

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

КРАЕВЕДЕНИЕ

Методические указания
для самостоятельной работы
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Пенза 2016

УДК 94 (47) (075.8)
ББК 63.3 (2).Я73
К78

Рекомендовано Редсоветом университета
Рецензент – кандидат исторических наук, доцент
кафедры «История и философия»
Н.В. Мику (ПГУАС)

Краеведение: методические указания для самостоятельной
К78 работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / А.Г. Вазерова, Л.А. Королева. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 44 с.

Даны рекомендации по работе с литературными источниками, по подготовке презентаций и докладов, а также письменных работ.

Методические указания подготовлены на кафедре «История и философия» и предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» при изучении дисциплины «Краеведение».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016
© Вазерова А.Г., Королева Л.А., 2016

Введение

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе.

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности бакалавра, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая, в настоящее время, реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Цель дисциплины «Краеведение» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» состоит в развитии у бакалавров личностных качеств, формировании общекультурной компетенции, развитии навыков ее реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат).

Задачи освоения дисциплины:

- знакомство бакалавров с основами краеведения;
- расширение и углубление знаний о родном крае, своей малой Родине;
- содействие бережному отношению к культурно-историческому наследию и природе родного края.

Процесс изучения дисциплины «Краеведение» направлен на формирование общекультурных компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- закономерности взаимодействия человека и общества;
- ключевые принципы толерантного восприятия социальных и культурных различий;
- возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- закономерности историко-культурного развития человека и человечества;
- теорию исторического процесса;
- изученные виды источников краеведческой информации;
- основные краеведческие понятия и термины;

Уметь:

- анализировать информацию;
- анализировать мировоззренческие, социально-личностные, социально-психологические, конфессиональные и этнические проблемы;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- применить полученные знания в процессе работы с источниками;
- развивать и совершенствовать свой общекультурный и интеллектуальный уровень;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;

Владеть:

- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки информации;
- навыками бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;
- проблемно-логическим мышлением;
- навыками организации культурно-просветительской деятельности в регионе;
- понятийным аппаратом;
- культурой мышления;

Иметь представление:

- о истории и культуре, их профессионального приобщения к изучению конкретной территории;
- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации;
- о различных сторонах жизни родного края.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа.

Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучающихся, с обнаружением и указанием причин появления ошибок.

Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

Самостоятельная работа бакалавра под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, экзамену.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует приобретению новых знаний, закреплению, расширению и углублению знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, формированию культуры умственного труда.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- создание необходимых условий для организации самостоятельной работы;

- управление самостоятельной работой и контроль за её ходом.

В ходе самостоятельной работы студенты должны учиться самостоятельно овладевать знаниями, умениями и навыками. В связи с этим перед началом самостоятельной работы, преподаватель должен рекомендовать студентам методику самостоятельной работы. Организация самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется ведущим дисциплину преподавателем. Контролируемая самостоятельная работа

(КСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по нескольким направлениям:

- самостоятельная работа на лекции;
- выполнение студентами контрольного задания (реферата, доклада, эссе, презентации);
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка творческого домашнего задания;
- изучение рекомендуемой литературы (основной и дополнительной литературы);
- подготовка научных докладов и выступление с ними на заседаниях студенческих кружков или конференциях.
- подготовка научной статьи.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Самостоятельная работа на лекции

Лекция – это наиболее экономный способ передачи и усвоения учебной информации, и потому лекция – это главная информационная магистраль в учебном процессе высшей школы. Но лекция и основа для дальнейшей самостоятельной работы. А потому основная дидактическая цель лекции – обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. То есть по своей дидактической сущности лекция выступает как организационная форма обучения, а лектор – это дирижер, организующий деятельность аудитории. В сущности, студент учится, поскольку учит, себя сам и поскольку преподаватель сумел организовать его самостоятельную работу.

Образование – это, в конце концов, самообразование. В конце лекции обязателен контроль знаний по материалу лекции. Это стимулирует самостоятельную работу студентов на лекции, является одним из эффективных приемов, так как активизирует их мыслительную деятельность, улучшает состояние работоспособности студентов, повышает усвоение знаний.

При недостаточно глубоком понимании особенностей лекционной формы обучения нередко возникает представление о полной взаимозаменяемости лекций и учебных пособий. Между тем лекция никак не сводима лишь с одной из ее функций – информативной. Прежде всего, это очень эффективная форма живого, непосредственного контакта сознания, воли, чувств, убежденности – всего богатства личности педагога с внутренним миром студента. Более знающий, вооруженный опытом и научным методом, творчески мыслящий, а значит, нужный и интересный для молодежи человек ведет ее в мир знания, приобщает к "тайнам" научного мышления, вводит в лабораторию современного научного творчества.

В век научно-технической революции и информационного взрыва, острых идеологических схваток, преобразовании общественных отношений и общественного сознания становятся все более ценными такие качества лекции, как оперативность, возможность концентрации в ней новейшей информации, дифференцирования ее по отношению к различной аудитории.

Выделяют пять основных функций вузовской лекции:

- 1) информативную;
- 2) ориентирующую;
- 3) стимулирующую;
- 4) методологическую;
- 5) развивающую и воспитывающую.

Информативная функция лекции проявляется в изложении научных фактов, доказательств и выводов.

Выделение в материале основного, пробуждение у студентов внимания, интереса к поиску, экспериментированию, самостоятельной работе суть *ориентирующая* и *стимулирующая* функции вузовской лекции.

Анализируя научные теории, лектор раскрывает методы исследования, то есть, осуществляет *методологическую* функцию лекционного преподавания.

Развивающая и воспитывающая функции заключаются, прежде всего, в пробуждении эмоционально-оценочного отношения у аудитории к изучаемому предмету, формирования у будущего специалиста диалектического мышления, в разностороннем развитии личности, ее общих и специальных способностей.

Работа студента на лекции требует определенных учебных умений.

Умение эффективно слушать. Студенту необходимо быть готовым к лекции, и ее записи, до прихода лектора в аудиторию, так как именно в первую минуту объявляется тема, формулируется основная цель, дается перечень важнейших вопросов. Без этого дальнейшее понимание лекции затрудняется.

