

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

Е.А. Белякова

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

методические указания к самостоятельной работе
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Пенза 2015

УДК 347.214.22(075.8)

ББК 67.404Я73

Б 44

Рецензент – к.э.н., доцент кафедры «Кадастр недвижимости и право» Акимова М.С.

Белякова, Е.А.

Б 44 Инвентаризация зданий и сооружений: метод. указания к самостоятельной работе/ Е.А. Белякова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 48 с.

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов. Приведено содержание курса дисциплины, виды самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля, примерные темы научных статей и докладов, критерии оценки выполнения работ.

Методические указания подготовлены на кафедре «Кадастр недвижимости и право» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Указания рекомендуются для подготовки студентов к практическим работам, выполнению индивидуальных заданий и курсовых работ.

© Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2015

© Белякова Е.А. , 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ..	4
2. СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ	9
Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы	9
Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
Проработка лекционного материала	12
Подготовка к практическим работам	14
Подготовка докладов-презентаций	15
Подготовка научных статей	17
Выполнение тестовых заданий	21
Консультации	22
Решение домашних заданий	22
Организация учебно-исследовательской работы студентов	23
Подготовка и сдача практических работ	25
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	26
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	39
Представление доклада-презентации.....	39
Работа студентов на практическом занятии.....	40
Подготовка и защита практических работ	41
Оценка написания научной статьи	41
Оценка выполнения тестовых заданий.....	42
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	43
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	45

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов находится в тесной взаимосвязи и логически дополняет аудиторную групповую и индивидуальную работу студента с преподавателем.

Миссия самостоятельной работы студентов: ориентирование студентов на развитие собственных познавательных навыков; формирование умения самостоятельно конструировать свои знания и свободно ориентироваться в информационном пространстве, воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, навыков культуры умственного труда, самоорганизации и самоконтроля. Формализация миссии СРС осуществляется путем реализации следующих целей:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- 2) углубление и расширение теоретических знаний;
- 3) формирование умения работать со справочной и специализированной литературой;
- 4) развитие познавательных способностей студентов;
- 5) развитие исследовательских умений;
- 6) формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 7) формирование профессиональных компетенций.

Содержание СРС – организация процесса усвоения образовательного контента учебных дисциплин и профессиональных модулей с целью формирования профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определенным рабочей программой для самостоятельного изучения. Результатом этого процесса должно стать успешное формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков студентов, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, задач);
- основной (реализация самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» дисциплина «Инвентаризация зданий и сооружений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.15) и изучается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Количество времени, отведенного на самостоятельную работу студентов по темам дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» составляет 34 академических часа.

Изучение данной дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).
- способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- место и роль технической инвентаризации объектов недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости;
- основы технической инвентаризации зданий и сооружений; основы материаловедения и строительного дела, типологию зданий и сооружений;

Уметь:

- использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- описывать состояние конструктивных элементов объекта недвижимости, правила составления инвентаризационно-технической документации;
- оформлять текстовые и графические материалы для целей инвентаризации и кадастра недвижимости;
- производить съемки земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости;
- определять местоположение зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельном участке;
- производить обмерные работы на объектах капитального строительства в соответствии с правилами технической инвентаризации;

Владеть:

- основными понятиями и терминами в области технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- правилами определения физического износа и методами определения инвентаризационной стоимости объектов недвижимости;
- технологией проведения обследования объектов недвижимости для составления технического плана;
- навыками составления технических планов различных объектов, а также навыками построения поэтажного плана, владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Иметь представление:

- о контроле измерений и устранении ошибок, возникших при проведении работ;
- об основных принципах организации проведения работ по технической инвентаризации в организации технической инвентаризации.

Основная цель представленных методических рекомендаций по организации самостоятельной работы – оказание помощи студентам в оптимизации процесса изучения учебного материала, закрепления и систематизации знаний. Рекомендации, содержащиеся в данном методическом пособии, позволят студентам научиться рационально планировать, организовывать и методологически правильно строить самостоятельную работу по получению основных профессиональных знаний, умений и навыков, отвечающих современным требованиям, и последующему повышению уровня приобретённых в процессе обучения профессиональных компетенций.

2. СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в методике обучения. Федеральными государственными образовательными стандартами 3 поколения предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, равнозначные по объему и взаимодополняющие части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Программой изучения дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение теоретического курса»;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка докладов;
- написание научных статей;
- решение тестовых заданий.

Распределение видов работ по темам представлено в табл. 1.

Т а б л и ц а 1

Распределение видов работ по темам

Код формируемой компетенции	Тема	Форма самостоятельной работы	Объем учебной работы (часов)	Форма контроля
1	2	3	4	5
ОПК-3, ПК-12	Историко-правовые аспекты технического учета и технической инвентаризации	Вопросы для самостоятельного изучения, тестовые задания	2	ответы во время устного опроса, тесты
ОПК-3, ПК-12	Цели, задачи и нормативно-правовые основы деятельности в отношении объектов капитального строительства	Вопросы для самостоятельного изучения, статья	7	ответы во время устного опроса, статья
ОПК-3, ПК-12	Общие сведения о зданиях и сооружениях	Вопросы для самостоятельного изучения, доклад-презентация, тестовые задания	3	ответы во время устного опроса, доклады, тесты

Окончание табл. 1

1	2	3	4	5
ОПК-3, ПК-12	Основные термины и понятия в сфере технической инвентаризации ОКС	Вопросы для самостоятельного изучения, тестовые задания	3	ответы во время устного опроса, доклады, тесты
ОПК-3, ПК-12	Основные правила обмера зданий, сооружений и помещений	Вопросы для самостоятельного изучения, доклад-презентация, тестовые задания	4	ответы во время устного опроса, доклады, тесты
ОПК-3, ПК-12	Кадастровые работы в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	Вопросы для самостоятельного изучения, статья, доклад-презентация	12	ответы во время устного опроса, доклады, статья
ОПК-3, ПК-12	Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства	Вопросы для самостоятельного изучения, доклад-презентация, тестовые задания	3	ответы во время устного опроса, доклады, тесты

График выполнения заданий самостоятельной работы приведен в приложении 1.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения

проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая

обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим работам, их оформление;
- подготовка докладов-презентаций по предложенным темам;
- написание научной статьи;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий;
- подготовка и защита практических работ;
- выполнение учебно-исследовательской работы (курсовой работы).

