

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

**Н.Я. Кузин, Т.В. Учинина**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы  
по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»  
(направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»)

Пенза 2016

УДК 347.214.2+69.059.14(075.8)

ББК 67.404+38.7-08я73

К89

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью» Ю.О. Смирнова (ПГУАС)

**Кузин Н.Я.**

К89 Производственная технологическая практика: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (направленность «Экспертиза и управление недвижимостью») / Н.Я. Кузин, Т.В. Учнина. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 64 с.

Приведены перечень тем для самостоятельной работы, требования к оформлению отчета по практике, а также рекомендуемые источники литературы.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре «Экспертиза и управление недвижимостью» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»).

© Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2016

© Кузин Н.Я., Учнина Т.В..

## ВВЕДЕНИЕ

Базой прохождения практики является кафедра «Экспертиза и управление недвижимостью» ПГУАС.

Местом прохождения практики являются предприятия города и области, а именно:

– организации, риэлтерские фирмы, эксплуатирующие объекты недвижимости (собственники или арендаторы);

– строительные организации, выполняющие функции заказчика-застройщика;

– органы административной власти в области управления строительством;

– организации, занимающиеся оценкой недвижимости.

Производственная технологическая практика проводится в экономических службах первичных звеньев региональной экономики, управляющих компаниях, риэлтерских фирмах.

В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия, организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистра, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить технологическую практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с отделом магистратуры, руководителем практики и руководителем магистерской программы.

За месяц до начала прохождения практики, магистрант обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику (приложение 1). Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от университета (приложение 2), но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Изучаемый материал позволит магистрам приобрести следующие компетенции:

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды,

воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности, способность к активной социальной мобильности;

– способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;

– способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы и другие.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение исходных практических инженерных навыков по специальности.

Задачи практики:

- знакомство с моделью управления и производственной деятельностью, технологическими процессами предприятия;
- роль недвижимости в структуре образования прибыли предприятия;
- технология проведения экономического анализа инвестиционной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, с учетом имеющихся статистических данных;
- технология проведения исследования, изучение методов сбора и анализа данных;
- технология проведение статистических и социологических экономических, технических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- порядок и технология рассмотрения вопросов по теме магистерской выпускной работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- подходы и технология изучения справочно-библиографических систем, способов поиска информации.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Студенты по материалам прохождения практики составляют отчет. Отчет составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью строительной организации.

Подписанные и скрепленные печатью *дневник, характеристика и отчет* сдаются студентами на кафедру не позднее пяти дней после начала семестра, следующего за практикой. Защита отчета по практике проводится в первую неделю после окончания практики. Защита отчетов принимается комиссионно. При оценке учитывается характеристика, выданная студенту с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода к предпроектным исследованиям, проектным изысканиям. Студенты, не сдавшие отчет своевременно, получают сниженную оценку.

Практика оценивается по четырех бальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и непредставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке либо более сложные последствия, вызываемые академической неуспеваемостью.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Форма титульного листа и оглавления (содержания) отчета с примерным структурированием разделов приведены в приложениях А и Б к настоящей программе.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике. Студент в конце каждого рабочего дня должен:

а) записать различные производственные сведения, необходимые для отчета (описания и эскизы конструкций, сведения о машинах, механизмах, об организации труда бригад с показателями дневной выработки, сведения о рационализаторских предложениях);

в) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

Требования, предъявляемые к дневнику:

*Дневник* должен быть:

а) технически и литературно грамотно написан;

б) снабжен эскизами, чертежами, схемами, рисунками, фотографиями;

в) заверен подписями по окончании практики руководителями практики от производства и университета, сдан на кафедру.

### ***Составление отчета по практике.***

Отчет по практике составляется по материалам, собранным на объекте и в строительной организации, где проходила практика.

Отчет по практике должен показать подготовленность студента к самостоятельной работе, умение анализировать и обобщать способы и методы технологии производства работ, знать принципы формирования и обоснования сметной стоимости, организацию охраны труда и окружающей среды.

#### ***Отчет о практике должен освещать следующие разделы:***

Введение

1. Строительная организация, управляющая компания в ЖКХ, оценочная фирма, риэлторская компания..

2. Строительный объект (объект практики).

3. Организация строительства и технология производства работ ведущих процессов.

4. Принципы составления и обоснования сметной стоимости строительства.

5. Охрана труда и противопожарные мероприятия на объекте.

6. Охрана окружающей среды.

7. Индивидуальное задание.

Заключение.

Список использованных источников.

**Во введении** указывается цель и задачи, место и время практики (в соответствии с фактическим графиком), официальное наименование и юридический статус организации (предприятия), где проходила практика, её реквизиты, подразделения и должности, где работал практикант, виды выполнявшейся им деятельности и формы прохождения практики.

**В разделе 1 «Строительная организация»** студент должен осветить форму управления строительством, дать организационную структуру работы строительного предприятия. Здесь же дать перечень субподрядных организаций и номенклатуру их работ. Следует уделить внимание автоматизации управления, диспетчеризации. Необходимо указать годовой объем работ, выполняемый данным предприятием, среднемесячное количество рабочих, выработку на одного рабочего в год, месяц, день.

**В разделе 2 «Строительный объект».** Студентом самостоятельно выбирается один объект исследования, дается архитектурно-конструктивная характеристика выбранного объекта исследования, описание схемы строительной площади, состояние объекта к началу практики (прилагаются чертежи, фотографии). В архитектурно-конструктивной характеристике объекта должно быть дано: наименование, назначение и основные объемно-планировочные показатели (площадь застройки, этажность, жилплощадь, общая, м<sup>3</sup>, м<sup>2</sup>); архитектурно-строительное решение

проекта (планы, фасады, разрезы); конструктивные характеристики объекта (основные конструктивные решения фундаментов, каркасов, покрытий и т.д.), применяемые материалы. Кроме того, должен быть дан краткий анализ и оценка проекта с точки зрения архитектурно-планировочных решений, применяемых конструкций и материалов, использования новых достижений проектной практики. Особо подчеркивается влияние условий строительства (ландшафт, рельеф, климат, сейсмичность территории и т.д.) на объемно-планировочное решение зданий (предприятий) рассматриваемого типа.

Также освещаются основные технико-экономические показатели конструктивного решения зданий (сооружений) рассматриваемого типа, в соответствии с современными тенденциями строительства излагаются наиболее прогрессивные принципы конструктивных решений. Особое внимание уделяется здесь влиянию функциональных (технологических) требований, микроклимата и условий строительства на конструктивное решение. При описании конструктивных решений обязательно даются схемы и узлы каркаса, стен, перекрытий, покрытий и т.д. В разделе должны быть освещены общие требования по обеспечению долговечности и надежности основных несущих конструкций и возможные специальные требования к конструкциям.

При описании строительной площадки необходимо указать на схеме основные объекты, временные сооружения, сети силовых и слаботочных линий, сети теплопровода и канализации, расположение складских помещений и площадок.

**Раздел 3. «Организация строительства и технология производства работ ведущих процессов».** При изложении этого раздела следует внимательно изучить имеющиеся на строительстве проект организации строительства (ПОС) и проект производства работ (ППР). Следует обратить внимание на наличие технологических карт и карт трудовых процессов, анализ методов производства работ, календарные, сетевые графики производства работ, графики движения рабочих на объекте, участке, строительные генеральные планы, оперативное планирование.

После изучения вышеназванных процессов дается описание технологии и организации ведущих процессов:

- земляные работы;
- монтажные работы;
- бетонные работы;
- каменные работы;
- кровельные работы;
- отделочные работы.



В этом разделе дается описание составов звеньев, бригад определяются факторы, влияющие на производительность труда. Особое внимание необходимо уделить формам оплаты труда на предприятии.

**В разделе 4. «Принципы составления и обоснования сметной стоимости строительства».** В этом разделе необходимо описать нормативно-правовые документы, регламентирующие составление смет на строительство, согласования и экспертизы сметной документации и формирование сметной стоимости строительства на современном этапе. Виды сметных нормативов, используемых при обосновании вложений и определении цены договора строительного подряда. Дать порядок составления локальных, объектных смет и сводных сметных расчетов. Используемые методы определения сметной стоимости, а также описать и дать характеристику средств автоматизаций, применяемых на предприятии для составления сметных расчетов. В приложениях к отчету представить сметные расчеты (локальные, объектные, сводные сметные расчеты) по выбранному объекту исследований.

**В разделе 5 «Охрана труда и противопожарные мероприятия на объекте»** студент должен обобщить изученный и освоенный материал. При написании этого раздела должны быть освещены следующие вопросы:

1. Служба охраны труда на строительной площадке: кто возглавляет руководство данной службой на строительной площадке; кто осуществляет контроль от администрации и общественности за выполнением работ по охране труда в целом по управлению и отдельным его участкам.