Эффективность познавательной деятельности студента при слушании всецело зависит от направленности его внимания. Внимание обусловлено единством субъективных и объективных причин. В зависимости от

действия этих причин оно может быть произвольным, т.е. возникает помимо сознательного намерения человека, и произвольным, сознательно регулируемым, направляемым. Несложно установить, что при слушании лекции проявляются различные свойства внимания: устойчивость, концентрация, объем, распределение, переключение. Каждое из них весьма существенно. Например, устойчивость и концентрация позволяют студенту длительное время сосредоточиваться на своей работе даже в условиях внешних помех. Работа студента на лекции – сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Каждый слушатель должен разделять ответственность за качество общения с говорящим. Лектор отвечает за эффективность выступления, а аудитория – за эффективность слушания. Нужно приучиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Основная установка здесь – не поддаваться соблазну отвлечься и не дать воли посторонним мыслям. Для этого необходимо постоянно или периодически поддерживать усилием воли свой настрой "на одной волне" с лектором. Не последнюю роль в данном случае может сыграть мысленный диалог с самим собой, направленный на осознание реальной значимости настоящего момента для своего ближайшего и далекого будущего, представление позитивного или негативного результата сегодняшней деятельности или безделья. Также полезно бывает вспомнить о своих потерях в рабочем времени – за день, неделю, месяц, семестр (хотя бы раз такой подсчет следует произвести). Уже само это может создать у вас рациональную деловую установку. Хорошим подспорьем к ней служит умение непосредственно управлять своим состоянием (приобретается в занятиях аутотренингом).

Составление конспекта лекции.

Совершенно очевидно, что слушание лекции является лишь одной стороной единого процесса усвоения материала на лекции. Даже самая хорошая память не в состоянии удержать огромного потока информации, сообщаемой лектором. Поэтому лекцию необходимо записывать. Надо научиться правильно записывать лекции, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Кроме того, поля необходимы для мелких чертежей, рисунков, поясняющих схем и диаграмм, занимающих значительную часть лекций по многим предметам.

На полях можно поместить цитаты, взятые из учебника или восстановленные по памяти из содержания лекции при обработке ее конспекта. Для уточнения деталей лекции требуется ее перечитывание.

Составляя конспект лекции, необходимо между строчками оставлять значительный интервал. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают правила, определения, выводы.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

- разбивку текста на части по смыслу;
- нахождение в каждой части текста одного слова краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

Аккуратное выполнение конспекта должно сочетаться со скоростью записи. Нормальная скорость – 120 знаков в минуту. Но при хорошей тренировке ее можно увеличить до 150 знаков в минуту. Студентам редко когда удается записывать лекцию дословно, да в этом и нет необходимости. Как правило, лектор диктует определения, читает в замедленном темпе те положения лекции, которые считает особенно важными. Дословная же запись лекции очень часто превращается в чисто механический процесс и приносит мало пользы. Конечно, следует записать математические выкладки, которые приводит на доске лектор, перенести в конспект его рисунки. Но надо помнить, что основными являются те положения, фактические соображения, логические построения, для доказательства которых и делаются выкладки. Между тем нередко это основное не привлекает внимания студентов, и принципиальные мысли и положения не находят отражения в записях.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Эта работа помогает сосредоточиться. Однако она

способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал либо прикладывает к тому максимум усилий.

Как же совместить в конспектировании лекции эти два момента: с одной стороны, осмысленную, а не механическую запись (это требует определенных затрат времени) и, с другой стороны, почти дословное фиксирование отдельных наиболее важных положений? В этом случае рекомендуется применять систему условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Основные термины, повторяющиеся наиболее часто, могут быть выделены как ключевые слова и обозначены начальными заглавными буквами этих слов (сокращение, называемое аббревиатурой). Ключевые слова записываются первый раз полностью, после чего в скобках дается их аббревиатура. Для указания на принадлежность к аббревиатуре полезно подчеркнуть вводимое сокращение, далее в тексте будет фигурировать только аббревиатура (без скобок и подчеркиваний). Ключевые слова и словосочетания могут быть двух видов:

- ключевые слова – глобальные для данного курса, дисциплины; они проходят через весь курс или крупный раздел;

- ключевые слова – частные, используемые в пределах данной лекции или двух-трех смежных лекций.

Наиболее удобно сокращать слова до начальной части, базируясь на корне. Например, история (ист.), губернатор (губер.), однократный (однокр.). В отдельных случаях целесообразна сокращенная запись латинским алфавитом.

Сокращенная запись лекции является очень заманчивой, ведь она экономит наши силы и время. Однако при этом необходимо учитывать два момента:

- чрезмерное сокращение слова (особенно если оно повторяется не очень часто и сокращение не является привычным) может затруднить последующую работу с конспектом;

- сокращение многих слов подряд, в особенности, если оно сопровождается изъятием окончаний, приводит к потере структуры фразы: становятся неясными падежи, лица и числа слов. Поэтому сокращенные слова следует чередовать с несокращенными или с теми, в которых при сокращении вы сохранили окончания.

Процесс записи значительно облегчается при использовании сокращений общепринятых вспомогательных слов; так как, например (т. к. напр.), так далее (т.д.), таким образом, главным образом (т.о., гл. обр.), смотри (см.), может быть (м.б.), так называемый (т.н.), какой-либо (к-л); этот список может быть продолжен. Кроме того, полезно найти и постоянно использовать удачные сокращения часто встречающихся слов, например: кт или ктр или к-й – который, неск.– несколько и т.п., чбы (чтобы).

Значительно ускоряет запись и облегчает ее чтение унификация сокращения группы синонимов. Так, для сокращенной записи близких по смыслу вводных слов – таким образом, итак, поэтому, в связи с этим, по этим причинам – обычно достаточно одной и той же аббревиатуры, основанной на сочетании "таким образом": т.о. (конечно же, не исключаются и другие формы сокращенной записи, например, "поэт"). Разумеется, такая унификация в отдельных случаях (когда надо подчеркнуть какие-то нюансы фразы) может оказаться непригодной, но в большинстве случаев она применима.

В процессе самостоятельной работы над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов. Практика в составлении структурно-логических схем поможет студенту научиться наглядно представлять изучаемый материал, целостно схватывать его структуру, правильно обобщать и систематизировать научные факты и понятия.

