

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ПСИХОЛОГИЯ

Методические указания для самостоятельной работы
по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

Пенза 2016

УДК 159.9(075.8)

ББК 88я73

П86

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат исторических наук, доцент
кафедры «История и философия»
Е. А. Макеева (ПГУАС)

Психология: методические указания для самостоятельной ра-
П86 боты по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персона-
лом»/ С.Ф. Артемова. – Пенза: ПГУАС, 2016 – 28 с.

Содержат рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы студентов, тематику рефератов, докладов, эссе, вопросы для самопроверки знаний, список рекомендуемой литературы и источников.

Методические указания подготовлены на кафедре «История и философия» и предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», при изучении дисциплины «Психология».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016

© Артемова С.Ф., 2016

ВВЕДЕНИЕ

Психологические знания представляют несомненную ценность для выпускника высшего учебного заведения в контексте его грамотного взаимодействия с внешним миром, эффективного построения межличностных отношений и профессиональной карьеры.

Освоение дисциплины «Психология» способствует более глубокому самопознанию студентов, решению ими задач саморазвития и самосовершенствования.

Целью дисциплины «Психология» является развитие у бакалавров личностных качеств, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, научного понимания основ психологической реальности в целях повышения профессиональной и личностной зрелости, развитие навыков их реализация в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» на основе знаний в области психологии.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представления о фактах, механизмах и закономерностях психической жизни человека, о развитии психологических особенностей его личности как сознательного субъекта деятельности и активного деятеля социально-исторического развития общества;

- сформировать систему представлений об основных современных психологических школах и направлениях;

- сформировать у будущего бакалавра интерес к познанию другого человека и самосознанию;

- овладение базовыми навыками самоанализа и саморегуляции;

- развитие навыков межличностного и межгруппового взаимодействия;

- развитие стремления и умения к бесконфликтному взаимодействию, направленному на реализацию профессиональных задач;

- приобретение опыта социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и групповых решений, рефлексии и развития деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Психология» у бакалавров должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат, методологические основы и методы психологии;
- основные теории, направления, закономерности и принципы развития психологии;
- социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия;
- основные психические познавательные процессы;
- основные закономерности психического развития личности;
- психологические методы познания и самопознания, развития и саморегуляции;
- основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;
- основы психологии межличностных отношений;
- основы психологии больших и малых групп.

Уметь:

- оперировать основными понятиями дисциплины;
- давать психологическую характеристику личности (её темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния;
- определять особенности развития психики человека, его внимания, памяти, мышления, темперамента и характера;
- понимать значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных механизмов в поведении человека.
- использовать результаты психологического анализа личности и коллектива в интересах повышения эффективности работы;
- проявлять толерантность в отношении психологических, социальных и культурных различий;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- организовывать профессиональное общение и взаимодействие;
- разрешать конфликтные ситуации.

Владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом предмета психологии;
- инструментарием психологического анализа;
- приёмами психической саморегуляции;
- методами организации взаимодействия и влияния на личность, группу в процессе межличностного общения;
- методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности;
- основами современной психологической культуры;

➤ навыками анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

➤ способами и приемами делового общения;

➤ навыками межличностного общения;

➤ способами манипулятивного воздействия;

➤ навыками работы с учебной и научной психологической литературой, с материалами конкретных психологических исследований по тематике, близкой к направлению подготовки бакалавров.

Иметь представление:

- о сознании и бессознательном в психологии;
- об индивидуально-личностных различиях;
- о психологических особенностях больших и малых групп;
- о вербальном и невербальном общении;
- о манипулятивном общении;
- о психических, эмоциональных состояниях.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа – это индивидуальная и планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая без прямой помощи преподавателя для достижения конкретного результата.

Студент может обратиться за устной консультацией к преподавателю, при возникновении затруднений в процессе внеаудиторной самостоятельной работы по темам курса или при выполнении конкретного задания (доклад, реферат, эссе). Участие преподавателя при организации самостоятельной работы студентов необходимо для закрепления полученных знаний и проведения контроля для оценки знаний, а также выполненных работ по темам курса.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение теоретического материала по каждой теме курса «Психология», подготовку выступлений в форме докладов, презентаций, рефераты, эссе.