Проработка лекционного материала

В ходе лекционных занятий необходимо вести тщательное конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в **выполнении следующих рекомендаций.**

1. Внимательно прочитайте предыдущую лекцию.

Просмотрите план и основные вопросы, рассматриваемые на предыдущей лекции, это поможет вам усвоить новый материал. Выделите места, требующие дополнительной проработки, попытайтесь их прояснить.

2. Сопоставьте материал лекции и учебника.

Запишите на полях тетради положения из учебника, дополняющие материал лекции. Выпишите непонятные слова и уточните их смысл по словарю, что дополнит данную в лекции и учебнике информацию и повысит ее осмысление. Постепенно готовясь, вы освобождаете себя от больших объемов материала, которые обычно накапливаются к концу семестра.

3. Отметьте вопросы, которые требуют дополнительного разьяснения.

Во время следующей лекции у вас будет возможность задать приготовленные вами вопросы преподавателю, что поможет вам разобраться и продуктивно продолжить работу, по-новому осмыслив материал.

4. По возможности посмотрите литературу, указанную преподавателем.

Зачастую преподаватели указывают литературу, в которой впоследствии можно будет найти ответы на экзаменационные вопросы. Просмотрите предложенный вам список, чтобы в случае необходимости знать, где можно будет найти ответ.

5. Не забывайте выполнять задание, данное вам на предыдущей лекции!

Старайтесь осмысливать поставленные на предыдущей лекции проблемы и своевременно выполнять задания, предложенные преподавателем. Постоянная подготовка и выстраивание целостного представления изучаемого явления позволят вам не только лучше подготовиться к следующей лекции, но облегчить себе жизнь в конце семестра.

Как конспектировать лекции

Записи, которые вы делаете на лекциях – один из самых важных источников информации, который вы создаете для себя в процессе учебы. Следующие ниже предложения подскажут вам несколько способов, с помощью которых составление записей для вас превратится в начало освоения читаемого предмета.

1. Не ограничивайтесь простым копированием.

Не ограничивайтесь просто записью того, что вы видите на экране или доске, или того, что вы слышите. Излагайте услышанное своими словами, в своей манере. Не пишите длинными предложениями, полными фразами, если можно передать смысл несколькими тщательно подобранными словами.

2. Варьируйте размещение текста.

Придавайте свой вид каждой странице вашего текста, так они будут легче запоминаться.

Не заполняйте страницы до конца, оставляйте место для последующих дополнений и измерений.

3. Выделяйте важные места в своих записях.

Располагайте свои записи на каждой странице так, чтобы с одного взгляда было ясно, какие идеи или понятия являются основными. Чтобы выделить важную информацию, используйте цвет, подчеркивание, маркирование, рисунок и другие известные вам приемы. Отмечайте акценты, сделанные преподавателем интонацией, мимикой или повтором, фиксируйте все эти моменты. Поскольку такие вещи быстро забываются, вы можете фиксировать их проявление на каждой странице способом, принятым вами для выделения важных мест.

4. Каждый раз, когда вы что-либо не понимаете, записывайте свои вопросы.

Точно также записывайте свои мысли и комментарии по поводу услышанного. Тогда ваши записи будут не просто копией услышанного, в них будет содержаться результат его осмысления вами. Более того, в конце каждой лекции у вас появится возможность задать свои вопросы лектору, что поможет вам по-новому посмотреть на материал.

5. Просматривайте свои записи вновь.

Продолжайте регулярно работать с ними, делая добавления, внося исправления и пояснения и отмечая связи с другими источниками информации.

Подготовка к практическим работам

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями. В вузах практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями. Почти весь лекционный курс в его основной, наиболее сложной части проходит через лекции и практические занятия, которые логически продолжают работу, начатую на лекции.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций.

Требуется осмысление не только лекционного материала, но и проработку учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, рекомендованных программой и публикуемых в периодической печати, а также изучение действующего законодательства. Подготовка к практическим занятиям предполагает, что студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия, а также с учебной программой по данной теме. Вопросы, которые вызывают у студента затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем. Ответы, выносимые на обсуждение, должны быть тщательно подготовлены и по ним составлена схема (план), которой студент пользуется на практическом занятии. При ответе надо логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

Таким образом, главными задачами самостоятельной подготовки студентов к практическим занятиям являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов практического занятия.

Подготовка докладов-презентаций

Презентация — это особая форма представления информации. Для этого обычно используются технические средства.

Само слово «презентация» обозначает с латинского – передавать, вручать, а вот с английского «*to present*» – представлять. Цель презентации – донести до аудитории информацию и побудить к совершению каких-либо действий, необходимых организаторам.

Основная задача презентации — заинтересовать аудиторию в идее, анализируемом объекте, действии и т.п.

Преимущества презентации

Презентация – живое общение в режиме диалога. Важное преимущество презентации — эффективное и быстрое распространение больших объемов информации. Использование визуальных средств лишь усиливает эффект от проведения презентации, делая ее более живой и наглядной.

Подготовка к презентации

Непосредственно перед проведением презентации составляется так называемый сценарий. Для поддержания интереса к презентации оратор должен выбрать оптимальное время для ее восприятия. Доклад должен быть интересным и оригинальным. Нужно попытаться в максимально короткое время рассказать о многом и не утомить слушателей. Элементы юмора рассеивают недоверие аудитории, важно только следить за их уместностью. При подготовке доклада-презентации необходимо соблюдать несколько правил:

- тщательное изучение темы выступления;
- определение задач и целей своего доклада;
- структура презентации – основа успешного выступления;
- вступление и заключительная часть играют роль основных акцентов во время доклада;
- наглядные материалы дают больше информации, чем текст.

Техническая поддержка доклада-презентации

Наглядная и живая презентация во многом облегчает восприятие информации аудиторией слушателей. Презентация сегодня это не только устное выступление докладчика, это новый формат подачи информации. При

помощи программы Microsoft Power Point выступления, чтение лекций, докладов становятся еще более ясными и прозрачными. Сухая речь без наглядных материалов плохо воспринимается слушателями, демонстрация же изображений, видеороликов, понятные и убедительные слайды с крупными заголовками, цифрами, позволяют немного отдохнуть от собственной фантазии, а больше сделать акцент на восприятии основной информации.

