деятельность представляет собой определение суммарного экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий, разработанных в магистерской диссертации.

Эффективность планируемых мероприятий может рассчитываться в сравнении прогнозного периода с фактическим достигнутым уровнем за предыдущий период. Полученные данные могут сопоставляться с нормативными.

Эффективность использования основных средств оценивается такими обобщающими показателями, как фондоотдача и фондоемкость.

Фондоотдача (f) характеризует выход продукции на 1 руб. основных средств:

$$f=V/F, \quad (4.19)$$

где V – объем продукции;

F – среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств.

Фондоемкость показывает (Φ/e), сколько основных средств используется для производства 1 руб. продукции и определяется по формуле

$$\Phi/e=F/V. \quad (4.20)$$

Помимо названных обобщающих показателей эффективности использования основных средств оценивается и фондоотдачей активной части основных средств, которая рассчитывается по формуле:

$$q=V/F_a, \quad (4.21)$$

где q – фондоотдача активной части основных средств;

F_a – среднегодовая стоимость активной части основных средств.

Эффективность использования материальных ресурсов организации характеризуется обобщающими и частными показателями. К обобщающим показателям относятся: материалоемкость продукции, материалотдача, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материальных ресурсов. Частные показатели эффективности материальных ресурсов используются для характеристики эффективности потребления отдельных элементов материальных ресурсов, а также для оценки материалоемкости отдельных изделий.

Материалоемкость продукции представляет собой величину затрат материальных ресурсов на производство единицы продукции или работ:

$$M_e=M_3/N_B, \quad (4.22)$$

где M_3 – материальные затраты;

N_B – объем выпуска продукции в стоимостных или натуральных показателях.

Материалоотдача определяется делением стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат. Этот показатель характеризует отдачу материалов, т.е. сколько произведено продукции с каждого рубля потреблённых материальных ресурсов (сырья, материалов, топлива, энергии и т.д.):

$$M_o = N_B / M_3. \quad (4.23)$$

Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции – показатель, характеризующий отношение материальных затрат к полной себестоимости:

$$D_{M3} = M_3 / C, \quad (4.24)$$

где C – полная себестоимость продукции.

Эффективность использования трудовых ресурсов организации – производительность труда, которая характеризуется следующими показателями.

а) Объем реализации на одного сотрудника рассчитывается как отношение объема реализации (продаж) фирмы за определенный период к численности сотрудников.

б) Объем прибыли до уплаты налогов на одного сотрудника рассчитывается как величина прибыли до уплаты налогов, разделенная на число сотрудников.

Данный показатель, в отличие от предыдущего, характеризует эффективность деятельности компании – сколько прибыли приносит каждый сотрудник. Также как показатель объема реализации на одного сотрудника, величину прибыли на одного сотрудника следует анализировать в сравнении с динамикой показателей фирмы или со средними показателями по отрасли.

в) Производимая продукция за час производительного труда:

– в денежных единицах рассчитывается как результат деления себестоимости произведенной за период продукции на общее число отработанных производительных часов за период;

– в натуральных показателях рассчитывается как частное от деления единиц произведенной за период продукции на общее число отработанных за этот период производительных часов.

Можно рассчитать показатели производимой продукции за час отдельно по подразделениям и видам продукции, сопоставляя производительность различных участков и производство различных изделий.

Издержки на рабочую силу

а) Общие издержки организации на рабочую силу за период. Основными составляющими издержек на рабочую силу являются:

- базовая заработная плата (должностные оклады и выплаты по часовым тарифным ставкам);

- переменная заработная плата (выплаты рабочим-сдельщикам, комиссионные, аккордная заработная плата);

- все виды премиальных выплат, включая премии по итогам года, квартала, месяца, разовые премии за выполнение отдельных заданий;

- выплаты по участию в прибыли и сокращению издержек, издержки организации за предоставление сотрудникам права приобретения акций;

- стоимость социальных льгот, включая взносы организации в страховые фонды, затраты на медицинское обслуживание, бесплатное питание и т.д.;

- издержки на спецодежду, обувь, оборудование бытовых помещений;

- взносы организации в фонды государственного социального страхования;

- издержки организации на уплату государственных и местных налогов на заработную плату и занятость.

б) Доля издержек на рабочую силу в объеме реализации. Этот показатель дает представление о том, какая часть валовой выручки расходуется на персонал, и рассчитывается как частное от деления общей величины издержек на рабочую силу на объем реализации за период.

Рост этого показателя является негативной тенденцией, поскольку означает сокращение доли средств, которые организация может потратить на покрытие других видов издержек и реализовать в качестве прибыли.

в) Издержки на одного сотрудника. Этот показатель рассчитывается путем деления общей величины издержек на рабочую силу за период на численность сотрудников организации.

г) Издержки на один производительный час. Этот показатель дает представление о том, во сколько организации в среднем обходится один час производительного труда с точки зрения расходов на рабочую силу. Он рассчитывается как общие издержки производительных часов за период.

4.6. Научно-исследовательская деятельность

При формировании оценки эффективности научно-исследовательской работы необходимо, в первую очередь, выявить и дать оценку изменению эффективности в производственной, хозяйственной и иной деятельности организации при внедрении научной разработки. Изменения такого рода могут характеризоваться факторами эффективности (результативности, полезности) НИР.

Реализация научных результатов может позитивно повлиять на основные показатели деятельности организации за счет:

1. Увеличения дохода от роста реализации продукции:

- повышения производительности основного технологического оборудования и улучшения его использования во времени;

- увеличения объема производства за счет технологических и организационных инноваций и мероприятий;

- увеличения производства за счет повышения эффективности использования производственных, материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

- экономии используемых ресурсов и сырья и снижения их потерь;

- улучшения учета и контроля объемов и качества ресурсов.

2. Снижения материальных и энергетических затрат за счет:

- использования нового оборудования, новых технологий и технологических процессов;

- инноваций, направленных на снижение расхода материальных ресурсов;

- использования импортозамещающих материалов;

- замены используемых в производстве материалов, сырья или полуфабрикатов более дешевыми;

- оптимизации графиков проведения и методов производства капитального и текущего ремонта;

- уменьшения затрат на капитальный и текущий ремонт;

- повышения ремонтпригодности оборудования;

- инноваций, направленных на снижение штрафных санкций за несоответствие параметров продукции;

- снижения затрат на диагностику, контроль эффективности защиты и обследования состояния сооружений.

3. Сокращения затрат живого труда за счет:

- использования нового оборудования, новых технологических процессов;

- рациональной организации производственных процессов и управления персоналом;

- повышения квалификации персонала;

- совершенствования норм и нормативов, системы стимулирования оплаты труда работников;

- снижения потерь рабочего времени;

- снижения профессиональных заболеваний и травматизма.

4. Разработки, нацеленные на экономию времени:

- уменьшения времени нетехнологических перерывов и простоев при переходе от одной стадии производственного процесса к другой;

- сокращения времени на получение высококачественной информации контроля;

- увеличения межремонтных периодов;

- повышения уровня интенсификации производства.

5. Экономии капитальных вложений:

- совершенствования технических, технологических и организационных решений при строительстве зданий, сооружений и объектов;
- увеличения сроков полезного использования машин, оборудования, транспортных средств и других видов основных фондов;
- оптимизации корпоративных программ капитального строительства;
- использования прогрессивных технико-технологических и организационных решений;
- оптимизации транспортных потоков.

6. Факторы, связанные с повышением качества готовой продукции, изменением цен, оптимизацией финансовых потоков и налогообложения.

В рыночных условиях хозяйствования значительный эффект могут дать результаты научных разработок, обеспечивающие при их практической реализации:

- повышение конкурентоспособности, расширение рынка сбыта продукции и услуг на мировом и российском рынках;
- повышение курсовой стоимости ценных бумаг корпорации;
- увеличение общей капитализации организации;
- снижение рисков, связанных с производственной и хозяйственной деятельностью организации;
- получение доходов от продажи патентов и лицензий;
- получение доходов от приобретения или продажи недвижимости, финансовых вложений, других операций на фондовом и финансовых рынках;
- рост доходов от реструктуризации организации и совершенствования системы управления организацией и ее дочерними организациями.

Эффективность НИР во многом определяется самим процессом проведения и внедрения научных разработок. Наиболее важными факторами этого процесса, с точки зрения его эффективности, являются¹:

- объем затрат на проведение НИР и их распределение во времени;
- длительность периода от момента завершения НИР до начала внедрения полученных научных результатов;
- объем внедрения и его распределение во времени в течение всего жизненного цикла инновации;
- продолжительность периода нарастания объемов внедрения и динамика объемов внедрения;
- система взаимоотношений между различными участниками (организационно-экономический механизм) научного проекта, в том числе отношения внедряющих организаций с заказчиком, научной организацией,

¹ Внутрикorporативные правила оценки эффективности НИОКР СТО ГАЗПРОМ РД 1.12-096-2004 [Электронный ресурс]. – URL: www.gubkin.ru/departaments/scientific.../GAZPROM-2011-sto.doc (дата обращения 04.07.2014).

отношения заказчика и внедряющих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления.

Оценка эффективности НИР производится на основе сопоставления результатов и затрат за расчетный период. Расчетный период включает в себя: время проведения НИР и время внедрения НИР. Началом расчетного периода считается год, в котором начато финансирование данной разработки.

В расчетах эффективности НИР рекомендуется придерживаться следующих периодов внедрения НИР (табл. 4.7):

Т а б л и ц а 4.7

Рекомендуемые расчетные периоды НИР

Группы НИР	Рекомендуемые периоды расчета
с коммерческим и финансовым эффектом	не менее 10 лет
с управленческим эффектом	до 5 лет
с экологическим эффектом	не менее 5 лет
с социальным эффектом	до 5 лет
с ресурсным эффектом	не менее 10 лет

Особую важность для оценки эффективности научных разработок представляет учет неравноценности разновременных денежных потоков.

Для учета разновременных денежных потоков должно осуществляться дисконтирование. В качестве момента приведения принимается:

- при оценке заявки на включение научной разработки в план НИР – год начала финансирования;
- при оценке законченной научной разработки или отдельного этапа – год завершения научной разработки;
- при оценке результатов реализации программы внедрения - год завершения научной разработки.

Результатом НИР является достижение научного, научно-технического, экономического или социального эффекта.

Научный эффект характеризует получение новых научных знаний и отражает прирост информации, предназначенный для внутринаучного потребления.

Научно-технический эффект характеризует возможность использования результатов выполняемых исследований в других НИР и обеспечивает получение информации, необходимой для создания новых технологий.

Экономический эффект характеризуется выраженной в стоимостных показателях экономией живого и общественного труда в общественном производстве, полученной при использовании результатов прикладных НИР.

Социальный эффект проявляется в улучшении условий труда, повышением экологических характеристик, развитии здравоохранения, культуры, науки, образования и т.д.

Для итоговой оценки результатов НИР в зависимости от вида выполняемых исследований и поставленных целей в качестве критерия эффективности принимается один из видов эффекта, а остальные используются в качестве дополнительных характеристик.

4.7. Педагогическая деятельность

Педагогическая деятельность – это вид профессиональной деятельности, содержанием которой является обучение, воспитание, образование, развитие обучающихся.

Одна из важнейших характеристик педагогической деятельности – ее совместный характер: она обязательно предполагает педагога и того, кого он учит, воспитывает, развивает. Эта деятельность не может быть деятельностью только «для себя». Ее сущность – в переходе деятельности «для себя» в деятельность «для другого», «для других». В этой деятельности соединяются самореализация педагога и его целенаправленное участие в изменении обучаемого (уровня его обученности, воспитанности, развития, образованности).

Специфической характеристикой педагогической деятельности является ее продуктивность. Н.В. Кузьмина (д-р псих. наук, профессор) и И.А. Зимняя (д-р псих. наук, профессор) различают пять уровней продуктивности педагогической деятельности:

- непродуктивный; педагог умеет пересказать другим то, что знает сам;
- малопродуктивный; педагог умеет приспособить свое сообщение к особенностям аудитории;
- среднепродуктивный; педагог владеет стратегиями вооружения учащихся знаниям, навыкам, умениям по отдельным разделам курса;
- продуктивный; педагог владеет стратегиями формирования искомой системы знаний, навыков, умений учащихся по предмету и в целом;
- высокопродуктивный; педагог владеет стратегиями превращения своего предмета в средство формирования личности учащегося; его потребностей в самовоспитании, самообразовании, саморазвитии.

Основное содержание деятельности преподавателя вуза сводится к выполнению им следующих функций:

- обучающего: преподаватель передает знания, формирует навыки, умения, вызывает у студентов действия, ведущие к усвоению учебного материала;

– воспитателя: преподаватель призван воспитывать высокие моральные, умственные, волевые, эстетические и другие качества у студентов, заботиться о всестороннем развитии их личности;

– ученого в области преподаваемой дисциплины: преподаватель не только знаток своего предмета, он проводит научные исследования, обогащающие новыми выводами и его курс;

– организатора занятий и самостоятельной работы студентов: преподаватель поддерживает порядок и дисциплину на занятиях, контролирует и оценивает работу студентов, назначает консультации и т.д.

Во всех видах учебной и научной работы преподавателя (чтение лекции, проведение семинара, экзамена, написание учебного пособия и т.д.) это содержание проявляется в единстве, хотя какая-то его сторона может выступить как доминирующая.

Эффективность деятельности преподавателя зависит от многих факторов: экономического, политического, научного, организационного и т.д. Все они влияют на деятельность преподавателя через внутренние условия его личности. Преломляясь в его психике, изменяя ее функционирование, различные факторы повышают или понижают эффективность деятельности преподавателя¹.

Как уже отмечалось, показатель эффективности – успешное достижение цели при наиболее рациональном использовании сил и средств. Определение уровня эффективности деятельности преподавателей представляет трудную задачу: необходимо знать мотивы, установки преподавателей, уровень их мастерства и т.д. Нелегко точно замерить, насколько повысилась воспитанность и обученность студентов. Кроме того, преподаватели отличаются один от другого опытом, свойствами личности.

Добиться поставленной цели можно многими средствами и приемами. Их применение и различное сочетание во многом зависит от особенностей личности отдельных преподавателей, их мировоззрения, способностей, характера, темперамента, психического состояния.

Психология высшей школы доказывает, что успеху преподавателя непосредственно способствуют: умение изучать студентов, педагогический такт, умение придерживаться верного, заранее намеченного решения, педагогическая наблюдательность и педагогическое воображение, умение бороться со всеми отвлекающими или мешающими факторами, способность быстро перестраивать намеченный план действий применительно к новым условиям (сохраняя прежнюю направленность).

Умение преподавателя точно и правильно определять учебные и воспитательные задачи и соответственно им планировать свою работу и работу студентов – важное условие повышения эффективности его деятельности.

¹ Дьяченко М.И., Кандыбович Л.А., Кандыбович С.Л. Психология высшей школы. – Мн.: Харвест, 2006. – 416 с.

5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ

Программное обеспечение диссертационных решений само по себе не является самоцелью, а служит инструментом, повышающим надежность и достоверность исследования и свидетельствующим о профессиональной состоятельности магистранта.

Строго говоря, прямой ответ на поставленный вопрос о программном обеспечении (при буквальном понимании термина «программное обеспечение») является довольно тривиальным. В частности, можно просто указать, что магистрантом применен текстовый процессор MS Word для написания текста, табличный редактор MS Excel для построения зависимостей и графиков, СУБД MS Access для сбора массивов данных, SPSS для анализа массивов данных, MS Power Point для дизайна презентации. Некоторые упомянут Corel Draw в качестве графического редактора.

В действительности термин «программное обеспечение» носит широкий собирательный характер. Его значение следует уточнить.

Магистрант при работе с информацией фактически организует свою информационную среду, концептуально определяет «геометрию» этого пространства, организует информационные ресурсы и процессы, которые только в завершающем воплощении складываются в единую картину. В силу этого простое с виду «программное обеспечение» превращается в умение построить информационное пространство со своей структурой и метрикой.

Актуальность этой задачи обусловлена тем, что в настоящее время информационные технологии и информационные системы выполняют не просто значимую роль в обеспечении менеджмента в организации, но по существу определяют решения в области стратегического, инновационного, проектного, кадрового, финансового менеджмента. Информационные технологии влияют на выбор перспектив, стратегий организации и технологических решений.

Программное обеспечение диссертационных решений представляет собой деятельность по информационному обоснованию управленческой деятельности.

5.1. Общие положения

Использование информационных технологий и программных продуктов является инструментом профессиональной деятельности в области менеджмента и одним из ресурсов профессионального развития сферы управления.

Бурное развитие информационных технологий, средств и ресурсов информатизации делает их более доступными и разнообразными, что существенно расширяет практику их применения. Эта ситуация требует отражения в диссертации.

Специалист должен свободно пользоваться компьютером для выполнения широкого круга задач: от написания, редактирования текстов, документов до автоматизированного анализа систем управления, финансово-хозяйственной деятельности, маркетинговых позиций организации и извлечения информации из массивов и баз данных, а также поиска сведений в компьютерных сетях.

Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в настоящее время входит в систему ключевых компетенций личности, наряду с такими компетенциями, как социальная, культурная, межкультурная, коммуникативная, предпринимательская.

Признавая ценность информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для работы системы Организации Объединенных Наций, Генеральная Ассамблея 20 декабря 2002 года приняла резолюцию 57/295, озаглавленную «Использование информационно-коммуникационных технологий в целях развития», в которой информационные технологии позиционируются в качестве стратегического инструмента в области развития организаций, а также в области эффективного выполнения оперативных задач организаций.

Информационно-коммуникационная компетенция менеджера – специалиста в области управления – складывается из комплекса навыков, формирование и развитие которых необходимо проводить на многоуровневой основе.

Уровни применения программных продуктов:

1. Применение информационных технологий для поиска, накопления, оформления информации по теме магистерского исследования – это начальный уровень.

2. Применение информационных технологий для обработки, анализа, группировки, преобразования информации по теме исследования – второй уровень.

3. Применение информационных технологий углубленного анализа, расчетов, формирования заключений и отчетов по проблемам или теме исследования – третий уровень.

4. Выработка рекомендаций по стандартизации управления, автоматизации операций с информацией и применению интегрированных информационных систем для обеспечения бизнес – среды организаций – четвертый уровень.

Направления применения программных продуктов:

1. Подготовка и редактирование текста (верстка) и распечатка текста работы.

2. Производство простейших расчетов и анализа, построение графиков, диаграмм.

3. Специализированные расчеты (статистические и другие).

4. Обеспечение (моделирование) отдельных функций реально действующего предприятия (бухгалтерский учет, анализ производственной деятельности, анализ финансово-хозяйственной деятельности, планирование маркетинга, поддержка кадровой службы предприятия и т.п.).

5. Обеспечение (моделирование) всего комплекса оперативной деятельности предприятия (на основе корпоративных информационных систем и стандартов управления предприятиями MRP, MRP II, ERP, CSRP).

6. Применение специализированного программного обеспечения для исследования и углубленного анализа отдельных проблем: например, статистические расчеты при обработке анкет или анализ деятельности предприятия.

7. Использование компьютера для поиска публикаций, современных решений, научных школ, методов и методик, для сбора экономической и иной информации, для организации доступа к отраслевым базам данных (например, при проведении маркетинговых исследований) – на основе поиска в Интернет.

В результате выполнения магистерской диссертации студент должен продемонстрировать:

– умение самостоятельно формулировать управленческие проблемы, ставить задачи и решать их с помощью информационных технологий;

– знание основных теоретических понятий в области информационных ресурсов и технологий, предназначенных для компьютерной поддержки управленческих процессов в таких сферах как маркетинг, производственный и финансовый менеджмент, а также правовое обеспечение хозяйственной деятельности;

– умение применять методы оценки и выбора программных средств, предназначенных для реализации управленческих функций и задач;

– знание программных продуктов, направленных на принятие решений в среде систем класса ERP в таких сферах как маркетинг, производственный и финансовый менеджмент;

– знание перспективных отечественных и зарубежных направлений развития теории и практики использования информационных ресурсов и информационных технологий;

– знание методов ведения бизнеса, в основу которого положены современные инфокоммуникационные технологии.

5.2. Информационное пространство исследования

5.2.1. Формулирование проблемы, изучение предметной области

На этом этапе обычно пользуются литературой: учебниками, справочниками, сборниками научных трудов и другими источниками.

Вместе с тем, исключительно продуктивным является использование Интернет в качестве справочного инструмента. Необходимо провести поиск источников по исследуемой проблеме в Интернет, и получить материалы из этих источников.

Технология поиска не сложная.

1. Необходимо дать краткую и точную формулировку проблемы, а также наименование предметной области, в которой проводится исследование. Например, если тема исследования – «Повышение эффективности управления персоналом как фактор обеспечения конкурентоспособности организации», то такими формулировками могут быть: «Конкурентоспособность организации», «Управление персоналом как фактор конкурентоспособности организации», «Повышение эффективности управления персоналом».

2. С этими формулировками необходимо обратиться на поисковые сервера: www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru или другие. В заглавных страницах этих серверов содержится текстовое поле для ввода запроса, в которое следует ввести формулировки, и кликнуть по ссылке «Поиск» или «Искать». В ответ на запрос поисковый сервер возвращает список гиперссылок (указаний на адрес в Интернет) на те статьи, сайты, в которых содержатся материалы по заданной теме.

Затем следует приступить к обзору найденных материалов путем перехода на интересующие адреса. Как правило, число таких гиперссылок, предоставленных поисковым сервером – десятки, сотни, тысячи. Если сформулированные категории не соответствуют сложившейся практике исследований, то число гиперссылок может быть нулевым. Надо переформулировать запрос. Если категории сформулированы очень широко (обобщенно, абстрактно, не конкретно), то число гиперссылок – слишком велико. Надо также переформулировать запрос.

3. Обзор найденных ресурсов позволяет решить следующие задачи: уточнение предметной области, уточнение категорий, уточнение проблемы, нахождение наиболее современных методов решения проблем, комплексное изучение проблемы, привлечение методик и сведений из других научных школ и направлений.

Другим способом сбора материалов является обзор отраслевых, специализированных ресурсов Интернет.

1. Следует сделать поиск специализированного отраслевого сервера. В соответствии с наименованием специальности сделать запрос с

предполагаемым адресом www.management.ru, www.marketing.ru, www.economy.ru и т.п. В действительности далеко не на все запросы будет ответ. По мере освоения виртуальной предметной области неизбежно обнаружится, что «сайт корпоративного менеджмента» (один из негласных лидеров в области менеджмента) имеет адрес www.cfin.ru, а сайт, посвященный маркетингу, имеет адрес <http://marketing.spb.ru>. Эти находки совершаются почти неизбежно, когда просматриваются гиперссылки по тематическому запросу.

2. Следует сделать поиск сервера ведущего вуза. Как правило, в изучении проблем одновременно принимает участие много вузов, но по мере приобретения профессионализма становится очевидным, что, к примеру, «Управление персоналом» следует изучать по учебникам (и, соответственно, Интернет-ресурсам) Государственного университета управления, Института Экономики и Менеджмента Пензенского ГУАС или Нижегородского института менеджмента и бизнеса, в которых имеются известные научному сообществу и признанные школы: www.guu.ru, www.pguas.ru, www.nimb.nnov.ru и др.

3. Представляется весьма полезным ознакомиться с англоязычными ресурсами по проблеме. Для этого следует дать точные англоязычные формулировки темы (проблемы), и сделать запрос по зарубежным поисковым системам www.altavista.com и другим: Google, Go.com (бывший Infoseek), Excite, Lycos, WebCrawler, HotBot. В сервисе некоторых серверов есть переводчик (найденной статьи на русский язык).

4. Дополнительно следует выяснить наличие сайта у организации, в которой проводится исследование в рамках магистерской диссертации. Посещение этого сайта может наметить решение вопросов по видам продукции предприятия, контрагентам, технологическим достижениям, истории предприятия и т.п., что составляет обычный набор информации корпоративных сайтов.

5. Кроме того, следует сделать поиск отраслевого (министерского) сайта, на котором следует искать информацию по обзору рынка, по передовым технологиям, нормативные документы и т.п. Например, сайт Министерства образования и науки РФ – <http://mon.gov.ru>, Министерства промышленности и торговли РФ – <http://government.ru>, Министерства Сельского хозяйства РФ – www.mcsx.ru и др.

Дополнительные возможности могут быть реализованы при обращении к организациям, предоставляющим гранты для исследований: Сорос-фонд, Тасис, Евразия и др.

