

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
(ПГУАС)

КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ АСПИРАНТА

Учебно-методическое пособие
для аспирантов и соискателей

Пенза 2014

УДК 72.4(2): 65.290–2
ББК 72я73
К90

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент – кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Менеджмент»
Т.А. Юдина (ПГУАС)

Культура поведения аспиранта: учеб.-метод. пособие для
К90 аспирантов и соискателей / С.Д. Резник, М.В. Черниковская. – Пенза:
ПГУАС, 2014. – 28 с.

Представлены практические рекомендации по организации взаимоотношений с научным руководителем, оппонентами, культуре поведения на кафедре, в студенческой аудитории и в семье.

Подготовлено на кафедре «Менеджмент» и предназначено для аспирантов и соискателей, прикрепленных к кафедрам высших учебных заведений, а также для студентов, мечтающих о научной и педагогической деятельности.

© Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, 2014
© Резник С.Д., Черниковская М.В., 2014

ВВЕДЕНИЕ

Культура рождается из природных качеств, из образования и воспитания.

*Н.К. Рерих,
художник и культурный деятель*

Культура и этика отношений в научно-педагогической сфере складываются не стихийно, а вырабатываются совместными усилиями научных руководителей, оппонентов, членов диссертационных советов, докторантов, аспирантов и тех, кто уже защитил кандидатские или докторские диссертации.

Помимо знания определенных правил общения, принятых в обществе, эта сфера имеет свои нормы, следование которым помогает укрепить взаимопонимание и доверие как в научно-педагогическом коллективе, так и в студенческой аудитории.

Благоприятная психологическая атмосфера, созданная в вузе, поощряет личную инициативу соискателей и студентов, а ошибки и неудачи, неизбежно сопутствующие таким инициативам, рассматриваются как шаг вперед в стремлении коллектива к достижению совершенства и повышению научной ценности исследований. Это должна быть атмосфера доверия, стимулирующая рождение продуктивных партнерств, в которые каждый участник может привнести свои знания и таланты.

Тяжелое чувство испытываешь, когда уважаемые люди жалуются на бескультурность и невнимание своих вчерашних учеников.

О людях судят по их поведению в обществе. Тот, кто ведет себя по правилам этикета, всегда производит прекрасное впечатление, и все с удовольствием имеют с ним дело. Хорошие манеры должны быть лишь проявлением внутреннего отношения человека к окружающим; проявление внимания и уважения к людям зависит и от того, как мы сами ведем себя. Мы вправе ожидать к себе любезного отношения, если только мы сами вежливы, приветливы и почтительны.

Поменьше говорите о себе, о своих достоинствах, и тем более о перспективах, побольше отдавайте должное другим людям.

Практические рекомендации призваны помочь аспиранту в понимании сущности культуры поведения, особенностей взаимоотношений с научным руководителем и оппонентами, в изучении правил поведения на кафедре, в студенческой аудитории и в семье.

1. СУЩНОСТЬ КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ АСПИРАНТА

Стремление вести себя прилично уходит в глубь тысячелетней истории человечества. Оно зафиксировано в древнейших письменных документах и очевидно, что существовало до появления письменности. Это стремление вытекало и вытекает из условий совместной жизни людей, и ни одна общественная формация не обходилась без правил и норм человеческого поведения и общения.

Дисциплина (от лат. *dicere* – учиться) – в широком смысле представляет собой обязательное для всех членов какого-либо коллектива или иного круга субъектов права подчинение установленному порядку, правилам; определённый порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали.

Кто не знает знаменитых слов А.П. Чехова: «Хорошее воспитание не в том, что ты не прольёшь соуса на скатерть, а в том, что не заметишь, если это сделает кто-нибудь другой». Трудно не согласиться. Делать замечания неблагодарное дело, но когда аспиранты не соблюдают общеизвестные правила поведения в обществе, это становится очевидной проблемой как для них самих, так и для окружающих их людей.

Вы поступили в аспирантуру. Впереди у вас многообещающая научная деятельность, преподавание, руководящие должности. Все это ко многому обязывает, и очень скоро жизнь начнет строго спрашивать с вас за каждый промах. Прежде чем переступить порог университета, остановитесь, оглянитесь и задумайтесь: всегда ли и во всем вы поступаете в соответствии с правилами хорошего тона? Задумайтесь сейчас, потому что потом может быть уже поздно.

Приходите в университет опрятными, аккуратно одетыми, и всегда помните, что пришли не на дискотеку или спортплощадку. Не позволяйте себе выглядеть непристойным образом – носить спортивную одежду. Вы – пример для студентов, так выглядите деловым человеком, чтобы они стремились быть похожими на вас.

При входе в учебный корпус предъявляйте необходимый документ. Приготовьтесь к проверке заранее, не создавайте очереди при входе.

Если у входных дверей образовалась очередь, помните, что аспиранты должны пропускать преподавателей, сотрудников учебного заведения, мужчины – женщин.

Войдя в здание, юноши должны сразу снять головные уборы. Это необходимо сделать уже при входе в здание, а не у дверей аудитории.

Верхнюю одежду принято сдавать в гардероб – старайтесь следовать этому правилу. К сожалению, иногда сильные холода вынуждают нас от него отступить. Но при любых обстоятельствах недопустимо входить в верхней одежде в помещения, каких бы то ни было административных

структур университета (приемные ректората, дирекции института, кафедры и т.д.), а также раздеваться непосредственно в аудитории, даже если вы хотите воспользоваться предусмотренными там вешалками – в этом случае верхнюю одежду следует снять еще в коридоре.

Не курите у дверей университета и не бросайте окурки от сигарет. Вы губите не только свое здоровье, но и здоровье ваших друзей, других аспирантов, преподавателей. Не забывайте, что вы будущие родители ваших «здоровых» детей.

Курение на территории высшего учебного заведения запрещено.

Также запрещено употребление спиртных и слабоалкогольных напитков, в том числе и пива. Помните, что пиво далеко не безвредно для вашего здоровья, не говоря уже о работоспособности, а, кроме того, банки и бутылки – тот же самый мусор, и запах, который неприятен окружающим.

К сожалению, в коридорах университета мало скамеек, в этом случае потрудитесь дойти до библиотеки, столовой или хотя бы просто найдите свободную аудиторию, но ни в коем случае не усаживайтесь на подоконники и на корточки вдоль стен – это просто некрасиво.

Если вы знаете все эти правила поведения и стараетесь им следовать, то вас можно поздравить – вы уже на полпути к успеху.