Основные элементы презентаций PowerPoint – картинки и изображения, лаконичные и понятные тексты, графики, анимация, видео, аудио. Благодаря этим составляющим слушатель способен усвоить гораздо больший объем информации, к тому же новые знания таким образом приобретаются, как правило, в интересной и захватывающей форме. Мультимедийные файлы являются управляемыми, то есть если вы запустили презентацию PowerPoint, вы с легкостью сможете управлять слайдами, показывая их с той скоростью, с которой достигается максимальный эффект для восприятия у слушателей.

Чтобы создать презентацию, необходим шаблон. Важные составляющие для эффективной презентации: дизайн, структура, возможность сразу приступить к редактированию своей презентации – вставка текстов, логотипов, диаграмм, графиков, изображений и т.д.

Термины, которые будут использоваться при докладе, должны быть понятны аудитории. Важно помнить несколько основных моментов при восприятии информации с экрана проектора:

- в презентацию лучше выносить таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы;
- заголовки и названия должны быть напечатаны черным шрифтом;
- заглавные буквы обычно воспринимаются хуже, чем строчные, потому их использование рекомендовано только в коротких заголовках;
- на одном слайде не стоит размещать более пяти строк и более семи слов в строке;
- если на слайде планируется использование нескольких цветов, их количество не должно превышать трех. Для того, чтобы разграничить элементы схем, некоторые диаграммы, достаточно использовать лишь 1-2 цвета;
- важно следить за стилем: если элемент на одном слайде выделен определенным цветом, этот же цвет должен быть использован на всех других страницах и слайдах презентации;
- не злоупотреблять количеством слайдов, их должно быть не более 15-17 при продолжительности доклада в 10-15 минут.

Подготовка научных статей

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с темой основного исследования.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- библиография, графики и другой иллюстративный материал, цитирование и т.п. оформляются по тем же правилам, что и в тексте диссертации;
- статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

В целом, алгоритм написания научных статей сводится к нескольким общим правилам, приведенным ниже.

Правило 1

Выберите актуальную тему исследования, желательно связанную с вашей дипломной (магистерской, диссертационной или иной) работой. Выбор темы напрямую зависит от формата конференции, в которой вы участвуете. Если она носит узкоспециализированный характер и посвящена обсуждению научных вопросов, используйте в названии специальную лексику и терминологию. Если в конференции будут участвовать профессионалы из разных отраслей, будет более уместен публицистический стиль и формулировка темы в качестве проблемного вопроса. Тема не должна быть слишком широкой, иначе на конференции вам придется отвечать на ряд вопросов, не связанных напрямую с вашим докладом. Чересчур сузив тему, вы снизите значимость статьи.

Правило 2

Осуществляете сбор монографической и периодической литературы, которая имеется в библиотеках и Интернете, по теме вашей работы, обращая пристальное внимание на время издания данных трудов. Следует помнить, что в рамках определенных наук (в частности, юридических), публикации изданные десятки лет назад, зачастую уже не имеют никакой ценности, т.к. законодательство неоднократно менялось, и проблемы, обозначенные в данных работах, давно обсуждены и решены. Серьезная статья предполагает наличие теоретической части, в которой вы обобщаете опыт исследователей, разрабатывавших эту тему раньше, анализируете их выводы и объясняете, как это связано с вашей работой. Покажите себя компетентным специалистом, знакомым как с классическими работами, так и с новыми публикациями. Эта часть доклада составляет фундамент, на котором можно строить собственные умозаключения.

Правило 3

Напишите исследовательскую часть работы. В этом разделе вы представляете непосредственно вашу точку зрения. Расскажите о сфере своей

работы, о тех данных, которыми вы располагаете. Будьте логичны и последовательны. Выдвигая тезис, доказывайте его и приводите ряд примеров. Разбейте исследовательскую часть на несколько параграфов, каждый из которых должен заключать отдельную мысль.

Правило 4

Напишите введение и заключение. Вы можете начать писать статью с вводной части, однако, лучше сделать это, когда работа в основном готова, и вы видите ее целиком. Введение должно начинаться с краткой информации о той области, которую вы изучаете. Обозначьте объект, предмет, цель и методы исследования. Объясните выбор темы, докажите ее актуальность. Можете выдвинуть рабочую гипотезу, которую вы подтвердите или опровергнете в заключении. На самой конференции не стоит устно проговаривать все эти пункты. Наилучшим решением будет вывести их через компьютерную презентацию. В заключении повторите все сделанные выводы по исследовательской части статьи.

Правило 5

Оформите титульный лист, содержание, библиографию. Заранее позаботьтесь о том, чтобы иметь образец правильного оформления доклада. В библиографии укажите всю использованную литературу, расположив ее по алфавиту. Авторитетности статье добавит использование как отечественных, так и иностранных источников.

Правило 6

Отправьте заготовку статьи научному руководителю (иному лицу, мнение которого важно для обучающегося), и исправьте указанные недостатки в работе (в случае их наличия).

Правило 7

Оформите статью в соответствии с требованиями конференции или журнала. Правила оформления:

1. Оптимальный объем небольших, так называемых «студенческих» научных работ, чаще всего не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста (Times New Roman 14, одинарный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см).

2. Заголовки выставляются по центру и пишутся прописными буквами, без абзацного отступа. Ниже по центру приводятся фамилии, имена и отчества автора статьи и научного руководителя. Еще ниже – наименования учебного учреждения.

3. Статья в обязательном порядке должна иметь приведенную ниже структуру.

Правило 8

Не используйте в тексте статьи понятия, с которыми вы плохо знакомы. На конференции вас могут спросить, что вы имели в виду под той или иной фразой.

Полезный совет

Сопроводите свою статью компьютерной презентацией и приложением, где будут представлены все схемы и графики.

Структура научной статьи

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

- заголовок статьи,
- сведения об авторах,
- аннотация,
- ключевые слова,
- основной текст статьи,
- библиографические ссылки,
- библиографический список.

Информация об авторах, название, аннотация, ключевые слова и библиографический список обязательно приводятся как на русском, так и на английском языке.

