

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Методические указания
для выполнения самостоятельной работы
по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика»,
38.03.02 «Менеджмент»

Пенза 2016

УДК 316.6(075.8)

ББК 88.53я73

К65

Рекомендовано Редсоветом университета
Рецензент – кандидат исторических наук, доцент кафедры
«История и философия» Н.В. Мику (ПГУАС)

Конфликтология: метод. указания для выполнения самостоя-
К65 тельной работы по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика»,
38.03.02 «Менеджмент» / А.Г. Вазерова, Л.А. Королева. – Пенза:
ПГУАС, 2016. – 28 с.

Рассмотрены основные вопросы организационно-методического характера, связанные с повышением эффективности и результативности, управлением самостоятельной работой студентов по изучению курса «Конфликтология» в процессе самостоятельного чтения литературных источников.

Подготовлены на кафедре «История и философия» и предназначены для использования студентов, обучающимися по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», при изучении дисциплины «Конфликтология».

©Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства
© Вазерова А.Г., Королева Л.А., 2016

ВВЕДЕНИЕ

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе.

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности бакалавра, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая, в настоящее время, реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Цель дисциплины «Конфликтология» по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» состоит в развитии у студентов личностных качеств, формировании общекультурных компетенций, развитии навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– познакомить студентов с основными учениями в области конфликтологии, получить целостное представление о социально-психологических проблемах конфликта, его роли в обществе и методах его решения; помочь адаптироваться к современной социальной действительности, где конфликт стал одним из основных проявлений общественных отношений;

– познакомить с социально-психологической спецификой и способами урегулирования организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, встречающихся в организациях и обществе;

– обучить методам посреднической деятельности в трудовом конфликте, использованию стимулирующего воздействия конфликта в тех случаях, когда он развивается в определенных рамках и умению урегулирования разрушительного характера конфликта, когда он выходит за эти рамки;

– повысить компетентность будущих менеджеров в области социально-психологических аспектов разрешения организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов и конфликтологического консультирования;

– обучить навыкам посредничества в ситуациях с трудными клиентами и ситуациях стресса;

– развить способности выявлять и разрешать социально-психологические проблемы;

– дать практические навыки разрешения различных конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

▪ *по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:*

– способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способности к самоорганизации и самообразованию;

– способности организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

▪ *по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:*

– способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способности к самоорганизации и самообразованию;

– владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

– основные этапы и тенденции становления конфликтологии;

– базовые понятия, категории и классификации конфликтов;

– факторы и условия возникновения конфликтов;

– этапы развития конфликта, деструктивный и конструктивный пути развития конфликта;

– технологии и модели управления развитием конфликтов;

– стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации;

– технологии профилактики, предупреждения и разрешения различных типов конфликтов;

– основные причины и типы социальных конфликтов современной России, закономерностей их возникновения, развития и разрешения;

уметь:

– анализировать информацию и определять факторы и условия, вызывающие конфликты;

– применять основные методы и технологии разрешения межличностных конфликтов;

– использовать принципы анализа и управления организационными конфликтами;

– применять методы и технологии профилактики конфликтов, и коррекции негативных последствий произошедших конфликтов;

владеть:

– понятийно-категориальным аппаратом предмета «Конфликтология»;

– основами диагностики и разрешения конфликтов различных уровней;

– навыками определения собственного стиля поведения в конфликтах;

– предупреждать конфликты в межличностном общении;

– методами психологической защиты в общении с конфликтными людьми;

– владеть технологией посредничества при регулировании и разрешении конфликтов;

иметь представление:

о необходимости постоянного саморазвития и самореализации;

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа.

Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок.

Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

Самостоятельная работа бакалавра под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, экзамену.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует приобретению новых знаний, закреплению, расширению и углублению знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, формированию культуры умственного труда.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- создание необходимых условий для организации самостоятельной работы;

- управление самостоятельной работой, и контроль за её ходом.

В ходе самостоятельной работы студенты должны учиться самостоятельно овладевать знаниями, умениями и навыками. В связи с этим перед началом самостоятельной работы, преподаватель должен рекомендовать студентам методику самостоятельной работы. Организация самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется ведущим дисцип-

лину преподавателем. Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по нескольким направлениям:

- самостоятельная работа на лекции;
- выполнение студентами контрольного задания (реферата, доклада, эссе, презентации);
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка творческого домашнего задания;
- изучение рекомендуемой литературы (основной и дополнительной литературы);
- подготовка научных докладов и выступление с ними на заседаниях студенческих кружков или конференциях.