6. В Интернет могут присутствовать также базы данных отраслевой направленности: по рыночным ценам на продукцию (строительную, нефтепереработки, продовольственного сырья и продукции) – в соответствии с темой магистерской диссертации. Например, сайт Международной продо-

вольственной организации www.fao.com, Российскаой ассоциации маркетинга – www.ram.ru, Академии информационных систем www.stins.msk.ru, Агентства «Росбизнесконсалтинг» (обзор финансовых рынков) www.rbc.com и др.

5.2.2. Концептуальное представление информационного обеспечения объекта исследования

Прежде всего, укажем на принципиальное пожелание использовать специализированный графический редактор VISIO, который предоставляет набор готовых графических объектов, сгруппированных по определенным предметно ориентированным областям: менеджмент, маркетинг, управление проектами, управление персоналом и др., с помощью которых можно оформлять работу.

Остановимся более подробнее на этапах обследования состояния информационного обеспечения объекта исследования.

В первую очередь, следует выяснить, каким стандартам управления соответствует деятельность обследуемой организации. Так, если предприятие заявляет, что оно организует свою работу по стандартам MRP, MRP II, CSRP, ERP, – то это означает, по меньшей мере, наличие положений и инструкций, достаточно полно описывающих менеджмент на предприятии. Кроме того, весьма вероятно, что при этом предприятие ориентируется на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) – GAAP.

Наличие такой концептуальной проработки операционной среды предприятия предполагает внедрение информационных технологий в управлении и почти автоматически применение корпоративных информационных систем.

Во-вторых, необходимо обследовать организацию на предмет внедрения информационных технологий в управлении.

Самым распространенным решением является применение информационной системы «1С: Предприятие» для автоматизации деятельности отдельных подразделений («1С: Бухгалтерия», или «1С: Зарплата+Кадры»), либо нескольких подразделений («1С: Торговля+Склад»).

Кроме того, популярными являются также системы «Парус», «Инфо-Бухгалтер», БЭСТ и другие.

Иногда можно встретить менее распространенный на рынке программный продукт. Например, Fine Business – комплексная система учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и т.п.

Наличие подобных решений позволяет получить хорошую статистическую базу для экономического анализа.

В-третьих, обследовать организацию на предмет применения специализированных расчетных программ. Например, возможно применение

«ИНЕК-Аналитик» для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Для организации маркетинговой деятельности может применяться Plan Magic Marketing или другие подобные программы.

Для составления бизнес-проектов (бизнес-планов) может применяться Project Expert Holding. Для управления проектами в масштабе предприятия – Primavera Project Planner.

Для проектирования бизнес процессов, проектирования информационной сети, баз данных, для реорганизации бизнес-процессов (в т.ч. при антикризисном управлении) может применяться ERWin или BPWin.

В-четвертых, обследовать организацию на предмет применения комплексных информационных решений – корпоративных информационных систем.

Вполне вероятно, что в организациях полностью или частично решен вопрос о применении корпоративной информационной системы. Решение подразумевает наличие действующей информационной системы (полнофункциональной или отдельных модулей, контуров), а также ее абстрактно-логическое обеспечение: модель организации, формализованное описание бизнес-процесса, наличие стандартной платформы, регламентирующей бизнес-процесс и другое.

К числу таких корпоративных информационных систем относятся «Галактика», «Парус», «Альфа», «Тектон», «Никос Софт-2000» и др.

В-пятых, обнаруженные решения должны быть концептуально оформлены, осмыслены и описаны в работе.

Повторный возврат к этим решениям желателен на этапе выработки рекомендаций, предусмотренных регламентом выполнения магистерской диссертации.

Так, если указанные решения не нашли еще применения на предприятии, то для обеспечения успешного менеджмента на предприятии с учетом современных информационных технологий желательно выработать соответствующие рекомендации по внедрению информационных технологий и систем и предложить примерный перечень функций таких систем, а также оценку документооборота (документопотоков). Следовательно, при написании диссертации следует продумать вопрос о применении корпоративных информационных систем в организации, которая выступает в качестве базовой.

Кроме того, в небольших организациях может быть частично решена задача информатизации на основе системы (множества) АРМов – автоматизированных рабочих мест. АРМы, как правило, внедряются для обеспечения деятельности руководителей соответствующего уровня (администрирование) или функциональных работников, но являются на сегодня устаревшим решением.

5.3. Применение специализированных программных продуктов

5.3.1. Информационные системы

Современные информационные технологии, представляемые разработчиками и дилерами на рынке программных продуктов, позволяют в сжатые сроки и качественно пользователем осуществить:

- разработку маркетинговой политики;
- создание оптимальной модели организационной и функциональной структур, направленных на решение задач предприятия;
- проведение реструктуризации фирмы совместно с внедрением корпоративных информационных систем и автоматизацией рабочих мест средств передачи информации;
- формирование информационных потоков и распределение обязанностей между сотрудниками;
- анализ ассортиментной политики;
- оценку финансового состояния предприятия;
- комплексное решение задач технологического проектирования;
- разработку корпоративных приложений для конечного пользователя;
- разработку систем оперативного планирования и диспетчерского контроля;
- интегрированное ведение учета;
- управление предприятиями торговли, производства, сфера услуг;
- автоматизацию планирования деятельности на предприятиях любой отраслевой принадлежности;
- планирование и анализ инвестиционных проектов и т.д..

Среди разработчиков следует обратить внимание на следующие компании: компания «Про – Инвест – Косалтинг»; ИКФ «Альт»; фирма «1С»; компания «Галактика»; компания «ФОБОС»; компания «Интеллект сервис».

Среди программных продуктов можно выделить:

- 1) автоматизация и проектирование подготовки производства на базе программных продуктов семейства Т – FLEX;
- 2) интегрированная система технологического проектирования СТЕП – 97, СПРУТ – технологии;
- 3) программные продукты фирмы «Альт» (Санкт-Петербург): Альт – Инвест – Форм; Альт – Инвест – Прим; Альт – Финансы; Альт – Прогноз;
- 4) программные продукты фирмы «1С»: Комплексная конфигурация 7.7 («Бухгалтерия + Торговля + Склад + Зарплата + Кадры»); 1С – Бухгалтерия 7.7; 1С – Зарплата и кадры 7.7; 1С – Торговля и склад 7.7; 1С - Платежные документы 7.7; Конфигурация производства + Услуги + Бухгалтерия и др.;
- 5) программные продукты фирмы «Про – Инвест – Консалтинг»: Project Expert; Audit Expert; Marketing Expert; Marketing GEO; Forecast Expert и др.;

6) программные продукты фирмы «Интеллект Сервис»: БЭСТ – 4 (комплексная бухгалтерия, складная и торговая система); БЭСТ – Про (система управления предприятием); система БЭСТ – План; система БЭСТ – Анализ;

7) программные продукты фирмы «ФОБОС» – набор инструментальных средств Oracle Developer с функциями комплекса системы: IFS /Технолог; IFS / ППП; IFS / Маркетинг; IFS / Персонал; IFS Applications;

8) программный продукт фирмы Галактика – «Галактика»;

9) программы, позволяющие создавать произвольный набор функции – GBS;

10) программные продукты ИНЭК: Аналитик; АФСП; АДП;

11) программный продукт ВРwin 2.5;

12) программные продукты фирмы «Парус» – система автоматизации для предприятий малого и среднего бизнеса «Парус 7.11 для Windows»; комплексная система бухгалтерского учета 4.XX; комплексная система УПТЗ 4.XX; система управления финансами и др.

Магистрант должен изучать программные продукты путем ознакомления с официальной документацией разработчика, демоверсий и демороликов.

Наиболее оптимальный план изучения может быть следующим:

- назначение и возможности продукта;
- основные функции программы;
- основные функциональные блоки и входящие в их состав модулей;
- основные шаги работы с программой;
- технические характеристики и требования к ресурсам.

5.3.2. Интернет

Рядовой пользователь сети для поиска нужной информации может воспользоваться поисковыми машинами (Яндекс, Рамблер, Апорт и др.) и тематическими каталогами (Ау, Лист и др.). На сегодня русскоязычных поисковых машин и каталогов более трехсот.

Большинство организаций используют свой сайт в сети Интернет, принимая участие в работе обменной баннерной сети.

Баннерные сети – самый распространенный вариант online рекламы.

Еще одним вариантом эффективной рекламы в Интернете может служить реклама через E – mail рассылки.

С использованием технологий Интернета многие организации проводят рекламную кампанию с целью продвижения на рынок своего товара.

Комплекс маркетинговых действий, ориентированный на применение Интернет – технологий включает следующие этапы:

1) поиск источников информации данному продукту в Интернет и в обычных источниках печатной информации:

- на бизнес-директории;
- на сайтах зарубежных компаний аналогичного профиля;

- электронные журналы;
 - выставки;
 - в журналах соответствующей тематики;
 - в каталогах производителей аналогов;
 - выставки;
- 2) оценка значимости и доступности всех источников для потенциальных покупателей;
 - 3) анализ конкурентоспособности продукции компании, проведение сравнительных испытаний с заказными аналогами;
 - 4) формирование рассылочной адресной базы данных потенциальных потребителей продукции;
 - 5) разработка и изготовление Интернет – представительство компании на русском и английских языках;
 - 6) регистрация сайта во всех поисковых системах, размещение баннеров на аналогичных сайтах;
 - 7) заключительный этап – формирование команды, работающей по полученным контактам.

5.3.3. Справочные правовые системы

На рынке справочных правовых систем (СПС) в настоящее время работает много компаний – разработчиков систем и очень большое число сервисных фирм, осуществляющих поставку и текущее обслуживание пользователей.

В России наиболее известны следующие продукты: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

Продукция разных компаний имеет существенные отличия по качеству, по концепциям, которые закладываются в систему разработчиками.

С каждым годом количество пользователей таких систем растет. Работа с СПС становится нормой для специалистов разных уровней и, конечно, магистрантов. В их работе часто требуется обращение к правовой информации. Их практические задачи можно эффективно решить при использовании компьютерных СПС. В тоже время магистранты порой слабо представляют реальные возможности, заключенные в компьютерных СПС.

В данном пособии преследуется цель – дать представление о правовой информации как источника информации при проведении исследований, а практическая часть о принципах построения информационных банков систем, их особенностях и освоение методики работы в компьютерных СПС дается в дисциплине «Компьютерные правовые системы», которая может быть включена в учебный план магистрантов.

Компьютерные технологии позволяют удобно хранить и оперативно передавать большие объемы информации, в частности официально опубликованных нормативных актов в электронном виде.

Возможность обеспечения широкого круга пользователей правовой информацией на основе современных компьютерных технологий является новым направлением в области информационных технологий.

К правовой информации относятся прежде всего правовые акты, а также вся информация, которая связана с правом.

Правовую информацию можно разделить на три большие группы:

- официальная правовая информация;
- информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение;
- неофициальная правовая информация.

Официальная правовая информация подразделяется на нормативную правовую информацию и иную официальную правовую информацию.

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит не от полномочных государственных органов, а от различных субъектов права.

Данная информация подразделяется на следующие группы:

- договоры (сделки);
- жалобы, заявления, порождающие юридические последствия.

Неофициальная правовая информация (материалы и сведения о законодательстве и практике его применения) отличается от первых двух прежде всего тем, что не влечет правовых последствий.

Ее можно подразделить на следующие группы:

- материалы статистики по правовым вопросам;
- научные, научно-популярные материалы по вопросам права;
- материалы учета и систематизация законодательства;
- материалы обсуждения и подготовки принятия законов и иных НПА;
- комментарии законодательства.

В заключение хотелось бы еще раз подчеркнуть, что спектр воздействий информационных технологий на менеджмент чрезвычайно широк. В современных условиях эффективное функционирование предприятия невозможно без использования информационных технологий и различного рода программного обеспечения.

Информатизация в области управления экономическими процессами предполагает, прежде всего, повышение производительности труда работников за счет снижения соотношения стоимость/производство, а также повышения квалификации и профессиональной грамотности занятых управленческой деятельностью специалистов.

Использование информационных технологий для управления предприятием делает любую компанию более конкурентоспособной за счет повышения ее управляемости и адаптируемости к изменениям рыночной конъюнктуры.

6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ

Современные условия развития российского общества: качественные перемены, глубокие экономические и социальные преобразования на основе перехода к рыночным отношениям и преодоления отрицательных последствий административно-командной системы – требуют коренных изменений в регулировании имущественных и трудовых отношений, в регламентации деятельности организаций, управлении финансовым и бухгалтерским учётом, в правовом обеспечении организационно-управленческой, инновационной и инвестиционной деятельности, в трудовой деятельности работников, организации их труда.

Отношения, связанные с деятельностью организации, регулируются нормами нескольких отраслей права, в частности гражданского, трудового, административного, налогового. Из-за сложности хозяйственных отношений в современных условиях, а также недостатков и пробелов в правовом регулировании у участников этих отношений могут возникать при толковании и применении многих норм существенные проблемы.

Написание и защита магистерской диссертации является завершающим этапом подготовки выпускника в сфере менеджмента и даёт возможность оценить способность его решать задачи того вида деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической). При этом, опираясь на полученные углубленные знания и умения самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, необходимо показать знание правовой базы этой деятельности.

Правовое регулирование в организации условно можно разделить на две части:

- внешнее (централизованное) регулирование;
- внутреннее (локальное) регулирование.

К сфере централизованного регулирования относятся такие области правоотношений, как взаимодействие организаций на внешнем и внутреннем рынках, взаимодействие организаций с органами власти, друг с другом, регулирование отношений между работодателем и работником.

Централизованное регулирование осуществляется такими правовыми актами как Конституция РФ, Федеральные законы, законы субъектов РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

Внутреннее (локальное) регулирование осуществляется правовыми актами, принятыми непосредственно в организации, например, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о премировании работников и др.

Выполнение правовых норм, соблюдение законов даёт возможность работникам организации правильно с правовой точки зрения осуществлять хозяйственную деятельность, что способствует повышению эффективности производства.

6.1. Организационно-управленческая деятельность

В любой организации вне зависимости от её назначения, размеров, форм собственности руководители и специалисты всех уровней управления и должностей должны быть знакомы с принципами, технологиями, стилями и процессами общего управления и правовым регулированием управленческой деятельности.

Организационно-управленческая деятельность является многосторонней деятельностью и включает управление организацией, управление маркетингом, управление персоналом, управление инновационными и инвестиционными процессами и др. Грамотная деятельность управленческого персонала, в том числе, с использованием правовых актов, регулирующих организационно-экономические отношения, приводит к достижению эффективного конечного результата.

В организационно-управленческой деятельности значительное место занимают вопросы управления персоналом и в этом плане улучшение использования человеческого потенциала определяется различными факторами: способами организации рабочих процессов и рабочих мест, условиями труда, организационной культурой, стилем управления, степенью включённости персонала в процесс принятия решений и управления.

Организационно-управленческая деятельность неотделима от получения конкурентных преимуществ, обеспечивающий конечный успех фирмы. Важным моментом для решения этой задачи является оригинальность по сравнению с конкурентами, нахождение таких ресурсов, которые трудно воспроизвести или заменить. В этой комбинации ресурсов должны присутствовать такие элементы, которые трудно создать, изменить, распознать для конкурентов и которые требуют длительного времени для своего формирования.

Если предпринимателям для успешного ведения дела (бизнеса) весьма желательна нормальная практика исполнения нормальных законов, то менеджерам для успешного управления организацией этого недостаточно, т.к. наряду с общими законами власти необходимо учитывать и множество локальных правовых актов, действующих в организации.

В табл. 6.1 представлен перечень правовых вопросов, рекомендуемых для рассмотрения в магистерских диссертациях в соответствии с предложенной в разд. 3 данного учебного пособия тематикой по организационно-управленческой деятельности.

Т а б л и ц а 6.1

Рекомендуемый перечень правовых вопросов в магистерских диссертациях, связанных с организационно-управленческой деятельностью

№ п/п	Тема магистерской диссертации	Правовые вопросы в магистерской диссертации
1.	Повышение конкурентоспособности предприятия на товарном рынке в современных условиях	1. Правовые вопросы конкуренции в современных условиях. 2. Правовое регулирование порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке
2.	Прогнозирование развития предприятия	Правовые вопросы прогнозирования развития предприятия
3.	Организация управления лизингом как формы предпринимательства	Правовое регулирование лизинговых отношений
4.	Анализ современного состояния и тенденции в управлении объектами недвижимости жилого назначения в диверсификационных компаниях	1. Правовые вопросы деятельности диверсификационных компаний. 2. Правовое регулирование управления объектами недвижимости жилого назначения
5.	Проблемы инвестирования реновационных процессов основного капитала компании	1. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые вопросы инвестирования реновационных процессов
6.	Сетевые образования в системе антикризисного управления предприятием	1. Правовые вопросы несостоятельности (банкротства) 2. Правовое регулирование антикризисного управления неплатёжеспособным предприятием
7.	Стратегия кластерной организации производства	Правовые аспекты кластерной организации производства
8.	Организационно-экономический механизм интегрированной системы управления	Правовые вопросы деятельности интегрированной системы управления
9.	Управление инвестированием саморазвития организации	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
10.	Совершенствование организационных форм управления предприятиями в условиях инновационных преобразований	1. Организационно-правовые формы организаций в Российской Федерации. 2. Правовые аспекты инновационной деятельности

Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон от 26.07.2006г. №135-ФЗ (ред. от 29.11.2010) «О защите конкуренции», Собрание законодательства РФ, 02.12.2010
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ред. от 29.12.2010), Российская газета, 31.12.2010.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 30.06.2008), Российская газета, 03.07.2008.

4. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ (ред. от 08.05.2010) «О финансовой аренде (лизинге). – М.: Омега – Л, 2010.

5. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 29.04.2008) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», Российская газета, 07.05.2008.

6. Приказ ФАС РФ от 28.04.2010 №220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке», Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, №34, 23.08.2010.

7. Распоряжение Правительства РФ от 19.05.2009 №691-р (ред. от 17.12.2010) «Об утверждении Программы развития конкуренции в Российской Федерации» (вместе с планом мероприятий по реализации программы развития конкуренции в Российской Федерации на 2009-2012 гг.), Собрание законодательства РФ, 01.06.2009, №22.

8. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов", СПС «Консультант плюс».

9. Приказ Росстата от 11.03.2009 № 37 "Об утверждении Методологических положений по системе статистических показателей, разрабатываемых в статистике строительства и инвестиций в основной капитал", СПС «Консультант плюс».

10. Постановление Правительства РФ от 10.04.2002 № 228 (ред. от 23.03.2006) «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» (вместе с «Правилами разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в федеральный бюджет части прибыли федеральных государственных унитарных предприятий»), Собрание законодательства РФ, 27.03.2006.

11. Постановление Правительства РФ от 09.04.2010 № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства» (вместе с «Правилами предоставления субсидий на государственную поддержку развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»), Российская газета, № 81, 16.04.2010.

12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О государственном кадастре недвижимости» (принят ГД ФС РФ 04.07.2007)

(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2010), Российская газета, 23.12.2009.

13. Постановление Правительства РФ от 25.07.2002 № 564 (ред. от 01.09.2008) «О Типовых правилах доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом», Собрание законодательства РФ, 08.09.2008.

14. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.11.2009 № 447 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимого имущества", Российская газета, №6, 15.01.2010.

15. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 23.07.2010) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Российская газета, 26.07.2010.

16. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 29.04.2008) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», Собрание законодательства РФ, 05.05.2008.

17. Распоряжение Правительства Москвы от 07.12.2004 №2450-РП (ред. от 18.12.2007) «О мерах по повышению эффективности системы координации и контроля за реализацией инвестиционных проектов на территории города Москвы», «Вестник Мэра и Правительства Москвы», №71, 22.12.2004.

18. Письмо Росстроя от 30.12.2004 №ВА – 6104/03 «О создании механизмов привлечения внебюджетных источников финансирования на ликвидацию ветхого и аварийного фонда», «Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», №5, 2005г.

19. Потёмкин А.И., Потёмкин П.И., Новикова Н.Г. «Антикризисное управление неплатёжеспособным предприятием (экономико-правовые вопросы): Учебник. – Новосибирск: Изд-во СОРАН, 2004.

20. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О несостоятельности (банкротстве)", Российская газета, 31.12.2010.

21. Постановление Правительства Пензенской области от 24.12.2009 (с изм. от 01.11.2010) «Развитие инновационной деятельности в Пензенской области (2009-2013гг.)», «Пензенские губернские ведомости», 30.12.2009, №7.

22. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №152 (ред. от 16.09.2010) «О мерах по реализации инновационной политики в Санкт-Петербурге в 2009-2011гг.», «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», №3, 27.03.2009.

23. Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 "О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе "Управление", Собрание законодательства РФ, 04.01.2010, № 1.

24. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 (ред. от 09.06.2010) "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002-2010 годы)", Собрание законодательства РФ, 21.06.2010.

25. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 22.04.2010) "Об инвестиционных фондах", Собрание законодательства РФ, 26.04.2010.

26. Налоговый кодекс РФ. – М.: Эксмо, 2010.

27. Федеральный закон от 13.12.2010 № 357-ФЗ "О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов", Собрание законодательства РФ", 20.12.2010, № 51.

25. "Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года", СПС «Консультант плюс».

29. "Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов", СПС Консультант плюс.

30. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях», Российская газета, 31.12.2010.

6.2. Аналитическая деятельность

Реализация стратегических целей организации может осуществляться в рамках различных областей деятельности: анализа потребительского спроса, обновления ассортимента выпускаемой продукции, оценки качества производимой продукции, получения прибыли любой ценой, анализа финансово-хозяйственной деятельности всей производственно-хозяйственной деятельности организации.

Техника управления организацией связана с вниманием администрации к достижению результатов и получению прибыли. При этом большое значение имеют: анализ «сферы результатов» организации, сравнение доли прибыли с долей стоимости отдельных сфер деятельности, анализ стоимостных потоков, направление усилий персонала на производство перспективной доходной продукции.

Повышенные требования предъявляются к человеческим ресурсам организации, обладающим такими характеристиками, как квалификация, профессиональные и поведенческие навыки, приверженность организации, новаторство, лидерский и предпринимательский потенциал, высокая производительность.

В современных условиях человеческий фактор превращается в один из главных факторов, способных гарантировать успех организации на длительный период.

В табл. 6.2 представлен перечень правовых вопросов, рекомендуемых для рассмотрения в магистерских диссертациях в соответствии с предло-

женной в разд. 3 данного учебного пособия тематикой по аналитической деятельности.

Т а б л и ц а 6.2

Рекомендуемый перечень правовых вопросов в магистерских диссертациях, связанных с аналитической деятельностью

№ п/п	Тема магистерской диссертации	Правовые вопросы в магистерской диссертации
1.	Методическое обеспечение оценки конкурентоспособности кадров предприятия	1. Правовые вопросы подбора персонала. 2. Правовые аспекты аттестации работников
2.	Информационно-аналитическое обеспечение оценки внутреннего аудита в корпорациях	Правовое регулирование аудиторской деятельности
3.	Аналитическое обеспечение управления предпринимательскими рисками	Правовые аспекты страхования предпринимательской деятельности
4.	Стратегический инвестиционный анализ в развитии деятельности коммерческих организаций	Правовое регулирование деятельности коммерческих организаций
5.	Анализ влияния рисков на формирование продуктового портфеля коммерческих организаций	Организационно-правовые формы коммерческих организаций
6.	Трансформация отношений собственности как фактор повышения устойчивости производственных предприятий	1. Правовые вопросы перехода права собственности. 2. Правовые вопросы финансовой устойчивости предприятий
7.	Повышение эффективности управления и конкурентоспособности некоммерческих организаций на основе внедрения стратегического управленческого учёта	1. Правовые основы деятельности некоммерческих организаций. 2. Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях
8.	Методический инструментарий управленческого учёта в негосударственных высших учебных заведениях	Правовые аспекты управленческого учёта
9.	Совершенствование информационной базы принятия управленческих решений	Учёт и контроль: правовые аспекты
10.	Формирование и развитие аналитического обеспечения управления затратами и прибылью предприятия	Использование локальных правовых актов для обеспечения управления прибылью и затратами

Рекомендуемая литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Изд. Проспект, 2010.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2010 № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений", СПС Консультант плюс.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Российская газета, 31.12.2010.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 17.07.2009) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Собрание законодательства РФ, 20.07.2009.

5. Соболева Е.А. Нюансы аттестации педагогических работников // Отдел кадров бюджетного учреждения, №11, 2010.

6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Сидоренко Е.Н., Гейхман В.А. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2010.

7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. К.Н. Гусова. – М.: Изд. Проспект, 2010.

8. Климкина Ю.Б. Создаём команду: секреты подбора персонала для успешного бизнеса. – М.: Эксмо, 2010.