Как однажды указывалось, эффективность и прочность усвоения материала лекций в немалой степени зависят от того, как подготовлен студент к работе на ней. Однако на практике, к сожалению, студенты недооценивают этот момент. Пожалуй, хуже всего то, что по мере продвижения студента от курса к курсу пренебрежение подготовкой к восприятию лекции становится закономерностью у большинства. Обычный контрвопрос студентов: "А разве нужно готовиться к лекции? Для чего? Как готовиться?".

Действительно, что же включает в себя подготовка студента к предстоящей лекции? Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения. Она включает ряд важных познавательных-практических этапов:

- чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется при дальнейшей работе с конспектом и учебником;
- техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств);
- выполнение практических заданий преподавателя;
- знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе.

Из-за большой загруженности студент может не успевать исчерпывающе глубоко разобраться в материале каждой прослушанной и предстоящей лекции. Но этого и не требуется (на это будет отпущено время при подготовке к семинару). Задайте своей работе предел в 30–40 минут и постарайтесь выполнить ее по всем пунктам рекомендаций с наилучшим качеством, удовлетворяющим этому сроку.

В заключение необходимо отметить, что умелое слушание лекции и ее конспектирование, продуманная, целенаправленная, систематическая, а главное – добросовестная и глубоко осознанная последующая работа над конспектом – важное условие подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Содержание лекционного курса дисциплины

Тема 1

Пензенский край до XVII в.

Первые государственные образования на территории Пензенского края. Пензенский край в составе Золотой Орды и Казанского ханства. Колонизация края русским населением. Основные этапы колонизации. Вхождения Пензенского края в состав Московского государства. Создание Пензенской провинции, наместничества и губернии. Пензенский край в составе Средневожского края и Тамбовской области. Организация Пензенской области.

Тема 2

Пензенский край в XVII в.

Аборигены Пензенского края. Русская колонизация края. Древнейшие города на территории края. Города-крепости, остроги. Станичная и сторожевая службы. Основание Пензы. Первые пензенские воеводы. Разинское движение в крае.

Тема 3

Пензенский край в XVIII в.

Социально-экономическое развитие края. Территория и население. Промышленность и сельское хозяйство. Кустарные промыслы. Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева на территории края. Развитие культуры края в XVIII в.

Тема 4

Пензенский край в XIX в.

Социально-экономическое развитие губернии. Территория и население. Промышленность губернии. Сельское хозяйство. Торговля. Транспорт. Отмена крепостного права. Кандиевское восстание. Культура губернии.

Тема 5

Пензенский край в начале XX в.

Установление Советской власти

Социально-экономическое развитие края. Территория и население. Промышленность и сельское хозяйство. Торговля. Транспорт. Революционное движение в крае. Первая мировая и гражданская войны. Индустриализация. Коллективизация. Культура Пензенского края XX века.

Тема 6

Пензенская область во второй половине

1940 – первой половине 1980-х г.г.

Перевод промышленности на мирный лад и дальнейшее развитие социальной сферы. Троллейбусное движение. Деятельность учреждений культуры.

Тема 7

Пензенский край в постсоветский период.

Развитие индустриально-аграрного сектора. Культурный процесс в 70-80-г г. и его отражение в культуре Пензенского края. Герб города. Законодательное собрание Пензенской области

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Темы семинарских занятий

Тема 1

Пензенский край с древности до XVIII в.

1. Пензенский край до XVII в.
2. Основание города Пензы.
3. Пензенский край в XVII в.

Методические указания

При ответе на первый вопрос студенты должны, в первую очередь, остановиться на вопросе заселения территории Среднего Поволжья.

Отметить особенности географического расположения: Пенза и территории, входившие ранее в состав Пензенской губернии – оказался исторически расположенным на стыке двух миров: кочевого и земледельческого, трех языковых групп (финской, тюркской, славянской) и трех культур (языческой, мусульманской и христианской), что во многом определило своеобразие истории края. Остановиться на уникальности Пензенского края. Особенность Пензенского края заключается в том, что в стране нет больше таких мест, которые бы входили в состав пяти государств, последовательно сменявших друг друга: Хазарский каганат, Волжская Булгария, Золотая Орда, Казанское ханство, Россия. Возникновение города Пензы, как и многих других городов Поволжья, связано с ростом и развитием русского государства. Однако завоевание ханств и овладение Волгой еще не освобождало юго-восточную окраину государства, к которой относилась территория нынешней Пензенской области, от постоянных разрушительных набегов кочевников. Это обусловило строительство укрепительных сооружений, составной частью которых стала Пенза.

Во втором вопросе необходимо сделать акцент на том факте, что строительство новой крепости происходило в условиях ежеминутной готовности отразить нападение кочевников. Отметить, что первым документом, связанным с основанием города Пензы, является запись о выдаче оружия в распоряжение Юрия Ермолаевича Котранского от 3 мая 1663 г. Дать характеристику первому оборонительному сооружению. Проанализировать «Строельную книгу города Пензы», на страницах которой перечислены все дворы первопоселенцев служилых и посадских людей, с указанием размеров, описанием границ и межевых знаков их земельных наделов.

Третий вопрос. После присоединения к России Казанского и Астраханского ханств (1552, 1556 гг.) вся территория Пензенского края вошла в

состав Русского государства. Через Пензу в XVI-XVII вв. проходили оживленные гужевые тракты. Главным являлся Большой Московский тракт.

Положение Пензенского края в XVII в. было типичным для всего Среднего Поволжья. Важно остановиться на массовых крестьянских движениях.

Утверждение христианства на территории Пензенского края способствовало изучению русского языка как средства межнационального общения, и, в конечном счете – распространению грамотности. Школы работали в основном при монастырях, среди людей знатного происхождения преобладало частное обучение.

Тема 2

Пензенский край в XVIII в.

1. Социально-экономическое и культурное развитие Пензенского края в XVIII в.

2. Восстание Е.И. Пугачева в Пензенской области.

