

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ИСТОРИЯ

Методические указания
для выполнения самостоятельной работы
по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом»,
08.03.01 «Строительство», 23.03.01 «Технология транспортных
процессов», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
27.03.01 «Стандартизация и метрология», 35.03.02 «Технология
лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств»

Пенза 2016

ББК 63.3 (2) Я73
УДК 94 (47) (075.8)
И90

Рекомендовано Редсоветом университета
Рецензент – кандидат исторических наук, доцент «История и философия» Е.А. Макеева (ПГУАС)

История: метод. указания для выполнения самостоятельной работы по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом», 08.03.01 «Строительство», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств» / А.Г. Вазерова, Л.А. Королева, Н.В. Мику. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 28 с.

Представлены требования к организации самостоятельной работы, подготовки презентаций и докладов, а так же требования к студентам при подготовке письменных работ.

Методические указания подготовлены на кафедре «История и философия» и предназначены для использования студентами, обучающимися по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом», 08.03.01 «Строительство», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», при изучении дисциплины «История».

© Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2016

© Вазерова А.Г., Королева Л.А.,
Мику Н.В., 2016

ВВЕДЕНИЕ

История – наука конкретная, требующая точного знания хронологии (дат) фактов, событий. По сравнению с другими гуманитарными науками, изучающими какую-либо одну из сторон общественной жизни, она характеризуется тем, что предметом ее познания является вся совокупность жизни общества на протяжении всего исторического процесса. Многие проблемы современности, которыми занимаются экономисты, социологи, политологи, этнологи и другие специалисты гуманитарного цикла, могут быть решены только на основе исторического подхода и исторического анализа, на базе проделанной историками работы по сбору, систематизации и обобщению огромной совокупности фактов, позволяющих выявить тенденции общественного развития.

Изучение истории выполняет целый ряд познавательных, интеллектуально развивающих функций:

– научно-познавательная: изучение прошлого во всем его многообразии на основе всестороннего исследования всех доступных источников;

– научно-прогностическая: на основе научных знаний и представлений о прошлом оценивать настоящее, текущее время, давать возможность понимания происходящих в обществе процессов и оценивать степень реальности осуществления тех или иных тенденций на будущее;

– политическая: только на основе научного изучения истории и прогнозов на будущее различные политические силы в обществе и государство могут более или менее верно выстраивать свою политику. Воспитательная и мировоззренческая: на исторических примерах воспитывать молодежь, вырабатывать у нее патриотизм и чувство любви к родине, содействовать складыванию научной картины мира, осознанию места и роли своей страны в мире.

В ходе изучения истории формируется историческое сознание. Историческое сознание – это одна из важных сторон общественного сознания. Под историческим сознанием в науке понимается совокупность представлений общества в целом и его социальных групп в отдельности, о своем прошлом и прошлом всего человечества.

О значении исторической науки в жизни отдельных людей и общества в целом говорит постоянное стремление государства поставить под свой жесткий контроль изучение и преподавание истории, что очень часто приводит к ее извращению, низведению исторической науки до роли идеологического инструмента на службе господствующей элиты.

Цель дисциплины «История» по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом», 08.03.01 «Строительство», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 23.03.01 «Технология транспорт-

ных процессов», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств» состоит в развитии у студентов личностных качеств, формировании общекультурных компетенций, развитии навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического развития общества;
- основные этапы и ключевые события истории России;
- особенности истории российской государственности, взаимоотношений власти и общества, хозяйственного развития, внешней политики, культуры и т.д.;
- место человека в историческом процессе;
- основы методологии исторической науки;
- понятия «толерантность», «этнокультурное различие», «конфессиональные различия»;
- важнейшие достижения отечественной культуры;
- системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- основные тенденции экономического, социального, политического и культурного развития России.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- формировать собственную гражданскую позицию;
- уважительно и бережно относиться к культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным историческим проблемам;
- повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Владеть:

- навыками анализа исторических источников;
- навыками работы с разноплановыми источниками;
- способностью к толерантному поведению;
- культурой мышления;
- навыками анализа и обобщения информации.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Изучение курса «Истории» рассчитано на максимальное использование студентами времени, отведенного на самостоятельную работу. Задача курса заключается в том, чтобы показать основные этапы, направления и особенности политического и социально-экономического развития Российского, советского и постсоветского государства с учетом общемировых тенденций.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа.

Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучающихся, с обнаружением и указанием причин появления ошибок.

Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА ЛЕКЦИИ

Менее всего самостоятельная работа студентов в общепринятом ее понимании проявляется на вузовской лекции. **Лекция** – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а обучающиеся его активно воспринимают. Лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации, так как материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме. Лекция допускает импровизацию, которая оживляет ее, придает ей характер, акцентирует внимание слушателей, вызывает повышенный интерес.

Конспектирование лекций возможно разными способами: максимальное приближение к речи лектора; запись наиболее важных положений, определений, выводов, сомнений и размышлений лектора; фиксация своих

мыслей, вопросов, возникающих при слушании лекции; работа на лекции по опорным конспектам, заготовленным заранее.

Запись лекций можно вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно» (лат. NB – nota bene), «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. А еще лучше – разработать собственную систему. Например: так как (т.к.), так далее (т.д.), таким образом, главным образом (т.о., гл. обр.), смотри (см.), может быть (м.б.), так называемый (т.н.), какой-либо (к-л); этот список может быть продолжен. Кроме того, полезно найти и постоянно использовать удачные сокращения часто встречающихся слов, например: кт или ктр или к-й – который, неск. – несколько и т.п., чбы (чтобы).

Вместе с тем конспект лекционных записей должен соответствовать следующим критериям:

- ясность содержания;
- возможность быстрой расшифровки и легкости воспроизведения лекции автором;
- сохранение основного смысла лекции;
- возможность дальнейшей работы над текстом конспекта;
- ориентация содержания конспекта на более глубокое изучение темы, курса.

Таким образом, лекция в вузе – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Преимуществами лекционного изложения материала являются: творческое общение лектора с аудиторией, сотворчество, эмоциональное взаимодействие. Лекция – весьма экономичный способ получения в общем виде основ знания, если хорошо понята и внимательно прослушана, она активизирует мыслительную деятельность студента.

3. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

При работе с литературными источниками необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении курса истории большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить даты, основные термины лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для зачета, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге;
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

– если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах);

– если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет;

– есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений. Проблема лишь в том, как найти «свою» идею.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

– библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

– просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

– ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

– изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

– аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При написании конспекта нужно соблюдать следующие правила:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

5. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации;

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

6. ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ДОКЛАДОВ

1. Верования древних славян.
2. Основные направления внешней политики Древнерусского государства.
3. Первые Рюриковичи на Руси.
4. Разновременные значения слова «Русь».
5. Русская иконопись.
6. Русские земли в составе Великого княжества Литовского.
7. Сергей Радонежский.
8. Феодалная раздробленность на Руси: причины и предпосылки, формы государственного устройства, последствия.
9. Борис Годунов: личность, государь.
10. Первое Земское Ополчение.
11. Второе Земское Ополчение К. Минина и Д. Пожарского.
12. Церковный раскол.
13. «Птенцы гнезда Петрова».

14. Общественно-политическая мысль России в XVIII в.
15. Петр I: человек и политик.
16. Россия и Великая французская революция.
17. Русские императрицы (Екатерина Алексеевна, Анна Иоанновна, Елизавета Петровна и Екатерина II).
18. Г. В. Плеханов: политическая эволюция.
19. Народничество в России.
20. Политический портрет П.А. Столыпина.
21. Распространение марксизма в России.
22. Русско-японская война 1904-1905 гг.
23. В.И. Ленин (Ульянов).
24. Деньги Германии в русской революции.
25. Красный и белый террор.
26. Ленин – Мартов: соратники или противники?
27. Установление власти большевиков в Пензенском крае.
28. Власть и интеллигенция в 1930-е гг.
29. И.В. Сталин и его окружение.
30. Коллективизация в Пензенском крае.
31. Международное положение СССР накануне Второй мировой войны.
32. Новая экономическая политика: причины, концепции, результаты.
33. Образования СССР: причины и предпосылки, концепции, механизм, итоги.
34. Культура и быт советского народа в годы войны.
35. Ленд-лиз в годы войны.
36. Пензенский край в период Великой Отечественной войны.
37. Русская православная церковь в годы Великой Отечественной войны.
38. Советско-финляндская война.
39. СССР и Прибалтика накануне Великой Отечественной войны.
40. Диссидентство в СССР.
41. Карибский кризис 1962 г.
42. Л.И. Брежнев: политический портрет.
43. Н.С. Хрущев: человек и политик.
44. СССР – Запад в 1964–1984 гг.: характер, этапы, результаты.
45. XX съезд КПСС.
46. Б.Н. Ельцин – лидер новой России.
47. Конституция Российской Федерации 1993 г.
48. М.С. Горбачев – революционер?
49. Новое политическое мышление.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов, например: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа реферата.