9. Исаев З.Э. Управление трудовыми ресурсами. – М.: Изд. РАГС, 2010.

10. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об аудиторской деятельности", Российская газета, 28.12.2010.

11. Федеральный закон от 19.07.2007 № 139-ФЗ (ред. от 31.05.2010) "О Российской корпорации нанотехнологий", Российская газета, 02.06.2010.

12. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О содействии развитию жилищного строительства", Российская газета, 31.12.2010).

13. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2010), Российская газета, 31.12.2010.

14. Федеральный закон от 23.11.2007 № 270-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О Государственной корпорации "Ростехнологии", Российская газета, 31.12.2010.

15. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 02.08.2010) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности", Собрание законодательства РФ, 09.08.2010.

16. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (ред. от 29.11.2010) "Об организации страхового дела в Российской Федерации", Российская газета, 30.11.2010.

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 30.06.2008), Российская газета, 03.07.2008.

18. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 29.11.2010), Российская газета, 30.11.2010.

19. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Российская газета, 31.12.2010.

20. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью", Российская газета, 31.12.2010.

21. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах", Российская газета, 31.12.2010.

22. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2010) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Собрание законодательства РФ, 05.07.2010.

23. Постановление Правительства РФ от 21.04.2006 № 233 (ред. от 16.01.2007) "О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика", Собрание законодательства РФ, 21.01.2007.

24. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа", Собрание законодательства РФ, 30.06.2003, № 26.

25. Приказ Минрегиона РФ от 17.04.2010 № 173 "Об утверждении Методики расчета показателей абсолютной и относительной финансовой устойчивости, которым должны соответствовать коммерческие организации, желающие участвовать в реализации проектов, имеющих общегосударственное, региональное и межрегиональное значение, с использованием бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации", Российская газета, № 228, 08.10.2010.

26. Федченко Е.А., Лонян Е.С. Организация управленческого учёта // Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях, 2010, №8.

27. Ильичёва Н. Управленческий учёт в бюджетных учреждениях здравоохранения // Бюджетные организации: бухгалтерский учёт и налогообложение, 2005, №2.

28. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 29.12.2010) "Об образовании", Российская газета, 31.12.2010.

29. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учёт. – М.: Эксмо, 2009.

30. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учёт. – М.: Инфра-М, 2009

31. Сивец С.В. Учёт, ответственность и контроль // Бюджетный учёт, 2009, №12.

32. Гарнов И.Ю. Особенности бюджетного учёта и налогообложения обособленных подразделений бюджетного учреждения // Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях, 2009, №22.

33. Гарнов И.Ю. Филиалы и документооборот // Бюджетный учёт, 2008, №7.

34. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2010.

6.3. Научно-исследовательская деятельность

Наступление эпохи господства информационных технологий привносит принципиально новые черты в процесс управления производством.

Будущему магистру необходимо представлять логику причинно-следственных связей, управляющих производством и обращением научно-технической информации, а также её производительным применением, в том числе инновационным процессом.

Как правило, научно-технические компании являются мелкими фирмами, функционирующими в высокотехнологических отраслях хозяйства и совмещающими фундаментальные и прикладные исследования. Именно компании такого рода лидируют по расходам на НИОКР.

Современные реальности требуют внедрения принципиально иных форм и методов управления процессом научных исследований. Основная проблема заключается не в коммерциализации результатов НИОКР, не во внедрении достижений науки, а в организации самих НИОКР.

Основной институциональной формой создания новых научных знаний сегодня выступают не кафедры, лаборатории и отделы, а небольшие группы профессионалов высокого класса, реализующие временные исследовательские проекты. Логика финансирования научных исследований такова, что в современной научной сфере выживают так называемые временные творческие коллективы, нацеленные на работу по конкретным проектам (например, получающие гранты, предоставляемые бюджетными и внебюджетными фондами)

Соответственно, участие в проектах такого рода стало основной формой занятости для профессионалов высокого класса, чья квалификация позволяет рассчитывать на достойную оплату их интеллектуальных и творческих способностей.

Малый бизнес, работающий в наукоёмких отраслях хозяйства, быстрее и гибче, чем крупные корпорации, приспосабливается к новейшим достижениям в своей области науки и техники, острее реагирует на изменения общественного спроса, более мобилен в распоряжении ресурсами. Поэтому вполне закономерно, что быстрый рост информационного сектора экономики во всех странах сопровождается укреплением позиций малого бизнеса. Сегодня становится всё более очевидным, что малым формам принадлежит приоритетная роль в сфере НИОКР и наукоёмких отраслях в силу их лучшей адаптации к условиям информационного производства и инновационной деятельности.

В табл. 6.3 представлен перечень правовых вопросов, рекомендуемых для рассмотрения в магистерских диссертациях в соответствии с предложенной в разд. 3 данного учебного пособия тематикой по научно-исследовательской деятельности.

Т а б л и ц а 6.3

Рекомендуемый перечень правовых вопросов в магистерских диссертациях, связанных с научно-исследовательской деятельностью

№ п/п	Тема магистерской диссертации	Правовые вопросы в магистерской диссертации
1.	Финансовые риски коммерческих организаций и методический инструментарий их оценки	Правовые аспекты финансовой деятельности коммерческих организаций
2.	Совершенствование механизма инвестирования инновационного развития предприятия	1. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые аспекты инновационного развития предприятия
3.	Формирование системы управления и организации учёта деятельности профессиональных спортивных организаций	Правовые вопросы деятельности профессиональных спортивных организаций
4.	Совершенствование методов оценки и управления рисками предприятий на территориальных рынках	Правовые вопросы деятельности предприятий на территориальных рынках
5.	Методический инструментарий оценки риска хозяйственной деятельности в аудите организации	Правовое регулирование аудиторской деятельности
6.	Моделирование инвестиционных процессов в организациях	Правовые вопросы инвестиционной деятельности
7.	Организационно-экономический механизм интеграции информации маркетинговых исследований на предприятии	Маркетинг на предприятии: правовые аспекты
8.	Методическое обеспечение управления предприятием	Правовые вопросы управления основным капиталом предприятия
9.	Совершенствование управления основным капиталом предприятия с использованием оценочных технологий	Правовые вопросы управления основным капиталом предприятия
10	Совершенствование моделей внутреннего контроля организации	Правовые вопросы внутреннего контроля организации

Рекомендуемая литература

1. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (ред. от 29.11.2010) "Об организации страхового дела в Российской Федерации", Собрание законодательства РФ, 20.07.2009.

2. Федеральный закон от 18.07.2009 № 190-ФЗ "О кредитной кооперации", Собрание законодательства РФ, 20.07.2009.

3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 04.10.2010) "О рынке ценных бумаг", Собрание законодательства РФ, 07.10.2010.

4. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2008 № 2043-р «Об утверждении Стратегии развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года», Собрание законодательства РФ, 19.01.2009.
5. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 08.05.2010) "О финансовой аренде (лизинге)", Собрание законодательства РФ, 17.05.2010.
6. Постановление Правительства РФ от 17.10.2006 № 613 (ред. от 27.01.2009) "О федеральной целевой программе "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2012 годы", Собрание законодательства РФ, 02.02.2009.
7. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 29.04.2008) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", Российская газета, 07.05.2008.
8. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 27.07.2010) "О науке и государственной научно-технической политике", Собрание законодательства РФ, 30.07.2010.
9. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 29.11.2010, с изм. от 13.12.2010) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Российская газета, 03.12.2010.
10. Кантеровский А. Организация деятельности учреждений адантивной физической культуры и адантивного спорта // Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учёт и налогообложение, 2010, №9.
11. Распоряжение Правительства РФ от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», Собрание законодательства РФ, 17.08.2009.
12. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)", Собрание законодательства РФ, 15.11.2010.
13. Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 08.02.2010 №18-Т «О своевременности осуществления расчётов по корреспондентским счетам и мерах по управлению рисками при осуществлении расчётов», Вестник Банка России, №7, 17.02.2010.
14. Приказ Минпромэнерго РФ от 12.04.2006 № 78 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и подготовке к принятию проектов технических регламентов", Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, № 5, 2006.
15. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 02.08.2010) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности", Собрание законодательства РФ, 09.08.2010.

16. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 23.07.2010) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Российская газета, 26.07.2010.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2010.
18. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Российская газета, 07.07.2010.
19. Кукина С.Л. Выбежать первым // Руководитель бюджетной организации, 2010, №9.
20. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Изд. Проспект, 2010.
21. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О некоммерческих организациях", Российская газета, 31.12.2010.
22. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2010) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Российская газета, 06.07.2010.
23. Федеральный закон от 30.12.2006 № 275-ФЗ (ред. от 25.11.2009) "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", Российская газета, 30.12.2009.
24. Постановление Правительства РФ от 14.01.2008 № 10 (ред. от 26.07.2010) "О федеральной целевой программе "Юг России (2008 - 2013 годы)", Собрание законодательства РФ, 09.08.2010.
25. Приказ Росстата от 11.03.2009 № 37 "Об утверждении Методологических положений по системе статистических показателей, разрабатываемых в статистике строительства и инвестиций в основной капитал", СПС Консультант плюс.
26. Постановление Правительства РФ от 08.01.2003 № 6 (ред. от 24.10.2005) "О порядке утверждения правил внутреннего контроля в организациях, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом", Собрание законодательства РФ, 31.10.2005.
27. Ревизии и проверки бюджетных учреждений – 2010. Что должен знать бухгалтер? / под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева. – М.: Аюдар Пресс. 2010.
28. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах / Вестник Банка России, 01.04.2009.
29. Письмо Минфина РФ от 06.12.2010 № 07-03-05/1098 «О правилах внутреннего контроля качества работы в аудиторских организациях», СПС Консультант плюс.

6.4. Педагогическая деятельность

Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способные к сотрудничеству, отличающиеся мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладающие развитым чувством ответственности за судьбу страны.

Реализация политики государства в области образования, ориентированная на достижение социально-экономического прогресса, является основой развития экономики. Эта реализация зависит от многих факторов, среди которых приоритетное значение имеет наличие научно-технологической, материально-технической, ресурсной базы, достаточно развитой инфраструктуры и квалифицированных кадров, способных к дальнейшему совершенствованию профессионального уровня.

Роль образования на современном этапе развития России определяется задачами её перехода к демократичному и правовому государству, к рыночной экономике страны, необходимостью преодоления опасности отставания страны от мировых тенденций экономического и общественного развития.

Образование как явление чрезвычайно многогранное и широкое, кроме чисто обучающей, образовательной функции, являющейся главной его составляющей, несёт в себе ряд других важных функций, например, воспитание или формирование мировоззрения. В соответствии с положениями Закона РФ «Об образовании» в качестве приоритетной функции образования ставится задача развития общества.

В ближайшее время необходимо осуществить модернизацию системы профессионального образования для обеспечения гибкого и адекватного реагирования на изменяющиеся потребности рынка труда и удовлетворения образовательных запросов каждого гражданина на всех этапах его жизни.

Рыночная экономика предъявляет новые требования к управлению высшим образованием. Выполнение задачи выведения нашей страны на передовые рубежи современной цивилизации невозможно осуществить без высококачественной системы образования и подготовки кадров, которая вобрала бы в себя лучшее из мировых достижений, отдавая приоритет национальному опыту. В новых условиях рыночной экономики приходится искать наиболее эффективные способы управления учебным процессом, научной, методической работой, обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов.

Выпускники, получающие степень магистра, предполагающие заниматься по окончании обучения педагогической деятельностью, должны

иметь не только научные познания и способности к исследованию, но также и педагогические способности и познания.

В табл. 6.4 представлен перечень правовых вопросов, рекомендуемых для рассмотрения в магистерских диссертациях в соответствии с предложенной в разд. 3 данного учебного пособия тематикой по педагогической деятельности.

Т а б л и ц а 6.4

Рекомендуемый перечень правовых вопросов в магистерских диссертациях, связанных с педагогической деятельностью

№ п/п	Тема магистерской диссертации	Правовые вопросы в магистерской диссертации
1.	Информационный цикл в управлении образовательным процессом в системе дополнительного профессионального образования как средство развития человеческих ресурсов	Правовые вопросы дополнительного профессионального образования
2.	Технологический подход к формированию проектной культуры будущего преподавателя профессионального обучения в вузе	Правовые аспекты преподавательской деятельности в высшем учебном заведении
3.	Дифференцированный подход в обучении студентов дисциплине «Менеджмент» на основе оптимизации информационного взаимодействия субъектов образовательного процесса	Правовые аспекты взаимодействия субъектов образовательного процесса
4.	Модульно-рейтинговый мониторинг как средство управления качеством вузовского образования	Правовые аспекты управления качеством вузовского образования
5.	Управленческая культура преподавателя высшей школы	Правовые вопросы управленческой деятельности
6.	Формирование квалиметрической компетентности руководителя образовательного учреждения в системе повышения квалификации	1. Правовые вопросы деятельности руководителя образовательного учреждения. 2. Правовые вопросы повышения квалификации
7.	Педагогические аспекты профессиональной подготовки менеджеров туризма	Правовые вопросы подготовки специалистов в области туризма
8.	Система педагогического обеспечения полипрофильной подготовки менеджеров торговли	Правовое регулирование торговой деятельности
9.	Экспериментально-аналитическое обучение студентов менеджменту в техническом вузе	Правовые аспекты обучения менеджменту
10.	Использование системы креативного менеджмента в системе вузовского образования	Правовые вопросы вузовского образования

Рекомендуемая литература

1. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 29.12.2010) "Об образовании", Российская газета, 31.12.2010.
2. Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Российская газета, 31.12.2010.
3. Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 (ред. от 04.12.2009) "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", Российская газета, 04.12.2009.
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.10.2009 № 858 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Администратор образования, №23, 24, 2009.
5. Постановление Правительства РФ от 23.12.2005 № 803 (ред. от 20.05.2010) "О Федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы" Собрание законодательства РФ, 31.05.2010.
6. Кирилловых А.А. Регулирование труда в высшем учебном заведении: Практическое пособие. Юстицинформ, 2009.
7. Браун О.С. Современные технологии продвижения вуза. Руководитель бюджетной организации, 2010, № 4.
8. Решение Коллегии Рособразования от 10.04.2007 № 6 "О работе высших учебных заведений по повышению роли вузовской науки в обеспечении качества подготовки специалистов". Официальные документы в образовании, № 16, 2007.
9. Приказ Рособразования от 04.05.2007 № 792 "О работе высших учебных заведений по повышению роли вузовской науки в обеспечении качества подготовки специалистов". Бюллетень Минобрнауки РФ", № 8, 2007.
10. Сергеева А. Оплата труда руководителя образовательного учреждения. Бюджетные учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение, 2010, № 2,3.
11. Вифлеемский А.Б. Проверки образовательных учреждений. Руководитель бюджетной организации, 2010, № 8.
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования". Российская газета, № 237, 20.10.2010.
13. Государственные требования к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации

"Менеджер курортного, гостиничного дела и туризма" (утв. Минобразованием РФ 15.03.2002), СПС Консультант плюс.

14. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 30.07.2010) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" Российская газета, 03.08.2010.

15. Распоряжение Правительства РФ от 19.07.2010 № 1230-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в РФ (2011-2016 годы)" Собрание законодательства РФ, 26.07.2010.

16. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта". Собрание законодательства РФ, 23.07.2007.

17. "Услуги торговли. Общие требования. ГОСТ Р 51304-2009" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 № 769-ст. М., Стандартинформ, 2010

18 Приказ Минпромторга РФ от 10.04.2009 № 252 "Об утверждении целевой программы ведомства "Повышение эффективности отраслевых систем подготовки и повышения квалификации руководящих сотрудников и специалистов в высокотехнологичных секторах промышленности" СПС Консультант плюс.

19. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 23.12.2010) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Российская газета, 27.12.2010.

20. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2001 № 580-ПП (ред. от 18.11.2008) "Об упорядочении рыночной торговли в г.Москве и утверждении Правил работы рынков". Вестник Мэра и Правительства Москвы, 02.12.2008.

21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ (ред. от 08.12.2010) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности". Российская газета, 13.12.2010.

22. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (ред. от 04.10.2010) "О рынке ценных бумаг". Российская газета, 07.10.2010.

23. Приказ Минобрнауки РФ от 20.05.2010 №544 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр")". Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 34, 23.08.2010.

24. Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению. ГОСТ Р ИСО 10015-2007 (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 567-ст). М., Стандартинформ, 2008.

По согласованию с руководителем магистерской программы рекомендуемые вопросы в правовом разделе могут быть скорректированы в соответствии с темой диссертационного исследования.

В заключение хотелось подчеркнуть, что и написание магистерской диссертации, и дальнейшая работа выпускника должны осуществляться с учётом положений различных правовых актов, определяющих те или иные стороны поведения субъектов хозяйственных отношений. Ведь правовая культура, включающая в себя: знание права, способность применять правовые знания, соблюдение законности, участие в повышении правовой культуры подчиненных; способность участвовать в правотворческой деятельности и т.п., – является важной составляющей профессиональной компетентности современного руководителя.

При этом часто изменяющееся законодательство требует от руководителей постоянного повышения своего уровня правовых знаний, что будет способствовать эффективному решению управленческих задач.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Заключительным этапом работы над магистерской диссертацией является ее оформление. Слово «оформление» следует понимать как цикл разнообразных действий, призванных придать диссертации законченный вид.

Специального ГОСТа по оформлению магистерской диссертации нет, однако можно рекомендовать использовать следующие ГОСТы:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

3. ГОСТ 7.88-2003. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.

4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Соблюдение требований данных ГОСТов позволит придать магистерской диссертации упорядоченную форму в плане ее оформления.

7.1. Текст диссертации

Текст магистерской диссертации должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью. Использование чернил различных цветов допускается только для выполнения графических работ, а для основного текста – черного цвета.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, выставляемого автоматически, равного 1,25 мм.

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст диссертации.

Слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Глоссарий» печатают в центре строки, прописными буквами, жирным

шрифтом Times New Roman Cyr № 14, без абзацного отступа, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с установленными правилами, его содержание и расположение записей определено стандартной формой (прил. 4). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на магистерскую диссертацию (прил. 5) брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация (прил. 6) располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Содержание магистерской диссертации включает: введение, основные разделы и подразделы работы, заключение, библиографический список, глоссарий, приложения и имеет номер страницы 3. Слово «Содержание» записывают в центре строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела и подраздела точка ставится.

Заголовки разделов следует записывать без абзацного отступа в середине строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без точки в конце, не подчеркивая. После заголовка разделов ставится отступ в пустую строку.

Заголовки подразделов выполняют жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 строчными буквами за исключением первой без точки в конце, не подчеркивая. Располагают в середине строки без абзацного отступа. После заголовка подразделов ставится отступ в пустую строку.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов, не включаемых в содержание, следует выполнять обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14), располагать в середине строки без абзацного отступа, отделяя от текста одной пустой строкой, до и после заголовка.

Каждый раздел магистерской диссертации рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте магистерской диссертации могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (положение маркера – 1,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 1,7 пункта) или, при

необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву (положение маркера – 1,7 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,2 пункта), после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры (положение маркера – 2,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,7 пункта), после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать без абзацного отступа¹.

Последний лист магистерской диссертации выполняется по установленному образцу (прил. 7), содержит данные о количестве отпечатанных экземпляров работы, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для получения допуска к защите.

7.2. Таблицы, иллюстрации, формулы

Таблицы. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными или горизонтальными линейками.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в тексте словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует выполнять без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14) и помещать над таблицей в центре строки.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту работы, или нумерацией в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3». Надпись с указанием номера таблицы, например: «Таблица 1», помещают справа над строкой с названием таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они

¹ Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: учебное пособие / Под общ. ред. С.Д. Резника – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – С. 119.

составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом во второй части таблицы «шапку» заменяют соответственно номером граф (колонок). Для этого нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл. 1...» или «Окончание табл. 1...» (в случае, если таблица на этой странице заканчивается) с указанием номера таблицы также справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Классификация стимулов трудовой деятельности

Классифицируемые признаки	Форма стимула
1	2
По направленности стимулов	положительные (поощряющие), отрицательные (наказующие)
По источникам стимулирования	экономические, административные, общественные

.....

Продолжение табл. 1

1	2
По содержанию стимулов	материальные: денежные, неденежные; нематериальные: социальные, моральные, психологические и др.
По способу оказания стимулирующего воздействия	прямые (непосредственные), косвенные (опосредованные)

.....

Окончание табл. 1

1	2
По уровню воздействия	институциональные (государственные, региональные), внутриорганизационные

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту диссертации по типу «... см. табл. 2.9», «... в таблице 1», причем ссылка на таблицу в тексте должна предварять саму таблицу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Допускается данные в таблице выполнять более мелким шрифтом (№ 12) и через одинарный интервал, но при условии единого оформления этим шрифтом всех таблиц в работе.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации. Результаты обработки числовых данных можно представить в виде иллюстраций, т.е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Иллюстрации используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту работы, или нумерацией в пределах раздела, например: «...(рис. 1.1)».

Иллюстрации должны иметь наименование и могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). При этом номер и наименование рисунка помещают после рисунка (или после пояснительных данных) в центре строки, без абзацного отступа, например: «Рис. 1.6. Соотношение

иерархии потребностей теории Маслоу и теории Альдерфера», и выполняют обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Если рисунок или схема невелики, то они могут быть размещены между соответствующими блоками текста и отделяются одной пустой строкой до и после рисунка. При этом размер рисунка не должен превышать 150×120 мм.

Пример оформления рисунка:

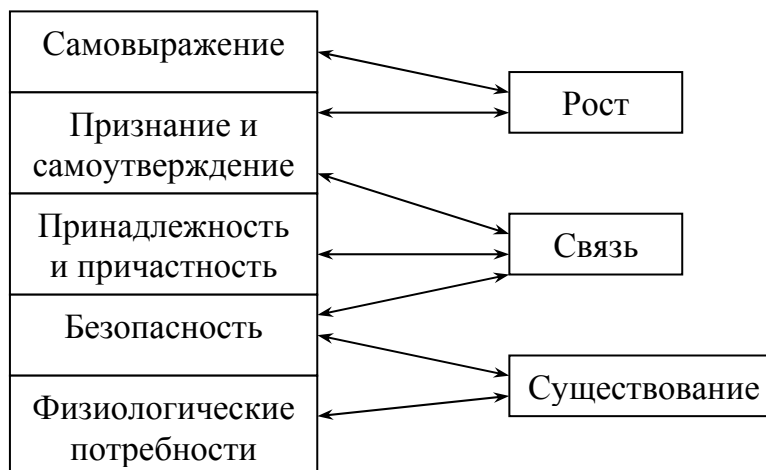


Рис. 1.6. Соотношение иерархии потребностей теории Маслоу и теории Альдерфера

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... как показано на рисунке 1.6» – при нумерации в пределах раздела. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

Формулы. Уравнения и формулы должны быть выполнены в редакторе формул. Их следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должны быть отступы по 6 пунктов. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту работы, или нумерацией в пределах раздела в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Пример оформления формулы:

$$m = h^2 \cdot r_a \cdot \frac{r_0}{\Delta^2}, \quad (1.2)$$

где m – минимальное количество экспертов;

h – доверительный коэффициент;

r_a – доля элементов выборки с наличием заданного признака;

r_o – доля элементов выборки с отсутствием заданного признака;

Δ – ошибка репрезентативности.

В случае, если формулы не являются собственными выводами магистранта, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках магистерской диссертации.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «... в формуле (1.2)».

7.3. Цитаты и заимствования

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие¹:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста,

¹ Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. – М.: Дашков и К^о», 2006. – С. 366-369.

следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора диссертации к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

В диссертации обязательны ссылки на использованные источники.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте диссертации документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при¹:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

Ссылки делают ссылки в виде постраничных сносок. При этом нумерация сносок должна быть сквозной и непрерывной с начала и до конца. Обычный шрифт Times New Roman Cyr № 10. Единичный межстрочный интервал.

Пример оформления постраничных сносок:

³⁴ Резник С.Д. Организационное поведение: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – С. 251.

³⁵ Коротков Э. Управление человеческим капиталом: эффективность, деловая репутация, креативный потенциал // Проблемы теории и практики управления. – 2010. – № 4. – С. 18.

³⁶ Волнухина Е., Мельник Ю. Модель «Мотивация – стимул» является системой индивидуального подхода к каждому работнику. – URL: <http://www.rhr.ru/index/sovet/10339.html> (дата обращения 02.03.2014).

