

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

Н.М. Белянская, Т.Н. Чудайкина

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

Рекомендовано Редсоветом университета
в качестве учебного пособия для студентов бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»

Пенза 2013

УДК 378.22:33:378.147.091.33-027.22(078.8)

ББК 74.58:65я73

Б43

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика, организация и управление производством» З.А. Мебадури;
главный специалист отдела разработки проектно-сметной документации ГАУ «РЦЭЦС» М.Ю. Фролов

Белянская Н.М.

Б43 Организация учебной и производственной практик студентов: учеб. пособие / Н.М. Белянская, Т.Н. Чудайкина. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 84 с.

Рассмотрены вопросы по организации практик бакалавров по направлению подготовки 080100.62 «Экономика». В основе пособия – общая образовательная программа, содержащаяся в «Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Освещено содержание практик, их организация на предприятиях, являющихся базами практик и в подразделениях ПГУАС. Представлены также требования по оформлению отчетов по результатам практик и защиты результатов студентами-практикантами, предложена ориентировочная тематика научно-исследовательских работ (НИР), библиографический список.

Учебное пособие подготовлено на кафедре «Экономика, организация и управление производством» и предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика».

© Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2013

© Белянская Н.М., Чудайкина Т.Н., 2013

ПРЕДИСЛОВИЕ

Различные виды практик для бакалавриата направления подготовки 080100.62 «Экономика» – составная часть учебного процесса. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация теоретического багажа, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранной профессии, т.к. выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Учебная и производственные практики являются одним из видов самостоятельной работы студентов, которая осуществляется под руководством ведущих преподавателей кафедры «Экономика, организация и управление производством» ПГУАС и руководителями практики от производства.

Общее методическое руководство, организация практик и проверка их результативности осуществляется выпускающей кафедрой «ЭОиУП» под руководством заведующего кафедрой.

Объемы и график прохождения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 080100.62 – «Экономика».

Учебная и производственные практики являются завершающим этапом соответствующего года обучения и проводятся после освоения студентами программы теоретического и практического обучения во 2 семестре 1 курса, 4 семестре 2 курса и 6 семестре 3 курса.

При прохождении практик предполагается использование знаний студентами по комплексу смежных дисциплин, в том числе по макроэкономике, микроэкономике, статистике, истории экономических учений, основам бизнеса, основам предпринимательской деятельности, экономики предприятия, бухгалтерскому учету и финансам, инвестициям и других дисциплин. Практическая подготовка позволяет студентам использовать наиболее современные технологии обучения, применяемые на предприятиях, а также готовит их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Учебная экономическая практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы ПГУАС. В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями как в форме личного диалога, так и посредством интернет-коммуникаций.

Производственные практики являются продолжением учебного процесса в производственных условиях. Так как бакалавр по направлению подготовки «Экономика» готовится к расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, то он обязан владеть соответствующими профессиональными компетенциями, которые он приобретает, в т.ч. и при прохождении практик.

В основе организации практик лежат договоры, которые заключаются на безвозмездной основе между ПГУАС и предприятиями-базами практик.

В качестве базовых предприятий по прохождению практики могут быть как предприятия строительного комплекса, так и других отраслей экономики.

Практики, в т.ч. учебная и производственные, могут проходить в форме научных исследований. При этом научно-исследовательская работа может охватывать различные сферы деятельности будущего профессионала-экономиста. Задание и содержание такого рода практики подробно рассматриваются научным руководителем кафедры совместно со студентом, определяются цели, задачи и место прохождения практики. Особенностью такой формы практики является проработка вопросов научного характера как по результатам научных публикаций в периодической печати, защит кандидатских диссертаций, статистических исследований, так и собственных научных исследований и разработок.

Программа практик разработана на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747 «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, по направлению подготовки 080100 «Экономика», квалификация (степень) бакалавр предусматривает освоение учебного цикла «Учебная и производственная практика и/или научно-исследовательская работа»

Особенности обучения бакалавра экономического профиля в современных условиях заключаются в повышении и обновлении требований к всесторонней подготовке к профессиональной деятельности. Являясь частью учебного процесса, учебная и производственные практики способствуют реализации указанных особенностей.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и посвящен внеаудиторным учебным занятиям, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся (п. 7.15, раздел VII «Требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата»).