И еще одно. Университет – это дом, в котором вам предстоит прожить немало лет. А дом украшают не только стены, но и – в свою очередь – люди. Впечатление об университете, которое складывается у его гостей во многом все зависит от вас. В конечном итоге от вас зависит и ваше собственное будущее. Будьте же достойны и своего вуза, и выбранного вами жизненного пути.

Следуйте данным рекомендациям, тем самым выражая уважение к университету, в котором вы учитесь и к самому себе.

2. ОТНОШЕНИЯ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Взаимоотношения людей в процессе совместной деятельности, которой каждый человек посвящает значительную часть своей жизни, всегда вызывали особый интерес и внимание со стороны философов, психологов, социологов, а также специалистов-практиков, стремившихся обобщить свой опыт общения в той или иной сфере, соотнести его с выработанными человечеством нормами нравственности и сформулировать основные принципы и правила поведения человека в служебной обстановке

Прежде чем говорить о налаживании взаимоотношений с научным руководителем, необходимо отметить, что в их основе лежит общение. Обойтись без общения ни кто не сможет. Только через общение мы можем

на кого – то влиять, находить друзей, деловых партнеров, наконец, мужа или жену.

Общение – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии и взаимодействия, восприятия и понимания другого человека. Таким образом, общение есть реализация тех или иных отношений. От того, как вы сможете построить свое общение с научным руководителем, будет в последствии зависеть развитие этих отношений, и смогут ли они вам в дальнейшем быть пригодными для вашей дальнейшей жизни, то есть развить эти отношения как деловые связи.¹

Научный руководитель – это как родитель, это на всю жизнь. О нем не нужно забывать никогда. Получение ученой степени для многих соискателей резко меняет, повышает его статус, должность, положение, репутацию в глазах общественности.

Уважительное, предупредительное отношение к руководителю, вежливость и воспитанность обязательны в налаживании и поддержании дальнейшего контакта.

Помните «золотое правило» нравственности – «поступай к другим так, как ты хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе». Вежливое, уважительное отношение к научному руководителю, как норма поведения, безусловно, рождается в семье. Все начинается с детства – двух – трех летними детьми узнаем слова «спасибо», «пожалуйста», «будь добр», «извини» и берем их с собой в дорогу в жизни. Эти слова облагораживают человеческие отношения, делают людей добрее.

В самом начале разговора с научным руководителем, как бы вскользь, отдельными фразами Вам следует начать внушать ему сознание его собственной значимости или авторитета, которую он представляет. Но делать это надо искренне, не сбиваясь на дешевые комплименты. И тогда его расположение к вам будет обеспечено.

Объяснять действенность этого приема не нужно. Дело в том, что глубочайшим стремлением, присущим человеческой природе, является желание быть значительным. Каждый человек страстно стремится быть оцененным по достоинству. Это один из важнейших законов человеческого поведения.

Таким образом, чтобы стать хорошим собеседником и сразу завоевать расположение руководителя, необходимо прежде всего внушить ему сознание его собственной значимости.²

Можно посоветовать аспиранту в повседневном общении с научным руководителем руководствоваться следующими рекомендациями.

¹ Бороздина Г. В. Психология делового общения: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2000. 224 с. С.2.

² Там же. С.53.

Как строить отношения с научным руководителем

I. Будьте приятны и интересны в общении с руководителем

- Будьте вежливы, тактичны и приветливы с руководителем
- Не лицемерьте, не просите руководителя оценить Ваши результаты выше, чем они того заслуживают
 - Избегайте бахвальства
 - Проявляйте постоянный интерес к руководителю, старайтесь делать свои доклады и сообщения полезными для него (а не только для вас)
 - Не обижайтесь на справедливую критику руководителя, воспринимайте ее не по существу, а по форме, как полезную рекомендацию
 - Сдерживайте свои отрицательные эмоции
 - Не беспокойте руководителя по пустякам
 - Советуйтесь с руководителем

II. Постоянно оказывайте научному руководителю реальную помощь

- Будьте инициативны, заботу и ответственность за выполнение предложенной Вами идеи берите на себя
 - Не перекладывайте выполнение своей работы (написание статьи, автореферата диссертации) на руководителя, действуйте самостоятельно
 - Не отвлекайте руководителя по тем проблемам, которые можете решить сами
 - Не откладывайте свою помощь руководителю на крайний срок, думайте о ней постоянно
 - Воспринимайте просьбы руководителя как приказы

III. Защищайте и повышайте авторитет научного руководителя

- Не критикуйте своего научного руководителя, тем более за его спиной
 - Руководитель, как и все люди, может ошибаться. Не будьте излишне придирчивым
 - В случае оказания доверия со стороны руководителя, не переходите с ним на панибратские отношения, не хвастайтесь этим перед друзьями
 - При достижении успехов в учебной, научной или практической деятельности понимайте и подчеркивайте вклад своего руководителя в свой успех
 - В трудных ситуациях прислушивайтесь к мнению своего руководителя
 - Не подводите своего руководителя, высоко держите марку его имени и его научной школы
 - Делитесь с руководителем собственным авторитетом
 - Дайте знать руководителю, что осознаёте его значительность
 - Беседуйте на темы, которые интересуют вашего руководителя

- Избегайте споров
- Если вы не правы, признайте это быстро и решительно
- Не ждите, когда руководитель попросит вас о помощи, лучше предложите ее сами.

При построении взаимоотношений с научным руководителем в реальных современных условиях аспирантам важно понять главную идею – не ждать, пока ваш научный руководитель сам предложит что-нибудь интересное и организует совместную деятельность. Научный руководитель, конечно, должен сделать «первый шаг», навстречу аспиранту, но не все готовы на такой «первый шаг» и тогда сам аспирант должен постепенно взять инициативу в этом вопросе на себя.³

Огромное влияние оказывают статусно-ролевые характеристики руководителя на научную карьеру молодого ученого. Известное имя, высокий статус и репутация руководителя в научном сообществе изначально дают его ученикам определенные выгоды: им легче устроиться на работу, опубликовать свои научные работы, их чаще и раньше начинают выбирать в различные научные организации и т.п. Популярность руководителя обеспечивает его ученикам возможность широких научных контактов, в том числе с научной элитой, и все это вместе взятое является важной предпосылкой быстрой и успешной научной карьеры.⁴

В общении с руководителем соблюдайте правила грамматики и нормы речевого этикета:

- приветствуя руководителя, используйте нейтральные вежливые приветствия: «здравствуйте», «добрый день», «добрый вечер»;
- высказывая какую-либо просьбу, избегайте повелительной интонации – диктовать невежливо. Лучше использовать условную конструкцию-вопрос: «не смогли бы вы...?»;
- избегайте категоричного отказа в просьбе или требовании: «я не могу (не буду)». Пользуйтесь формулой «да, но...», «я бы с удовольствием, но...», «охотно бы, но...», «я бы рад, но...» При этом обязательно объясните причины отказа;
- при необходимости извиниться за беспокойство или опоздание используйте конструкции: «я бы хотел извиниться», «прошу прощения», «извините, пожалуйста». А вот слово «извиняюсь» (означает «извиняю себя») не соответствует нормам речевого этикета.