Заголовок статьи должен отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. Название научной статьи должно кратко и точно суммировать исследование. В заголовок статьи необходимо вложить как информативность, так привлекательность и уникальность научного творчества автора. Но не стоит увлекаться, чтобы название только привлекало внимание, избегайте использования вводящих в заблуждение или сенсационных заголовков.

Сведения об авторах статьи должны содержать ученое звание, ученую степень, место работы, учебы, контактные данные. Сведения о научных консультантах также можно включить в перечень авторов.

Аннотация – краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи. Аннотация должна отражать основные и ценные, по мнению автора, этапы, объекты, их признаки и выводы проведенного исследования. Рекомендуемый объем аннотации – 300-500 знаков.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. Можно выделить следующие составные части статьи:

- введение (Introduction);
- материалы и методы (Materials and Methods);
- результаты (Results);
- обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

Приведенные части необходимо выделять соответствующими подзаголовками и излагать в данных разделах релевантную (необходимую для решения данной задачи) информацию.

Введение. Прежде всего, необходимо ввести читателя в курс дела. Во введении автор знакомит с предметом, задачами и проведенными этапами исследования. Введение предназначено, чтобы позволить читателя понять гипотезу авторов и средства ее проверки.

В научной статье должно излагаться личное авторское исследование. Но очень важно в самом начале показать, что авторы знают об исследованиях, которые выполнены учеными перед ними и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания. Поэтому во введении необходимо отразить результаты предшествующих работ ученых, что им удалось, что требует дальнейшего изучения, какие есть альтернативы.

Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательно ссылаться на те источники, из которых вы берете информацию. Только при наличии таких ссылок статья становится пригодной для погружения в проблематику освещаемого исследования.

Во введении необходимо также описать методы исследования, процедуры, оборудование, параметры измерения, и т.д., чтобы можно было оценить и/или воспроизвести исследование

Материалы и методы. Здесь авторы приводят допущения и отклонения, а также процедуры, используемые для их уменьшения.

Основная часть статьи. Научная статья должна отображать не только выбранный инструментарий и полученные результаты, но и процесс самого исследования или последовательность рассуждений, в результате которых получены теоретические выводы. В научно-практической статье необходимо описать стадии и этапы экспериментов или опытов, промежуточные результаты и обоснование общего вывода в виде физического или статистического объяснения.

Необходимо также изложить данные об опытах с отрицательным результатом. Здесь как нигде уместно заявить, что «Отрицательный результат тоже результат». Затраченные усилия исключают проведение аналогичных испытаний в дальнейшем и сокращают путь для следующих ученых. Следует описать все виды и количество отрицательных результатов, условия их получения и методы его устранения.

Проводимые исследования предоставляются в наглядной форме, причем не только экспериментальные, но и теоретические. Это могут быть таблицы, схемы, графические модели, графики, диаграммы и т.п. Формулы, уравнения, рисунки, фотографии и таблицы должны иметь подписи или заголовки. При их оформлении рекомендуется следовать положениям ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001, которые рекомендуется применять по аналогии в частях, посвященных регламентируемым вопросам.

Выводы. В данной части собираются тезисы основных достижений проведенного исследования. Они могут быть представлены как в письменной форме, так и в виде таблиц, графиков, чисел и статистических показателей, характеризующих основные выявленные закономерности.

Обсуждение и заключения. В этой части статьи авторы излагают значение их работы, прежде всего с субъективной точки зрения. Они могут интерпретировать полученные результаты на основе объединения своего опыта, базовых знаний и научного потенциала, приводя несколько возможных объяснений.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте статьи другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики

Библиографический список имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

Выполнение тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с программой дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений», что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к текущему контролю знаний в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, другой литературой.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является

лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Решение домашних заданий

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если существует несколько путей решения проблемы (задачи), нужно сравнить их и выбрать наиболее рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Итак, решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из условия данной задачи. Полезно решать задачи несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение учебных задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Организация учебно-исследовательской работы студентов

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) в вузах является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески решать задачи современной науки и практики, предвидеть перспективы их развития. Эти качества будущий специалист может приобрести лишь при органичном соединении учения с научно-исследовательской деятельностью. Научная работа студентов должна являться не дополнением к учебно-воспитательному процессу, а его органичной составляющей.

Основными задачами УИРС являются:

- оказание помощи студентам в овладении профессией;
- развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;
- развитие у студентов склонности к исследовательской деятельности, стремления находить нестандартные решения профессиональных задач;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции;
- овладение методами научного познания, углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование исследовательских навыков, освоение методики и средств решения научных и практических задач и овладение навыками работы в творческих коллективах, ознакомление с методами организации их работы;
- формирование навыков работы с научной литературой;
- отбор и воспитание из числа наиболее одаренных студентов резерва исследователей и преподавателей;
- популяризация научных знаний и достижений среди студентов и преподавателей.

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) выполняется каждым студентом в отведённое расписанием занятий учебное время по специальному заданию в обязательном порядке под руководством преподавателя.

Основной задачей УИРС является обучение студентов навыкам самостоятельной теоретической и экспериментальной работы, ознакомление с реальными условиями творческой работы микроколлектива (студенты-преподаватель). В процессе выполнения учебных исследований будущие специалисты учатся самостоятельно проводить эксперименты, применять свои знания при решении конкретных научных задач.

Специфика УИРС, отличающая её от традиционных видов обучения, состоит в том, что, занимаясь ею, студент выступает не в роли пассивного объекта - получателя готовой, систематизированной и аранжированной

информации, а в роли субъекта познавательного процесса. Слушая лекции и читая учебник, студент обычно готовится к механическому воспроизведению содержащихся в них сведений на экзамене. В системе УИРС студент самостоятельно, хотя и под руководством преподавателя, ведёт наблюдения за материалом, экспериментирует, осуществляет поиск в научной и методической литературе.

Необходимыми компонентами учебно-исследовательской деятельности являются:

- самостоятельная работа с литературой;
- пользование библиографическими указателями, каталогами, картотеками.

Студенты учатся выделять положения в изучаемом материале и кратко формулировать их, вести текстуральные и свободные конспекты, сопоставлять различающиеся положения в изучаемых источниках с постепенным увеличением их числа, реферировать учебную литературу, критически сопоставляя различные точки зрения. Учебно-исследовательская работа строится первоначально на материале учебных дисциплин, изучаемых всеми студентами данного курса согласно учебному плану.

