

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

**АСПИРАНТУРА
ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ:
ЗАДАЧИ, РЕГЛАМЕНТЫ,
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебно-методическое пособие
для аспирантов

Пенза 2014

УДК 378.00.891

ББК 72я73

А90

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Менеджмент»
М.В. Черниковская (ПГУАС)

Аспирантура высшего учебного заведения: задачи, регламенты,
А90 нормативно-методическое обеспечение: учеб.-метод. пособие для
аспирантов / С.Д. Резник, Д.В. Устинова. – Пенза: ПГУАС,
2014. – 48 с.

Представлены задачи, регламенты и нормативно-методическое обеспечение деятельности аспирантуры высшего учебного заведения.

Подготовлено на кафедре «Менеджмент» и предназначено для аспирантов высших учебных заведений, но может представить интерес для студентов, связывающих свое будущее с обучением в магистратуре и аспирантуре, а также для всех, кто интересуется проблемами диссертационного менеджмента.

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2014

© Резник С.Д., Устинова Д.В., 2014

ВВЕДЕНИЕ

Для современного российского общества особую важность приобретает задача воспроизводства научно-педагогических кадров, как восполнения и преумножения интеллектуального потенциала страны. Сложности ресурсного обеспечения научной деятельности высшей школы определяют необходимость поиска организационных решений, позволяющих рационально использовать имеющийся научный потенциал, расширять возможности обеспечения за счет внутривузовских ресурсов подготовки, привлечения и закрепления кадров в научно-исследовательских подразделениях и на кафедрах, разрабатывать и внедрять методические рекомендации.

В соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации отдельным уровнем образования становится аспирантура. Это влечет изменение регламентов, условий и организации процесса обучения, появление новых образовательных программы и промежуточных экзаменов. Разобраться в этом Вам поможет учебно-методическое пособие «Аспирантура высшего учебного заведения: задачи, регламенты, нормативно-методическое обеспечение», состоящее из трех разделов.

В первом разделе «Аспирантура в вузе» рассматриваются новые положения Закона об образовании в РФ, определены задачи аспирантуры, основные формы работы с аспирантами в вузе и на кафедре, отдельная глава посвящена описанию роли научного руководителя аспиранта, а также порядок его утверждения и утверждения темы диссертации. Особенно подробно описано нормативно-методическое обеспечение деятельности аспиранта, а именно содержание положений, регламентирующих деятельность Минобрнауки РФ, Высшей аттестационной комиссии и диссертационных советов, а также изданий, составляющих методическую поддержку аспирантов.

Второй раздел «Аспирант: содержание деятельности и моделирование личностных качеств» призван предложить читателю методические инструменты обеспечения личной эффективности в процессе научной и профессиональной деятельности. Раскрыто содержание и характер деятельности аспиранта, приведена модель личностных качеств аспиранта, обоснованы требования к аспиранту современного вуза.

Заключительный третий раздел «Диссертация и ученая степень» включает материалы, которые помогут разобраться в том, что представляет собой диссертация, какие требования предъявляются к ней, кому, а главное зачем нужна ученая степень.

Важность подготовки научных и научно-педагогических кадров и вместе с тем недостаток литературы, позволяющей решать вопросы, связанные с обучением в аспирантуре определяют актуальность данного пособия.

Данное пособие, прежде всего, призвано помочь аспирантам разобраться в понимании сущности и особенностей обучения в аспирантуре, может представить интерес для студентов, связывающих свое будущее с обучением в магистратуре и аспирантуре, а также для всех, кто интересуется проблемами диссертационного менеджмента.

1. АСПИРАНТУРА В ВУЗЕ

1.1. Работа с аспирантами в вузе

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ аспирантура является четвертым уровнем профессионального образования (высшее образование) – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки).¹

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, а также по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

Основными задачами аспирантуры являются:

- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- обеспечение высокого качества высшего образования;
- удовлетворение потребностей личности в повышении интеллектуального и культурного уровня;
- содействие развитию научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности вуза.

Для оказания помощи в выполнении научного исследования по избранной тематике за каждым аспирантом одновременно с его зачислением закрепляется научный руководитель из числа докторов наук

¹ Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

или профессоров. В отдельных случаях к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, имеющие звание доцента или старшего научного сотрудника. Разрешение кандидату наук на право научного руководства аспирантом дается ученым советом вуза по представлению декана факультета или кафедры.

Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному ученым советом вуза или факультета. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, в период обучения являются полноправными членами коллектива вуза и, в частности, коллектива кафедры. Они имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, патентного бюро и др., а также участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать на условиях совместительства.

Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

Основными формами работы с аспирантами в вузе являются:

- организация сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация процесса зачисления в аспирантуру;
- ведение личных дел аспирантов;
- проведение ежегодной аттестации аспирантов;
- организация сдачи кандидатских экзаменов;
- организация дополнительных курсов по подготовке аспирантов к научно-педагогической деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в вузовских и вневузовских конференциях;
- организация командировок аспирантов в научные библиотеки страны;
- привлечение аспирантов к участию в научных конкурсах и программах.

1.2. Работа с аспирантами на кафедре

Помимо работы, проводимой с аспирантами вузом, их подготовкой должна заниматься кафедра, к которой они прикреплены.

Здесь можно отметить такие формы подготовки, как:

- участие в заседаниях кафедры, работе научных и методических семинаров;
- посещение методических совещаний и учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры и вуза;
- изучение и использование технических средств, современных информационных и коммуникационных технологий и методики их применения в преподавании;
- участие в работе комиссий по приему экзаменов и зачетов;

- разработка и написание лекций по дисциплинам кафедры;
- стажировки в качестве преподавателя, которая включает чтение лекций (10–12 часов), проведение семинаров, практических занятий под руководством ведущих преподавателей кафедр, прием экзаменов и других видов работы (50–60 часов).

Участвуя в проведении научных исследований, проводимых на кафедрах факультета, написании отчетов о НИР, в работе научных семинаров, аспирант (будущий преподаватель) знакомится с литературой, вырабатывает методы научной работы. Единой системы отбора кандидатов не существует: некоторые кафедры уже среди студентов отбирают кандидатов в аспирантуру, другие – принимают студентов-выпускников на работу с испытательным сроком.

Выбор аспирантом темы диссертационного исследования осуществляется на кафедре в соответствии с ее научными интересами. Затем тема утверждается на ученом совете вуза.

Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций готовятся на кафедрах и утверждаются ректорами (учеными советами) вузов в сроки, определяемые высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой (отделом, сектором, лабораторией). Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

Работу молодого педагога необходимо систематически контролировать. Проводимые им занятия, особенно в первый период его деятельности, должны посещать заведующий кафедрой и опытные преподаватели. На педагогических семинарах или на заседаниях кафедры рекомендуется заслушивать отчеты молодых педагогов об их деятельности.

Участие в научных конференциях и семинарах должно стать для пишущего диссертацию важнейшей частью, во-первых, научного роста, во-вторых, апробации нарабатываемого для диссертации исследовательского материала. Надо использовать любую возможность для апробации исследования. В данном случае важно активно себя вести на кафедре, ученые которой формируют свое мнение об аспиранте. Об апробации проводимого исследования диссертант и его научный руководитель должны позаботиться сразу же после утверждения темы диссертации. К защите соискатель должен подойти с готовой диссертацией и публикациями, отражающими его исследование с представленными в нем выводами. О публикациях диссертант должен позаботиться заранее. К публикациям относятся монографии (личные и коллективные), статьи в журналах, сборниках научных трудов, брошюрах, газетах и др. Нужно

помнить, что диссертант обязан иметь перед защитой статьи в рецензируемых ВАК журналах.

Важной составляющей подготовки аспирантов могут стать аспирантские семинары. Существует несколько подходов к их проведению. В основном, в вузах применяется практика аспирантских семинаров, на которых обсуждаются основные положения и результаты научных работ, осуществляемых аспирантами, а также научными сотрудниками кафедры. Однако есть и другой вариант организации семинаров, в котором главной целью является не обсуждение итогов исследований, а передача опыта по деятельности аспиранта в течение всего обучения: обмен опытом между аспирантами и, главное, обсуждение общих, актуальных для всех аспирантов вопросов с научным руководителем. Аспирантские семинары должны быть посвящены решению как оперативных (текущих) вопросов: содержание работы аспирантских семинаров, ведение аспирантских дел (работа аспирантов первого года обучения, работа с литературой, ведение личных дел, ведение ежедневников для управления своим временем и т.д.), так и стратегических: перспективы работы аспирантских семинаров, графики выхода аспирантов на защиту, занятия аспирантов, командировки в библиотеки, на конференции, планы публикаций, участие в конкурсах грантов и др.

На семинаре идет активное обучение аспирантов процессам предзащиты и защиты кандидатской диссертации, порядку присуждения ученых степеней, требованиям к докладу по диссертации и к ответам диссертанта на вопросы комиссии на защите диссертации, к ответам диссертанта на замечания, отмеченные в отзывах на диссертацию, на защите диссертации. Опыт показывает, что аспирантский семинар – прекрасная возможность совместного обсуждения диссертационных работ, разбора совместных ошибок, пробных выступлений перед защитой.

1.3. Научный руководитель аспиранта

Проблема научного руководства аспирантами в системе аттестации научно-педагогических кадров является очень важной. Правильно организованное руководство аспирантами является эффективным инструментом подготовки работников научной сферы.

Содержание деятельности и требований к научным руководителям диссертационных работ до настоящего времени не имеет адекватного толкования ни в официальных документах ВАК, ни в сборниках методических материалов. Однако решать задачи повышения качества диссертационных исследований без серьезного анализа роли научных руководителей нереально.

Ученые выделяют несколько определений научного руководителя с различных точек зрения².

С социально-педагогической точки зрения научный руководитель – это специалист, обладающий определенными правами, обязанностями, функциями; ответственный за организацию научного исследования; обеспечивающий ее качество в соответствии с государственными стандартами.