О мотивации самостоятельной работы студентов

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них, можно выделить, следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т. д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

9. Мотивация самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по той или иной дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости. Разновидностью этого вида занятий является проведение многочасового практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Самостоятельная работа может реализовываться:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

– в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

– в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Основы работы с книгой и культура чтения

В процессе обучения в вузе важнейшей задачей стоящей перед студентом является формирование культуры чтения. Это выступает основанием его самосовершенствования и непрерывного образования. Культура чтения – это знания, умения, навыки, необходимые для полноценного выбора,

восприятия и понимания произведений печати. Их приобретение необходимо для того, чтобы стать квалифицированным читателем.

Недостаточно читать много, необходимо осознано и умело выбирать литературу для чтения.

«Только истинно хорошие книги стоят того, чтобы их читали; питать свой ум многими книгами без всякого выбора – значит лишить его собственной силы полёта и даже совсем губить его». (Ф.Петрарка)

Культура чтения – это сложное явление. От элементарного навыка пользоваться закладкой до творческого чтения, когда читатель становится «соавтором» автора. Культура чтения – это комплекс навыков в работе с книгой, включающий:

- осознанный выбор тематики чтения;
- ориентировку в источниках, прежде всего в системе библиографических пособий и библиотечных каталогов;
- систематичность и последовательность чтения, выбор конкретной книги;
- умение ориентироваться в книге с целью максимального усвоения и глубокого понимания прочитанного;
- умение использовать и применять на практике полученные из литературы информацию;
- владение техническими приёмами, обеспечивающими закрепление и использование прочитанного (выписки, конспекты и т.д.);
- умение бережно обращаться с книгой и периодикой;
- умение работать в библиотеках и библиотечных каталогах;
- соблюдение основных гигиенических, физиологических и психологических правил работы с книгой;
- рациональная организация процесса чтения, умение читать гибко, варьируя процесс чтения и приёмы работы с книгой или статьёй.

Культура чтения включает знание места книги, газеты, журнала среди других каналов массовой информации в современном мире, их особенностей по сравнению с радио, телевидением, Интернетом, кино, специфики различных видов изданий, публикаций разного типа и жанра. От этого зависит правильный выбор произведения печати, умение сопоставить информацию, полученную из разных источников, экономия времени и сил.

Культура чтения – это:

- 1) чёткое осознание целей чтения, долговременных и «сиюминутных»;
- 2) умение правильно выбрать для чтения нужную литературу, оперативно разыскать её, быстро и эффективно работать с ней;
- 3) глубокое проникновение в суть книги или статьи, каким бы трудным и бездонным ни был текст;
- 4) мобилизация разума, эмоций, воображения читателя;

5) полноценное читательское общение, способствующее лучшему пониманию прочитанного.

Один из важнейших компонентов культуры чтения – библиотечно-библиографическая грамотность: знать правила пользования библиотеками, уметь ориентироваться в их фонде, выбрать нужное издание с помощью каталога, регулярно следить за новыми поступлениями в интересующей читателя области, пользоваться справочными материалами и т.д.

Культура чтения художественного произведения, научной, технической, научно-популярной, философской книги во многом различна. Так. Если при чтении специальной книги и периодики на первый план выступают организаторские навыки, то чтение художественной литературы – прозы, поэзии – требует ещё и полноценного эмоционального развития личности читателя, любви к родному языку, умения чувствовать слово и «что за словом», сопереживать, наслаждаться стилем автора, самим процессом чтения.

Скорость чтения зависит от возраста, образования, психофизиологического типа человека и от цели чтения.

Текст – это объект восприятия и познания заложенной в нём содержательной информации. Головной мозг – перерабатывающее и управляющее устройство.

Существует пять основных способа чтения.

- 1) углублённое чтение;
- 2) собственно быстрое чтение;
- 3) выборочное чтение;
- 4) чтение-просмотр;
- 5) чтение-сканирование.

Каждый раз, прежде чем начать чтение, надо выбрать определённый режим чтения в соответствии с целями, задачами и бюджетом времени. Быстрое чтение вовсе не универсальный метод получения смысловой информации, и имеет свои психофизиологические границы применения.

Углублённое чтение – это чтение аналитическое, критическое, творческое. Этот способ чтения считается лучшим при учении учебных дисциплин, и в частности, чтения философской литературы.