УИРС включается во все формы учебной работы: семинарские, практические или лабораторные занятия, практики, курсовые и дипломные проекты.

Семинарские занятия. В процессе изучения фундаментальных дисциплин студенты готовят научные рефераты, с которыми выступают на семинарских занятиях. Лучшие рефераты рекомендуются к оформлению в виде обзорно-исследовательской статьи для публикации в сборниках материалов различных конференций. На выпускающих кафедрах проводятся студенческие семинары, в ходе которых у студентов вырабатываются навыки подготовки тезисов научного сообщения, рефератов, активного участия в научной дискуссии, умение докладывать и защищать результаты своих исследований, вести контроль выполнения научных разработок. На семинарах заслушиваются рефераты и обзоры литературных источников, планы и методики исследований, отчеты о выполненных работах и т.д. Семинары проводятся согласно расписанию плана подобных мероприятий.

Лабораторные и практические занятия. При выполнении лабораторных и практических работ студентам выдаются индивидуальные задания, содержащие элементы научного исследования.

Курсовые и дипломные работы или проекты. Студентам выдаются индивидуальные задания по разработке реальных научных и производственных проблем, связанных с тематикой кафедр, научно-исследовательских направлений. Приветствуется разработка комплексных научных тем бригадами из двух студентов одной специальности.

Производственная практика. При прохождении практики студентам выдаются индивидуальные задания, тематический план учебно-исследовательской работы (тема, цель работы, этапы и сроки выполнения, рекомендуемая литература).

Подготовка и сдача практических работ

Материалы практических работ способствуют закреплению студентами теоретических знаний, а также овладению методами практических расчетов важнейших показателей, форм и взаимосвязей, предусмотренных стандартами программы курса «Инвентаризация зданий и сооружений». Проведение практических занятий обогащает теорию, делает предмет более понятным и приближенным к будущей практической деятельности, что повышает интерес студента к образовательному процессу. Освоение теоретического материала на практике позволяет студентам повысить свой интеллектуальный и профессиональный уровень.

Все практические работы студент выполняет в специальной тетради для практических работ. Выполнение и защита практических работ осуществляется студентами на практических занятиях. Студенты, которые вовремя сдают и защищают практические работы, как показывает практика, успешно усваивают учебный материал и справляются с подготовкой курсовой работы по дисциплине «Инвентаризация зданий и сооружений».

Во время защиты практической работы студент должен воспользоваться следующими рекомендациями:

- должен прекрасно владеть теоретической информацией по теме практической работы;
- во время защиты вести себя уверенно;
- если позволяет тематика, то обязательно подкрепить теоретический материал предоставлением полученных числовых данных;
- выделить самые главные моменты, относящиеся к теме практической работы, и, если нужно, сделать необходимые выводы.

При проведении защиты преподаватель имеет право задать студенту несколько дополнительных вопросов из лекционного материала, соответствующего тематике практической работы.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Историко-правовые аспекты технического учета и технической инвентаризации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Полномочия Бюро технической инвентаризации в довоенный и послевоенный периоды его деятельности.
2. Опыт зарубежных стран в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости.
3. Становление деятельности Бюро технической инвентаризации в Пензенской области.
4. Образование единой государственной системы кадастрового учета, регистрации прав на недвижимое имущество и формирования базы данных.
5. Кардинальные изменения в нормативно-правовых документах, регулирующих деятельность в отношении объектов капитального строительства, произошедшие с 2000 г.

Тестовые задания

1	<i>В соответствии с Федеральным законом №221-ФЗ к объектам недвижимого имущества относят</i>	<ol style="list-style-type: none">a. Земельные участки и участки недр, воздушные объекты.b. Земельный участок, здание, сооружение, помещение, морские суда.c. Земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства.
2	<i>Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?</i>	<ol style="list-style-type: none">a. Да.b. Нет.c. Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50.
3	<i>Признается ли недвижимостью предприятие в целом как имущественный комплекс?</i>	<ol style="list-style-type: none">a. Не признается.b. Признается.
4	<i>Что означает термин «техническая инвентаризация»?</i>	<ol style="list-style-type: none">a. Составление списков объектов капитального строительства.b. Подробное описание объектов капитального строительства с указанием существующих прав собственности, а также обременений.c. Выявление в натуре и опись объектов капитального строительства.
5	<i>Какую дату можно считать днем рождения бюро технической инвентаризации (БТИ)?</i>	<ol style="list-style-type: none">a. 21 мая 1927 г.b. 7 ноября 1917 г.c. 22 января 1905 г.

6	<i>Первая государственная инструкция, содержащая правила определения площадей и порядок их описания, была создана во времена правления...</i>	a. Ивана Грозного. b. Петра Первого. c. В период монголо-татарского ига.
7	<i>Кто имеет право выполнять кадастровые работы по отношению к объектам капитального строительства на современном этапе?</i>	a. Кадастровые инженеры. b. Инвентаризаторы. c. Специалисты кадастровой палаты.
8	<i>Какая организация в настоящее время ведет учет объектов капитального строительства?</i>	a. Бюро технической инвентаризации. b. Кадастровая палата. c. Регистрационная палата.
9	<i>Какой термин пришел на смену термину «техническая инвентаризация»?</i>	a. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства. b. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства. c. Кадастровые процедуры в отношении объектов капитального строительства.
10	<i>Какие документы на сегодняшний день регламентируют деятельность в отношении объектов капитального строительства?</i>	a. «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства». b. «О государственном кадастре недвижимости». c. «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации».

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
с	а	б	с	а	а	а	б	б	б

Раздел 2. Цели, задачи и нормативно-правовые основы деятельности в отношении объектов капитального строительства

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Анализ практики и законодательства по вопросам технической инвентаризации.
2. Требования при переводе жилого помещения в нежилое.
3. Использование сертифицированных программных средств в технической инвентаризации объектов недвижимости.

4. Структура Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.
5. СРО кадастровых инженеров.