2. Состояние медицинского обслуживания в строительном управлении: организован ли здравпункт; где расположен здравпункт и какими подвижными средствами он обеспечен; имеются ли аптечки на рабочих местах и кто следит за их состоянием.

3. Обеспечение рабочих на строительной площадке, санитарно-бытовыми помещениями: какие санитарно-бытовые помещения имеются на строительной площадке.

4. Мероприятия по охране труда, предусмотренные в коллективном договоре на текущий год:

– цель и основные укрупненные направления мероприятий и коллективном договоре;

– в каком виде оформлены мероприятия и кем утверждены;

– за счет каких источников предусматривается финансирование;

– кто несет ответственность за выполнение запланированных мероприятий, кто проверяет за год выполнения и сколько раз; результаты проверок, причины невыполнения.

5. Санитарно-технические условия труда:

– состояние производственной сферы на отдельных участках, существующие метеорологические условия; снабжение питьевой водой, снабжение спецодеждой;

– каким транспортом осуществляется перевозка рабочих; вид транспорта для перевозки рабочих; освещение (дать схему размещения светильников, сравнить фактическую освещенность с нормативной, сделать соответствующее заключение и рекомендации).

#### 6. Техника безопасности:

– какие грузоподъемные механизмы и напорные системы существуют на стройках, надзор за их техническим состоянием;

– порядок регистрации механизмов в органах Гостехнадзора, их оформление;

– техническое освидетельствование грузоподъемных механизмов, его периодичность, техническое освидетельствование и оформление испытаний;

– какая квалификационная группа у персонала, обслуживающего электроустановки; способ электропитания сварочного трансформатора, электроинструментов;

– какая принята система заземления, на параметры (сечение), расчетное сопротивление заземления; какими приборами и как часто проводятся измерения заземления электрооборудования, кто отвечает за проверку и состояние заземления;

– какие применяются блокировки на грузоподъемных и других машинах и механизмах; какие безопасные способы и методы выполнения применяются при производстве земляных, монтажных, сварочных работ: подготовленность обслуживающего персонала, как проводится инструктаж;

– как организованы рабочие места;

– безопасные способы и методы выполнения работ;

– мероприятия, необходимые для улучшения техники безопасности на рабочем месте студента.

#### 7. Пожарная профилактика:

– категория производства, к которой относятся различные здания, помещения, склады по пожароопасности;

– огнестойкость зданий и помещений с указанием факторов, по которому они классифицируются;

– какие огнегасительные вещества могут быть использованы при тушении возникшего пожара внутри и снаружи объекта, на технологическом оборудовании, в отчете необходимо осветить опасности и вредности на строительной площадке, причины травматизма, порядок расследования, состав комиссии, количество актов и срок их хранения.

**Раздел 6. «Охрана окружающей среды».** В этом разделе следует проработать:

- проблемы охраны природной среды при проектировании и строительстве зданий и сооружений, защита атмосферы от загрязнения;
- защита зеленых насаждений и ландшафта.

**В разделе 7 «Индивидуальное задание»** студент на основании согласованного задания руководителя практики дает разработку вопросов производства, отражающих производственную практику. Следует уделить особое внимание самым современным методам производства работ.

**Выполнение индивидуального задания.**

Студент в период практики должен углубленно изучить и изложить в отчете по практике один из вопросов планирования, организации, управления и экономики недвижимости.

Тема индивидуального задания выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от университета.

**В заключении** (с учетом кратких выводов по каждому разделу) подводятся итоги учебной практики, и делается общий вывод о её успешности, исходя из целей и задач по программе.

**В списке использованных источников** дается перечень документов, использованных при написании отчета: нормативные и законодательные акты, справочники, пособия и т.д.

### 3. ТЕКСТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студент самостоятельно заполняет и ведет документацию по практике.  
Образцы документации представлены в разделах 3.1,3.2., 3.3,3.4.

#### 3.1. Индивидуальное задание по практике

##### Индивидуальное задание по производственной технологической практике

Магистрант \_\_\_\_\_

курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

### 3.2. Дневник по практике

#### Дневник производственной технологической практики

Магистранта \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Направление, магистерская программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Куратор/руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

### 3.3. Отзыв руководителя практики от университета

#### Пензенский государственный университет архитектуры и строительства

#### Отзыв руководителя практики о прохождении производственной технологической практики

Магистранта

---

Фамилия, имя, отчество

---

курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

---

\* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

### 3.4. Отзыв руководителя практики от производства

#### ОТЗЫВ руководителя производственной технологической практики от производства

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
магистрант  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил(а) производственную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, отдела)

За время прохождения практики: \_\_\_\_\_

Магистрант изучил(а) вопросы: \_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

При прохождении практики магистрант проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, Подпись)

М.П.

### 3.5. Отчет по практике

#### К положению о производственной технологической практике магистрантов

#### Пензенский государственный университет архитектуры и строительства

#### Отчет по производственной технологической практике

Выполнил магистр \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс, № группы, форма обучения \_\_\_\_\_

Подпись магистранта: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.  
подпись

Отчет принят: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного лица, должность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.



## 4. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Пример индивидуального задания по практике

#### Индивидуальное задание по производственной технологической практике

Магистрант Иванов Иван Иванович  
курс, группа, направление, магистерская программа 2 курс, 08.04.01  
«Строительство», программа «Теория и практика экспертизы и  
управления недвижимостью»

Руководитель практики Кузин Николай Яковлевич, к.т.н, профессор,  
заведующий кафедрой «Экспертиза и управление недвижимостью»

1. Сроки прохождения практики: с 7.09.2015 по 5.10.2015 г.
2. Место прохождения: *ТУ Росимущества в Пензенской области*
3. Цель: *приобретение исходных практических инженерных навыков по специальности.*
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с работой предприятия	до 05.10.2015 г.	выполнено
2	Изучение документов, регламентирующих работу организации	До 05.10.2015 г.	выполнено
3	Изучение документооборота организации	До 05.10.2015 г.	выполнено
4	Составление и написание отчета по практике	До 05.10.2015 г.	выполнено

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

## 4.2. Пример дневника по практике

### Дневник по производственной технологической практике

Магистранта 2 курса, СТМ-13 группы

Иванова Ивана Ивановича

Направление, магистерская программа 08.04.01 «Строительство», программа «Теория и практика экспертизы и управления недвижимостью»  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики ГУ Росимущества в Пензенской области

Сроки практики: с 7.12.2015 по 25.01.2015 г.

Куратор/руководитель практики от организации начальник отдела, Дорوفеев Геннадий Юрьевич

(должность, фамилия, инициалы)

№ п/п	Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы
1	2	3	4
1	07.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с электронной базой: ввод в информационную систему росимущества сведений о государственной регистрации права РФ на земельные участки (межведомственный портал по управлению государственной собственностью)
2	08.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с электронной базой: ввод в информационную систему росимущества сведений о государственной регистрации права РФ на земельные участки (межведомственный портал по управлению государственной собственностью)
3	09.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с электронной базой: ввод в информационную систему росимущества сведений о государственной регистрации права РФ на земельные участки (межведомственный портал по управлению государственной собственностью)

1	2	3	4
4	10.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с электронной базой: ввод в информационную систему росимущества сведений о государственной регистрации права РФ на земельные участки (межведомственный портал по управлению государственной собственностью)
5	16.11.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
6	17.11.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
7	18.11.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
8	19.11.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
9	20.11.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
10	23.11.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам

1	2	3	4
11	11.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительные соглашения к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
12	14.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительные соглашения к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; электронных аукционов
13	15.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительные соглашения к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
14	16.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительные соглашения к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
15	17.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительные соглашения к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
16	18.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание доверенностей; дополнительные соглашения к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам
17	21.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков

1	2	3	4
18	22.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков
19	23.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков
20	24.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков
21	25.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов; ознакомление с особенностями проведения электронных аукционов
22	28.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов ознакомление с особенностями проведения электронных аукционов

1	2	3	4
23	29.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов; ознакомление с особенностями проведения электронных аукционов
24	30.12.2015 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов
25	11.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов
26	12.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов
27	13.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков

1	2	3	4
28	14.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков
29	15.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков
30	18.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков
31	19.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов
32	20.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов

1	2	3	4
33	21.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Работа с документами: написание дополнительных соглашений к трудовым договорам о внесении изменений; уведомлений к трудовым договорам; ознакомление и написание экспертных заключений к отчетам об оценке земельных участков; заполнение и проверка актов сверки взаиморасчетов
34	22.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Подготовка и оформление отчета
35	25.01.2016 г.	Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками	Сдача отчета

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)



### 4.3. Пример отзыва руководителя практики от университета

#### Пензенский государственный университет архитектуры и строительства

#### Отзыв руководителя производственной технологической практики о прохождении

Магистрант Иванов Иван Иванович

курс, группа, направление, магистерская программа 2 курс, 08.04.01 «Строительство», программа «Теория и практика экспертизы и управления недвижимостью»

Руководитель практики Кузин Николай Яковлевич, к.т.н, профессор, заведующий кафедрой «Экспертиза и управление недвижимостью»

1. Сроки прохождения практики: с 7.09.2015 по 5.10.2015 г.
2. Место прохождения: *ТУ Росимущества в Пензенской области*

Отчет на тему:

#### Производственная технологическая практика

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 4-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	<i>отлично</i>
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	<i>отлично</i>
3.	Выполнение поставленных целей и задач	<i>отлично</i>
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	<i>отлично</i>
5.	Качество оформления отчетной документации	<i>отлично</i>
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	<i>отлично</i>

Комментарии к оценкам:

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Кузин Н.Я./подпись \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)  
Дата \_\_\_\_\_

\* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

#### 4.4. Пример отзыва руководителя практики от производства

##### **ОТЗЫВ** **руководителя производственной технологической практики** **от производства**

Настоящая характеристика дана Иванову Ивану Ивановичу, проходившему производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ТУ Росимущества в Пензенской области с 07 декабря 2015 года по 25 января 2016г.

