

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»  
(ПГУАС)

## **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Методические указания  
к самостоятельной работе по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Пенза 2016

УДК 334.7 (075.8)

ББК 65.29я73

Э40

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Экономика, организация и  
управление производством» Т.Е. Муса-  
това (ПГУАС)

Э40      **Экономика** предприятия (организации). метод. указания к са-  
мостоятельной работе по направлению подготовки 38.03.01 «Эко-  
номика» / Е.В. Духанина, К.И. Старостина. – Пенза: ПГУАС, 2016. –  
31 с.

Содержат рекомендации по составу, структуре, содержанию и организации само-  
стоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».

Методические указания подготовлены на кафедре «Экономика, организация и  
управление производством» и предназначены для студентов, обучающихся по направ-  
лению подготовки 38.03.01 «Экономика».

© Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства, 2016

© Духанина Е.В., Старостина К.И., 2016

## ВВЕДЕНИЕ

Курс «Экономика предприятия (организации)» является вариативной частью обязательных дисциплин для студентов экономических специальностей и включена в профессиональный цикл дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика».

Главной целью изучения учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является формирование у студентов комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы, как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Овладевая данной компетенцией, студент должен знать теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных, уметь формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи, владеть приемами и методами обработки и анализа экономических данных, иметь представление о способах интерпретации полученных экономических показателей.

- Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Овладевая данной компетенцией, студент должен знать теоретические и методические основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, владеть методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, иметь представление о способах принятия управленческих решений.

Студент высшего учебного заведения должен не только получать знания по предметам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения, самообразовываться и саморазвиваться. В связи с этим все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов.

В соответствии с современными требованиями ФГОС ВО самостоятельной работе студента отводится важная роль: она занимает до 50 % все-

го объема часов учебных курсов. В структуре курса «Экономика предприятия (организации)» объем часов самостоятельной работы составляет около 43 % от общего количества часов. Это вызывает необходимость разработки методических и практических рекомендаций, которые призваны помочь студенту при организации самостоятельной работы.

Методические указания разработаны с целью ознакомления студентов с основными вопросами организации самостоятельной работы, оформления результатов этой работы, оценочными средствами уровня подготовки студентов по темам, предусмотренным на самостоятельное изучение. Таким образом, основной целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов на основе правильной ее организации.

Задачами методических указаний по выполнению самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельности студентов.

В методических указаниях рассмотрены также требования, предъявляемые к структуре и содержанию докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке к защите подобных работ. Предложен рекомендуемый список литературы и других источников для самостоятельного изучения.

## 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составляющей в подготовке бакалавра. Условием успешной профессиональной деятельности бакалавра и карьерного роста является его профессиональная мобильность, умение самостоятельно работать над собой, обновлять свои знания, повышать квалификацию.

Учебные планы, разработанные на основе государственных стандартов, отводят на самостоятельную работу около 50 % объема учебного времени. Тем самым студенту дается возможность под руководством квалифицированных преподавателей приобрести навыки самостоятельного обучения, которые ему будут необходимы в будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента – это не пожелание вуза, кафедры или отдельного преподавателя, это обязательный вид подготовки специалиста. Каждый студент должен осознать необходимость самостоятельной работы при изучении каждой дисциплины.

Понятие «самостоятельная работа» трактуется как самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, их использование для решения учебных, научных и профессиональных задач; как деятельность, складывающаяся из многих элементов: творческого восприятия и осмысления учебного материала в ходе лекции, подготовки к занятиям, экзаменам, зачетам, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ; как разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности студентов на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя. Организация самостоятельной работы в высшей школе рассматривается в качестве системы мер по воспитанию активности и самостоятельности как черт личности, по выработке умений и навыков рационально приобрести полезную информацию. Данное явление можно рассматривать также как систему организации педагогических условий, которые обеспечивают управление учебной деятельностью, протекающей в отсутствие преподавателя.

Самостоятельная работа формирует у обучающихся на каждом этапе их движения от незнания к знанию необходимый объем и уровень знаний, навыки и умения для решения познавательных задач; создает у студента психологическую установку на систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной информации; становится важнейшим условием самоорганизации обучающегося в овладении методами профессиональной деятельности, познания и поведения; является орудием педагогического руководства и управления самостоятель-

ной познавательной и научно-производственной деятельностью студента в процессе обучения и профессионального самоопределения.

