

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

О.В. Гринцова, О.С. Милоотаева, М.В. Пац, Н.В. Солманидина

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Учебно-методическое пособие
для подготовки к зачету
по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика»,
38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом»

Пенза 2016

УДК 811.111:33-057.875 (075.8)

ББК 81.2 Англ+74.58+65я73

И68

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат филологических наук, доцент кафедры
«Иностранные языки» В.С. Горбунова (ПГУАС)

Иностранный язык. Английский язык: учебно-методическое
И68 пособие для подготовки к зачету по направлениям подготовки
38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управ-
ление персоналом» / О.В. Гринцова, О.С. Милотаева, М.В. Пац,
Н.В. Солманидина. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 56 с.

Даны описание структуры зачета по дисциплине «Иностранный язык», критерии оценивания ответа на зачете, методические указания по подготовке к ответу на грамматический вопрос, выполнение грамматического задания, методические указания по подготовке монологического сообщения по тематике зачета, вопросы самоконтроля для собеседования по устным темам, образцы устных сообщений.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре «Иностранные языки» и предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», в соответствии с рабочей программой дисциплины «Иностранный язык».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016

© Гринцова О.В., Милотаева О.С.,
Пац М.В., Солманидина Н.В., 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее учебно-методическое пособие по подготовке к зачету по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», направлено на формирование и развитие достаточного уровня иноязычной коммуникативной компетенции в деловой и научной сфере, позволяющей студентам использовать иностранный язык как средство деловой межкультурной коммуникации на уровне международных стандартов и в профессиональной деятельности в условиях глобализации рынка интеллектуального труда.

Содержание учебно-методического пособия по подготовке к зачету направлено на удовлетворение требований, предъявляемых к результатам освоения дисциплины, и способствует формированию следующих компетенций:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способности к самоорганизации и самообразованию;
- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;
- грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.

Уметь:

- бегло читать вслух;
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам.

Владеть:

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи,
- основными навыками письма для ведения профессиональной переписки;
- основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;

– основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам.

Иметь представление:

– об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме.

Уметь:

- – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;

Владеть:

- – основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой),
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Иметь представление:

об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Аутентичность материала, на основе которого построено содержание учебно-методического пособия по подготовке к зачету, способствует формированию и развитию у студентов словарного запаса на иностранном (английском) языке в сфере деловой, научной и профессиональной коммуникации; навыков чтения и понимания оригинальной иноязычной литературы с целью поиска необходимой информации.

Профессионально-ориентированный характер учебно-методического пособия по подготовке к зачету готовит студентов к установлению деловых международных контактов, в которых они смогут выступать в качестве полноценных деловых партнеров, повышая тем самым мотивацию изучения дисциплины «Иностранный язык».

ВВЕДЕНИЕ

Укрепление деловых международных отношений, значительный по объему двусторонний поток деловой профессиональной информации свидетельствуют о необходимости конкретизации целей и задач обучения иностранному языку в учреждениях высшего профессионального образования. Это предопределяет такую задачу, как формирование практического навыка использования делового вокабулярия такого уровня языковой компетенции, которая позволила бы будущему специалисту технической отрасли снять языковые трудности в условиях работы с деловой корреспонденцией и документацией в профессиональной сфере.

Учебно-методическое пособие по подготовке к зачету по английскому языку входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом».

Настоящее учебно-методическое пособие по подготовке к зачету состоит из следующих разделов: структура зачета по дисциплине «Иностранный язык» и критерии оценивания ответа; методические указания по выполнению зачетного грамматического задания; примерные грамматические задания, выносимые на зачет и образцы их выполнения; методические указания по подготовке монологического сообщения; вопросы самоконтроля для собеседования по устным экзаменационным темам; образцы монологических сообщений по тематике зачета.

Цель представленного учебно-методического пособия – организация подготовки студентов к сдаче зачета по дисциплине «Иностранный язык» по указанным направлениям подготовки.

Рекомендуется использование тематического материала в предложенной в пособии последовательности, так как задания организованы по принципу увеличения трудности и постепенной детализации информации.

СТРУКТУРА ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК(АНГЛИЙСКИЙ)» И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА

Настоящее учебно-методическое пособие по подготовке к зачету по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом».

Цель методических указаний – организация подготовки студентов к сдаче зачета по дисциплине «Иностранный язык» по указанным направлениям подготовки.

Для определения уровня сформированности компетенции предлагается следующая **структура зачета** по дисциплине «Иностранный язык»:

1. Ответ на вопрос по грамматике, выполнение грамматического упражнения.

Перечень грамматических вопросов, выносимых на зачет:

1. Глаголы *to be, to have*.
2. оборот *there+to be*.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Времена группы *Indefinite Active/Passive*.
5. Модальные глаголы *can, may, must* и их эквиваленты.
6. Времена группы *Continuous Active/Passive*.
7. Числительное.
8. Времена группы *Perfect Active/Passive*.
9. Согласование времен.
10. Неопределенные местоимения *some, any* и отрицательное местоимение *no*.

2. Устное монологическое сообщение на иностранном языке по пройденной тематике курса, собеседование с преподавателем по теме монологического сообщения.

Перечень устных тем, выносимых на зачет:

1. Мой университет.
2. Моя Родина – Россия.
3. Столица нашей Родины – Москва.
4. Страны изучаемого языка.
5. Столицы стран изучаемого языка.

Нормативные требования: объем высказывания 12–25 предложений.

В качестве **критериев оценки** ответа на зачете используются:

I. Критерии оценки ответа на вопрос по грамматике, выполнение грамматического упражнения.

При устном ответе на грамматический вопрос оцениваются:

- полнота и точность передачи основных грамматических правил;
- знание исключений из правила;
- знание грамматических терминов;
- умение приводить примеры на рассматриваемое грамматическое правило.

При письменном выполнении грамматического упражнения оцениваются:

- правильность выполнения задания (не менее 70% правильных ответов);
- умение объяснить использованное при выполнении упражнения грамматическое правило;
- способность исправить допущенные ошибки (в случае их наличия) при указании на них преподавателем.

II. Критерии оценки устного монологического сообщения, собеседования с преподавателем по изученной тематике курса.

При устном ответе и собеседовании с преподавателем оцениваются:

- Полнота раскрытия темы.
- Богатство лексического запаса.
- Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания.
- Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз.
- Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.
- Наличие выводов, заключения.
- Умение выразить свое мнение на иностранном языке.
- Восприятие и понимание вопросов преподавателя, способность правильно ответить на заданный вопрос.

Результаты по двум заданиям суммируются, выводится средний результат: «зачтено»/«не зачтено».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАЧЕТНОГО ГРАММАТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Студентам рекомендуется следующая последовательность работы по подготовке к выполнению зачетного грамматического задания:

1. Изучение лексико-грамматического материала на основе объяснений преподавателя, учебного пособия и методических указаний, входящих в его структуру.

2. Выполнение тренировочных упражнений под руководством преподавателя.

3. При работе над текстами необходимо иметь тетрадь с выписанными незнакомыми словами и словосочетаниями.

4. Руководствуясь указаниями преподавателя, следует повторить недостаточно усвоенный материал, т.е. перечитать текст, повторить правила, исправить ошибки в переводе в упражнениях.

5. Все грамматические ошибки или неточности следует исправлять.

6. Перед выполнением задания рекомендуется повторить грамматический материал согласно представленной ниже тематике.

1. Методические указания по изучению грамматического раздела «Глаголы *to be, to have*»

Для правильного употребления данных глаголов в речи (как письменной, так и устной) необходимо:

1. Знать какое значение имеют данные глаголы.

2. Знать спряжение данных глаголов по лицам и числам в настоящем, прошедшем и будущем временах.

3. Хорошо усвоить порядок слов в утвердительном и вопросительном предложениях с данными глаголами.

4. Знать, как строить отрицательные формы с данными глаголами.

2. Методические указания по изучению грамматического раздела «Оборот *there+to be*»

Для того чтобы правильно употреблять данный оборот в речи, необходимо:

1. Знать какое значение имеет данный оборот.

2. Помнить о согласовании глагола *to be* в формах *is, are, was, were, will be* с последующим именем существительным.

3. Разобраться, как правильно переводить предложения с данным оборотом.

4. Хорошо разбраться с порядком слов в утвердительных и вопросительных предложениях с данным оборотом.

5. Знать, как строить отрицание.

3. Методические указания по изучению грамматического раздела «Степени сравнения прилагательных и наречий»

Для правильного употребления прилагательных в речи необходимо:

1. Знать правила образования степеней сравнения и хорошо помнить особые случаи их образования.
2. Помнить, что есть иные способы выражения сравнения с помощью союзов (as...as..., not so...as, the...the..., than)

4. Методические указания по изучению грамматического раздела «Времена группы *Indefinite Active/Passive*»

Для того чтобы правильно употреблять глагол в устной и письменной речи, необходимо:

1. Знать, какие действия выражаются формами *Indefinite*, и как они переводятся на русский язык.
2. Уяснить, в чем заключается смысловая разница между действительным и страдательным залогом.
3. Хорошо усвоить правила образования временных форм действительного и страдательного залога.

Правила образования форм действительного и страдательного залога времен группы *Indefinite* вы сможете легко усвоить, если вы хорошо знаете спряжение глагола *to be*, вспомогательных глаголов будущего времени *shall/will*, три основные формы каждого глагола, а также помнить о формах глагола в 3-м лице единственного числа настоящего времени (добавление окончания *-s(-es)*).

4. При образовании форм глаголов, нужно помнить, что все глаголы в английском языке делятся на две большие группы (правильные и неправильные), и делать необходимые преобразования.
5. Необходимо уметь построить не только утвердительное, но и вопросительное и отрицательное предложение с данными видовременными формами, особое внимание уделяя порядку слов.

5. Методические указания по изучению грамматического раздела «Модальные глаголы *can, may, must* и их эквиваленты»

Для того чтобы хорошо усвоить раздел «Модальные глаголы *can, may, must* и их эквиваленты» нужно:

1. Знать, какие значения в предложении модальные глаголы имеют (выражение способности, возможности, допустимости, вероятности действий, обозначенного последующим инфинитивом).
2. Помнить о том, что модальные глаголы не имеют неличных форм, не изменяются ни по лицам, ни по числам, и употребляются только в сочетании с инфинитивом смыслового глагола без частицы *to*.
3. Знать, что выражают эквиваленты модальных глаголов (*to be to, to have to, to be able to, to be allowed to*), в каких случаях они употребляются.

6. Методические указания по изучению грамматического раздела «Времена группы *Continuous Active/Passive*»

Для того чтобы правильно употреблять глагол в устной и письменной речи, необходимо:

1. Знать, для выражения каких действий употребляются глаголы в формах *Continuous*.
2. Уяснить, в чем заключается смысловая разница между действительным и страдательным залогом.
3. Хорошо усвоить правила образования временных форм действительного и страдательного залога.

Правила образования форм действительного и страдательного залога времен группы *Continuous* вы сможете легко усвоить, если вы хорошо знаете спряжение глагола *to be* в настоящем, прошедшем и будущем временах, как образуется четвертая форма каждого глагола, не забывая при этом об орфографических особенностях при прибавлении окончания *-ing* к основе глагола.

4. Необходимо уметь построить не только утвердительное, но и вопросительное и отрицательное предложение с данными видовременными формами, особое внимание уделяя порядку слов.

7. Методические указания по изучению грамматического раздела «Числительное»

Для того чтобы правильно употреблять числительные в устной и письменной речи, необходимо:

1. Хорошо усвоить правила образования числительных (количественных и порядковых).
2. Знать, как обозначаются и правильно произносятся хронологические даты, номера страниц, комнат, автобусов и т.д., дробные числа (простые и десятичные), с какими предлогами употребляются.