За время прохождения практики студент ознакомился со структурой организации, порядком ведения и составления документов.

В отношении профессиональных качеств проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Владеет навыками работы за компьютером, которые использовала при составлении различных документов.

В межличностных отношениях вежлива, общительна, легко приспосабливается к работе в коллективе.

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой ею работы можно оценить на отлично.

Руководитель  
ТУ Росимущества в Пензенской области

Дорофеев Г.Ю.  
/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

## 4.5. Пример оформления отчета по практике

**К положению о производственной технологической  
практике магистрантов**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

Кафедра «Экспертиза и управление недвижимостью»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной технологической практики**  
***Иванова Ивана Ивановича***

---

Начат: 07 декабря 2015 года  
Окончен: 25 января 2016 года

Место прохождения практики

***ТУ Росимущества в Пензенской области***

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ /Дорофеев Г.Ю./  
*Подпись*

**Место печати**

Отчет проверен:

Руководитель практики от ПГУАС \_\_\_\_\_ /Кузин Н.Я./  
*Подпись*

Пенза 2016 год

## Введение

В соответствии с учебным планом проходил производственную технологическую практику с 07 декабря 2015г. по 25 января 2016г. в ТУ Росимущества в Пензенской области. Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и имеет своей задачей практическое закрепление теоретических знаний, полученных во время обучения, приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Прохождение практики включало в себя следующие цели и задачи.

### *Цели практики:*

- Совершенствование профессиональной подготовки в рамках выбранной специальности;
- Формирования базовых профессиональных навыков и профессионального мышления.

### *Задачи практики:*

- Изучение организационной структуры предприятия по месту прохождения практики;
- Знакомство с предприятием;
- Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность в данной сфере;
- Изучение деятельности организации;
- Выполнение отдельных поручений и заданий;

Мне был поставлен ряд задач, которые я должна была выполнить по мере прохождения практики. Исходя из этих задач, суть практики заключалась в следующем:

- Ознакомление с работой предприятия;
- Изучение документов регламентирующих работу организации;
- Изучение документов, которые разрабатываются в данной организации;
- Помощь работникам предприятия;
- Составление и написание отчета о практике.

## **1. Ознакомление с предприятием и его характеристика**

### **1.1. Общие положения**

1. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пензенской области (далее - Территориальное управление) осуществляет функции по управлению федеральным имуществом, по организации продажи приватизируемого федерального имущества, по реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено

право принимать решения об обращении взыскания на имущество, а также по реализации конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, по оказанию государственных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных и земельных отношений.

Полное наименование - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пензенской области, сокращенное наименование - ТУ Росимущества в Пензенской области.

Местонахождение Территориального управления - Пензенская область, г. Пенза.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Агентство).

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах.

### **1.2. Полномочия**

4. Территориальное управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. Осуществляет полномочия собственника в отношении имущества федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, зарегистрированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, и иного федерального имущества, расположенного на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе составляющего государственную казну Российской Федерации, а также полномочия собственника по передаче федерального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации (отчуждению) федерального имущества в случаях, когда реализация указанных полномочий непосредственно Территориальным управлением прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Иные полномочия собственника в отношении имущества федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, зарегистрированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, Территориальное управление осуществляет в соответствии с планом работы, утверждаемым ежегодно Агентством.

Отчет о выполнении плана деятельности Территориального управления представляется в Агентство не позднее месяца после окончания финансового года.

4.2 Осуществляет от имени Российской Федерации юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации при управлении федеральным имуществом и его приватизации в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления.

4.3. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в федеральной собственности, иного федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

4.4. Осуществляет в установленном порядке сбор и представление в Агентство информации и документов, необходимых для проведения продажи федерального имущества, в том числе:

а) запрашивает у держателей реестров акционерных обществ, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором Территориальное управление осуществляет свою деятельность, акции которых включены в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, выписки из реестра акционеров, иные документы и информацию в объеме, предоставляемом зарегистрированным лицам;

б) запрашивает у хозяйственных обществ, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором Территориальное управление осуществляет свою деятельность, акции (доли в уставном капитале) которых включены в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, документы и информацию, необходимые для проведения предпродажной подготовки, организации и проведения продажи находящихся в федеральной собственности акций (долей) указанных обществ, включая проведение оценки приватизируемого

федерального имущества и публикацию информационного сообщения о продаже.

4.5. Организует в установленном порядке реализацию, в том числе выступает продавцом имущества (имущественных прав), арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, предметов, являющихся вещественными доказательствами, хранение которых до окончания уголовного дела или при уголовном деле затруднительно, изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, а также реализацию конфискованного, движимого бесхозного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, переработку такого имущества, а в случае невозможности реализации указанного имущества в силу утраты потребительских свойств - организует его утилизацию (уничтожение).

4.6. Заключает в установленном порядке договоры купли-продажи федерального и иного имущества, а также обеспечивает передачу прав собственности на это имущество.

4.7. Подготавливает и представляет в установленном порядке в Агентство:

а) предложения для внесения в проект прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества на соответствующий год, а также предложения для внесения в него изменений;

б) предложения для формирования перечня стратегических предприятий и акционерных обществ, а также предложения для внесения в него изменений;

в) предложения об использовании и прекращении действия специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами ("золотой акции");

г) предложения о предварительном согласовании места размещения объекта при предоставлении земельного участка федеральному органу исполнительной власти, федеральному государственному учреждению и федеральному государственному унитарному предприятию или органу государственной власти субъекта Российской Федерации, государственному учреждению субъекта Российской Федерации и государственному унитарному предприятию субъекта Российской Федерации;

д) предложения о предоставлении находящихся в государственной собственности земельных участков для федеральных нужд, которые были предоставлены органу государственной власти Российской Федерации (территориальному органу федерального органа исполнительной власти), государственному унитарному предприятию, а также государственному

учреждению, другой некоммерческой организации, созданными органами государственной власти Российской Федерации, в случае прекращения их прав на земельные участки, а также их отказа от указанных земельных участков;

е) предложения о реализации высвобождаемого военного недвижимого имущества (за исключением имущества, не подлежащего приватизации, имущества Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций);

ж) предложения об условиях приватизации федерального имущества;

з) предложения о реорганизации и ликвидации федеральных государственных унитарных предприятий;

и) предложения по формированию программ обучения работников Территориального управления;

к) предложения для принятия решений об установлении начальной цены подлежащего отчуждению федерального имущества;

л) планы деятельности Территориального управления на соответствующий период и отчеты об их исполнении;

м) информацию и документы, необходимые для проведения продажи федерального имущества.