Образец оформления титульного листа реферата

**Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства
Кафедра истории и философии**

**РЕФЕРАТ
по «Истории» на тему
«РУССКО-ЯПОНСКАЯ ВОЙНА 1904-1905 гг.»**

Выполнил:
студент I курса ИЭиМ
группа МО-12
Коновалов Е.С.
Научный руководитель:
д.и.н., проф. Королева Л.А.

Пенза 2016

После титульного листа помещают *Оглавление*, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки

одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования – тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67–89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата. *Заключительная* часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то

новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом. *Список использованной литературы* составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант – фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства – пригорода Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы – общее количество или конкретные. Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке);

2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);

3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники. Например:

1. Королева, Л.А. Власть и Русская Православная церковь в СССР во второй половине 1940-х – первой половине 1980-х гг. (По материалам Пензенской области) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.А. Королев. – Пенза: ПГУАС, 2011. – 148 с.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи. Например:

1. Петренко, К.В. Демографические характеристики трудового потенциала нефтегазодобывающих регионов Севера России// Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные науки. – М., 2012. – № 5. – С. 85–89.

Для Интернет-источников необходимо указать название работы, источник работы и сайт. Например:

1. О мерах по созданию и развитию малых предприятий [Электронный ресурс]: постановление Совета министров СССР от 8 авг. 1990 г. № 790. – Режим доступа: [14.05.2012]// <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

2. Информационные ресурсы справочно-поисковой системы Рамблер – // <http://www.rambler.ru>

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается).

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. (Например: Как следует из таблицы 1 общая численность безработных в первое десятилетие XXI века в разрезе ряда европейских стран резко увеличивалась). После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

8. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Верования древних славян.
2. Первые Рюриковичи на Руси.
3. Раскол древнерусской народности.

4. Феодалная раздробленность на Руси: причины и предпосылки, формы государственного устройства, последствия.

5. Основные направления внешней политики Древнерусского государства.

6. Сергей Радонежский.

7. «Птенцы гнезда Петрова».

8. Русские земли в составе Великого княжества Литовского.

9. «Бунташный век» в литературе и искусстве.

10. Борис Годунов: личность, государь.

11. Церковный раскол.

12. Петр I: человек и политик.

13. Россия и Великая французская революция.

14. Декабризм: причины и предпосылки, организации, программы, тактика.

15. Политический портрет С.Ю. Витте

16. Хрущев Н.С.: человек и политик.

17. Распространение марксизма в России.

18. Русско-японская война 1904-1905 гг.

19. Сталин И.В. и его окружение.

20. Россия и мир в начале XXI века.

21. СССР – Запад в 1964 – 1984 гг.: характер, этапы, результаты.

22. Русская православная церковь в годы Великой Отечественной войны.

23. Политический портрет П.А. Столыпина.

24. В.И. Ленин (Ульянов).

25. Общественно-политическая мысль России в XVIII в.

26. Образования СССР: причины и предпосылки, концепции, механизм, итоги.

27. Александр I: трагедия реформатора.

28. Западничество и славянофильство (1830-1840 гг.).

29. Народничество в России.

30. Новая экономическая политика: причины, концепции, результаты.

31. Культура и быт советского народа в годы войны.

32. Власть и интеллигенция в 1930-е гг.

33. Красный и белый террор.

34. Ленд-лиз в годы войны.

35. Международное положение СССР накануне Второй мировой войны.

36. Карибский кризис 1962 г.

37. Диссидентство в СССР.

38. Ельцин Б.Н. – лидер новой России.

39. Брежнев Л.И.: политический портрет.