После лекционного занятия, при подготовке к практическим занятиям следует тщательно проработать теоретический материал, что позволит студенту более глубоко понять проблематику темы, вопроса.

В самостоятельной работе важно умение работать с основной и дополнительной литературой или другим источником информации: монографиями, периодическими изданиями, интернет ресурсами и другими официальными данными по изучаемой проблеме.

После самостоятельного изучения темы необходимо закрепить материал, используя контрольные вопросы для самопроверки по каждой теме, которые помогут студентам сориентироваться в изучаемой теме, правильно расставить акценты.

Особое внимание следует уделять выполнению докладов, рефератов и эссе. Рефераты, доклады, эссе – это творческая (научно-исследовательская) самостоятельная работа, которая может быть использована на научных студенческих конференциях.

Описание видов самостоятельных работ

Подготовка к практическим занятиям (семинарам)

Семинар – один из основных видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя. Цель семинара – стимулировать активность, повысить интерес к предмету, систематизировать, углубить и обобщить знания, расширить кругозор, совершенствовать умения и навыки, применять, использовать, переносить усвоенные знания и умения в среду самостоятельной деятельности.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемой литературы и источников, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

На семинаре на обсуждение выносятся 3 - 5 докладов по 10 - 12 минут. Кроме докладчиков могут назначаться содокладчики и оппоненты. Они знакомятся заранее с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

Доклад

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «...сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Рекомендации

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос.

Порядок подготовки доклада:

1. Составить план доклада в процессе обобщения и логического построения материала доклада;
2. Подобрать основные источники информации;
3. Систематизировать полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
4. Сделать выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Структура доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Требования к качеству выполнения

1. Доклад должен иметь название.
2. В докладе должна содержаться формулировка проблемы, ведущей закономерности.
3. Терминология (категории) доклада должна быть выдержана в рамках единой логики, единой теории.
4. Доклад должен учитывать взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом.
5. Доклад должен раскрыть сущность проблемы во взаимосвязи с другими.
6. Доклад должен содержать введение, основную часть и заключение.
7. Объем доклада – от 3 до 8 страниц текста Times New Roman 14.

Подготовка презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «...способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Рекомендации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации;

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 15-25;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными;

- иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Реферат

Реферат (от лат. *refero* – сообщаю, докладываю) – это краткое изложение содержания отдельного документа, его части или совокупности документов, включающее основные сведения и выводы, а также количественные и качественные данные об объектах описания. В высшем учебном заведении реферат – это индивидуальная научно-исследовательская работа обучающегося, раскрывающая суть исследуемой

проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов. Целью всех видов рефератов является сообщение некоторой научной информации, заключенной в 20-30 машинописных страницах для приобретения обучающимся профессиональной подготовки и развития навыков научного поиска. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает вопросы изучаемого предмета, поскольку он анализирует различные точки зрения, явления, факты и события.

Назначение реферата – оперативная и систематическая подача актуальной научной информации в свернутом виде на основе ее смысловой переработки. Реферат должен кратко передавать основную информацию, содержащуюся в первичной публикации. Он должен быть составлен так, чтобы читатель мог в оптимально короткое время почерпнуть из него основную и существенную информацию по интересующему его вопросу.

Основными требованиями к композиции реферата являются объективность (отбор и изложение только той информации, которая содержится в первичном тексте), полнота (отражение всех существенных идей и положений, составляющих основное научно-тематическое содержание оригинала) и адекватный стиль (унифицированная система употребления ключевой терминологии, терминологических словосочетаний, информационно насыщенных фрагментов и языковых средств, взятых из первоисточника). Составитель реферата не должен вносить какие-либо изменения или дополнения по существу реферируемой работы, вступать в полемику с автором, излагать собственную точку зрения, давать оценку фактам, делать выводы. Сведения оценочного или критического характера в реферате, как правило, не допускаются, что является одним из основных критериев, отличающих реферат от других научных работ.