С психолого-педагогической точки зрения научный руководитель – авторитетный ученый, обеспечивающий качественную подготовку научно-педагогических кадров в определенной области научных знаний, несущий морально-нравственную ответственность за результаты своей деятельности.

С функционально-педагогической точки зрения научный руководитель – это ученый, который создает условия для организации нормальной деятельности диссертационного совета, представляя результат своей деятельности – диссертацию аспиранта – на авторитетную и объективную экспертизу компетентного диссертационного совета.

Как правило, научные руководители предлагаются кафедрой, а не выбираются самими аспирантами, но поучаствовать в этом процессе можно и нужно.

Регламент утверждения темы диссертационного исследования и научного руководителя может иметь следующий вид:

- обоснование темы соискателя кандидатской степени рассматривается на заседании кафедры с предварительным рецензированием одним или двумя специалистами и оформлением протокола рассмотрения;

- в случае если на базе университета действует диссертационный совет по заявляемой специальности и защита предполагается на этом совете, то тема и кандидатура научного руководителя после обсуждения на кафедре рассматриваются экспертами и председателем диссертационного совета;

- при отсутствии в университете диссертационного совета по проблеме соискателя решение кафедры должно быть подкреплено решением совета института (факультета), где работает соискатель.

Для утверждения темы и научного руководителя ученому секретарю совета университета представляются следующие документы:

- заявление соискателя с кратким обоснованием темы;
- протокол обсуждения на кафедре;
- согласие научного руководителя и список опубликованных работ, характеризующий его научную квалификацию по диссертационной проблеме и опыт научного руководства диссертационными исследованиями;
- выписка из решения диссертационного совета при университете.

² Ткаченко Е.В. Диссертационный совет по педагогике. Научное руководство / Е.В. Ткаченко, А.С. Белкин // Образование и наука. Известия УрО РАО. 2004. № 4(28).

Указанные документы ученый секретарь направляет проректору по научной работе для рассмотрения на секции ученого совета.

Учитывая, что большинство диссертационных советов России заново сформированы как докторские, повышаются требования к научному руководителю, который, как правило, должен быть доктором наук, специалистом по проблеме. Научное руководство со стороны кандидата наук должно быть в виде исключения.

Основаниями такого исключения могут быть:

- успешная работа над докторской диссертацией, подтвержденная научными публикациями;
- опыт научного руководства диссертационными работами;
- известность научной общественности по публикациям в рецензируемых изданиях и докладам на очных конференциях с широкой географией;
- опыт оппонирования диссертационных работ и др.

Обоснование научного руководства со стороны кандидата наук готовит заведующий кафедрой, где работает соискатель, или председатель диссертационного совета, в котором предполагается защита диссертации.

Научных руководителей можно условно разделить на три категории.

Первая – это относительно молодые ученые, сравнительно недавно защитившие кандидатские диссертации, занимающие еще, как правило, рядовые должности научных сотрудников или доцентов, старших преподавателей и работающие чаще всего над докторскими диссертациями. Такой научный руководитель будет с Вами работать постоянно, непосредственно участвовать во всех Ваших поисках, делах, связанных с Вашей диссертационной работой, и всячески Вам помогать. Однако у молодого научного руководителя еще мало опыта, он должен будет вместе с Вами искать подходы, отрабатывать разные варианты построения Вашего исследования, из-за чего время работы над диссертацией несколько затягивается. Но наиболее интересные, оригинальные, богатые по содержанию диссертации получают чаще именно с такими научными руководителями³.

Вторая категория научных руководителей – это зрелые ученые, доктора наук и профессора, занимающие руководящие должности, обремененные многими научно-общественными обязанностями. У такого научного руководителя богатый опыт руководства аспирантами и соискателями, он направит аспиранта, поможет четко спланировать исследование. С таким руководителем в силу его авторитета в какой-то мере легче проходит стадия предзащиты диссертации. Но по причине его неизбежной занятости встречи с таким руководителем не будут частыми, и аспиранту

³ Как работать над диссертацией: Пособие для начинающего педагога-исследователя. 4-е изд. М.: Изд-во «Эгвес», 2003. 104 с., с. 17.

предстоит работать в значительной мере самостоятельно, приносить руководителю уже готовые разделы диссертации. Как впрочем и переделывать их (а это неизбежно) по замечаниям тоже будет самостоятельно.

Третья категория научных руководителей любого возраста и любых рангов, весьма, правда, немногочисленная, – это научные работники, которые из соображений престижа берутся за руководство аспирантами и соискателями, но фактически ими не руководят. Диссертант в этом случае предоставлен самому себе: «выбьется» – хорошо, не «выбьется» – ну и ладно. Причины могут быть разные: нежелание работать с аспирантом, неумение, ведь истинное руководство аспирантской работой – это немалая нагрузка⁴.

Как известно, диссертации нередко защищаются на стыке специальностей. В этом случае научный руководитель должен иметь ученую степень доктора наук, соответствующую той отрасли наук, по которой готовится к защите соискатель. Он должен иметь научные публикации, подтверждающие его отношение как минимум к одной из тех специальностей, по которым готовится к защите диссертация.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации.

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Подготовка кандидатской диссертации занимает достаточно длительный период, на каждом этапе которого соискателю приходится решать большое количество разноплановых задач. Поэтому соискателю одному просто не справиться с этим без поддержки и опыта научного руководителя. Однако и научному руководителю важно искать эффективные технологии работы с аспирантами. Можно выделить, по крайней мере, пять основных блоков совместной работы научного руководителя и его аспирантов:

1. Планирование работы аспирантов.
2. Организация личной работы аспиранта.
3. Аспирантский семинар.
4. Особенности подготовки аспиранта в вузе.
5. Контроль работы аспирантов.

Правильная организация работы научного руководителя с аспирантами способствует не только более качественному и своевременному выполнению диссертационной работы, но и воспитанию профессиональных педагогических кадров на кафедре.

⁴ Как работать над диссертацией: Пособие для начинающего педагога-исследователя. 4-е изд. М.: Изд-во «Эгвес», 2003. 104 с., с.18.

1.4. Нормативно-методическое обеспечение

Организационные и методические проблемы в деятельности диссертационных советов, отражающихся на качестве защищаемых в них диссертационных работ, можно сгруппировать в следующие блоки:

1) недостатки в организации деятельности диссертационных советов, в частности: в документационном обеспечении деятельности, подборе оппонентов и ведущих организаций, ведении заседаний совета, организации предварительной экспертизы диссертационных работ;

2) недостатки, связанные с качеством диссертационных работ, а именно: их тематикой, научной новизной, теоретической и практической значимостью полученных результатов, логикой изложения материала и других;

3) недостатки, которые допускаются в авторефератах диссертаций: структуре, содержании, логике изложения;

4) недостатки в содержании заключений диссертационных советов, которые принимаются по защищенным диссертациям.

Кроме этого, снижение эффективности системы аттестации научных кадров нередко связано с недостаточно эффективной деятельностью научных руководителей аспирантов⁵.

Механизмами устранения недостатков в системе аттестации научных кадров послужила разработка и утверждение Новых положений, регламентирующих деятельность Минобрнауки РФ, Высшей аттестационной комиссии и диссертационных советов:

1. Положение о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 836.

2. Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3. Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2011 г. №2817.

В рамках реализации Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и Положения о порядке присвоения ученых званий сформирован и приступил к работе экспертный совет Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации для осуществления экспертизы аттестационных дел по присвоению ученых званий на

⁵ Резник С.Д. Естественно отбор! Воспитать кандидата наук может не каждый // Поиск. №12 (1138), 25 марта 2011 г.

соответствие требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Новое **Положение о Высшей аттестационной комиссии**⁶ перераспределяет функции Минобрнауки, Высшей аттестационной комиссии (ВАК) и Рособрнадзора по отношению к диссоветам. Это перераспределение произошло в пользу Минобрнауки. С целью повышения эффективности государственного управления в системе аттестации научных и научно-педагогических кадров функции государственного регулирования в данной сфере сосредоточены в рамках одного федерального ведомства (отдельные полномочия Рособрнадзора, в частности, функции по созданию, приостановлению и прекращению деятельности диссертационных советов, утверждению их составов; выдаче дипломов доктора и кандидата наук; присвоению ученых званий профессора по кафедре и кандидата по кафедре переданы в Минобрнауки России), что было призвано упростить процедуру принятия решений по присуждению ученых степеней и ученых званий, а также сделать более гибкой и мобильной работу с диссертационными советами и учеными (научно-техническими) советами организаций.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 836 «Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации» определено, что Высшая аттестационная комиссия, создается в целях обеспечения государственной научной аттестации.

Комиссия принимает рекомендации, которые представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации⁷:

– о выдаче разрешения на создание советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, об определении и изменении их составов, установлении полномочий диссертационных советов, определении перечней научных специальностей, по которым диссертационным советам предоставляется право приема для защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, о приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационных советов;

– о разрешении провести заседание диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук, представившему в диссертационный совет диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, при возбуждении диссертационным советом соответствующего ходатайства;

⁶ Положение о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (постановление № 836).

⁷ Там же.

- о направлении диссертации на соискание ученой степени вместе с аттестационным делом, заявления о лишении ученой степени и поступивших по нему материалов на дополнительное заключение в другой диссертационный совет;
- о выдаче дипломов доктора наук и кандидата наук, об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени;
- о присвоении ученых званий профессора или доцента;
- о признании ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве;
- по апелляциям, поданным на решения диссертационных советов по вопросам присуждения ученых степеней;
- по заявлениям о лишении (восстановлении) ученых степеней и ученых званий профессора и доцента;
- о перечне и примерных программах кандидатских экзаменов;
- о требованиях к рецензируемым научным изданиям и правилах формирования в уведомительном порядке перечня рецензируемых научных изданий;

Комиссия проводит анализ защищенных диссертаций, а по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации Комиссия проводит экспертизу и представляет в Министерство рекомендации по ее итогам в части вопросов, относящихся к ее компетенции.