Если научный руководитель назначает вам индивидуальную консультацию, нетактично заставляя его ждать, ссылаясь на личные дела.

Относитесь серьезно к замечаниям научного руководителя, касающимся вашей диссертационной работы. Не вступайте в спор с руководителем

³ Шостром Э. Анти - Карнеги. Попурри, 2008. С.63.

⁴ Аллахвердян А.Г., Мошкова Г.Ю., Юревич А.В., Ярошевский М.Г. Психология науки. учебное пособие. М.: Московский психолого-социальный институт: Флинта, 1998. 312 с. С. 132.

по поводу своей работы, такое поведение быстро прервет поток полезной для вас информации.⁵

Вредные рекомендации помогут Вам избежать ошибок в общении с научным руководителем.

Как не нужно строить отношения с научным руководителем
(предлагают аспиранты Пензенского государственного университета архитектуры и строительства)

- Все, в отличие от аспиранта, руководитель знать не может. Поэтому, перефразировав известное высказывание Петра Первого, получаем совет: «Аспирант перед лицом руководителя должен иметь вид лихой и придурковатый, дабы не смущать его величиной и глубиной своих познаний».

- Не упускайте случая посмеяться над руководителем: если он поскользнулся, испачкался или, в крайнем случае, просто оговорился, хохочите и закатывайтесь как можно громче.

- Когда руководитель дает Вам рекомендации по работе над диссертацией или объясняет тему, задавайте, сбивая его с мысли, как можно больше вопросов на другие темы, например, о его личной жизни, о преподавателях и т.д.

- Во время аспирантского семинара, если Вам нужно пойти куда-нибудь, просто встаньте и идите, громко шаркая ногами и не забыв по дороге поговорить с парой-тройкой приятелей;

- Если Вы услышали что-нибудь интригующе-интересное о руководителе, обязательно позаботьтесь о том, чтобы об этом узнало как можно больше других людей.

- Прodelывайте вышеописанное постоянно и, в конце концов, обязательно почувствуете, что своего руководителя не оставили равнодушным к себе.

Взаимопонимание и хороший контакт между соискателями и их научными руководителями – главные моменты в их отношениях. Когда установлены хорошие личные отношения, все остальное мгновенно становится на свое место. Несовместимость между руководителем и аспирантом приводит к тому, что последний начинает воспринимать отрицательно все, что связано с аспирантурой.⁶

Диссертация – это на самом деле труд многих людей, хотя диплом кандидата наук достается одному. Прежде всего, это научный руководитель. Его роль – очевидна. Конечно, руководители – живые люди, они тоже бывают разными: по авторитету в науке, по реальной помощи соискателю,

⁵ Савруков Н.Т., Кириллов И.П. Деловой этикет. Практическое пособие для студентов экономических вузов, руководителей, менеджеров. Чебоксары, 2007. 84 с. С.45.

⁶ Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: практическое пособие / под ред. Н.И. Загузова. Изд. 3-е. М.: Гардарики, 2005. 185 с. С. 15.

по качеству постоянной экспертизы, по человеческим качествам. Благодарить научного руководителя нужно (и не один раз) в процессе защиты диссертации, на банкете по поводу успешной защиты, в личной беседе после защиты. Роль любого руководителя (еще раз напоминаю, что руководители бывают разными), на мой взгляд, и это принято у культурных людей, должна быть отмечена достаточно весомым подарком после защиты, а лучше – после решения ВАК о выдаче Вам диплома кандидата наук. Некрасиво и неприлично своего руководителя отблагодарить деньгами, это поставит его в неловкое положение наемного работника. У каждого человека свое понимание хорошего подарка, и дело не только в его цене, важно, чтобы он был ценным в глазах адресата. Не забудьте, конечно, и о цветах.

2. ОТНОШЕНИЯ С ОППОНЕНТАМИ

В основе отношений с оппонентами лежат общепринятые нравственные требования к общению: вежливость, корректность, тактичность, скромность, точность, предупредительность.

Вежливость – это выражение уважительного отношения к оппоненту, его достоинствам.

Корректность – умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего, конфликтных.

Тактичность также является одной из важных составляющих культуры поведения. Чувство такта – это, прежде всего чувство меры, чувство границ в общении, превышение которых может обидеть оппонента, поставить его в неловкое положение.

Скромность в общении означает сдержанность в оценках, уважение вкусов, привязанностей оппонента. Антиподами скромности являются высокомерие и развязность.

Точность также имеет большое значение для поддержания отношений с оппонентами. Без точного выполнения данных обещаний и взятых обязательств наладить и закрепить отношения трудно. Неточность нередко граничит с аморальным поведением – обманом, ложью.

Предупредительность – это стремление первым оказать любезность, избавить оппонента от неудобств и неприятностей.⁷

Значение хорошего оппонента выходит за пределы буквальной оценки его роли в успешной защите диссертации.

Оно может заключаться в:

- полезности его замечаний по диссертации и автореферату;
- умении вникнуть в цель работы и оценить ее главные достоинства;

⁷ Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник/ под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2003. 368 с. С.114.

- мудрых и полезных советах по дальнейшей научной работе соискателя;

- полезных советах по жизни и поведению соискателя; личном примере для соискателя до и после защиты диссертации.

Если соискатель оценил роль своего оппонента по достоинству, то это должно наложить отпечаток и на дальнейшее поведение соискателя по отношению к нему. К оппоненту нужно проявлять внимание, заботу и делать это как можно дольше и чаще.

Давайте поставим себя на место уважаемого оппонента. К своему соискателю его уважение во многом будет зависеть от следующих моментов:⁸

- как соискатель отнесся к замечаниям оппонента по диссертации и автореферату;

- какое внимание проявил в период защиты диссертации;

- как часто обращается в дальнейшем с интересными предложениями (по рецензированию Ваших работ, по участию в конференциях, сборниках научных трудов, оппонированию работ);

- как поддерживается положительный имидж оппонента;

- поздравляет ли с праздниками, помнит ли о дне рождения, юбилеях;

- помогает ли чем-либо в трудные минуты.