8. Методические указания по изучению грамматического раздела «Времена группы *Perfect Active/Passive*»

Для усвоения данного раздела грамматики необходимо:

1. Знать, для выражения каких действий употребляются глаголы в формах *Perfect*, и как они переводятся на русский язык.
2. Уяснить, в чем заключается смысловая разница между действительным и страдательным залогом.
3. Хорошо усвоить правила образования временных форм действительного и страдательного залога.

Правила образования форм действительного и страдательного залога времен группы *Perfect* вы сможете легко усвоить, если вы хорошо знаете спряжение глагола *to have* в настоящем, прошедшем и будущем временах,

как образуется третья форма каждого глагола, не забывая при этом о том, что все глаголы в английском языке делятся на правильные и неправильные.

4. Необходимо уметь построить не только утвердительное, но и вопросительное и отрицательное предложение с данными видовременными формами, особое внимание уделяя порядку

9. Методические указания по изучению грамматического раздела «Согласование времен»

Для эффективного усвоения этого раздела следует:

1. В чем заключается правило согласования времен.
2. Знать какие видовременные формы должно приобрести сказуемое придаточного предложения (одновременность действий – Past Indefinite, Past Continuous, предшествование действий – Past Perfect, действие в будущем – Future-in-the-Past)
3. Помнить об особенностях перевода на русский язык, учитывая характер действий, происходящих в главном и придаточном предложениях.
4. Помнить о соблюдении правила согласования времен при переводе предложений из прямой речи в косвенную, изменяя обстоятельства времени (today– that day, yesterday– the day before, tomorrow– the day after etc.)

10. Методические указания по изучению грамматического раздела «Неопределенные местоимения *some, any* и отрицательное местоимение *no*»

Для эффективного усвоения этого раздела следует:

1. Знать значение и перевод на русский язык неопределенных местоимений *some, any* и отрицательного местоимения *no*.
2. Ознакомиться с производными словами от местоимений *some, any, no, every* (*something, somebody, somewhere, anything, anyone* etc.)

ПРИМЕРНЫЕ ГРАММАТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

I. Choose the correct item.

1. It ... now.
a) snows b) snowed c) is snowing
2. Do you like spaghetti? Yes,
a) do I b) I do c) I don't
3. She ... tennis well.
a) play b) doesn't play c) don't play
4. Ann ... coffee now.
a) drank b) drink c) is drinking
5. She ... to Institute yesterday,
a) is going b) goes c) went
6. Look at him! He
a) is swimming b) swam c) swims
7. This book ... to me.
a) belongs b) belong c) is belonging.
8. We ... abroad last summer.
a) travel b) travels c) travelled

II. Find the mistake and correct it.

1. She writes a letter last Monday.
2. He is knowing my father.
3. Jane didn't came to school yesterday.
4. He always sing in the bath.
5. She has a bath at the moment.
6. I doesn't know his name.

III. Choose the correct item.

1. Next Sunday ... the National Museum.
a) I'm going to visit b) I visit c) I haven't visited
2. When I was young I ... in a village.
a) have lived b) am living c) lived
3. He ... in the office 10 minutes.
a) wasn't b) won't be c) hasn't been
4. My grandfather ... on the sofa at the moment.
a) lies b) is lying c) has lain
5. ... I help you with the dishes?
a) will b) shall c) am I going
6. My friend can drive but he ... a car.
a) didn't get b) doesn't get c) hasn't got

7. At the moment Nick ... his new car.
a) is driving b) drives c) will drive
8. How long ... in New York?
a) have you ... been b) are you c) did you go
9. I promise I ... you a new sweater.
a) am going to buy b) bought c) will buy

IV. Find the mistake and correct it.

1. Will I help you with cooking?
2. She has worked here since a month.
3. I left for Paris at 10.00 tomorrow.
4. It often is cold in December.
5. We didn't went on holiday last summer.
6. Brian just left.
7. I hope I'm going to pass the test.
8. John went to ski yesterday.

V. Choose the correct item.

1. What are you cooking? It ... very nice!
a) is smelling b) smells c) smelt
2. John ... very hard at the moment
a) worked b) has worked c) is working
3. ...I help you carry those bags? Yes, please.
a) Shall b) Will c) Do
4. I ... a new bike last week
a) bought b) have bought c) will buy
5. They ... in England for twenty years
a) are living b) live c) have lived
6. We always ... fish on Fridays
a) are going to eat b) eat c) eats
7. I ... Elvis Presley in 1965
a) have seen b) saw c) am seeing
8. Why have you got those flowers? Because I ... my aunt in hospital.
a) will visit b) am going to visit c) visit

VI. Find the mistake and correct it.

1. We are going swimming on Saturdays.
2. I have written a book last year.
3. Look out! The wall will fall down.
4. Will we go to the beach tomorrow?
5. He have seen that film three times.
6. I have been a teacher since two years.
7. Helen is not here. She's been to the cinema.

VII. Fill in the correct tense.

Sue Thomas is a fashion designer. She ... (make) clothes ever since she ... (be) a young girl. She ... (get) her first job in a clothes factory when she was sixteen. She ... (sew) buttons onto a shirt one day when she ... (have) a brilliant idea for a design. After she ... (speak) to her bank manager, she got a loan and she ... (open) her own little workshop. Now she ... (make) lots of money. Next year she ... (open) a shop which will sell all her own designs. She ... (sell) clothes to a lot of famous people, including film stars and singers, and she ... (think) she will be very rich soon.

VIII. Fill in the correct tense.

Kevin Adams ... (love) trains. He first ... (see) one when he was four years old and he ... (think) it was great. He ... (go) to a different railway station every week and ... (write down) the engine number of every train he sees. He ... (do) this since he was eight. By the time he was fifteen he ... (collect) over ten thousand different engine numbers in various counties. Once, while he ... (stand) in a station in Cheshire he saw something very unusual. He ... (wait) for over an hour for a train to go by when suddenly he ... (see) a very old steam train coming down the track. It ... (not / stop) at the station and, as it passed, Kevin noticed that all the passengers ... (wear) old-fashioned clothes. When he told the station guard about this, the poor man turned pale. He said that no steam train ... (pass) through that station for years, and that the last one ... (crash), killing everyone on board.

IX. Fill in the correct verb forms.

I ... (remember) the first flight of Concorde, the aeroplane which ... (build) with the co-operation of the British and French Governments. I ... (stay) at my grandparents' house in Bristol. My granddad ... (be) retired by that time, but he ... (work) at the factory that built Concorde. That morning we ... (have) breakfast early, as granddad ... (promise) that he ... (take) us to the factory ... (watch) Concorde take off. As we ... (walk) towards the factory, we ... (join) by many other people. Finally, we ... (arrive) at a bridge near the factory where hundreds of people ... (stand). Some ... (wait) there for over two hours. Minutes later we ... (get) our first sight of Concorde. It ... (be) beautiful. It was the longest and thinnest plane I ... (ever/see). I'll never forget ... (watch) it take off and disappear into the clouds.

X. Choose the correct item.

- Jane ... Spanish for five years now.
a) teaches b) is teaching
c) taught d) has been teaching
- “Did you speak to John?” “Yes, he ... his homework when I phoned him.”
a) did b) has done
c) was doing d) does
- “Are you coming out with us?” “I can't, I ... late tonight.”
a) will work b) am working
c) have worked d) had worked

4. Would you mind ... the TV down?
a) to turn b) turn
c) have turned d) turning
5. "Did you grow up in the city?" "No. When we were children we ... in the country
a) would live b) have lived
c) had lived d) used to live
6. I think that Dave ... a new car this year.
a) had bought b) will buy
c) buys d) have bought
7. She said that she ... the actor several times before.
a) met b) was meeting
c) meets d) had met
8. After we ..., we can go to the cinema.
a) eat b) will eat
c) ate d) had eaten
9. The money ... not enough to pay the bill.
a) are b) were
c) has d) was
10. Paul asked Sally when ... go out with him.
a) would she b) will she
c) she would d) she will

XI. Put the verbs in brackets into the correct tense.

Before Lucy 1) ... (start) her new job last month, she 2) ... (tell) by the manager that she 3) ... (have to) dress very smartly. Although she 4) ... (not / have) much money, she decided 5) ... (suit/make) by a tailor. She 6) ... (choose) the finest silk, which the tailor 7) ... (just/deliver) from China. Lucy knew it 8) ... (probably / cost) a lot but she 9) ... (think) she would be able to afford it. When the suit 10) ... (finish), she 11) ... (shock) to find out that it cost \$ 1000. She wished she 12) ... (ask) the price beforehand! If she had, she 13) ... (not / have to) sell her car to pay for it. Now she 14) ... (feel) silly in her silk suit when she 15) ... (ride) to work on a bicycle.

XII. Put the verbs in brackets into the correct form.

1. Martha usually ... (visit) her grandfather every weekend.
2. His eyes are hurting because he ... (forget) to put on his sunglasses.
3. I'm exhausted; I think I ... (go) to bed.
4. It was kind of you ... (invite) me to dinner.
5. She's really looking forward to ... (meet) you.
6. I've been looking for Sue for hours, but I ... (not / be / able to) find her yet.
7. When I was in Africa, I ... (bite) by a poisonous spider.
8. If you ... (remember) to bring your cheque book, you would have been able to pay for your meal.
9. She ... (play) that computer game since 7 o'clock this morning!

10. ... (talk) to my mother on the phone when I heard the scream.
11. Do you think you ... (finish) that book by tomorrow?
12. Tom suggested ... (go) for a picnic, but I didn't feel like it.
13. He allowed me ... (borrow) his motorbike.
14. She had to cycle to work while her car ... (repair).
15. Your father will be disappointed with you if you ... (not /pass) the test.

XIII. Put the verbs in brackets into the correct tense.

When Francis Lee was a boy he 1) ... (want) to be an astronaut. He 2) ... (watch) TV one day in 1969 when he 3) ... (see) Neil Armstrong walk on the moon. Since then he 4) ... (always / dream) of doing the same. Every night when there is a full moon, he 5) ... (stare) up at it for hours and 6) ... (imagine) himself walking around on it. At the moment, however, he 7) ... (work) as a night-watchman at a meat factory. He 8) ... (do) the same job since he left school fifteen years ago, but he still hopes that one day his dream 9) ... (come) true. He 10) ... (hear) that in the 21st century they 11) ... (sell) tickets to fly to the moon. For this reason he 12) ... (save) half of his wages every month for the past two years.

XIV. Put the verbs in brackets into the correct tense.

Tom Wilson 1) ... (be) an explorer. He 2) ... (be) to nearly every country in the world, but the most exciting time he 3) ... (ever / have) was when he 4) ... (go) to the Congo jungle. A magazine 5) ... (ask) him to retrace the route of a famous explorer who 6) ... (disappear) in the 1920's. As he 7) ... (follow) a small river he got separated from his guides. He 8) ... (go on alone), hoping he 9) ... (find) them, but instead he 10) ... (encounter) a group of natives. He 11) ... (stay) with them for several days and 12) ... (find out) that a very old woman 13) ... (actually/meet) the famous explorer. She 14) ... (know) how he 15) ... (die). Tom 16) ... (become) very friendly with the natives and now he 17) ... (plan) to go back and see them again. He is sure they 18) ... (welcome) him back.

XV. Choose the correct form of the verbs.

1. My sister *has been* / *was* interested in medicine ever since she *has been* / *was* a child.
2. How long have you studied/did you study before you *have qualified* / *qualified*!
3. Where *have you first met* / *did you first meet* your husband?
4. Is this the first time *you've cooked* / *you cooked* pasta?
5. We have wanted/wanted to go to the theatre last night, but there *haven't been* / *weren't* any seats.
6. Oh dear. What can we do? I'm sure something dreadful *has happened* / *happened*; *we've been waiting* / *we waited* over an hour and he *hasn't phoned* / *hasn't been phoning* yet.
7. We *have posted* / *posted* the parcel three weeks ago. If you still *haven't received* / *didn't receive* it, please inform us immediately.

КОНТРОЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

1. *Оборот there + to be.*

1. There were several vacant seats in the bus when I got into it.
2. There is a great number of goods that can be transported by air.
3. There is no fear of damaging the machine if it is properly maintained.
4. There was no chance of getting tickets for this concert.
5. There are very powerful cranes for unloading ships in this port.
6. There was still some hope of reaching the destination in time.
7. There are some factories to be rebuilt in this region.
8. Is there any demand for the tubes of that size?
9. There are no excuses for his being late.
10. There are always some problems to be solved.
11. There have been several bad accidents at this corner recently.
12. There has been an increased demand for this kind of goods.
13. There were plenty of furnished flats and furnished houses in the village now.
14. This is a place where the two streets cross. There are lights in the middle of the crossing. If there is a red light on, the drivers of cars and buses must stop. Then they must wait until the red light changes to green. Sometimes there is a yellow light between the red and the green. It means that you must stop and wait until it changes to green.

2. *Степени сравнения прилагательных.*

1. He thought he was the happiest man in the world.
2. Mayakovsky is one of the most talented Russian poets.
3. The new car is more comfortable than the previous one.
4. His radio set is not as powerful as mine.
5. The Neva is wider and deeper than the Moskva River.
6. Last year he spent less time on English than this year.
7. The sooner they finish the construction of the plant the better.
8. The book is not so interesting as you think.
9. The more time you spend in the open air the sooner you will recover after your illness.
10. He has much more free time than I have.
11. Tom runs fast. Rick runs faster, but Harry runs fastest.
12. This road is the worst I've ever travelled over.
13. If you listen to the teacher more attentively you'll understand better.
14. Do you think people used to read more books twenty years ago than they do today?
15. Tennis and football are the games I like best.
16. This is the hottest day we have had for several weeks.

17. *Smiles* is the longest word in the English language because there is a mile between two *s*.

18. Yesterday was hotter than any other day we had this summer.

3. *Времена группы Indefinite Active u Passive.*

1. At last he returned to the little town where his childhood had been spent.
2. The latest surgical instruments were used during this unique operation.
3. The trouble is that this student does not work properly at his English.
4. Before the experiment the substance are mixed in a large cup.
5. The commission will consider will consider this offer carefully before accepting it.

6. In spite of the fact that the report was short, it covered the subject completely.

7. This instrument is preferred to all others because of its great.
8. The doctor said that an urgent operation was needed.
9. They will do everything in their power to help us.
10. I hope we shall never deal with this matter again.
11. The results of the last experiment were constantly referred to by the professor.
12. This airplane crosses the Atlantic in about 10 hours.

4. *Модальные глаголы их эквиваленты.*

1. He is to go to the Far East on business.
2. When are we to visit the laboratories of the Institute?
3. He has to investigate a series of accidents that have occurred in the locality during the last three months.
4. We had to find a safe place for the pictures.
5. I shall have to take a local train.
6. You should follow all the important scientific researches in your field.
7. He was allowed to use the mobile equipment.
8. You needn't keep your activities in secret.
9. You can see this old film in one cinema only.
10. The talks were to be attended by the representatives of fifteen European countries.
11. We shall be able to see number of Chaplin's films in September.
12. You are to write your name at the top of the paper.
13. If you want to know English you have to work hard.
14. We had to walk home because the last bus had gone.
15. I'll have to come to the Institute at eight o'clock tomorrow.
16. The teacher will have to explain this difficulty again.

5. *Времена группы Continuous Active u Passive.*

1. When he met me I was walking to the Institute and had little time to talk to him.
2. "What's your little brother doing?" "He is still sleeping".
3. She was sitting there doing nothing.
4. Next Monday we'll be working only five hours.
5. The construction of the road was being completed when the commission arrived.
6. The new engine is being tested in the laboratory.
7. Automation is being increasingly used in all branches of industry.
8. The child is being looked for by his granny.
9. A new research is being carried out successfully.
10. When I come home the family will be watching TV.
11. He cut himself while he was repairing his car.

6. *Временна группы Perfect Active u Passive.*

1. He has never been there before.
2. By that time we had already changed our plans.
3. He decided to become a writer when his first story had been published.
4. No one came in since we have been here.
5. He has been shown her photo.
6. He told me that he had never been to doctors.
7. The papers have not yet been sent.
8. It's a long time since I have visited that town.
9. By that time the story had been long forgotten even by the story-teller himself.
10. The street has been widened.
11. The light has just changed from green to red.
12. I have not made up my mind yet.
13. Several attempts have been made recently to produce artificial rain.
14. Have you ever seen a bullfight.
15. Have you ever travelled by air? – Yes, I have often travelled by air. A month ago I flew to New York.

7. *Согласование времён.*

1. He said that by year 2000 the number of skiers in the world would reach 75 million.
2. He asked me if I knew about the largest contracts by the firm.
3. We didn't know whether our plan would bring us success.
4. They wanted to know what our present research was centered upon.
5. He asked if the car-manufacturing plant had expanded its international operations.

6. He reported that the firm was holding talks about an automobile plant in the district.

7. I thought that the organization had already started its work.

8. He added that he could show us the collection of mail stamps his father had started to collect in his college days.

9. He said he was no longer interested in the discussion of that problem.

10. It was announced that the expedition had already left for the Kurils.

11. He asked me whether I had known about the planning and fulfilment of his mission.

12. I was told that you were good at mathematics.

13. Tom said he knew a man who was an automobile engineer.

14. The student said that the exercise had many sentences and added that he would do it in half an hour.

15. The engineer said that he didn't think that the office work would be interesting for him.

16. The mechanic asked me if the car had been damaged.

8. Неопределённые местоимения some, any, и отрицательное местоимение no.

1. There was no water left in the radiator, so we had to stop and refill it.

2. Any engineer who has worked long enough in this field can give you this information.

3. I cannot consult just any person, I need someone who is an expert on the problem and who has had enough experience.

4. He said he had no wish to read detective stories.

5. I don't want to have any argument. The matter is clear enough for me.

6. He makes no attempts to establish any contacts with our group, so I understand he got no such orders.

7. No explanation was given to him why the experiment had been stopped.

8. The scientists believe that there is practically no atmosphere

9. You've got absolutely no ground for saying so.

10. The station master said that no trains had arrived at the station during the night because of the heavy snow storms in mountains.

11. It was clear that no person could do this work alone.

12. None of the young men seemed to enjoy the film.

13. No discovery can be made without wide experimentation.

14. Any moving object will continue to move in a straight line unless it is stopped by some other force

КОММЕНТАРИИ К ГРАММАТИЧЕСКОМУ КУРСУ

1. ГЛАГОЛ *TO BE*

Глагол **to be** в Present, Past и Future Indefinite имеет следующие формы:

Present Indefinite	Past Indefinite	Future Indefinite
I am he is (есть) she is it is	I was (БЫЛ) he was she was (БЫЛА) it was (БЫЛО)	I shall/will be (буду) he will be (будет) she will be it will be
we are you are they are	we were (БЫЛИ) you were they were	we shall/will be (будем) you will be (будете) they will be (будут)

В вопросительном предложении глагол **to be** ставится перед подлежащим. Например:

Was he in Africa last year? Он был в Африке в прошлом году?

Where **were** you yesterday? Где вы были вчера?

Отрицательная форма глагола **to be** в Present и Past Indefinite образуется без вспомогательного глагола; отрицание **not** следует непосредственно за глаголом **to be**. Например:

The Institute **isn't** far from the metro station. Институт находится недалеко от станции метро.

2. ГЛАГОЛ *TO HAVE*

Глагол **to have** в Present, Past и Future Indefinite имеет следующие формы:

Present Indefinite	Past Indefinite	Future Indefinite
I у меня we у нас you have у вас they у них есть he у него she has у нее it	I у меня we у нас you у вас they had у них был he у него she у нее it	I shall/will у меня we have у нас you у вас будет they у них he will have у него she у нее it

Вопросительная форма глагола **to have** может быть образована двумя способами:

1) Путем постановки глагола **to have** перед подлежащим. Например:

Had you a lecture on philosophy yesterday? У вас вчера была лекция по философии?

2) С помощью глагола **to do**. Например:

Did you **have** a lecture on philosophy yesterday? У вас вчера была лекция по философии?

Отрицательная форма глагола **to have** может строиться двумя способами:

1) При помощи отрицательного местоимения **no** (или отрицательной группы **not any**) перед существительным. Например:

They have **no** car. У них нет машины.

I have **not any** car. У меня нет машины.

2) Обычным способом образования отрицательной формы глагола, т. е. при помощи вспомогательного глагола **to do**. Например:

I **did not have** much work to do yesterday. Вчера у меня было немного работы.

В разговорной речи вместо **to have** очень часто употребляется **have, has got ('ve/ 's got)**:

I've **got** a good car. У меня хорошая машина.

Have you **got** an English dictionary? У вас есть английский словарь?

I **haven't got** an English dictionary. У меня нет английского словаря.

3. ОБОРОТ **THERE + TO BE**

Оборот **there + to be** имеет значение есть, находится, имеется, существует. Глагол **to be** ставится в личной форме (**is, are, was, were, will be**) и согласуется с последующим именем существительным. Перевод таких предложений надо начинать с обстоятельства места или со сказуемого, если обстоятельство отсутствует.

1. There are many new books *at the Institute library*.

В институтской библиотеке много новых книг.

2. There are different methods of learning English.

Существуют различные методы (способы) заучивания английских слов.

В вопросительном предложении глагол в личной форме ставится на первое место перед **there**:

Is there a school in your street? На вашей улице есть школа?

Ответ:

Yes, **there is**.

Да, есть.

No, **there is not**.

Нет.

В полном отрицательном предложении после оборота **there + to be** ставится отрицательное местоимение **no**:

There **will be no** lecture on physics tomorrow.

Завтра лекции по физике не будет.

Перед **many, much** и числительными ставится **not** вместо **no**:

There aren't many interesting articles in this magazine.

В этом журнале мало интересных статей.

4. СТЕПЕНИ СРАВНЕНИЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ И НАРЕЧИЙ

Имена прилагательные и наречия, как в и в русском языке, имеют положительную, сравнительную и превосходную степени.

1. Односложные прилагательные и наречия, двусложные с ударением на первом слоге и некоторые другие двусложные прилагательные образуют сравнительную степень с помощью суффикса **-er**, а превосходную степень с помощью суффикса **-est**. Существительное, определяемое прилагательным в превосходной степени, употребляется с определенным артиклем, перед наречием в превосходной степени артикль не употребляется.

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
This building is high . Это здание высокое. He came near and said "Hullo". Он подошел близко и сказал: «Привет!»	That building is higher . Это здание выше. She came nearer to us. Она подошла ближе к нам.	That is the highest building in the city. Это самое высокое здание в городе. They stood nearest to us. Они стояли ближе всех к нам.

2. Сравнительная степень многосложных прилагательных и наречий образуется при помощи слова **more**, а превосходная – при помощи слова **(the) most**. Для того чтобы выразить уменьшение качества или свойства предмета, употребляются слова **less** менее; **(the) least** наименее.

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
This film is interesting . Этот фильм интересный. This work is important . Эта работа важная.	That film is more interesting . Тот фильм более интересный. That work is less important . Та работа менее важная.	That is the most interesting film I've seen. Это самый интересный фильм, который я видел. This work is the least important . Эта работа наименее важная.

3. Некоторые прилагательные и наречия образуют степени сравнения от разных основ.

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
good, well хороший, хорошо	better лучше	(the) best самый лучший, лучше всего
bad, badly плохой, плохо	worse хуже	(the) worst Самый худший, хуже всего
many, much много	more больше	(the) most Самый большой, больше всего
little маленький, мало	less меньше	(the) least Самый маленький, наименьший, меньше всего.

Имеются также способы выражения сравнения с помощью союзов:

1. Для сравнения двух предметов одинакового качества прилагательное в основной форме ставится между парными союзами **as ... as**, обозначающими *такой же ... как*.