Кроме этого, в новом Положении четырьмя годами ограничен срок работы Высшей аттестационной комиссии, состав которой утверждается Правительством Российской Федерации.

Положение о порядке присуждения ученых степеней⁸ от 24 сентября 2013 г. устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук, критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций, а также порядок рассмотрения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации диссертаций на соискание ученых степеней и аттестационных дел.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены, порядок сдачи, перечень и примерные программы которых утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в

⁸ Положение о порядке присуждения ученых степеней (постановление № 842).

аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготовлена диссертация;

– освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой, по которой подготовлена диссертация;

– имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в организации, давшей положительное заключение по данной диссертации, к которой они были прикреплены для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Министерство образования и науки Российской Федерации на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

Диплом кандидата наук выдается организацией, где проходила защита диссертации, по результатам которой диссертационным советом, созданным на базе этой организации, присуждена ученая степень кандидата наук, на основании решения Министерства образования и науки Российской Федерации и подписывается руководителем этой организации.

Изменены критерии отнесения диссертационной работы к кандидатской диссертации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В соответствии с п. 10 нового Положения о порядке присуждения ученых степеней диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет».

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а другой – доктором наук или кандидатом наук.

Сведения об оппонентах и ведущей организации и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не позднее чем за 2 месяца до дня защиты представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации для размещения на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, наименование и адрес организации, на базе которой создан данный диссертационный совет, ссылка на официальный сайт организации, на базе которой создан диссертационный совет, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени и автореферат диссертации.

Последним в этой серии документов новым нормативным документом, утвержденном приказом Минобрнауки РФ №2817 от «12» декабря 2012 г., стало **Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.**⁹

Согласно этому документу изменены требования к специализации советов: ограничено число специальностей, по которым работает совет, тремя.

Ужесточены требования к составу диссоветов. Если ранее в совете (по защите кандидатских диссертаций) может работать до половины кандидатов наук, то по новым правилам кандидаты наук не смогут принимать участие в работе любого совета (исключение – для секретаря). Расширен минимальный состав совета – с 17 до 19 человек. Кроме того, введены дополнительные требования для его членов – у них должны быть актуальные публикации в рецензируемых научных журналах или же руководство аспирантами: не менее 3-х за последние 3 года.

Ряд изменений касается мер, которые должны обеспечить прозрачность, открытость и гласность работы диссертационных советов и повысить уровень общественного контроля, а именно:

- обеспечение организациями, при которых созданы диссертационные советы, возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета;

- наличие в организациях, при которых созданы диссертационные советы, системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования;

- на титульных листах авторефератов диссертации указывать не только ученую степень и ученое звание оппонентов, но также место их работы и занимаемую должность;

- соискателю должна предоставляться возможность знакомится с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации;

- присутствие членов диссертационного совета на заседании фиксируется не только в стенограмме, но и в аудиовидеозаписи, которая направляется вместе с документами аттестационного дела соискателя в Минобрнауки РФ;

- участие в заседании диссертационного совета на защите диссертаций не менее 5 докторов наук по специальности защищаемой диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не менее 3 докторов наук по защищаемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

⁹ Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2011 г. №2817.

– в дискуссии на заседании диссертационного совета по защите диссертации могут участвовать все присутствующие;

– в аттестационном деле, направляемом в Минобрнауки РФ, помимо печатных документов, должен присутствовать электронный носитель, на котором размещены следующие документы: сопроводительное письмо, заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук, отзывы официальных оппонентов, ведущей (оппонирующей) организации, научного руководителя или научного консультанта, отзывы на автореферат, заключение организации, где выполнялась диссертация, а также электронный полнотекстовый вариант диссертации;

– при проведении тайного голосования счетная комиссия осматривает и опечатывает урну, вскрытие урны проводится в присутствии членом диссертационного совета, участвующих в заседании;

– повышена роль заключения по защищенной диссертации как ключевого документа в аттестационном деле соискателя.

В целях эффективной реализации Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Минобрнауки России на основе предложений научного сообщества, представителей вузовской общественности разработано новую форму заключения диссертационного совета по диссертации, в которой должны быть максимально отражены полученные соискателем новые научные результаты, личный вклад соискателя, дана оценка их достоверности и обоснованности, значение для теории и практики, качества публикаций, соответствие диссертации и публикаций паспорту научной специальности, качество отзывов официальных оппонентов, ведущей (оппонирующей) организации и отзывов на автореферат, качества дискуссии и соответствие итоговому голосованию, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования.

Специальных ограничений по количеству создаваемых в организации диссертационных советов действующее Положение о диссертационном совете не устанавливает, то есть при научно-исследовательском учреждении или вузе могут быть организованы как один, так и несколько диссертационных советов по присуждению ученых степеней.

Состояние науки является важнейшим фактором обеспечения стабильности экономики и безопасности нашей страны. Поэтому российскому обществу безразлично, какие люди будут пополнять плеяду российских ученых.

Поступать в вузовскую аспирантуру должны наиболее подготовленные, лучшие по успеваемости и тяге к знаниям выпускники вузов, имеющие способности как к научной, так и к педагогической деятельности.

Опыт показывает, что даже сильные студенты, потенциальные аспиранты очень слабо представляют себе, что такое аспирантура, в чем смысл обучения в ней, что такое диссертация и ученая степень. Ведь на обычных учебных занятиях со студентами об этом речь не идет. Следовательно, многие студенты заранее не готовятся к новой и очень специфичной сфере учебы и деятельности. В этих условиях трехлетний срок обучения в аспирантуре будет недостаточен для подготовки и защиты диссертации, и тем более – для подготовки к самостоятельной научной и педагогической деятельности. К тому же имеем парадоксальную ситуацию: готовим в аспирантуре ученых, а вузу нужен не только ученый, но и хороший преподаватель, знающий, понимающий и занимающийся научными исследованиями.

Главная задача книги «*Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности*¹⁰» – помочь потенциальному и реальному аспиранту подготовиться к аспирантской жизни, эффективно использовать предоставляемое ему время и ресурсы, написать и защитить диссертацию, и, самое главное, подготовиться к самостоятельной деятельности – научной, педагогической, организаторской. Уверен, что именно аспирантский корпус должен стать главным стратегическим резервом вуза, основой его стабильного будущего, и задача общества – сделать все возможное, чтобы люди этой сферы потратили важные годы своей жизни не впустую.

В главах первого раздела «Управление научной деятельностью в вузе» раскрывается содержание государственной системы аттестации научно-педагогических кадров, задачи вузовской аспирантуры, содержание деятельности и модель качества современного аспиранта, понятие кандидатской диссертации и ученой степени, задачи каждого субъекта диссертационного процесса: научного руководителя, заведующего кафедрой, оппонента и ведущей организации, заведующего отделом аспирантуры и других.

Второй раздел «Технологии научного творчества» рассматривает этап подготовки аспиранта к написанию диссертации, методы сбора, обработки и анализа информации, работу над рукописью, правила подготовки научной и методической публикации, предварительное рассмотрение диссертации на кафедре, подготовку автореферата.

Третий раздел книги посвящен подготовке аспиранта к преподавательской деятельности. Речь идет об участии аспиранта в работе кафедры, технологиях проведения учебного занятия, правовых основах обучения в аспирантуре, формировании научно-педагогических школ.

Итоговый, четвертый раздел книги посвящен организации и планированию деятельности аспиранта. Время – один из ключевых ресурсов

¹⁰ Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие / С.Д. Резник. 3-е изд., перераб. М.: НИЦ Инфра-М. 2012. 520 с.

человека, от того, как им будет распоряжаться аспирант, будет зависеть его успешность во всех направлениях его деятельности. Планирование основополагающий элемент развития личности, ни один человек, будь то уже состоявшийся преподаватель или начинающий учебную деятельность аспирант, не сможет построить образовательный и научный процесс без хорошего планирования.

Хорошим помощником в деле эффективной организации времени аспирантов может стать «Еженедельник аспиранта»¹¹, представляющий собой эффективный инструмент повышения эффективности использования времени молодого ученого, организации личной работы в научной, педагогической и других сферах.

Еженедельник содержит удобные формы для планирования приоритетов и важнейших дел аспиранта на год и месяцы, расписание недель с возможностью фиксировать встречи с научным руководителем и другими людьми, телефонные переговоры и появляющиеся идеи, планы подготовки статей, докладов на конференции, заявок на конкурсы грантов, личные данные и большой объем полезной справочной информации. Здесь предусмотрены разделы для личных сведений, справочных телефонов, адресов друзей и деловых партнеров, списка публикуемых научных работ, докладов на конференции и др. Полезными для работы аспиранта могут стать: формы для составления профессионального резюме, список важных адресов в Internet, содержательные памятки и многое, многое другое.

Цель книги «Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах»¹² – обобщение наиболее часто возникающих вопросов по деятельности диссертационных советов, попытка дать конкретные ответы на них, что послужит методической поддержкой диссертационного менеджмента. Ответы на вопросы не являются директивными, а отражают взгляды авторов на трактовку тех или иных положений аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Первая глава «Формирование диссертационного совета» дает ответы на вопросы по уточнению требований к диссертационному совету, принципов подбора членов совета, необходимых для подготовки документов по открытию диссертационного совета.

Вторая глава «Планирование деятельности совета» посвящена рассмотрению системы планов диссертационного совета. Описываются перспективный, годовой и квартальные планы работы диссертационного совета.

Третья глава «Содержание и задачи деятельности членов диссертационного совета» посвящена уточнению роли и функций председателя, его

¹¹ Еженедельник аспиранта: система и планы личной деятельности / С.Д. Резник, И.С. Чемезов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2012. 210 с.