Оппоненты заслуживают теплые слова, а может быть и подарки. Если они читали диссертацию, сделали по ней полезные замечания и пожелания по жизни, вызвали у Вас добрые чувства.

В разговоре со с оппонентом комплимент настраивает его на взаимную симпатию, доверие и приятные отношения, создает чувство надежности, желание помочь, формируя хорошее впечатление о Вас. Кроме того, комплимент помогает снять сопротивление, настраивает его на согласие и сотрудничество и создает неосознанное желание идти на уступки. А при первой встрече комплимент – самое удачное начало разговора и лучший способ поднять настроение оппоненту, да и себе тоже.

Комплименты бывают трех видов. Первый их вид – когда мы хвалим не самого человека, а то, что ему дорого: организацию, где он работает, его успехи, известность и т. п.

Второй вид – это комплименты, когда мы даем оппоненту маленький «минус», а потом большой «плюс». После «минуса» он теряется и готов уже возражать, но в этот момент на контрасте вы говорите для него нечто очень лестное.

Третий вид комплиментов состоит в том, что вы сравниваете оппонента с чем-нибудь для вас очень дорогим. Например: «Я бы очень хотел иметь

⁸ Кузин Ф.А. Культура делового общения: практическое пособие. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Ось-89, 2002. 320 с. С. 62.

своим папой или мамой такого ответственного человека, как Вы». Этот вид комплимента самый тонкий и наиболее приятный.

Противопоказаний комплиентам практически нет. Любую беседу можно начинать с комплиментов присутствующим. Однако на первых порах целесообразно заранее, готовясь к разговору, приготовить небольшой набор комплиментов для разных случаев, ситуаций и людей.⁹

Исходя из этого и постройте свои отношения с Вашими оппонентами.

3. ПОВЕДЕНИЕ НА КАФЕДРЕ

Кадровые работники кафедры (отдела) смотрят на Вас придирчиво. Новой оценке подвергается все: внешний вид, манеры поведения, человеческие качества, отношение к старшим, скромность или высокомерие, эгоизм или умение понять коллегу по работе и прийти ему на помощь, ответственность и дисциплина.

Молодые работники кафедры, Ваши вчерашние друзья и ровесники, повнимательнее присмотрятся к тому, не стали ли Вы заносчивым, невнимательным к нуждам вчерашних ровесников, умеете ли дружить с ними и считаться с их мнением.

Не делайте резких изменений в своем поведении. Будьте внимательным ко всем и ко всему. Будьте просто культурным человеком. Ученый не может и не должен позволять себе быть невоспитанным.

Высокий уровень культуры определяется наличием у аспиранта следующих личностных качеств:

- эмпатия – умение видеть мир глазами других, понимать его так же, как они;
- доброжелательность – уважение, симпатия, умение понимать людей, не одобряя их поступки, готовность поддерживать других;
- аутентичность – способность быть самим собой в контактах с другими людьми;
- конкретность – умение говорить о своих конкретных переживаниях, мнениях, действиях, готовность отвечать однозначно на вопросы;
- инициативность – способность «идти вперед», устанавливать контакты, готовность браться за какие-то дела в ситуации, требующей активного вмешательства, а не просто ждать, когда другие начнут что-то делать;
- непосредственность – умение говорить и действовать напрямую;

⁹ Кузин Ф. А. Культура делового общения: практическое пособие. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Ось-89, 2002. 320 с. С. 62.

- открытость – готовность открывать другим свой внутренний мир и твердая убежденность в том, что это способствует установлению здоровых и прочных отношений;

- самопознание – исследовательское отношение к собственной жизни и поведению, готовность принимать от людей любую информацию о том, как они воспринимают тебя, но при этом быть автором самооценки.¹⁰

На кафедре (в отделе НИИ) всегда много разнообразных дел. Найдите себе посильные, интересные дела, активно участвуйте в управлении жизнью своего коллектива: выполнении коллективных поручений, подготовке праздников, помогайте руководству (не обижая коллег), и когда будут возникать вакантные места более высокого ранга, на Вас обязательно обратят внимание.

Посмотрите, как выглядит примерная схема управления выпускающей кафедрой. Здесь огромное количество важных проблем. Найдите себе привлекательное место и нужные для кафедры дела (рис.1), активно включайтесь в эту деятельность, будьте заметны.

Старайтесь быть активными. Сотрудники кафедры должны знать Вас.

Предлагайте свою помощь, инициативные идеи по улучшению работы кафедры, ведь тоже входите в ее состав.

Для того, чтобы взаимоотношения с коллегами были дружелюбными, необходимо следовать следующим правилам:¹¹

- Не путайте скромность и хорошие манеры с низкопоклонством.
- У каждого есть свои слабости и недостатки. Не раздражайтесь, замечая мелкие недостатки окружающих.
- Научитесь хранить чужие тайны.
- Бережно относиться к более слабым и будьте готовы всегда прийти на помощь.
- Научитесь слушать – это необыкновенно ценная черта, которая, к сожалению, не часто встречается.
- Нужно помнить, что имя человека – это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке.
- Добиваетесь того, чтобы люди были рады сделать то, что Вы предлагаете.
- Проявляйте искренний интерес к коллегам и их проблемам.
- Улыбайтесь. Людям приятно встречать улыбающихся людей, о них редко думают плохо. Если вы всегда улыбаетесь при встрече с человеком, то он не скажет вам плохого, даже если вы заслуживаете этого. Улыбайтесь.
- Человек будет очень расположен к вам, если вы помните, как его зовут.

¹⁰ Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник/ под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2003. 368 с. С. 115.

¹¹ Дейл Карнеги Как перестать беспокоиться и начать жить. Екатеринбург: Изд-во – «АРД ЛТД». 1999. 720 с. С. 154.