Исходя из характеристики профессиональной деятельности бакалавра экономического профиля, областями его деятельности являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм соб-

ственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- педагогическая деятельность;
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает сочетание в учебном процессе аудиторной и внеаудиторной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Бакалавр по направлению подготовки 080100 «Экономика» осваивает следующие виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Исходя из требований к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

– способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

– способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

– способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достойных качеств и устранения недостатков (ОК-10);

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

– владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

– владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

– владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

- *для расчетно-экономической деятельности:*

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

• *для аналитической и научно-исследовательской деятельности:*

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ПК-5);

– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- *для организационно-управленческой деятельности:*

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

- *для педагогической деятельности:*

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

Цели, задачи, программы практик, форма отчетности определены далее в работе по каждому виду практики.

В соответствии с образовательной программой бакалавриата учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обеспеченных необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки результатов и степени выполнения задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний студентов и полученной на практике квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Одним из разделов учебной практики может являться научно-исследовательская работа студента. При разработке программы научно-исследовательской работы ПГУАС должен предоставить возможность студентам:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на экономических конференциях различного уровня.

Основными целями практик являются – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам направления 080100.62 «Экономика», ознакомление студентов с характером их будущей профессии и приобретение практических навыков экономической деятельности.

В зависимости от вида практики (учебной или производственной) в задачи включаются различного рода действия, которые подробно изложены далее в пособии. Содержание практик, требования к ним, формы организации, структура отчетов также даны в соответствующих разделах.

Основные определения учебно-методической документации, используемой студентами:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – установленная в государственном масштабе система норм, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательной программе определенного уровня направленности.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) – комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении.

Практика студентов – составная часть основных образовательных программ по направлению подготовки, а также дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации бакалавров.

Учебная практика – практика, включающая в себя несколько этапов, предусмотренных ГОС ВПО по направлению подготовки.

Первая производственная практика – практика, заключающаяся в апробации знаний студентов, полученных за период обучения. Основные цели производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ГОС ВПО к уровню подготовки студентов, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы.

Вторая производственная практика – практика, являющаяся завершающим этапом обучения студента, проводится после освоения студентами теории и практики по основным дисциплинам профессиональной подготовки в соответствии с ООП. Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы студента в соответствии с профилем подготовки. Основные задачи практики: сбор материала для выпускной квалифицированной работы, анализ экономической и финансовой деятельности предприятия, овладение профессиональными навыками, методами организации производства и труда, управления предприятием.

Учебно-методические комплексы практик – совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание практики, последовательность и методы освоения практических навыков, необходимых студентам в дальнейшей профессионально-производственной, экономической и организационной работе, являются составной частью учебно-методического обеспечения направления подготовки.

Под профилем подготовки понимается совокупность основных, типичных черт, характеризующих профессию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100.62 «ЭКОНОМИКА»

Комплекс основных вопросов, связанных с прохождением различных видов практик студентов-бакалавров, отражен в табл. 1-3.

Таблица 1

Основные критерии по организации учебной практики студентов

Цели и задачи практик, организация практик	Компетенции, формируемые при прохождении практик	Содержание практики, формы проведения	Отчетность по практике и аттестация
1	2	3	4
<p>Учебная практика – 3 зачетных единицы; продолжительность – 2 недели; время прохождения – 2 семестр</p> <p>1.1. Цель учебной практики – ознакомление студентов с условиями реализации государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» – бакалавр в ПГУАС и закрепление полученных теоретических знаний.</p> <p>1.2. В задачи учебной практики входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство студентов с системой образования в РФ; профессиональной образовательной программой высшего образования и особенностями ее реализации в условиях ПГУАС; 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); – способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2); – способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономики; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3); – способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11); 	<p>1. Ознакомление с системой образования в РФ, нормативно-правовой базой осуществляется на основании государственного стандарта высшего образования по направлению обучения «Экономика»; ознакомление с учебным планом по направлению для бакалавриата и магистратуры – ступенями высшего профессионального образования, – сроками и формами получения.</p> <p>История ПГУАС и оценка эффективности его деятельности в современных условиях; структура университета и функции его основных подразделений; материально-техническая база университета; социально-бытовые условия жизни студентов. Роль выпускающей кафедры «Экономика, организация и управление производством» в подготовке бакалавров, магистров и аспирантов.</p>	<p>По результатам учебной практики студентами выполняется отчет со следующими разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – содержание; – введение; – основная часть с характеристикой ведущих параметров подготовки бакалавров; – подготовка рефератов по НИР (в соответствии с заданием руководителя); – заключение; – список литературы; – приложения.