40. Горбачев М.С.
41. Конституция Российской Федерации 1993 г.
42. Новое политическое мышление.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В УСЛОВИЯХ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, но это не простой переход от пятибалльной шкалы, а возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если учащийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безусловно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания. Разработанная шкала перевода рейтинга по дисциплине в итоговую

пятибалльную оценку доступна, легко подсчитывается как преподавателем, так и студентом: 85 %-100 % максимальной суммы баллов оценка «отлично», 70 %-85 % оценка «хорошо», 50 %-70 % «удовлетворительно», 50 % и менее от максимальной суммы «неудовлетворительно».

При использовании рейтинговой системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;

- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;

- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;

- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;

- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

1. Кузнецов, И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 815 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24803>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Самыгин, П.С. История для бакалавров [Текст]: учебник / П.С. Самыгин. – Ростов-н/Д: Феникс, 2012.
3. Курс отечественной истории IX-начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.И. Олыштынский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ИТРК, 2012. – 656 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27932>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Сахаров, А.Н. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Сахаров. – Электрон. текстовые данные. – М.: Проспект, 2015. – 544 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/256637>. – ЭБС «book.ru», по паролю
5. Федоров, В.А. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс]: учебник/ В.А. Федоров, В.И. Моряков, Ю.А. Щетинов. – Электрон. текстовые данные. – М.: КноРус, 2015. – 544 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/916539>. – ЭБС «book.ru», по паролю.
6. Волков, В.А. Военная история России с древнейших времен до конца XIX века [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.А. Волков, В.Е. Воронин, В.В. Горский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2012. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23980>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Королева, Л.А. XX век в истории России [Текст]: учебное пособие/ Л.А. Королева, А.Г. Вазерова, Е.А. Макеева. – Пенза: ПГУАС, 2014.
8. Морозов, С.Д. История России [Текст]: учебное пособие: в 2 ч. Ч.1. IX–XIX вв. / С.Д. Морозов. – Пенза: ПГУАС, 2015.
9. Морозов, С.Д. История России [Текст]: учебное пособие: в 2 ч. Ч.2. XX вв. / С.Д. Морозов. – Пенза: ПГУАС, 2015.
10. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Эль Контент, 2012. – 234 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Карпачёв, С.П. Новейшая отечественная история. Часть I. 1917 – 1941 [Электронный ресурс]: курс лекций / С.П. Карпачёв. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2013. – 332 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26536>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Мир российской повседневности (X – начало XX вв.) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Аверьянова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2013. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26527>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Протопопов, А.С. История международных отношений и внешней политики России 1648-2010 г. [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Протопопов, В.М. Козьменко, М.А. Шпаковская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8920>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Томсинов, В.А. История русской политической и правовой мысли. X-XVIII века [Электронный ресурс]/ В.А. Томсинов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4060>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Ушаков, А.В. Отечественная история. Конец XIX – начало XX веков [Электронный ресурс]: курс лекций / А.В. Ушаков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2011. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26549>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Федоров, К.В. Россия и мир во второй половине XX – начале XXI в. Поиск модели развития [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Федоров, Т.Р. Суздалева, Н.В. Давлетшина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31544>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Щагин, Э.М. Политическая система СССР в период Великой Отечественной войны и послевоенные десятилетия. 1941–1982 [Электронный ресурс]: учебное пособие по истории России (XX век) для бакалавриата по направлению 030600.62/ Э.М. Щагин, Д.О. Чураков, А.И. Вдовин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24011>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Щагин, Э.М. Становление советской политической системы [Электронный ресурс]: 1917-1941 годы/ Э.М. Щагин, Д.О. Чураков, В.Ж. Цветков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2011. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30414>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

О Г Л А В Л Е Н И Е

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ | 6 |
| 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА ЛЕКЦИИ | 6 |
| 3. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ | 7 |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА | 10 |
| 5. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА | 11 |
| 6. ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ДОКЛАДОВ | 13 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ | 15 |
| 8. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ | 19 |
| 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В УСЛОВИЯХ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ | 21 |
| ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ | 24 |

Учебное издание

Вазерова Алла Геннадьевна
Королева Лариса Александровна
Мику Наталья Валентиновна

ИСТОРИЯ

Методические указания для выполнения самостоятельной работы по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом», 08.03.01 «Строительство», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств»

В авторской редакции
Верстка Н.А. Сазонова

Подписано в печать 4.07.16. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,75. Тираж 80 экз.
Заказ № 486.

Издательство ПГУАС.
440028, г.Пенза, ул. Германа Титова, 28.