¹ Рекомендации по оформлению ссылок, цитат, списка литературы к учебным и научным работам [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm (дата обращения 11.08.2014).

7.4. Библиографический список

Составной частью диссертации является список использованной литературы (библиографический список). Библиографический список приводится после заключения в виде самостоятельного раздела работы.

Библиографическое описание источников составляется на том же языке, что и диссертация, однако, если соискатель использовал в своей работе публикации на иностранных языках, то в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Расположение использованных источников в списке может быть оформлено в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка. Рекомендуется алфавитный способ составления библиографического списка – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех). Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и писать с абзацного отступа.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Сведения о книгах (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, сведения о повторности издания; выходные данные: город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о научно-исследовательской работе должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта.

Необходимыми элементами описания электронной информации являются: основное заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; обозначение ресурса; место издания; дата; режим доступа; дата обращения.

Условная схема библиографического описания электронных публикаций в Интернете.

1-3 автора:

Фамилия(и) И.О. автора(ов). Основное заглавие [Электронный ресурс]: Уточняющее заглавие. – Место издания, дата. – Режим доступа: – Дата обращения.

Без автора, самостоятельная публикация.

Основное заглавие [Электронный ресурс]: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Место издания, дата. – Режим доступа: – Дата обращения.

Аналитическое описание статьи из сборника или электронного журнала.

Фамилия(и) И.О. автора(ов). Заглавие // Название журнала или сборника [Электронный ресурс]. – Год. – Том (выпуск, номер). Режим доступа: – Дата обращения.

В табл. 7.1 приведен пример оформления библиографического описания наиболее часто используемых при написании магистерских диссертаций источников.

Т а б л и ц а 7.1

Примеры оформления библиографии

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика [Текст]: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2010. – 688 с.
	Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 576 с.
	Резник С.Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко Ф.Е. Удалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 559 с.
Четыре и более авторов	Современные проблемы менеджмента [Текст]: коллективная монография / С.Д. Резник, С.М. Васин, Н.М. Гуськова [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 243 с.
Законы и законодательные материалы в отдельных изданиях	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 20 сентября 2010 года. – М.: Эксмо, 2010. – 192 с.
ГОСТы	ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2008. – 22 с.
Автореферат диссертации	Белоусов В.В. Стратегия развития персонала как фактор повышения конкурентоспособности промышленного предприятия [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – Ижевск, 2007. – 24 с.
Диссертация	Митрофанова Е.А. Развитие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации: теория, методология, практика [Текст]: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2008. – 341 с.
Статья из журнала	Аткина Н.А. Стратегическое планирование использования рыночного потенциала предприятия [Текст] / Н.А. Аткина, В.Л. Ханжина, Е.В. Попов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2008. – № 2. – С. 3-12.

1	2
Статья из сборника научных трудов (статей)	Гонова А.А. Управление конфликтами в системе корпоративного управления [Текст] / А.А. Гонова // Теория и практика корпоративного менеджмента: сб. науч. ст. / Перм. гос. ун-т. Вып. 6. – Пермь, 2009. – С. 216-218.
Электронные ресурсы	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Скопина И.В. Методика оценки эффективности управления карьерой менеджеров // Управление экономическими системами: электрон. науч. журн. – 2008. – № 2 [Электронный ресурс]. – URL: http://uecs.mcnir.ru (дата обращения 11.08.2014).
	Как создать стратегию системы обучения и развития персонала [Электронный ресурс]. – URL: http://www.hrm.ru/ (дата обращения 05.09.2014).

7.5. Приложения к диссертации

В приложения к диссертации рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной научно-исследовательской работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения диссертации;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационного исследования и др.

Приложение оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», выполненного строчными буквами, кроме первой прописной, жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14, после которого следует порядковый номер приложения: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д., без точки в конце, не подчеркивая.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают ниже через отступ в пустую строку, в центре строки, без абзацного отступа, строчными буквами, обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14. Ниже через отступ в пустую строку располагается текст приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании диссертации с указанием их номеров и заголовков.

Таблицы, рисунки и формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (2.1).

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 2».

7.6. Типичные ошибки при оформлении работы

Можно выделить ряд ошибок, которые встречаются при оформлении диссертационной работы:

- оформление таблиц, графиков, диаграмм, формул не соответствует требованиям, предъявляемым к печатным изданиям;
- структура глав и объем параграфов резко различаются между собой;
- по тексту диссертации нет ссылок на таблицы, графики, диаграммы, формулы;
- по тексту диссертации нет ссылок на приложения;
- в случае заимствования материалов по тексту диссертации нет ссылок на первоисточники;
- ссылки на первоисточники не содержат указания страниц, проверить такие ссылки практически не возможно.

Среди других, часто встречающихся досадных ошибок, можно отметить:

- отсутствие абзацных отступов;
- не выдерживаются интервалы между заголовками, подзаголовками и текстом;
- название (подзаголовков) параграфа и текст параграфа размещены на разных страницах;
- приложения не имеют названий;
- номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам текста;
- в текст вводятся, помимо названий глав и параграфов, нумерованные дополнительные подзаголовки, на которые нет ссылок в содержании диссертации.

В заключение хотелось бы еще раз подчеркнуть, что оформление результатов диссертации работы является одним из важнейших этапов научно-исследовательской и творческой работы.

Придание соответствующей формы тексту диссертации имеет принципиальное значение, поскольку диссертация – это формальное квалификационное сочинение, и ее оформление должно соответствовать общепринятым требованиям.

Чтобы не делать ошибок при оформлении магистерской диссертации, нужно строго следовать ГОСТу. Кроме того, полезно обратиться в редакционно-издательское управление вуза, специалисты которого могут помочь устранить возможные недостатки.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой для допуска магистерской диссертации к защите (прил. 10) изучает ее содержание, а также основные представленные материалы и заполняет заключение о допуске на основании следующих документов:

- профессиональное резюме;
- заказ с производства (научно-исследовательской организации, вуза) на проведение исследования;
- аннотация на русском и иностранном языках;
- реферат, содержащий основные результаты исследования;
- справка об апробации результатов исследования;
- текст выступления на защите;
- отзыв научного руководителя;
- список публикаций;
- рецензия специалиста;
- запрос на трудоустройство.

8.1. Профессиональное резюме

Основополагающей функцией резюме является грамотная самопрезентация. Цель резюме – донесение полной картины личности выпускника и его профессиональной пригодности до работодателя.

Резюме представляет собой краткое изложение наиболее важных для потенциального работодателя фактов биографии выпускника, в основном связанных с опытом работы, навыками и знаниями.

Резюме обязательно должно включать следующие блоки:

1. Личные данные студента (имя, фамилия, отчество, адрес (включая индекс), телефон (домашний, контактный), адрес электронной почты).

2. Цель. В формулировке цели содержится краткая информация о том, на получение какой работы (должности) претендует выпускник, обозначаются границы его профессиональных интересов, ожидаемый стартовый оклад.

3. Опыт работы. Это важнейший блок резюме, в котором описывается имеющийся у студента опыт работы (обычно в обратном хронологическом порядке) по следующей схеме:

- название организации;
- направление деятельности организации;
- сроки работы;

- должность;
- должностные обязанности;
- профессиональные навыки и достижения.

4. Образование – дается информация как о фундаментальном образовании, так и о дополнительном: курсах, семинарах, тренингах, стажировках и т.д.

В частности: год и качество (с медалью или без) окончания средней школы; название и год окончания колледжа, техникума, специальных учебных курсов; участие в научно-исследовательской работе; полученные дипломы, сертификаты, грамоты по изученным дисциплинам и другое.

5. Дополнительная информация:

– уровень владения иностранными языками. На каком уровне у вас знание иностранных языков. Если на плохом, и у вас нет способностей к их изучению – пишите «базовый уровень». Если есть понимание и в данный момент вы изучаете язык, так и пишите: на среднем разговорном уровне; перевожу экономическую литературу; в данный момент прохожу соответствующее обучение на курсах или индивидуально. Если хорошо знаете иностранный язык(и) – пишите «свободное владение»;

– навыки работы с компьютером. Уверенный или опытный пользователь, знаю на хорошем уровне стандартные офисные программы, основы программирования, быстро ориентируюсь в поисковых системах. Имею опыт работы в (перечислите все специализированные программы, в которых вы работали);

– наличие водительских прав (категория, стаж вождения, личный автомобиль);

– членство в профессиональных организациях;

– общественная работа, членство в общественных организациях;

– хобби (здесь лучше указывать те сведения, которые говорят о вашем интеллекте, эрудиции, хорошем здоровье, серьезности и целеустремленности).

В резюме не должно быть приблизительности. Все должно быть четко, понятно, обосновано, логично.

8.2. Заказ с производства (научно-исследовательской организации, вуза) на проведение исследования

Заказ производства на проведение исследования в рамках магистерской диссертации (прил. 2) готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись.

Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора диссертации, четко и правильно сформулированную тему, указание должности, фамилии и инициалов руководителя от производства, который

будет осуществлять курирование хода выполнения работы магистранта непосредственно в организации.

По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Также можно предусмотреть описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации-заказчика работы, так и вне ее.

Руководители магистерских программ в вузе, научные руководители, а также ответственные исполнители научных тем могут представить заявки на выполнение магистерских диссертаций в форме фундаментальных научно-исследовательских работ.

В целях рассмотрения запросов от предприятий (научно-исследовательских организаций, вузов) на выпускающей кафедре создается экспертная комиссия под председательством заведующего кафедрой, в составе 3-4-х ведущих научных руководителей и руководителей магистерских программ, которая принимает решение о целесообразности выполнения тех или иных исследований и назначении научных руководителей работ, по которым принято положительное решение. После чего магистрант должен написать заявление на утверждение темы диссертации и научного руководителя по установленной форме (прил. 3).

8.3. Аннотация на русском и иностранном языках

Аннотация магистерской диссертации составляется в соответствии с ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования (ИСО 214-76): Межгосударственный стандарт. В частности, аннотация дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность. Текст аннотации начинают фразой, в которой сформулирована главная проблема исследования. Аннотация содержит формулировку задачи и основных результатов исследования.

В аннотации указывают, что нового несет в себе данная работа в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Текст аннотации должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (не более полстраницы).

Пр и м е р .

«В данной работе изложены результаты исследования влияния гендерных особенностей на процесс профессиональной подготовки выпускников управленческих и экономических специальностей высших учебных заведений в изменившихся условиях жизнедеятельности.

Особое внимание уделено разработке научно-методических подходов и механизмов эффективного функционирования системы профессиональной подготовки выпускников высших учебных заведений, заключающихся в непрерывной практической подготовке студентов применительно к их будущей управленческой деятельности.

Магистерская диссертация объемом 172 страницы состоит из введения, трех основных разделов и трех обеспечивающих разделов, заключения, библиографического списка, включающего 108 источников, глоссария и 13 приложений. Графический и цифровой материал представлен в 10 таблицах, 22 рисунках и 4 формулах».

Далее следует текст аннотации на английском языке (прил. 6).

8.4. Реферат магистерской диссертации

По результатам защиты магистерских диссертаций выпускающей кафедрой подготавливается и издается через издательство вуза сборник рефератов, в котором освещены основные результаты исследований, выполненных в рамках выпускных квалификационных работ магистров. Материалы сборника позволяют получить комплексное представление о тематике и содержании магистерских диссертаций по направлению «Менеджмент» и подготовить необходимую базу данных по основной профилизации в рамках данного направления.

Требования к оформлению реферата магистерской диссертации приведены в прил. 15.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора работы, имеют практическое значение.

Реферат должен содержать точное указание темы и организации-заказчика, на примере которой выполнялась диссертация, данные об авторе и научном руководителе работы, а также описание теоретической актуальности, научной новизны и практической значимости работы. В реферате обязательно следует отразить цель и задачи исследования, а также дать характеристику основных этапов работы, краткое описание специфики базовой организации, выборочной совокупности, расставить акценты во внимании администрации организации к проблеме в целом и её отдельным направлениям, охарактеризовать место и роль предложенной тематики в общей структуре «дерева целей» по основному направлению.

В реферате должны быть тезисно описаны результаты проведенного исследования, даны основные выводы по проблеме. Также из реферата должно быть ясно, носят ли разработки законченный характер или предполагают целесообразность продолжения подобной тематики в будущих работах, например, в кандидатских диссертациях.

8.5. Доклад магистерской диссертации

В целях повышения качества защиты магистерских диссертаций студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите (прил. 14, 19) и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. На предзащите диссертации перед комиссией доклад магистранта по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов диссертации, доклада и раздаточного материала членам комиссии.

Доклад должен содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы работы, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы магистерской диссертации, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её реализации задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики диссертации, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов работы. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающие идею магистерской диссертации, а также выразить слова благодарности тем, кто оказывал консультативную помощь при написании магистерской диссертации.

Не следует заканчивать речь внезапно: «Вот и все, что я хотел(а) сказать». Последними словами доклада могут быть следующие: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

В общей сложности доклад должен занимать по времени 5-7 минут. Соответственно на бумажном носителе он должен занимать до 4 страниц текста, шрифт Times New Roman № 14, полуторный интервал. Поля должны быть такими, чтобы при необходимости на них можно было сделать пометки, пояснения и пр.

По согласованию с научным руководителем магистрант может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставив акценты в самом докладе на предзащите или защите магистерской диссертации.

8.6. Презентация магистерской диссертации

Очень важно подготовить хорошую презентацию магистерской диссертации для ее использования во время защиты.

Для начала остановим свое внимание на иллюстрациях на бумажном носителе. Перечень рекомендуемых плакатов (формат А1) представлен в прил. 8. Также готовится 5-6 комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А4).

Рекомендуется подготовить 8 обязательных плакатов и 2 плаката по согласованию с руководителем. Каждый плакат должен иметь крупный и четкий номер.

В составе обязательных плакатов очень полезен вводный – кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность магистерской диссертации. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов магистерской диссертации, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада; возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Основным разработкам – моделям, принципам, функциям, механизмам управления, а также управленческим рекомендациям и мероприятиям по решению изучаемой проблемы – стоит уделить 2-3 плаката.

Очень важен плакат по оценке экономической эффективности диссертационных разработок, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию представленного материала, а также основные выводы по разделу «Экономическая эффективность».

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие плакаты, например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выпол-

нялась магистерская диссертация, правовое обеспечение, программное обеспечение.

Общая структура доклада магистранта должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Плакаты желательно выполнять ярко, красочно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

При использовании компьютерной презентации наличие комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК также необходимо.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Выступление с докладом на защите магистерской диссертации сопровождается презентацией с использованием в среднем 15-20 слайдов.

Каждый слайд должен иметь нумерацию, заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для подготовки профессиональной компьютерной презентации рекомендуется использовать шаблоны, при разработке оформления – дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Можно подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Для привлечения и удержания внимания аудитории целесообразно применять комбинацию текстовых слайдов и слайдов данных. При этом необходимо принять во внимание следующее:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.

2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.

3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.

4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеальны для демонстрации соотношения.

5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Не надо злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования.

Временной режим презентации необходимо настроить, используя меню Показ слайдов – Режим настройки времени, предварительно узнав, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не «мямлить» слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Но если вы растерялись, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением.

Для управления компьютерной презентацией можно использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме необходимо обязательно проконтролировать временной интервал своего доклада.

8.7. Отзыв руководителя

В своем отзыве (прил. 9) руководитель магистерской диссертации:

- обосновывает актуальность и научную новизну проблемы исследования, принципиальное отличие от ранее разработанных тем;
- дает общую оценку содержания диссертации с описанием ее отдельных разделов: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с выданным заданием на разработку дипломной работы;
- дает оценку самостоятельной работы студента, его инициативе, умению применять полученные знания для решения практических задач, его отношение к делу;

– детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, а также рекомендации по возможной доработке диссертации, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;

– дает рекомендации по внедрению результатов магистерской диссертации на производстве и в учебном процессе;

– обязательно дает предварительную оценку работы;

– подробно заполняет следующую основную информацию для ГАК: поддержка проблематики магистерской диссертации в форме грантов, основные публикации по проблеме; предварительная рекомендация на конкурс или выставку квалификационных работ; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве ассистента или стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью вуза.

8.8. Справка об апробации результатов исследования

Справка(и) об апробации входит в число документов, необходимых для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Этот документ повышает уровень доверия к диссертации, свидетельствуют об апробации полученных результатов в реальной практике и их полезности.

Справка должна быть заверена необходимыми подписями и печатями.

Справки о внедрении могут отражать реализацию результатов исследования по таким направлениям, как:

– внедрение в производственную деятельность предприятий и организаций;

– внедрение в научную деятельность (научные учреждения, использование в научных отчетах и др.).

Форма такой справки приведена в прил. 16.

Содержание справки о внедрении в производство должно отражать конкретные положения диссертации, которые используются в реальной деятельности предприятий. При этом необходимо отметить конкретные положения и документы, принятые к использованию в организациях по результатам исследования.

Внедрение результатов исследований в научной деятельности понимается как их использование научными учреждениями, а также как выполнение отдельных разделов в научных исследованиях, проводимых

кафедрой по заданиям министерств, ведомств или организаций и подтвержденных государственной регистрацией.

8.9. Список публикаций и докладов на конференциях по результатам исследования

Качество и количество публикаций по теме исследования является одним из критериев оценки научной ценности работы.

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений на конференциях. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной магистрантом теме.

Более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи. Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с темой диссертации.

В списке помимо названия трудов необходимо указать их вид (например, тезисы, статья или др.), форму работы (печатная или рукопись). Выходные данные публикации включают место издания, год и, если это был сборник научных трудов или материалов научно-практической конференции, то в обязательном порядке указывается название сборника. Далее в списке опубликованных трудов указывается объем публикации и (если это имеет место) перечисляются соавторы работы (прил. 17).

8.10. Рецензия на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. Перечень внешних рецензентов утверждается приказом по университету.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы (прил. 12):

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие ее теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления организацией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности (прил. 13).

Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты. Магистрант должен до заседания Государственной аттестационной комиссии выписать замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите.

8.11. Заказ на трудоустройство

Заказ на трудоустройство выпускника оформляется на официальном бланке организации с указанием ее точных и полных реквизитов, данных регистрации выходящей документации организации.

Форма запроса должна содержать обязательное указание места предполагаемой работы выпускника в данной организации (подразделение, отдел или служба), а также планируемой должности в качестве руководителя или квалификационной категории для специалистов. По желанию руководства организации указываются особые условия найма: на постоянной или временной основе, с испытательным сроком или без него, с необходимой переподготовкой или обучением или без них, по окончании обучения в вузе или через какой-то ограниченный срок, режим работы и условия оплаты труда и другие условия, на контрактной основе или по приказу и т.д.

Запрос завершается обязательно подписью первого лица или его функциональных заместителей, наделенных подобными полномочиями, и заверяется официальной печатью организации (прил. 20).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

После допуска магистерской диссертации Комиссией по допуску магистрант начинает активно готовиться к предварительной защите, а далее к окончательной защите магистерской диссертации.

Не умаляя значимости всех других глав учебного пособия, следует отметить, что данная глава является в основной части завершающей и критической, так как ошибки всех предыдущих стадий типового алгоритма проявляются в ней наиболее существенно и имеют наиболее значительные отрицательные последствия. Серьезная персональная ответственность при получении, а также оформлении допуска к защите магистерской диссертации ложится на плечи заведующего выпускающей кафедрой. Именно от его требовательности и принципиальной критической оценки зависит сама возможность, а также сроки, затраченные ресурсы и усилия для прохождения магистрантом всех необходимых технологических процедур в общем алгоритме подготовки и защиты магистерской диссертации.

9.1. Предварительная защита магистерской диссертации

Предварительное рассмотрение – важный этап подготовки к защите магистерской диссертации. Значимым этапом является процедура обсуждения диссертации на выпускающей кафедре ВУЗа, где она выполнена, а также процедура принятия магистерской диссертации к защите председателем комиссии – заведующим выпускающей кафедрой.

Особое внимание магистранту следует уделить следующим ключевым моментам: подготовке документов, взаимодействию с членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК), подготовке зала заседания ГАК, личной психологической готовности.

Обсуждение магистерской диссертационной работы на выпускающей кафедре вуза, где она выполнена, – обязательный и важный элемент регламента производственного процесса.

Во-первых, это предварительная защита, на которой выявляются недостатки работы до представления её ГАК. Во-вторых, появляется дополнительная возможность получения опыта выступления и защиты, т.к. предварительная защита магистерской диссертации в своей организации построена аналогично защите в диссертационном совете. Заранее назначается внешний рецензент, который представляет свой отзыв на магистерскую диссертацию, и может участвовать в процессе обсуждения работы.

Однако при проведении заседаний кафедр, отделов организаций, где выполнена магистерская диссертационная работа, нередко и недостатки.

Цель предварительного обсуждения магистерской диссертации заключается в установлении степени завершенности исследования, самостоятельности работы и, в итоге, по результатам голосования работа рекомендуется к защите в Государственной аттестационной комиссии (или не рекомендуется).

Предварительную защиту надо готовить не менее тщательно, чем основную защиту. Во-первых, это как бы генеральная репетиция, без которой не состоится итоговая защита магистерской диссертации. Во-вторых, чаще всего именно на предварительной защите работа изучается глубоко, могут быть высказаны дельные замечания, позволяющие улучшить работу, уменьшить степень будущего риска.

Что необходимо сделать к предварительной защите магистерской диссертации?

Во-первых, полностью завершить написание диссертации, отпечатать её «чистой» текст.

Перед предварительной защитой магистерскую диссертацию необходимо предоставить для ознакомления опытному рецензенту.

Рецензентом обычно выступает ученый или ведущий специалист-практик по защищаемому направлению (имеет соответствующие публикации, патенты, изобретения, депонированные материалы и т.д.).

Список рецензентов магистерских диссертационных работ по направлению и профилю подготовки утверждается заведующим выпускающей кафедры вуза.

Внешнее рецензирование магистерской диссертации проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента – выпускника (будущего магистра), специалистом в области менеджмента. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты кадровых и экономических служб, предприятий и государственных учреждений, а также ведущие консультанты и руководители проектов в консалтинговых компаниях, профессора и преподаватели других вузов.

Цель рецензирования – выявить недостатки магистерской диссертации, после устранения, которых она может быть рекомендована к защите на заседании ГАК. На предварительной защите 1-2 экземпляра магистерской диссертации должны находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ней ознакомиться.

Важно хорошо подготовить иллюстрирующий материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах формата А4). Готовить надо то, что планируется использовать на защите, хотя, возможно, что-то придется переделывать или дополнять.

В-третьих, нужно подготовить текст доклада и выучить его (или хотя бы основную часть, во время которого демонстрируются плакаты, слайды и т.д.). Продумать, в какой последовательности, и с какими словами

подходит к плакатам. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от плаката к плакату или от описания методик не теряться или вовсе замолкать, лихорадочно роясь в бумажках.

Классическая схема доклада подразумевает изложение мотивов выбора темы, актуальности темы, цели исследования (иногда и задач), гипотезы положений, выносимых на защиту. Магистранты часто приводят объект и предмет исследования. Описывается контингент испытуемых или исследуемых, их количество, число проведенных измерений, рассчитанных показателей – это создает представление об объеме проведенных исследований. Коротко излагаются используемые методы (методики) (часто иллюстрируются), основные результаты работы (обычно иллюстрируются плакатами, слайдами и т.д.), делается заключение.

На предзащиту полезно пригласить как можно больше будущих магистров, которые будут задавать вопросы соискателю, делать замечания, выступать с оценкой работы.

По окончании доклада студенту – выпускнику задают вопросы, обычно связанные с темой магистерской диссертации, но которые могут также касаться специальных учебных дисциплин. Вопросы могут быть заданы не только членами Государственной аттестационной комиссии, но и всеми присутствующими на предварительной стадии и основной защите магистерской диссертации.

При подготовке ответов на вопросы студент – выпускник имеет право пользоваться своей магистерской диссертацией, может последовательно отвечать каждому задавшему вопросы или сгруппировать их по содержанию или значимости.

Отвечая на все вопросы, нужно касаться только существа дела. Магистранту следует проявлять скромность в оценке личных научных результатов, внимание и тактичность ко всем задающим вопросы.

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать и записать. Высоко оценивается умение соискателя на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст магистерской работы, то их нужно обязательно делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного диссертационного исследования.

При подготовке к защите магистерской диссертации желательно еще раз внимательно прочитать текст диссертации, сделать нужные пометки на страницах, вложить нужные закладки. Особое внимание следует обратить на аналитические таблицы, графики и схемы, содержащиеся в наглядной и

концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной магистрантом работы. Часть таких материалов желательно подготовить для демонстрации в зале заседания ГАК. Они оформляются так, чтобы магистрант мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в зале.