Методические указания

В первом вопросе охарактеризуйте положение Пензы. С момента основания и до начала XVIII в. Пенза со своим уездом находилась в ведении Приказа Казанского дворца. В это время на территории Пензенского края имелось еще пять самостоятельных уездов: Саранский, Керенский, Верхнеломовский, Нижнеломовский и Инсарский. Позднее были образованы Краснослободский, Наровчатский и Троицкий уезды. С начала XVIII в. Пензенский край из пограничной окраины Российского государства постепенно превращается во внутреннюю область страны, город Пенза утрачивает свое бывшее военное стратегическое значение. В течение всего XVIII в. постепенно повышался и административный статус города. 18 декабря 1708 г. Пенза с уездом вошла в состав Казанской губернии. Отметьте, что 31 декабря 1780 г. Пенза получила статус наместнического города, подчиненного Казанскому генерал-губернатору. В 1796 г. была образована Пензенская губерния, уже в 1797 г. упраздненная.

Важно остановиться, при ответе на этот вопрос, но роли культурного развития Пензенского края.

Во втором вопросе охарактеризуйте тяжелый феодально-крепостнический гнет, постоянно растущие подати и повинности, злоупотребления чиновников. Все это вызывало недовольство народных масс и стихийный протест против господ. Пензенский край с его многочисленным крепостным населением стал одним из крупных очагов крестьянской войны.

Тема 3 **Пензенский край в XIX в.**

1. Социально-экономическое и культурное развитие Пензенского края в XIX в.
2. Пензенское ополчение в Отечественной войне 1812 г.
3. Декабристы-пензенцы.
4. Пензенский край во время Русско-турецкой войны 1877-1878 гг.

Методические указания

В первом вопросе рассмотрите тот факт, что Пенза в XIX имела вполне заслуженную репутацию одного из крупнейших гнезд российского дворянства, олицетворявшего собой могущество и славу государства. Здесь оно было представлено именами Шереметевых, Шуваловых, Голицыных, Куракиных, Татищевых, Трубецких, Долгоруких, Суворовых, Воронцовых, Разумовских и др. Вместе с тем за Пензой прочно закрепился эпитет «купеческого» города. Первенствующее положение в коммерческом мире занимали Карповы, Финогеевы, Сергеевы, Барсуковы, Кузьмины, Кузнецовы, Тюрины, Евстифеевы, Очкины, Панковы и др., выходившие на общероссийский и даже мировой рынок. Отметьте, что в XIX в. пензенская промышленность получила известное развитие, но по-прежнему в экономике Пензы ведущая роль принадлежала торговле хлебом и спиртом и пищевой промышленности, особенно мукомольно-крупяной и водочной.

Во втором вопросе уделите особое внимание предпосылкам формирования Пензенского ополчения в Отечественной войне 1812 г. Пензенская губерния входила в третий округ формирования ополчения вместе с губерниями – Казанской, Нижегородской, Костромской, Симбирской и Вятской. Особый подъем наблюдался среди крепостных крестьян, которые, вступая в ополчение, надеялись на освобождение от крепостной зависимости.

Начальником Пензенского ополчения был назначен отставной генерал-майор Н.Ф. Кишенский. Дайте оценку роли Пензенского ополчения в войне 1812 г.

В третьем вопросе проанализируйте тот факт, что среди декабристов были и уроженцы Пензенского края: Иван Александрович Анненков, братья Беляевы, Александр Петрович и Петр Петрович, Петр Федорович Громницкий, братья Веденяпины, Аполлон Васильевич и Алексей Васильевич, Алексей Алексеевич Тучков, Иван Николаевич Горсткин. Дайте оценку роли декабристов-пензенцев.

В четвертом вопросе остановитесь на патриотическом подъеме в Пензе. Многие вступали в ряды действующей армии добровольцами, организовалось губернское общество попечения о раненых и больных воинах во главе с женой губернатора Л.А. Татищевой, собирались пожертвования. Наши земляки были награждены боевыми орденами. Среди них генерал-

майоры Ф.В. Коноплянский, А.П. Павлов, А.Н. Шаров, полковник В.Н. Владыкин, поручик А.А. Кильдишев и др.

Тема 4

Пензенский край в начале XX в. Установление советской власти

1. Социально-экономическое и культурное развитие Пензенского края в начале XX в.
2. Установление власти большевиков. Первые мероприятия новой власти.

Методические указания

Первый вопрос посвящен социально-экономическому и культурному развитию Пензенского края в начале XX в. В обстановке военного времени на крупных промышленных предприятиях и железной дороге, в воинских частях и учебных заведениях сложились наиболее благоприятные условия для революционной пропаганды, давшей в Пензе ощутимые результаты.

Во втором вопросе остановитесь на особенностях установления Советской власти в Пензе. В первые послереволюционные годы Пенза оказалась в эпицентре гражданской войны: в селах губернии вспыхивали крестьянские восстания, в мае 1918 г. в городе произошли кровопролитные бои с мятежными войсками чехословацкого корпуса. Памятником этих трагических страниц в истории Пензы является некрополь на Советской площади, где похоронены пензенцы, защищавшие свой город.

Тема 5

Пензенский край в 1920-1950 гг.

1. Пензенский край в 1920-1930 гг.
2. Пензенская область в годы Великой Отечественной войны.
3. Пензенская область в послевоенный период.

Методические указания

В первом вопросе проанализируйте положение Пензенского края в 1920-1930 гг. В 1920 гг. осуществлялось восстановление народного хозяйства после интервенции и гражданской войны. С 1928 г. началась коллективизация крестьянских хозяйств. Налаживалась работа и крупных промышленных предприятий, которых в 1924 г. насчитывалось 20, и на них было занято около 3 тыс. чел. В конце 1930-х гг. была образована Пензенская железная дорога, вошедшая позже в состав Куйбышевской.

Во втором вопросе сделайте акцент, на том факте, что уже 1 июля 1941 г. областное руководство приняло постановление о перестройке работы на военный лад и определило основные направления этой перестройки: мобилизация военнообязанных, формирование частей и соединений, подготовка боевых резервов для фронта, организация производства

вооружения и боеприпасов, материально-техническая помощь фронту. На фронт отправлялись установки реактивных минометов, боеприпасы, шинельное сукно, валенки, лыжи. Каждая 4-я мина, авиабомба, артиллерийский снаряд, изготовленные в годы войны, были оснащены пиротехническими изделиями Пензенского завода им. Фрунзе. За большой вклад в обеспечение победы в Великой Отечественной войне Пенза в 1985 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени.