При таком чтении человек не просто читает текст и выясняет непонятные места, а, основываясь на своих знаниях, опыте, рассматривает вопрос критически, творчески, находит сильные и слабые стороны в объяснениях, даёт самостоятельное толкование положениям и вывода. Своё толкование, свой взгляд позволяет легче запомнить прочитанный материал, повышает активность человека. Таким способом читается обычно материал по новой, незнакомой теме, таблицы.

Быстрое чтение в тех случаях, когда оно достигает своего совершенства, частично переходит в углублённое чтение.

Выборочное чтение – разновидность читают углублённо.

Чтение просмотр – используется для предварительного ознакомления с книгой. Это исключительно важный способ чтения, которым владеют многие.

Сканирование – это быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат и особенно периферическое зрение, удаётся при взгляде на страницу текста мгновенно увидеть искомую фамилию, название, нужную цитату.

Овладение каждым из этих методов важно для формирования культуры чтения, в зависимости от характера текста, цели чтения и бюджета времени.

быстрого чтения, при котором читаются избирательно отдельные разделы текста. В этом случае читатель как видит всё и ничего при этом не пропускает, но фиксирует своё внимание только на тех аспектах текста, которые ему необходимы.

Этот метод очень часто используется для вторичного чтения книги, после её предварительного просмотра. Естественно, что скорость такого чтения значительно выше скорости быстрого чтения, поскольку страницы книги в этом случае листают до тех пор, пока не отыщется нужный раздел.

2. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации;

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Темы презентаций и докладов

1. Какие факторы повлияли на формирование Ваших знаний о конфликтах?
2. Оцените роль конфликтов в своей жизни, жизни Вашей семьи. Проанализируйте 2-3 реальных конфликта из собственного опыта, особенности своего поведения в конфликтной ситуации.
3. Разработайте программу пилотажного конфликтологического исследования по интересующей Вас теме.
4. Оцените с помощью психологических тестов уровень своей тревожности и внутренней конфликтности.
5. Психологическая помощь человеку, находящемуся в ситуации острого внутриличностного конфликта (подготовьте сообщение на основе анализа реальных ситуаций).
6. Составьте рекомендации для специалиста по работе с молодежью решения межличностных конфликтов.
7. Придумайте, разработайте и представьте для обсуждения деловую игру по тематике разделов: «Межличностные конфликты» и «Групповые конфликты».
8. Разработайте рекомендации по предупреждению:
 - а) супружеских конфликтов;
 - б) конфликтов между родителями и детьми;
 - в) конфликтов между «различными поколениями».
9. Составьте письменное сообщение об особенностях психокоррекционной работы в педагогическом коллективе.
10. Разработайте и представьте для обсуждения деловую игру по теме: «Конфликты в детском коллективе».
11. Разработайте рекомендации по предупреждению конфликтов между наставником и молодым специалистом.
12. Составьте письменное сообщение об особенностях психокоррекционной работы с конфликтными отношениями между подростками.
13. Проведите пилотажное исследование по выявлению акцентуированных черт характера и уровня конфликтности личности.
14. Разработайте деловую игру, включающую в себя подготовку и участие в переговорах.
15. Обоснуйте преимущества разрешения конфликта над другими способами его завершения, приведите примеры.
16. Разработайте аутотренинг или социально-психологический тренинг (по выбору) с последующим обсуждением в группе по проблемам внутригруппового конфликта.
17. Проанализируйте свое поведение в сложных ситуациях (по определенной схеме) и попытайтесь изменить такое поведение, составив поэтапный план.

3. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Вопросы к зачету

1. Определите основные социальные функции конфликтологии.
2. Объект и предмет исследования конфликтологии.
3. Методы исследования конфликтологии.
4. Цели и задачи учебной дисциплины «Конфликтология».
5. Источники и предпосылки возникновения конфликтологии.
6. Особенности гражданской концепции конфликтологической мысли.
7. Назовите основные положения «общей теории конфликта» К. Боулдинга.
8. Проблема классового конфликта в работах К. Маркса и Р. Дарендорфа.
9. Особенности становления и развития конфликтологии в России.
10. Основные черты конфликта и его определение.
11. Конфликт и другие виды социальных противоречий.
12. Функции конфликта.
13. Основные методы, используемые в диагностике конфликтов.
14. Конфликтная ситуация как явление и основные элементы ее структуры.
15. Дайте характеристику инцидента.
16. Этапы и фазы конфликтной стадии.
17. Сущность циклического развития конфликта на конфликтной стадии.
18. Методы профилактики конфликтов в организации.
19. Основные особенности забастовки как крайней формы социально-трудового конфликта.