4.8. По поручению Агентства:

а) осуществляет от имени Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации права участника (акционера) хозяйственных обществ (акционерных обществ), доли (акции) в уставном (складочном) капитале или пай в имуществе которых находятся в федеральной собственности;

б) осуществляет полномочия собственника по приватизации (отчуждению) федерального имущества;

в) организует и осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Агентства продажу федерального имущества (акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного федерального имущества, в том числе составляющего государственную казну Российской Федерации), а также обеспечивает сохранность указанного имущества, осуществляет подготовку федерального имущества к продаже, готовит и представляет в Агентство проекты информационных сообщений о продажах федерального имущества, проводимых Территориальным управлением, заключает договоры купли-продажи федерального имущества, представляет в Агентство отчеты об исполнении поручений;

г) разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого федерального имущества;

д) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, организует и осуществляет продажу имущества федеральных



государственных унитарных предприятий, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

е) предоставляет в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное бессрочное пользование;

ж) осуществляет в установленном порядке продажу земельных участков, находящихся в федеральной собственности, а также права на заключение договоров аренды таких участков, в том числе:

принимает решение о проведении торгов в форме аукциона или направляет в Агентство предложения о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы, величину их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка;

определяет существенные условия договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

выступает организатором торгов при продаже находящихся в федеральной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, а также осуществляет продажу земельных участков без проведения торгов в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры аренды и купли-продажи земельных участков по результатам торгов;

з) осуществляет реализацию высвобождаемого недвижимого военного имущества (за исключением имущества, не подлежащего приватизации, имущества Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций);

и) осуществляет действия по приобретению в установленном порядке имущества в федеральную собственность и передаче имущества, находящегося в федеральной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность;

к) принимает в федеральную собственность имущество, созданное за счет средств федерального бюджета, в том числе в рамках федеральной адресной инвестиционной программы;

л) принимает решения о реорганизации федеральных государственных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения и об их ликвидации, а также утверждает при реорганизации и ликвидации

федеральных государственных унитарных предприятий передаточный акт, разделительный баланс или ликвидационный баланс предприятия;

м) принимает решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества;

н) производит в установленном порядке правомерное изъятие недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, включенными в прогнозный план (программу) приватизации;

о) выступает от имени Российской Федерации учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации федеральных государственных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает учредителем создаваемых с участием государства иных юридических лиц;

п) в установленном порядке заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества;

р) утверждает условия приватизации федерального имущества и обеспечивает публикацию решений об условиях приватизации федерального имущества;

с) осуществляет мероприятия по подготовке федеральных государственных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации;

т) выдает письменные директивы представителям государства в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в отношении которых используется специальное право ("золотая акция"), по вопросам компетенции органов управления этих акционерных обществ;

у) осуществляет полномочия собственника имущества должника - федерального государственного унитарного предприятия при проведении процедур банкротства;

ф) организует семинары, выставки и другие мероприятия;

х) осуществляет иные функции по управлению государственным имуществом, если такие функции предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.9. Осуществляет в установленном порядке учет федерального имущества, ведение реестра федерального имущества и выдачу выписок из указанного реестра, обеспечивает передачу данной информации в Агентство.

4.10. Закрепляет в установленном порядке находящееся в федеральной собственности имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными казенными предприятиями, производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества.

4.11. Закрепляет в установленном порядке находящееся в федеральной собственности имущество на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за указанными учреждениями.

4.12. Принимает в установленном порядке имущество, обращенное в собственность Российской Федерации, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность Российской Федерации; представляет в Агентство в установленном порядке предложения о принятии в собственность Российской Федерации акций (долей, паев) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций.

4.13. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в федеральной собственности, назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и принимает решение о проведении аудиторских проверок федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, в том числе включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, а также иных юридических лиц по эффективному использованию и сохранности федерального имущества.

4.14. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов Российской Федерации, определяет условия договоров о проведении оценки федерального имущества.

4.15. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений по отчетам оценщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

4.16. Выступает от имени Российской Федерации при государственной регистрации:

а) права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество, в том числе составляющее государственную казну Российской Федерации, и сделок с ним;

б) права собственности Российской Федерации на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

4.17. Осуществляет в установленном порядке анализ эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий.

4.18. Осуществляет в установленном порядке в отношении федеральных государственных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором Территориальное управление осуществляет свою деятельность, с учетом мнения Территориального управления Агентства по месту расположения недвижимого имущества:

а) согласование сделок с недвижимым имуществом, за исключением сделок федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества;

б) согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также согласование заключения договора простого товарищества;

в) согласование распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

г) утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

4.19. Ведет учет договоров купли-продажи, договоров использования федерального имущества, учет соответствующих обязательств покупателей и контролирует их исполнение.

4.20. Принимает меры для обеспечения поступления в федеральный бюджет средств от приватизации федерального имущества, продажи земельных участков, находящихся в федеральной собственности, продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (аукционах, конкурсах), дивидендов по находящимся в федеральной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), доходов от использования иного федерального имущества (за исключением части прибыли федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти), денежных средств, полученных в результате реализации конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Обеспечивает в установленном порядке перечисление денежных средств, полученных в результате реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, предметов, являющихся вещественными доказательствами, хранение которых до окончания уголовного дела или при уголовном деле

затруднительно, изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче.

4.22. Осуществляет в установленном порядке функции уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 77 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 1; 2001, N 33, ст. 3423; 2006, N 31, ст. 3445; 2008, N 44, ст. 4981), в отношении акционерных обществ, зарегистрированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.23. Размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд, в том числе для обеспечения нужд Территориального управления.

4.24. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.25. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориального управления.

5. Территориальное управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

5.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

5.3. Представительствовать в судах, обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени Российской Федерации в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации по вопросам приватизации, управления и распоряжения федеральным имуществом, а также признания движимого имущества бесхозным.

5.4. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества, закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями, а также имущества, составляющего казну Российской Федерации.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения федеральным имуществом, а также нарушений, возникающих при осуществлении полномочий по реализации конфискованного, движимого бесхозного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

5.6. Привлекать на конкурсной основе юридических лиц для продажи приватизируемого федерального имущества, а также физических и юридических лиц - для реализации в установленном порядке иного имущества, предусмотренного настоящим Положением.

5.7. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления, с привлечением сотрудников заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц.

5.8. Заключать договоры по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

### **1.3. Организация деятельности Территориального управления**

6. Территориальное управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром экономического развития Российской Федерации по представлению руководителя Агентства.

Руководитель Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Территориальное управление, и осуществление Территориальным управлением своих функций.

Руководитель Территориального управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Территориального управления по согласованию с руководителем Агентства.

7. Руководитель Территориального управления:

7.1. Осуществляет руководство деятельностью Территориального управления, представляет Территориальное управление во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях.

7.2. Представляет на согласование в Агентство предложения о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей руководителя Территориального управления.

7.3. Распределяет обязанности между заместителями руководителя и определяет их полномочия по согласованию с Агентством.

7.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Территориальным управлением полномочий, подписывает от имени Территориального управления гражданско-правовые договоры.

7.5. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с ее прохождением в Территориальном управлении.

7.6. Принимает решения о поощрении сотрудников Территориального управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

7.7. Утверждает по согласованию с Агентством структуру и штатное расписание Территориального управления, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда.

7.8. Действует от имени Территориального управления без доверенности, заключает договоры, выдает доверенности.

7.9. Представляет на утверждение в Агентство смету расходов на содержание Территориального управления, несет ответственность за расходование выделенных бюджетных средств.

7.10. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников Территориального управления.

7.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

7.12. Организует профессиональную подготовку работников Территориального управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

7.13. Осуществляет другие полномочия, предоставленные ему Агентством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета.

9. Имущество Территориального управления является федеральной собственностью и закрепляется за Территориальным управлением на праве оперативного управления.

10. Реорганизация и ликвидация Территориального управления осуществляются по решению Агентства в порядке, установленном законодательством.

11. Территориальное управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Рабочее место практики и его характеристика

Я проходила научно-исследовательскую практику в ТУ Росимущества в Пензенской области в отделе правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками. Во время прохождения практики в своей работе я непосредственно подчинялась как руководителю, так и специалистам-экспертам. Иерархия подчинения была следующей:



Отдел правового обеспечения, управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. В пределах, установленных настоящим Положением, Отдел осуществляет правовое обеспечение деятельности Управления.

2. Проводит правовую экспертизу на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, соблюдению интересов Российской Федерации по:

- соглашениям и договорам, стороной по которым выступает Управление;

- проектам актов Управления, в том числе проектам приказов по реализации полномочий в установленной сфере деятельности, а также приказов по вопросам организации работы Управления.

3. Подготавливает и представляет на рассмотрение руководству Управления предложения об изменении или отмене распоряжений, приказов, инструкций, писем и других документов Управления в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации.

4. Обеспечивает осуществление Управлением от имени Российской Федерации юридических действий по защите имущественных и иных прав



и законных интересов Российской Федерации при управлении федеральным имуществом и его приватизации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5. Обеспечивает взаимодействие Управления с судебными и правоохранительными органами.

6. Определяет объем полномочий, указываемых в доверенностях, выдаваемых Управлением его работникам и иным лицам на представление интересов в судах.

7. Обеспечивает государственную регистрацию права собственности Российской Федерации на земельные участки и объекты недвижимости в органах государственной регистрации.

8. Осуществляет подготовку проектов распоряжений, приказов, рекомендаций Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела Управления.

9. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

10. В пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, организаций и граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

11. Осуществляет управление земельными участками, находящимися в федеральной собственности или подлежащими отнесению к федеральной собственности.

12. Осуществляет иные функции в соответствии с отдельными поручениями руководителя.

Мое рабочее место было очень хорошо оборудовано, я имел все необходимое для выполнения порученной мне работы.

## 5. ПРОЧИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 5.1. Упражнения

Упражнение 1. Заключается в рассмотрении правовых основ заключения сделки купли-продажи жилья.