¹² Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах: практическое пособие / Н.И. Аристер, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина. М.: ИНФРА-М, 2012. 256 с.

заместителей, членов совета, учёного и исполнительного секретарей диссертационного совета в системе деятельности совета.

В четвертой главе «Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете» уточняются требования к процедурам предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете, а именно: представление работы в совет; подготовка, издание и рассылка автореферата; получение справок о внедрении результатов исследований. Здесь же затрагивается проблема обоснования соответствия диссертации паспорту научной специальности.

Пятая глава «Работа с соискателем перед защитой диссертации» посвящена принципам работы с соискателями перед защитой диссертации.

В шестой главе «Проведение заседания диссертационного совета» рассматриваются вопросы представления и доклада соискателя, выступления учёного секретаря, научного руководителя, оппонентов, руководства научной дискуссией, тайного голосования и работы счетной комиссии.

Седьмая глава посвящена работе с документами после защиты диссертации, а именно: подготовке информационной карты диссертации, стенограммы, справки о выдаче диплома кандидата/доктора наук.

В восьмой главе речь идет о материально-технической базе и финансировании деятельности диссертационного совета; раскрываются вопросы делопроизводства в диссертационном совете.

Девятая глава книги посвящена контролю деятельности диссертационного совета как со стороны ВАКа, так и со стороны организаций-учредителей, базового вуза и руководства совета. Отражены все последние требования ВАКа как по бумажному варианту отчета, так и по электронной форме отчета диссертационного совета за год.

В заключительной главе рассматриваются вопросы, связанные с организацией личной деятельности руководителей диссертационного совета.

Цель книги «*Как защитить свою диссертацию*»¹³ – помочь соискателям хорошо подготовиться к защите своих работ и успешно защитить их. В книге предпринята попытка комплексно рассмотреть проблему обеспечения успешной защиты кандидатской диссертации.

Первая глава книги посвящена подготовке документов для принятия диссертации к защите.

Во второй главе изложены требования к структуре и тексту доклада по диссертации, оформлению иллюстраций, проведению репетиции выступления.

Третья глава направляет внимание соискателя на подготовку к публичной защите диссертации.

Особенности публичной защиты диссертации рассматриваются в

¹³ Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2012. 347 с.

четвертой главе пособия. Помимо порядка защиты диссертации и репетиции защиты здесь раскрыты такие немаловажные аспекты, как использование технических средств, взаимодействие соискателя с персоналом диссертационного совета, внешний вид и манеры поведения соискателя, его заключительное слово. Особое внимание уделено ответам диссертанта на вопросы членов совета, на замечания оппонентов и ведущей организации, на замечания по автореферату.

Оформлению документов после защиты диссертации и направлению их в Минобрнауки РФ посвящена пятая глава книги.

В процессе работы над диссертацией, деловые люди, как правило, испытывают острую нехватку времени. О том, как эффективно использовать время, планировать свои дела с учетом их приоритетов, контролировать себя рассказывается в шестой главе.

Важное значение для будущего успеха и репутации молодого кандидата наук, как показала реальная практика, имеет культура его поведения. В заключительной главе книги рассматриваются взаимоотношения соискателя с научным руководителем, с оппонентами, с коллегами по работе, студентами вуза, в котором работает молодой кандидат наук.

Книга *«Научное руководство аспирантами»*¹⁴ включает десять разделов.

В первом разделе рассмотрена система государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров России в современных условиях, а также проблемы и перспективы развития системы государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Во втором разделе раскрываются условия и содержание деятельности аспиранта, его качества и компетенции.

Третий раздел посвящен направлениям и особенностям деятельности научных руководителей, их роли и задачам как субъектов диссертационного процесса, процессам назначения и мотивации научных руководителей. Особое внимание уделено в этом разделе качествам и компетенциям научных руководителей.

Четвертый раздел посвящен подготовке аспиранта к проведению диссертационного исследования. Здесь затрагиваются проблемы выбора темы диссертационного исследования, планирования диссертационного процесса, взаимодействия аспиранта со своим научным руководителем и формирования нравственных качеств и этики поведения аспиранта.

В пятом разделе рассматриваются этапы контроля и координации деятельности аспиранта. Эти технологии помогут научному руководителю и аспиранту предотвратить возможные серьезные сбои в организации защиты диссертации и ее проведении.

¹⁴ Резник, С.Д. Научное руководство аспирантами: практ. пособие для системы доп. образования – повышения квалификации рук. и науч. кадров вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.:ИНФРА-М, 2012. 477 с.

Шестой раздел посвящен подготовке аспиранта к педагогической деятельности в вузе. Применение предложенных технологий будет способствовать формированию педагогических знаний и умений аспирантов как преподавателей вуза.

В седьмом разделе уделяется внимание организации руководства группой аспирантов: аспирантским семинарам, групповым консультациям, обмену опытом научной работы, их участию в научных конференциях и подготовке научных статей, мотивации общественной активности аспирантов, подготовке отзывов об аспирантах.

Восьмой раздел затрагивает гендерные особенности взаимодействия научного руководителя с аспирантами. Здесь представлены исторический и гендерный аспекты деятельности женщин в науке.

В девятом разделе даются ответы на вопросы организации личной деятельности научного руководителя, подробно раскрываются темы планирования и распределения рабочего времени руководителя, технологии повышения личной работоспособности.

«Рабочая книга научного руководителя аспирантов»¹⁵ является приложением к практическому пособию «Научное руководство аспирантами». Ее предназначение – обеспечить координацию и контроль деятельности аспирантов. Книга содержит сведения о руководимых аспирантах, поручения аспирантам и графики встреч с ними, планы подготовки научных публикаций, проведения аспирантских семинаров, регламенты основных этапов подготовки и завершения диссертационных исследований, список предполагаемых оппонентов и ведущих организаций и др. В приложениях содержится информация о подготовленных научным руководителем кандидатах и докторам наук, журналах перечня ВАК, паспортах специальностей по профилю подготовки аспирантов и многое другое.

В учебнике «Основы диссертационного менеджмента» рассматривается система управления процессами подготовки и аттестации научных кадров России. Значительное внимание уделено подготовке, организации и проведению диссертационного исследования, подготовке к защите диссертации, организации личной деятельности аспиранта.

В разделе I «Система диссертационного менеджмента в России» рассматриваются предназначение, сущность и система диссертационного менеджмента, конкретизируется становление и нормативная база диссертационного менеджмента.

Раздел II «Подготовка и проведение диссертационного исследования» включает материалы, которые должны оказать помощь при подготовке диссертации на соискание ученой степени, выполнении всех нормативных требований, предъявляемых к диссертации, включая публикации, написание автореферата и успешно подготовиться к процедуре ее защиты.

¹⁵ Рабочая книга научного руководителя аспирантов. М.: ИНФРА-М, 2012. 144 с.

В разделе III «Представление диссертационной работы в совет и подготовка к защите диссертации» освещаются вопросы подготовки документов для приема диссертации к защите: представление работы в диссертационный совет, оформление автореферата диссертации, обоснование соответствия диссертации научной специальности, по которой она защищается, подготовка справок о внедрении результатов исследования, списка работ, опубликованных по теме диссертации, протокола обсуждения диссертации в организации, где она выполнена, процедура принятия диссертации к защите, издание и рассылка автореферата, организационные мероприятия по подготовке соискателя к защите диссертации.

Заключительный раздел «Персональный менеджмент: организация личной деятельности соискателя ученой степени» призван предложить читателю методические инструменты обеспечения личной эффективности в процессе научной и профессиональной деятельности. На основании апробированного опыта даны рекомендации по организации и планированию рабочего времени, определению приоритетов деятельности, подготовке к педагогической работе в вузе.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные задачи аспирантуры?
2. Какие Вам известны формы работы с аспирантами в вузе?
3. Как осуществляется работа с аспирантами на кафедре?
4. Какие законодательные акты включает в себя нормативная база диссертационного менеджмента?
5. Какая методическая литература может помочь аспиранту подготовиться к аспирантской жизни?

2. АСПИРАНТ: СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ

2.1. Содержание и характер деятельности аспиранта

В современной социально-экономической ситуации в России успеха может добиться человек, вооруженный знаниями и способный адаптироваться к постоянно меняющимся условиям. Именно в этом на сегодняшний день и заключается цель российской высшей школы. Достичь такой цели невозможно без соответствующего методического и кадрового обеспечения, а значит, требуется специальная подготовка аспирантов высших учебных заведений.

Характер деятельности аспиранта в вузе определяется социально-экономическими условиями, сложившимися в обществе на данный момент:

- интеграция России в международное образовательное сообщество;
- укрепление взаимодействия вузов с предприятиями и организациями-работодателями, органами местной и федеральной власти в целях содействия обеспечению экономической состоятельности;
- высокий уровень конкуренции среди кандидатов наук – доступность получения ученой степени;
- рост численности преподавателей и сотрудников вузов;
- снижение приема студентов в высшие учебные заведения, связанное с демографическим кризисом;
- рост значения и объемов научных исследований, возрастание требований к качеству научно-исследовательских работ;
- оснащение вузов сложными техническими средствами, вычислительной техникой, необходимость их использования и обслуживания;
- рост квалификации преподавателей, удельного веса лиц с учеными степенями и званиями, повышение уровня требований к организации учебно-воспитательного процесса;
- сложность решения проблем финансового обеспечения деятельности аспиранта.

Среди видов деятельности, которыми может заниматься молодой ученый во время обучения в аспирантуре, можно выделить следующие (рис. 1) научно-исследовательская, педагогическая, воспитательная, практическая деятельность и организаторская деятельность.