Рекомендации

Написание любой научной работы начинается с выбора и формулировки темы. Тематика рефератов часто определяется кафедрой или преподавателем, хотя оптимальным является предоставление инициативы при выборе темы обучающимся. При выборе темы можно остановиться на той, которая вам наиболее интересна, в которой вы более всего ориентируетесь, по которой вы уже что-то читали или писали. Но нельзя отвергать и новые, незнакомые для себя темы. Это прекрасная возможность расширить свой кругозор, получить дополнительные сведения по специальности. Выбрав тему, необходимо утвердить ее у преподавателя, который будет проверять вашу работу. После этого преподаватель поможет сформулировать примерный план вашей работы.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий материал. Считается, что полноценный реферат должен базироваться на 3 - 4 монографиях, 2 - 3 статьях, 1 - 2 документах.

Структура любой научной работы, как правило, включает три части: введение, основную часть и заключение. Рассмотрим особенности написания каждой из этих частей.

Во введении обычно:

- отражается обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- показывается место данной проблемы в основной тематике, то есть обозначается общий фон и определяется специфика обсуждаемой в работе более узкой темы;
- раскрывается история вопроса, проводится краткий обзор литературы по рассматриваемой проблеме;
- отмечаются еще не решенные современной наукой проблемы;
- во введении необходимо сформулировать цель научного исследования, указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью. Для написания хорошего введения очень важно умение поставить и сформулировать задачу, обосновать необходимость написания реферата и свои подходы к проблеме.

В основной части реферата раскрывается содержание реферативной работы, которая может включать как теоретический, так и практический аспекты исследуемой проблемы. В реферате, как правило, дается обзор литературы по рассматриваемой теме, проводится критический анализ позиций различных авторов, раскрывается методология, история обозначенной проблемы, направления исследований.

Изучая литературу, необходимо делать выписки и пометки, группируя материал в соответствии с планом работы. Для иллюстраций, теоретических положений необходим подбор примеров. Поскольку реферативная работа носит, в основном, описательно-обобщающий характер, то ее подготовительная часть заключается, главным образом, в переработке, анализе и выборке из источников той информации, которая поможет построить основу темы и покажет способы реализации поставленной проблемы.

Основная часть работы делится на главы (разделы), пункты и подпункты в соответствии с логической структурой изложения. Главы (разделы), пункты следует озаглавить так, чтобы заголовки точно соответствовали содержанию относящихся к ним текстов. В заголовках нужно по возможности избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур. Информация в заголовках (подзаголовках) рубрик низшего порядка (например, подпунктов) не должна повторять информацию, содержащуюся в заголовках рубрик высшего порядка, например, пунктов.

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала. Излагать материал в тексте

необходимо в хронологической последовательности, пытаясь раскрыть главную идею того или иного вопроса.

В реферате, как и в любой научной работе, не допускается использование цитат без ссылок на автора и его работу.

После подготовки реферата его необходимо тщательно проверить в соответствии с требованиями лексики и грамматики. Ошибки по тексту, а также опечатки снижают общее впечатление от выполненной работы, что сказывается на оценке.

При написании реферата нельзя забывать о выводах: 3-5 строчек в конце каждого вопроса, резюмирующих суть вышесказанного, должны стать логической выжимкой рассмотренного материала и дадут возможность перейти к следующему вопросу.

Очень важна заключительная часть работы. Здесь формулируются общие выводы из всего сказанного, показывается, какие вопросы удалось рассмотреть более-менее полно, какие рассмотрены лишь частично. Намечается область дальнейших исследований.

Заключение должно содержать выводы, отвечающие тем целям и задачам, которые были сформулированы во введении.

Реферат также должен содержать перечень ключевых слов (гlossарий). Ключевыми словами называют слова или словосочетания, выражающие отдельные понятия, существенные для раскрытия содержания текста. Ключевые слова в совокупности должны вне текста работы давать достаточно полное представление о ее содержании.

Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого *объема* и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета, но представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе связанные с темой.

Некоторые признаки эссе

1. наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе;

2. эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;

3. предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, публицистический характер;

4. в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Критерии оценки эссе

1. новизна, оригинальность идеи, подхода;
2. реалистичность оценки существующего положения дел;
3. полезность и реалистичность предложенной идеи;
4. значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
5. художественная выразительность, яркость, образность изложения;
6. грамотность изложения;
7. эссе представлено в срок.