<p>«ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ»</p>	<p>Анализ теоретических или методических аспектов по общим вопросам правовых аспектов управления недвижимостью на тему:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Выполняется в реферативной форме объемом не менее 10 страниц.</i></p> <p>Все оформить в виде папки с оглавлением и постраничной нумерацией.</p>
<p>«СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ КУПЛИ- ПРОДАЖИ ЖИЛЬЯ»</p>	<p>Проведение сделки купли – продажи жилья осуществляется по следующей бизнес-ситуации: необходимо подготовить все документы по совершению сделки купли-продажи жилья (дома), <i>где живет студент</i>, т.е. на вторичном рынке. Продавец – собственник жилья проживания студента, покупатель – преподаватель, выдавший задание. <i>Предусмотреть:</i> соглашение о задатке или предварительный договор, основной договор купли-продажи, расписка в получении денег, акт приема-передачи квартиры, процедуры перехода прав собственности от продавца к покупателю. Все оформить в виде папки с оглавлением документов с постраничной нумерацией.</p>
<p>«ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАРТИРЫ ПО ДООВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»</p>	<p>Составляется договор долевого участия и акт приема-передачи квартиры от заказчика покупателю согласно проектной декларации на застраиваемый дом. Приобретаемая квартира – <u>однокомнатная</u> ; <u>двухкомнатная</u>; <u>трехкомнатная</u> (не нужно – зачеркнуть); Строительная компания – застройщик: _____. (записать вместе с преподавателем) Дата заключения договора долевого участия по модулю 3: «__» ____ 2012 г. Все оформить в виде папки с оглавлением документов с постраничной нумерацией.</p>
<p>«ПОДГОТОВКА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ»</p>	<p>Подготовка искового заявления в суд и сопутствующих документов в условиях срыва сроков сдачи объекта по договору долевого участия в строительстве. Все оформить в виде папки с оглавлением документов с постраничной нумерацией.</p>

## 5.2. Творческие задания

Задача студента: самостоятельно подготовить реферат с использованием различных источников, раскрыть выбранную тему.

Эффект: овладение основами теории в указанной области, выработка навыков применения теоретических знаний для решения задач хозяйственной практики.

В результате прохождения студент изучает предмет и объект анализа:  
Темы рефератов:

№ п/п	Темы
1	2
1	Строительная деятельность заказчика - застройщика
2	Участие заказчиков - застройщиков в общегородском Строительстве
3	Факторы риска при проведение сделки купли-продажи жилья
4	Состав и содержание проектной документации на строительство Зданий и сооружений
5	Фазы жизненного цикла проекта и его участники
6	Градостроительные требования к предоставлению земельного Участка для строительства
7	Государственный кадастровый учет земельных участков
8	Условия и разработка договора подряда
9	Порядок организации и проведения аукционов по продаже права аренды земельных участков
10	Участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Порядок заключения договоров долевого участия в строительстве.
11	Государственная экспертиза проектов
12	Требования по составу и содержанию экспертного заключения по тэо (проекту) на строительство объекта производственного назначения
13	Правовые отношения в области экспертизы
14	Новые формы и методы работы экспертизы
15	Проведение экспертизы по принципу «одного окна»
16	Экспертиза проектов потенциально опасных объектов
17	Зарубежный опыт экспертизы. Общая оценка зарубежного опыта
18	Экспертиза сметной документации
19	Экспертиза раздела эффективности инвестиций
20	Участники проекта жилищно - гражданского строительства
22	Подрядные торги. Оценка ofert претендентов. Выбор лучшего предложения

1	2
23	Основные положения и порядка организации подрядных торгов на строительство объектов
24	Перечень видов нарушений градостроительного и земельного Законодательства
25	Экологическая экспертиза. Виды и типы.
26	Стадии эколого-экспертного процесса
27	Оценка воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду (овос)
28	Оформление исходно-разрешительной и проектной документации и получение разрешения на строительство. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (ст.55 грк рф): заявление, прилагаемые документы, основания для отказа.
29	Договор строительного подряда и существенные элементы его экспертизы
30	Основные положения и порядок оформления проектирования и строительства объектов недвижимости
31	Основные принципы и методы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционно-строительных проектов.
32	Основные критерии экономической экспертизы инвестиционного проекта: срок окупаемости, индекс рентабельности инвестиций, внутренняя норма доходности, чистый дисконтированный доход.
33	Перечень объектов в отношении которых не проводится гос-экспертиза проекта и результатов инженерных изысканий.
34	Основные разделы заключения государственной экспертизы и их краткое содержание.
35	Технические экспертизы: сущность, содержание и основные виды.
36	Основные параметры, характеризующие эксплуатационные качества зданий и сооружений
37	Факторы, определяющие надежность зданий.
38	Характерные уязвимые места зданий, классификация дефектов конструкций
39	Экспертиза местоположения как основной механизм реализации территориально-пространственного развития недвижимости.
40	Система критериев и факторов экспертизы местоположения
41	Управленческая экспертиза эксплуатации объектов недвижимости.
42	Практические приемы организации управления нежилыми зданиями и сооружениями

### 5.3. Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Что понимается под рынком недвижимости?
2. Дайте характеристику жизненному циклу рынка недвижимости.
3. Какие специфические характеристики недвижимости можете назвать?
4. Что может повлиять на соотношения предложений и спроса на рынке недвижимости?
5. Дайте характеристику существующему подходу в управлении жилищным фондом.
6. Назовите возможные способы управления жилым многоквартирным домом.
7. В чем заключается реформирование жилищно-коммунального хозяйства?
8. Как повысить эффективность управления жилищным фондом?
9. Как оценить деятельность фирмы по управлению жилыми домами?
10. Обозначьте сферу деятельности риэлтерской фирмы.
11. Что такое долговечность, безотказность, надежность строительных конструкций и здания в целом?
12. Что понимаем под отказом строительной конструкции?
13. Зачем проводится обследование и диагностика строительных конструкций?
14. Что такое дефекты и повреждения строительных конструкций и всего здания в целом?
15. Зачем проводится контроль качества строительных материалов?
16. Как определить прочность бетона?
17. Как определить качество стали?
18. Какие повреждения можно встретить при обследовании строительных металлических конструкций?
19. Какие повреждения можно встретить при обследовании железобетонных конструкций?
20. Какие работы проводятся при детальном обследовании строительных конструкций?
21. Зачем проводятся осенние и весенние осмотры зданий?
22. Что такое текущий ремонт?
23. Что такое капитальный ремонт и чем он отличается от реконструкции?
24. Чем отличается модернизация от реконструкции?
25. Как осуществляется финансирование капитального ремонта и реконструкции?

26. Покажите схематично, как можно усилить фундамент из бутового камня, сборных железобетонных и бетонных блоков?

27. В чем заключается физический износ стен?

28. Какие дефекты встречаются у кирпичных и панельных стен и как их можно устранить?

29. Как устранить дефекты, повреждения в стыках панелей?

30. Что означает содержание кровли?

31. Как отремонтировать совмещенную рубероидную кровлю?

32. Как отремонтировать деревянные полы?

33. Как отремонтировать паркетные полы?

34. Как отремонтировать бетонные и плиточные полы?

35. Как отремонтировать оконные блоки?

36. В чем заключается уход за территорией?

37. С какой целью проводится инвентаризация?

38. Управляя недвижимостью, как и зачем следует заниматься экономией энергоресурсов?

39. Перечислите, какие требования предъявляются к жилым и офисным зданиям.

40. Какие требования предъявляются к тепловому режиму в жилых помещениях?

41. Что Вы вкладываете в понятие – окружающая среда?

42. В каких диапазонах частот « электромагнитное излучение, шум, вибрация» допускается в помещениях?

43. Что такое комфортность жилья?

44. Какие параметры среды помещений, с санитарно-гигиенической точки зрения, должны контролироваться?

Каким должен быть воздухообмен в помещении?

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Написание отчета должно проходить по мере сбора необходимых данных.

2. Все прилагаемые к отчету данные должны обязательно заполняться реальными данными.

3. Отчет должен подкрепляться приложением чертежей, схем и фотографий.

4. Отчет составляется в лаконичной и ясной форме, техническим языком.

5. Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги с обязательным соблюдением требований оформления отчета по производственной практике, требования приведены ниже.

6. К отчету о практике обязательно должны быть приложены:

- а) дневник практики;
- б) рабочий календарный график работы студента;
- в) характеристика работы студента с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия.

Отчет без указанных приложений к защите не допускается.