Предварительная защита диссертации обычно осуществляется в такой последовательности:

- доклад соискателя о сущности и главных моментах магистерского диссертационного исследования (10-12 минут);
- соискатель отвечает на вопросы, касающиеся содержания магистерской диссертации;
- далее зачитывают рецензию и выступают присутствующие;
- магистрант отвечает на высказанные рецензентом и присутствующими замечания и предложения;
- заключительные прения и подведение итогов дискуссии.

В ходе предварительной защиты магистерской диссертации необходимо выявить и оценить следующее.

1. Степень личного участия автора в получении результатов, изложенных в диссертации. Дается конкретная характеристика личного участия автора в получении научных результатов. Данная характеристика должна отражать роль автора в разработке идей, в постановке задач, обосновании решений и научных рекомендаций.

2. Степень достоверности результатов проведенных исследований. Оценка степени достоверности основных научных результатов строится на представительности и достоверности исходных данных, корректности методик исследования и проведенных расчетов.

3. Научную новизну результатов диссертационного исследования. Оценка новизны предполагает: новое направление исследования проблемы; неисследованные аспекты научной проблемы; использование ранее не введенных в научный оборот документов и данных; выводы, отличные от ранее сформулированных; разработка новых теоретических положений и т.д.

Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения магистерского диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

4. Практическую значимость и ценность научных работ соискателя степени магистра. Необходимо указать, какие из научных результатов исследования в магистерской диссертации могут быть рекомендованы для использования и область применения полученных результатов в науке и

практике (на каких предприятиях, в какой отрасли и т.д.), а также в учебном процессе.

Если диссертация носит преимущественно методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научной печати, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследований в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших учебных заведениях.

Если диссертация носит ярко выраженный прикладной характер, то ее практическая значимость проявляется в наличии научно обоснованной и апробированной в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Если предполагается, что будущее магистерское диссертационное исследование будет обеспечивать научное обоснование путей оптимизации трудовых и материальных ресурсов или производственных процессов, т.е. носить сугубо прикладной характер, то его практическая значимость может проявляться в следующих формах:

- научное обоснование вариантов направлений, способов совершенствования условий и эффективности труда использования основных фондов, материальных и иных ресурсов, и других факторов социальной и экономической деятельности объединения, ведомства, организации;

- экономическое обоснование мероприятий по использованию научно-технических достижений в различных областях науки и практики;

- разработка профессиональных технологий и новых экономическо-управленческих механизмов и внедрение этих разработок в практику конкретных отраслей народного хозяйства.

5. Полноту изложения материалов магистерской диссертации в работах, опубликованных соискателем степени магистра. Приводится перечень работ соискателя по теме диссертации с указанием: названия работы, места издания издательства, года издания, объема работы (если работа выполнена в соавторстве, то указывается личное участие автора диссертации в совместной публикации). Необходимо сделать вывод о полноте опубликованных основных положений диссертационного исследования.

6. Соответствие содержания магистерской диссертации направлению и профилю подготовки, по которым она рекомендуется к защите.

Вывод: Кафедра <...название...> <...вуза...> считает, что магистерская диссертация <...фамилия, имя, отчество соискателя...> на тему <...название магистерской диссертации... > по специальности <...шифр и

наименование направления подготовки...> полностью соответствует критериям Положения о магистерских диссертациях, программы и учебного плана подготовки магистра.

К заседанию, заведующему кафедрой представляется проект заключения выпускающей кафедры в количестве экземпляров, необходимом для обсуждения.

В нем идут подписи каждого руководителя, научного консультанта (если он назначается) и рецензента диссертационной магистерской работы по кафедре.

Доклад соискателя, заверенный в установленном порядке, а также отзыв рецензента кафедры по магистерской диссертации соискателя можно приложить.

Отзыв рецензента оформляется в установленном порядке, т.е. на последней странице указывается должность, структурное подразделение, название организации, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество автора отзыва. Заверяется по основному месту работы: указывается дата, должность и фамилия сотрудника организации, заверившего подпись автора, заверяется печатью.

Содержание рецензии на диссертационную работу доводится до сведения ее автора до получения допуска к защите с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

В случае выявления рецензентом серьезных недостатков в магистерской диссертации студент – выпускник обязан внести (в 10-дневный срок) необходимые доработки и исправления и выпускающая кафедра повторно отправляет магистерскую диссертацию на рецензирование.

Положительное решение о принятии магистерской диссертации к защите принимается при соблюдении следующих условий:

- содержание магистерской диссертации должно отвечать направлению и профилю, по которым вуз имеет лицензирование на право подготовки магистров;

- основные результаты магистерского диссертационного исследования освещены в научных публикациях.

Соискателю необходимо иметь к предварительной защите магистерской диссертации:

- текст диссертации, согласованный с профильной кафедрой вуза, которая вела подготовку магистров;

- отзыв научного руководителя;

- справки (акты) о внедрении;

- список работ, опубликованных по теме магистерской диссертации;

- протокол обсуждения магистерской диссертации в организации, и на кафедре, где она выполнена;

– проект заключения заведующего выпускающей кафедрой по защищенной магистерской диссертации.

Положительное решение о принятии магистерской диссертации к защите председателем ГАК принимается при соблюдении следующих условий:

- соискатель представил комиссии все перечисленные выше документы;
- содержание диссертации отвечает направлению и профилю учебно-исследовательской и других основных форм деятельности.

Предварительная защита проходит перед преподавателями и заведующим кафедрой. Возможно присутствие ограниченного контингента студентов – выпускников.

В процессе защиты студент – выпускник излагает проблему и суть магистерской диссертации и отвечает на поставленные вопросы. По итогам предварительной защиты принимается решение о возможности защиты магистерской диссертации в ГАК. В случае положительного решения магистерская диссертация представляется для внешнего рецензирования.

При наличии существенных замечаний студент – выпускник должен доработать магистерскую диссертацию и повторно пройти предварительную защиту.

Если заведующий кафедрой на основании содержания отзыва научного руководителя, результатов предварительной защиты, внешней рецензии не считает возможным допустить студента – выпускника к защите магистерской диссертации перед Государственной аттестационной комиссией, этот вопрос решается на заседании выпускающей кафедры с участием студента – выпускника и его научного руководителя.

После принятия магистерской диссертации к защите и назначения даты защиты соискатель может начинать подготовку к защите. Для этого ему следует распределить все дела, которые необходимо сделать ко дню защиты, на две основные категории. В первую входят организационные мероприятия, во вторую – личная подготовка к защите. К числу мероприятий организационного характера относятся следующие.

Работа с матрицей структурно-логической увязки результатов исследования (табл. 9.1).

Т а б л и ц а 9.1

Структурно-логическая схема увязки ключевых результатов магистерского диссертационного исследования

Тема исследования	Цель и задачи исследования	Предмет и объект исследования	Рабочая гипотеза	Положения, выносимые на защиту	Выводы и рекомендации	Соответствие направлению и профилю подготовки	Публикации	Апробация работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рассмотрим, как проследить логическую увязку (соответствие) всех элементов магистерского диссертационного исследования.

Важнейший документ магистранта – это план написания самой магистерской диссертации и составление структурно-логической схемы увязки ключевых разделов. Суть структурно-логической схемы состоит в том, чтобы составить картину плана по организации всей работы над магистерской диссертацией на 2 года.

Использование такой матрицы предоставляет соискателям возможность удобного зрительного восприятия формулировок важнейших результатов и их соответствия теме магистерского исследования. Ведь все позиции должны соответствовать формулировке темы и друг другу.

Например, цель и предмет магистерского исследования должны четко вытекать из поставленной темы магистерской диссертации; задачи исследования должны обеспечить достижение его цели.

«Подсказкой» соискателю может служить оглавление магистерской диссертации – названия глав и параграфов.

Задачи исследования – это методологическое и теоретическое обобщение состояния проблемы (обобщить литературные источники, выдвинуть и проверить гипотезу, обосновать, разработать методику исследования и др.).

Во второй (аналитической) главе формулировка задач исследования может начинаться словами: «изучить», «проанализировать», «выявить особенности (закономерности, тенденции)» и др.

В третьей (разработочной) главе формулировки задач диссертации могут начинаться со слов: «предложить», «разработать», «развить», «дать оценку экономического эффекта (методики, модели, методических рекомендаций, концепции и др.)».

Но задачи диссертационного исследования – это не только выходные (разработочные) результаты, но и те действия, которые соискатель осуществляет в соответствии с содержанием первой и второй глав. Отсюда следует, что количество задач исследования может примерно соответствовать количеству параграфов.

Важно, чтобы названия глав и параграфов выстраивались в определенную логику: вначале дать общую характеристику и анализ проблемы, затем обосновать теоретические позиции и подходы к ее решению, возможные способы решения (I глава). Затем проверить свои подходы, способы решения в опытно-экспериментальной работе (II глава). Причем, название первой главы зачастую может быть созвучно теме магистерской диссертации. Название же параграфов могут быть созвучны отдельным задачам исследования. Но, естественно, могут быть и другие, самые разные варианты построения структуры магистерской диссертации.

Положения, выносимые на защиту магистерской диссертации, формулируются на основе самых главных результатов исследования. Желательно

одной фразой обозначить результат, кратко сформулировать его базисное содержание и значение (научное, практическое), показать отличия (новизну) от ранее принятых подходов. Таких отличий в магистерских диссертациях обычно бывает от трех до пяти.

Наконец, в заключении (выводы и рекомендации) нужно достаточно содержательно ответить, достигнуты ли поставленные цели и задачи исследования. Выводы по диссертации обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект»;

Заполняя табл. 9.2 и контролируя сроки выполнения мероприятий, можно привести в систему свои действия по подготовке к защите магистерской диссертации не упустить чего-то важного.

Т а б л и ц а 9.2

Примерный перечень организационных мероприятий по подготовке к защите магистерской диссертации

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	
		план	Факт
1	Матрица структурно-логической увязки результатов исследования		
2	Завершение магистерской диссертации		
3	Корректировка магистерской диссертации		
4	Справки о внедрении		
5	Предварительная защита на кафедре		
	Подготовка ответов на замечания рецензентов		
6	Раздаточный материал		
	Доклад для предзащиты		
7	Документы, представляемые магистрантом на выпускающую кафедру для постановки на защиту (прилагаются)		
8	Рецензирование диссертации		
9	Проект заключения заведующего выпускающей кафедры		
10	Доклад		
11	Иллюстрации (презентация)		
12	Подготовка ответов на возможные вопросы		
13	Список документов к защите		
14	Репетиция доклада и ответов на вопросы		
16	Оформление документов после защиты магистерской диссертации		

При подготовке к защите для достижения успеха соискателю можно воспользоваться следующими практическими советами:

1. Постараться познакомиться с членами комиссии как можно раньше до защиты своей магистерской диссертации, побывав на предыдущих защитах.

2. До этого познакомиться с основными научными трудами членов ГАК и не забыть отразить их в библиографический список.

3. При знакомстве с членами комиссии им можно подарить какие-либо (но наиболее значимые) публикации, выразить интерес к их работам, попытаться заинтересовать их собой, своей работой, снять психологический барьер между ранее незнакомыми людьми.

4. Побывать хотя бы на 2-3 заседаниях ГАК, узнать членов комиссии «в лицо», адаптироваться к обстановке на заседаниях, к принятым в комиссии порядкам.

5. Записать для себя те вопросы, которые чаще всего задают на защитах члены ГАК, ведь такие же вопросы они могут задать и другому магистранту.

6. Послушать, на какие моменты обращают внимание члены ГАК в своих выступлениях.

7. За 2-3 дня до защиты магистрант-соискатель должен спросить себя:

а) Знаю ли я членов ГАК?

б) Знают ли меня члены ГАК?

в) Могу ли я рассчитывать на их психологическую поддержку?

Способность строить отношения с людьми посредством общения относится в научном мире к категории наиважнейших профессиональных качеств магистранта. Общение – это форма деятельности людей, обеспечивающая возникновение психологического контакта, проявляющегося в обмене информацией, взаимовлиянии, взаимопереживании и взаимопонимании. Общаться магистранту приходится письменно и устно, при личных встречах, по телефону и электронной почте. Для каждого вида общения существуют, конечно, свои приемы и методы.

От искусства делового общения магистранта с членами ГАК и с персоналом при выпускающей кафедре зависит эмоциональный настрой защиты, наличие или отсутствие конфликтных ситуаций, установление и развитие личных контактов и, в целом, качество защиты магистерской диссертации.

Заранее необходимо подготовить раздаточный материал в количестве, равном числу членов ГАК, плюс 3-4 экземпляра для приглашенных специалистов. Могут понадобиться технические средства, чтобы показывать слайды, презентацию и т.п., а также средства записи вашей защиты. Следует проверить и подготовить технические средства заранее.

Примерно за неделю до дня защиты магистерской диссертации следует подготовить все то, что потребуется соискателю в этот день, а именно:

1. Текст магистерской диссертации;
2. Раздаточный материал, в каждый из которых, кроме иллюстраций, можно включить и доклад диссертации;
3. Основные публикации по теме магистерской диссертации;
4. Письменные ответы на замечания научного руководителя и внешнего рецензента;
5. Плакаты (при необходимости);
6. Презентацию, слайды, кино-, фото- и видеоматериалы и т.п.

Первое, и самое главное, с чего обычно начинается репетиция защиты, – это выступление соискателя по результатам магистерского диссертационного исследования в форме доклада, призванное раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы.

В докладе основное значение имеет содержание, однако форма выступления, голос и жесты оратора не менее важны. Об этом надо помнить во время репетиции и иметь в виду непосредственно на защите.

Голос – важнейший элемент речи. Голос выступающего – это «зеркало его души». Сущность человека во многом проявляется в том, как звучит его голос, как он говорит. Хорошо звучащий голос способен тонизировать нервную систему выступающего, придавать уверенность, а плохо звучащий – наоборот.

Кроме голоса, для характеристики речи важны также дикция, темп и ритм. Под дикцией понимают отчетливое произнесение каждого отдельного звука и звуковые сочетаний. Прежде чем понять речь, ее нужно услышать, воспринять слухом. Чем яснее будут произнесены слова, тем легче их понять. Ясная дикция избавляет слушателей от необходимости длительного напряжения, от двусмысленного понимания. Она позволяет сосредоточиться на содержании речи.

Темп речи – скорость, быстрота, с которой оратор произносит слова, фразы и весь текст в целом. Скорость речи зависит от индивидуальных особенностей выступающего, его темперамента, содержания речи, а также от условий, в которых произносится речь, от особенностей аудитории. Темп речи следует избирать с таким расчетом, чтобы восприятие речи, т.е. осмысление слышимого, не отставало от сообщения, от скорости поступления информации, заключенной в речи. Иными словами, нельзя говорить быстрее, чем люди думают, перерабатывают информацию.

Некоторые магистранты говорят не только слишком тихо, но и слишком быстро. Следует ориентироваться на дикторов, передающих последние новости, или на чтецов-декламаторов. Для практического эксперимента можно замерить темп речи. Надо отсчитать от любого текста 300 слов и прочесть их вслух. Если речь изложить в 3 минуты – размеренный темп.

Темп речи при докладе должен быть около 100 слов в минуту. При оживленной дискуссии допускается до 120 слов в минуту. Когда возникает необходимость успокоить аудиторию, то следует говорить подчеркнуто медленно.

Ритм речи заключается в чередовании отрезков речи, различающихся длительностью звучания, а также в чередовании звучащей речи и пауз. Не следует бояться пауз в выступлении, лучше сделать паузу и осторожно перевести дыхание, чем сбиться с заданного темпа.

Во время выступления следует адресовать каждую фразу слушателям, побуждая их вникать в свою мысль. Следует внимательно следить за реакцией слушателей, стараться почувствовать степень контакта.

Во время репетиции присутствующие могут задавать магистранту вопросы, высказывать свои мнения, пожелания, чтобы максимальным образом воспроизвести картину основной картины магистерской диссертации.

Подготовка магистранта к защите и сама защита – это не только вопрос профессиональной подготовки, связанной с качеством магистерской диссертации и представляемых документов. Требуется также очень солидная психологическая и физическая готовность.

В частности, психологическая готовность соискателя к защите предполагает, что к моменту защиты нервы его в порядке, настроение – хорошее, никаких упаднических чувств. Главное условие хорошей психологической подготовки – профессиональная готовность.

Вот несколько советов магистранту.

1. Готовьтесь к защите системно, на основе графика составленных мероприятий.

2. Не создавайте себе сверхнапряжения, работайте ритмично.

3. Ежедневно ложитесь спать, перенося проблемы из головы на бумагу, т.е. хорошо планируя следующий рабочий день.

4. Спите ежедневно не менее 7-8 часов.

5. Верьте, что все закончится успешно. Оградите себя от втягивания в различные конфликтные ситуации.

6. Помните, что члены ГАК – скорее, доброжелатели, чем грозные критики.

Психологическая готовность тесно связана и с физическим состоянием соискателя. Ежедневные физические упражнения (лучше на улице), нормальное питание, хороший сон, побольше свежего воздуха обеспечат хорошую защиту от нервных срывов и расстройств здоровья.

В ходе предварительной защиты магистерской диссертации довольно часто выявляются следующие недоработки.

1. Магистрант не проанализировал взаимосвязку и соответствие ключевых результатов своего диссертационного исследования. В результате название диссертации не отражает в полной мере ее содержание, объект и

предмет исследования сформулированы нечетко, не на все соответствуют задачам и т.п.

Конечно, опытные члены комиссии все эти рассогласования заметят и поставят в вину магистранта. Но он и сам смог бы сделать это, если бы составил матрицу структурно-логической увязки результатов диссертационного магистерского исследования и на этой основе все бы необходимые коррективы.

2. Магистрант заранее не изучил труды членов ГАК, не познакомился с ними лично, не подарил им свои работы, не знает их по имени и отчеству. Незнакомого человека члены комиссии будут воспринимать явно хуже, чем знакомого им, т.е. «своего».

3. Магистрант не удосужился побывать на предшествующих заседаниях ГАК, не знает, какие вопросы чаще всего задают ее члены и не подготовился к ответам на эти вопросы.

4. Магистрант не составил списки наиболее сложных вопросов, которые могут ему задать по его магистерской диссертации (кто лучше его знает спорные моменты в его работе?). Многие, даже простые вопросы, на заседаниях ГАК могут поставить его в тупик, заставят растеряться.

5. Магистрант недооценил значение организационных «мелочей» при подготовке к заседанию ГАК: техническое состояние проектора, видеопрезентации, видеокамеры, качество плакатов, раздаточного материала и др. Эти «мелочи» на нет могут свести его двухлетние усилия по подготовке магистерской диссертации.

6. Магистрант недооценил значение предварительной подготовки к своему докладу на защите диссертации. В результате говорил очень тихо (или слишком громко), быстро и непонятно (тараторил из-за явно завышенного объема текста), медленно и очень тихо, из-за чего никто ничего не понимал и не слушал его.

7. Магистрант психологически не подготовил себя к защите: отсюда страх, дрожь, нервы, неуверенность, боязнь членов комиссии. Все это члены ГАК, как правило, относят к его профессиональной неготовности.

8. Подмена наиболее существенного научного положения, выдвигаемого для защиты, а также вывода по разделу магистерской диссертации общеизвестным или очевидным утверждением или лишь упоминанием полученного научного результата (типа «нечто сделано (получено, приведено...))» либо рекламированием эффекта (типа «предлагаемое автором позволяет...», «разработанное обеспечивает...» и т.п.) без указания признаков новизны того, что предлагается.

9. Отсутствие в формулировке выдвигаемого для защиты наиболее существенного нового научного результата, имеющего аналог, основных отличительных признаков новизны, преднамеренно выделяемых словами типа «отличающийся (от известного)», а также конкретизации заслужи-

вающего внимания частного случая полной новизны в терминах «впервые предлагаемый (рассмотренный, обоснованный и т.д.)», «не имеющий аналога», «ранее не применявшийся» и т.п., либо частного случая явно подчеркиваемой частичной новизны в понятиях «усовершенствованный», «модифицированный», «оригинальный» и др., а в формулировке результата, не имеющего аналога, – отсутствие ключевых признаков новизны (на чем она основана или базируется).

10. Окончательно оформляемые название, содержание (рубрикация) магистерской диссертации, цель, краткая формулировка общей научной задачи (проблемы) диссертационного магистерского исследования, выводы по разделу диссертации и выдвигаемые для защиты результаты охарактеризованы не общенаучными, а специфическими терминами либо слишком общими, далекими от конкретности понятиями, такими как «научно-методический подход» и «научно-методический аппарат», подходящими лишь для предварительных формулировок, либо содержащими несовпадающие (или даже противоречивые) ключевые слова.

11. Отсутствие при изложении в магистерской диссертации сведений о реализации по каждому факту указаний о том, где реализовано (документ), а также реквизитов справки или акта о реализации.

12. Отсутствие в первом разделе магистерской диссертации выводов о состоянии разработки научно-методического аппарата в рассматриваемой предметной области и об актуальности решаемой общей научной задачи (проблемы).

13. Подмена признаков новизны характеристикой значимости (наличие выражений типа: «Новизна состоит в том, что... позволяет...» или «отличающийся тем, что обеспечивает...»).

14. Подмена выводов по разделам и в заключении магистерской диссертации перечислением выполненных процедур.

15. Ложная новизна, когда предлагаемые решения сравниваются лишь с теми известными, которые не содержат признаков новизны, на которые претендует соискатель звания магистра при этом совершенно не замечаются те из известных научных публикаций, которые содержат решения, ставящие под сомнение или даже вовсе отвергающие новизну предлагаемого соискателем.

16. Ложная мотивация, когда магистрант считает, что руководитель и персонал ГАК обязаны доводить магистерскую диссертацию до необходимого уровня для участия в конкурсе магистерских диссертаций.

17. Слабое взаимодействие между собой группы магистрантов, готовящихся к защите в одной ГАК. Их помощь друг другу в этот период может быть весьма существенной.

Эффективная подготовка соискателя к защите – важнейший этап всей защиты диссертационной магистерской работы.

9.2. Подготовка магистерской диссертации к защите

Закончив работу по техническому оформлению диссертации, магистрант должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу учебы в магистратуре – подготовке к защите магистерской диссертации. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии и саму процедуру защиты этой выпускной работы.

К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 080200 «Менеджмент» подготовки магистра и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний, получившее рекомендацию к защите выпускающей кафедры и положительную рецензию на магистерскую диссертацию.

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава и в соответствии с заранее утвержденным графиком, объявление о защите вывешивается на стендах около зала заседания не позднее 2-3 дней до защиты. На защиту магистерской диссертации могут быть приглашены научный руководитель и научный консультант магистерской диссертации, рецензент, преподаватели и работники вуза, специалисты кадровых и финансовых служб предприятий и государственных учреждений, а также ведущие консультанты и руководители проектов в консалтинговых и научно-исследовательских компаниях.

В государственную аттестационную комиссию магистр представляет следующие материалы:

1. Задание на магистерскую диссертацию.
2. Магистерскую диссертацию с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите (в твердом переплете или сброшюрованную папку).
3. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии) подписанные студентом и научным руководителем.
4. Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.
5. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о допуске магистерской диссертации к защите.
6. Рецензию на магистерскую диссертацию.

Состав и качество представленных документов оцениваются на стадии предварительной защиты магистерской диссертации и после неё уже не

корректируются не только по существу проблемы, но даже в плане редакционной (корректорской) правки.

9.3. Процедура публичной защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проходит публично. Она носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в магистерской диссертации.

Защита проходит в следующем порядке.

1. Председатель ГАК объявляет о защите магистерской диссертации, называет фамилию, имя и отчество ее автора, зачитывает тему магистерской диссертации, представляет научного руководителя.

2. Заслушивается доклад соискателя ученой степени магистра.

Слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя членов ГАК и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, магистрант должен акцентировать основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

Особенно важно, чтобы речь магистранта была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. При этом магистрант должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию. Тогда он будет понятен широкой аудитории специалистов по направлению в целом и по частному профилю диссертации.

Совершенно недопустимо нарушение так называемых норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

Можно дать несколько советов, помогающих магистранту рассказывать текст своего доклада:

– все цифры в тексте записывайте только прописью, чтобы не пришлось считать нули;

– подчеркивайте выделяемые слова, пользуйтесь глоссарием основных терминов;

– оставляете большие поля при печатании, чтобы можно было дополнить речь своими замечаниями;

- повторяйте существительные, избегая местоимений;
- используйте простые слова и простые утвердительные предложения.