Для того чтобы избежать повторения существительного, употребляется местоимение **one (ones** – для множественного числа) или указательное местоимение **that (those)**:

This street is as long as that **one**.

Эта улица такая же длинная, как та.

The days in summer are longer than **those** in winter.

Летом дни длиннее, чем (дни) зимой.

2. Для выражения неравной степени качества в двух сравниваемых предметах используется парный союз **not so ... as**, который на русский язык переводится *не такой ... как*:

The Dnieper is not so long as the Volga.

Днепр не такая длинная река, как Волга.

3. Конструкция **the ... the** в сочетании с прилагательными или наречием в сравнительной степени переводится на русский язык союзом *чем ... тем*:

The sooner the better. Чем скорее, тем лучше.

4. После сравнительной степени употребляется союз **than**, который переводится словом *чем* или совсем не переводится:

Exercise 5 is easier than exercise 7.

Упражнение 5 легче (чем упражнение) упражнения 7.

5. ВРЕМЕНА ГРУППЫ *INDEFINITE (SIMPLE) ACTIVE*

Глаголы в формах Indefinite относят действие к настоящему, прошедшему или будущему времени, не уточняя, как оно протекает во времени. Времена Indefinite Active образуются от инфинитива.

Present Indefinite

Формы глагола в Present Indefinite совпадают с инфинитивом без частицы **to**. Лишь в 3-м лице единственного числа добавляется суффикс **-s**.

Это время употребляется для выражения действия, происходящего обычно, регулярно, или для обозначения вневременных фактов и явлений:

I get up at seven every day except Sunday. Я встаю в семь утра каждый день кроме воскресенья.

The sun rises in the east and sets in the west. Солнце всходит на востоке и заходит на западе.

Past Indefinite

Стандартные глаголы образуют формы в Past Indefinite путем прибавления к инфинитиву (без частицы **to**) суффикса **-ed (-d)** для всех лиц единственного и множественного числа. Например: to ask (спрашивать) – asked
to translate (переводить) – translated

Нестандартные глаголы образуют формы Past Indefinite различными способами. Например:

to go (ходить) – went	to take (брать) – took
to write (писать) – wrote	to come (приходить) – came
to give (давать) – gave	

Past Indefinite употребляется

а) для выражения ряда последовательных действий в прошлом:

He stood up, came up to the window and saw an endless stream of cars running along the street.

Он встал, подошел к окну и увидел бесконечный поток машин, едущих по улице.

б) когда действие соотносится с обстоятельственными словами, точно обозначающими прошедшее время (к ним относятся наречия **ago** *тому назад*, **yesterday** *вчера*, **last month/week/year** *в прошлом месяце/ на прошлой неделе/в прошлом году* и т.п.):

My friends came to see me on Saturday. Мои друзья приходили ко мне в субботу.

We didn't get home until midnight. Мы добрались домой только в полночь.

в) когда интересуются временем совершения действия в прошлом, т.е. в вопросительном предложении, начинающемся с **when, what time**

When **did** you see her last? Когда вы видели ее в последний раз?

When time **did** you **arrive** home? Когда вы добрались домой?

Future Indefinite

Формы глагола в Future Indefinite образуются при помощи вспомогательного глагола **will** и инфинитива глагола без частицы **to**. Например:

They **will go** to the country tomorrow. Завтра они поедут за город.

С 1-м лицом единственного и множественного числа в британском варианте английского языка часто употребляется также глагол **shall**. В разговорной речи используется форма –‘ll:

He’ll **make** his report next week. Он сделает доклад на следующей неделе.

I shall be twenty-one next year. В будущем году мне будет 21 год.

Таблица времен группы Indefinite Active

Форма	Present Indefinite	Past Indefinite	Future Indefinite
Утвердительная	My friends study French. He speaks English.	My friends studied French at school. He spoke English at the conference.	My friends will study French at the Institute. The teacher will speak about our English exam.
Вопросительная	Do your friends study French? Does he speak English?	Did your friends study French at school? Did he speak English at the conference?	Will your friends study French at the Institute? Will the teacher speak about our English exam?
Отрицательная	My friends don’t study French. He doesn’t speak English.	My friends did not study French. He didn’t speak English at the conference.	My friends won’t study French at the Institute. The teacher won’t speak about our English exam.

Структура специальных вопросов

1. В специальных вопросах, относящихся к любому члену предложения (кроме подлежащего и его определения) и начинающихся с вопросительного слова, вспомогательный глагол стоит перед подлежащим, а основной глагол в форме инфинитива без частицы to сохраняет свое место после подлежащего.

Вопросительные слова	Вспомогательный глагол	Подлежащее и определение к нему	Смысловой глагол в форме инфинитива	Другие члены предложения
What Where When	Do did will	You he your sister	Do go return	in the evening? yesterday? home?

2. В вопросах, относящихся к подлежащему или его определению, само вопросительное слово является подлежащим или определением подлежащего, поэтому полностью сохраняется порядок слов утвердительного предложения:

Who knows his address?

Who will help you with this work?

Whose father worked as a doctor?

Ответы на вопросы

1. Ответ на общий вопрос обычно бывает кратким:

Do you know German? Yes, I do.

No, I don't.

Did he study German at school? Yes, he did.

No, he didn't.

Will they come tomorrow? Yes, they will.

No, they won't.

2. Специальный вопрос требует полного, развернутого ответа:

What language did you study at school? – I studied English.

Where does your mother work? – She is a school teacher.

What will they do after work? – They will go home.

3. Специальный вопрос к подлежащему, как правило, требует краткого ответа:

Who will help them? – **I will.**

Who saw her yesterday? – **We did.**

Who translates articles from English journals? – **I do.**

6. ВРЕМЕНА ГРУППЫ *INDEFINITE PASSIVE*

Залог– категория глагола, которая показывает отношение действия к субъекту или объекту действия.

Страдательный залог– *Passive Voice* – показывает, что предмет или лицо, являющееся подлежащим, подвергается действию:

The radio in Russia was invented by Popov. Радио в России было изобретено Поповым.

Времена *Indefinite* в страдательном залоге образуются при помощи вспомогательного глагола *to be* в соответствующем времени активного залога и *Participle II* (причастие прошедшего времени) смыслового глагола.

На русский язык глаголы в *Passive Voice* могут переводиться следующими способами:

1) Сочетанием глагола быть (в прошедшем и будущем временах) с краткой формой причастия страдательного залога:

The article will be translated immediately.

Статья будет переведена сейчас же.

2) Глаголом с окончанием на -ся, -сь:

Foreign languages are studied in all technical colleges.

Иностранные языки изучаются во всех технических институтах.

3) Неопределенно-личными предложениями (без подлежащего):

A telegram **will be sent** to the winner. Победителю пошлют телеграмму.

Глагол в форме Indefinite Passive может переводиться на русский язык глаголом совершенного и несовершенного вида, так как форма Indefinite не уточняет характера действия:

Houses **are built** very quickly now.

Дома строятся (строят) теперь очень быстро.

These houses **are built** of concrete.

Эти дома построены из бетона.

В английском языке в страдательном залоге показателем времени служит глагол **to be**, который изменяется в зависимости от лица и числа подлежащего. Смысловой глагол стоит всегда в форме Participle II, т.е. остается неизменным:

New films are shown here every week.

Новые фильмы показывают здесь каждую неделю.

A new film was shown here yesterday.

Новый фильм был показан здесь вчера.

A new film will be shown here tomorrow.

Новый фильм будет показан здесь завтра.

Если указывается, кем или чем производится действие, то употребляется существительное или местоимение с предлогами *by* или *with*, выражающими отношение творительного падежа:

The new engine was designed by our engineers.

Новый двигатель был сконструирован нашими инженерами.

The laboratory is equipped with automatic machinery.

Лаборатория оборудована автоматическими механизмами.

В английском предложении за сказуемым в страдательном залоге может следовать предлог; слово, с которым этот предлог соотносится, является подлежащим. Поэтому при переводе на русский язык предлог ставится перед этим словом:

The engineer was sent for.

За инженером послали.

This article is much spoken about.

Об этой статье много говорят.

Подлежащее английского предложения в пассиве может соответствовать не только прямому, но и косвенному или предложному дополнениям активного предложения. Ср.:

They promised *the workers* (косв. доп.) **better conditions** (прямое доп.).

The workers were promised better conditions.

Рабочим обещали улучшить условия.

Better conditions were promised to the workers.

Лучшие условия были обещаны рабочим.

We sent for *the doctor* (*предложное доп.*).

The doctor was sent for. За доктором послали.

7. МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ *CAN*, *MAY*, *MUST* И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

Модальные глаголы обозначают не само действие, а указывают на отношение к нему говорящего. Модальные глаголы выражают способность, возможность, допустимость, вероятность действия, обозначенного последующим инфинитивом.

Модальные глаголы употребляются только в сочетании с инфинитивом смыслового глагола без частицы *to*. Эти глаголы часто называются недостаточными, так как они:

1. Не имеют неличных форм – инфинитива, причастия, герундия.

2. Не изменяются ни по лицам, ни по числам (не имеют окончаний в 3-м лице ед. числа):

He *can* do it himself.

Он может сделать это сам.

3. Образуют вопросительную форму путем постановки глаголов *can*, *must* или *may* перед подлежащим, а отрицательную форму – путем добавления отрицания *not* после модального глагола:

Can you play tennis?

Вы умеете играть в теннис?

Must I translate this article?

Мне нужно переводить эту статью?

You *must* tell me the truth.

Ты должен сказать мне правду.

Примечание. Поскольку отрицательная форма глагола *must* употребляется только для выражения запрещения, для того чтобы передавать значение отсутствия необходимости (не нужно, не надо, не должен) употребляется модальный глагол *need* в отрицательной форме *needn't*. Ср.:

You *mustn't* light fires here.

Вы не должны (вам запрещено) разжигать здесь огонь.

Must I translate these sentences? –

Нужно ли мне переводить эти предложения? –

No, you *needn't*.

Нет, не нужно.

4. *Can* и *may* имеют формы прошедшего времени (*could* и *might*); глагол *must* имеет только одну форму.

Наряду с модальными глаголами *can*, *may*, *must* для выражения долженствования, допустимы, способности или возможности совершения действия используется ряд других глаголов, которые употребляются как наряду с модальными глаголами, так и вместо недостающих форм этих глаголов.

Выражение долженствования

Долженствование может быть выражено:

1) Глаголом *must* + инфинитив без частицы *to* в настоящем времени во всех лицах:

I *must* leave at once.

Я должен уехать немедленно.

2) *to have* + инфинитив с частицей *to* в настоящем, прошедшем и будущем времени.

To have to выражает долженствование, вытекающие из внешних условий, и часто переводится на русский язык глаголом *приходится*, *пришлось* и т.д.

I *had to* work hard to pass my examination. Я должен был (мне пришлось) много работать, чтобы сдать экзамен.

3) *to be*+ инфинитив с частицей *to* в настоящем и прошедшем времени.

To be to означает долженствование, вытекающее из предварительной договоренности и плана:

We *were to* inspect the new samples. Мы должны были тщательно осмотреть новые образцы.

4) *should* выражает моральный долг или совет:

You *should go* and see him tomorrow. Вы должны (вам следует) навестить его завтра.

Выражение способности или возможности совершения действия

Это значение может быть выражено:

1) глаголом *can*+инфинитив без частицы *to* (настоящее время) или *could*+ инфинитив без частицы *to* (прошедшее время):

I can play tennis. Я могу (умею) играть в теннис.

He could help you. Он мог (бы) помочь вам.

2) выражением *to be able*+ инфинитив с частицей *to* (все времена):

We'll be able to see each other very often. Мы сможем часто видеться.

He was able to help me. Он сумел (ему удалось) помочь мне.

Выражение разрешения совершить действие

Это значение может быть выражено:

1) глаголом *may*+ инфинитив без частицы *to* или *might*+ инфинитив без частицы *to*. *May* и *might* относят действия к настоящему или будущему:

You may come here every day. Вы можете приходить сюда каждый день.