## 7 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

*В учебном плане по дисциплине предусматривается зачет с оценкой.*  
 Результаты текущего контроля знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».
- 

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
1	2	3	4
Знает	- основные положения по организации инженерных изысканий для целей градостроительства, строительства, модернизации и реконструкции зданий (сооружений); - порядок проведения обследования и экспертизы зданий (сооружений), исходя из целей проекта;	Отлично	- знает основные категории предметной области - знает дополнительные категории предметной области - знает основные закономерности предметной области - знает дополнительные закономерности предметной области - знает историю предметной области - знает современное состояние предметной области - знает основные тенденции развития предметной области - знает сложившуюся практику в предметной области - знает основные научные школы в предметной области

1	2	3	4
	<p>- методы диагностики технического (геологического, экологического, экономического) состояния зданий и сооружений;</p> <p>- основные положения технической эксплуатации зданий (сооружений);</p> <p>- методы расчета конструкций зданий и сооружений и методы их усиления;</p> <p>- особенности функционирования рынка недвижимости в регионе;</p> <p>- основные методы оценки недвижимости;</p> <p>- основные методы анализа и оценки инвестиционных проектов</p>	Хорошо	<p>- знает основные категории предметной области</p> <p>- не знает дополнительные категории предметной области</p> <p>- знает основные закономерности предметной области</p> <p>- не знает дополнительные закономерности предметной области</p> <p>- знает историю предметной области</p> <p>- знает современное состояние предметной области</p> <p>- может не знать основные тенденции развития предметной области</p> <p>- может не знать сложившуюся практику в предметной области</p> <p>- знает основные научные школы в предметной области</p>
		Удовлетворительно	<p>- знает основные категории предметной области</p> <p>- не знает дополнительные категории предметной области</p> <p>- знает основные закономерности предметной области</p> <p>- не знает дополнительные закономерности предметной области</p> <p>- не знает историю предметной области</p> <p>- знает современное состояние предметной области</p> <p>- не знает основные тенденции развития предметной области</p> <p>- не знает сложившуюся практику в предметной области</p> <p>- знает основные научные школы в предметной области</p>
		Неудовлетворительно	<p>- знает основные категории предметной области</p> <p>- не знает дополнительные категории предметной области</p> <p>- не знает основные закономерности предметной области</p> <p>- не знает дополнительные закономерности предметной области</p> <p>- не знает историю предметной области</p> <p>- не знает современное состояние предметной области</p> <p>- не знает основные тенденции развития предметной области</p> <p>- не знает сложившуюся практику в предметной области</p> <p>- не знает основные научные школы в предметной области</p>



### **Критерии оценок отчета по практике**

Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

К общим критериям оценки относят:

- актуальность и степень разработки темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- уровень овладения методикой;
- правильность выполнения, практическая направленность;
- соблюдение всех требований к оформлению курсового проекта и сроков выполнения.

На **«отлично»** может быть оценен отчет по практике при :

- соответствие содержания заявленной теме;
- глубоко и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубоко и полном анализе результатов курсового проекта, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- высоком качестве оформления;
- представление отчета в указанные руководителем сроки;
- уверенной защите отчета по практике.

На **«хорошо»** может быть оценен отчет по практике при:

- соответствие содержания заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении вопросов теоретической или практического разделов, исправленных самим студентом в ходе защиты;
- отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубоко и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- хорошем качестве оформления отчета;
- Представление отчета в указанные руководителем сроки.

На **«удовлетворительно»** может быть оценен отчет по практике при:

- соответствие содержания заявленной теме;
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;

- при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;
- при небрежном оформлении;
- при представлении отчета в поздние сроки;
- при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты.

На *«неудовлетворительно»* может быть оценен отчет по практике при:

- при несоответствии содержания заявленной теме;
- при не раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии грубых ошибок в изложении теоретического и практического разделов;
- при отсутствии анализа результатов;
- при низком качестве оформления;
- при представлении отчета в поздние сроки;
- при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты отчета.

## 8 СИСТЕМА ТРЕНИНГА И САМОПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, совершается в форме тестирования обучающихся по вопросам, приведенным в банке тестовых заданий.

Вопросы дифференцированы по уровню сложности, по типу (открытые / закрытые, вопросы на подстановку понятия, вопросы на соответствие).

Дистанционное тестирование реализуется в среде Moodle с помощью программного обеспечения с открытыми исходными кодами ([http://www.opensource.org/docs/definition\\_plain.html](http://www.opensource.org/docs/definition_plain.html)) под лицензией GPL (<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>).

Отвечает стандарту SCORM - сборник спецификаций и стандартов для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системе дистанционного обучения.

При использовании Moodle созданы курсы в виде текстов.

Тестовые задания приведены в методических указаниях сокращенно

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>
1	2
<p><b>1. Право срочного пользования земельным участком это:</b></p> <p>а) временное пользование земельным участком на срок от одного года и более или на условиях безвозмездного договора;</p> <p>б) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды, с собственником земли в течение ограниченного срока;</p> <p>в) право физического или юридического лица без ограничения срока использовать предоставленный им собственником земельный.</p>	Б
<p><b>2. Земля имеет следующие свойства:</b></p> <p>а) со временем в процессе производства ухудшается;</p> <p>б) Постоянство местоположения;</p> <p>в) территориальная протяженность;</p> <p>г) почвенное плодородие;</p> <p>д) правильны все ответы.</p>	Б, В, Г
<p><b>3. Зависит ли размер земельного налога от результатов хозяйственной деятельности собственников земли, землевладельцев, землепользователей?</b></p> <p>а) зависит;</p> <p>б) не зависит.</p>	Б
<p><b>4. Дайте определение понятию «межевание земель».</b></p> <p>а) Работы по установлению на местности границ земельных участков с закреплением их межевыми знаками и определением координат;</p> <p>б) Работы по занесению полученной в результате установления на местности границ земельных участков информации в государственный реестр земель;</p> <p>в) Работы по организации и планированию рационального использования земель;</p> <p>г) все ответы правильны.</p>	А
<p><b>5. Верно ли, что «сверхулучшения» это позиции и элементы сооружения, наличие которых в настоящее время неадекватно современным требованиям рыночных стандартов.</b></p> <p>а) верно;</p> <p>б) неверно.</p>	А
<p><b>6. Назовите причины функционального износа:</b></p> <p>а) недостатки, требующие добавления элементов;</p> <p>б) недостатки, требующие замены или модернизации элементов;</p> <p>в) сверхулучшения;</p> <p>г) естественное изнашивание элементов здания со временем, а также небрежной эксплуатации;</p> <p>д) негативное по отношению к объекту оценки влияние внешней среды: рыночной ситуации, накладываемых сервитутов на определенное использование недвижимости, изменений окружающей инфраструктуры и законодательных решений в области налогообложения.</p>	А,Б,В

1	2
<p><b>7. Что такое территория резерва?</b></p> <p>а) входит в состав земель поселений, в рекреационную зону. На этих территориях не допускается строительство и расширение действующих промышленных объектов, она занята садами, лесами, используемыми для отдыха горожан;</p> <p>б) входит в состав пригородной зоны, и предназначена для развития промышленных, складских и коммунальных объектов, мест отдыха населения, а также для ведения с/х и др.;</p> <p>в) она относится к земельным участкам общего пользования, входящим в состав земель поселений, и занята дорогами, бульварами, набережными.</p>	Б
<p><b>8. Можно ли изъять земли сельскохозяйственного назначения с высокой кадастровой оценкой (превышающей среднерайонный уровень) для несельскохозяйственных нужд?</b></p> <p>а) да, это можно сделать достаточно просто</p> <p>б) нет, эти земли не предоставляются для целей, не связанных с сельскохозяйственным производством</p> <p>в) можно, в исключительных случаях, связанных с исполнением международных обязательств, разработкой месторождений полезных ископаемых и др.</p>	В
<p><b>9. Можно ли на садовом участке возвести жилое строение и зарегистрировать право проживания в нем?</b></p> <p>а) нет;</p> <p>б) да.</p>	А
<p><b>10. Отметьте основные правовые особенности земель особо охраняемых территорий:</b></p> <p>а) не изымают из хозяйственного оборота, наряду с основным целевым назначением они служат для нужд с/х;</p> <p>б) преимущественно находятся в федеральной собственности;</p> <p>в) при формировании данных зон предполагается обязательное проведение государственной экологической экспертизы;</p> <p>г) возможно предоставление территорий данных зон под садоводческие и дачные участки, для строительства федеральных дорог.</p>	Б,В
<p><b>11. Как изменяется ставка земельного налога за земельные участки, если они не используются или используются не по целевому назначению?</b></p> <p>а) ставка не меняется;</p> <p>б) больше в 1,5 раза;</p> <p>в) больше в 2 раза;</p> <p>г) больше в 3 раза.</p>	В