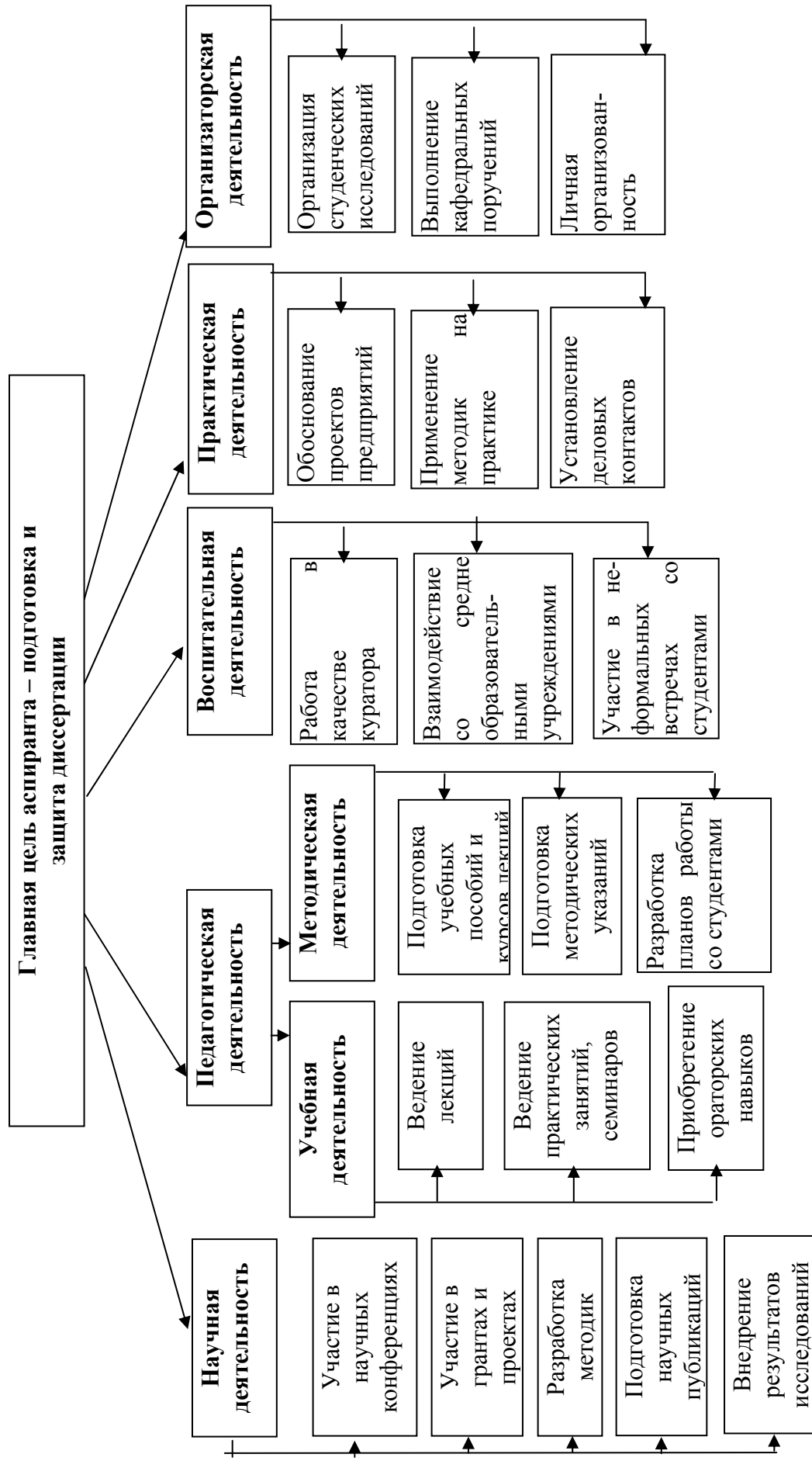


Рис. 1. Виды деятельности аспиранта в период обучения в вузе

Опыт и практика деятельности многих успешно защитившихся людей показывает, что настоящий ученый должен обладать многогранной подготовкой, а результаты его научного труда должны приносить пользу окружающим его людям. Характерной чертой работы во всех данных областях является то, что они взаимно обогащают друг друга, позволяют наполнить лекции и практические занятия необходимым конкретным содержанием и практической направленностью, а разработку рекомендаций для предприятий поднять на качественно иной методологический уровень за счет умения проводить обобщения и выводы по принципу «от частного к общему».

Деятельность аспиранта должна опираться на следующие составляющие. Во-первых, получение знаний, умений, навыков. Во-вторых, применение полученных ресурсов в своей научно-исследовательской, воспитательной, организационно-управленческой деятельности. В-третьих, оценка и контроль результатов своей деятельности.

Рассмотрим содержание сфер деятельности аспиранта более подробно (табл. 1).

Т а б л и ц а 1

Основные сферы деятельности аспиранта современного вуза

№ п/п	Сферы деятельности	Содержание деятельности
1	2	3
I	Научно-исследовательская работа	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита диссертации; – участие в конкурсах программ и грантов; – подготовка и реализация заявок на гранты; – выполнение научно-исследовательских работ; – подготовка монографий, научных статей; – доклады на научных конференциях и семинарах; – подготовка и оформление заявок на патент и др.
II	Педагогическая (учебная и методическая работа, повышение квалификации)	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и проведение учебных занятий; – подготовка учебных пособий, методических разработок, конспектов лекций, практикумов и др.; – редактирование учебно-методических материалов; – разработка учебно-методических комплексов; – доклады на учебно-методических конференциях; – разработка новых технологий, методов, приемов обучения; – участие в организации семинаров кафедры, факультета, вуза; – участие в работе научно-методических советов факультета, вуза и их комиссий.
III	Воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> – работа в качестве куратора студенческой группы; – организация студенческих экскурсий, встреч с производителями, выставок; – воспитательный процесс в период проведения аудиторных и внеаудиторных занятий, работа со студенческим активом.

1	2	3
IV	Практическая	<ul style="list-style-type: none"> – налаживание контактов с предприятиями для получения опыта; – прохождение стажировок; – установление и поддержание сотрудничества с работодателями; – изучение перспектив практического применения результатов диссертационной работы.
V	Организаторская и управленческая	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение общекафедральных поручений в системе управления кафедрой, факультетом, вузом; – участие в работе заседаний кафедры; – работа по профориентации молодежи; – налаживание контактов с работодателями; – участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях; – установление и поддержание сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
VI	Личная жизнедеятельность	<ul style="list-style-type: none"> – организация личной работы; – планирование жизни, профессиональной карьеры, времени; – организация семейной жизни и домашнего хозяйства; – организация личного здоровья и сохранение работоспособности.

Основные сферы деятельности аспиранта определяют перечень качеств, необходимых для успешного обучения в аспирантуре.

2.2. Моделирование личностных качеств аспиранта

Современный аспирант ведет активную научно-исследовательскую работу, а также осуществляет педагогическую деятельность по обучению, воспитанию, развитию потенциала студентов, участвует в управлении кафедрой и других видах организационных работ.

Аспиранта следует рассматривать, прежде всего как личность, обладающую конкретными качествами, являющимися предпосылкой успешного осуществления его деятельности.

Можно также добавить, что на деятельность и результаты работы любого аспиранта оказывают влияние его темперамент, характер, тип личности, выбранные им технологии и методики обучения.

Аспирант должен быть зеркалом простоты в одежде, умеренности и искренности в поступках, разговора и молчания в речах, благоразумия в частной и общественной жизни. Нельзя забывать, что если студенты усомнятся в нравственных качествах аспиранта-преподавателя, если они

перестанут верить его словам, если станут подозревать его в нечестности, он не сможет быть для них авторитетом.

Общая интегрированная модель качеств аспиранта может быть представлена как система качеств личности, каждое из которых предназначено для реализации вышеназванных сфер его деятельности.

Рассматривая блоки качеств, входящих в общую модель личностных качеств аспиранта, приведем ключевые элементы их структуры (табл. 2).

Т а б л и ц а 2

Обобщенная модель качеств аспиранта современного вуза

№ п/п	Название группы качеств	Ранги	Критерии первого уровня
1	Профессиональная компетентность аспиранта как молодого ученого и педагога	I	Наличие профессиональных знаний и умений в исследовательской и педагогической работе, понимание работы преподавателя и исследователя
2	Нравственные качества аспиранта	II	Отношение к нравственности
3	Организаторские способности аспиранта	III	Взаимоотношения с людьми
4	Деловые качества аспиранта	IV	Отношение к делу
5	Умение управлять самим собой	V	Умение управлять своей жизнью, временем, знание правил и приемов личной работы и умение ими пользоваться

В предлагаемой обобщенной модели представлена совокупность необходимых аспиранту качеств в виде пяти крупных блоков:

- I. Научная и педагогическая компетентность аспиранта.
- II. Нравственные качества аспиранта.
- III. Организаторские способности аспиранта.
- IV. Деловые качества аспиранта.
- V. Умение управлять самим собой.

2.3. Требования к аспиранту современного вуза

Ведущую роль в структуре качеств аспиранта играет его профессиональная компетентность как молодого ученого и педагога (табл. 3), которая включает в себя семь групп качеств: высокий уровень знаний в научно-исследовательской работе и умений, методическая культура, культура научной деятельности, информационная культура, культура воспитательной деятельности, культура речи, политическая культура. Каждая из этих групп опирается на вполне конкретные по содержанию первичные качества.