Третий вопрос подразумевает подробного рассмотрения послевоенной истории Пензы. Город развивался в русле перевода промышленности на мирный лад и дальнейшего развития социальной сферы. Основанные на эвакуированном оборудовании заводы в больших масштабах осуществляли техническое перевооружение, строились новые предприятия

Тема 6

Пензенская область в 1960-1980 гг.

1. Социально-экономическое развитие Пензенской области в 1960-1980 гг.
2. Культурная жизнь Пензенского региона в 1960-1980 гг.

Методические указания

В первом вопросе важно остановиться на особенностях социально-экономического положения Пензенской области в 1960-1980 гг. В 1962 г. утвержден генеральный план строительства Пензы, выполнение которого позволило создать в городе новые микрорайоны и реконструировать существовавшие. Новые жилые кварталы строились в районе улиц Коммунистической, Карпинского, Луначарского. В 1967 г. началась застройка Арбекова, годом раньше на Западной Поляне выросли первые в Пензе девятиэтажные дома, а осенью 1971 г. на ул. Урицкого заложили первый в городе двенадцатиэтажный дом. В 1972 г. Госстрой РСФСР провел в Пензе выездное заседание, посвященное обсуждению технико-экономических основ нового генерального плана развития Пензы, которым предусматривалось активное освоение районов Арбекова, Южной Поляны, ул. Пушкина, правобережья р. Суры, поселка Шуист.

Второй вопрос требует детального рассмотрения культурной жизни Пензенского региона в 1960-1980 гг. Ведущим учреждением культуры в это время является драматический театр им. А.В. Луначарского, славу которому за последние десятилетия принесли народные артисты России П.М. Кирсанов, Л.А. Лозицкая, М.И. Тамбулатова, М.Е. Каплан, Заслуженные деятели искусств РСФСР С.М. Рейнгольд, Г.Д. Епишин и др.

В 1956 г. создан Пензенский русский народный хор, носящий ныне имя его организатора народного артиста России О.В. Гришина. В 1959 г. в Пензе возникли сразу два творческих коллектива: академический хор (худ.рук. – Заслуженных деятель искусств РСФСР В.Н. Котляр) и оркестр народных инструментов (худ.рук. – Заслуженных работников культуры РСФСР В.Н.

Попов). В 1978 г. в Пензе появился новый фольклорный ансамбль «Реченька», организатором которого был знаток лирических, семейно-бытовых хоровых песен А.Г. Тархов, Заслуженный работник культуры России. Широкую международную известность получил городской академический хор под управлением Заслуженного артиста РФ В.В. Каширского. Высокое звание народного оправдал хореографический ансамбль «Зоренька» своим участием в XII Всемирном фестивале молодежи в Москве. Старейший в городе художественный музей (картинная галерея им. К.А. Савицкого), созданный в 1892 г., в 1986 справил новоселье, заняв здание бывшего Крестьянского банка. В 1983 г. в Пензе открывается первый в мире музей одной картины, где происходит музейно-театральное представление. В 1984 г. происходит еще одно крупное событие в культурной жизни города: открылся мемориальный музей сценического искусства им. В.Э. Мейерхольда. В 1974 г. принял первых посетителей областной медицинский музей, в 1976 на территории областной больницы – мемориальный музей академика Н.Н. Бурденко. В 1975 г. в особняке лесоторговца С.Л. Тюрина устроен выставочный зал, получивший в 1992 г. статус государственного музея народного творчества. В 1981 г. в Пензе открыт 12-й по счету в России зоопарк.

Тема 7

Пензенская область в постсоветский период

1. Социально-экономическое и культурное развитие Пензенского края.
2. Современная Пензенская область.

Методические указания

Первый вопрос посвящен социально-экономическому и культурному развитию Пензенского края. В Пензенской области в связи с изменением общественного строя в 1990-х гг. приватизированы предприятия, образованы акционерные общества и другие формы собственности. Как и во всей стране, произошел обвал экономики. Руководство области было вынуждено ввести талонную систему обеспечения населения продовольствием.

Второй вопрос дает возможность проанализировать современное положение нашего города. Пензенская область по-прежнему является индустриально-аграрной. На долю промышленности приходится около трети валового регионального продукта на долю сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – пятая часть валового регионального продукта. И в настоящее время традиционной отраслью Пензенской экономики является сельское хозяйство, подразделяющееся на земледелие и животноводство.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Power Point, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации;

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные

вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Защита презентаций (Microsoft Power Point) по темам

1. Социально-экономическое развитие Пензенского края в XX в.
2. Территория и население Пензенского края в XX в.
3. Промышленность и сельское хозяйство Пензенского края в XX в.
4. Торговля и транспорт Пензенского края в XX в.
5. Революционное движение в Пензенской губернии в XX в.
6. Первая мировая и гражданская войны в Пензенской губернии.
7. Индустриализация в Пензенском крае.
8. Коллективизация в Пензенском крае.
9. Культура Пензенского края XX века.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к студентам при подготовке письменных работ

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов, например: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

– монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;

– обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.

4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа реферата.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»
Кафедра «История и философия»
РЕФЕРАТ
на тему:

“ _____ ”

Выполнил:

Проверил:

Пенза 20__

После титульного листа помещают *Оглавление*, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной

значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования – тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67–89)). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата. *Заключительная часть* предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключение целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом. *Список использованной литературы* составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного

построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант – фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства – пригорода Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы – общее количество или конкретные. Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности:

- 1) законодательные акты (в хронологическом порядке);
- 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники. Например:

1. Королева, Л.А. Власть и Русская Православная церковь в СССР во второй половине 1940-х – первой половине 1980-х гг. (По материалам Пензенской области) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.А. Королев. – Пенза: ПГУАС, 2011. – 148 с.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи. Например:

1. Петренко К.В. Демографические характеристики трудового потенциала нефтегазодобывающих регионов Севера России// Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные науки. – М., 2012. – № 5. – С. 85 – 89.