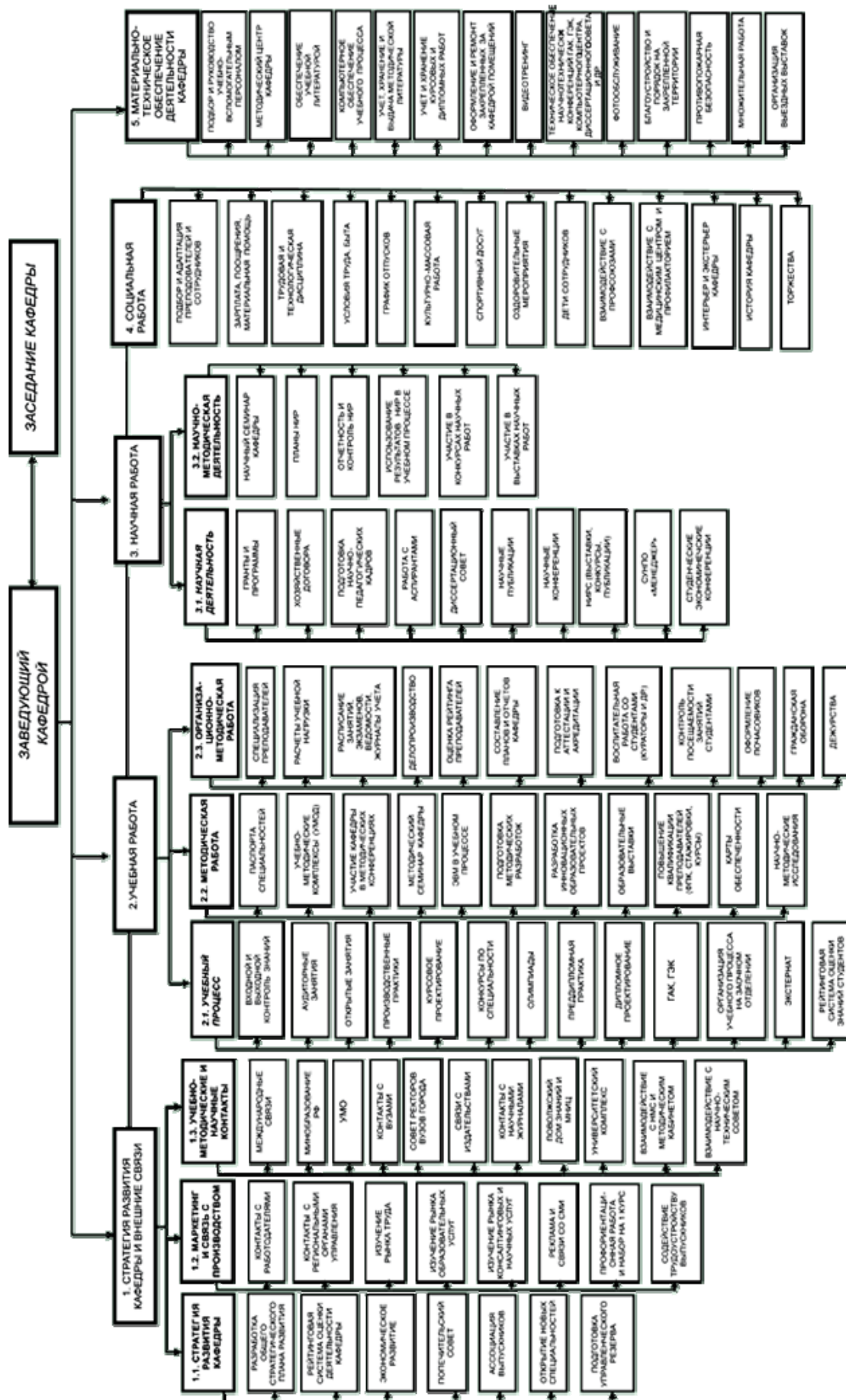


Рис. 1. Примерная организационная структура управления выпускающей кафедрой

➤ Исключительное внимание к говорящему – это наиболее важный фактор. Ничто так не льстит собеседнику, как внимание.

➤ Заводите разговор о том, что интересует вашего коллегу.

➤ Уважайте достоинства других людей. Если вы хотите иметь друзей – давайте им возможность превзойти вас. Мудрый не выставляет мудрость напоказ.

Существуют также барьеры, которые являются непреодолимыми для общения с коллегами.¹²

1. Вы не устанавливаете контакт. Смотрите хмуро, не улыбаетесь. Обращаетесь с коллегой как с предметом или пустым местом.

2. Держитесь прямо и одеревенело.

3. Говорите монотонно, невнятно, без эмоций и без пауз.

4. Говорите только о том, что Вам интересно и выгодно.

5. Перебиваете.

6. Нападаете, критикуете, обвиняете. Говорите в жестком тоне.

7. Не признаете своих ошибок и не извиняетесь.

8. Неудачно начали общение.

9. Поняли, что не в состоянии вести диалог и окончили общение.

10. Вы говорите, не понимая друг друга.

Наладить взаимоотношения на кафедре не сложно. Необходимо просто иметь чувство такта.

Действительный такт – это чувство меры, подсказывающее аспиранту, что при данных обстоятельствах подходит и что не подходит, что можно сказать или сделать и в какой форме, чего не следует говорить или делать. Такт не может быть чисто внешним. Его подсказывают внутренняя культура аспиранта, его чуткость, умение подойти к кому-либо так, чтобы не оскорбить, не коснуться больных мест, постараться помочь, вывести из затруднительного положения.¹³

Просто «научиться» такту, конечно, нельзя – он приобретается под влиянием не только среды и воспитания, но и характера человека, – однако развить его, безусловно, можно.

4. В СТУДЕНЧЕСКОЙ АУДИТОРИИ

Аспиранты и молодые соискатели, как правило, активно привлекаются к учебному процессу. Однако студенты пока смотрят на аспирантов как на своих старших товарищей, ведь недавно, и они и Вы были студентами, людьми одного статуса.

¹² Подгайская А. Азбука хорошего тона. Минск.: Высшая школа, 61 с. С.15.

¹³ Там же. С.6.

По опыту общения с молодыми преподавателями знаю, как сложно молодому кандидату наук удержаться от изменений в поведении, отношении к студентам, от излишней гордости, честолюбия и даже порой от высокомерия. Студенты эти изменения хорошо чувствуют, могут отвернуться от Вас.

По природе студенты такие же люди, как и вы, и только законы вузовской жизни на время поставили их ниже нас. Мы не должны слишком давать им почувствовать свое старшинство над ними. Нужно уважать в них человеческое достоинство, снисходительно относиться к их недостаткам. Если вашего студента постигла беда, не будьте безучастным, в особенности если у них никого ближе вас нет, кто был бы в состоянии помочь им.

Аспирант должен уважать студентов и видеть в них личности, будущих профессионалов. Он не должен ставить себя выше их, а должен относиться к ним как к коллегам. Каждый из учащихся по-своему интересен, и они могут рассказать ему многое из других областей знания, что-то, чего не знает сам. Но уважение ни в коем случае не означает заигрывания с аудиторией. Преподаватель должен не опускаться до уровня студентов, а поднимать их до своего уровня.

Аспирант должен внушать студентам о превосходстве того образования, которое они получают в стенах вуза над другими. Студентам необходимо уважать своих преподавателей и свой вуз.