Таблица 3

Научная и педагогическая (профессиональная) компетентность аспиранта

Группы качеств		Первичные качества
№ п/п	2	3
1.	Высокий уровень знаний и умений по исследуемой проблеме диссертации и специальности	<p>Высокий уровень знаний по проблеме диссертации</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблем исследуемых в диссертационной работе; – психологии и педагогики; – истории и методологии преподаваемых дисциплин; – методик обучения; – методов организации самостоятельной работы студентов и диагностики их знаний; – способов организации учебной деятельности, принципов разработки планов и конспектов учебных занятий. <p>Обладание знаниями, достаточными для аналитической оценки, выбора и реализации образовательных программ.</p> <p>Умение творчески использовать накопленные знания.</p> <p>Высокие мыслительные способности и эрудированность.</p> <p>Опыт преподавательской деятельности в вузе.</p> <p>Широкий кругозор и любознательность.</p>
2.	Учебно-методическая культура	<p>Знание педагогических технологий, методов, форм, приемов обучения,</p> <p>Умение определять конкретные педагогические задачи, предвидеть результаты обучения, оценивать педагогические результаты; планировать учебные занятия в соответствии с учебным планом и на основе его стратегии; отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения;</p> <p>Умение обрабатывать рабочую программу дисциплины на основе ГОС и учебных планов,</p> <p>Навыки разработки учебно-методических комплексов дисциплин и процессов,</p> <p>Навыки руководства курсовым и дипломным проектированием, учебными и производственными практиками;</p> <p>Навыки планирования и проведения учебных занятий разных видов (лекционных, семинарских, лабораторных), управления учебной деятельностью студентов;</p> <p>Знание приемов совершенствования мастерства педагога</p>

Продолжение табл. 3.

1	2	3
3.	Культура научной деятельности	<p>Ориентированность на научный поиск и инновации. Логическое мышление. Владение методами научного исследования. Опыт научно-исследовательской деятельности. Умение представить научные результаты (статьи, монографии, патенты и др.). Умение составлять заявки на конкурсы и гранты. Умение использовать результаты научных исследований в учебном процессе.</p>
4.	Информационная культура	<p>Владение методами и приемами получения и обработки информации. Знание информационных технологий, структуры и архитектуры ПЭВМ, принципов построения автоматизированных обучающих и контролирующих систем. Практические навыки работы с компьютером. Навыки применения и реализации информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и научной деятельности. Умение конструировать и использовать информационные технологии и их средства в профессиональной деятельности.</p>
5.	Культура воспитательной деятельности	<p>Знание методологических и психологических основ процесса воспитания; форм и методов воспитательного воздействия. Умение определять цели и задачи воспитания, создавать необходимые условия для реализации целей воспитания. Опыт воспитательной работы со студенческим активом. умение выявлять лидеров, использовать их потенциал в воспитательной работе со студентами. Навыки планирования и осуществления воспитательного процесса. Умение объективно воспринимать человека в процессе общения с ним. последовательность в словах и действиях. Умение воспитывать личным примером. Умение учитывать состояние, настроение, мотивы воспитанников.</p>

Окончание табл. 3.

1	2	3
6.	Культура речи	<p>Грамотность языка для выступления перед аудиторией и для преподавания. Лингвистические умения и навыки. Умение подобрать для выражения своих мыслей правильные и нужные слова, строить из них фразы. стилистическая и орфоэпическая грамотность, богатый лексикон. Эмоционально окрашенная, выразительная речь. Хорошая дикция.</p>
7.	Политическая культура	<p>Знание политической обстановки в мире, стране и умение в ней разбираться. Терпимость к различным точкам зрения, умение вести дискуссию. Активная жизненная позиция. Способность не терять из виду социальные последствия педагогической деятельности. Ответственность перед обществом. Умение и желание учиться у людей. Умение строить правильные отношения с органами управления. Умение правильно относиться к критике в свой адрес в коллективе.</p>

Аспирант должен быть специалистом в области своего диссертационного исследования. Он должен владеть материалом, различать существенное от несущественного, устанавливать взаимосвязи, проводить аналогии и приводить примеры. Аспирант должен быть всегда в курсе последних событий в своей профессиональной области.

Этот пункт является наиболее важным: без самостоятельного знания структур и взаимосвязей учебного материала нарушаются правильный выбор учебных целей и содержания, подходящих стратегий преподавания, прояснение непонятного на подходящих примерах и сравнениях, да и сами эти структуры и взаимосвязи.

Учебно-методическая культура аспиранта. Культура аспиранта как молодого педагога формируется на основе его знаний педагогических технологий, методов, форм, приемов обучения, умений определять конкретные педагогические задачи, разрабатывать рабочую программу дисциплины на основе ГОС и учебных планов, планировать и проводить учебные занятия разных видов (лекционные, семинарские, лабораторные), управлять учебной деятельностью студентов.

Культура научной деятельности аспиранта. Условия профессиональной деятельности оказывают большое влияние на личностные интересы представителя любой профессии. Работа аспиранта высшей школы предполагает функцию «добывания знаний». Особенность труда аспиранта вуза состоит и в том, что он должен постоянно заниматься научной работой, успешность которой состоит в получении ученой степени, звания, серьезных публикациях, внедрении результатов исследования.

Научная сфера деятельности аспиранта предполагает навыки исследовательского труда: знание методов исследования, сбора и обработки информации, видение результата исследования, определение актуальности и необходимости исследования. Научно-исследовательская деятельность включает также необходимость использования результатов научных исследований в учебном процессе, а именно: включение результатов исследования в содержание обучения, привлечение студентов к научным исследованиям, организация работы студенческих научных кружков.

Информационная культура предполагает стремление человека быть в курсе последних событий в своей профессиональной области, умение «добывать» новые знания и владение способами обработки полученной информации.

Признаками информационной культуры аспиранта являются:

- стремление в своей профессиональной деятельности соответствовать современным требованиям информационного общества;
- понимание роли и возможностей информационных технологий в развитии общества и системы образования;

- умение конструировать и использовать новые информационные технологии и их средства в профессиональной деятельности;
- владение информационными технологиями и их методиками.

Как необходимое условие успешного труда аспиранта необходимо подчеркнуть его умение владеть словом. Речь должна быть эмоциональна, хорошо восприниматься, аспирант должен увлечь своим рассказом слушателей, быть веселым, остроумным, уметь владеть ситуацией и мгновенно перестраиваться, если это нужно.

Нравственные качества аспиранта. Поскольку высшая школа предполагает становление у молодых ученых социально одобряемых нравственных ценностей, молодой ученый должен быть носителем и выразителем социально одобряемых ценностей, иметь активную социальную позицию.

Этика предписывает аспиранту быть воспитанным, справедливым в оценке личных способностей и способностей коллег, принципиальным в деле, внимательным, тактичным и благожелательным.

В нравственности молодого ученого можно выделить две группы первичных качеств: духовные качества и культура поведения (табл. 4).

Т а б л и ц а 4

Нравственные качества аспиранта

№ п/п	Группы качеств	Первичные качества	
1	Духовные качества	Порядочность Честность Добросовестность Благородство	Скромность Независимость Достоинство
2	Культура поведения	Вежливость Терпимость Уравновешенность и выдержанность Внимательность к окружающим Справедливость Благожелательность	Доброта Тактичность Приветливость Располагающий к себе внешний вид Опрятность и элегантность

Организаторские качества. Это сфера взаимодействия с людьми. Включают три подсистемы качеств: умение контактировать с людьми, умение организовать коллективную деятельность и личную привлекательность (авторитет) (табл. 5).

Деловые качества. Это сфера отношения к делу. Включает две основные группы качеств: умение стратегически мыслить и динамизм повседневной деятельности (табл. 6).

Т а б л и ц а 5

Организаторские способности аспиранта

№ п/п	Группы качеств	Первичные качества
1	Умение контактировать с людьми (коммуникабельность)	Умение: строить отношения с научным руководителем, с коллегами, студентами, другими людьми в различных ситуациях; увлечь студента, действовать не приказом, заучиванием, а убеждением; создавать атмосферу доверия; общительность
2	Умение организовать коллективную учебную и научную деятельность	Умение: подбирать и формировать коллективы для различных вузовских программ; способность распределять задания; проверять исполнение, стимулировать участие в коллективной деятельности.
3	Личная привлекательность	Умение завоевывать авторитет и доверие; Открытость; Уверенность в себе; Наличие чувства юмора, личное обаяние.

Т а б л и ц а 6

Деловые качества аспиранта

№ п/п	Группы качеств	Первичные качества
1	2	3
1	Умение стратегически мыслить (стратегия деятельности)	Общий интеллект Жизненная мудрость Любознательность Рассудительность Умение генерировать идеи Умение видеть и учитывать перспективу Умение ставить и формулировать задачи, выделять главное Умение находить кратчайшие пути решения проблемы Инновационный подход (нестандартность мышления), наличие чувства нового Способность принимать решения Предвидение последствий принимаемых решений
2	Тактика повседневной деятельности	Стремление к самовыражению, самореализации Деловая активность Оперативность Целеустремленность Способность доводить начатое дело до конца Умение не падать духом от неудач Самообладание Неудовлетворенность собой, постоянное стремление к самосовершенствованию

Окончание табл. 6

1	2	3
		Стремление выполнять свою работу наилучшим образом Инициативность Решительность Умение постоянно учитывать изменяющиеся условия жизни Ориентирование на результат Наличие здравого смысла Умение увязывать планы с реальными условиями

Умение управлять самим собой. Такое умение опирается на личную организованность молодого ученого, самодисциплину, знание техники личной работы способность формулировать и реализовывать жизненные цели, самоконтроль (табл. 7).