Для Интернет-источников необходимо указать название работы, источник работы и сайт. Например:

1. О мерах по созданию и развитию малых предприятий [Электронный ресурс]: постановление Совета министров СССР от 8 авг. 1990 г. № 790. – Режим доступа:

[14.05.2012]// <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

2. Информационные ресурсы справочно-поисковой системы Рамблер – // <http://www.rambler.ru>

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3;

правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается).

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. (Например: Как следует из таблицы 1 общая численность безработных в первое десятилетие XXI века в разрезе ряда европейских стран резко увеличивалась). После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Тематика рефератов

1. Археология Пензенского края.
2. Геологическое и палеонтологическое прошлое Пензенского края.
3. Древние верования мордвы и возникновение христианства в Пензенском крае.
4. Языческие обряды древней мордвы.
5. Вяземский П.А. (1792-1878 гг.) и Пензенский край.
6. Долгорукий И.М. (1764-1823 гг.) и Пензенский край.
7. Святитель Иннокентий (1784-1819 гг.) – пензенский чудотворец.
8. Суворов А.В. (1729-1800 гг.) и Пензенский край.
9. «Подвижница благочестия» (О пензенской благотворительнице М.М. Киселевой (1798-1887 гг.).
10. Бекетов А.Н. (1825-1902 гг.) – выдающийся русский ботаник.
11. Денис Давыдов (1784-1839 гг.) и Пензенский край.
12. Из истории народного образования Пензы конца XIX – начала XX вв.
13. История Пензенского театра XIX века.

14. Купеческие династии Пензы конца XIX – начала XX вв.
15. «За Веру, Царя и Отечество» (герои-пензенцы русско-японской войны, Первой мировой войны).
16. Пензенская епархия в первые годы Советской власти.
17. Формирование пензенских органов госбезопасности
18. «Немеркнущая слава подвига», о ратных подвигах пензенцев в войнах XX века.
19. 37-я запасная стрелковая бригада (Место дислокации – Селиксы).
20. 61-я стрелковая дивизия.
21. Воинские формирования Пензенской области периода Великой Отечественной войны.
22. Горюшкин-Сорокопудов И.С. (1873-1954 гг.) и Пензенский край.
23. Кнорре Е.П. – выдающийся лесовод.
24. Мозжухин И.И. (1889-1939 гг.) – звезда мирового кино.
25. Пензенская Русская Православная Церковь в годы Великой Отечественной войны.
26. Пензенцы – герои Великой Отечественной войны.
27. Пензенцы – Герои Советского Союза.
28. Почвовед К.А. Кузнецов.
29. Спрыгин И.И. (1873-1942 гг.) – ученый, ботаник, краевед.
30. Гришин О.В. (1927–1981 гг.) Жизнь и творчество.
31. История освещения улиц г. Пензы.
32. Развитие градостроения в Пензенской области конца XX – начала XXI века.
33. Пензенская промышленность: история и современность.

Темы дополнительных рефератов

- Гербы Пензенского края.
- История Советской площади.
- Лекарственные растения Пензенской области.
- Мир старых улиц.
- Пензенская керамика.
- Пензенская русская народная свадьба.
- Пензенские мастера фотографического дела.
- Полезные ископаемые Пензенской области.
- Растения Пензенской области, занесенные в Красную книгу.
- Редкие и исчезающие животные Пензенского края.
- Русский женский костюм Пензенской губернии.
- Свадебные обряды народов Пензенского края.
- Храмы Пензы.
- Художники Пензенского края.
- Ядовитые растения Пензенской области.

Подготовка творческого домашнего задания

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.

2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.

3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.

4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.

5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.

2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.

3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

При этом творческое домашнее задание по дисциплине «Экономическая социология» должно содержать анализ социо-экономической ситуации по выбранной проблеме. Вычленив «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации (данные социологических исследований).

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания;

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата (см. Требования к студентам при подготовке реферата). В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Теоретическая социология» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей

судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата (см. Самостоятельная работа: Методические рекомендации для студентов. Подготовка реферата – сайт кафедры “Теоретическая социология”).

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от

частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедуция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими людьми – лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Система тренинга и самопроверка знаний

Под тренингом понимают учебную технологию моделирования специально заданных ситуаций. Студенты имеют возможность закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам

Тренинг (от английского train – воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Каковы же требования к проведению тренинга:

- оптимальное количество участников тренинга 20-25 человек;

- соответствующее по размерам количеству участников тренинга помещение, где посадочные места расположены по «тренинговому кругу», что способствует активному взаимодействию его участников;

- обязательность ознакомления участников в начале любого занятия тренинга с целями и задачами данного занятия;

- проведение на первом занятии тренинга упражнения «знакомство» и создание дружелюбной доверительной атмосферы и ее поддержание;

- вовлечение всех участников в активную деятельность;

- уважение чувств и мнений каждого участника;

- поощрение участников тренинга;

подведение участников тренером (преподавателем) к достижению поставленной перед ними цели занятия, не навязывая при этом своего мнения;

обеспечение тренером соблюдения временных рамок каждого этапа тренинга; обеспечение эффективного сочетания теоретического материала и интерактивных упражнений;

обязательность подведения итогов тренинга по его окончании.

Тренинг может состоять из одного или нескольких занятий, иметь различную продолжительность – от одного часа до нескольких дней.

Структура и этапы проведения тренинга

1. Вначале тренер (преподаватель) должен обязательно сообщить участникам тему тренинга.

2. Затем проводится ознакомление участников с целью и задачами тренинга. Хорошо, если цели и задачи написаны и вывешены на видном месте.

3. Материалы и оборудование, необходимые для проведения тренинга готовятся заранее. К подготовке можно привлекать участников тренинга

Все возрастающий поток информации в настоящее время требует внедрения таких методов обучения, которые позволяют за достаточно короткий срок передавать довольно большой объем знаний, обеспечить высокий уровень овладения слушателями изучаемого материала и закрепления его на практике. Под тренингами понимают такое обучение, в котором основное внимание уделяется практической отработке изучаемого материала, когда в процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам.