Примеры оформления титульного листа реферата, доклада, эссе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

Кафедра «История и философия»

РЕФЕРАТ (ДОКЛАД, ЭССЕ)
по дисциплине «Психология»
на тему:
«Название темы»

Выполнил: ст. гр. ____ ФИО

Проверил: звание, степень, должность ФИО

Оценка: _____

Дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Пенза, 20__

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА

Тема 1. Введение в психологию

Психологии как науки. Объект и предмет психологии. Отрасли психологии. Историческое развитие предмета психологии и основные направления в психологии. Связь психологии с другими науками и её отраслями.

Принципы и методы исследования в психологии. Значение психолого-педагогических знаний для профессиональной подготовки и деятельности бакалавра в современных условиях.

Представления о структуре функционирования нервной системы человека и ее взаимосвязях с психикой. Характеристика психики. Функции и строение психики. Психика и мозг. Психика как субстанция и психика как субстрат. Сознание как высшая ступень развития психики, взаимодействие сознания и подсознания.

Тема 2. Психология деятельности и познавательных процессов

Понятие о деятельности. Психологическая структура деятельности. Характеристика структурных компонентов деятельности (мотивационно-целевого, операционально-технического и контрольно-оценочного).

Внешняя практическая и внутренняя психическая деятельность. Понятие интериоризации и экстериоризации. Осознанные и автоматизированные компоненты деятельности. Формирование навыков. Взаимодействие навыков. Умения. Привычки и их роль в поведении человека.

Основные виды деятельности (игровая, учебная и трудовая) и их характеристика.

Психологическая структура управленческой деятельности.

Познавательные процессы личности как формы психического отражения. Ощущение и восприятие. Внимание. Представление. Память. Воображение и творчество. Мышление. Интеллект. Речь.

Тема 3. Психические состояния

Понятие психических состояний. Свойства психических состояний. Виды психических состояний в зависимости от их влияния на поведение и деятельность. Психические состояния как определенный уровень работоспособности и качества функционирования психики.

Феноменология, состав, структура, динамика душевных состояний. Гармоничные психические состояния человека.

Специфические состояния психики человека. Трудные состояния человека и процессы саморегуляции, пиковые переживания как способ выхода в новое пространство духовных состояний.

Психологическая устойчивость.

Стресс. Природа стресса и способы повышения стрессоустойчивости. Критическая ситуация и кризис.

Модуль 2. Основы социальной психологии

Тема 4. Психология личности. Самосовершенствование личности.

Определение личности. Личность и её психологическая структура. Современные психологические теории и подходы к пониманию личности. Проблема личности в психологической науке. Социализация личности и её механизмы. Психологическая структура лидерского потенциала личности.

Место и роль потребностей, интересов и мировоззрения в мотивации поведения и деятельности личности. Мотивация. Теории мотиваций.

Направленность личности и её психологические проявления. Структура направленности. Виды направленности. Динамика развития профессиональной направленности личности.

Психология гендерных различий.

Способности и задатки. Темперамент. Характер. Акцентуация характера. Психопатии. Самооценка и уровень притязаний.

Эмоционально - волевая сфера личности. Волевая регуляция поведения. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.

Самосознание личности. Уровни самосознания. Планирование, рефлексия, саморегуляция, самопознание как предпосылки самосовершенствования личности. Самореализация личности в современных условиях. Проблемы самореализации. Самопрезентация личности. Личностная эффективность в условиях командной работы.

Тема 5. Психология общения

Понятие общения. Виды, функции и типы общения. Структура и средства общения. Общение как познание людьми друг друга, развитие личности в системе межличностных отношений.

Общая характеристика речи. Речь и язык. Речь как процесс словесного общения. Механизмы психологического воздействия. Межличностные отношения.

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Средства общения: вербальные и невербальные. Роль вербальной коммуникации. Классификация невербальных средств общения. Условия эффективного использования вербальных и невербальных средств общения.

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействий: сотрудничество и конкуренция, их характеристика.

Конфликт как форма взаимодействия. Конфликты: виды, причины, динамика развития, методы разрешения. Типы конфликтных личностей. Конфликтоустойчивость.

Трансактный анализ общения Э. Берна. Стратегии общения. Тактика общения. Техники общения.

Барьеры общения. Виды барьеров общения. Преодоление барьеров общения.

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Механизмы восприятия людьми друг другом в процессе общения: идентификация, эмпатия, рефлексия, каузальная атрибуция. Факторы формирования первого впечатления о человеке. Эффекты восприятия: эффект ореола, эффект стереотипизации. Каузальная атрибуция.

