

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Методические указания
для подготовки к зачету
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Пенза 2016

УДК 336.1(075)
ББК 65.052я73
Ф59

Рекомендовано Редсоветом университета
Рецензент – кандидат экономических наук, доцент кафедры
«Менеджмент» М.В. Черниковская (ПГУАС)

Финансовый учет: методические указания для подготовки к за-
Ф59 чету по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
/ Т.А. Юдина. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 24 с.

Содержатся общие положения дисциплины «Финансовый учет», описание зачета как одной из форм самостоятельной работы, правила подготовки к зачету, контрольные вопросы, выносимые на зачет по дисциплине, критерии оценки на зачете, а также рекомендуемый список литературы по курсу «Финансовый учет».

Методические указания подготовлены на кафедре «Менеджмент» и предназначены для использования студентами, обучающимися по направлению 38.03.02 «Менеджмент», при изучении дисциплины «Финансовый учет».

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2016
© Юдина Т.А., 2016

ВВЕДЕНИЕ

В экономике любой социально-экономической системы возникают и функционируют различные хозяйствующие субъекты – предприятия и организации всех форм собственности. Управление организацией осуществляется на основе информации, большая часть которой поставляется по данным финансового учета.

В повседневной хозяйственной деятельности предприятия используют множество оперативной информации, которая представляет собой исходный материал для принятия управленческих решений. Основой разработки и реализации управленческих решений является соответствие информации о состоянии управляемого объекта. Информационная система предприятия состоит из взаимосвязанных подсистем: конструкторской, технологической, статистической и экономической. Среди этих подсистем, экономическая информация занимает наибольший удельный вес по объему и по значимости в принятии управленческих решений. Экономическая информация подразделяется на следующие виды: плановая, нормативная, учетная и прочая. В общей совокупности экономической информации около 2/3 объема составляют данные бухгалтерского финансового учета. Финансовый учет является составной частью управленческой и информационной систем предприятия. Данные финансового учета служат основанием для принятия управленческих решений как внутри предприятия так и вне его. При этом финансовый учет обеспечивает выполнение важнейших функций, таких как планирование, контроль и анализ.

Финансовый учет охватывает все процессы и хозяйственные явления предприятия. В международной практике финансовый учет рассматривается как язык предпринимательства и деловой активности. На этом языке может быть описано финансовое положение любого предприятия. И только благодаря ему можно узнать, чем располагает предприятие, способно ли оно покрывать свои обязательства и насколько эффективно оно работает.

В нынешних условиях у организаций и предприятий значительно расширилась область экономических рисков, что потребовало принципиально новых подходов к подготовке, в том числе, и студентов-менеджеров (будущих руководителей), способных на основе данных финансового учета принимать грамотные управленческие решения в области управления финансовыми ресурсами предприятия.

Учебным планом подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрена дисциплина «Финансовый учет», которая относится к базовой части общепрофессионального модуля дисциплин по данному направлению подготовки.

Целями освоения дисциплины «Финансовый учет» являются: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по орга-

низации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций; изучение состава и содержания финансовой отчетности; использование учетной информации для принятия управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины «Финансовый учет» направлен на формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Изучение дисциплины «Финансовый учет» заканчивается зачетом.

Подготовка студентов к зачету по дисциплине «Финансовый учет» способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по учебной дисциплине «Финансовый учет».

Представленные методические указания по подготовке студентов к зачету по дисциплине «Финансовый учет» подготовлены на кафедре «Менеджмент» ПГУАС и предназначены для использования студентами, обучающимися по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Методические указания по подготовке к зачету включают в себя следующие разделы: «Общие положения дисциплины «Финансовый учет»», «Зачет как одна из форм самостоятельной работы студентов», «Правила подготовки студентов к зачету», «Контрольные вопросы, выносимые на зачет по дисциплине «Финансовый учет»», «Критерии оценки студентов на зачете». Также в методических указаниях представлен рекомендуемый список литературы по данному учебному курсу.