Рассмотрение сущности самостоятельной работы идет с двух сторон: внешней (организационной) и внутренней (содержательной). Самостоятельная работа может выполняться без непосредственного участия учителя, но по его заданию и в специально предоставленное для этого время; при этом учащиеся сознательно стремятся достигнуть поставленной цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих умственных и физических действий, а также допускается прямое руководство преподавателем самостоятельной работой.

**Целью самостоятельной работы** студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами самостоятельной работы** студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студентов может быть разделена на обязательную и факультативную, или дополнительную. К обязательной относятся все работы и задания, выполняемые в соответствии с учебным планом, а дополнительная представляет собой выполнение индивидуальных заданий, выбранных по собственной инициативе. Существует классификация самостоятельных работ, основанная на источниках знаний, к которым прибегает обучающийся в процессе деятельности: с учебником, справочной литературой, книгой, иллюстрациями, картой и т.д. В зависимости от того, какую форму занятий она предваряет, самостоятельная работа может предполагать работу над лекциями, подготовку к семинарским занятиям,

индивидуальному собеседованию, коллоквиуму, зачетам, экзаменам. Исходя из вида деятельности студентов, она может быть научной, общественной, учебной.

Таким образом, можно выделить следующие **формы самостоятельной работы** студентов:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "»Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

В образовательном процессе учреждения высшего образования выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Благодаря самостоятельной работе по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» у студентов должно сложиться достаточное понимание экономического механизма функционирования предприятия в современных условиях внешней среды, собственное мнение об экономических процессах, протекающих в регионе, стране и мировом масштабе, представление о возможностях роста и развития предприятий различных отраслей.

## 2. ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Код формируемой компетенции	Тема	Форма самостоятельной работы	Объем учебной работы (часов)	Форма контроля
1	2	3	4	5
ОПК-3	Предприятие и предпринимательство	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию	8	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3	Структура предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию	8	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3	Производственный процесс	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию	4	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3	Организация производства	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Выполнение домашних и контрольных работ	4	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса

1	2	3	4	5
ОПК-3, ПК-5	Основные фонды предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Выполнение домашних и контрольных работ	11	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3, ПК-5	Оборотные средства предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Выполнение домашних и контрольных работ	11	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3, ПК-5	Трудовые ресурсы предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Выполнение домашних и контрольных работ	8	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3, ПК-5	Планирование на предприятии	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Подготовка курсовой работы	6	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3, ПК-5	Маркетинг на предприятии	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Подготовка курсовой работы	5	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса

1	2	3	4	5
ОПК-3	Логистика на предприятии	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Подготовка курсовой работы	5	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3, ПК-5	Капитал и его структура	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Выполнение домашних и контрольных работ. Подготовка курсовой работы	5	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса
ОПК-3, ПК-5	Расходы и доходы предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Выполнение домашних и контрольных работ. Подготовка курсовой работы	6	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса защита курсовых работ
ОПК-3, ПК-5	Издержки производства	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Подготовка курсовой работы	6	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса защита курсовых работ

1	2	3	4	5
ОПК-3, ПК-5	Ценовая политика	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Подготовка курсовой работы	5	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса защита курсовых работ
ОПК-3, ПК-5	Инвестиционная деятельность предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Подготовка курсовой работы	8	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса защита курсовых работ
ОПК-3, ПК-5	Инновационная деятельность предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу, тестированию. Подготовка к защите курсовой работы	8	сдача тестов, домашних заданий; ответы во время устного или письменного опроса защита курсовых работ

### 3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины требует не только прослушивания лекций преподавателя и решения практических заданий в аудитории, но и самостоятельной работы студента и, прежде всего, подбора и изучения литературы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».

Часы самостоятельной работы студентов, отведенные в рабочем учебном плане, представляют собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует сам. Прежде всего, следует обратить внимание на список рекомендуемой литературы, однако для получения более глубоких знаний по изучаемой дисциплине нельзя ограничиваться только рекомендуемыми преподавателем источниками специальной литературы. Студент должен обратиться за помощью в подборе литературы в библиографический отдел библиотеки, которую он постоянно посещает, обратиться в систематический и алфавитный каталоги, каталог новых поступлений. Следует также обратиться к экономическим периодическим изданиям.

Дальнейшая работа над специальной литературой не должна ограничиваться чтением. Лучшему запоминанию и усвоению прочитанного способствует ведение конспектов и картотеки прочитанных книг. В конспект выписываются наиболее важные понятия, определения, статистика, собственные замечания по поводу прочитанного. Материалы, изученные самостоятельно, могут существенно облегчить усвоение курса дисциплины.