20. Стили конфликтного поведения.
21. Основные виды внутриличностных конфликтов. Что такое неосознанный внутренний конфликт?
22. Специфика анализа внутриличностного конфликта по З. Фрейду.
23. Способы разрешения внутриличностных конфликтов. Каким способом можно решить неосознанный внутриличностный конфликт?
24. Межличностный конфликт, его суть и основные причины.
25. Структура и особенности межличностного восприятия. Роль стереотипов и установок в межличностном восприятии.
26. Трансакционный анализ в межличностном восприятии по Э. Берну.
27. Виды конфликтов в организации и причины их возникновения.
28. Способы урегулирования и разрешения организационных конфликтов.
29. «Сопричастный менеджмент» и «система социального партнерства» и их роль в предупреждении и урегулировании конфликтов.
30. Основные линии противоречий в социально-трудовых конфликтах и формы, в которых проявляются данные конфликты.
31. Основные способы урегулирования и разрешения социально-трудовых конфликтов.
32. Забастовка как форма проявления социально-трудового конфликта.
33. Основные линии противоречий в социально-педагогическом процессе и причины возникновения конфликтов.
34. Варианты предупреждения и разрешения конфликтов в педагогическом процессе.
35. Основные причины возникновения этнических конфликтов.
36. Способы урегулирования межэтнических конфликтов.
37. Основные факторы конфликтности в семейных отношениях.
38. Способы предупреждения супружеских конфликтов и их разрешения.
39. Специфика политического конфликта.
40. Типы политических конфликтов.
41. Основные способы разрешения политических конфликтов.
42. Основные причины возникновения юридического конфликта.
43. Способы и процедуры разрешения юридического конфликта.
44. Конфликтологический мониторинг.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов, например: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа реферата.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Кафедра «История и философия»

РЕФЕРАТ

на тему:

“ _____ ”

Выполнил:

Проверил:

Пенза 201__

После титульного листа помещают *Оглавление*, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования – тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), с. 67–89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата. *Заключительная* часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом. *Список использованной литературы* составляет одну из частей работы, отражающую

щую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант – фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства – пригорода Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы – общее количество или конкретные. Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности:

- 1) законодательные акты (в хронологическом порядке);
- 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, интернет-источники. Например:

1. Королева, Л.А. Власть и Русская Православная церковь в СССР во второй половине 1940-х – первой половине 1980-х гг. (По материалам Пензенской области) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.А. Королев. – Пенза: ПГУАС, 2011. – 148 с.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи. Например:

1. Петренко, К.В. Демографические характеристики трудового потенциала нефтегазодобывающих регионов Севера России [Текст] / К.В. Петренко // Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные науки. – М., 2012. – № 5. – С. 85 – 89.

Для интернет-источников необходимо указать название работы, источник работы и сайт. Например:

1. О мерах по созданию и развитию малых предприятий [Электронный ресурс]: постановление Совета министров СССР от 8 авг. 1990 г. № 790. – Режим доступа: [14.05.2012]// <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

2. Информационные ресурсы справочно-поисковой системы Рамблер [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.rambler.ru>

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается).

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. (Например: Как следует из таблицы 1 общая численность безработных в первое десятилетие XXI века в разрезе ряда европейских стран резко увеличивалась). После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

5. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Источники и предпосылки возникновения конфликтологии как научной теории и учебно-практической дисциплины.
2. Конфликт как социальный феномен общественной жизни: понятие, структура, типологизация.
3. Конфликт как индикатор состояния социальной системы, причина и следствие социальных изменений.
4. Динамика развития социального конфликта.
5. Переговоры как способ урегулирования и разрешения социальных конфликтов.
6. Внутриличностные конфликты: причины возникновения и способы урегулирования.
7. Позитивные и негативные последствия внутриличностных конфликтов.
8. Межличностные конфликты: причины и мотивы возникновения.
9. Семейные «педагогические» конфликты и формы их проявления.
10. Конфликтогенные факторы в отечественном образовании.
11. Разновидности мотивов конфликтного поведения в группе.
12. Конфликты в организации: причины возникновения и формы проявления.
13. Предупреждение и прогнозирование организационных конфликтов. Диагностика уровня социальной напряженности.
14. Управление организационными конфликтами: система социального партнерства: сопричастный менеджмент и др.
15. Конфликты в социально-педагогическом процессе.
16. Влияние семейных конфликтов на формирование личности ребенка.
17. Социально-трудовые конфликты: понятие, сущность и формы их проявления.
18. Забастовка как форма проявления социально-трудового конфликта.
19. Особенности социально-трудовых конфликтов в современной российской обществе.
20. Политические конфликты: борьба за власть и властные полномочия в обществе.
21. Режимные политические конфликты и причины их возникновения.
22. Конфликтологический мониторинг.
23. Межэтнические конфликты и причины их возникновения.
24. Юридические способы предупреждения и разрешения конфликтов.
25. Особенности конфликтных отношений у молодого поколения.
26. Особенности педагогических конфликтов.
27. Особенности конфликтов в детско-родительских отношениях и их профилактика.