3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.

По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель и члены комиссии, а так же присутствующие. Вопросы могут относиться к темам магистерских диссертаций или специальных курсов по управлению, поэтому магистранту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов, и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской диссертации.

4. Студент-выпускник отвечает на вопросы.

По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

5. Заслушивается отзыв научного руководителя. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, а также затрагивает другие вопросы, касающиеся потенциала личности: компетенций по основным видам деятельности. При отсутствии на заседании ГАК научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменное заключение (отзыв научного руководителя) на выполненную магистерскую диссертационную работу.

6. Секретарем ГАК зачитывается рецензия на магистерскую диссертацию.

7. Заслушиваются ответы магистранта на замечания рецензента.

При оценке магистерской диссертации принимаются во внимание актуальность, степень раскрытия темы, творческий подход к решению проблемных вопросов, формулирование выводов и обоснование предложений, качество выполнения и оформления работы, содержание доклада, аргументированность и лаконичность ответов на вопросы.

ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения современных IT-технологий, программного обеспечения, практическую значимость результатов магистерской диссертации.

Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

8. Оформляется протокол заседания ГАК. В протокол заносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решения комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

Задачи ГАК – выявление подготовленности магистранта к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли соискателю ученой степени выдать диплом магистра менеджмента.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК председатель комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты –

оценку, и сообщает, что защитившемуся присуждается квалификация магистра по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент и даются дополнительные рекомендации в аспирантуру или по дальнейшему использованию материала диссертации.

Выпускнику, не защитившему магистерскую диссертацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год.

Для этого соискатель должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты магистерской диссертации работа со всеми материалами должна быть сдана в архив.

Диплом об окончании магистратуры вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

10. РАБОТА РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ ЗАЩИТ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Магистерская диссертация, отражающая всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику. Являясь по сути дела одним из участников очной и заочной научной дискуссии. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируется и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, а это значит, что содержание магистерской диссертации характеризует такая его особенность, как наличие в нем дискуссионного и полемического материала, что существенно расширяет сферы деятельности выпускающей кафедры по итогам защиты магистерской диссертации.

10.1. Формы итоговой деятельности выпускающей кафедры

Предложенные подходы к организации подготовки и защиты магистерских диссертаций позволяют резко повысить качество последующего использования выпускающей кафедрой материалов и результатов диссертационного исследования.

Естественно, по итогам защит диссертации готовится отчет государственной комиссии. В отчете содержится анализ лучших магистерских диссертаций, дается оценка недостатков и упущений, уровня ответов магистрантов на вопросы членов аттестационной комиссии, рекомендации председателя и членов ГАК по совершенствованию процессов предзащиты и защиты магистерских диссертаций.

Комиссия получает возможность провести отбор лучших магистерских диссертаций на смотр-конкурс. Такой отбор производится на основании рейтинга, который включает более двадцати оценочных показателей: выполнение реального исследования по заказу предприятия, высокая практическая актуальность, экономическое обоснование проектных решений, использование современных IT-технологий и программного обеспечения, правовое обеспечение положений магистерской диссертации, рекомендации к публикации в открытой печати, рекомендации к широкому внедрению, рекомендации на выставку, конкурсы магистерских диссертаций любых уровней, к продолжению научных исследований в аспирантуре, наличие публикаций о теме, внедрение материалов (подтвержденное справкой о внедрении). Кроме того, рейтинг магистерской диссертации повышается за умело и грамотно построенный доклад, исчерпы-

вающие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов; находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение материалом из специальных источников, высокое качество оформления магистерской диссертации; разноплановость и разнообразие иллюстраций, представление членам ГАК раздаточного материала, содержательность резюме магистра, привлекательный внешний имидж диссертанта.

Система рейтинговой оценки разрабатывалась на методических семинарах и утверждалась на заседании выпускающей кафедры вуза, корректировалась по замечаниям научных руководителей магистерских диссертационных работ, членов ГАК, на ее основе выделялись диссертации, получившие наивысший рейтинг.

Авторы данного руководства предлагают систему непрерывной практической подготовки «бакалавр-магистр-аспирант». В рамках этой системы выпускающая кафедра организует тандем «бакалавр-магистр» на добровольной основе и общих научных и учебных интересах. Союз «бакалавр-магистр» взаимно полезен, так как магистрант получает заинтересованного помощника, а бакалавр привлекается к НИР, к пониманию актуальности, важности и направленности проблематики диссертационного магистерского исследования по профилям деятельности. В дальнейшем бакалавр будет осознанно подходить к выбору вуза и выпускающей кафедры, научного руководителя магистерской диссертации, направления и тематики магистерской диссертации. Для магистрантов руководство бакалаврами является менеджерской практикой, так как они должны правильно организовать, провести и оценить их работу, оказать помощь в подготовке выпускной квалификационной работы, привлечь этих студентов-бакалавров к работе в научных кружках, студенческих научно-производственных отрядах и менеджерской практике в реальных производственных фирмах. Выпускающей кафедрой оценивается деятельность магистра по соруководству бакалаврами и самого бакалавра как помощника в подготовке магистерской диссертации.

Лучшие магистерские диссертации рекомендуются на смотры-конкурсы в рамках вуза и на межвузовские конкурсы в системе Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента и выбираются из работ с наивысшим рейтингом. Примерная форма для подсчета результата рейтинговой оценки магистерской диссертации приведена в приложении к учебно-методическому руководству.

После защиты магистерской диссертации выпускающей кафедрой готовится информация о выпускниках для работодателей в виде сборника резюме (в компьютерном и текстовом вариантах). Выпускающая кафедра параллельно с резюме накапливает банк информации – писем-запросов, которые систематизируются по отраслям народного хозяйства: промыш-

ленность, строительство, образование и т.п., а также по должностям: управленческие, экономические, маркетинговые.

10.2. Практическая значимость результатов магистерских диссертаций

Справки о результатах внедрения решений, разработанных в магистерских диссертациях, систематизированы по двум основным направлениям: заказы производства, научно-исследовательских организаций, вузов. Можно ввести и другую классификацию по степени внедрения: полностью внедрены с эффектом, находятся на стадии внедрения или частично внедрены и эффект пока подсчитать сложно; нашли отражение в служебной документации организации, в методических разработках, докладных и аналитических записках.

Внедрение полученных научных результатов как важный элемент доверия и высокой оценки магистерской диссертации может осуществляться по следующим основным направлениям:

- внедрение в производственную деятельность предприятий и организаций;
- внедрение в научную деятельность, использование в научных отчетах, в других формах и результатах научной деятельности;
- внедрение в учебный процесс (в вузе, техникуме, школе и т.п.) и др.

От качественного содержания справок или актов о внедрении зависит оценка практической значимости результатов магистерского диссертационного исследования.

Как правило, результаты магистерского диссертационного исследования должны иметь не только теоретическое, но и практическое значение. Эту сторону работы желательно подтвердить свидетельствами о реализации результатов работы.

Сферы использования результатов исследования могут быть разными.

Прежде всего, члены ГАК, а при дальнейшем обучении в аспирантуре вуза, то и члены диссертационного совета, эксперты ВАК – оценят реализацию работы в реальной деятельности предприятия и организаций соответствующей отрасли, на примере которой осуществлено исследование.

В приложениях к магистерской диссертации обязательно должны присутствовать справки или акты о внедрении результатов диссертационного исследования (прил. 16). Каждый экземпляр такого документа должен быть засвидетельствован необходимыми подписями и печатями. Подобные справки повышают уровень доверия к магистерской диссертации, свидетельствуют об апробации полученных научных результатов в реальной практике и их полезности.

Содержание справки или акта о внедрении должно отражать конкретные положения работы, которые используются в деятельности предприятий или в учебном процессе. При этом желательно, чтобы были приведены конкретные документы, принятые в организациях по результатам магистерского диссертационного исследования, также сроки и исполнители данных поручений (например, ссылка на конкретный приказ по организации).

Характерными недостатками оформления актов и справок о внедрении результатов магистерского диссертационного исследования является отсутствие возможности по тексту справки установить:

1) что реализовано – недостаточны сведения о специфических особенностях (признаках) реализованного научного результата и /или не указаны реквизиты документа (например, научной публикации), содержащего необходимую информацию;

2) в каком виде реализовано – не указаны документы или процессы, являющиеся формами реализации научного результата, либо документы названы, но отсутствуют их реквизиты;

3) кто является реализатором научного результата – в тексте акта не указаны соответствующие данные;

4) как найти документы, упомянутые в пунктах 1) и 2), – приведенных реквизитов недостаточно;

5) в случае реализации на предприятии: каким образом о научном результате стало известно предприятию.

В документах о внедрении, если они подготовлены поспешно, неубедительно, не упоминаются сроки реализации, полученные в ходе внедрения результаты (техничко-экономические, социальные, научные, учебные и др.), отсутствуют количественные оценки результатов внедрения.

Нередко соискатель, выполняющий магистерское диссертационное исследование производственной проблемы, справками о внедрении акцентирует внимание на внедрение в учебный процесс вуза – использование результатов в учебниках, учебных пособиях, учебно-практических пособиях, хотя главное внимание нужно обратить на внедрение в производство, для которого и предназначено его диссертационное исследование в рамках подготовки магистерской диссертации.

Объекты внедрения порой не внушают доверия: малые семейные предприятия, небольшие фирмы, их справки не свидетельствуют о высокой практической значимости результатов диссертационного магистерского исследования.

Магистрантам следует обратить внимание на ошибки, которые могут быть допущены при подготовке справок и актов о внедрении результатов магистерской диссертационной работы. К ним относятся:

– отсутствие сведений о специфических особенностях (признаках) реализованного научного результата, полученного в ходе работы над магистерской диссертацией;

– отсутствие реквизитов документа, содержащего информацию о внедрении результатов диссертационного исследования;

– не указаны документы или процессы, являющиеся формами реализации научного результата магистерской диссертации;

– не ясно, кто является реализатором конечного научного результата;

– не упоминаются сроки реализации результатов магистерского диссертационного исследования;

– не указаны полученные в ходе внедрения результаты (техно-экономические, социальные, научные, учебные и др.);

– не оценена компетентность магистранта в организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности и др.

На выпускающей кафедре из года в год должны систематизироваться сводные ведомости результатов защиты магистерских диссертаций; остаются и могут быть использованы в учебном процессе плакаты-иллюстрации, слайдовые видеопрезентации, тексты докладов авторов магистерских диссертации. Рефераты защищенных магистерских диссертаций могут быть изданы специальными сборниками и направлены как работодателям, так и выпускникам, и студентам вуза для более качественной подготовки выпускных квалификационных работ бакалавров и будущих магистерских диссертаций.

Реальная работа выпускающей кафедры по итогам защиты магистерских диссертации значительно объемнее ее описания в рамках учебно-методического руководства. Преподаватели кафедры в рамках постоянно действующих методических семинаров должны обсуждать результаты подготовки и защиты магистерских диссертации и предлагать конкретные мероприятия по совершенствованию их качества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Магистратура является формой реализации основной образовательной программы подготовки магистров в многоуровневой структуре высшего профессионального образования Российской Федерации.

Обучение в магистратуре позволяет повысить уровень образования, получить более глубокие знания по специализации в выбранной области и получить диплом, который будет признаваться во всем мире.

Основная задача магистратуры – подготовить профессионалов для успешной карьеры в международных и российских компаниях, а также аналитической, консультационной и научно-исследовательской деятельности.

В связи с тем, что магистратура предполагает углубленную фундаментальную и специализированную подготовку, большое внимание уделяется авторским курсам преподавателей, связи обучения с практикой, использованию в процессе обучения интерактивных методов работы – ролевых игр, решения проблемных ситуаций.

Особенностью магистратуры является то, что она предполагает обучение молодых людей, идущих с разных направлений бакалавриата. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (диплом бакалавра, специалиста, магистра) независимо от профиля подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

Магистерская подготовка организуется вузами по лицензированным направлениям подготовки магистров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Подготовка магистров по направлению «Менеджмент» может осуществляться по следующим специализированным магистерским образовательным программам:

- «Общий и стратегический менеджмент»;
- «Производственный менеджмент»;
- «Управление человеческими ресурсами»;
- «Инновационный менеджмент»;
- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Управление маркетингом»;
- «Менеджмент образования»;
- «Международный бизнес»;
- «Управление качеством и конкурентоспособностью»;

- «Информационные технологии в менеджменте»;
- «Менеджмент деловых коммуникаций» и др.

Большое внимание при подготовке магистров по направлению «Менеджмент» уделяется формированию умения принимать решения в условиях неопределенности, прогнозировать возможные ситуации развития бизнеса, оперировать большим объемом специализированной информации в процессе управления.

Пройдя обучение на двухлетней специализированной магистерской программе по направлению «Менеджмент», слушатель научается анализировать деловые ситуации, оценивать тенденции развития процессов в организации, прослеживать причинно-следственную связь событий с целью принятия оптимального решения, структурировать потоки информации, выделяя наиболее важные из них, эффективно подходить к управлению организацией в целом.

Магистр менеджмента в результате прохождения курса обучения получает необходимые навыки и знания как для деятельности в области теории управления, научно-исследовательской, аналитической и педагогической, так и для работы на государственных и частных предприятиях.

По окончании магистратуры выпускники защищают магистерскую диссертацию, которая является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя.

Именно в процессе написания происходит заключительная систематизация знаний, полученных при обучении, и их практическая апробация.

При написании диссертации по направлению «Менеджмент» магистры рассматривают реальную проблему, существующую в конкретной организации, и наряду с защитой работы применяют полученные при обучении знания на практике – решая или минимизируя проблему, разрабатывая новые подходы к управлению процессами, применяя моделирование и информатизацию к деятельности организации или отдела.

Магистрант должен представить к защите, не просто текст с практической частью, а большую научную работу с проверенными данными, отличающуюся новизной и актуальностью данного исследования. В магистерской диссертации обязательно должны быть представлены самостоятельно проведенные автором опыты и исследования, опросы, эксперименты, которые доказывают актуальность и новизну исследования.

Здесь уместно будет упомянуть, что степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику. Поэтому магистерская диссертация, как научное произведение, имеет отличия от кандидатской и докторской диссертаций, которые выражаются в следующем.

1. В отличие от диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, представляющих серьезные научно-исследовательские работы, магистерская диссертация, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

2. По сравнению с кандидатской и докторской диссертациями, у магистерской диссертации имеются существенные различия и в самой процедуре ее подготовки и защиты. Если основные результаты, полученные в итоге выполнения кандидатской и докторской диссертаций, должны быть опубликованы в научных изданиях, то применительно к магистерской диссертации это требование не является обязательным, хотя желательным.

3. При представлении к защите кандидатской и докторской диссертаций обязательно должен быть напечатан (на правах рукописи) автореферат. При представлении к защите магистерской диссертации автореферат не требуется, хотя и может быть подготовлен.

4. Соискатель степени кандидата и доктора наук представляет в специализированный совет перечень документов по строго установленному перечню. Соискатель степени магистра ограничивается представлением в ГАК только самой диссертационной работы (вместе с отзывом своего научного руководителя) и справки о выполнении индивидуального плана по профессионально образовательной программе магистра.

5. Существенно упрощена и сама процедура публичной защиты магистерской диссертации, не требующей назначения официальных оппонентов. Такая диссертация подлежит лишь обязательному внешнему рецензированию.

Хотя различия и весьма существенны, общие принципы подготовки диссертаций одинаковы, а принципы защиты по ряду основных положений очень похожи. Поэтому магистерскую подготовку можно считать первой ступенью к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации.

В предлагаемом учебном пособии, разработанном авторским коллективом преподавателей вузов, входящих в Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента, содержатся методические рекомендации студентам-магистрантам по подготовке и защите магистерской диссертации по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Данное учебное пособие в качестве практического руководства способствует обеспечению комплексного подхода к завершающим фазам итоговой государственной аттестации по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и, как следствие, повышению их эффективности.

В заключении хотелось бы отметить, что развитие системы магистерской подготовки является приоритетной задачей высших учебных заведений, способствующей поднятию статуса выпускников, их профессиональных качеств и потенциальных возможностей. В этой связи возрастает необходимость дальнейшей разработки методического обеспечения подготовки магистров, что обуславливает значимость данного пособия, в котором раскрыты базовые принципы создания эффективной системы управления итоговой аттестацией магистров менеджмента.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Общие положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 04.07.2014).

2. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/135916/> (дата обращения 04.07.2014).

3. Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2009 № 636 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) магистр)».

4. Приказ Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф/документы/3302> (дата обращения 04.07.2014).

5. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности [Текст]: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039.

6. Положение о лицензировании образовательной деятельности [Текст]: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966.

7. Волков, Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: практическое пособие [Текст] / Ю.Г. Волков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2009. – 171с.

8. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник [Текст] / А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 330 с.

9. Гапонов, С.П. Принципы и проблемы подготовки магистров [Текст] / С.П. Гапонов, Л.Н. Хицова // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Проблемы высшего образования. – 2009. – № 1. – С. 17-21.

10. Гладилина, И.П. Магистерская диссертация как один из основных видов научных исследований в высшей школе [Текст] / И.П. Гладилина // Фундаментальные исследования. – 2013. – № 10-13. – С. 2959-2962.

11. Данилова, У.В. Некоторые аспекты методики подготовки магистерской диссертации [Текст] / У.В. Данилова, К.И. Сафонова // Интеграция образования. – 2009. – № 4. – С. 29-32.

12. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах [Текст] / Н.И. Аристер, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 256 с.
13. Ильина, О.Ю. К вопросу о статусе выпускной магистерской диссертации [Текст] / О.Ю. Ильина // Вестник Тверского государственного университета. Серия: Право. – 2013. – № 36. – С. 169-174.
14. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов [Текст] / Ф.А. Кузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 1999. – 304 с.
15. Марьянович, А.Т. Эрратология или как избежать наиболее неприятных ошибок при подготовке диссертации [Текст] / А.Т. Марьянович. – 3-е изд., испр. – М.: Вузовская книга, 2001. – 166 с.
16. Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации [Текст] / сост. Г.А. Краюхин, А.Г. Бездудная. – СПб.: СПбГИЭУ, 2010. – 46 с.
17. Новиков, А.М. Как работать над диссертацией: пособие для начинающего педагога-исследователя [Текст] / А.М. Новиков. – М.: Эгвес, 2003. – 104 с.
18. Писарева, С.А. Требования к магистерской диссертации: пространство научной дискуссии [Текст] / С.А. Писарева // Педагогическая наука и современное образование: сб. ст. Всерос. науч.-практ. конф. / Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. – 2014. – С. 274-278.
19. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей [Текст] / Б.А. Райзберг. – 9-е изд., доп. и испр. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 240 с.
20. Рекомендации по оформлению ссылок, цитат, списка литературы к учебным и научным работам [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm (дата обращения 11.08.2014).
21. Резник, С.Д. Основы диссертационного менеджмента: учебник [Текст] / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
22. Сажин, С.Г. Магистратура и аспирантура – одно из перспективных направлений развития науки [Текст] / С.Г. Сажин // Успехи современного естествознания. – 2007. – № 10. – С. 76-77.
23. Селетков, С. Вопросы подготовки магистерской диссертации [Текст] / С. Селетков // Высшее образование в России. – 2007. – № 7. – С. 94-96.
24. Сенашенко В. Многоуровневая структура: проблемы совершенствования [Текст] / В. Сенашенко // Высшее образование в России. – 2002. – № 2. – С. 28-36.

25. Сенашенко В. О тенденциях реформирования магистратуры в структуре российской высшей школы [Текст] / В. Сенашенко, В.Халин // Высшее образование в России. – 2008. – № 3. – С. 9-22.

26. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертации [Текст] / А.Г. Стрельникова. – СПб.: СпецЛит, 2009. – 80 с.

27. Суходоева, Л.Ф. Подготовка магистров менеджмента: проблемы и перспективы развития [Текст] / Л.Ф. Суходоева // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Сер. Инновации в образовании. – 2000. – № 1. – С. 37-40.

28. Францифоров, Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ [Текст] / Ю.В. Францифоров, Е.П. Павлова. – М.: Книга-Сервис, 2003. – 128 с.

29. Хицова, Л.Н. Методологические аспекты подготовки магистров в Воронежском государственном университете [Текст] / Л.Н. Хицова, В.Г. Артюхов // Вестник ВГУ. – Сер. 6. Проблемы высшего образования. – 2008. – № 1. – С. 15-20.

Организационно-управленческая деятельность

1. Ансофф, И. Стратегический менеджмент [Текст] / И. Ансофф. – СПб.: Питер, 2009. – 344 с.

2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник [Текст] / Т.Ю. Базаров [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 560 с.

3. Бочаров, В.В. Корпоративные финансы: учебное пособие [Текст] / В.В. Бочаров, В.Е. Леонтьев. – СПб.: Питер, 2008. – 592 с.

4. Виханский, О.С. Стратегическое управление: учебник [Текст] / О.С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008. – 296 с.

5. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник [Текст] / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 576 с.

6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник [Текст] / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 512 с.

7. Джонсон, Д. Корпоративная стратегия. Теория и практика [Текст] / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – М.: Вильямс, 2007. – 800 с.

8. Друкер, П. Менеджмент. Вызовы XXI века [Текст] / П. Друкер; пер. Н. Макарова. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 256 с.

9. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебник [Текст] / А.П. Егоршин. – 7-е изд. перераб. и доп. – Н. Новгород: НИМБ, 2010. – 1104 с.

10. Елиферов, В.Г. Изнес-процессы. Регламентация и управление [Текст] / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие [Текст] / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

12. Коллис, Д. Корпоративная стратегия. Ресурсный подход [Текст] / Д. Коллис, С. Монтгомери. – М.: Олимп-Бизнес, 2007. – 400 с.
13. Левина, С.Ш. Управленческие решения: конспект лекций [Текст] / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 256 с.
14. Менеджмент: бакалаврская работа: учеб. пособие [Текст] / под ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 250 с.
15. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие [Текст] / под общ. ред. проф. Э.М. Короткова и проф. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368 с.
16. Менеджмент в социальных и экономических системах: теория и методология: учеб. пособие [Текст] / под общ. ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
17. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2011. – 672 с.
18. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст] / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 864 с.
19. Минцберг, Г. Менеджмент. Природа и структура организаций глазами гуру [Текст] / Г. Минцберг. – М.: Эксмо, 2009. – 464 с.
20. Минцберг, Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации [Текст] / Г. Минцберг; пер. Д. Раевская. – СПб.: Питер, 2011. – 512 с.
21. Питерс, Т. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) [Текст] / Т. Питерс, Р. Уотермен; пер. с англ. – М.: Профит, 2006. – 418 с.
22. Разу, М.Л. Управление проектом: основы проектного управления: учебник [Текст] / М.Л. Разу. – М.: Кнорус, 2007. – 768 с.
23. Резник, С.Д. Организационное поведение: учебник [Текст] / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 430 с.
24. Резник, С.Д. Персональный менеджмент: учебник [Текст] / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 559 с.
25. Резник, С.Д. Эффективная команда менеджера [Текст] / С.Д. Резник, В.Г. Куликов. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 288 с.
26. Резник, С.Д. Менеджмент: технологии профессионального продвижения женщин в менеджменте и бизнесе: учеб. пособие [Текст] / С.Д. Резник, С.Н. Макарова. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.
27. Резник, С.Д. Основы личной конкурентоспособности: учеб. пособие [Текст] / С.Д. Резник, А.А. Сочилова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 251 с.
28. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник [Текст] / З.П. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 304 с.
29. Смирнов, Э.А. Разработка управленческих решений: учебник [Текст] / Э.А. Смирнов. – М.: Юнити-Дана, 2000. – 271 с.

30. Трейси, Б. Стань выдающимся менеджером. 21 способ эффективного управления компанией и формирования команды профессионалов [Текст] / Б. Трейси. – 2-е изд., стер. – SmartBook, 2008. – 80 с.

31. Управление диссертационным советом: практическое пособие [Текст] / Н.И. Аристер, С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 464 с.

32. Управление организацией: учебник [Текст] / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.И. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 736 с.

33. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.

34. Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.

35. Фатхутдинов, Р.А. Стратегический менеджмент: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2008. – 448 с.

36. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

Аналитическая деятельность

1. Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования [Текст] / Б. Андерсен. – М.: Стандарты и качество, 2007. – 272 с.

2. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент: учебник [Текст] / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2007. – 240 с.

3. Бланк, И.А. Финансовая стратегия предприятия [Текст] / И.А. Бланк. – Киев: Ника-Центр, 2006. – 520 с.

4. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент. учебный курс [Текст] / И.А. Бланк. – Киев: Эльга, Ника-Центр, 2007. – 655 с.

5. Валдайцев, С.В. Оценка бизнеса: учебник [Текст] / С.В. Валдайцев. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 576 с.

6. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ: учеб. пособие [Текст] / М.А. Вахрушина. – 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2010. – 399 с.

7. Виленский, П.Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов: теория и практика: учеб. пособие [Текст] / П.Л. Виленский, В.Н. Лившиц, С.А. Смоляк. – М.: Дело, 2008. – 1103 с.

8. Галицкая, С.В. Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятий [Текст] / С.В. Галицкая. – М.: Эксмо, 2008. – 652 с.

9. Грант, Р.М. Современный стратегический анализ [Текст] / Р.М. Грант. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 560 с.

10. Графова, Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций: учеб. пособие [Текст] / Г.Ф. Графова, С.В. Гуськов. – М.: Академия, 2007. – 186 с.

11. Зенкина, И.В. Экономический анализ в системе финансового менеджмента [Текст] / И.В. Зенкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 320 с.
12. Каплан, Р. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию [Текст] / Р. Каплан, Д. Нортон. – М.: Олимп-Бизнес, 2006. – 304 с.
13. Клишевич, Н.Б. Финансы организаций. Менеджмент и анализ: учебное пособие [Текст] / Н.Б. Клишевич. – М.: КноРус, 2011. – 304 с.
14. Количественные методы в экономических исследованиях [Текст] / под ред. М.В. Грачевой и др. – М.: Юнити-Дана, 2004. – 791 с.
15. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Текст] / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 464 с.
16. Маршал, В. Мейер. Оценка эффективности бизнеса [Текст] / В. Мейер Маршал. – М.: Вершина, 2004. – 272 с.
17. Рассказова, А.Н. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании: учеб. пособие [Текст] / А.Н. Рассказова, С.В. Рассказов. – М.: Ютас, 2007. – 132 с.
18. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник [Текст] / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2014. – 608 с.
19. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник [Текст] / Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2014. – 656 с.
20. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: учебник [Текст] / под ред. А.З. Бобылевой. – М.: Юрайт, 2011. – 912 с.
21. Хорин, А.Н. Стратегический анализ: учеб. пособие [Текст] / А.Н. Хорин, В.Э. Керимов. – М.: Эксмо, 2009. – 448 с.
22. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник [Текст] / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 368 с.
23. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа: учебник [Текст] / А.Д. Шеремет. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.
24. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [Текст] / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 432 с.

Научно-исследовательская деятельность

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие [Текст] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с.
2. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб.

пособие [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.

3. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней [Текст] / Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 269 с.

4. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. пособие [Текст] / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 528 с.

5. Гедримович, Г.В. Научно-исследовательская, образовательная и информационная деятельность высшей школы на примере социально-экономического образования: монография [Текст] / Г.В. Гедримович, М.В. Ежов, С.М. Климов. – СПб.: ИВЭСЭП, 2012. – 384 с.

6. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 16 с.

7. Краевский, В.В. Методология научного исследования: учеб. пособие для студентов и аспирантов гуманитар. ун-тов [Текст] / В.В. Краевский. – СПб.: СПбГУП, 2001. – 145 с.

8. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К^о, 2006. – 458 с.

9. Кузнецов, И.Н. Интернет в учебной и научной работе: практ. пособие [Текст] / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К^о, 2005. – 191 с.

10. Майданов, А.С. Методология научного творчества [Текст] / А.С. Майданов. – М.: URSS: ЛКИ, 2008. – 508 с.

11. Мельников, В.П. Исследование систем управления: учебник [Текст] / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе. – М.: Юрайт, 2014. – 448 с.

12. Мишин, В.М. Исследование систем управления: учебник [Текст] / В.М. Мишин. – 2-е изд. стер. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 528 с.

13. Мухин, В.И. Исследование систем управления: учебник [Текст] / В.И. Мухин. – М.: Экзамен, 2006. – 480 с.

14. Пушкарь, А.И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие [Текст] / А.И. Пушкарь, Л.В. Потрашкова. – 2-е изд., стер. – СПб.: ИНЖЭК, 2008. – 280 с.

15. Поппер, К.Р. Логика научного исследования [Текст] / К.Р. Поппер; пер. с англ. под общ. ред. В.Н. Садовского. – М.: Республика, 2004. – 446 с.

16. Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил [Текст] / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. – 202 с.

17. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие [Текст] / С.Д. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

18. Роботова, А. Методология магистерского исследования [Текст] / А. Роботова // Высшее образование в России. – 2006. – № 1. – С. 28-36.

19. Харченко, В.К. Как заниматься наукой [Текст] / В.К. Харченко. – 2-е изд. – Белгород: Белгор. обл. тип., 2006. – 222 с.

20. Ярская, В.Н. Методология диссертационного исследования: методическое пособие [Текст] / В.Н. Ярская. – Саратов: ПМУЦ, 2002. – 189 с.

Педагогическая деятельность

1. Абдалина, Л. Профессионализм педагога: компоненты, критерии оценки [Текст] / Л. Абдалина, И. Бережная // Высшее образование в России. – 2008. – № 10. – С. 14-18.

2. Багаутдинова, Н.Г. Инновационный потенциал высшей школы: анализ и оценка [Текст] / Н.Г. Багаутдинова. – М.: Экономика, 2002. – 365 с.

3. Буланова-Топоркова, М.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие [Текст] / М.В. Буланова-Топоркова – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с.

4. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для вузов. – [Текст] / А.С. Роботова [и др.]. – 4-е изд. – М.: Академия, 2007. – 224 с.

5. Зимняя, И.А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования [Текст] / И.А. Зимняя // Высшее образование сегодня. – 2003. – № 5.

6. Дьяченко, М.И. Психология высшей школы [Текст] / М.И. Дьяченко, Л.А. Кандыбович, С.Л. Кандыбович. – Минск: Харвест, 2006. – 416 с.

7. Ежедневник преподавателя вуза. Система и планы личной деятельности [Текст] / сост. С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 192 с.

8. Коротков, Э.М. Управление качеством образования: учебное пособие [Текст] / Э.М. Коротков. – М.: Академический Проект: Мир, 2006. – 320 с.

9. Ларионова, М. Психологические условия и факторы профессионального развития личности вузовского преподавателя [Текст] / М. Ларионова // Высшее образование в России. – 2008. – № 6. – С. 114-116.

10. Морева, Н.А. Современная технология учебного занятия [Текст] / Н.А. Морева. – М.: Просвещение, 2007. – 158 с.

11. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Текст] / А.М. Новиков. – М.: Эгвос, 2005. – 176 с.

12. Пинигина, Г.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие [Текст] / Г.В. Пинигина. – Кемерово: КузГТУ, 2004. – 134 с.

13. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учеб. пособие [Текст] / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.

14. Резник, С.Д. Управление кафедрой: учебник [Текст] / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 608 с.

15. Резник, С.Д. Управление факультетом: учебник [Текст] / С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 695 с.
16. Сальникова, Т.П. Педагогические технологии: учеб. пособие [Текст] / Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 128 с.
17. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании: учебное пособие [Текст] / В.П. Смирнов. – М.: Высшее образование, 2006. – 368 с.
18. Слостенин, В.А. Психология и педагогика: учебное пособие [Текст] / В.А.Слостенин, В.П. Каширин. – 4-е изд., стерп. – М.: Издат. центр «Академия», 2006. – 480 с.
19. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие [Текст] / С.Д. Смирнов. – М.: Издат. центр «Академия», 2001. – 304 с.
20. Студент вуза: технологии учебы и профессиональной карьеры: учеб. пособие [Текст] / С.Д. Резник, И.А. Игошина – М.: ИНФРА-М, 2010. – 475 с.
21. Управление высшим учебным заведением: учебник [Текст] / под ред. С.Д. Резника, В.М. Филиппова. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 768 с.
22. Фокин, Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учеб.пособие [Текст] / Ю.Г. Фокин. – М.: Издат. центр «Академия», 2002. – 224 с.
23. Харламов, И.Ф. Педагогика: учебное пособие [Текст] / И.Ф. Харламов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2007. – 520 с.

ГЛОССАРИЙ

Академический кредит – единица трудоёмкости учебного труда студента. За семестр начисляется ровно 30 академических кредитов. За учебный год начисляется ровно 60 академических кредитов. Для получения степени бакалавра нужно набрать не менее 180 кредитов (три года обучения) или не менее 240 кредитов (четыре года обучения). Для получения степени магистра студент должен, как правило, набрать в общей сложности не менее 300 кредитов (пять лет обучения).

Алгоритм – совокупность действий со строго определенными правилами выполнения.

Альтернативы – это способы достижения целей, стратегии, при помощи которых можно качественно и при минимальных затратах выполнить поставленные цели.

Аргументация – (лат. argumentatio) – понятие, обозначающее логико-коммуникативный процесс, служащий обоснованию определенной точки зрения с целью ее восприятия, понимания и (или) принятия.

База данных – единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных.

База знаний – формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

Бакалавриат – первый уровень высшего образования. Предусматривает подготовку квалифицированных рядовых сотрудников, которые смогут занять должности, связанные с осуществлением исполнительских функций в производственной или социально-экономической сфере.

Бизнес-процесс – структурированный набор действий, охватывающий различные сущности предприятия и подчиненный определенной цели.

Болонский процесс – процесс сближения и гармонизации систем образования стран Европы с целью создания единого европейского пространства высшего образования.

Высшее учебное заведение (вуз) – образовательное учебное заведение, учрежденное и действующее на основании Федерального закона «Об образовании», имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования.

Двухуровневая система высшего образования – первый уровень – бакалавриат (3-4 года обучения), второй – магистратура (два года после бакалавриата). Каждый из уровней является самостоятельным, для перехода на следующий необходимо сдать экзамены.

Задачи исследования – совокупность целевых установок, в которых формулируются основные требования к анализу и решению исследуемой проблемы.

Закон – это принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой нормативный правовой акт, выражающий государственную волю по ключевым вопросам регулирования общественной и государственной жизни.

Затраты – ресурсы, которые могут быть использованы для достижения конкретных целей и не могут быть в дальнейшем использованы для других целей. Большинство затрат принимает денежное выражение и истинная мера затрат выражается в тех возможностях, которые утрачиваются при использовании ресурсов.

Информация (о предметной области) – любой вид сведений о предметах, фактах, понятиях предметной области.

Информационная технология – система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

Исследование – процесс научного изучения чего-либо.

Кодекс – законодательный акт, в котором объединены и систематизированы нормы права, регулирующие определенную область общественных отношений.

Корпоративные финансы – денежные отношения, связанные с формированием и распределением денежных доходов и накоплений и их использования на различные цели (например на выполнение обязательств перед финансово-банковской системой, финансирование затрат, выплаты дивидендов по акциям, арендной платы и т.д.).

Критерий для принятия решений – нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения.

Магистратура – второй уровень высшего образования, с углубленной профспециализацией.

Магистрант – кандидат на получение ученой степени магистра.

Методика – конкретизация метода, доведение его до инструкции, алгоритма, четкого описания способа существования.

Методология – это алгоритм поиска цели, набор приёмов, методов, средств, способов, принципов достижения цели.

Научно-исследовательская деятельность – интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для: решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем; обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Научный руководитель магистрантов – преподаватель, имеющий ученую степень, а в особых случаях – преподаватель, не имеющий ученой степени, но ведущий активную научно-исследовательскую работу по

новой, актуальной тематике, или имеющий большой опыт практической работы в соответствующих областях, зарекомендовавший себя как высококвалифицированный специалист.

Обучение – целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями, навыками и способами общения под руководством опытных преподавателей и наставников.

Объект исследования – область практической деятельности, на которую направлен процесс исследования. Выбор объекта исследования определяет границы применения полученных результатов.

Оптимальное решение – выбранное по какому-либо критерию оптимизации наиболее эффективное решение из всех альтернативных вариантов.

Оптимизация решений – процесс перебора множества факторов, влияющих на результат, с целью выбора наилучшего решения.

Организационное развитие – непрерывный процесс реорганизации системы управления, включающий оптимизацию и реинжиниринг бизнес-процессов и процессов управления, совершенствование функциональной и организационных структур и комплекс вопросов управления персоналом.

Парадигма – (в философии науки и социологии науки) исходная концептуальная схема, модель постановки проблем и их решения, методов исследования, господствующих в течение определённого исторического периода в научном сообществе.

Педагогика – наука о воспитании, обучении и образовании человека.

Подзаконный нормативный акт – одна из разновидностей правовых актов, издаваемых в соответствии с законом, на основе закона, во исполнение его, для конкретизации законодательных предписаний или их толкования, или установления первичных норм.

Поиск данных – отбор данных по определенной комбинации признаков.

Правовой акт – официальный письменный документ, имеющий обязательную силу, принятый уполномоченным субъектом права (государственным органом, местным самоуправлением, институтами прямой демократии), выражающий властные веления, порождающий определенные правовые последствия и направленный на регулирование общественных отношений.

Правовое регулирование – это целенаправленное воздействие на поведение людей и общественные отношения с помощью правовых (юридических) средств.

Предмет исследования – существенные свойства объекта исследования, познание которых необходимо для решения проблемы, в пределах которых объект изучается в данном конкретном исследовании.

Преподаватель вуза – работник высшей школы, преподающий какой-либо предмет. Проводит обучение студентов на высоком научном и

методическом уровне, используя эффективные формы, методы и средства обучения, формирует у них профессиональные умения и навыки.

Препринт – научное издание (обычно небольшого объема), посвященное какой-либо теме, с которой автор хочет ознакомить заинтересованных лиц и специалистов (для обсуждения и/или уточнения полученных результатов работы).

Релевантность – оценка степени соответствия получаемого результата желаемому результату, степени практической применимости результата, а также степени социальной применимости варианта решения задачи.

Система – единство, состоящее из взаимозависимых частей каждая из которых привносит что-то конкретное в уникальные характеристики целого.

Содержание аналитической работы – приведение разрозненных сведений в логически обоснованную систему зависимостей (пространственно-временных, причинно-следственных и иных), позволяющих дать правильную оценку как всей совокупности фактов, так и каждому из них в отдельности.

Стратегический анализ – это систематический процесс получения знаний о внутренних и внешних условиях, способных повлиять на выбор и осуществление стратегии, а также на рыночные позиции компании.

Стратегические приоритеты – направления деятельности или комплексные, межфункциональные, задачи, выполнение которых критически важно для развития бизнеса компании.

Структура (системы) – совокупность устойчивых связей, способов взаимодействия элементов системы, определяющая ее целостность и единство.

Тематическое исследование – организационная форма аналитического слежения за состоянием и развитием обстановки, в рамках которой изучаются ее элементы с целью выработки тактических задач для практической деятельности.

Учебная программа – нормативный документ, определяющий цели обучения, содержание обучения и требования к подготовке учащихся.

Цель исследования – общая направленность исследования, ожидаемый конечный результат. Цель исследования указывает на характер задач исследования и достигается посредством их решения.

Электронная библиотека – совокупность электронных книг, размещенных на одном или нескольких сетевых серверах.

Экономическая эффективность – результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам факторов, ресурсов, обусловившим получение этого результата; достижение наибольшего объема производства с применением ресурсов определенной стоимости.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА В МАГИСТРАТУРЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ *(наименование университета/института)*

_____ *(наименование института/факультета)*

_____ *(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ " _____ " _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН обучения в магистратуре

по направлению _____ *(код и наименование направления)*

Студента _____ *(ФИО)*

1. Магистерская программа _____ *(наименование программы)*

2. Тема магистерской диссертации _____

3. Научный руководитель _____ *(уч. степень, уч. звание, фамилия, и.о.)*

4. Период обучения в магистратуре _____

5. Срок представления студентом диссертации _____

6. Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____

7. Содержание профессиональной образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Кол-во аудиторных часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка руководителя о выполнении аттестации (оценка, дата)

8. Участие в студенческих конференциях, конкурсах студенческих работ

Наименование доклада, работы	Наименование конференции, конкурса	Сроки представления

9. План подготовки публикаций

Наименование публикации	Объем	Соавторы	Куда и когда направлена

10. Оценка работы магистранта за семестр, замечания и предложения:

I семестр _____

Научный руководитель _____

II семестр _____

Научный руководитель _____

III семестр _____

Научный руководитель _____

IV семестр _____

Научный руководитель _____

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «_____»

Протокол № _____ от _____

Руководитель магистерской программы _____
(подпись, уч. степень, уч. звание, фамилия, и.о.)

Научный руководитель _____
(подпись, уч. степень, уч. звание, фамилия, и.о.)

Магистрант _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Приложение 2

ФОРМА ЗАКАЗА С ПРОИЗВОДСТВА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВУЗА) НА ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

(на бланке организации)

Директору института/
декану факультета

Предприятие (организация) _____

просит поручить студенту _____

разработать магистерскую диссертацию на тему:

Руководителем от производства назначается _____

Руководитель организации _____ /фамилия, и., о./
(подпись)

Печать

Приложение 3

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Ректору _____

(наименование университета/института)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы ректора учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество магистранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации: _____

(название темы магистерской диссертации)

по направлению _____

(код и наименование)

по образовательной программе: _____

(код и наименование)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,

должность, место работы)

Подпись магистранта

Дата

Согласовано:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя магистерской программы)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Приложение 4

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование университета/института)

_____ (наименование института/факультета)

_____ (наименование кафедры)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой «_____»

(наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (число месяц год)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «_____»

(название темы магистерской диссертации)

Направление _____

(код и наименование направления)

Магистерская программа _____

(наименование программы)

Магистрант _____ Группа _____

(подпись, инициалы, фамилия)

(номер)

Научный руководитель _____

(подпись, дата, уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

Методология, анализ, рекомендации _____

(наименование раздела)

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Экономическая эффективность _____

Программное обеспечение _____

Правовое обеспечение _____

Нормоконтролер _____

Город, 201__

Приложение 5

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование университета/института)

_____ (наименование института/факультета)

_____ (наименование кафедры)

_____ (код и наименование направления)

_____ (код и наименование программы)

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «_____»

(наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ · _____ · _____ (число · месяц · год)

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

_____ (фамилия, имя, отчество магистранта полностью)

Тема диссертации _____ (в соответствии с приказом)

утверждена приказом по университету от _____ № _____ (дата) (номер приказа)

Срок представления диссертации к защите _____ (дата)

1. Исходные данные _____ (базовая организация, направление,

_____ характер работы (НИР, заказ производства, университета, института)

2. Перечень подлежащих разработке вопросов _____

(Оборотная сторона задания на магистерскую диссертацию)

3. Консультанты по диссертации (с указанием относящихся к ним разделов)

Этапы работы	Разделы	Руководитель и консультанты ф.и.о., должность, уч. степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата	
				Задание выдал (руководитель, консультант)	Задание принял (магистрант)
I	Введение 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии 3. Предлагаемые разработки в рамках изучаемой проблемы				
II	4. Экономическая эффективность				
III	5. Программное обеспечение				
IV	6. Правовое обеспечение				
V	Заключение и представление к защите (заключение, комплект документов к защите, плакаты (презентация), раздаточный материал)				

Научный руководитель _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял
к исполнению магистрант _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

на магистерскую диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество магистранта)

на тему: _____

(текст аннотации на русском языке)

Магистрант _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

ANNOTATION

on master's thesis _____
(имя, фамилия магистранта на английском языке)

Theme: _____

(текст аннотации на английском языке)

Undergraduate _____
(подпись) имя, фамилия на английском языке)

Scientific adviser _____
(подпись) имя, фамилия на английском языке)

Приложение 7

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в ____ экземпляре.

Библиография ____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИЛЛЮСТРАЦИЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование университета/института)

(наименование института/факультета)

(наименование кафедры)

ИЛЛЮСТРАЦИИ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

(Ф.И. О. магистранта)

на тему: « _____ »

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению _____

(код и наименование направления)

по программе _____

(код и наименование программы)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О. руководителя / подпись)

Диссертация выполнена по заказу _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

1. Методологическая схема исследования (актуальность, цель и задачи исследования, предмет, объект, рабочая гипотеза, научная новизна и практическая ценность исследования и т.д.).
2. Дерево целей исследования (алгоритм исследования).
3. Динамика основных показателей деятельности организации.
4. Выявленные особенности в результате проведенного анализа (количественная оценка основных показателей деятельности организации, их графическая интерпретация).
5. Разработанные модели.
6. Принципы, функции, механизмы управления.
7. Управленческие рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы.
8. Экономическая оценка полученных результатов.

Город, 201__

(Оборотная сторона отзыва руководителя магистерской диссертации)

4. Положительные стороны диссертации _____

5. Замечания по диссертации _____

6. Рекомендации по внедрению результатов магистерской диссертации

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для ГАК _____

НАУЧНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

(дата выдачи)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО
ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ О ДОПУСКЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ *(наименование университета/института)*

_____ *(наименование института/факультета)*

_____ *(наименование кафедры)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой _____ *(наименование кафедры)*

_____ *(фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)*

Рассмотрена магистерская диссертация _____ *(фамилия, имя, отчество магистранта)*

выполненная на тему: _____

по реальному заказу _____ *указать заказчика, если имеется*

представленная к защите по направлению _____ *(код и наименование направления)*

по программе _____ *(код и наименование программы)*

Основные достоинства диссертации _____

Отмечается, что магистерская диссертация выполнена в соответствии с установленными требованиями в объеме _____ листов и допускается кафедрой к защите.

Зав. кафедрой _____
" _____ " _____ 201__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование университета/института)

_____ (наименование института/факультета)

_____ (наименование кафедры)

_____ № _____
(дата)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

УВАЖАЕМЫЙ _____
(имя отчество рецензента)

Направляем Вам на рецензию магистерскую диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество магистранта)

на тему: _____
(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению _____
(код и наименование направления)
по программе _____
(код и наименование программы)

Вашу рецензию просим предоставить не позднее _____
(дата)

Защита магистерской диссертации назначена на _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(ф.и.о.) (подпись)

Секретарь ГАК _____ / _____ /
(ф.и.о.) (подпись)

ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

Для получения предварительной объективной оценки качества магистерской диссертации выпускнику необходимо получить на нее рецензию от специалиста в соответствующей области.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с диссертацией и дать о ней письменный отзыв. Рецензенту следует обратить внимание не только на научно-исследовательскую сторону работы, но и на языковую грамотность, ясность изложения, на качество оформления.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, то, насколько успешно магистрант справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов изучаемой проблемы. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и рекомендуемой оценке.

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

– соответствие рецензируемой работы названию и установленным требованиям в отношении ее объема и степени решения поставленных задач;

– полнота и глубина рассмотрения проблемы;

– использование отечественной и зарубежной литературы;

– позиция автора ее обоснованность;

– новизна, реальность ее выполнения и целесообразность использования для внедрения;

– используемые методы анализа проблемы;

– оригинальность отдельных теоретических и практических решений;

– качество оформления (графические материалы, правильность ссылок на литературу, оформления списка литературы и т.д.)

Предварительная оценка работы осуществляется по пятибалльной шкале. В конце рецензии ставится подпись и разборчиво записываются обязательные атрибуты, такие как: фамилия, имя, отчество, должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание, если имеются.

Рецензия должна быть получена магистрантом не позднее, чем за три дня до защиты. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с магистерской диссертацией.

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

_____ (Ф.И. О. магистранта)
Тема: « _____ »
_____ (название магистерской диссертации)
представленной к защите по направлению _____
_____ (код и наименование направления)
по программе _____
_____ (код и наименование программы)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания диссертации _____

3. Отличительные положительные стороны диссертации _____

4. Практическое значение диссертации и рекомендации по внедрению _____

5. Недостатки и замечания по диссертации _____

6. Рекомендуемая оценка _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (уч. степень, звание, должность, место работы)

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА
НА ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Приветственные слова членам ГАК.
2. Представление темы работы, научного руководителя.
3. Актуальность проблемы.
4. Цель исследования.
5. Задачи исследования.
6. Предмет исследования.
7. Объект исследования.
8. Алгоритм исследования.
9. Характеристика организации.
10. Характеристика выборочной совокупности исследования.
11. Методы исследования.
12. Качественная оценка основных показателей.
13. Полученные результаты.
14. Основные выводы по проблеме.
15. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.
16. Степень внедрения.
17. Эффективность внедрения.
18. Область применения.
19. Перспективность развития направления.
20. Слова благодарности.