Преподаватель должен уметь ориентироваться на аудиторию, ее уровень знаний, настроение, состояние. Например, если слушатели устали, то надо уметь разрядить атмосферу, пошутить. Чувство юмора ценится студентами и часто является просто необходимым качеством. Когда учащимся что-то непонятно, то это нужно повторить, продиктовать, несмотря на то, что самому лектору материал может казаться абсолютно простым и понятным.

Общение со студентами предполагает целый спектр умений:

- располагать к себе;
- работать с информацией;
- говорить;
- слушать;
- наблюдать;
- учитывать индивидуально-психологические особенности студентов.

Как сказал великий русский педагог К.Д. Ушинский «В воспитании все должно основываться на личности воспитателя, потому что воспитующая сила изливается только из живого источника человеческой личности. Никакие уставы и программы... не могут заменить личности в деле воспитания. Только характером можно образовать характер».

Итак, как надо и как не надо вести себя со студентами молодому преподавателю? Вот несколько советов, разработанных совместно со студентами.

Как строить отношения со студентами

I. Давайте студентам возможность почувствовать свою значительность

- Учитывайте мнение студентов при выборе тем и методик проведения занятий, тем курсовых проектов и работ
- Убеждайте студентов в практической важности и полезности их активной работы на занятиях
- Поручая что-либо студенту, убедите его в том, что Вы это делаете не из-за нехватки личного времени, а потому что он сможет это сделать не хуже Вас
- Отмечайте хорошую работу студентов. Почаще хвалите удачные выступления, интересные идеи студентов
- Выслушивайте мнение студентов, даже если оно противоположно Вашему. Не подавляйте их инициативу
- В любой ситуации уважайте личное достоинство студента
- Постарайтесь обращаться к студенту по имени

II. Стремитесь лучше понять студентов

- Интересуйтесь состоянием дел студентов, их проблемами и заботами
- Привлекайте студентов к реальным делам: методической работе, научной работе, участию в коллективных делах и делах кафедры
- Поощряйте инициативу студентов
- Дайте студенту возможность высказывать свою точку зрения
- Чаще ставьте себя на место студента. Вспомните себя в студенческие годы
- Не старайтесь влиять на студента приказом или упреком. Постарайтесь спокойно поговорить и узнать его проблемы
- Дайте возможность студенту обращаться к Вам с интересующими его вопросами
- Сотрудничайте со старостой и активом студенческой группы
- Старайтесь встречаться со студентами и в неформальной обстановке, например, посещая их праздники, концерты, различные мероприятия

III. Заботьтесь о своем авторитете в глазах студентов

- Старайтесь не давать обещаний, в выполнении которых Вы сомневаетесь
- Будьте одинаково справедливы по отношению ко всем студентам. Оценивайте их работу объективно, исходя из конкретных результатов, а не из личных симпатий

- Старайтесь находить время для совместной работы со студентами
- Назначайте время консультаций с учетом возможностей студентов.

Строго придерживайтесь этого расписания

- Старайтесь найти общий язык со студентами и выявить сферы общих интересов

- Имейте привлекательный внешний вид. Свое плохое настроение оставляйте дома

- Будьте точными и пунктуальными

- Начинайте день с мысли, что все студенты – хорошие люди и у Вас сегодня получится интересная работа с ними

- Показывайте пример. Не ждите, что студенты будут следовать Вашим правилам, если Вы сами им не следуете

- Помните: если преподаватель не заинтересован в работе, студент не будет заинтересован тоже

- Не создавайте нервное напряжение на занятиях

- Дайте время студенту для самостоятельной практики. Посоветуйте, куда он может обратиться за помощью в случае необходимости

- Время от времени проверяйте его практические действия, чтобы убедиться, не ошибается ли он в чем-либо

- Проявляйте уважение. Не будьте надменны, суровы или слишком строги, но и не допускайте фамильярности

- Доверяйте студентам: ожидайте от них хороших результатов

- В критике используйте технику бутерброда – спрячьте критику между двумя комплиментами

- Никогда не теряйте самообладания. Не нужно разносить всех в пух и прах в приступе гнева

- Поощряйте открытость и искренность. Не подавляйте дискуссию и учитывайте мнение оппонентов

- Не пытайтесь во чтобы то ни стало и любой ценой доказать свою правоту. Чем больше Вы нападаете, тем меньше студент захочет с вами общаться

- В споре не делайте ставку на Ваш возраст и должность. В глазах студентов это выглядит не всегда убедительно

- И запомните: студенты не рождаются с верой, что они должны положить свою жизнь на алтарь института или Вашей кафедры. У них есть и другие проблемы

И еще стоит запомнить несколько советов. Например, преподаватель не имеет права:

- унижать личное достоинство студентов: использовать неприличные выражения, кричать на студентов, давать студентам клички, демонстративно искажать их имена и фамилии, делать язвительные замечания о

внешности и одежде студентов, публично обсуждать личную жизнь студентов или их личностные недостатки;

- обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить на учебных занятиях коммерческую рекламу;
- появляться на учебном занятии в нетрезвом виде;
- брать со студентов деньги или подарки за сдачу экзаменов и зачетов;
- удалять студентов с занятий, если они не нарушают дисциплину;
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию, призывать вступать в партию, призывать голосовать за или против какого-либо кандидата и т.д.

Молодому кандидату наук не стоит:

- выдвигать для сдачи экзамена или зачета завышенные требования, не позволяющие студенту получить отличную оценку
- превращать контрольные, зачетные и экзаменационные процедуры в формальные акты с откровенно заниженными требованиями
- заранее раскрывать студентам содержание ответов на экзаменационные и зачетные вопросы
- изменять критерии оценивания при условии пересдачи экзамена или зачета в ходе самого экзамена, руководствуясь своим настроением, или перенося на одних студентов впечатления от других
- нельзя опускаться для мелких придирок к опоздавшим
- нельзя опаздывать на занятия больше 10-15 минут, особенно каждое занятие;
- нельзя назначать сдачу всех работ за семестр на последнее занятие;
- нельзя мстить тем, кто редко посещает лекции, назначая им невыполнимые «особые условия».

Ничто так не эффективно в общении со студентами, в создании благоприятного впечатления, как искренняя улыбка и доброжелательность. Когда Вы не уверены в правильности своего поведения, лучше представить инициативу другим. В любом случае нельзя чрезмерно навязывать свою точку зрения, привлекать всеобщее внимание, игнорировать высказывания других. Избегайте шума, не повышайте голоса.