Деловое общение. Деловые коммуникации.

Психологическое воздействие на личность: методы, приемы, способы и средства. Манипулятивное общение.

Тема 6. Психология больших и малых групп

Психология малой группы. Понятие малой группы. Структура малой группы. Позиция, статус, внутренняя установка, роль. Социальные нормы и их функции. Психологическая совместимость в группе. Подходы к проблеме развития малой группы. Факторы, определяющие развитие малой группы и их критерии.

Внутригрупповое взаимодействие. Социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия. Характер взаимоотношений в зависимости от уровня развития группы. Социометрия и статическая картина внутригрупповых взаимоотношений.

Психология больших групп и массовых явлений. Психология толпы.

Коллектив. Понятие и признаки коллектива, стадии и уровни развития коллектива. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления. Управление коллективом.

Понятие социально-психологического климата коллектива.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Темы эссе

1. Нужна ли научная психология для понимания человека?
2. Чем помогает психологическая помощь?
3. Анализ культурного материала (сказок, мифов) как путь к психике человека.
4. Комплекс неполноценности: анализ случая.
5. Кризис как путь развития личности.
6. Проблема свободы и бегства от нее в современном мире.
7. Влияние эмоциональности на профессиональную деятельность.
8. Стресс в современном мире.
9. Когнитивный диссонанс в общественной жизни. Психоанализ: история и современность.
10. Радости и печали самопознания.
11. Каковы, по Вашему мнению, ведущие факторы возникновения межличностной симпатии?
12. Рассмотрите достоинства и недостатки одного из методов социальной психологии (эксперимент, тестирование, социометрия, др.).
13. Какие нормы межличностного общения, по Вашему мнению, подвержены влиянию культуры в наибольшей степени?
14. Каково, по Вашему мнению, соотношение личностных и ситуативных факторов в возникновении конфликта?
15. Рассмотрите существующие подходы к проблеме эффективности совместной деятельности, обсудите их достоинства и недостатки.

Темы рефератов и докладов

1. Основные проблемы и направления психологии.
2. Психодиагностические методы. Тесты и их варианты. Опросники. Интервью.
3. Роль ощущений в жизни и деятельности человека.
4. Экспериментальные методы исследования памяти.
5. Воображение и творчество.
6. Социальная детерминированность мотивации человека.
7. Гуманистические теории личности. Самоактуализирующаяся личность. Теория ролей. Теории жизненных типов.
8. Культурно-историческая теория Выготского.
9. Теория деятельности Леонтьева.
10. Структура личности (по Н.Н. Платонову).
11. Интеллект и его структура. Когнитивные стили.
12. Восприятие и порождение речи. Нарушения речи при афазиях.

13. Понятие сознания. Измененные состояния сознания.
14. Неосознаваемые процессы: бессознательное, установка, автоматизмы. Автоматические и контролируемые процессы психики.
15. Общение как обмен информацией.
16. Невербальная коммуникация.
17. Общение как взаимодействие.
18. Подходы к описанию структуры взаимодействия. Трансактный анализ.
19. Барьеры, возникающие в процессе общения.
20. Психология толпы. Массовые явления в больших диффузных группах.
21. Межличностные отношения в группе и коллективах. Эффекты межгруппового взаимодействия.
22. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Точность межличностного восприятия.
23. Каузальная атрибуция.
24. Закономерности и принципы развития человека в коллективе.
25. Роль личности в коллективе и влияние коллектива на личность.
26. Коммуникативные конфликты и их последствия.
27. Общение в конфликтных ситуациях.
28. Этика деловых отношений.
29. Основные правила делового этикета в общении.
30. Бихевиористские представления о поведении.
31. Воля и саморегуляция поведения человека.
32. Отклоняющееся поведение.
33. Психология толпы. Массовые явления в больших диффузных группах.
34. Развитие психологической культуры.
35. Переговорный процесс по разрешению конфликтов.
36. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте
37. Психологическая и конфликтологическая устойчивость.
38. Психические состояния личности.
39. Психопатии.
40. Развитие психологии управления.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Объект, предмет, цели, задачи психологии
2. Отрасли психологии.
3. Методы исследования в психологии.
4. Основные направления в психологии (психологические школы).
5. Психика и мозг.