Библиографический список

1. Артемова, С.Ф. Власть и евангельские христиане-баптисты. 1945-2000 гг. (По материалам Пензенской области) / С.Ф. Артемова, Л.А. Королева, А.А. Королев. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 148 с.
2. Балашов, Б.Г. Города Пензенской области. Нижний Ломов [Текст] / Б.Г. Балашов, А.Ф. Брызгалин. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1979. – 56 с.
3. Белорыбкин, Г.Н. Древняя история Пензенского края [Текст] / Г.Н. Белорыбкин. – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1988. – 43 с.
4. Белорыбкин, Г.Н. Историография древней истории Пензенского края: учебно-методическое пособие для студентов исторического факультета [Текст] / Г.Н. Белорыбкин, С.А. Кишинская. – Пенза: ПГПУ им. В.Г. Белинского, 1995. – 154 с.
5. Белорыбкин, Г.Н. Очерки Наровчатской истории [Текст] / Г.Н. Белорыбкин, В.А. Поляков, Л.П. Гусев, О.В. Мельниченко, В.В. Ставицкий. – Пенза: Администрация Наровчатского района, 1999.
6. Бульин, Н.П. Сердобск [Текст] / Н.П. Бульин, С.М. Махалкин. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1979. – 39 с.
7. Вазерова А.Г., Королева Л.А., Мику Н.В. История и культура Пензенского края XX века. Пенза: ПГУАС, 2015. 192 с.
8. Годин, В.С. Беднодемьяновск [Текст] / В.С. Годин, А.С. Мирошкин. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1980. – 45 с.
9. Гошуляк, В.В. История Пензенского края [Текст] / В.В. Гошуляк. – Пенза, 1995-1998. В 5 кн.
10. Губернский город Пенза на рубеже XIX-XX веков [Текст] / под ред. С.И. Щукина. – Пенза, 2001. – 227 с.
11. Григорьев, Н.Я. Сурск [Текст] / Н.Я. Григорьев, О.М. Сильченко. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1980. – 56 с.
12. Дворжанский, А.И. История Пензенской епархии. Исторический очерк [Текст] / А.И. Дворжанский. Пенза: Пензенская епархия, 1999. Кн. 1. – 368 с.
13. Очерки истории Пензенского края. С древнейших времен до конца XIX века [Текст] / А.Ф. Дергачев, Е.Я. Дмитрук, Н.В. Караульных и др. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1973. – 328 с.
14. Дубасов, И.И. Очерки из истории Тамбовского края [Текст] / И.И. Дубасов. – Тамбов: Пролетарский светоч, 1993. – 444 с.
15. Забродина, Н.И. Вехи времени. Хронограф земли Спасской. XVII–XX вв. [Текст] / Н.И. Забродина, В.М. Шаракин. – Пенза, 2002. – 228 с.
16. История Пензенского края с древнейших времен до середины XIX века / под ред. Г.Н. Белорыбкина [Текст]. – Пенза: Минобразования Пензенской области, 1996. Ч. I. – 300 с.

17. Кантов, И.К. Керенский Тихвинский женский монастырь [Текст] / И.К. Кантов. – Пенза: Типо-лит. В.Н. Умнова, 1893. – 75 с.
18. Кашаев, П.В. Православные храмы Пензы [Текст] / П.В. Кашаев. Пенза: Пензенская правда, 1994. – 22 с.
19. Королева, Л.А. Власть и Русская Православная церковь в СССР во второй половине 1940-х – первой половине 1980-х гг. (По материалам Пензенской области) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.А. Королев. – Пенза: ПГУАС, 2011. – 148 с.
20. Королева, Л.А. Религиозные организации Пензенской области (вторая половина 1940 – первая половина 1960-х гг.) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.А. Королев, Л.В. Ключина. – Пенза: ПГАСА, 2004. – 96 с.
21. Королева, Л.А. Власть и мусульмане Среднего Поволжья (вторая половина 1940-х – первая половина 1980-х гг.) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.И. Ломовцев, А.А. Королев. – Пенза: ПГУАС, 2009. – 216 с.
22. Королева, Л.А. Мусульманские религиозные организации Среднего Поволжья во второй половине 1940 – первой половине 1980-х гг. (на материалах Пензенского региона) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.И. Ломовцев, А.А. Королев. – Пенза: ПГУАС, 2007. – 144 с.
23. Королева, Л.А. Государство и религиозные объединения во второй половине 1960–1980-х гг. (Пензенская область) [Текст]: моногр. / Л.А. Королева, А.А. Королев. – Пенза: ПГАСА, 2002. – 100 с.
24. Котляр О.Н. Мокшан [Текст] / О.Н. Котляр. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1980. – 63 с.
25. Крылов Г.И. Каменка [Текст] / Г.И. Крылов. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1980. – 66 с.
26. Кулагин, П.Г. Край Пензенский [Текст]: учебное пособие по истории Пензенской области / П.Г. Кулагин. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1975. – 104 с.
27. Лебедев, В.И. Легенда или быль? (По следам засечных сторожей) [Текст] / В.И. Лебедев. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1986. – 134 с.
28. Милый сердцу Ломовский край. Очерки истории. Документы. Карты. Фотографии [Текст]/ Авт.-сост. Е. И. Салаяев. – Нижний Ломов: Ковылкинская типография, 2003. – 432 с.
29. Мясников, Г.В. Город-крепость [Текст] / Г.В. Мясников. – Пенза. Саратов: Приволжское книжное издательство, 1989. – 229 с.
30. Наровчатская энциклопедия [Текст] / Гл. ред. и сост. А.Г. Сохряков. – Пенза: Ковылкинская типография, 2005. – 180 с.
31. НаровчатскийТроице-Сканов женский монастырь [Текст]. – Пенза: Пензенская епархия, 2001.
32. Очерки истории Пензенского края. С древнейших времен до конца XIX века [Текст] / ред. коллегия: А.Ф. Дергачев [и др.]. – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1973. – 328 с.

33. Очерки Наровчатской истории [Текст]. – Пенза: Пензенская епархия, 1999. – 148 с.

34. Пензенская епархия. Историко-статистическое описание [Текст]. – Пенза: Издание редакции Пензенских епархиальных ведомостей, 1907. – 339 с.

35. Пензенская область в цифрах и фактах [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1987. – 206 с.

36. Пензенская область за 50 лет Советской власти. Статистический сборник [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1967. – 258 с.