Темы для написания научных статей

1. Изменения, произошедшие в российском законодательстве в отношении объектов капитального строительства.
2. Объекты капитального строительства: проблемы их отнесения к недвижимому имуществу.
3. Правовое обеспечение кадастровой деятельности в отношении объектов капитального строительства.
4. Единый государственный реестр объектов капитального строительства.
5. Здания, сооружения и объекты незавершенного строительства – как составная часть объектов комплексных кадастровых работ.

Раздел 2. Общие сведения о зданиях и сооружениях

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация зданий и сооружений по категориям сложности.
2. Линейные объекты (линии электропередач, железные и автомобильные дороги, трубопроводы и другие) как объекты технической инвентаризации.
3. Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства.
4. Объекты капитального строительства: проблемы законодательного регулирования.
5. Культурные и исторически значимые объекты капитального строительства.

Темы для подготовки докладов-презентаций

1. Классификация объектов капитального строительства.
2. Основные конструктивные элементы зданий и сооружений, подлежащие обследованию при определении физического износа строения.
3. Классификация общественных зданий.

Тестовые задания

1	<i>К основным несущим элементам зданий относят...</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Стены, окна и двери. b. Фундамент и перекрытия. c. Все, на что можно опереть элементы здания.
---	---	--

2	<i>Как классифицируются здания и сооружения</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Жилые и нежилые. b. Гражданские, промышленные, сельскохозяйственные. c. Жилые гражданские и нежилые промышленные.
3	<i>К основным ограждающим элементам зданий относят...</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Вертикальные элементы здания. b. Стены и перекрытия. c. Кровли, фонари, окна.
4	<i>Что такое помещение?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Все, что находится внутри здания. b. Внутренняя изолированная часть строения, отделенная от других смежных помещений стенами без проемов или глухими перегородками. c. Часть строения, которая находится выше планировочной отметки земли.
5	<i>Что является объектом капитального строительства?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Только здание, строение, сооружение. b. Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек. c. Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки.
6	<i>Помещения гражданских зданий по их роли в функциональном процессе подразделяют на:</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Основные, второстепенные и дополнительные. b. Основные, вспомогательные, обслуживающие, коммуникационные, технические c. Главные и второстепенные
7	<i>Объемные, пространственные или линейные надземные или подземные строительные системы, которые состоят из несущих, а в отдельных случаях, ограждающих конструкций – это...</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Строения. b. Здания. c. Инженерные сооружения.
8	<i>Общие требования, предъявляемые к зданиям – это...</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Технические, экономические, эстетические, противопожарные. b. Несущие и ограждающие. c. Строительные, потребительские, экономические.
9	<i>К объектам капитального строительства относятся:</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Любые объекты, построенные человеком, в том числе киоски, навесы и павильоны. b. Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено. c. Все, что построено на земле и прочно связано с ней.

10	<i>Общим критерием отнесения объектов к некапитальным (движимому имуществу) является...</i>	<p>a. Возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению.</p> <p>b. Возможность использования их во время основного строительства.</p> <p>c. Отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним записей о правах собственности на них.</p>
----	---	--

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	b	c	b	b	b	c	a	b	a

Раздел 4. Основные термины и понятия в сфере технической инвентаризации ОКС

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Современные измерительные средства для линейных измерений.
2. Техника безопасности при выполнении измерений зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства.
3. Нормы времени при проведении обмера зданий, сооружение, помещений и объектов капитального строительства.
4. Особенности проведения обмера зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства и помещений для подстановки ОКС на государственный кадастровый учет и для внесения изменений в ГКН.
5. Особенности составления поэтажных планов многоэтажного многоквартирного дома.

Тестовые задания

1	<i>Что по определению Жилищного кодекса Российской Федерации признается жилым помещением?</i>	<p>a. Неизолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.</p> <p>b. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и непригодно для постоянного проживания граждан.</p> <p>c. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.</p>
2	<i>Может ли технический этаж быть расположен в средней части здания?</i>	<p>a. Да.</p> <p>b. Нет.</p> <p>c. Да, но не выше третьего этажа.</p>

3	<i>Что такое строительство?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства). b. Застройка земель населенных пунктов жилыми домами. c. Возведение ограждений в границах земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет.
4	<i>Линейные сооружения - это ...</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Объекты недвижимого имущества, являющиеся сложными или неделимыми вещами. b. Объекты недвижимого имущества, являющиеся только неделимыми вещами. c. Объекты недвижимого имущества, являющиеся только сложными вещами.
5	<i>Как называется этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли более чем на половину высоты помещения?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Этаж технический. b. Этаж подвальный. c. Этаж цокольный.
6	<i>Как называется помещение перед входом во внутренние части жилого дома, предназначенное для приема и распределения потоков посетителей?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Мансарда. b. Вестибюль. c. Веранда.
7	<i>Как назывались ранее жилой дом (дома) и обслуживающие его (их) строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Веранда. b. Домовладение. c. Мансарда.
8	<i>Что такое этаж цокольный?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Этаж с отметкой пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений. b. Этаж с отметкой пола помещений выше планировочной отметки земли на высоту более половины высоты помещений. c. Этаж для размещения инженерного оборудования здания и прокладки коммуникаций, расположенный в нижней части здания.
9	<i>Что такое этаж?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Пространство, расположенное в верхней, средней или нижней части дома, для размещения жилых, технических или производственных помещений.

		б. Часть дома между отметками (поверхностями) пола и потолка. с. Часть дома между верхом перекрытия или пола по грунту и верхом расположенного над ним перекрытия.
10	<i>Как называется часть квартиры, общежития, отделенная от других помещений (комнат) перегородками, предназначенная для проживания, отдыха, внеклассных занятий (в общежитиях, детских домах и т.д.)?</i>	а. Жилая комната. б. Мансарда. с. Веранда.

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
с	а	а	а	б	б	б	а	с	а

Раздел 5. Основные правила обмера зданий, сооружений и помещений

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Выявление непригодных для проживания жилых зданий и жилых помещений.
2. Методы косвенных измерений контура объекта технической инвентаризации.
3. Контроль работ по инвентаризации жилых зданий и помещений.
4. Определение и описание технического состояния и физического износа объекта.
5. Какие функции выполняет опорная межевая сеть (ОМС) в технической инвентаризации.