28. Профилактика конфликтных отношений в ученических коллективах.
29. Семейные конфликты и способы их разрешения.
30. Конфликты между руководителями и подчиненными.
31. Конфликт как тип трудных ситуаций.
32. Социальные конфликты и пути их разрешения.
33. Психологическая помощь в разрешении супружеских конфликтов.
34. Профилактика внутрличностных конфликтов.
35. Психологические особенности конфликтной личности.
36. Особенности работы психолога с межличностными конфликтами.
37. Психологические условия успеха на переговорах.
38. Отражение конфликтов в искусстве и средствах массовой информации.
39. Трансактный анализ конфликтов.
40. Технологии эффективного общения в конфликтной ситуации.
41. Технологии управления конфликтами.
42. Саморегуляция психического состояния как способ выхода из конфликта.
43. Переговоры как способ конструктивного разрешения конфликтов.
44. Коммуникативные тренинги и тренинги личностного роста как средство развития конфликтной компетентности.

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА

Тема 1. Становление конфликтологии как науки (4 часа)

1. Теоретические и социально-исторические предпосылки возникновения конфликтологии.
2. Развитие отечественной конфликтологии.
3. Современные проблемы развития конфликтологии.

Тема 2. Теоретико-методологические основы конфликтологии (4 часа)

1. Объект и предмет науки.
2. Цели и задачи конфликтологии.
3. Понятийный аппарат конфликтологии.
4. Методология и методы исследования конфликтов.

Тема 3. Характеристика конфликта как социального феномена общественной жизни (4 часа)

1. Сущность конфликта и его структура.
2. Классификация конфликтов.
3. Источники и причины конфликта.
4. Функции конфликта.

Тема 4. Теории механизмов возникновения конфликтов (4 часа)

1. Конфликты и трансактный анализ.
2. Основные положения теории трансактного анализа.
3. Поведенческие характеристики основных трансакций.
4. Алгоритм трансактного анализа.

Тема 5. Динамика социального конфликта (4 часа)

1. Зарождение конфликта. Инцидент.
2. Конфликт в развитии.
3. Механизмы и технологии разрешения конфликта. Конфликтный медиатор.
4. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний.

Тема 6. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов (4 часа)

1. Основное содержание переговорного процесса.
2. Модели поведения партнеров в переговорном процессе.
3. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им.
4. Технологии стратегий и тактики в переговорном процессе.

Тема 7. Переговоры как способ разрешения конфликтов (4 часа)

1. Общая характеристика переговоров.
2. Стратегии ведения переговоров.
3. Динамика переговоров.
4. Тактические приемы ведения переговоров.
5. Посредничество в переговорном процессе.

Тема 8. Технологии управления конфликтами (4 часа)

1. Понятие управления конфликтами.
2. Организация управления конфликтами.
3. Содержание и методы управления конфликтами.
4. Роль руководителя в управлении конфликтами.

Тема 9. Основы диагностики и предупреждения конфликтов (4 часа)