6. Эволюция психики в животном мире.
 7. Сознание и бессознательное в психологии.
 8. Ощущения.
 9. Восприятие.
 10. Внимание.
 11. Представления.
 12. Воображение и творчество.
 13. Память.
 14. Мотивация. Воля.
 15. Мышление.
 16. Интеллект.
 17. Деятельность. Виды деятельности.
 18. Самореализация личности в современных условиях.
 19. Специфика человеческой психики.
 20. Общение и речь.
 21. Невербальное общение.
 22. Манипулятивное общение.
 23. Межличностное и межкультурное взаимодействие.
 24. Способности и задатки.
 25. Психические состояния.
 26. Стресс. Стрессоустойчивость
 27. Темперамент.
 28. Характер. Акцентуация характера.
 29. Малая группа и коллектив.
 30. Структура межличностных отношений в коллективе.
 31. Большие социальные группы: понятие, признаки, уровни развития.
- Виды больших групп.
32. Массовые явления в больших группах.
 33. Психология толпы.
 34. Конфликт и пути его разрешения.
 35. Психологическое воздействие на личность: методы, приемы, способы и средства.

Контрольные вопросы

Тема 1. Введение в психологию

1. Какие положения психоанализа не устраивали учеников Фрейда А. Адлера и К. Юнга? Что они предложили взамен?
2. Что такое «неофрейдизм»? Назови его важнейших представителей и кратко охарактеризуй их взгляды.
3. На какие группы можно разделить методы психологического исследования?
4. Чем сравнительный метод отличается от лонгитюдного?

5. Чем отличается внешнее наблюдение от интроспекции?
6. Какие психодиагностические методы знаете?

Тема 2. Психология деятельности и познавательных процессов

1. В чем отличие привычки от навыка?
2. Какова роль эмоций в регуляции деятельности?
3. Как формируются профессиональные умения и навыки?
4. Назовите основные этапы формирования навыков.
5. Чем отличается восприятие от ощущений?
6. В чём особенности восприятия движения, пространства и времени?
7. Что такое внимание, каковы его признаки и свойства? От чего зависит реакция внимания?
8. В чем суть взаимодействия мышления и интеллекта?
9. Как связаны мышление и речь?

Тема 3. Психические состояния

1. Перечислите основные виды психических состояний.
2. Что является причинами аномальных психических состояний?
3. Каковы причины профессионального стресса?
4. Опишите механизмы формирования эмоций.
5. Охарактеризуйте основные особенности аффекта.

Тема 4. Психология личности. Самосовершенствование личности

1. Дайте характеристику основным этапам психосоциального развития личности.
2. Какова история представлений о темпераменте?
3. Каковы возрастные особенности проявления темперамента?
4. Какова роль темперамента в трудовой и учебной деятельности?
5. Какие мотивы поведения являются преобладающими у вас?
6. Что вы понимаете под понятием самосовершенствование личности?

Тема 5. Психология общения

1. Какова структура общения?
2. Охарактеризуйте основные функции общения: коммуникативную, интерактивную, перцептивную.
3. Какова роль мимики в определении эмоционального состояния человека?
4. Что означает понятие «конгруэнтность»?
5. В чем причина возникновения коммуникативных барьеров?
6. Перечислите основные принципы светского общения.
7. Какими могут быть причины, источники, процесс и последствия конфликтов?
8. Каковы этапы протекания конфликта?

Тема 6. Психология больших и малых групп

1. Каковы психологические характеристики коллектива?
2. Какой стиль руководства вы считаете наиболее эффективным в современных условиях?
3. В чем суть феноменов группового давления?
4. Что представляет из себя конформизм?
5. Что такое социальная роль?

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Результативность самостоятельной работы студентов проверяется, при помощи следующих методов контроля:

– регулярное отслеживание уровня и глубины усвоения теоретического материала на практических занятиях, используя устный опрос или дискуссии;

- тестовый контроль знаний;
- выступление с докладом;
- подготовка реферата;
- коллоквиум;
- зачет.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- ✓ активная работа студента на практическом занятии;
- ✓ уровень и глубина освоения студентом учебного материала;
- ✓ решение поставленных практических задач, используя психологические методы;
- ✓ владение понятийным аппаратом;
- ✓ логичность и четкость ответов на поставленные вопросы;
- ✓ активное участие в дискуссиях.