37. Пензенская область. Справочник административно-территориального деления на 1 января 1955 г. [Текст]. – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1955. – 70 с.

38. Пензенская партийная организация в цифрах и фактах [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1979. – 119 с.

39. Пензенская энциклопедия [Текст]. – Пенза: Министерство культуры Пензенской области; М.: Большая Российская энциклопедия, 2001. – 759 с.

40. Пензенский край. 1917-1977 гг. Документы и материалы [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1982. – 119 с.

41. Пензенский край. XVII в. – 1917 г. Документы и материалы [Текст]. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1980. – 304 с.

42. Петерсон, Г.П. Исторический очерк Керенского края [Текст] / Г.П. Петерсон. – Пенза: Пензенский государственный объединенный краеведческий музей, 2002. – 103 с.

43. Петерсон, Г.П. Странички старины. На книжную полку краеведа [Текст] / Г.П. Петерсон. – Саранск: Мордовское книжное издательство, 1993. – 288 с.

44. Петров, С.П. Памятные места Пензы [Текст] / С.П. Петров. – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1955. – 160 с.

45. Позин, Я.С. Кузнецк [Текст] / Я.С. Позин. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1979. – 55 с.

46. Поиски и находки: Из записных книжек краеведов. Кн. 1 [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1984. – 189 с.

47. Поиски и находки: Из записных книжек краеведов. Кн. 2 [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1990. – 192 с.

48. Полесских, М.Р. Древнее население Верхнего Посурья и Примокшанья: Археологические очерки [Текст] / М.Р. Полесских. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1977. – 244 с.

49. Полубояров, М.С. Древности Пензенского края в зеркале топонимики [Текст] / М.С. Полубояров. – М.: МГОУ, 2003. – 224 с.
50. Полубояров, М.С. Малая долька России. Очерки о Малосердобинском районе Пензенской области [Текст] / М.С. Полубояров. – Малая Сердоба, 2003. – 220 с.
51. Полубояров, М.С. Мокша, Сура и другие... Материалы к историко-топонимическому словарю Пензенской области [Текст] / М.С. Полубояров. – М.: б/и, 1992. – 198 с.
52. Полубояров, М.С. На реке Сердобе и в иных урочищах. Сердобск и Сердобский район в XVIII веке [Текст] / М.С. Полубояров. – Саратов: Саратовская госакадемия права, 1999. – 114 с.
53. Растет и вечно молодеет: Очерки о Пензе [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1988. – 173 с.
54. Савин О.М. Города Пензенской области. Городище [Текст] / О.М. Савин. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1979. – 72 с.
55. Саляев, Е.И. Милый сердцу Ломовский край. (Очерки истории. Документы. Карты. Фотографии) [Текст] / Е.И. Саляев. – Нижний Ломов: Ковылкинская типография, 2003. – 432 с.
56. Саунин, В.П. История Спасского края [Текст] / В.П. Саунин. – Беднодемьяновск: Ковылкинская типография, 2003. – 366 с.
57. Список населенных мест Средне-Волжского края [Текст]. – Самара: Средне-Волжское краевое издательство, 1931. – 362 с.
58. Средняя Волга. Социально-экономический справочник / Под ред. С.Н. Крылова [Текст]. – М. – Самара: Средне-Волжское краевое издательство, 1934. – 391 с.
59. Старцев, А.Ф. Край мой Вадинский [Текст] / А.Ф. Старцев. – Вадинск, 1999. – 176 с.
60. Строельная книга города Пензы / С предисловием В. Борисова [Текст]. – М.: Университетская типография, 1898. – 61 с.
61. Сыгонин, Н. Инсар. Документально-исторический очерк о городе и районе [Текст] / Н. Сыгонин. – Саранск: Мордовское книжное издательство, 1975. – 230 с.
62. Умнов, В.С. Есть место на земле. Историко-публицистический очерк о Башмаковском районе [Текст] / В.С. Умнов. – Пенза, 2003.
63. Факты. События. Свершения. К 325-летию г. Пензы [Текст]. Саратов: Приволжское книжное издательство, 1988. – 184 с.
64. Фельдман, П.А. Каменка и Каменский район от А до Я. Энциклопедический словарь [Текст] / П.А. Фельдман. – Пенза: Управление образования Пензенской области, Администрация Каменского района Пензенской области, Администрация г. Каменки Пензенской области, 1998. – 180 с.
65. Фролов, П.А. Белинский [Текст] / П.А. Фролов. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1980. – 80 с.

66. Хвощев, А.Л. Очерки по истории Пензенского края (с этнографической и двумя историческими картами Пензенского края и планом г. Пензы XVIII в.) [Текст] / А.Л. Хвощев. – Пенза: Государственное издательство, Пензенское отделение, 1922. – 150 с.

67. Хроника Пензенской областной организации КПСС. 1884-1987 гг. [Текст]. – Саратов – Пенза: Приволжское книжное издательство (Пензенское отделение), 1988. – 376 с.

68. Церкви, причты и приходы Пензенской епархии. Пензенская губерния и епархия (Краткие исторические сведения) / Сост. А.Е. Попов [Текст]. – Пенза: типография губернского правления, 1896.

69. Черменский, Н.П. Прошлое Тамбовского края [Текст]: моногр. / Н.П. Черменский. – Тамбов: Книжное издательство, 1961. – 199 с.

70. Шевченко, С.М. Никольск [Текст] / С.М. Шевченко. – Саратов: Приволжское книжное издательство, 1979. – 80 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям.....	5
Самостоятельная работа на лекции.....	6
Работа с литературными источниками	21
Подготовка презентации и доклада	21
Требования к студентам при подготовке письменных работ	24
Подготовка творческого домашнего задания	30
Система тренинга и самопроверка знаний	36
Библиографический список	38

Учебное издание

Вазерова Алла Геннадьевна
Королева Лариса Александровна

КРАЕВЕДЕНИЕ

Методические указания

для самостоятельной работы

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В авторской редакции

Верстка Н.В. Кучина

Подписано в печать 18.12.15. Формат 60x84/16.

Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.

Усл.печ.л. 2,56. Уч.-изд.л. 2,75. Тираж 80 экз.

Заказ № 37.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.