5. ПОВЕДЕНИЕ В СЕМЬЕ

Традиционно главным институтом воспитания является семья. То, что ребенок в детские годы приобретает в семье, он сохраняет в течение всей последующей жизни. Важность семьи как института воспитания обусловлена тем, что в ней ребенок находится в течение значительной части

своей жизни, и по длительности своего воздействия на личность ни один из институтов воспитания не может сравниться с семьей. В ней закладываются основы личности ребенка, и к поступлению в школу он уже более чем наполовину сформировался как личность.¹⁴

Вопросы семьи, которые всегда вызывали живой интерес общественности, приобрели в настоящее время особую актуальность и активно обсуждаются, причем ставятся откровенно и достаточно остро. Это обусловлено важным значением семьи для жизни нашего и будущего общества и теми негативными явлениями, которые наблюдаются на протяжении последних лет и которые приобрели в некоторых случаях довольно устойчивый и даже опасный для демографических процессов характер (снижение рождаемости, рост числа разводов, ослабление семейных связей).

Многие аспиранты считают, что на улице, в университете нужно вести себя в соответствии с правилами этикета, а дома можно слегка расслабиться, позволить себе с близкими то, что с посторонними никогда не позволишь.

Очень часто так поступают по собственному неразумению: зачем дома стесняться, демонстрировать перед близкими уважение, любезность, учтивость. Такая позиция, занятая даже невольно, в силу недостаточного воспитания, в конечном итоге превращает семейную жизнь в ад и приводит рано или поздно к крушению семьи.

Хорошие манеры порой просто пасуют перед нагромождением жизненных трудностей. Но мнение, что бытовой комфорт определяет психологический, возможно не есть истина в последней инстанции. Без психологического комфорта невозможна нормальная жизнедеятельность, нормальный труд человека. А начинается этот комфорт именно в семье, потому соблюдение семейного этикета должно занимать одно из важнейших мест в жизни каждой «ячейки общества».

Больше половины своей жизни человек проводит в семье, среди близких и родственников. Семья – маленький коллектив со своими особенностями, целями, интересами и стилем жизни. В общественных местах большинство людей стараются вести себя сдержанно, испытывая влияние общественной морали или административных запретов. В кругу родственников такие ограничения для некоторых людей перестают действовать. Находясь среди родственников или наедине с собой, невоспитанный человек полагает, что ему все дозволено: крик, грубость, хамство. Такой стиль жизни – свидетельство недостаточной внутренней культуры человека, его лицемерия. Если в семье есть дети, особенно разнополые, то влияние отца и матери на культуру поведения огромно. Соблюдение правил светского этикета приобретает большое значение. Любому родителю следует помнить, что атмосфера взаимоуважения в семье накладывает

¹⁴ Голод С.И. Будущая семья: какова она? М.: Знание, 1990. с. 48.

печатать на всю последующую жизнь человека, на становление его личности, формирование нравственности, способствует всестороннему развитию личности. Учить детей этике поведения, этикету можно лишь собственным примером, соблюдая правила поведения дома с такой же тщательностью, что и на работе и в общественных местах.¹⁵

Бытует мнение, что домашние вас поймут и простят. Неудачи поэтому нередко заканчиваются грубостью дома, привычкой срывать зло на близких. Это глубокое заблуждение. Грубое слово, сказанное близким человеком, ранит не меньше, а больше. Другое дело, что к грубости пытаются отнестись с пониманием, как-то оправдать ее. Но так не может продолжаться бесконечно. Рано или поздно несоблюдение правил хорошего тона в семье становится невыносимым, семейная жизнь дает трещину. Вот почему важно уяснить себе, что соблюдение этикета дома не менее обязательно, чем среди знакомых или людей посторонних.

Помните, что от соблюдения правил хорошего тона дома человек только выигрывает, приобретает постепенно хорошие привычки, формируя в себе высоковоспитанную личность.

В сущности, домашний этикет требует соблюдения тех же правил, что и в отношениях с чужими людьми, – за столом, на прогулке, в разговоре, при выборе одежды. Так, недопустимо выходить из спальни непричесанным, неопрятно одетым.

В отношениях с родителями важно помнить: как вы сейчас относитесь к ним, так, спустя годы, к вам будут относиться ваши дети, ведь они все видят, запоминают. Хотя, конечно, предпочтение родителям во всех ситуациях отдается вне зависимости от того, есть у вас дети или нет. На торжестве за праздничным столом им уступают самое почетное место, в автомобиле отец и мать садятся сзади. Хотя здесь может быть исключение, когда нестарый еще отец место сзади уступает замужней дочери.

Беседа на повышенных тонах между супругами недопустима. Ничего хорошего из этого, как правило, не получается. Любую беседу следует вести с максимальной доброжелательностью, используя для этого и соответствующую интонацию. Элементарная фраза без «пожалуйста» звучит как приказ и может обидеть, положив начало ссоре. А если к этим словам добавить «дорогая», вложив в него доброту и нежность, то, будьте уверены, в ответ вы получите признательную улыбку.

Умение вести себя с близкими в узком семейном кругу – своеобразное мерило благовоспитанного человека. Ведь совершенно ясно, если юноша или девушка в домашней обстановке соблюдают правила хорошего тона, они почти застрахованы от оплошности в окружении посторонних. Это понятно: они следят за собой, за своим поведением. К этому можно

¹⁵ Егоршин А.П., Распопов В.П., Шашкова Н.В. Этика деловых отношений: учебное пособие для вузов. Н. Новгород: НИМБ, 2005. 408 с. С. 56.

добавить, что человек воспитанный, галантный и в кругу семьи пользуется гораздо большим уважением, является предметом гордости его близких.

Слова «спасибо», «прости», «пожалуйста» в семейной жизни абсолютно необходимы, хотя и условны.

Для всех домашних обязательны чистота и опрятность одежды. Личная гигиена – важный атрибут не только внимания к себе, но и уважения к окружающим. Чистота и опрятный вид родителей – одно из средств сохранения их авторитета у детей. Дети склонны к сравнениям. Их наблюдательность значительно острее, чем обычно кажется родителям. Чистота дома очень часто зависит от правильной организации быта. Чистка обуви или одежды не должна происходить на кухне во время приготовления пищи. Для этой необходимой процедуры нужно выделить определенное место, например в прихожей или на балконе.

Помощь детей в домашних делах не должна быть предметом торговли: «Подмети кухню, тогда пойдешь в кино». Вместо обещания награды лучше похвалить ребенка и подчеркнуть при этом, что его помощь была полезной и нужной.