Автор признателен кандидату экономических наук, доценту кафедры «Менеджмент» Пензенского государственного университета архитектуры и строительства Черниковской Марине Витальевне за внимание к работе и конструктивные замечания, отмеченные в процессе ее рецензирования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Основной *целью* освоения дисциплины «Финансовый учет» студентами, обучающимися по направлению 38.03.02 «Менеджмент», является формирование у них теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения финансового учета на предприятии.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования предприятий и целей предпринимательства.

В результате, полученные студентами знания позволяют глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К *задачам* изучения данной дисциплины необходимо отнести следующие:

- Познакомить студентов с содержанием финансового учёта как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципами и назначением.

- Раскрыть студентам систему знаний о финансовом учёте как одну из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг.

- Представить процесс подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

- Познакомить студентов с теоретическими основами отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

- Развить способности студентов находить и использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и ведение финансового учета на предприятии (в организации).

- Научить студентов составлять финансовую отчетность предприятия, которая является для его руководства основой при принятии управленческих решений.

- Научить студентов использовать знания финансового учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений в процессе финансового менеджмента с целью оценки и повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

- Подготовить студентов к применению полученных при изучении дисциплины знаний при прохождении производственных практик, выполнении научно-исследовательских работ и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Финансовый учет» относится к базовой части общепрофессионального модуля дисциплин по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В результате успешного освоения дисциплины «Финансовый учет» у студентов должны быть сформированы компетенции на продвинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении студентами следующих дисциплин ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет», «Экономика предприятия (организации)».

В результате освоения дисциплины «Финансовый учет» студент должен:

Знать:

- основные принципы финансового учёта и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);

- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

- международные стандарты учета и финансовой отчетности предприятия;

- проблемы решаемые бухгалтерами финансового учёта в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заёмных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчётный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учёта с налоговым учётом.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах финансового учёта для разработки и обоснования учётной политики предприятия;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего её представления в бухгалтерских финансовых отчётах;

- применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учёта и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учётной политики.

Владеть:

- навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;

- навыками анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;

- навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

– навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Общая *трудоемкость дисциплины* «Финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них аудиторных занятий – 36 часов (1 зачетная единица). На самостоятельную работу студентов отведено 36 часов (1 зачетная единица).

Изучение дисциплины «Финансовый учет» заканчивается зачетом в третьем семестре.

2. ЗАЧЕТ КАК ОДНА ИЗ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Финансовый учет» студентами направления 38.03.02 «Менеджмент» заканчивается зачетом.

Зачет – это форма контроля знаний студентов и магистрантов вузов и ссузов.

Зачетом называют проверку знаний студентов при помощи выполнения различных лабораторных, практических работ, а также занятий на семинарах. Также в зачет может входить педагогическая или производственная практика. Зачеты сдаются дважды в год, в зимнюю и летнюю сессии. Для этого составляются специальные расписания, в которых указываются сроки сдачи, установленные факультетом.

Основными функциями зачета являются:

- обучающая,
- оценочная,
- воспитательная.

Зачеты бывают двух видов: дифференцированные и недифференцированные.

Дифференцированный зачет проводится путем сдачи разнообразных заданий, после которой выставляется оценка. Если студента не устраивает его оценка, он может попросить ее повышения, для этого ответив на дополнительные вопросы.

Недифференцированный зачет выставляется, если студентом за время всего семестра были выполнены все задания. В этом случае опрос не проводится. Но также выставляется оценка.

Перед началом экзаменационной сессии проходит зачетная неделя. Наряду с расписанием занятий деканат составляет расписание зачетов. Каждый день студенты сдают один или несколько зачетов почти по всем предметам семестра. Обычно зачеты проводятся на заключительных занятиях по соответствующей дисциплине, в том числе, и по курсу «Финансовый учет» для направления 38.03.02 «Менеджмент».

По некоторым дисциплинам зачет может приниматься в форме контрольных работ, которые проводят на практических занятиях. Также зачеты по лабораторным и практическим работам проводятся по степени выполнения этих работ.

При сдаче зачета, студентам необходимо приходить с зачетной книжкой. Так как любой результат сдачи зачетов прописывается в зачетной книжке, а также в зачетной ведомости, в которых пишется «зачтено», или же «не зачтено». Каждый студент может пересдавать зачет не более двух раз.

Зачеты позволяют выработать у студентов ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал.

3. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ К ЗАЧЕТУ

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», можно предложить следующие правила подготовки к зачету по дисциплине «Финансовый учет».

Подготовка к зачету по данному курсу заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, изученного студентом самостоятельно и сгруппированного в виде контрольных вопросов.

Важной составляющей подготовки студентов к зачету является работа с литературой.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации обучающемуся окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам, выносимым на зачет (или вопросам, обсуждаемым на лекционных и практических занятиях), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация

знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачет сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи зачета).

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения, и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

До зачета по дисциплине «Финансовый учет» студент *должен предоставить* преподавателю:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект практических занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала).

Выполнение данного требования является основанием для того, чтобы преподаватель допустил студента к зачету по учебному курсу.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Содержание разделов лекционного курса дисциплины «Финансовый учет»:

Раздел 1. Организация финансового учета и учет имущества организации.

Количество часов, отведенное на изучение 1-го раздела дисциплины, – 32 ч, в том числе, аудиторная работа – 16 ч, самостоятельная работа – 16 ч.

Бухгалтерский финансовый учет в системе информационной системе управления организации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета, система его нормативно-правового регулирования в России. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Финансовый учет как система отражения наличия движения активов и обязательств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: состояние и динамика оборотных и внеоборотных активов, собственных и заемных источников, структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации за отчетный период.

Сущность и назначение финансовых отчетов в рыночной экономике, понятие финансовой отчетности, назначение финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой). Нормативное регулирование финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности.

Понятие основных средств. Критерии отнесения активов к основным средствам. Классификация основных средств и их оценка. Документальное оформление и учет основных средств.

Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов и их оценка. Документальное оформление и учет нематериальных активов организации.

Понятие денежных средств. Понятие финансовых вложений организации. Учет денежных средств и порядок учета финансовых вложений организации.

Раздел 2. Учет капитала и обязательств организации.

Количество часов, отведенное на изучение 2-го раздела дисциплины, – 40 ч, в том числе, аудиторная работа – 20 ч, самостоятельная работа – 20 ч.

Собственный капитал организации. Структура собственного капитала. Понятие и учет уставного капитала. Понятие и учет резервного капитала. Понятие и учет добавочного капитала. Целевое финансирование организации и порядок его учета. Понятие нераспределенной прибыли организации и ее учет.

Понятие и виды обязательств организации. Структура заемного капитала. Учет долгосрочных обязательств, кредитов и займов. Краткосрочные обязательства, учет краткосрочных заемных средств и кредиторской задолженности организации.

Понятие оплаты труда, формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Налоговые льготы, предоставляемые работникам. Удержания из заработной платы. Учет оплаты труда. Подотчетные лица. Учет расчетов с подотчетными лицами. Прочие расчеты с персоналом организации и порядок их учета.

Понятие доходов и расходов организации. Экономическая сущность доходов и расходов, их классификация и признание в учете. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Синтетический и аналитический учет. Учет прочих доходов и расходов. Экономическое содержание прочих доходов и расходов, их классификация. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Экономическое содержание и порядок учета финансовых результатов. Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности. Выявление балансовой прибыли. Начисление и отражение в учете налога на прибыль, отложенных налоговых обязательств и налоговых санкций. Учет доходов будущих периодов.

Проверка знаний во время зачета по дисциплине «Финансовый учет» проходит в виде устного опроса студентов. Также учитывается их посещаемость и успеваемость на аудиторных занятиях в течение семестра, подготовка и выступление с докладами, выполнение тестовых заданий и их оценка. Особо прилежные студенты могут получить зачет «автоматом».

Контрольные вопросы, выносимые на зачет по дисциплине «Финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

1. Понятие и цель финансового учета. Принципы финансового учета.
2. Система нормативного регулирования. Учетная политика организации: понятие и допущения при ее формировании.
3. Объекты финансового учета, обеспечивающие финансово-хозяйственную деятельность организации – активы организации.
4. Объекты финансового учета, обеспечивающие финансово-хозяйственную деятельность организации – источники формирования имущества.
5. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
7. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.
8. Понятие и значение бухгалтерских документов.