1	2
<p><b>12. Задачей ведения государственного земельного кадастра является:</b></p> <p>а) регулирование земельных отношений и процессов землепользования;  б) ведение контроля за использованием и охраной земель;  в) проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  г) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление и предоставление пользователям информации о землях и размещенной на них недвижимости;  д) осуществление мероприятий, направленных на сохранение и повышение плодородия земель;  е) все выше перечисленное.</p>	<b>Г</b>
<p><b>13. Что такое целевое назначение земель?</b></p> <p>а) установленные законодательством порядок, условия и предел использования земли для конкретных целей;  б) правила использования, охраны, учета и мониторинга земель, установленные законом;</p>	<b>А</b>
<p><b>14. Дайте определение понятию «землепользователь»:</b></p> <p>а) лицо, владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения;  б) лицо, владеющее и пользующееся земельным участком по договору аренды ;  в) лицо, владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве срочного безвозмездного пользования.</p>	<b>В</b>
<p><b>15. Назовите основное целевое назначение земель населенных пунктов:</b></p> <p>а) удовлетворение жилищных, производственных, социальных, культурно-бытовых нужд граждан, проживающих на территории поселений  б) ведение сельского хозяйства  в) являются пространственным базисом для размещения объектов промышленности, радиосвязи и другого специального назначения</p>	<b>А</b>
<p><b>16. Относятся ли к лесным землям древесные насаждения на землях сельскохозяйственного назначения, озеленительные насаждения в поселениях, на приусадебных и дачных участках?</b></p> <p>а) да;  б) нет.</p>	<b>Б</b>
<p><b>17. Государственный кадастровый учет земельных участков это:</b></p> <p>а) описание и индивидуализация в едином государственном реестре земель и земельных участков с присвоением каждому участку кадастрового номера;  б) определение и опознавание на местности положения границ земельных участков, определенных на планово-картографических материалах.</p>	<b>А</b>
<p><b>18. На скольких уровнях ведут земельный кадастр:</b></p> <p>а) на одном (федеральном);  б) на двух (федеральном, уровне муниципального образования);  в) на трех (федеральном, на уровне субъекта РФ, уровне муниципального образования).</p>	<b>В</b>

1	2
<p><b>19. Допускается ли размещение в жилых зонах промышленных, коммунальных и складских объектов?</b>  а) да;  б) нет.</p>	<p>А</p>
<p><b>20. Охарактеризуйте правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания и иного специального назначения.</b>  а) имеют повышенную экологическую опасность;  б) отсутствие единства и компактности предоставляемых земельных территорий как во времени, так и в пространстве;  в) проектированию предприятий на землях этой категории обязательно должна предшествовать экологическая экспертиза;  г) предоставление худших земельных участков, имеющих наименьшую нормативную цену;  д) определяющая роль в осуществлении управленческих функций отводится ведомственно-отраслевым и внутрихозяйственным органам управления земельными ресурсами, т.е. администрациям (дирекциям) сначала строящихся предприятий, учреждений, организаций, а затем и самим предприятиям, осуществляющим землепользование;  е) все ответы правильны.</p>	<p>Е</p>
<p><b>21. При определении наиболее эффективного использования земельных участков принимают во внимание:</b>  а) текущее использование земельного участка;  б) преобладающие способы землепользования на прилегающей к оцениваемому участку территории;  в) целевое назначение и разрешенное использование;  г) все вышеперечисленное.</p>	<p>Г</p>
<p><b>22. Кадастровое деление территории - это:</b>  а) административное деление территории на иерархически соподчиненные кадастровые единицы;  б) формирование кадастровых номеров земельных участков;  в) административное деление территории на иерархически соподчиненные кадастровые единицы и их нумерацию в целях формирования кадастровых номеров земельных участков.</p>	<p>А</p>
<p><b>23. Какого метода по реализации управленческих решений не существует?</b>  а) правового;  б) административного;  в) экономического;  г) все существуют.</p>	<p>Г</p>

1	2
<p><b>24. Сложность классификации коммерческой и жилой недвижимости заключается в:</b></p> <p>а) большом количестве объектов, т.е. в их многочисленности;  б) индивидуальной неповторимости объектов, т.е. в их уникальности;  в) однообразии объектов.</p>	<b>А,Б</b>
<p><b>25. Основными функциями при функциональном подходе к использованию недвижимости являются:</b></p> <p>а) офисная; торговая; складская; производственная; гостиничная;  б) офисная; торговая; рекреационная; складская; продовольственная; гостиничная;  в) офисная; торговая; рекреационная; складская; производственная; гостиничная.</p>	<b>Б</b>
<p><b>26. Может ли один объект недвижимости выполнять несколько функций:</b></p> <p>а) да;  б) нет.</p>	<b>А</b>
<p><b>27. Как классифицируются торговые помещения:</b></p> <p>а) по видам торговли;  б) по площади помещения;  в) по местоположению.</p>	<b>А</b>
<p><b>28. основополагающим принципом сравнительного подхода к оценке недвижимости является принцип ожидания</b></p> <p>а) верно;  б) неверно.</p>	<b>Б</b>
<p><b>29. Гостиничная недвижимость классифицируется:</b></p> <p>а) по местоположению;  б) по уровню сервиса и объему оказываемых услуг;  в) по прибыли, приносимой в год.</p>	<b>Б</b>
<p><b>30. Категориями жилой недвижимости являются:</b></p> <p>а) элитное, повышенной комфортности, типовое, низких потребительских качеств;  б) повышенной комфортности и типовое;  в) элитное, жилье повышенной комфортности, низких потребительских качеств.</p>	<b>Б</b>

1	2
<p><b>31. Основными параметрами объектов жилой недвижимости, которые определяют их привлекательность, а, следовательно, рыночную стоимость и ставку арендной платы, являются:</b></p> <p>а) стоимость квадратного метра, местоположение объекта, архитектурно-строительные характеристики объекта, инженерно-технические характеристики объекта, уровень обустройства зданий и придомовой территории, организация управления и эксплуатации объекта;</p> <p>б) местоположение объекта, архитектурно-строительные характеристики объекта, инженерно-технические характеристики объекта, уровень обустройства зданий и придомовой территории, организация управления и эксплуатации объекта;</p> <p>в) местоположение объекта, инженерно-технические характеристики объекта, уровень обустройства зданий и придомовой территории, организация управления и эксплуатации объекта.</p>	<b>Б</b>
<p><b>32. К недвижимому имуществу по законодательству РФ относятся:</b></p> <p>а) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, т.е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба и назначению невозможно, в т.ч. многолетние насаждения, леса, здания, сооружения;</p> <p>б) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, т.е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе многолетние насаждения, леса, здания и сооружения, кондоминиумы, предприятия, как имущественные комплексы;</p> <p>в) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, т.е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе многолетние насаждения, леса, здания и сооружения, кондоминиумы, предприятия, как имущественные комплексы, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания космические объекты</p>	<b>Б</b>
<p><b>33. Право собственности на земельный участок распространяется на:</b></p> <p>а) поверхностный слой почвы, замкнутые водоемы, находящиеся на нем лес и растения;</p> <p>б) поверхностный слой почвы, замкнутые водоемы, находящиеся на нем лес и растения, находящиеся под ним полезные ископаемые, и другие природные ресурсы;</p> <p>в) поверхностный слой почвы и замкнутые водоемы, находящиеся в границах этого участка.</p>	<b>А</b>
<p><b>34. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие:</b></p> <p>а) нет, не признается</p>	<b>Б</b>



1	2
<p><b>35. В соответствии со ст. 209 ГК РФ "Содержание права собственности" право собственности содержит:</b></p> <p>а) право владения, право распоряжения, право пользования, право применения;</p> <p>б) право владения, право распоряжения, право управления;</p>	<b>В</b>
<p><b>36. Понятие недвижимости в российском законодательстве появилось впервые в Указе Петра I «О порядке наследования в движимых и недвижимых имуществах» в:</b></p> <p>а) 1714;</p> <p>б) 1723;</p> <p>в) 1724.</p>	<b>А</b>
<p><b>37. Недвижимость может являться товаром в любой момент своего жизненного цикла. Верно ли это утверждение?</b></p> <p>а) да;</p> <p>б) нет.</p>	<b>А</b>
<p><b>38. Специфическими особенностями недвижимости являются – преимущественное внимание жилой недвижимости, инвестиционный характер товара, уникальность любого объекта недвижимости, высокая капиталоемкость, может являться товаром в любой момент своего жизненного цикла, количественное несовпадение количественных и качественных характеристик недвижимости-объекта и недвижимости-товара, неодинаковая товарность различных видов недвижимости, низкая ликвидность по сравнению с другими товарами. Верно ли это утверждение?</b></p> <p>а) да, верно;</p> <p>б) нет, не верно.</p>	<b>А</b>
<p><b>39. Способность вещи удовлетворять потребности называется:</b></p> <p>а) ее уникальностью;</p> <p>б) ее полезностью;</p> <p>в) потребительским благом.</p>	<b>Б</b>
<p><b>40. Сравнительная ценность объектов недвижимости определяется ценностью местоположения, понятие местоположения имеет свою иерархию, а именно:</b></p> <p>а) Административно территориальные границы города</p> <p>б) Территориально-экономические зоны</p> <p>в) Локальное местоположение объекта</p> <p>г) Все вышеперечисленные</p>	<b>Г</b>