Do you think it'll snow? – Yes, it may/might. Ты думаешь, будет снег? – Да, возможно (вероятно).

2) *to be allowed* + инфинитив с частицей *to*, может быть использовано в настоящем, прошедшем и будущем времени:

He *was allowed to* borrow books from the University library. Ему разрешили (позволили) брать книги из университетской библиотеки.

Сводная таблица модальных глаголов и их эквивалентов

	Present	Past	Future
Долженствование	I must meet him. I have to meet him. I am to meet him. I should meet him.	- I had to meet him. I was to meet him. -	- I shall have to meet him. - -
Способность или возможность совершения действия	He can help you. He is able to help you.	He could help you. He was able to help you.	- He will be able to help you.
Разрешение или возможность (вероятность)	I may use this device. I am allowed to use the device.	- I was allowed to use the device.	- I shall be allowed to use the device.

8. ВРЕМЕННЫЕ ГРУППЫ *CONTINUOUS ACTIVE* И *PASSIVE*

Глаголы в формах Continuous употребляются, когда требуется подчеркнуть, что действие продолжается, продолжалось или будет продолжаться в то время, о котором идёт речь, т.е. когда нужно выразить действие в процессе его совершения.

Present Continuous (Active/Passive) употребляются для выражения длительного действия, совершаемого в момент речи. Эти формы образуются следующим образом:

Active	Passive
to be в настоящем времени (am, is, are) + Participle I смыслового глагола	to be в настоящем времени (am, is, are) + being + Participle II смыслового глагола

Глаголы в формах Present Continuous (Active/Passive) переводятся на русский язык глаголами несовершенного вида, иногда с добавлением слова *сейчас*:

They <i>are translating</i> the new article. (Active)	Они переводят эту новую статью сейчас.
The article <i>is being translated</i> . (Passive)	Эта статья сейчас переводится. (Эту статью переводят)

Примечание. Глаголы в формах Present Continuous Passive переводятся на русский язык формами глагола только несовершенного вида с окончанием -ся или неопределённо-личным предложением.

Past Continuous (Active/Passive) употребляется для выражения действия, которое продолжало совершаться в определённый момент или отрезок времени в прошлом, обозначаемом либо точным указанием момента или

отрезка времени, либо другим действием, выраженным глаголом в Past Indefinite.

Эти формы образуются следующим образом:

Active	Passive
to be в прошедшем времени (was, were) + Participle I смыслового глагола.	to be в прошедшем времени (was, were) + being + Participle II смыслового глагола.

We were working in the lab from 5 till 7 o'clock. (Active) Мы работали в лаборатории с 5 до 7 часов.

He was translating the article when I came. (Active) Он переводил статью, когда я пришёл.

The article *was being translated* when I came. (Passive) Статья переводилась, когда я пришёл.

Future Continuous (Active) употребляется для выражения действия, которое будет совершаться в определённый момент или отрезок времени в будущем. Образуется из сочетания вспомогательного глагола to be в будущем времени (shall be, will be) + Participle I смыслового глагола.

I shall be reading the book all day long tomorrow. Я буду читать эту книгу завтра целый день.

Примечание. Пассивная форма в Future Continuous не употребляется.

Таблица времен группы Continuous Active

Форма	Present Continuous	Past Continuous	Future Continuous
Утвердительная	They are having an English class. He is still writing an exercise.	They were having an English class when I came to see them. He was writing an exercise from 6 till 8 o'clock.	They will be having an English class tomorrow at 9 o'clock. He will be writing an exercise from 6 till 8 o'clock tomorrow.
Вопросительная	Are they having an English class? Is he still writing an exercise?	Were they having an English class when I came to see them? Was he writing an exercise from 6 till 8 o'clock?	Will they be having an English class tomorrow at 9 o'clock? Will he be writing an exercise from 6 till 8 o'clock tomorrow?

Форма	Present Continuous	Past Continuous	Future Continuous
Отрица- тельная	They aren't having an English class, they are having a Russian class. He isn't writing an exercise, he's reading a book.	They weren't having an English class when I came to see them, they were having a Russian class. He wasn't writing an exercise from 6 till 8 o'clock, he was reading a book.	They will not be having an English class tomorrow at 9 o'clock, they will be having a Russian class. He won't be writing an exercise from 6 till 8 o'clock tomorrow, he'll be reading a book.

9. УСИЛИТЕЛЬНАЯ КОНСТРУКЦИЯ

It is/was ... $\left\{ \begin{array}{l} \text{who} \\ \text{that} \end{array} \right.$

В английском языке существует особая конструкция для выделения отдельных членов предложения. В русском языке в подобных случаях употребляются лексические средства усиления: *только, как раз, именно, только тогда и т.д.*

It was Nick who told me the news.

Именно Ник и рассказал мне эту новость.

It is the gravitation that makes the satellites move round the Earth.

Именно сила земного притяжения и заставляет спутники вращаться вокруг Земли.

It was yesterday that I met him at the Institute.

Я встретил его в институте только вчера.

10. ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ (*THE NUMERAL*)

Количественные

1 – one

2 – two

3 – three

4 – four

5 – five

6 – six

7 – seven

8 – eight

9 – nine

10 – ten

11 – eleven

12 – twelve

Порядковые

the first

the second

the third

the fourth

the fifth

the sixth

the seventh

the eighth

the ninth

the tenth

the eleventh

the twelfth

13 – thirteen	the thirteenth
20 – twenty	the twentieth
21 – twenty-one	the twenty-first
100 –one (a) hundred	the hundredth
101 – one hundred and one (books)	
1001 – one thousand and one (books)	
1200 – one thousand two(books)=twelve hundred (books)	
2,045,328 books – two million forty– five thousand three hundred and twenty-eight books	

Хронологические даты

in 1900 – in nineteen hundred	– в 1900 году
in 1905 – in nineteen five	– в 1905 году
in 1964 – in nineteen sixty-four	– в 1964 году
on the 15 th of January, 1968 – on the fifteenth of January, nineteen sixty-eight	– 15 января 1968 года
on January 15, 1998 – on January fifteenth, nineteen ninety-eight	– 15 января 1998 года

Номера страниц, комнат, автобусов и т.д.

on page 305 – three hundred and five = three-[ou]-five	– на странице 305
in room 418 – four hundred and eighteen	– в комнате 418
to take bus 134 – one three four	– ехать 134-м автобусом

Дробные числа (простые и десятичные)

1/3 ton – third of a ton	– 1/3 тонны
1/2 kilometer – half of a kilometer	– 1/2 км
1/4 kilometer – a quarter of a kilometer	– 1/4 км
3/5 ton – three fifths of a ton	– 3/5 тонны
0.5 – point five	– 0.5
3.217 – three point two one seven	– 3.217
54.85 tons – fifty-four point eighty– five tons	– 54.85 тонны

11. Времена группы *PERFECT ACTIVE И PASSIVE*

Глаголы в формах Perfect указывают, что действие закончено или закончится к определенному моменту времени в настоящем, прошедшем или будущем.

Глаголы в формах Perfect обычно (хотя и не всегда) переводятся на русский язык глаголами в форме прошедшего или будущего времени совершенного вида, чем подчеркивается завершенность действия.

Present Perfect (Active и Passive) употребляется:

1) Для выражения завершившегося действия, когда время действия не указано.

I have seen a new film. (Active) Я *видел* новый фильм.

The letter *has been sent*. (Passive) Письмо *отправлено*.

2) С обстоятельствами, выражающими период времени, не закончившийся до момента речи (*today, this week, this month, this year*).

They *have completed* the work this week. (Active) Они *закончили* работу на этой неделе.

3) С наречиями неопределенного времени:

<i>always</i> всегда	<i>seldom</i> редко
<i>ever</i> когда-либо	<i>already</i> уже
<i>often</i> часто	<i>just</i> только что
<i>never</i> никогда	<i>not yet</i> еще не

В этом случае глагол в форме *Present Perfect* обычно переводится на русский язык глаголом несовершенного вида.

I have never read that book. Я *никогда не читал* той книги.

He *has been* to London many times. Он *много раз бывал* в Лондоне.

4) Для обозначения действия, начавшегося в прошлом или продолжающегося в настоящем, со словами *since с тех пор как* и *for в течение*; в этом случае глагол в форме *Present Perfect* обычно переводится на русский язык глаголом в настоящем времени:

I have known him since 1970. Я *знаю* его с 1970 года.

He *has lived* here for many years. Он *живет* здесь уже много лет.

Формы глагола в *Present Perfect* образуются следующим образом:

Active

Passive

to have в настоящем времени (*have, has*) + *Participle II* смыслового глагола.

to have в наст. времени (*have, has*) + *been* + *Participle II* смыслового глагола.

смыслового глагола.

Past Perfect (Active и Passive) употребляется для выражения действия, закончившегося до начала другого действия или до указанного момента в прошлом:

The letter *had been sent* by yesterday evening. (Passive) Вчера к вечеру письмо *было отправлено*.

He *had already sent* the letter when I came to see him. (Active) Он уже отправил письмо, когда я пришел к нему.

Формы глагола в *Past Perfect Active* образуются при помощи вспомогательного глагола *to have* в прошедшем времени (*had*) и *Participle II* смыслового глагола.

Формы глагола в *Past Perfect Passive* образуются следующим образом: *had* + *been* + *Participle II* смыслового глагола.

Future Perfect (Active и Passive) употребляется для выражения действия, которое закончится до начала другого действия или до указанного момента в будущем:

They *will have returned* before you come home. (Active) Они *возвратятся* до того, как вы придете домой.

Many letters *will have been sent* by the end of the week. (Passive) Много писем *будет отправлено* к концу недели.

Формы глагола в Future Perfect Active образуются при помощи вспомогательного глагола to have в будущем времени – *will have (shall have) + Participle II* смыслового глагола. Формы Future Perfect Passive содержит *been* между *will have (shall have)* и *Participle II* смыслового глагола.

Таблица времен группы Perfect Active

Форма	Present Perfect	Past Perfect	Future Perfect
Утвердительная	I have sent the letter.	I had already sent the letter by 6 o'clock yesterday.	I shall have sent the letter by tomorrow evening.
Вопросительная	Have you sent the letter?	Had you sent the letter by 6 o'clock yesterday?	Will you have sent the letter by tomorrow evening?
Отрицательная	I have not sent the letter yet.	I had not sent the letter by 6 o'clock yesterday.	I shall not have sent the letter by tomorrow evening.

**Таблица времен Indefinite, Continuous, Perfect
The Active Voice (действительный залог)**

	Indefinite (инфинитив без to)	Continuous (to be + Participle I)	Perfect(to have + Participle II)
1	2	3	4
Present	I translate He translates	I am translating He is translating We are translating	I have translated He has translated
	Do you translate? Does he translate?	Are you translating?	Have you translated?
	I don't translate He doesn't translate	I am not translating	I haven't translated
Past	I translated (стандартный) I went (нестандартный)	I was translating We were translating	I had translated
	Did you translate?	Were you translating?	Had you translated?
	I didn't translate	I wasn't translating	I hadn't translated

1	2	3	4
Future	I shall/will translate He will translate Will you translate? I shan't/won't trans- late	I shall/will/'ll be translating He will be translating Will you be translating? I shan't/won't be translating	I shall/will/'ll have translated He will have translated? Will you have translated? I shan't/won't have translated

**Таблица времен Indefinite, Continuous, Perfect
The Passive Voice (пассивный залог)**

	Indefinite (to be + Participle II)	Continuous (to be + being + Participle II)	Perfect (to have + been + Participle II)
Present	The letter is translated Is the letter is translated? The letter isn't translated	The letter is being translated Is the letter is being translated? The letter isn't being translated	The letter has been translated Has the letter been translated? The letter hasn't been translated
Past	The letter was translated Was the letter is translated? The letter wasn't translated	The letter was being translated Was the letter being translated? The letter wasn't being translated	The letter had been translated Had the letter been translated? The letter hadn't been translated
Future	The letter will be translated Will the letter be translated? The letter won't translated	He употребляется.	The letter will have been translated Will the letter have been translated? The letter won't have been translated

12. СОГЛАСОВАНИЕ ВРЕМЕН (*SEQUENSE OF TENSES*)

Если глагол-сказуемое главного предложения стоит в *настоящем времени*, то глагол-сказуемое придаточного предложения может стоять в *любом*, требуемом по смыслу времени.