9. Классификация бухгалтерских документов.
10. Обработка первичных документов.
11. Организация документооборота.
12. Понятие об учетных регистрах. Порядок ведения учетной регистрации.
13. Классификация учетных регистров.
14. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
15. Организация кассовой дисциплины на предприятии.
16. Первичный и сводный учет кассовых операций.
17. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
18. Инвентаризация кассы.
19. Порядок открытия и оформления расчетного счета.
20. Порядок оформления денежных документов и очередность списания денежных средств со счета.
21. Характеристика основных форм безналичных расчетов.
22. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.
23. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
24. Особенности учета денежных средств с использованием корпоративных банковских карт
25. Учет переводов в пути.
26. Задачи учета расчетов.
27. Понятие и учет резерва сомнительных долгов
28. Понятие и сроки исковой давности.
29. Инвентаризация расчетов.
30. Первичный и сводный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Учет авансов выданных.
33. Учет векселей выданных.
34. Подотчетные лица и подотчетные суммы.
35. Учет командировочных расходов.
36. Учет хозяйственных и представительских расходов.
37. Первичный и сводный учет расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет авансов полученных.
40. Учет векселей полученных.
41. Учет взаимозачета и бартерных операций.
42. Учет расчетов по договору цессии.
43. Учет расчетов по предоставленным займам.
44. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

45. Учет прочих расчетов с персоналом.
46. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
47. Учет расчетов по претензиям.
48. Учет расчетов депонированных сумм.
49. Учет расчетов с квартиросъемщиками.
50. Учет расчетов с родителями за содержание детей в детских учреждениях.
51. Учет расчетов с гражданами за принятую от них продукцию, скот и птицу для продажи.
52. Учет расчетов по прочим операциям.

Зачет по дисциплине «Финансовый учет» проводится в форме собеседования. Преподаватель задает минимум два вопроса из представленного выше списка. Если студент ответил на поставленные вопросы, он получает «зачет» по данному курсу. В случае, если же студент дал неполный ответ или не смог ответить, преподаватель задает ему дополнительные вопросы.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ

Критерии оценки на зачете по дисциплине «Финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- посетил не менее 80% занятий;
- был активен на лекционных и практических занятиях (вопросы, ответы, участие в дискуссии, решение практических заданий);
- выступал на практических занятиях с докладами;
- выполнил тестовые задания по курсу;
- показал хорошее знание теоретических основ по рассматриваемым вопросам в пределах учебной дисциплины;
- продемонстрировал знание дополнительного материала;
- показал умение сформулировать научную проблему по теоретическим вопросам и дать конструктивные предложения по её решению, в том числе и на перспективу;
- дал четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, заданные преподавателем с целью определения объема знаний студента.

Примечание. Оценка на практических занятиях учитывает:

- активность студента, участие в дискуссиях;
- понимание материала учебного курса;
- решение практических задач;
- умение грамотно отстаивать собственную позицию.

Оценка «не зачтено» ставится студенту в случае:

- недостаточного знания всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии или несоответствии излагаемого студентом материалу лекционных или практических занятий;
- не умения дать принципиальное, возможное решение предложенной задачи;
- не ответа на дополнительные вопросы в пределах учебной программы курса, заданные преподавателем с целью определения объема знаний студента;
- отсутствия подготовки к зачету или отказа студента от сдачи зачета.

Если студент не смог сдать зачет по какой-либо уважительной причине, если ее можно подтвердить документально, ему назначается дополнительное время, которое устанавливается деканом факультета, на индивидуальную сдачу зачета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рыночной экономике каждому (и в первую очередь, руководителям организаций и предприятий) необходимы хотя бы минимальные знания в области финансового учета, являющегося языком бизнеса. Знания в данной области позволяют предвидеть финансовые последствия принимаемых управленческих решений, оценивать финансовое состояние предприятия. Современный бухгалтерский финансовый учет занимает одно из главных мест в системе управления любым предприятием. Он должен отвечать требованиям международных стандартов, удовлетворять потребности внешних и внутренних пользователей финансовой информации, выявлять резервы повышения эффективности производства.