Если студент изучает дисциплину по индивидуальному графику, то сроки сдачи и основные вопросы для самостоятельной работы студент заранее должен обсудить с преподавателем дисциплины и получить его одобрение. В качестве отчета по отдельным темам дисциплины, как исключение, могут приниматься рефераты и реферативные обзоры, выполненные студентом в определенные учебным графиком сроки. Тему и содержание реферата студент должен обсудить с преподавателем.

Студенты, выполняющие какую-либо работу по изучению дисциплины самостоятельно, всегда могут получить консультации по трудным и проблемным вопросам у преподавателя данной дисциплины в отведенные для этого дни и часы.

Далее представлены рекомендации по организации отдельных видов самостоятельной работы студентами.

#### **Работа с книгой**

Рациональные навыки работы с книгой – большая экономия времени и сил.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный под-

бор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Следует особое внимание уделять определению основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

При работе с литературой и другими источниками информации следует придерживаться следующих принципов работы:

- Составить перечень книг и источников, с которыми Вам следует познакомиться; для начала необходимо запомнить, где можно отыскать нужную информацию.

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, для экзаменов, для написания курсовых работ и рефератов, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых работ и рефератов это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечня литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание.

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово; опыт показывает, что после этого студент приобретает необходимый навык и быстро распознает важность той или иной информации.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент будет искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

- 1) информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- 2) усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- 3) аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4) творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **ВИДОВ ЧТЕНИЯ**:

1) библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2) просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3) ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4) изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5) аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

### **Основные виды систематизированной записи прочитанного**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следуют вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Практические занятия**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть,

что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **Самопроверка**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

## **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, решить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

## 4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Характеристика и основные преимущества общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
2. Порядок создания акционерного общества.
3. Производственный кооператив.
4. Государственные и муниципальные предприятия.
5. Малый бизнес и его роль в экономике (отечественный и зарубежный опыт).
6. Развитие малого предпринимательства на современном этапе.
7. Проблемы создания малого предприятия.
8. Совместные предприятия в России: опыт, проблемы, перспективы.
9. Акционерные общества: история и современность (на примере России и зарубежного опыта).
10. Объединение предприятий и государственная антимонопольная политика.
11. Особенности создания, реорганизации и ликвидации предприятий различных организационно-правовых форм.
12. Виды производственных процессов.
13. Организация производственных процессов в пространстве.
14. Организация производственных процессов во времени.
15. Характеристика типов организации производства.
16. Формы организации производства.
17. Имущество и капитал предприятия, их отражение в бухгалтерском балансе.
18. Амортизационные отчисления – источник собственных средств предприятия.
19. Организация производственного процесса и эффективность использования основных производственных фондов.
20. Научно-технический прогресс, моральный износ основных фондов и ускоренная амортизация.
21. Сущность и значение переоценки основных фондов предприятия.
22. Фондовооруженность и производительность труда.
23. Организация учета оборотных средств на предприятии.
24. Факторы, определяющие размер, состав и структуру оборотных средств.
25. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.
26. Совершенствование организации снабжения и сбыта продукции как фактор ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
27. Кадровая политика предприятия и ее основные элементы.

28. Планирование трудовых ресурсов и определение потребности в персонале.

29. Задачи, функции и организация кадровой службы предприятия (организации).

30. Трудовой договор (контракт). Законодательное регулирование прав и обязанностей персонала.

31. Текучесть кадров: причины и последствия, измерение и методы сокращения.

32. Оценка исполнения работы и оплаты труда.

33. Определение общей величины оплаты труда работника (формы заработной платы, премии, надбавки и доплаты).

34. Методы измерения затрат рабочего времени: особенности, преимущества и недостатки.

35. Обучение персонала: содержание, виды, технология.

36. Взаимодействие работодателей и работников на рынке труда.

37. Постоянные и переменные издержки и их взаимосвязь с объемом производства продукции.

38. Виды затрат, образующие себестоимость.

39. Анализ факторов, влияющих на снижение себестоимости продукции.

40. Экономическая природа доходов, прибыли и рентабельности.

41. Операционные и внереализационные доходы предприятия.

42. Основные функции прибыли.

43. Доходы и прибыль предприятия.

44. Методы определения и анализа прибыли на промышленном предприятии.

45. Распределение прибыли на предприятии.

46. Теория и методология ценообразования.