1. Особенности и условия прогнозирования и профилактики конфликтов.
2. Технологии предупреждения конфликтов.
3. Методы диагностики конфликта.
4. Предупреждение конфликтов и стресс.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология [Текст] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, 2002.
2. Богданов, Е.Н. Психология личности в конфликте [Текст]: учебное пособие / Е.Н. Богданов, В.Г. Зазыкин. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004.
3. Ворожейкин, И.Е. Конфликтология [Текст]: учебник / И.Е. Ворожейкин, А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2000.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология [Текст] / А.В. Дмитриев. – М.: Гардарики, 2000.
5. Гришина, Н.В. Психология конфликта [Текст] / Н.В. Гришина. – СПб., 2000.
6. Громова, О.Н. Конфликтология [Текст]: курс лекций / О.Н. Громова. – М., 2000.
7. Гришина, И.В. Я и другие: общение в трудовом коллективе [Текст] / И.В. Гришина. – СПб: Лениздат, 1990.
8. Дип, С. Верный путь к успеху: 1600 советов менеджерам [Текст] / С. Дип, Л. Сесмен. – М.: Вече, 1995.
9. Дмитриев, А.В. Социальный конфликт: общее и особенное [Текст] / А.В. Дмитриев. – М.: Гардарики, 2002.
10. Емельянов, С.М. Практикум по конфликтологии [Текст] / С.М. Емельянов. – СПб.: Питер, 2003.
11. Зеленков, М.Ю. Социально-психологические проблемы конфликтов [Текст]: конспект лекций / М.Ю. Зеленков. – М.: Юридический институт МИИТа, 2003.
12. Зигерт, В. Руководить без конфликтов [Текст] / В., Зигерт Л. Ланг. – М.: Экономика, 1990.
13. Иосефович, Н. Ты – босс!: Как стать толковым руководителем [Текст] / Н. Иосефович. – М.: Вече, 1995.
14. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты [Текст] / Х. Корнелиус, Ш. Фейр. – М., 1992.
15. Кравченко, А.И. Трудовые организации: структура, функции, поведение [Текст] / А.И. Кравченко. – М.: Наука, 1991.
16. Крогиус, Н.В. Личность в конфликте [Текст] / Н.В. Крогиус. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1976.
17. Кудрявцев, С.В. Конфликт и насильственное преступление [Текст] / С.В. Кудрявцев. – М.: Наука, 1991.
18. Кулиев, Т.А. Руководитель и коллектив: взаимодействие [Текст] / Т.А. Кулиев, В.Б. Мамедов. – М.: Знание, 1990.
19. Лебедева, М.М. Вам предстоят переговоры [Текст] / М.М. Лебедева. – М.: Экономика, 1993.

20. Ломов, Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии [Текст] / Б.Ф. Ломов. – М.: Наука, 1984.
21. Лоренц, К. Агрессия [Текст] / К. Лоренц. – М.: Прогресс, 1994.
22. Нечипоренко, Л.А. Буржуазная «социология конфликта» [Текст] / Л.А. Нечипоренко. – М.: Политиздат, 1982.
23. Руденко, А.М. Конфликтология [Текст]: учебное пособие для бакалавров / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2013.
24. Соколов, С.В. Социальная конфликтология [Текст] / С.В. Соколов. – М., ЮНИТИ, 2001.
25. Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
26. Уткин, Э.А. Конфликтология: теория и практика [Текст] / Э.А. Уткин. – М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ: Изд-во ЭКМОС, 2000.
27. Уткин, Э.А. Профессия – менеджер [Текст] / Э.А. Уткин. – М.: Экономика, 1992.
28. Хасан, Б.И. Психотехника конфликта [Текст]: учебное пособие / Б.И. Хасан. – Красноярск: Красноярский ун-т, 1995. – 99 с.
29. Хорни, К. Ваши внутренние конфликты [Текст] / К. Хорни. – СПб.: Лань, 1997.
30. Шибутани, Т. Маргинальный статус и внутренние конфликты [Текст] / Т. Шибутани // разд. в кн. «Социальная психология». – Ростов-н/Д, 1999. – С.489-496.
31. Юридический конфликт: процедуры разрешения [Текст]/ под ред. В.Кудрявцева. – М., 1995.
32. Фишер, Р. Путь к согласию или переговоры без поражения [Текст] / Р. Фишер, У. Юри. – М.: Наука, 1990.
33. Шаленко, В.Н. Конфликты в трудовых коллективах [Текст] / В.Н. Шаленко. – М.: Изд-во МГУ, 1992.

О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	6
2. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА	12
3. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ	15
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	17
5. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ	22
6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА.....	24
РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26

Учебное издание

Вазерова Алла Геннадьевна
Королева Лариса Александровна

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика»,
38.03.02 «Менеджмент»

В авторской редакции
Верстка Н.А. Сазонова

Подписано в печать 18.08.16. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,75. Тираж 80 экз.
Заказ № 518.

Издательство ПГУАС.
440028, г.Пенза, ул. Германа Титова, 28.