He says that he *is* busy now.

Он говорит, что он занят сейчас.

He says that he *was* busy yesterday.

Он говорит, что он был занят вчера.

He says that he *will be* busy tomorrow.

Он говорит, что он будет занят завтра.

Если глагол-сказуемое главного предложения стоит в *прошедшем времени*, то действует *правило согласования времен*, которое состоит в том, что сказуемое дополнительного придаточного предложения тоже должно стоять в одном из *прошедших времен*:

а) Если действия обоих сказуемых совершаются одновременно, то в придаточном предложении сказуемое употребляется в форме Past Indefinite или Past Continuous, которые в этом случае переводятся на русский язык глаголом в настоящем времени:

He **said** that he **was** busy.

Он сказал, что он занят.

He **said** that he **was translating** an article from an English technical journal.

Он сказал, что он переводит статью из английского технического журнала.

б) Если действие, выраженное сказуемым придаточного предложения, *предшествовало* действию, выраженному сказуемым главного предложения. То в придаточном предложении глагол-сказуемое употребляется в Past Perfect и переводится на русский язык глаголом в прошедшем времени:

He **said** that he **had been** busy yesterday. Он сказал, что он был занят вчера.

в) Если в придаточном предложении требуется выразить действие, которое произойдет в *будущем*, то вместо вспомогательных глаголов **shall/will** употребляются вспомогательные глаголы **should** (редко) или **would**. Эта форма английского глагола называется *Future-in-the-Past* («будущее в прошедшем»). На русский язык эта форма переводится глаголом в будущем времени:

He **said** that he **would be** busy tomorrow.

Он сказал, что он будет занят завтра.

(that he **worked** at a plant.

что он работает на заводе.

He **said** that he **had worked** at a plant. tha the **would work** at a plant.

Он сказал, что он работал на заводе. что он будет работать на заводе.)

Правила согласования времен соблюдается при переводе предложений из прямой речи в косвенную:

1. He **says**, «I am busy today.»

2. Он говорит: «Я занят сегодня».

He **says** that he **is** busy today.

Он говорит, что он сегодня занят.

3. He **said**, «I am busy today.»

4. Он сказал: «Я занят сегодня».

He **said** that he **was** busy that day.

Он сказал, что он занят сегодня.

Предложения, выражающие общий вопрос в прямой речи, в косвенную вводятся союзом **whether** или **if**:

He **asked** me: «**Are you translating** the article?»

Он спросил меня: «Вы переводите статью?»

He **asked** me **if (whether) I was translating** the article.

Он спросил меня, перевожу ли я статью.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ МОНОЛОГИЧЕСКОГО СООБЩЕНИЯ

Подготовка информационного сообщения представляет собой вид работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на зачете. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 минут.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в программу самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Действия студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или грамматическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия и слова;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки информации
- грамотность и полнота использования лексико-грамматического материала;

Последовательность подготовки сообщения

1. Вникните в тему доклада. Определите основные проблемы и выпишите их на отдельный листочек. Сразу подумайте, всё ли вам понятно. Уточните термины, нюансы работы у преподавателя.

2. Найдите источники, где вы собираетесь брать информацию. Возьмите в библиотеке хотя бы 2-3 источника, в Интернете пользуйтесь проверенными сайтами. Сверяйте сведения с печатными материалами.

3. Ограничивайте количество источников, иначе вы можете запутаться в материалах, потратить слишком много сил на их осваивание. Соотносите работу с объёмом доклада, сложностью темы.

4. Определите самые важные для раскрытия темы места в материалах, основные моменты. Дополните ими ваш черновик.

5. Составьте план доклада. Сделайте маленькую вступительную часть, обозначьте тему, кратко расскажите об источниках информации (назовите их), после основной части перейдите к вашим заключительным выводам.

6. Напишите черновик доклада. Не забывайте о последовательности, логичности изложения.

7. Прочтите текст, подумайте, соответствует ли он теме, исправьте все недочёты, ошибки.

8. Сделайте два варианта доклада: чистовой вариант и речь, представляющую собой сокращённую версию доклада.

9. Прочтите речь, доклад, проверьте на наличие ошибок.

10. Прорепетируйте защиту доклада на зачете, прочтите речь вслух два раза.

Действуйте в соответствии с алгоритмом, вникайте в тему, помните о рекомендациях: так вы сумеете подготовить хороший доклад, успешно его защитить на зачетном занятии.

ВОПРОСЫ САМОКОНТРОЛЯ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО УСТНЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ТЕМАМ

Проверьте себя, насколько хорошо Вы усвоили устную разговорную тематику пройденного курса. Ответьте на предложенные ниже вопросы. Постарайтесь использовать полные предложения и развернутые ответы на каждый вопрос. Для проверки правильности ответов используйте учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык», методические указания к практическим занятиям, методические указания по самостоятельной работе студентов Вашего направления подготовки.

1. When was your University founded?
2. Where is it situated?
3. How many departments does the University have?
4. What is the student body of the University?
5. What faculties (institutes) are there at the University?
6. When do applicants take exams?
7. How long does the course of study last?
8. Do you study in the first shift?
9. How many terms are there in the academic year?
10. What subjects do you study?
11. How many lectures and practical hours a day do you usually have?

12. Do the students gain certain experience?
13. When do the students take the finals and present a graduation thesis?
14. Where do students take professional practice?
15. When was the new Constitution of the Russian Federation adopted?
16. What is the structure of the Federal Government?
17. What chambers does the Federal Assembly consist of?
18. Who is the head of the Government?
19. What are the State symbol and the National Emblem of Russia?
20. What seas is Russia washed by?
21. How many countries does Russia border on?
22. What kind of mineral resources can be found in Russia?
23. What is the population of the country?
24. How many vegetation zones are there across the country?
25. What is the role of the river Volga in the history and economy of the country?
26. Have you ever been to Moscow? What are your impressions?
27. Are you proud of living in Russia? Why?
28. What are the main countries of the UK and their capitals?
29. Why is the UK also called Great Britain, England or the British Isles?
30. Which countries of the UK occupy the two main islands?
31. What is the area of the UK?
32. Is Great Britain a large or a small country in area and in population?
33. Which is the highest point in the British Isles?
34. Which river is associated with the name of Shakespeare?
35. Which is the swiftest flowing river in the UK?
36. What is the Lake District known for?
37. Which is the largest, industrial and most densely populated country of the UK?
38. How long is the longest river in the UK and which river is it?
39. What makes London important for the life of Great Britain?
40. Where is the USA situated?
41. What is the official language of the country?
42. What is the capital of the USA?
43. What do you know about the climate of the country?
44. What is the highest peak in the USA?
45. What oceans is the USA washed by?
46. What big cities of the country can you name?
47. What kind of mineral resources can be found in the USA?
48. What is the population of the country?
49. What products does the country produce?
50. What are the main political parties of the country?
51. Who heads the executive branch?
52. What branch is called Congress?

53. Moscow is the capital of Russia, isn't it?
54. Has Moscow always been the capital of Russia?
55. Is Moscow an old or young city? How old is it?
56. Who was Moscow founded by? When was it founded?
57. What is the historical centre of Moscow?
58. What is the symbol of Moscow?
59. What is the Kremlin surrounded by?
60. Which of the Moscow theatres do you know?
61. Moscow is one of the world's scientific and educational centres, isn't it?

What can you say to prove it?

62. What other places of interest in Moscow can you mention?
63. What places in Moscow have a world-wide fame?
64. Where is London situated?
65. What is the population of London?
66. What is London famous for?
67. What do you know about the City?
68. Where can we see famous Buckingham Palace?
69. What are the best-known streets in the West End?
70. The University of London situated in the City, isn't it?
71. Does the East End of London is remain unattractive in appearance?
72. What kind of transport one can use in London?
73. When was Washington founded?
74. What is another name of the city?
75. What states donated parts of their land for the capital district?
76. What is the official residence of the US President?
77. What is the highest point in Washington?
78. What is the largest room in the White House?
79. What is the National Archive famous for?
80. Where is the Capitol located?
81. Who laid the cornerstone of the Capitol?
82. What are the main industries of Washington?

ОБРАЗЦЫ МОНОЛОГИЧЕСКИХ СООБЩЕНИЙ ПО ТЕМАТИКЕ ЗАЧЕТА

Text 1. Penza State University of Architecture and Construction

- | | |
|---|--|
| 1) a hostel – общежитие | 16) to enter the University – поступить в Университет |
| 2) a canteen – столовая | 17) first-year student – студент первого курса |
| 3) a gym – спортзал | 18) full-time department – дневное отделение |
| 4) the Institute of Economics and Management – институт экономики и менеджмента | 19) correspondent department – заочное отделение |
| 5) the Institute of Engineering Ecology – институт инженерной экологии | 20) the academic year – учебный год |
| 6) the Building Institute – строительный институт | 21) a shift – смена |
| 7) the Technological Faculty – технологический факультет | 22) a term – семестр |
| 8) the Architectural Faculty – архитектурный факультет | 23) credit-tests – зачеты |
| 9) the Automobile Engineering Institute – Автомобильно-дорожный институт | 24) to attend lectures on – посещать лекции по ... |
| 10) competitive – конкурсный | 25) to take notes – конспектировать |
| 11) an applicant – абитуриент | 26) obligatory subjects – обязательные предметы |
| 12) to take an exam – держать экзамен | 27) optional subjects – факультативные предметы |
| 13) to pass an exam – сдать экзамен | 28) to receive grants – получать стипендию |
| 14) to fail in an exam – провалить экзамен | 29) to take the finals – сдавать выпускные экзамены |
| 15) entrance exam – вступительный экзамен | 30) to present a graduation thesis – защищать дипломную работу |
| | 31) a post-graduate – аспирант |
| | 32) to graduate from the University – заканчивать университет |

Penza State University of Architecture and Construction trains highly qualified specialists for all branches of constructing industry. The University was founded in 1958. At first it was an Institute. In 1996 it became an Academy. In 2003 the Academy was reorganiazed into University. The seven buildings of the University are situated in Titov Street. The buildings are with large and light classrooms, laboratories and workshops. A good library, a reading hall, a canteen, three hostels, a gym are at the students disposal.

The University has two departments: full-time and correspondent. The student body of the University exceeds 3000. Many of the teachers and instructors are outstanding specialists in various fields of technology and science. Some of them

are graduates from our University. The University has four Institutes – the Institute of Economics and Management, the Institute of Engineering Ecology, the Building Institute and the Automobile Engineering Institute and three faculties: the Technological Faculty, and the Architectural Faculty and the Territory Management Faculty.

Entrance to the University is by competitive examination, which is open to anyone between the age of 17 and 35 who has finished the secondary school. In July applicants take exams. Those who pass them become first-year students.

The course runs 4 years in the full-time department and 5 years in the correspondent department. The students study in the first and in the second shift. The academic year is divided into two terms: from September to January and from February to July. Students take credit-tests and exams at the end of each term.

Students have lectures and practical hours. They attend lectures on different subjects: Mathematics, Physics, Foreign Language, Descriptive Geometry, Drawing, Geodesy and they take notes of them. During practical hours they study the material of the lectures. Besides obligatory subjects students may take optional courses if they are interested in them. They have practical hours in the laboratories, which are well equipped with the latest apparatus.

The students work for a month on construction sites where they gain certain experience. Most students receive financial support in the form of state grants.

On completion of studies each student takes the finals and presents a graduation thesis. The best students who have done some research become post-graduates.