47. Влияние внешних и внутренних факторов ценообразования на ценовую политику предприятия.

48. Затратный метод ценообразования: преимущества и недостатки.

49. Дифференциация товара и ее отражение в ценовой стратегии и тактике предприятия.

50. Ценообразование на основе анализа текущей прибыли и безубыточности.

51. Ценовая политика предприятия: примеры применения различных моделей ценообразования.

52. Необходимость, содержание и принципы реализации системного подхода к управлению качеством.

53. Отечественные системы управления качеством.

54. Современные тенденции развития системного подхода к управлению качеством в мировой практике.

55. Стандартизация и ее роль в процессе управления качеством.
56. Классификация систем сертификации.
57. Организационно-правовой механизм стандартизации и сертификации.
58. Оценка конкурентоспособности продукции.
59. Стратегическое планирование на предприятии.
60. Производственный план и производственная программа на предприятии.
61. Планирование прибыли и финансов.
62. Современные подходы к определению и классификации инвестиций.
63. Источники и формы финансирования инвестиций.
64. Основные методы инвестирования, их преимущества и недостатки.
65. Взаимодействие субъектов инвестиционной деятельности в инвестиционной сфере.
66. Зарубежный опыт управления инвестиционной деятельностью компании (фирмы).
67. Бизнес-план инвестиционного проекта: современные требования к содержанию и составлению.
68. Экспертная оценка инвестиционных проектов.
69. Основные направления научно-технического прогресса и его роль в повышении эффективности производства.
70. Формы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
71. Инновационная деятельность российских предприятий в рыночных условиях: проблемы и перспективы.
72. Принципы оценки экономической эффективности производства.
73. Виды экономической эффективности и их характеристика.
74. Оценка эффективности факторов производства.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА

К защите допускаются работы, которые содержат успешное решение поставленных задач и отвечают настоящим требованиям.

**Оформление.** Реферат представляется к защите в печатном и электронном виде:

в печатном виде – на стандартных листах формата А4 (210×297 мм), подшитых в папку – скоросшиватель;

в электронном виде – в текстовом редакторе *Microsoft Word*

Текст размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: слева – 25 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 8 мм.

*Настройка основного стиля:*

- Шрифт – 14, типа Times New Roman черного цвета.
- Межстрочный интервал – полуторный
- Отступ красной строки – 1 см
- Выравнивание – двухстороннее
- Переносы установлены

*Настройка стилей заголовков:*

*Заголовок главы:*

Шрифт 16, типа Times New Roman полужирный

- Межстрочный интервал – 1,5
- Отступ красной строки – 0
- Отступ до абзаца – 0
- после абзаца – 12 пунктов
- Начать с новой строки
- Выравнивание по центру

*Название пунктов внутри главы:*

- Шрифт 14, типа Times New Roman полужирный
- Межстрочный интервал – 1,5
- Отступ красной строки – 0
- Отступ до абзаца – 12 пунктов
- после абзаца – 12 пунктов
- Выравнивание по центру

**Страницы** реферата должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы (без приложений). На титульном листе, бланке задания на реферат номер страницы не представляется, но в общую нумерацию они входят. Нумерация страниц представляется с содержания (3 страница) – внизу по центру, 10 шрифтом. Например: 3, 8, 17, 34, 58 и т.д.

**Главы** реферата последовательно нумеруются арабскими цифрами. После номера точку не ставят. Каждую главу подразделяют на параграфы,

номера которых состоят из двух арабских цифр: первая цифра означает соответствующую главу работы, вторая – параграфа. Например: 1.2 – это второй параграф первой главы, 3.4 – это четвертый параграф третьей главы и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится.

Каждая глава начинается с нового листа. В заголовках разделов, подразделов, названий таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и др. перенос слов не допускается, точки в конце не ставятся.

Название **таблицы** начинают с отступа 1 см. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в левом углу табличного поля. Например: Таблица 2.5 – Название таблицы. Если таблица расположена на двух и более страницах перед таблицей в левом углу помещают выражение «Продолжение таблицы...», «Окончание таблицы...» указывая только ее номер.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно сформулировать основной вывод.

**Формулы** должны писаться на отдельной строке, шрифт 14, типа Times New Roman. Отступ до абзаца – 6 пунктов, после абзаца – 6 пунктов. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Например: 4.2 – формула вторая, четвертого раздела. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» (без отступа) идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Например,

$$y_{\text{нт}} = \frac{(t_{\text{н}} - t_{\text{ф}})}{t_{\text{н}} \cdot d}, \quad (2.2)$$

где  $t_{\text{н}}$  – нормативное время выполнения работы по рабочим нарядам;

$t_{\text{ф}}$  – фактическое время, затраченное на выполнение работы;

$d$  – среднепрогрессивное сокращение нормативного времени.