Критерии оценивания ответов на вопросы для самоконтроля

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится (пороговый уровень считается недостижимым), если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания реферата:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в

т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания эссе

Оценка	Описание
1	2
«Отлично»	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; б) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

1	2
«Хорошо»	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.
«Удовлетворительно»	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студента вуза.
«Неудовлетворительно»	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Гуревич, П.С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8120>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Немов, Р.С. Психология. Книга 1. Общие основы психологии [Электронный ресурс]: учебник/ Немов Р.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Владос, 2013. – 687 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14187>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика [Текст]: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – Изд. 3-е. – Ростов н/д: Феникс, 2012. – 636 с. – (Высшее образование).

Дополнительная литература

4. Анцупов, А.Я., Шипилов, А.И. Конфликтология [Текст]: учебник для вузов. – 5-е изд. – СПб: Питер, 2013. – 512 с.
5. Белова, Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Белова Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. – 129 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702>. – ЭБС «IPRbooks».
6. Возрастная психология: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / [Т. Д. Марцинковская и др.]; под ред. Т. Д. Марцинковской. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с.
7. Гуревич, П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Гуревич П.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 566 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16435>. – ЭБС «IPRbooks».
8. Густав Лебон Психология народов и масс [Электронный ресурс]/ Густав Лебон – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Социум, 2010. – 400 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28724>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Дорошенко, В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>. – ЭБС «IPRbooks».
10. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 324 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10934>. – ЭБС «IPRbooks».

11. Караванова, Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров/ Караванова Л.Ж.— Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17595>. – ЭБС «IPRbooks».

12. Кара-Мурза, С.Г. Власть манипуляции. Монография. [Электронный ресурс]/ Кара-Мурза С.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2014. – 358 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36292>. – ЭБС «IPRbooks».

13. Крысько, В.Г. Общая психология в схемах и комментариях [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Крысько. – М.: Питер, 2014. – 253 с.

14. Лавриненко, В.Н., Чернышова, Л.И. Психология и этика делового общения [Текст]: углубленный курс. – М.: Юрайт, 2013. – 592 с.

15. Манухина, С.Ю. Психология конфликта [Электронный ресурс]: хрестоматия. Учебно-методический комплекс/ Манухина С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14647>. – ЭБС «IPRbooks».

16. Марк Гоулстон Искусство влияния [Электронный ресурс]: убеждение без манипуляций/ Марк Гоулстон, Джон Уллмен. – Электрон. текстовые данные. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39218>. – ЭБС «IPRbooks».

17. Новейший психологический словарь / Под ред. В. Б. Шапарь. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 816 с.

18. Рогов, Е. И. Общая психология [Текст]: учеб. пособие. – М.: ВЛАДОС, 2010. – 448 с.

19. Столяренко, Л.Д. Психология личности [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, – Изд. 4-е. – Ростов н/д: Феникс, 2014. – 575 с. – (Высшее образование).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека Ихтика (Ихтиотека) – <http://ihtik.lib.ru/>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.

3. Крупнейший отечественный психологический портал. – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>.

4. Крупнейший отечественный психологический портал. – Режим доступа: <http://psychology.net.ru>.

5. Научная библиотека открытого доступа «Кибер Ленинка» – <http://cyberleninka.ru/about>.

6. Научная электронная библиотека «Elibrary» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Психологический портал – www.flogiston.ru.
8. Психологический словарь – <http://psi.webzone.ru>.
9. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>.
10. Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru/>.
11. Статьи, тесты, тренинги по психологии – www.azps.ru.
12. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <http://uisrussia.msu.ru/>.
13. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
14. Электронная библиотека – <http://www.gumfak.ru/>.
15. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – <http://iprbookshop.ru/>.
16. Электронной библиотеки Максима Мошкова. Свободный доступ. – <http://www.lib.ru/>.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА.....	14
3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	17
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	21
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	25

Учебное издание

Артемова Светлана Федоровна

ПСИХОЛОГИЯ

Методические указания для самостоятельной работы
по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

В авторской редакции
Верстка Т.Ю. Симутина

Подписано в печать 21.11.16. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать офсетная.
Усл.печ.л. 1,62. Уч.-изд. л. 1,75. Тираж 80 экз.
Заказ № 731.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.