Text 2. The Russian Federation

- 1) a collapse – падение, распад
- 2) to elect – избирать, выбирать
- 3) a treaty – договор
- 4) legislation – законодательство
- 5) executive – исполнительный
- 6) judicial – судебный
- 7) a bill – законопроект
- 8) to approve – одобрять, утверждать
- 9) to veto – налагать вето
- 10) a stripe – полоса
- 11) to cover – покрывать, охватывать
- 12) a deposit – залежь
- 13) immense – огромный, необъятный
- 14) degree – градус, степень
- 15) former – бывший, прежний
- 16) to rank – занимать место
- 17) a plain – равнина
- 18) to extend – простираться

19)valuable – ценный

20)gemstone – драгоценный камень

The Russian Federation is set up by the Constitution of 1993 after the collapse of the Soviet Union. According to the Constitution Russia is a Presidential Republic. The President is elected for six years and is the head of the State. The President is the Supreme Commander-in-Chief, he makes treaties, enforces laws and appoints ministers. The Federal Government consists of three branches: legislative, executive and judicial. All of them are checked by the President.

The legislative power is represented by the Federal Assembly. It consists of two chambers. The Upper Chamber is the Council of Federation; the Lower Chamber is the State Duma. To become a law a bill must be approved by both chambers and signed by the President. The President may veto the bill. The executive power belongs to the Government which is headed by the Prime Minister. The Prime Minister forms his Cabinet. The judicial branch is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court and regional courts.

The State symbol of Russia is a three-colored banner with three horizontal stripes: white, blue and red. The white stripe symbolizes the earth, the blue one – the sky, and the red one symbolizes liberty. A new National Emblem is a two-headed eagle which is the most ancient symbol of Russia. Russian is the state language of Russia. It is spoken throughout the whole territory of the Russian Federation. Meanwhile each Republic within Russia has its own national language.

Russia, or the Russian Federation, is one of the largest states in the world. It occupies about one-seventh of the world's total land mass. It is situated in Europe and Asia. It covers a total area of over 17 million square kilometres. The country is washed in the North by the Arctic Ocean and its seas: the Barents, Chukchee, East Siberian, Kara, Laptev, and White Seas; in the South – by the Black, Azov, and Caspian Seas; in the East by the Bering Sea, the Sea of Japan, and Okhotsk Sea; in the West by the Baltic Sea. Russia encompasses within its territory immense differences in climate, economic conditions and cultural traditions.

Russia borders on fourteen countries (including the former republics of the USSR, which are now independent states). Among these countries are Estonia, Latvia, Finland, Poland, China, Mongolia, Korea. Russia is rich in mineral resources. It has deposits of coal, oil, natural gas, iron, gold and nickel. The population of Russia is about 150 million people. Over 80 per cent of them are ethnic Russians. 70 per cent of the population live in the cities.

Russia is a land of long rivers and large lakes. The North Dvina, the Ob, the Lena and the Yenisei, and the Amur rank with the Nile and the Amazon among the world's longest rivers. The largest of all Russia's rivers is the Volga. This river is a major transport route from North to South and a source of hydroelectric energy. It rises north of Moscow in the Valdai Hills. The three largest lakes in Russia are Baikal in South-Eastern Siberia and Ladoga and Onega in Northern

Russia. Baikal is the world's most ancient lake and the deepest one. It contains one fifth of the world's fresh water. The relief of Russia is mostly flat. Russia is located on two plains: the Great Russian Plain and the Western Siberian Plain.

There are two main mountain chains in Russia. The Caucasus is a range of mountains, which extends from the Black Sea to the Caspian Sea. The highest mountain in the Caucasus, in the Russian Federation and in the whole Europe is Mount Elbrus. The Urals extend from the Arctic Ocean to the steppes. This mountain chain divides the European and Asian parts of Russia. The Urals are famous for their valuable minerals and gemstones.

There are different types of climate on the territory of Russia. It is very cold in the North even in summer. The central part of the country has a mild climate: winters are cold, springs and autumns are warm or cool, summers are hot or warm. In the South the temperature is usually above zero all year round, even in winter. Summer is really hot and the climate is very favourable. The climate of Siberia is continental: summers are hot and dry while winters are very cold. Corresponding to climate there are six vegetation zones stretching across the country. From North to South these are: the tundra, the taiga (or pine forest), mixed forest, steppe, semi-desert and desert. Each vegetation belt has its own flora, fauna and natural resources.

Moscow is the capital of the Russian Federation. It was founded in 1147. It is a nice city. There are many things to see in Moscow. For example: museums, art galleries, theatres, churches and monuments. The people of our country are proud of the Moscow Kremlin. There are also many other beautiful big cities in Russia.

Text 3. Moscow

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) capital – столица | 14) cannon – пушка |
| 2) to found – основывать, создавать | 15) bell – колокол |
| 3) gradually – постепенно | 16) in memory of – в память |
| 4) struggle – борьба | 17) to blind – ослеплять |
| 5) liberation – освобождение | 18) mansion – особняк |
| 6) tartar yoke – татарское иго | 19) church – церковь |
| 7) target – цель | 20) art – искусство |
| 8) to destroy – уничтожать, разрушать | 21) fine arts-изобразительное искусство |
| 9) to restore – реставрировать | 22) folk arts – народное искусство |
| 10) completely – полностью | 23) to reconstruct – перестраивать |
| 11) masterpiece – шедевр | 24) unique – уникальный |
| 12) cathedral – собор | 25) tower – башня |
| 13) tzar (tsar) – царь | 26) seat – местоположение |

Moscow is the capital of Russia, its political, economic, commercial and cultural centre. It was founded 8 centuries ago by Prince Yuri Dolgoruky. Historians have accepted the year of 1147 as the start of Moscow's history.

Gradually the city became more and more powerful. In the 13th century Moscow was the centre of the struggle of Russian lands for the liberation from tartar yoke. In the 16th century under Ivan the Terrible Moscow became the capital of the new united state. Though Peter the Great moved the capital to St Petersburg in 1712, Moscow remained the heart of Russia. That is why it became the main target of Napoleon's attack. Three-quarters of the city was destroyed by fire during Napoleon's occupation, but by the mid-19th century Moscow had been completely restored and after the October revolution Moscow became the capital again.

Now Moscow is one of the largest cities in Europe. Its total area is about nine hundred square kilometres (ancient Moscow occupied the territory of the present-day Kremlin). The population of the city is over 8 million.

Moscow is one of the most beautiful cities in the world. The heart of Moscow is Red Square. It has more historic associations than any other place in Moscow. The Kremlin and St. Basil's Cathedral (Vasily Blazheny) are masterpieces of ancient Russian architecture. The main Kremlin tower, the Spasskaya Tower has become the symbol of the country. On the territory of the Kremlin you can see old cathedrals, the Bell Tower of Ivan the Great, the Palace of Congresses, the Tzar-Bell, the biggest cannon and bell in the world. St. Basil's Cathedral was built in the mid-16th century in memory of the victory over Kazan. There is a legend that Ivan the Terrible blinded the architects Barma and Postnik, because he didn't want them to create another masterpiece.

There are a lot of beautiful palaces, old mansions, cathedrals, churches and monuments in Moscow. Now Moscow is being reconstructed and we all hope that in a few years the city will become even more beautiful. There are more than 30 museums in Moscow. The largest museums are the Pushkin Museum of Fine Arts and the State Tretyakov Gallery. Other unique museums in Moscow include the All-Russia Museum of Folk Arts, the Andrei Rublev Museum of Early Russian Art, Alexei Bakhrushin Theatre Museum, Mikhail Glinka Museum of Musical Culture and many others. Moscow is famous for its theatres. The best-known of them is the Bolshoi Opera House, Drama theatres and studios are also very popular.

Moscow is a city of students. There are over 80 higher educational institutions in it, including several universities.

Moscow is the seat of the Russian Parliament (the Duma) and the centre of political life of the country.

Text 4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

- 1) the English Channel – Английский канал (Ла-Манш)
- 2) the Strait of Dover – Дуврский пролив (Па-де-Кале)
- 3) the Union Jack – государственный флаг Соединенного Королевства
- 4) Lowland and Highland Britain – низменная и гористая части Великобритании
- 5) the Lake District – Озерный край

6) the Pennines = the Pennine Chain – Пеннинские горы

7) the Cheviot Hills – Чевиот-Хилс (горы)

8) the Midlands – Мидлендс, центральные графства Англии

9) the Lake School – «Озерная школа» (литературное сотрудничество поэтов-романтиков начала XIX в.)

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (the UK) occupies the territory of the Britain Isles. It consists of four main countries which are: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. Their capitals are London, Edinburgh, Cardiff and Belfast.

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is the official name of the state which is sometimes referred to as Great Britain or Britain (after its major isle), England (after its major historic part) or the British Isles.

The UK is an island state: it is composed of 5,500 islands, large and small. The two main islands are: Great Britain (in which are Northern Ireland and the Independent Irish Republic) to the west. They are separated by the Irish Sea.

The UK is one of the world's smaller countries (it is twice smaller than France or Spain), with an area of some 244,100 square kilometres. The UK is situated off the northwest coast of Europe between the Atlantic Ocean on the north and northwest and the North Sea on the east and is separated from the European continent by the English Channel (or La Manche) and the Strait of Dover (or Pas de Calais).

The population of the United Kingdom is over 57million people.

English is not the only language which people use in the UK. English is the official language. But some people speak Scottish in western Scotland, Welsh – in parts of northern and central Wales, and Irish in Northern Ireland.

The flag of the United Kingdom, known as the Union Jack, is made up of three crosses. The upright red cross is the cross of St George, the patron saint of England. The white diagonal cross is the cross of St Andrew, the patron saint of Scotland. The red diagonal cross is the cross of St Patrick, the patron saint of Ireland.

Geographically, the island of Great Britain is subdivided into two main regions – Lowland Britain and Highland Britain. Lowland Britain comprises southern and eastern England. Highland Britain consists of Scotland, most of Wales, the Pennines, and the Lake

District. The Pennine Chain extends southward from the Cheviot Hills into the midlands, a plain region with low hills and valleys.

England is separated from Scotland by the Cheviot Hills, running from east to west. The chief rivers of Great Britain are: the Severn, flowing along the border between England and Wales, tributaries of which include the Avon, famed by Shakespeare; the Thames, which flows eastward to the port of London and some others. Part of the border between Scotland and England is along the lower reaches of the Tweed, near which is made the woollen fabric that bears its name.

There are many lakes in Great Britain. On the northwest side of the Pennine system lies the Lake District, containing the beautiful lakes which give it its name. This district is widely known for its association with the history of English literature and especially with the name of William Wordsworth (1770-1850), the founder of the Lake School of poets.

The largest cities of Great Britain are: London, Birmingham, Glasgow, Liverpool, Manchester, Sheffield, Bristol, Leeds, Edinburgh. The most important ports are: London, Liverpool, Southampton, Belfast, Glasgow and Cardiff.

Text 5. London

- | | |
|---|--|
| 1) a wonderful place – удивительное место; | 11) to be associated with smth. – ассоциироваться с ч.-л.; |
| 2) priceless exhibits – бесценные экспонаты; | 12) a luxury – роскошь; |
| 3) to dominate – преобладать, господствовать; | 13) including – включая; |
| 4) financial – финансовый; | 14) industrial areas – промышленные районы; |
| 5) manufacturing – производительный; | 15) to depend upon – зависеть от; |
| 6) a monarchy – монархия; | 16) unattractive in appearance – непривлекателен внешне; |
| 7) the Changing of the Guard – смена караула; | 17) expensive housing – дорогое жильё; |
| 8) a palace – дворец; | 18) to get to some place – добраться до места; |
| 9) to extend – тянуться, простираться; | 19) musicians – музыканты; |
| 10) to admire smth. – восхищаться ч.-л.; | 20) wax figures – восковые фигуры; |
| | 21) to be tired of – устать от ч.-л. |

Modern London is a wonderful place to be! It has great museums with priceless exhibits, old markets, clean green parks and the best shops and nightclubs in Europe. There is something for everyone.