1	2
<p><b>41. Рынок перенасыщен, число незанятых строений начинает увеличиваться, на рынке появляется небольшое количество новых объектов, кредиторы приостанавливают свои операции. О каком цикле развития рынка недвижимости идет речь?</b></p> <p>а) цикл нового строительства;  б) цикл насыщения;  в) цикл спада;  г) цикл поглощения.</p>	<b>В</b>
<p><b>42. Какой период является определяющим в определении эффективности функционирования объекта недвижимости?</b></p> <p>А) строительство;  Б) эксплуатация до момента полной окупаемости;  В) эксплуатация при последующей наработке результатов на вложенные инвестиции.</p>	<b>А</b>
<p><b>43. Утрата полезности у объекта недвижимости-товара начинается раньше, чем у других товаров. Верно ли утверждение?</b></p> <p>а) верно;  б) неверно.</p>	<b>Б</b>
<p><b>44. Что из нижеперечисленного не соответствует определению рыночной стоимости?</b></p> <p>а) наиболее вероятная цена сделки;  б) покупатель и продавец имеют типичную мотивацию;  в) стоимость, рассчитанная с учетом продажи в кредит с отсрочкой платежа;  г) стоимость, рассчитанная на конкретную дату;  д) объект оценки выставлен на открытый рынок в форме публичной оферты;  е) все ответы соответствуют определению рыночной стоимости;  ж) все ответы соответствуют определению инвестиционной стоимости.</p>	<b>В</b>
<p><b>45. Техничко-экономическое (ТЭО), экологическое обоснование строительства, получение разрешения на строительство, разработка и согласование проекта, экспертиза, создание строительной инфраструктуры. Назовите период жизненного цикла объекта недвижимости.</b></p> <p>а) эксплуатация;  б) строительство;  в) период освоения капитальных вложений.</p>	<b>Б</b>

1	2
<p><b>46. Что относится к риску ликвидности объекта недвижимости для собственника (инвестора)?</b></p> <p>а) возможность потери прав собственности из-за притязаний третьих лиц или каких-либо административных действий со стороны властей;</p> <p>б) неправильный выбор партнеров, который может привести к снижению запланированной доходности;</p> <p>в) изменения градостроительной ситуации;</p> <p>г) достаточно длительная экспозиция объекта при продаже.</p>	Г
<p><b>47. Дайте определение понятию «рейдер»:</b></p> <p>а) приобретает объект для его последующей перепродажи. Длительность владения имуществом у него невысока — 1-2 года, инвестиций в объект не производится;</p> <p>б) в результате банкротства предприятия или по каким-либо иным причинам он приобретает объект, чаще имущественный комплекс производственного предприятия, по сравнительно невысокой цене, оформляет на свое имя такую собственность в полном соответствии с установленными правилами.. Далее имущественный комплекс бывшего предприятия может быть разбит на лоты и продается новым собственникам.</p> <p>в) приобретает объект для его эксплуатации.</p>	Б
<p><b>48. Дайте определение понятию «девелопер»:</b></p> <p>а) субъект рынка недвижимости, для которого основной целью является получение прибыли от того или иного способа использования или распоряжения своим недвижимым имуществом;</p> <p>б) субъект рынка недвижимости, целью которого является получение дохода за счет продажи созданного им объекта недвижимости, организует процесс проектирования и строительства (реконструкции) объекта вплоть до предъявления его межведомственной комиссии и оформления прав на новый объект. формирует предварительную бизнес-идею будущего объекта и далее может развернуть ее в полноценную концепцию с привлечением консультантов, на него может также возлагаться задача привлечения денежных ресурсов для финансирования проекта строительства;</p> <p>в) субъект рынка недвижимости, целью которого является создание такой концепции объекта, после воплощения в жизнь которой объект будет в максимальной степени востребован рынком;</p> <p>г) субъект рынка недвижимости, для которого целью является поддержание ликвидности объектов на максимально высоком уровне.</p>	Б

1	2
<p><b>49. Соотнесите характеристики с наименованием типа взаимодействия между собственником и управляющей компанией:</b></p> <p>а) управляющий выполняет только часть функций, действуя по поручению собственника. В его задачи входят поиск потенциальных арендаторов и предварительные переговоры с ними. Арендный договор заключает собственник, выплачивая агенту комиссионное вознаграждение по факту. В этом случае собственник получает полный арендный сбор за вычетом агентского вознаграждения, но за то несет на себе бремя всех операционных расходов.</p> <p>б) управляющий берет у собственника объект в аренду с правом субаренды. Собственник фиксирует свой доход и переводит, таким образом, большую часть рисков на управляющего. Платой за снижение рисков для собственника является снижение доходности, которая не зависит для него от арендного сбора;</p> <p>в) собственник передает объект недвижимости управляющему на специальный баланс и поручает ему действовать самостоятельно от своего имени. Такого рода договоры заключаются, как правило, сроком на 5 лет. При этом собственник распоряжается всем полученным доходом, уполномочивая управляющего производить все необходимые платежи и перечисляя ему положенное вознаграждение, а также все риски.</p>	<p><b>1. Агентский договор</b>  <b>2. Аренда -суб аренда</b>  <b>3. Доверительное управление</b></p>
<p><b>50. Какие методы относятся к сравнительному подходу при оценке земельных участков;</b></p> <p>а) распределения;</p> <p>б) остатка;</p> <p>в) капитализации земельной ренты;</p> <p>г) предполагаемого использования;</p> <p>д) выделения;</p> <p>е) сравнения продаж.</p>	<p><b>А,Д,Е</b></p>

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ФСО N 1 Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 мая 2015 г. N 297
2. ФСО N 2 Цель оценки и виды стоимости. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 мая 2015 г. N 298
3. ФСО N 3 Требования к отчету об оценке. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 мая 2015 г. N 299
4. ФСО N 4 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости. Приказ Минэкономразвития РФ от 22 октября 2010 г. N 508.
5. ФСО N 5 Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения. Приказ Минэкономразвития РФ от 4 июля 2011 г. N 328
6. ФСО N 6 Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков. Приказ Минэкономразвития РФ от 7 ноября 2011 г. N 628
7. ФСО N 7 Оценка недвижимости. Приказ Минэкономразвития РФ от 25 сентября 2014 г. N 611.
8. ФСО N 8 Оценка бизнеса. Приказ Минэкономразвития РФ от 1 июня 2015 г. N 326
9. ФСО N 9 Оценка для целей залога. Приказ Минэкономразвития РФ от 1 июня 2015 г. N 327
10. ФСО N 10 Оценка стоимости машин и оборудования. Приказ Минэкономразвития РФ от 1 июня 2015 г. N 328
11. ФСО N 11 Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. Приказ Минэкономразвития РФ от 22 июня 2015 г. N 385
12. Учинина Т.В., Евсюкова А.И. Девелопмент и современные методы управления проектами: учеб. пособие / Т.В. Учинина, А.И. Евсюкова. – ПГУАС, 2014. – 200с.
13. Учинина Т.В., Бороухина Н.Н. Девелопмент и современные методы управления проектами: тесты, практические задания: учеб. пособие / Т.В. Учинина, Н.Н. Бороухина, 2014 – Пенза: ПГУАС, 2015. –72 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.edu.ru/>
- <http://www.fepo.ru/>
- <http://www.i-exam.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.kodeks.ru/>
- <http://www.consultant.ru/>

2. [www.damodaran.com](http://www.damodaran.com) – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа

3. Valuer.ru – Портал российских оценщиков

4. Appraiser.ru – Вестник оценщика. Портал для специалистов в области оценки и не только.

5. Журналы: Имущественные отношения в Российской Федерации; Слияния и поглощения; Регистр оценщиков; Вопросы оценки.

6. Бюллетень «Оценочная деятельность».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА .....	6
3. ТЕКСТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	12
3.1. Индивидуальное задание по практике .....	12
3.2. Дневник по практике.....	13
3.3. Отзыв руководителя практики от университета .....	14
3.4. Отзыв руководителя практики от производства .....	15
3.5. Отчет по практике .....	16
4. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	17
4.1. Пример индивидуального задания по практике.....	17
4.2. Пример дневника по практике .....	18
4.3. Пример отзыва руководителя практики от университета .....	25
4.4. Пример отзыва руководителя практики от производства.....	26
4.5. Пример оформления отчета по практике.....	27
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» .....	27
5. ПРОЧИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	42
5.1. Упражнения .....	42
5.2. Творческие задания .....	43
5.3. Задания для самостоятельной работы.....	45
6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	46
7 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.....	47
8 СИСТЕМА ТРЕНИНГА И САМОПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ.....	50
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	61

Учебное издание

Кузин Николай Яковлевич  
Учинина Татьяна Владимировна

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы  
по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»  
(направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»)

В авторской редакции  
Верстка Т.Ю. Симутина

---

Подписано в печать 12.09.16. Формат 60×84/16.  
Бумага офисная «Снегурочка». Печать офсетная.  
Усл.печ.л. 3,48. Уч.-изд.л. 3,75. Тираж 80 экз.  
Заказ № 548.

---

Издательство ПГУАС.  
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.