Примечание. В тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (слайдов).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Автор работы: *фамилия, инициалы*

Научный руководитель: *ученая степень, звание, фамилия, инициалы*

Должно быть отражено:

- актуальность
- цель
- задачи
- предмет, объект исследования
- научная и практическая значимость
- основные разработки.

Примечание.

Текст реферата одна полная страница А4, поля сверху, снизу – 2 см; слева – 2,5 см; справа – 1,5 см; шрифт № 14, межстрочный интервал одинарный.

В электронном варианте текст реферата сдается на кафедру.

СПРАВКА ОБ АПРОБАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИССЛЕДОВАНИЯ

_____ (Ф.И. О. магистранта)

В процессе работы над магистерской диссертацией на тему: _____

_____ (название магистерской диссертации)

по направлению _____

_____ (код и наименование направления)

по программе _____

_____ (код и наименование программы)

магистрант _____ принял непосредственное

_____ (ф. и. о.)

участие разработке _____

_____ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках,
в докладных и аналитических записках _____

_____ (наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты
данной работы _____

_____ (находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель
организации или подразделения _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и., о.)

Печать организации

Приложение 17

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

магистранта _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.	Основные проблемы и подходы к оценке эффективности управления персоналом (тезисы/статья)	печатная	Современные проблемы экономики: Сборник докладов междунар. науч.-техн. конференции молодых ученых и исследователей. Часть 2. – Пенза: ПГУАС, 2010. – С. 423-427.	0,4 0,2	Петров И.И.
2.					
3.					
4.					
...					

Магистрант: _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, И.О.)

Список верен:

Научный руководитель: _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, И.О.)

Приложение 18

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Баллы
1.	Актуальность и обоснованность выбора темы диссертации	От 1 до 6
2.	Четкость постановки цели, задач их соответствие содержанию работы	1-10
3.	Научная новизна положений диссертации	1-10
4.	Теоретическая часть (логичность и структурированность изложения материала, соотношение между теоретическими и практическими аспектами исследования, самостоятельный характер изложения и обобщения материала)	1-8
5.	Аналитическая часть (качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования)	1-8
6.	Проектная часть (обоснованность управленческих решений – методик, моделей, системы показателей, мероприятий, рекомендаций и др.)	1-8
7.	Экономическая обоснованность управленческих решений	1-5
8.	Использование современных информационных технологий	0-6
9.	Полнота, системность и обоснованность итоговых выводов и рекомендаций	1-6
10.	Практическое значение результатов работы для сфер экономики и использования в учебном процессе	1-8
11.	Библиографический список (не менее 75 научных источников, в т.ч. зарубежных, соблюдение правил составления списка литературы, наличие ссылок и др.)	1-6
12.	Публикации, доклады, участие в конкурсах и олимпиадах	1-7
13.	Перспективы продолжения исследования	0-3
14.	Акты (справки) о внедрении	0-5
15.	Оформление диссертации	0-4
	Максимальный балл	100

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОКЛАДА МАГИСТРА

- Внешний вид оратора
- Приветствие и представление
- Удачное введение (актуальность, цель, задачи), мотивация слушателей
- Логичность построения выступления
- Полнота раскрытия темы
- Заключение (как подведены итоги, дана сфера применения рекомендаций)
- Умение интересно и увлеченно говорить (образность, примеры, яркие цитаты, доступность, грамотность)
- Обратная связь со слушателями (вопросы к аудитории, приглашение к дискуссии)
- Пользование текстом, умение говорить самостоятельно
- Использование оргтехники и наглядных материалов (проектор, слайды, иллюстрации, раздаточный материал, книги и др.)
- Манера себя держать (раскрепощенность, мимика, пантомимика)
- Голос, дикция, громкость и др.

Приложение 20

ФОРМА ЗАКАЗА НА ТРУДОУСТРОЙСТВО

(на бланке организации)

Ректору

(наименование университета/института)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

Прошу Вас направить выпускника _____

(наименование университета/института)

(Ф.И.О. полностью)

на предприятие _____ для трудоустройства на

(название предприятия)

ДОЛЖНОСТЬ _____ В ОТДЕЛ _____.

(название должности) (название отдела)

Директор _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Печать

Дата

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ – МАГИСТЕРСКИХ
ДИССЕРТАЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02
«МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшую выпускную квалификационную работу (ВКР) – магистерскую диссертацию по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент проводится в целях дальнейшего повышения качества подготовки специалистов.

1.2. К участию в конкурсе допускаются ВКР, выполненные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»).

1.3. Организацию конкурса на лучшую магистерскую диссертацию осуществляет конкурсная комиссия, утверждаемая Советом УМО по образованию в области менеджмента.

1.4. Вуз предоставляет на конкурс не более одной магистерской диссертации. Магистерская диссертация и все сопроводительные документы представляются на бумажном носителе.

1.5. Конкурс магистерских диссертаций проводится на базе ВУЗа в соответствии с планом работы УМО ВУЗов по образованию в области менеджмента. С целью подготовки и проведения конкурса приказом ректора базового ВУЗа утверждается персональный состав организационного комитета и план его работы (приложение 6 данного положения).

1.7. Для включения конкурсов в план Министерства образования и науки по проведению III заключительного тура Всероссийской студенческой олимпиады не позднее 1 апреля года, предшествующего конкурсу направляется заявка по установленной форме (приложение 7 данного положения).

II. Порядок представления и рассмотрения магистерских диссертаций, критерии их рейтинговой оценки

2.1. Конкурс проводится в два этапа: внутривузовский и межвузовский. Для проведения внутривузовского конкурса создается конкурсная отборочная комиссия вуза, в состав которой входят научные руководители магистерских программ, ведущие преподаватели, осуществляющие профессиональную подготовку студентов по направлению. Руководствуясь утвержденными настоящим Положением критериями оценки магистерских диссертаций, комиссия осуществляет отбор ВКР победителя для участия в межвузовском конкурсе.

2.2. Вузы РФ должны представить следующие документы на конкурс:

- рекомендательное письмо вуза о направлении магистерской диссертации конкурс (прил. 1 данного положения);
- копию магистерской диссертации;
- аннотацию магистерской диссертации (прил. 2 данного положения);
- сведения о магистерской диссертации, представляемой на конкурс (прил. 3 данного положения);
- сведения об авторе и научном руководителе (прил. 4 данного положения);

В комиссию представляются также копии опубликованных статей по тематике работы и актов о внедрении результатов магистерской диссертации (при их наличии), документы об участии в конкурсах грантов и конференциях, госбюджетных и хоздоговорных НИР.

В случае представления работ с нарушениями Положения о конкурсе конкурсная комиссия имеет право их отклонить.

2.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проводится экспертиза всех магистерских диссертаций, поступивших на конкурс, и на основе утвержденных критериев оценки отбираются лучшие для участия во втором этапе.

На втором этапе конкурсная комиссия определяет призеров и лауреатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение по оценке содержания работы открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии.

При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии является окончательным.

Предложения о награждении работ, поступивших на конкурс, конкурсная комиссия оформляет протоколом за подписью членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

2.5. Конкурсная комиссия предоставляет высшим учебным заведениям информацию о результатах конкурса в месячный срок. За правильность и своевременность доведения информации об итогах конкурса несет ответственность председатель конкурсной комиссии.

2.6. Магистерские диссертации, представленные на конкурс, и сопроводительные документы не возвращаются.

Критерии рейтинговой оценки магистерских диссертаций
по направлению 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Наименование	Баллы
1	Актуальность и обоснованность выбора темы	От 1 до 6
2	Корректность названия, четкость постановки цели, задач и соответствие им содержания работы	1-6
3	Научная новизна постановки задач и методов их решения (самостоятельность подхода к раскрытию темы, формулировка и обоснование собственного подхода к раскрытию проблем и выбора модели исследования, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решению задач прикладного характера, формулировка и обоснованность собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента)	1-10
4	Качество и инновационность теоретической и методологической части работы (логичность и структурированность изложения материала, соотношение между теоретическими и практическими аспектами исследования, самостоятельный характер изложения и обобщения материала)	1-8
5	Качество и инновационность аналитической части (качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, самостоятельный выбор и обоснование теоретической модели и методов количественного анализа, используемых в работе)	1-8
6	Качество и инновационность проектной части	1-8
7	Качество и инновационность экономического обоснования проектных решений	1-5
8	Полнота, системность, обоснованность и самостоятельная формулировка выводов и предложений по результатам проведенного исследования	1-6
9	Практическая значимость работы (связь теоретических положений с российской практикой, наличие в работе обоснованных рекомендаций и их соответствие цели и задачам работы а также проведенному анализу, связь теоретических положений с практикой международного бизнеса, практическое значение для учебного процесса)	1-10
10	Обширность, содержательность, корректность использования списка первоисточников (не менее 100), (использование оригинальных источников аналитического и статистического характера, соблюдение правил составления списка литературы, использование источников на иностранных языках, наличие ссылок)	1-6
11	Публикации, доклады, участие в конкурсах и конференциях	1-8
12	Реальные перспективы продолжения научных исследований	0-6
13	Акты (справки) о внедрении основных материалов	0-6
14	Участие в подготовке заявок на конкурсы грантов по НИР	1-6
	Максимальный балл	100

III. Поощрение победителей и лауреатов конкурса

Победители конкурса, занявшие в своих номинациях первые, вторые и третьи места награждаются дипломами, а ректоры соответствующих вузов и руководители магистерских диссертаций – благодарственными письмами УМО.

Информация о результатах конкурса в виде справки доводится до членов УМО и публикуется в Вестнике ГУУ.

Литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие / под общ. ред. проф. Э.М. Короткова и проф. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368 с.

2. Менеджмент: бакалаврская работа: учеб. пособие / под ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 250 с.

На бланке вуза В конкурсную комиссию смотря-конкурса
магистерских диссертаций по направлению
38.04.02 «Менеджмент»

ФОРМА РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Направляем для участия в смотре-конкурсе лучших магистерских диссертаций по направлению 38.04.02 «Менеджмент» работу выпускника(цы)

_____ *Фамилия, Имя, Отчество*
выполненную в _____

_____ *наименование вуза*
на тему _____

и занявшую 1 место во внутривузовском смотре-конкурсе магистерских диссертаций.

Прилагаются следующие документы:

1. Копия магистерской диссертации
2. Аннотация
3. Отзыв руководителя
4. Графический материал (иллюстрации)
5. Заключение заведующего кафедрой
6. Справка о результатах внедрения магистерской диссертации
7. Реферат магистерской диссертации (на одной странице)
8. Перечень и копии публикаций автора
9. Профессиональное резюме на автора работы
10. Заказ от производства на выполнение магистерской диссертации (если есть)
11. Сведения о работе, представляемой на конкурс
12. Сведения об авторе и научном руководителе
13. Решение Ученого совета вуза (факультета)

Ректор _____ подпись _____
Фамилия, Имя, Отчество

АННОТАЦИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. УДК _____
2. Тема, авторы, вуз, руководитель работы, цель, задачи, методика выполнения и выходные результаты работы _____

3. Количество:
 - приложений;
 - таблиц;
 - рисунков;
 - литературных источников.
4. Аннотации (до 1 страницы текста)

СВЕДЕНИЯ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ НА СМОТР-КОНКУРС

1. Автор(ы) _____
2. Название магистерской диссертации _____
3. Год защиты _____
4. Внедрение (*да/нет*) _____
5. Публикации (*кол-во*) _____
6. Экономический или другой эффект (ожидаемый, полученный)

Копии документов, подтверждающие ценность работы, должны быть сброшюрованы вместе с диссертацией.

СВЕДЕНИЯ

ОБ АВТОРЕ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

АВТОР

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место учебы, специальность
5. Домашний адрес
6. Телефон, факс, e-mail

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание
8. Домашний адрес
9. Телефон, факс, e-mail

На бланке вуза

В конкурсную комиссию смотря-конкурса
магистерских диссертаций по направлению
38.04.02 «Менеджмент»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Подтверждаем свое участие во Всероссийском смотре-конкурсе на
лучшую магистерскую диссертацию по направлению 38.04.02
«Менеджмент» проводимом в 201____году на базе Вашего вуза.

Ректор _____

подпись _____
Фамилия, Имя, Отчество

Продолжение прил. 21

Приложение 6

Утверждаю

Председатель оргкомитета

Ректор _____ Ф.И.О.

Примерный план работы оргкомитета по организации и проведению
Всероссийского конкурса магистерских диссертаций по направлению
«Менеджмент» за 201 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Представление заявки на включение конкурса магистерских диссертаций в план проведения III тура Всероссийских студенческих олимпиад	Не позднее 1 апреля года, предшествующего конкурсу		
2.	Формирование состава конкурсной комиссии, составление информационного сообщения о конкурсе и согласование их в УМО			
3	Составление плана работы конкурсной комиссии и согласование его в УМО			
4.	Подготовка и рассылка писем-вызовов членам конкурсной комиссии			
5.	Экспертиза и отбор магистерских диссертаций для оценки конкурсной комиссией			
6.	Подготовка и рассылка информационных сообщений в адрес вузов-призеров конкурса			
7.	Освещение конкурса в средствах массовой информации			
8.	Подготовка к изданию сборника материалов по итогам конкурса			
9.	Подготовка дипломов призерам и лауреатам конкурса. Подготовка грамот (сертификатов) участникам конкурса			
10.	Вручение дипломов на итоговом заседании Совета УМО			

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Резник Семен Давыдович – директор Института экономики и менеджмента, заведующий кафедрой «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Доктор экономических наук, профессор.

Основное научное направление – менеджмент в социальных и экономических системах. Автор и руководитель авторских коллективов тридцати девяти монографий, девяти учебников и более сорока учебных пособий.

Среди них учебники: «Управление в строительстве» (1994), «Персональный менеджмент» (2002), «Управление кафедрой» (2003), «Организационное поведение» (2006), «Управление факультетом» (2007), «Управление высшим учебным заведением» (2010), «Управление экономической безопасностью вуза» (2013), «Управление изменениями» (2013), «Основы диссертационного менеджмента» (2014).

Статьи С.Д. Резника публикуются в журналах Российской Академии Наук: «Экономическая наука современной России» «ЭКО», «Социс», «Народонаселение», а также в журналах: «Проблемы современной экономики», «Экономическое возрождение России», «Управление персоналом», «Кадровый менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом», «Высшее образование в России», «Высшее образование – сегодня», «Университетское управление», «Вестник высшей школы», «Ректор вуза» и других.

Председатель объединенного диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций по экономическим наукам.

Победитель четырёх международных и тридцати всероссийских конкурсов научных грантов и программ.

За создание учебника «Управление в строительстве» в составе группы авторов удостоен Премии Правительства Российской Федерации в области образования (1999 г.).

Значительный вклад в совершенствование системы образования, разработку и внедрение инновационных образовательных проектов, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения отмечен высшей наградой России в сфере педагогики – медалью К.Д. Ушинского (2001 г.).

В феврале 2002 г. победил в финале Всероссийского конкурса «Лидер в образовании» (г. Москва).

Указами Президента Российской Федерации удостоен почетных званий: «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» (1998 г.), «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» (2008 г.).

Двоглазов Владимир Викторович – заведующий кафедрой менеджмента и бизнеса Марийского государственного технического университета, кандидат технических наук, доцент, Почетный работник высшего профессионального образования РФ, Заслуженный работник образования Республики Марий Эл.

Действительный член (академик) Российской Муниципальной Академии, член Президиума УМО по образованию в области менеджмента.

Основное научное направление – реорганизация хозяйственных обществ. Автор более 80 опубликованных научных и учебно-методических работ, в том числе 6 учебников и учебных пособий.

Джевицкая Екатерина Сергеевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Основное научное направление – проблемы повышения эффективности системы подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в вузе, экономика высшего учебного заведения. Автор 60-ти учебно-методических и научных разработок, в том числе: монографии «Система и механизмы повышения конкурентоспособности высших учебных заведений» (2009), практического пособия с грифом УМО «Управление подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров в вузе» (2010).

Левина Софья Шеиловна – кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Основное научное направление – менеджмент: управление в социальных и экономических системах, управление человеческими ресурсами.

Автор 9 монографий, 29 учебно-методических пособий, в том числе: «Менеджмент: конспект лекций» (Ростов н/Д: Феникс, 2006), «Менеджмент: практикум по курсу» (Ростов н/Д: Феникс, 2006), «Управленческие решения: практикум по курсу» (Ростов н/Д: Феникс, 2007), «Управленческие решения: конспект лекций» (Ростов н/Д: Феникс, 2009); а также статей в ведущих рецензируемых научных журналах: «ЭКО», «Экономические науки», «Управление персоналом», «Экономист», «Кадровик», «Кадровый менеджмент» и др.

Макарова Светлана Николаевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Основное научное направление – проблемы повышения эффективности труда женщин-руководителей. Автор и соавтор более 150 учебно-методических и научных работ, в том числе: одиннадцати монографий и тринадцати учебных пособий.

Среди них монографии: «Женщина-руководитель: проблемы, возможности, риски и перспективы» (2005), «Управление системой профессионального продвижения руководителей в сфере образования» (2009), «Подготовка и переподготовка управленческих кадров высших учебных заведений» (2010), «Аспиранты России: отбор и подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности» (2013), «Эффективное научное

руководство аспирантами» (2014); а также учебные пособия с грифом УМО: «Гендерный менеджмент: женщины в управлении» (2009), «Менеджмент: бакалаврская работа» (2013), «Менеджмент: технологии профессионального продвижения женщин в менеджменте и бизнесе» (2014).

Статьи С.Н. Макаровой публикуются в журналах Российской Академии Наук: «ЭКО», «Народонаселение», а также в журналах: «Управление персоналом», «Женщина в российском обществе», «Вестник высшей школы», «Проблемы современной экономики», «Кадровик».

Погодин Михаил Викторович – кандидат философских наук, доцент кафедры «История и философия» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Предмет научных интересов – рационализация управления. Среди наиболее значимых публикаций можно выделить главы: «Моделирование социально-экономических систем», «Проектирование системы управления вузом» в коллективных монографиях.

Полубинский Станислав Константинович – доцент кафедры «Частное право» Пензенского государственного университета.

Основное научное направление – проблемы совершенствования правового регулирования предпринимательских отношений. Автор более 40 учебно-методических и научных разработок, в том числе: учебного пособия с грифом УМО университетов Российской Федерации: «Основы предпринимательского (хозяйственного) права» (Пенза: Изд. Пензенский государственный университет, 2000); учебного пособия с грифом УМО ВУЗов России: «Юридические лица по гражданскому законодательству России» (Пенза: Изд. Пензенский государственный университет, 2000); монографии «Управление в социально-экономических системах прибыльного сектора» (Пенза: ПГУАС, 2006); учебного пособия с грифом УМО ВУЗов России «Управление в социальных и экономических системах» (Пенза: ПГУАС, 2006) и др.

Сазыкина Ольга Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

Направление научных исследований – управление в высших учебных заведениях. Автор более 150 опубликованных научных работ, в том числе соавтор пяти монографий, глав учебников с грифом УМО вузов России по образованию в области менеджмента «Управление высшим учебным заведением», «Управление факультетом», «Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах», четырех учебных пособий для студентов экономических специальностей, а также статей в журналах «Социс», «Вестник высшей школы», «Университетское управление: практика и анализ». Активный участник инновационных образовательных проектов, выполняемых по заданию Министерства образования и науки РФ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ВВЕДЕНИЕ.....	6
1. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ.....	10
1.1. Функции и состав государственных аттестационных комиссий	10
1.2. Формы и процедуры проведения итоговой государственной аттестации.....	12
1.3. Содержание и порядок проведения государственного экзамена по направлениям подготовки	15
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ – МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	18
2.1. Цель и задачи магистерской диссертации	18
2.2. Основные этапы подготовки магистерской диссертации	20
2.3. Структура и содержание магистерской диссертации.....	20
2.4. Руководитель магистерской диссертации	27
2.5. Содержание и выполнение научно-исследовательской работы.....	28
2.5.1. Планирование научно-исследовательской работы	32
2.5.2. Проведение научно-исследовательской работы.....	33
2.5.3. Составление отчета о научно-исследовательской работе	35
2.5.4. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.....	36
2.6. Структура, содержание и методические рекомендации по прохождению практик.....	38
2.6.1. Организационно-управленческая практика	40
2.6.2. Научно-исследовательская практика.....	42
2.6.3. Педагогическая практика.....	43
3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПО ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	45
3.1. Организационно-управленческая деятельность	46
3.2. Аналитическая деятельность	53
3.3. Научно-исследовательская деятельность.....	60
3.4. Педагогическая деятельность	67
4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	75
4.1. Структура раздела.....	75
4.2. Последовательность выполнения расчетов	77
4.3. Особенности формирования вариантов для сравнения	79
4.4. Организационно-управленческая деятельность	92
4.5. Аналитическая деятельность	107
4.6. Научно-исследовательская деятельность	109
4.7. Педагогическая деятельность	113
5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ	115
5.1. Общие положения	115
5.2. Информационное пространство исследования.....	118
5.2.1. Формулирование проблемы, изучение предметной области	118

5.2.2. Концептуальное представление информационного обеспечения объекта исследования	120
5.3. Применение специализированных программных продуктов	122
5.3.1. Информационные системы	122
5.3.2. Интернет	123
5.3.3. Справочные правовые системы	124
6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ	126
6.1. Организационно-управленческая деятельность	127
6.2. Аналитическая деятельность	131
6.3. Научно-исследовательская деятельность	135
6.4. Педагогическая деятельность	139
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	144
7.1. Текст диссертации	144
7.2. Таблицы, иллюстрации, формулы	146
7.3. Цитаты и заимствования	150
7.4. Библиографический список	152
7.5. Приложения к диссертации	154
7.6. Типичные ошибки при оформлении работы	155
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ	156
8.1. Профессиональное резюме	156
8.2. Заказ с производства (научно-исследовательской организации, вуза) на проведение исследования	157
8.3. Аннотация на русском и иностранном языках	158
8.4. Реферат магистерской диссертации	159
8.5. Доклад магистерской диссертации	160
8.6. Презентация магистерской диссертации	161
8.7. Отзыв руководителя	163
8.8. Справка об апробации результатов исследования	164
8.9. Список публикаций и докладов на конференциях по результатам исследования	165
8.10. Рецензия на магистерскую диссертацию	165
8.11. Заказ на трудоустройство	166
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	167
9.1. Предварительная защита магистерской диссертации	167
9.2. Подготовка магистерской диссертации к защите	181
9.3. Процедура публичной защиты магистерской диссертации	182
10. РАБОТА РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ ЗАЩИТ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ	185
10.1. Формы итоговой деятельности выпускающей кафедры	185
10.2. Практическая значимость результатов магистерских диссертаций	187
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	190

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	194
ГЛОССАРИЙ.....	203
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	207
Приложение 1	
ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА В МАГИСТРАТУРЕ.....	208
Приложение 2	
ФОРМА ЗАКАЗА С ПРОИЗВОДСТВА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВУЗА) НА ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	210
Приложение 3	
ЗАЯВЛЕНИЕ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	211
Приложение 4	
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	212
Приложение 5	
ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ	213
Приложение 6	
ФОРМА АННОТАЦИИ	215
Приложение 7	
ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	216
Приложение 8	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИЛЛЮСТРАЦИЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	217
Приложение 9	
ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	218
Приложение 10	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ О ДОПУСКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ	220
Приложение 11	
НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ.....	221
Приложение 12	
ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ	222
Приложение 13	
РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ	223
Приложение 14	
ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	224
Приложение 15	
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	225
Приложение 16	
СПРАВКА ОБ АПРОБАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	226

Приложение 17	
СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ	227
Приложение 18	
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ...	228
Приложение 19	
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОКЛАДА МАГИСТРА	229
Приложение 20	
ФОРМА ЗАКАЗА НА ТРУДОУСТРОЙСТВО	230
Приложение 21	
ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ – МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	231
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ	242

Учебное издание

Резник Семен Давыдович
Двоглазов Владимир Викторович
Джевицкая Екатерина Сергеевна
Левина Софья Шеиловна
Макарова Светлана Николаевна
Погодин Михаил Викторович
Полубинский Станислав Константинович
Сазыкина Ольга Анатольевна

МЕНЕДЖМЕНТ: МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Учебное пособие

Под общей редакцией

доктора экономических наук, профессора С.Д. Резника

В авторской редакции

Верстка Н.В. Кучина

Подписано в печать 16.09.2014. Формат 60x84/16.

Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.

Усл.печ.л. 14,4. Уч.-изд.л. 15,5. Тираж 1000 экз. 1-й завод 100 экз.

Заказ № 304.

Издательство ШУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28