В результате изучения дисциплины «Финансовый учет» полученные студентами знания позволяют глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Большое значение в процессе освоения дисциплины «Финансовый учет» отводится самостоятельной работе студентов, качество которой преподаватель может оценить при проведении зачета по данному учебному курсу.

Представленные методические указания по подготовке студентов к зачету содержат общие положения дисциплины «Финансовый учет», описание зачета как одной из форм самостоятельной работы студентов, правила подготовки студентов к зачету, контрольные вопросы, выносимые на зачет по данному курсу, критерии оценки студентов на зачете по дисциплине «Финансовый учет».

Для более глубокого изучения отдельных направлений финансового учета студенты могут обратиться к библиографическому списку, который приводится в представленных методических указаниях. Он достаточно обширный и включает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок организации и ведения финансового учета в организациях на территории РФ, современную учебную литературу, интернет-ресурсы, содержащие ссылки и названия официальных сайтов различных финансовых организаций и периодических изданий, публикующих последние изменения в системе финансового учета РФ.

Представленные методические указания по подготовке к зачету по курсу «Финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», являются неотъемлемой частью методического обеспечения данной дисциплины и служат дополнением к основной учебной литературе.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Учебная литература

Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Юрайт, 2015.
2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Текст]: учеб. пособие / Г.И. Алексеева. – Юрайт, 2015 г. – 216 с.
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 463 с.
4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2016. – 496 с.
5. Карпова, Т.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Текст]: учеб. пособие / Т.В. Карпова, В.В. Карпова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 328 с.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник / под ред. Керимова В.Э. – Дашков и К, 2016. – 400 с
7. Левшова, С. Бухгалтерский учет в торговле и на производстве [Текст] / С. Левшова. – СПб.: Питер, 2016. – 112 с.
8. Панкова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров [Текст] / Л.В. Панкова, Л.Ф. Фомина, А.И. Нечитайло. – М.: Феникс, 2014. – 510 с.
9. Рыбалкина, З.М. Финансовый учет [Текст]: учебно-методическое пособие для практических занятий по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / З.М. Рыбалкина, Т.А. Юдина. – Пенза: ПГУАС, 2016.
10. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Текст]: учеб. пособие / Т.П. Сацук. – М.: КноРус, 2014. – 275 с.
11. Черкай, А.Д. Бухгалтерский и финансовый учет – язык бизнеса для руководителей [Текст] / А.Д. Черкай. – М.: Омега-Л, 2013. – 120 с.
12. Ширококов, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Ширококов. – М.: КноРус, 2014. – 672 с.
13. Юдина, Т.А. Финансовый учет [Текст]: учеб. пособие / Т.А. Юдина. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 300 с.

Дополнительная литература

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. пособие / В.П. Астахов. – М.: Юрайт, 2012. – 988 с.
2. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова; Под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 320 с.

3. Касьянова, Г.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст]/ под ред. Г.Ю. Касьянова. – АБАК, 2015. – 336 с.
4. Касьянова, Г.Ю. Отчетность. Бухгалтерская, налоговая и статистическая [Текст]/ под ред. Г.Ю. Касьянова. – АБАК, 2015. – 464 с.
5. Касьянова, Г.Ю. Учетная политика. Бухгалтерская и налоговая. – АБАК, 2016. – 192 с.
6. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст]: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 384 с.
7. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет и анализ. Конспект лекций: [Текст]: учеб. пособие / М.С. Кувшинов. – М.: КноРус, 2016. – 272 с.
8. Мельникова, Л.А. Финансовый учет и отчетность [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Мельникова, И.А. Савин, А.М. Петров, Е.Е. Листопад. – Издательский дом «Вузовский учебник». – 2015. – 464 с.
9. Нечитайло, А.И. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров [Текст]/ под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фомина. – М.: Феникс, 2014. – 512 с.
10. Осипов, И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: сборник задач / И.В. Осипов, Е.Б. Герасимова. – М.: КноРус, 2016. – 242 с.
11. Палий, В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст]: учебник / В.Ф. Палий. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 512 с.
12. Парасоцкая, Н.Н. Финансовый учет [Текст]: сборник задач / Н.Н. Парасоцкая, И.О. Юрасова. – М.: КноРус, 2012. – 336 с.
13. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Т.М. Рогуленко [и др.]. – М.: КноРус, 2013. – 277 с.
14. Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет. Конспект лекций [Текст]: учеб. пособие / Ю.Ю. Смольникова. – М.: Проспект, 2016. – 128 с.
15. Финансовый учет [Текст]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2010.
16. Черных, И.Н. История бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / И.Н. Черных. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2009.