Т а б л и ц а 7

Личная организованность, умение аспиранта управлять самим собой

№ п/п	Группы качеств	Первичные качества
1	2	3
1	Способность формулировать и реализовывать жизненные цели	Способность познать самого себя. Умение формулировать свои жизненные цели. Умение принимать решения. Умение планировать карьеру. Умение адаптироваться в коллективе
2	Личная организованность	Знание правил и приемов организации личной работы и умение пользоваться ими. Умение проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научно-исследовательскую и педагогическую деятельность. Стремление жить и работать по системе. Навыки планирования собственной деятельности. Умение мотивировать свои действия
3	Самодисциплина	Обязательность, способность держать слово. Пунктуальность. Собранность, умение не разбрасываться. Наличие чувства ответственности
4	Знание техники личной работы	Организация рабочего места. Умение работать с информацией. Умение говорить по телефону. Умение слушать. Умение планировать свои дела. Знание методов рационализации личного труда. Умение пользоваться современной организационной и вычислительной техникой. Знание технологии коммуникаций

1	2	3
5	Физиологический потенциал	Хорошее здоровье. Тренированность нервной системы. Отсутствие вредных привычек (алкоголь, наркотики, курение и пр.)
6	Эмоционально-волевой потенциал	Воля. Трудолюбие. Упорство в работе. Увлеченность работой (призвание). Удовлетворенность работой. Жизнерадостность, оптимизм. Семейное благополучие
7	Личный самоконтроль	Способность контролировать процессы своей деятельности. Контроль результатов. Контроль дня. Умение формировать и контролировать свой имидж, поддерживать высокую репутацию

Выработка, сохранение и (или) поддержка вышеперечисленных качеств невозможна без соблюдения определенных правил, рекомендаций, представляющих собой систему так называемого персонального менеджмента, понятия, включающего в себя уникально ценные для любого преподавателя советы, практически применяемые и организующие его работу с максимально плодотворным результатом в итоге.

Основная цель персонального менеджмента состоит в том, чтобы наилучшим образом использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (уметь самоопределяться), легче преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни. Речь идет о том, как ситуацию, для которой типичны неупорядоченная работа и обусловленное внешними обстоятельствами выполнение заданий, преобразовать в ситуацию целесообразных и выполнимых задач.

Молодой ученый должен владеть техникой системы самоорганизации, самоконтроля, самоуправления.

Чтобы эффективно осуществлять свои функции, аспиранту необходимо овладеть определенными компонентами менеджерского мастерства: уметь взаимодействовать с людьми разного уровня (студенты, коллеги, вспомогательный персонал, научные круги, начальство и др.), устанавливать деловые и творческие отношения с коллегами, уметь использовать устную и письменную речь, быть способным воспринимать, усваивать и использовать информацию и др.

Эффективность деятельности аспиранта напрямую зависит от его профессиональной готовности, которая предполагает соответствие его качеств требованиям выполняемой деятельности. Известный советский психолог К.К. Платонов отмечал, что профессиональная готовность спе-

циалиста – это субъективное состояние личности, считающей себя способной и подготовленной к выполнению соответствующей профессиональной деятельности.

Профессиональная готовность молодого ученого – сложный, многоуровневый процесс. Она не исчерпывается только приобретением фундаментальных теоретических знаний и знаний научно-исследовательской деятельности; требуются педагогические умения, стремление развивать творческий свой собственный и студенческий потенциал, самонастрой на соответствующую деятельность, умение использовать свои личностные возможности для решения научных и педагогических задач в конкретных условиях.

Контрольные вопросы

1. Что является содержанием деятельности аспиранта вуза?
2. Что следует понимать под профессиональной компетентностью аспиранта вуза?
3. Как влияет постановка целей на деятельность аспиранта?
4. Какие умения и личностные качества обеспечивают успешность обучения в аспирантуре?

3. ДИССЕРТАЦИЯ И УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

3.1. Что такое диссертация

Диссертация (от лат. – «dissertation») – рассуждение, исследование) – специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени¹⁶.

Основные требования к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук отражены в Положении о порядке присуждения ученых степеней¹⁷ (раздел II. Критерии, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени).

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диссертация, как правило, пишется на русском языке. Для решения вопроса о возможности представления диссертации, написанной не на русском языке, диссертационный совет направляет в Высшую аттестационную комиссию мотивированное ходатайство.

Автор одного из солидных пособий, предназначенных для помощи аспирантам и соискателям в написании диссертаций, Ф.А. Кузин, опираясь на весомый опыт собственной научной деятельности, дополняет и

¹⁶ Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. 10-е изд., доп. М.: Ось-89, 2008. 224 с.

¹⁷ Положение о порядке присуждения ученых степеней (постановлением № 842).

конкретизирует данную в положении информацию: «Диссертация должна давать научную информацию в наиболее полном виде, обязательно раскрывая результаты и ход изыскания и детально описывая методику исследования. Полнота научной информации должна находить свое отражение и в том, чтобы приводить наиболее детализированный фактический материал, включающий подробные обоснования, гипотезы, широкие исторические экскурсы и параллели.

Основой содержания диссертации должен быть принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей, а также обобщение ранее известных сведений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте. В этой связи такой материал может содержать дискуссионные вопросы, связанные с пересмотром существующих взглядов и представлений. Содержание диссертации должно отвечать требованиям оригинальности, уникальности и неповторимости приводимых положений.

Ориентируясь на читателей, профессиональная подготовка которых является наиболее высокой, диссертант должен включать в текст весь имеющийся в его распоряжении знаковый аппарат (формулы, графики, диаграммы, схемы, таблицы, латинские обозначения и т.п.), т.е. все то, что составляет "язык науки", который понятен только специалистам. Языково-стилистическое оформление материала должно определяться особенностями научного стиля речи, главной чертой которого является объективность, вытекающая из специфики научного познания¹⁸.

К вышеуказанным требованиям и характеристикам Р.И. Панкратов добавляет: «Учитывая, что диссертация – это квалификационная работа, которая показывает научно-практический уровень подготовки соискателя ученой степени, следует обратить внимание на то, чтобы все материалы, включенные в текст диссертации были объединены ведущей идеей исследования и обязательно в ходе исследования аргументированы и доказаны, все компоненты диссертации должны быть логически взаимосвязаны»¹⁹.

Жиленкова Н.П. уточняет понимание реализации практической и теоретической значимости диссертационной работы²⁰: «В диссертациях, имеющих прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором результатов, которые должны подтверждаться актами, справками, заключениями организаций, в которых проходила апробация научных разработок автора. В диссертациях, имеющих

¹⁸ Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. 10-е изд., доп. М.: Ось-89, 2008.

¹⁹ Панкратов Р.И. Кандидатская диссертация. Написание, оформление, защита: Методические рекомендации по подготовке и написанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2001. 88 с.

²⁰ Жиленкова Н.П. Методические рекомендации по подготовке к защите докторской и кандидатской диссертаций. Челябинск: Издательский центр ЧелГУ, 2002. 88 с.

теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов и рекомендации для подготовки учебников, учебных пособий для системы высшего и среднего образования».

Во-вторых, диссертация – это научная работа строго определенного «жанра», и, поскольку диссертация еще и в известном смысле учебная (квалификационная) работа, необходимо жесткое соблюдение этого «жанра».

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Традиционная структура диссертации предусматривает:

- титульный лист специальной формы,
- оглавление,
- введение (желательно регламентированной структуры):
 - актуальность темы исследования,
 - цель и содержание поставленных задач,
 - объект исследования,
 - предмет исследования,
 - базовые методологические научные работы,
 - избранные методы исследования,
 - результаты, выносимые на защиту,
 - научная значимость результатов,
 - практическая значимость результатов,
 - опубликованные работы и апробация результатов,
 - структура диссертации.
- главы основной части (главы подразделяются на параграфы, в конце главы могут формулироваться выводы),
- заключение (итоговые выводы и рекомендации),
- библиографический список (список использованных источников),
- приложения.

Диссертация, как любой серьезный научный труд, опирается на достижения предшественников. Их мнение можно использовать для подтверждения своих выводов, для уточнения места своего исследования в общей системе знаний. Искусство цитирования состоит в том, чтобы цитата воспринималась в неразрывной связи с авторским текстом. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Особое внимание следует уделить формулировке названия и составлению оглавления диссертации.

Название диссертации должно являться понятием, из которого специалисту будет понятно, о каком объекте и результате идет речь в диссертации. При этом оно должно быть предельно кратким и конкретным, содержать минимум слов. Название должно отвечать сущности результатов. В названии диссертации нежелательно использовать ключевые слова из другой научной специальности. Это может вызвать нежелательный вопрос о соответствии диссертации научной специальности, по которой она представлена²¹.

Оглавление должно давать четкое представление о тематике и результатах выполненного исследования. Формулируя названия глав и параграфов, следует обратить внимание на необходимость использования ключевых терминов из названия работы, из характеристики результатов по диссертации, из квалификационного паспорта специальности.

3.2. Для чего получать ученую степень

Итак, вы решили поступать в аспирантуру. Конечной целью обучения будет являться защита вашей научно-квалификационной работы (диссертации) и получение ученой степени кандидата наук. Для начала уясним, что же такое ученая степень. На основании положения о порядке присуждения ученых степеней²² отметим следующее.

Ученая степень – научная квалификация (свидетельство о соответствующей квалификации научного работника), присуждаемая на основании публичной защиты диссертации соискателям. (Дословно в положении сказано: «Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены, порядок сдачи, перечень и примерные программы которых утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации».) Более подробно остановимся на преимуществах получения ученой степени кандидата наук.

Доктор технических и экономических наук, профессор Б.А. Райзберг в своей книге «Диссертация и ученая степень» мотивы обучения в аспирантуре (с последующим получением ученой степени) осмысливает, исходя из иерархии потребностей известного социолога и психолога Абрахама Маслоу. Согласно трактовкам теории А. Маслоу, основные человеческие потребности образуют пирамиду, где высший ранг имеет потребность человека в самореализации, низший – его физиологические потребности.

Рассуждая о том, как удовлетворению данных потребностей способствует написание диссертации и получение ученой степени, Б.А. Райзберг

²¹ Глухов В.В. Подготовка и проведение защиты диссертации (Рекомендации для соискателей ученой степени). СПб., 2000. 48 с.

²² Положение о порядке присуждения ученых степеней (постановление № 842)

отмечает: «Удовлетворять свои физиологические потребности ученый может полнее, если после успешной защиты диссертации, присуждения ученой степени или присвоения ему ученого звания увеличатся его доходы и доступ к материальным благам. Безопасность ученого несколько выше, чем рядового гражданина; вследствие исторического почитания ученых на Руси... Молодым аспирантам-мужчинам дают отсрочку от призыва в армию... Кандидатов наук в армию вообще не призывают... Более или менее именитых ученых прикрепляют к специальным поликлиникам, об их здоровье государство заботится немножечко больше в сравнении с неостепенными...