Но все эти воспитательные меры не дадут положительных результатов, если дети заметят, что домашние дела отец полностью перекладывает на мать. Несомненно, в разделении домашних обязанностей между членами семьи нет общих правил и законов, как их нет в понимании «женской» и «мужской» домашней работы. Но каждому члену семьи следует иметь свои обязанности и помнить о них.

Членам семьи следует уважать чужие привычки и вкусы и стараться принимать их без упреков.

Садясь за семейный стол, не обязательно говорить: «Приятного аппетита». Но после еды нужно сказать «спасибо» и спросить разрешения встать из-за стола, если это необходимо сделать раньше других.

Близким людям можно простить их странности или несоблюдение каких-либо правил, ведь все мы не без недостатков. Сказанное вовсе не означает призыва к рабскому всепрощению. Требуя многого от себя, человек вправе ждать того же и от близких. Но для такого требования нужно всегда находить соответствующую форму и время.

Согласие в семье – это очень широкое понятие. Оно включает в себя взаимопонимание между членами семьи; умение выслушать друг друга; посоветоваться, прежде чем принять важное решение; простить, если близкий вам человек сделал ошибку; готовность пойти на компромисс в спорных вопросах и ситуациях; желание обоих супругов устраивать мир в своей семье таким образом, чтобы каждому в ней было хорошо. И создать такую атмосферу в семье будет не сложно, если вы готовы дарить себя, свое тепло, заботу, внимание просто потому, что вы любите и когда окружающим вас людям хорошо, то вам хорошо тоже.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Перечислите основные плюсы и минусы Вашего поведения на кафедре, в студенческой аудитории, во взаимоотношениях с научным руководителем и оппонентами. Что можно предпринять для устранения недостатков?

2. Перечислите на своем примере достоинства и недостатки поведения аспирантов в научной среде

3. Как вы думаете, в чем причины некультурного поведения аспирантов?

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каким образом необходимо строить отношения с оппонентами?
2. Как взаимодействовать с научным руководителем?
3. Как вести себя на кафедре?
4. Как строить взаимоотношения со студентами?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Правила поведения не абсолютны – они рассчитаны на то, что в каждом конкретном случае их применяют, исходя из ситуации. Неизменным в любой ситуации и в любой стране остается глубокое уважение к окружающим, здравый смысл и рациональность Вашего поведения. Очень помогает в непривычных ситуациях ориентация на окружающих.

Одно знание правил приличия и этикета не является гарантией правильного поведения. Безукоризненное поведение выработает лишь тот, кто будет следовать принятым в обществе правилам хорошего тона не только при исключительных обстоятельствах, но и в повседневной жизни. Кто всегда заботится о хороших манерах, у того они станут со временем неотъемлемым атрибутом, войдут в кровь, сделаются привычными. Такому человеку всегда будет свойственна чуткость, которая поможет ему во всякой обстановке найти правильную линию тактичного и приличного поведения.

К сожалению, «общественное мнение» далеко не всегда безупречно и справедливо. Напротив, нередко случается, что подобно тому, как лучший плод бывает исклеван птицами, так и репутация достойных людей служит нередко мишенью для стрел злословия.

Хорошая репутация приобретается не только личными достоинствами но, прежде всего, умением вести себя в обществе.

Данные рекомендации помогут аспирантам и соискателям ученых степеней справиться с проблемами поведения на кафедре, в студенческой аудитории, в семье, позволят грамотно организовать взаимоотношения с научным руководителем и оппонентами.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Аллахвердян, А.Г. Психология науки [Текст]: учебное пособие / А.Г. Аллахвердян, Г.Ю. Мошкова, А.В. Юревич, М.Г. Ярошевский. – М.: Московский психолого-социальный институт: Флинта, 1998. – 312 с.
2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст]: учебное пособие / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 224 с.
3. Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление [Текст]: практическое пособие / Ю.Г. Волков; под ред. Н.И. Загузова. – Изд. 3-е. – М.: Гардарики, 2005. – 185 с.
4. Голод, С.И. Будущая семья: какова она? [Текст] / С.И. Голод. – М.: Знание, 1990. – С. 48.
5. Егоршин, А.П. Этика деловых отношений [Текст]: учебное пособие для вузов / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. – Н. Новгород: НИМБ, 2005. – 408 с.
6. Еженедельник аспиранта [Текст] / сост. С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010
7. Карнеги, Д. Как перестать беспокоиться и начать жить [Текст] / Д. Карнеги. – Екатеринбург: Изд-во – «АРД ЛТД», 1999. – 720 с.
8. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 368 с.
9. Кузин, Ф.А. Культура делового общения [Текст]: практическое пособие / Ф.А. Кузин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2002. – 320 с.
10. Подгайская А. Азбука хорошего тона [Текст] / А. Подгайская. – Минск: Высшая школа. – 61 с.
11. Рева, В.Е. Деловое общение [Текст]: учебное пособие / В.Е. Рева. – Пенза: ПГУ, 2003.
12. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст]: учебное пособие / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. – М.:ИНФРА-М, 2012, 520 с.
13. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию [Текст]: практическое пособие / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 347 с
14. Резник, С.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник / С.Д. Резник. – М.:ИНФРА-М, 2013. – 464 с.
15. Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Текст]: учебное пособие / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 389 с.
16. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения [Текст]: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 475 с.

17. Савруков, Н.Т. Деловой этикет [Текст]: практическое пособие для студентов экономических вузов, руководителей, менеджеров / Н.Т. Савруков, И.П. Кириллов. – Чебоксары, 2007. – 84 с.
18. Ученые шутят: сборник изречений, афоризмов, юмористических историй [Текст] / сост. С.Д. Резник. – Пенза: ПГУАС, 2008. – 202 с.
19. Шостром, Э. Анти – Карнеги [Текст] / Э. Шостром. – Попурри, 2008.

О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СУЩНОСТЬ КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ АСПИРАНТА	4
2. ОТНОШЕНИЯ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ	5
3. ПОВЕДЕНИЕ НА КАФЕДРЕ	12
4. В СТУДЕНЧЕСКОЙ АУДИТОРИИ	15
5. ПОВЕДЕНИЕ В СЕМЬЕ	19
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	23
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	25

Учебное издание

Резник Семен Давыдович
Черниковская Марина Витальевна

КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ АСПИРАНТА

Учебно-методическое пособие

В авторской редакции
Верстка Н.А. Сазонова

Подписано в печать 07.08.14. Формат 60x84x/16/
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл. печ.л. 1,6. Уч.-изд.л. 1,75. Тираж 80 экз.6
Заказ № 262.

Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28