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) (часть 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.96 г. № 14-ФЗ) [Текст].
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) (часть 1 от 31.07.98 г. № 146-ФЗ и часть 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ) [Текст].
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (Приказ МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н) [Текст].
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) (Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н) [Текст].

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94) (Приказ МФ РФ от 20.12.94 г. № 167) [Текст].

6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. № 154н) [Текст].

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99) (Приказ МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н) [Текст].

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (Приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. №44н) [Текст].

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01) (Приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. № 26н) [Текст].

10. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98) (Приказ МФ РФ от 25.11.98 г. № 56н) [Текст].

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (Приказ МФ РФ от 28.11.2001 г. № 96н) [Текст].

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (Приказ МФ РФ от 06.05.99 г. № 32н) [Текст].

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (Приказ МФ РФ от 06.05.99 г. № 33н) [Текст].

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2000) (Приказ МФ РФ от 13.01.2000 г. № 5н) [Текст].

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) (Приказ МФ РФ от 27.01.2000 г. № 11н) [Текст].

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (Приказ МФ РФ от 16.10.2000 г. № 92н) [Текст].

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2000) (Приказ МФ РФ от 16.10.2000 г. № 91н) [Текст].

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 107н) [Текст].

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (Приказ М РФ от 02.07.2002 г. № 66н) [Текст].

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (Приказ МФ РФ от 19.11.2002 г. № 115н) [Текст].

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (Приказ МФ РФ от 19.11.2002 г. № 114н) [Текст].

22. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (Приказ МФ РФ от 10.12.2002 г. № 126н) [Текст].

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности». (ПБУ 20/03) (Приказ МФ РФ от 24.11.2003 г. № 105н) [Текст].

24. Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» [Текст].

25. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Текст].

26. Приказ Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 97н «Об утверждении Указания об отражении в бухгалтерском учете организации операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом» [Текст].

27. Приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Текст].

28. Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.95 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [Текст].

29. Приказ Министерства финансов РФ от 21.12.98 г. № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерскому учёту для субъектов малого предпринимательства» [Текст].

30. Приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2001 г. № 119н «Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» [Текст].

31. Приказ Министерства финансов РФ от 13.10.2003 г. № 91н «Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств» [Текст].

32. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ [Текст].

33. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ [Текст].

34. Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Текст].

35. Федеральный закон от 08.02.98 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст].

36. Федеральный закон от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст].

37. Федеральный закон от 09.10.92 г. № 3615-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» [Текст].

38. Федеральный закон от 14.11.02 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [Текст].

39. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Текст].

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» (www.buhgalt.ru).
2. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» (buh-izdat.ru).
3. Журнал «Бухгалтер» (buhgalter911.com/journal911).
4. Журнал «Главбух» (www.glavbukh.ru).
5. Журнал «Финансовый директор» (fd.ru).
6. Журнал «Финансовый менеджмент» (www.finman.ru).
7. Журнал «Финансы и кредит» (www.fin-izdat.ru/journal/fc).
8. Финансовая газета (fingazeta.ru) и др.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru – Сайт правовой системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – Сайт правовой системы «Гарант».
3. www.gks.ru – Официальный сайт Росстата.
4. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального Банка РФ.
5. www.rbc.ru – Официальный сайт Росбизнесконсалтинга.
6. www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы РФ.
7. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ и др.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»	5
2. ЗАЧЕТ КАК ОДНА ИЗ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8
3. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ К ЗАЧЕТУ	9
4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»	12
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	18

Учебное издание

Юдина Татьяна Александровна

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Методические указания
для подготовки к зачету
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В авторской редакции
Верстка Н.В. Кучина

Подписано в печать 29.09.16. Формат 60x84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 1,395. Уч.-изд.л. 1,5. Тираж 80 экз.
Заказ № 606.

Издательство ШУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.