Вхождение в клуб ученых развивает общение и дружбу; между учеными возникают дополнительные контакты, они образуют своеобразные кланы, встречаются на конференциях, семинарах, мероприятиях, проводимых домами ученых, всяческими научными обществами и фондами. Ученые часто выезжают за границу и общаются с зарубежными коллегами.

...Потребность в самоуважении после получения ученых степеней и званий заведомо удовлетворяется в высокой степени. Сам не замечаешь, как начинаешь себя по-настоящему уважать, с достоинством относиться к себе.

Ну и, конечно же, написание и защита диссертации, приобретение и дальнейшее использование ученых степеней и званий есть одна из высших форм самореализации, самовыражения. В этом отношении ученых превосходят только актеры и политические деятели».

Обобщая доводы Б.А. Райзберга в пользу написания диссертации и получения ученой степени, сформулируем перечень получаемых преимуществ:

- ученые, как люди творческие, зачастую более самодостаточны, духовно богаты и счастливы, чем многие другие группы населения;
- молодые люди, обучающиеся в аспирантуре, на время обучения получают отсрочку от военной службы, а, получив ученую степень, и вовсе освобождаются от обязательной воинской повинности;
- обучение в аспирантуре предоставляет возможность освоения новой профессии – преподавателя высшего учебного заведения;
- причастность к научному сообществу создает дополнительные возможности для интересного и полезного общения;
- ученая степень повышает статус ее обладателя, вызывая уважение окружающих;
- написание диссертации как творческий труд способствует реализации способностей и самоутверждению;
- ученая степень в некоторых случаях способствует повышению по службе и повышению заработка;
- научный работник работает по относительно свободному графику.

Можно выделить несколько основных групп людей, заинтересованных в получении ученой степени:

– преподавателям высших учебных заведений и тем, кто хотел бы вступить на этот путь;

– работникам научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;

– предпринимателям и менеджерам, прагматично и целенаправленно относящимся к получению дополнительных знаний и квалификации;

– специалистам производства высокого класса, которые после завершения карьеры по основному месту работы хотели бы продолжить профессиональную деятельность в университете;

– молодым людям, желающим получить отсрочку или уклониться от военной.

Выгоды от результатов защиты могут заключаться в следующем:

- Рост самооценки.
- Повышение социального статуса, поддержание имиджа, репутации.
- Большая независимость обеспечивает больший душевный комфорт.
- Открывается простор для творчества и инициативы.
- Появление возможности с меньшими физическими и моральными затратами пробивать дорогу своим идеям.

- Защитившийся начальник набирает более квалифицированную и способную команду. А лучшие кадры в свою очередь будут содействовать успеху дела, а значит, и карьере руководителя.

- Обладателю ученой степени проще выпустить книгу. А книга, да еще дельная, – это сразу несколько ступенек вверх.

- Публикации помогают занять позицию эксперта, и твой авторитет начинает работать на имидж организации.

- Ученая степень при наличии соответствующих способностей позволяет заниматься преподаванием в вузах, на бизнес-курсах. А это открывает доступ к лучшим трудовым ресурсам.

- Преподаванием можно заняться в случае разорения предприятия, в предпенсионный и пенсионный период.

- Расширение кругозора.

Преимущества, таким образом, немало. Однако необходимо сказать и о сложностях, ожидающих молодых ученых на пути к получению ученой степени. Так, некоторые авторы предостерегают от ошибок, которые нередко совершаются уже на этапе поступления в аспирантуру.

Сформулируем типичные ошибки, допускаемые в процессе принятия решения о поступлении в аспирантуру²³:

1. Желание продлить студенческие годы и отгородиться от житейских проблем.

²³ Кротков А.П. Нужна ли карьеристу аспирантура? // Образование и карьера. 2005. № 45.

2. Обучение в аспирантуре и защита диссертации с целью повышения уровня образования и дополнительной квалификации для работы. Сегодня нет смысла получать кандидатскую степень, исходя из железного принципа прежних времен: «Не помешает!» Почти во всех случаях гораздо выгоднее в интересах карьерного строительства потратить время и деньги на хорошие курсы английского языка или организовать себе стажировку в солидной компании. ...Ученая степень не является на рынке труда такой же универсальной ценностью, как диплом элитарного вуза. Тем более степень – не условие, без которого нет современной карьеры. В Великобритании, например, научная степень способна закрыть ее обладателю дорогу в бизнес.

Тем не менее в отдельных секторах экономики она может стать серьезным плюсом.

Контрольные вопросы

1. Что дает ученая степень ее обладателю?
2. Что представляет собой диссертация на соискание ученой степени кандидата наук?
3. Какие требования предъявляются к диссертациям?
4. Кто вправе называться ученым?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Новый закон об образовании в Российской Федерации определил аспирантуру как четвертый уровень профессионального образования или третью ступень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Но, несмотря на это, аспирантура продолжает оставаться институтом, обеспечивающим своего рода «сопряжение» между высшим образованием и наукой.

Коме того, был принят ряд положений, касающихся работы Высшей аттестационной комиссии, порядка присуждения ученых степеней. Изменениям подверглась процедура защиты диссертации и получения ученой степени.

Цель данного учебно-методического пособия – помочь аспирантам разобраться в новых положениях и регламентах, а также в понимании сущности и особенностей обучения в аспирантуре. Книга поможет облегчить и сделать реальным выполнение задач, которые стоят перед соискателем ученой степени кандидата наук, серьезно думающем не только о научной, но и о преподавательской деятельности.

Пособие ориентировано, в первую очередь, на аспирантов, но может представить интерес для студентов, связывающих свое будущее с обучением в магистратуре и аспирантуре, а также для всех, кто интересуется проблемами диссертационного менеджмента.

В пособии «Аспирантура высшего учебного заведения: задачи, регламенты и нормативно-методическое обеспечение» значительное внимание уделено новым регламентам функционирования аспирантуры в высшем учебном заведении, структуре и особенностям квалификационной работы кандидата наук (диссертации), а также преимуществам получения ученой степени.

Методическим инструментам повышения личной эффективности в процессе научной и профессиональной деятельности отводится особое место. Представлено содержание деятельности и моделирование личностных качеств соискателя ученой степени, рассмотрена его культура поведения. На основании апробированного опыта даны рекомендации по организации и планированию рабочего времени.

Важную роль в пособии играют контрольные вопросы, рекомендуемая литература, слайдовое сопровождение.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст]: учебное пособие / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. – М.: НИЦ Инфра-М. 2012. 520 с.
2. Глухов, В.В. Подготовка и проведение защиты диссертации [Текст] / В.В. Глухов. – СПб., 2000. – 48 с.
3. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах: практическое пособие [Текст] / Н.И. Аристер, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 256 с.
4. Еженедельник аспиранта: система и планы личной деятельности [Текст] / С.Д. Резник, И.С. Чемезов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 210 с.
5. Жиленкова, Н.П. Методические рекомендации по подготовке к защите докторской и кандидатской диссертаций [Текст] / Н.П. Жиленкова. – Челябинск: ЧелГУ, 2002. – 88 с.
6. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [Текст].
7. Как работать над диссертацией: Пособие для начинающего педагога-исследователя [Текст]. – 4-е изд. – М.: Изд-во «Эгвес», 2003. – 104 с.
8. Кротков, А.П. Нужна ли карьеристу аспирантура? [Текст] / А.П. Кротков // Образование и карьера. – 2005. – № 45.
9. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. – 10-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2008. – 224 с.
10. Панкратов, Р.И. Кандидатская диссертация. Написание, оформление, защита [Текст] / Р.И. Панкратов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2001. – 88 с.
11. Положение о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (постановление № 836) [Текст].
12. Положение о порядке присуждения ученых степеней (постановление № 842) [Текст].
13. Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2011 г. №2817 [Текст].
14. Рабочая книга научного руководителя аспирантов [Текст]. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.
15. Резник, С.Д. Естественно отбор! Воспитать кандидата наук может не каждый [Текст] / С.Д. Резник // Поиск. – №12 (1138), 25 марта 2011 г.

16. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию [Текст]: практическое пособие / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 347 с.

17. Резник, С.Д. Научное руководство аспирантами: практ. пособие для системы доп. образования – повышения квалификации рук. и науч. кадров вузов [Текст] / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2012. –477 с.

18. Ткаченко, Е.В. Диссертационный совет по педагогике. Научное руководство [Текст] / Е.В. Ткаченко, А.С. Белкин // Образование и наука. Известия УрО РАО. – 2004. – № 4(28).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. АСПИРАНТУРА В ВУЗЕ	4
1.1. Работа с аспирантами в вузе	4
1.2. Работа с аспирантами на кафедре	5
1.3. Научный руководитель аспиранта	7
1.4. Нормативно-методическое обеспечение	11
Контрольные вопросы	23
2. АСПИРАНТ: СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ.....	24
2.1. Содержание и характер деятельности аспиранта	24
2.2. Моделирование личностных качеств аспиранта	27
2.3. Требования к аспиранту современного вуза	28
Контрольные вопросы	37
3. ДИССЕРТАЦИЯ И УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ	38
3.1. Что такое диссертация	38
3.2. Для чего получать ученую степень	41
Контрольные вопросы	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	46

Учебное издание

Резник Семен Давыдович
Устинова Дарья Викторовна

**АСПИРАНТУРА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ:
ЗАДАЧИ, РЕГЛАМЕНТЫ,
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
Учебно-методическое пособие для аспирантов и соискателей

В авторской редакции
Верстка Н.А. Сазонова

Подписано в печать 06.08.14. Формат 60x84x/16/
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл. печ.л. 2,79. Уч.-изд.л. 3,0. Тираж 80 экз.
Заказ № 259.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28