Темы для подготовки докладов-презентаций

1. Методика проведения полевых измерений при обследовании объекта капитального строительства.
2. Правила составления абриса при обследовании объекта капитального строительства.
3. Правила обмера зданий, сооружений, помещений.
4. Подсчет площадей зданий, сооружений и помещений.
5. Требования к выполнению поэтажных планов и составлению экспликации к ним.

6. Подсчет строительного объема здания.
7. Определение физического износа здания.

Тестовые задания

1	<i>Измерение жилых помещений при технической инвентаризации производится с точностью до ...</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. 1 м. b. 1 см. c. 0,1 см.
2	<i>Какой документ составляется с нанесением всех имеющихся зданий, сооружений и границ видов угодий (двор, сад, огород, зеленые насаждения и т.п.) при измерениях в натуре земельного участка?</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Абрис. b. Чертеж. c. Схема.
3	<i>С каким округлением определяется и записывается значение площади помещения?</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. До 0,01 квадратного метра. b. До 0,1 квадратного метра. c. До 1 квадратного метра.
4	<i>Продолжите предложение. Площадь здания определяется как...</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. ...сумма площадей всех надземных и подземных этажей, включая технический, мансардный, цокольный. b. ...сумма площадей всех надземных и подземных этажей, исключая технический, мансардный, подвальный. c. ...сумма площадей всех надземных этажей, включая технический, мансардный, цокольный.
5	<i>Включается ли площадь, занятая выступающими конструктивными элементами и отопительными печами, в общую площадь жилого помещения?</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Не включается. b. Включается.
6	<i>Общая площадь жилого дома состоит из...</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. ...суммы площади всех частей такого жилого дома, исключая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, а также балконов, лоджий, веранд и террас. b. ...суммы площади всех частей такого жилого дома, включая площадь помещений вспомогательного использования,

		<p>предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, а также балконов, лоджий, веранд и террас.</p> <p>с. ...суммы площади всех частей такого жилого дома, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.</p>
7	<i>Включается ли в площадь здания площадь веранд?</i>	<p>a. Да.</p> <p>b. Нет.</p>
8	<i>Как определяется общая площадь общественного здания?</i>	<p>a. Как сумма площадей всех надземных этажей.</p> <p>b. Как сумма площадей всех этажей, включая технические, мансардный, цокольный.</p> <p>c. Как сумма площадей всех этажей, исключая технические, цокольный, подвальный, мансардный.</p>
9	<i>При проведении технической инвентаризации какими буквами литеруются основные строения?</i>	<p>a. Заглавными буквами русского алфавита А, Б, В и т.д.</p> <p>b. Заглавными буквами русского алфавита, с добавлением цифрового значения их номера по порядку описи: А1, А2 или Б4, Б5 и т.д.</p> <p>c. Заглавными буквами русского алфавита А, Б, В и т.д. (кроме использования литеры Г).</p>
10	<i>В каком масштабе составляется абрис внутренних помещений здания при технической инвентаризации жилого фонда?</i>	<p>a. 1:10000.</p> <p>b. 1:100.</p> <p>c. Безмасштабно.</p>

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	a	b	a	a	c	a	b	c	c

Раздел 6. Кадастровые работы в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Аккредитация организаций осуществляющих кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства.

2. Экономическая оценка объектов недвижимости: определение инвентаризационной стоимости, расчет восстановительной стоимости.
3. Сметная стоимость выполнения кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства.
4. Алгоритм действия кадастрового инженера при осуществлении кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства.
5. Исправление технических ошибок допущенных при проведении технической инвентаризации.

Темы для написания научных статей

1. Сравнительный анализ деятельности кадастровых инженеров в области межевания земельных участков и выполнения работ по составлению технической документации на объект капитального строительства.
2. Сравнительный анализ сходств и различий в подготовке технических планов здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства.
3. Особенности подготовки документов для учета изменений характеристик объекта капитального строительства и постановке нового ОКС на государственный кадастровый учет.
4. Особенности терминологии в области технической инвентаризации объектов капитального строительства.
5. Анализ деятельности кадастровых инженеров в отношении объектов капитального строительства.

Темы для подготовки докладов-презентаций

1. Особенности технического плана здания.
2. Особенности технического плана сооружения.
3. Особенности технического плана объекта незавершенного строительства.
4. Особенности технического плана помещения.
5. Содержание акта обследования ОКС.
6. Алгоритм действия кадастрового инженера при сборе и подготовке документов для подачи заявления на государственный кадастровый учет ОКС.
7. Кадастровые процедуры в отношении объектов капитального строительства.
8. Программное обеспечение для оформления технических планов на объект капитального строительства.

Раздел 7. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Формирование кадастрового дела на объект капитального строительства и хранение их в архивах кадастровых палат.
2. Разграничение полномочий в отношении объектов капитального строительства между ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГУП «Ростехинвентаризация–Федеральное БТИ».
3. Особенности государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
4. Ведение Единого государственного реестра объектов капитального строительства.
5. Предоставление сведений об объектах недвижимости по результатам технической инвентаризации.

Темы для подготовки докладов-презентаций

1. Подготовка пакета документов для подачи заявления на государственный кадастровый учет ОКС.
2. Объекты капитального строительства – как объекты государственного кадастрового учета.

Тестовые задания

1	<i>Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?</i>	<ol style="list-style-type: none">a. Действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства.b. Действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества.c. Действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ сведений о недвижимом имуществе.
---	--	---

2	<i>Какие назначения зданий могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Жилое, административное, общественное, прочее. b. Жилое здание, нежилое здание. c. Нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом.
3	<i>Что такое кадастровое дело?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости. b. Совокупность документов, на основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости. c. Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков.
4	<i>Включается ли в сведения государственного кадастра недвижимости о здании, сооружении или объекте незавершенного строительства кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены такое здание, сооружение или объект незавершенного строительства?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Включается. b. Включается только при одновременном учете здания, сооружения и земельного участка, в пределах которого они расположены. c. Не включаются.
5	<i>Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является...</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. день выдачи заказчику кадастровых паспортов. b. день внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера. c. день принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке.
6	<i>Какой документ выдается заявителю органом кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости в случае принятия положительного решения об осуществлении кадастрового учета?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Кадастровая справка. b. Кадастровый паспорт объекта недвижимости. c. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.