London is situated on the River Thames about 40 miles from the sea. It is the largest city in Britain and one of the largest in the world. Now London has about 9 million people living in and around it. London dominates the life of Britain. It is a big port and most important financial, manufacturing and cultural centre but it is probably most famous for being the home of the British monarchy. You can see the Changing of the Guard everyday outside Buckingham Palace.

The City extends over an area of about 2.6 square kilometres in the heart of London. About half a million people work in the City but less than 6000 live there. It is the financial centre of the United Kingdom with many banks, offices and the Stock Exchange. But the City is also a market for goods of almost every kind, from all parts of the world.

The West End can be called the centre of London. Here you can admire the historical palaces as well as the famous parks. Hyde Park with its Speaker's Corner is also here. Among other parks are Kensington Gardens, St. James's Park. It is in the West End that is Buckingham Palace (the Queen's residence) and the Palace of Westminster which is the seat of Parliament.

The best-known streets here are Whitehall with important Government offices, Downing Street, the London residence of the Prime Minister and the place where the Cabinet meets, Fleet Street where most newspapers once had their offices, Harley Street where the highest-paid doctors live and some others.

The name "West End" came to be associated with wealth, luxury and goods of high quality. It is the area of the largest department stores, cinemas and hotels. There are about 40 theatres, several concert halls, many museums including the British Museum, and the best art galleries. It is in the West End that the University of London is centred with Bloomsbury as London's student quarter.

The port of London is to the east of the City. Here were kilometres and kilometres of docks and the great industrial areas that depended upon shipping. This is the East End of London, formerly unattractive in appearance, but now changing because of the introduction of new industries and very expensive housing.

In London you can travel on the bus, train, the Underground or taxi to get to different places. London has 3 main airports: Heathrow which is the biggest, Gatwick and Stansted.

A lot of popular actors, actresses and musicians live in London, for example, Mick Jagger, George Michael, Annie Lennox and other great people. Even if you do not see them in the street, you can "meet" them as wax figures in Madame Tussaud Museum.

Dr Johnson once said: "When a man is tired of London, he is tired of life".

Text 6. The United States of America

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) poverty – бедность | 16) freedom – свобода |
| 2) honour – честь | 17) to elect – выбирать, избирать |
| 3) changeable – переменчивый | 18) chamber – палата |
| 4) mountains – горы | 19) dry – сухой |
| 5) corn – зерно, хлеба | 20) to develop – развивать |
| 6) wheat – пшеница | 21) to separate – отделять, разделять |
| 7) copper – медь | 22) to situate – располагаться |
| 8) coal – уголь | 23) to be headed by smb. – возглавляться кем-либо |
| 9) government – правительство | 24) the North American continent – Северная Америка |
| 10) to divide – делить | 25) the Pacific Ocean – Тихий Океан |
| 11) branch – ветвь, отрасль | 26) the Atlantic Ocean – Атлантический океан |
| 12) legislative – законодательный | |
| 13) executive – исполнительный | |

14) responsibility – ответствен-
ность
15) judicial – судебный

27) the Great Lakes – Великие озера
28) the Cordiliars – Кордильеры
29) Supreme Court – Верховный суд

The USA is one of the largest countries in the world. It is situated in the central part of the North American continent. The area of the USA is over nine million square kilometers. Its oceans are the Pacific Ocean and the Atlantic. The population of the United States is nearly 250 million people. Most of people live in towns. People of different nationalities live in the USA. There are a lot of rich people in the USA but the life of many coloured people is very difficult. Some Americans live in poverty and some people can't get work.

The official language of the country is English. The capital of the country is Washington. It was named in honour of the first President, George Washington. As the USA is a large country, the climate is different in different regions. For example, the Pacific coast is a region of mild winters and warm, dry summers but the eastern continental region has a rainy climate. The region around the Great Lakes has changeable weather.

There are many mountains in the USA. For example, the highest peak in the Cordilliers in the USA is 4418 metres.

The country's main river is the Mississippi but there are many other great rivers in the USA: the Colorado in the south and the Columbia in the north-west. There are five Great Lakes between the USA and Canada.

The USA produces more than 52 per cent of the world's corn, wheat, cotton and tobacco.

There are many big cities in the country. They are Washington (the capital of the country), New York (the city of contrasts and the financial and business centre of the USA), Boston (which has three universities), Chicago (one of the biggest industrial cities in the USA), San Francisco, Los Angeles, Philadelphia, Detroit (one of the biggest centres of the automobile industry) and Hollywood (the centre of the US film industry).

It is a highly developed industrial country. The USA is rich in mineral resources, such as aluminium, salt, zinc, coppers, and others. The country is rich in coal, natural gas, gold and silver, too. It holds one of the first places in the production of coal, iron, oil and natural gas. Such industries as machine-building and ship-building are highly developed there. American agriculture produces a lot of food products: grain, fruit and vegetables.

The USA is a federal republic, consisting of fifty states. Each of these states has its own government. The Government in the USA is divided into three separate branches. The legislative branch of the government is called Congress. It consists of the Senate and the House of Representatives. The second executive branch has the responsibility to carry out the laws, it is headed by the President. The Supreme Court and lower national courts make up the third or judicial branch.

The President and Congress have almost complete political independence from each other because they are both chosen in separate elections. The Constitution has a “Bill of Rights” which must protect specific individual rights and freedom.

The president is the head of the state and the government. He is elected for four years. There are two main political parties in the USA. They are the Democratic Party (organized in the 1820s) and the Republican Party (organized in the 1850s).

Text 7. Washington DC

- 1) purpose – намерение, цель
- 2) to design – проектировать, конструировать
- 3) to donate – дарить, жертвовать
- 4) to consider – рассматривать, принимать во внимание
- 5) attraction – привлечение, приманка
- 6) reception – прием
- 7) mall – место для гулянья
- 8) truly – действительно, правдиво, честно говоря
- 9) awesome – устрашающий, внушающий страх
- 10) vault – подвал, хранилище
- 11) item – пункт, отдельный предмет
- 12) landmark – объект на местности, ориентир, знак
- 13) primary – первостепенный, основной
- 14) trade – торговый
- 15) publishing – издательская деятельность, публикация
- 16) cornerstone – камень в основании здания

The city of Washington, the capital of the United States of America is located in the District of Columbia (DC for short). Washington, D.C. was founded in 1790. It was the first American city planned for a specific purpose. It was designed to be a beautiful city with wide streets and many trees. The city’s business is centered around the government. Another name for Washington, D.C. is the District of Columbia. The district was originally a 10 miles square crossing the Potomac River into Virginia. Both Virginia and Maryland donated parts of their land for the capital district.

Many people consider Washington DC to be one of the most beautiful cities in the world. It is filled with many parks, wide streets and impressive buildings.

Many visitors come to Washington DC to see the White House. It is the greatest attraction for many of them. The White House is the official residence of the President. The largest room in this building is the East Room, scene of many state receptions, balls and musicals. Other famous rooms are: the Green Room, the Blue Room, the Red Room, which are used for afternoon teas and for receptions held before state dinners.

The National Archive building lies halfway down the mall on a side street between the Washington Monument and the Capitol Hill. The National Archive is truly awesome. Its vaults permanently house and protect the original Declaration of Independence, Constitution, and Bill of Rights among other items of interest.

The Capitol is in the very centre of Washington. It is located on the Capitol Hill, the highest point in the city. The Capitol is the highest building in Washington. There is a law in Washington not to build buildings higher than the Capitol. The cornerstone of the Capitol was laid by George Washington on September 18th, 1793. The Capitol is the seat of the government of the United States of America.

Other landmarks in Washington DC include memorials to three Presidents: The Washington Memorial, The Lincoln Memorial and The Jefferson Memorial; The Library of Congress, The National Gallery of Art, The John F. Kennedy centre for the Performing Arts.

Washington DC's primary industry after the federal government is tourism. Other important industries include trade associations, as Washington, DC is home to more associations than any other U.S. city, law, higher education, medicine, medical research, government-related research and publishing.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В условиях более плотного сотрудничества с зарубежными государствами иностранный язык становится всё более востребованным. Он используется на деловых встречах, конференциях, для официальной переписки. Будущие специалисты должны знать не только непосредственно иностранный язык, но и всю специфическую терминологию делового иностранного языка.

Профильный характер материала, на основе которого построены все тексты и задания методических указаний по подготовке к зачету, способствует формированию и развитию у студентов словарного запаса на иностранном (английском) языке; навыков чтения оригинальной литературы с целью поиска необходимой информации, перевода с русского языка на английский, подготовки монологических сообщений по заданной тематике.

Представленное учебно-методическое пособие по подготовке к зачету по дисциплине «Иностранный язык» способствует совершенствованию исходного уровня владения иностранным языком и достижению необходимого и достаточного уровня коммуникативной компетенции для практического применения иностранного языка в профессиональной деятельности направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» и дальнейшего самообразования.

Языковой материал, положенный в основу методических указаний по подготовке к зачету, позволяет студентам подготовиться к сдаче всех заданий, выносимых на зачет: ответ на грамматический вопрос, выполнение грамматического задания, подготовка монологического сообщения на иностранном языке по тематике курса.

Использование данных методических указаний по подготовке к зачету диктуется целями и задачами современного обучения иностранному языку, а именно – формирование навыка профессиональной готовности на иностранном языке.

Авторы надеются, что предложенное учебно-методическое пособие к зачету окажут реальную помощь выпускникам в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Иностранный язык» и в плане деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles “Practice Tests for the Russian State Exam”. – Great Britain, MacMillan, 2010.
2. Martha Bordman “In the USA”. – Chancerel International Publishers Ltd., London, 1998.
3. Oxford Russian Dictionary. – Oxford University Press, 2007.
4. Raymond Murphy “English Grammar in Use”. – Cambridge University Press, 1998.
5. Stuart Redman “English Vocabulary in Use”. – Cambridge University Press, 2000.
6. Stuart Redman “Test Your English Vocabulary in Use”. – Cambridge University Press, 2008.
7. Куляева, Е.Ю. Английский язык для бакалавров и специалистов [Текст] / Е.Ю. Куляева, О.С. Милогаева, О.А. Мусорина, Е.Г. Стешина. – Пенза: ПГУАС, 2015.– 99 с.
8. Полякова, Т.Ю. Английский язык для инженеров [Текст] /Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. – 6-е изд., испр. – М.: Высш.шк., 2004. – 463с.
9. <http://engmaster.ru/exer/2321>
10. <http://english4real.com/grammar-exercises-el-be.html>
<http://engmaster.ru/exer/2321>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ВВЕДЕНИЕ	5
СТРУКТУРА ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК(АНГЛИЙСКИЙ)» И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА	6
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАЧЕТНОГО ГРАММАТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ	8
ПРИМЕРНЫЕ ГРАММАТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ	12
КОНТРОЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА	17
КОММЕНТАРИИ К ГРАММАТИЧЕСКОМУ КУРСУ	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ МОНОЛОГИЧЕСКОГО СООБЩЕНИЯ	39
ВОПРОСЫ САМОКОНТРОЛЯ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО УСТНЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ТЕМАМ	40
ОБРАЗЦЫ МОНОЛОГИЧЕСКИХ СООБЩЕНИЙ ПО ТЕМАТИКЕ ЗАЧЕТА	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	55

Учебное издание

Гринцова Ольга Васильевна
Милотаева Ольга Сергеевна
Пац Марина Владимировна
Солманидина Наталья Викторовна

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Учебно-методическое пособие для подготовки к зачету
по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»,
38.03.03 «Управление персоналом»

В авторской редакции
Верстка Н.В. Кучина

Подписано в печать 21.10.16. Формат 60x84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 3,255. Уч.-изд.л.3,5. Тираж 80 экз.
Заказ № 673.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.