В качестве **иллюстраций** в тексте реферата могут быть помещены графики, диаграммы, схемы и т.п. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Иллюстрации обозначается словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например: Рисунок 1.4 – Название рисунка. Подрисуночная надпись находится по центру, имеет шрифт 12, типа *Times New Roman*.

**Библиография**, то есть список использованных нормативно-правовых документов и литературы, помещается вслед за основным текстом работы

после заключения. В список могут быть включены только те источники, на которые оформлены библиографические ссылки в тексте работы.

Справочные издания и газетные статьи включаются в список только в случаях, носящих принципиальный характер.

Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.1–84 «Библиографическое описание документа» и ГОСТом 7.12–93. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

При упоминании и рассмотрении источника на него оформляется текстовая ссылка – в квадратных скобках указывается номер источника в списке. В случае цитирования, после номера источника через запятую указывается номер страницы, на которой расположено цитируемое высказывание. Например: [7, с. 65].

В тексте должны быть ссылки на рисунки, таблицы, схемы и формулы. Нумерация сквозная.

**Приложения** оформляют как продолжение расчетно-пояснительной записки на последующих листах. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» шрифт 16, типа Times New Roman полужирный, после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложения могут быть справочными, обязательными, рекомендуемыми. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если приложение расположено на двух и более страницах, то перед приложением в левом углу помещают выражение «Продолжение приложения А», «Окончание приложения А».

**Содержание** должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются.

**Защита.** Защита реферата производится в форме публичного выступления, сопровождающегося презентацией (не менее 10 слайдов). Студент докладывает основные положения по теме реферата, подкрепляя данные теоретических и аналитических изысканий иллюстрациями на слайдах. Студент должен показать свое умение самостоятельно подготовить и публично защитить свою работу, продемонстрировав умение работать с литературой, анализировать и обобщать, логически излагать материал, аргументировать, делать самостоятельные выводы и давать предложения,

представлять материал в форме доклада, и аргументировано его публично защищать.

Студент должен четко и грамотно в течение 8–10 минут доложить основное содержание реферата (не читать с листа). Для этого необходимо, как минимум, четко знать структуру Вашего доклада, которая, как правило, включает:

1. Вступление – приветствие: «Добрый день! Вашему вниманию представляется реферат на тему: "....."».

2. Актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет исследования.

3. Краткое содержание работы – что сделано в работе, какие вопросы рассмотрены и исследованы.

4. Заключение: «Таким образом, цели и задачи, поставленные в реферате, достигнуты. Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Качество выполнения реферата оценивается по ряду параметров в баллах от 1 до 5 (см. табл. 3). Баллы суммируются, и выводится оценка: 45–50 баллов – «отлично», 40–44 балла – «хорошо», 30–39 баллов – «удовлетворительно».

Критерии оценки реферата

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценок (в баллах)
1	Соответствие содержания реферата заявленной теме (если содержание не соответствует заявленной теме, реферат оценивается «неудовлетворительно»)	1–5
2	Степень раскрытия темы	1–5
3	Последовательность и логика изложения материала, язык, стиль и грамматический уровень работы	1–5
4	Логичность, глубина рассмотрения проблемы на примере конкретного предприятия (организации)	1–5
5	Правильность решения задач	1–5
6	Соответствие требованиям по объему и оформлению	1–5
7	Наличие и содержательность выводов	1–5
8	Выполнение указанных сроков	1–5
9	Положительные результаты проверки на антиплагиат	1–5
10	Качество публичного выступления (доклад, ответы на вопросы по теме реферата)	1–5
	<b>СУММА БАЛЛОВ</b>	<b>10–50</b>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 6.1. Основная литература

1. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / А.Д. Шеремет; М-во образования РФ. – Изд. доп. и испр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 415 с.

2. Гиляровская, Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л.Т. Гиляровская; Д.В. Лысенко; Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. – 360 с.

3. Бариленко, В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /О.И. Бариленко. – М.: ЭКСМО,2010. – 272 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

4. Петров, К.Ф. Анализ финансово-экономического состояния предприятия [Электронный ресурс]: практ. пособ. / К.Ф. Петров – М.: Лаборатория книги, 2009. – 139 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

5. Бариленко, В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.И. Бариленко. – М.: Омега-Л, 2009. – 414 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

6. Цветков Д.А. Диагностика финансового состояния фирмы / Д.А. Цветков. – М.: Лаборатория книги, 2009. – 156 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 271 с.

2. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ [Текст]: учебник / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 320 с.

3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / В.В. Ковалев, О.Н Волкова. – М.: Велби Проспект, 2010. – 424 с.

4. Плаксова, Н.С. Экономический анализ [Текст] / Н.С. Плаксова. – М.: Эксмо, 2010. – 704 с.

5. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ [Текст]: учебник / Е.Е. Румянцева. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 354 с.

6. Плаксова, Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ [Текст] / Н.С. Плаксова. – М.: Эксмо, 2010. – 640 с.

7. Малеева, В.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / В.В. Малеева, А.И. Алексева, Ю.В. Васильев. – М.: КНОРУС, 2009. – 688 с.

8. Кирсанова, О.Г. Анализ и планирование хозяйственной деятельности [Текст]: учеб.-метод. пособие / О.Г. Кирсанова. – Смоленск: «Универсум», 2008. – 80 с.

9. Любушин, Н.П. Анализ методов и моделей оценки финансовой устойчивости организаций [Текст] / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева, А.И. Галушкина, Л.В. Козлова // Экономический анализ: теория и практика. – №1 (166) – 2010.

10. Данилов, Г.В. Расчет производственной мощности и анализ безубыточности на стадии проектирования производственных систем [Текст] / Г.В. Данилов, И.Г. Рыжкова, Е.С. Войнова // Экономический анализ: теория и практика. – №3 (168). – 2010.

11. Глазунова, М.И. Анализ и оценка обеспеченности запасов источниками финансирования [Текст] / М.И. Глазунова // Экономический анализ: теория и практика. – №3 (168). – 2010.

12. Вороненко, Т.В. Современные методы анализа и управления запасами предприятия [Текст] / Т.В. Вороненко // Экономический анализ: теория и практика. – №6 (171) – 2010.

13. Шогенов, Б.А. Проблемы распределения затрат и калькулирование себестоимости предприятия в условиях комплексного использования сырья [Текст] / Б.А. Шогенов, А.Р. Мирзоева // Экономический анализ: теория и практика. – №11 (176). – 2010.

14. Бахрушина, М.А. Сущность управленческого анализа деятельности организации [Текст] / М.А. Бахрушина, Л.Б. Самарина // Экономический анализ: теория и практика. – №14 (179). – 2010.

15. Соколова, Л.С. Финансовое состояние предприятия: оценка и моделирование управления [Текст] / Л.С. Соколова // Справочник экономиста. – № 9. – 2010.

16. Плаксова, Н.С. Анализ финансовой отчетности [Текст] / Н.С. Плаксова. – М.: Эксмо, 2010. – 384 с.

17. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / Т.Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 305 с.

18. Чечевицина, Н.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] / Н.П. Чечевицина. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 431 с.

19. Вопросы экономики (журнал)

20. Финансовая аналитика: Проблемы и решения (журнал)

21. Экономический анализ (журнал)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В настоящих методических указаниях даны основы организации самостоятельной работы студентов, предложены практические рекомендации по подбору литературы и иной информации, чтению научной литературы, конспектированию текстов, подготовке к практическим занятиям и иным видам самостоятельной работы. Следуя рекомендациям, студент может подготовить реферат или доклад по предложенным в методических рекомендациях темам, воспользоваться рекомендованным списком литературы, подобрать свой собственный.

Выполнение самостоятельной работы по курсу «Экономика предприятия (организации)» позволяет студентам-бакалаврам, обучающимся по направлению «Экономика», закрепить и расширить знания, полученные при изучении дисциплины, самостоятельно изучать и анализировать проблемы предприятий и отраслей, научиться искать и использовать необходимую информацию как в учебных, научных, так и собственных целях самообразования и саморазвития.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	5
2. ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»..	9
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	13
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ .....	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА .....	23
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	29

Учебное издание

Духанина Елена Владимировна  
Старостина Кристина Игоревна

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Методические указания к самостоятельной работе  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

**В авторской редакции**  
**Верстка Т.А. Лильп**

---

Подписано в печать 7.11.16. Формат 60×84/16.  
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.  
Усл.печ.л. 1,80. Уч.-изд.л. 1,94. Тираж 80 экз.  
Заказ №699.

---

Издательство ПГУАС.  
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.