7	<i>В каком формате направляются документы, представляемые в электронном виде в процессе информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. XLS. b. XML. c. PDF.
8	<i>Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если с заявлением о государственном кадастровом учете не представлены документы, необходимые для такого учета?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. О приостановлении. b. О проведении государственного кадастрового учета. c. Об отказе.
9	<i>С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. До часа. b. До минуты. c. Время получения не указывается.
10	<i>Каким образом осуществляется постановка на государственный кадастровый учет помещения, расположенного в здании, сведения о котором отсутствуют в государственном кадастре недвижимости?</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Сначала осуществляется государственный кадастровый учет помещения, а потом на основании второго заявления – здания. b. Одновременно с осуществлением государственного кадастрового учета здания. c. Независимо от наличия в государственном кадастре недвижимости сведений о здании, в котором расположено такое помещение.

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
с	с	а	а	б	б	б	а	б	б

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Представление доклада-презентации

Доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Доклад оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев его оценки.

Т а б л и ц а 2

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного доклада

Критерии	Показатели
1	2
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев.

1	2
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Оценивание доклада

Предлагается следующая система оценки подготовки доклада-презентации. Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70-75 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Работа студентов на практическом занятии

Выполнение практической работы происходит непосредственно на практическом занятии и обеспечивается наличием методических указаний для студентов для каждого практического занятия.

Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Подготовка и защита практических работ

Защита выполненной практической работы проводится с целью оценки степени теоретической и практической подготовленности студента по конкретному вопросу дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений».

Предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса «Инвентаризация зданий и сооружений», а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса «Компьютерные сети», не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Оценка написания научной статьи

Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. Для оценки качества изложения материала предлагаются следующие критерии.

1. Актуальность вопросов, рассматриваемых в статье. Статья актуальна, если содержит авторское видение новелл законодательства либо

решение новой проблемы (теоретической правотворческой, правоприменительной). Статья также может быть актуальной, если ее тема не нова, но дискуссионна.

2. Оригинальность ответов на поставленные вопросы, их отличие от решений, предложенных другими специалистами.

3. Наличие ссылок на теоретические источники (нормативные правовые акты – не в счет). Сознательное отступление от этого правила является серьезным нарушением этических норм. Все мы, так или иначе, в своих исследованиях используем разработки своих предшественников, нас окружают коллеги, занимающиеся научной деятельностью, возможности доступа к научной информации сейчас широки, как никогда – вот обстоятельства, в силу которых претендовать на роль «первооткрывателя» в наше время просто некрасиво. Недопустимо игнорирование трудов коллег по причинам, не имеющим отношения к науке (молодой возраст ученого, незначительность его вклада в науку, место его работы, личная неприязнь и т.п.).

4. Отсутствие в статье плагиата, т.е. фрагментов чужого текста без оформления цитат и ссылок на источники.

5. Статья отвечает требованиям оформления научной работы.

Оценка выполнения тестовых заданий

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему может быть следующей:

- 85-100% правильных ответов – «отлично»;
- 66-84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50-65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года. Одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. N51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г.) (действующая редакция от 06.04.2015 г.).
3. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.
4. Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2010 г. N403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке» (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 ноября 2010 г. N583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке» (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2011 N693 (ред. от 25.02.2014) «Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке» (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Министерства экономического развития РФ от 10 февраля 2012 г. N52 «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке» (с изменениями и дополнениями).
8. СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003».
9. СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009».
10. СП 56.13330.2011 «Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001».
11. СП 31-107-2004 «Свод правил по архитектурно-планировочным решениям жилых зданий».
12. Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации. Утверждена приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.98 № 37.
13. Белякова Е.А. Инвентаризация зданий и сооружений: уч. пособие. Пенза: ПГУАС, 2015. – 192 с.
14. Болотин, С.А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов специальности 270115 – экспертиза и управление недвижимостью [Текст]/ С.А. Болотин, А.Н. Приходько, Т.Л. Симанкина. СПб. гос. архит.-строит. ун-т. – СПб, 2009. – 64 с. Электронный ресурс. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/006/76006/files/Bolotin_i_dr_uchebn.pdf. (дата обращения 06.11.2015 г.).

15.Быкова Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие [Текст]/ Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. – СПб.: «Лань». – 2014. – 160 с. Электронный ресурс. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44755. (дата обращения 26.11.2015 г.).

16.Груздев В.М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30828>. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30828.html>. (дата обращения 26.11.2015 г.).

17. Справочник кадастрового инженера: технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Текст]/ сост. А.П. Мыреев. – М.: Даурия. – 2009. – 750 с.

18. Энциклопедия кадастрового инженера: учебное пособие [Текст]/ под ред. М. И. Петрушиной. – М.: Кадастр недвижимости, 2007. – 656 с.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Выполнение контрольных и курсовых работ: Методические рекомендации для студентов, обучающихся по ФГОС-3 / авт.-сост. В.С. Сизов [и др.]; под общ. ред. проф. В.С. Сизова. – Киров: ВСЭИ, 2013.
3. Гаргарина О.С. Техническая инвентаризация недвижимости. Составление абриса объекта: методические указания по выполнению лабораторной работы. Горки: БГСХА, 2014. – 32 с.
4. Измайлова М.А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. – М.: Изд-во Дашков и К°, 2009.
5. Методические рекомендации для студентов по планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / Сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с.
6. Пастухова И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. средн. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр "Академия", 2010. - 160 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

График выполнения самостоятельной работы

Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Работа с учебно-методической и правовой литературой по дисциплине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Углубленное изучение лекционных тем по дисциплине		+		+		+		+		+		+		+		+		+	
3. Проработка теоретических вопросов для решения задач, выполнения упражнений и устного опроса	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+		+	
4. Подготовка доклада с презентацией			+	+											+	+	+	+	+
5. Подбор вопросов, выносимых на текущие консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Написание научной статьи				10 %				25 %			50 %			75 %			100 %		
7. Выполнение курсовой работы							10 %			25 %			50 %			75 %			100 %

Учебное издание

Белякова Елена Александровна

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Методические указания к самостоятельной работе

В авторской редакции
Верстка Т.Ю. Симутина

Подписано в печать 09.12.15. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 2,79. Уч.-изд.л. 3,0. Тираж 80 экз.
Заказ № 441.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Г. Титова, 28.