Продолжение табл. 1

1	2	3	4
<p>– возможностями продолжения образования студентами по конкретной образовательной траектории;</p> <p>– ознакомление студентов с библиотечными и информационными системами ПГУАС;</p> <p>– подготовка студентов к углубленному изучению профессиональных дисциплин путем встреч с ведущими специалистами в области экономики;</p> <p>– экскурсии на ведущие предприятия строительного комплекса г. Пензы;</p> <p>– самостоятельная работа в ВЦ;</p> <p>– проведение научно-исследовательской работы в подразделениях вуза.</p>	<p>– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);</p> <p>– владеет одним из иностранных языков на уровне ниже разговорного (ОК-14);</p> <p>– владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).</p>	<p>Использование новых форм и методов обучения студентов. Права студентов вузов; правила внутреннего распорядка ПГУАС. Научно-исследовательская и творческая деятельность университета; основные научные направления; участие в выполнении грантов международных государственных научных методических программ и проектов; участие студентов в научно-исследовательской работе.</p> <p>История создания и развития ИЭИМ, характеристика учебной и учебно-методической работы, основные направления научной работы, труды преподавателей; оценка качества подготовки бакалавра.</p> <p>Организация учебного процесса в ПГУАС и ИЭИМ; назначение, роль и краткая характеристика каждого из видов учебной работы студентов. Самостоятельная работа студентов. Поиск информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов (НИР).</p>	<p>Оценка результатов прохождения практики осуществляется комиссиями в составе руководителей учебных практик.</p> <p>Оценка по практике или зачет приравняется к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.</p>

О к о н ч а н и е т а б л . 1

1	2	3	4
<p>1.3. Учебная практика организуется кафедрой «ЭОиУП», являющейся выпускающей по профилю направления «Экономика предприятий и организаций». При этом практика может проводиться в лабораториях института экономики и менеджмента, функциональных подразделениях ПГУАС, строительных предприятиях и других фирмах.</p>		<p>Организация экскурсий студентов на ведущие предприятия строительного комплекса г. Пензы. Организация встреч с экономистами предприятий: ОАО «Промстрой», ООО «Автодорога», ОАО «Пензастрой», ОАО АК «Домостроитель», ООО «Строительные материалы» и т.д. При выполнении студентами НИР тематика определяется руководителем учебной практики.</p>	

Таблица 2

Организация первой производственной практики студентов

Цели и задачи практик, организация практик	Компетенции, формируемые при прохождении практик	Содержание практики, формы проведения	Отчетность по практике и аттестация
1	2	3	4
Первая производственная практика – 3 зачетных единицы; продолжительность – 2 недели; время прохождения – 4 семестр			
<p>2.1. Цели первой производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин, приобретение практических навыков в будущей профессии; – овладение формами и методами экономической работы; – закрепление навыков проведения научного исследования на основе сбора, обобщения, анализа практического материала, подготовки докладов, выступлений на научных семинарах, конференциях и др. 	<p>Практикант должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4); – уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); – способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); – способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9); 	<p>Содержание первой производственной практики:</p> <p>1. Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности, что предполагает сбор и анализ информации об организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности; организационной и производственной структуре предприятия. При этом необходимо использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции, статистическую и бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой. Организацию практики осуществляет ответственный по кафедре за практику. Методическое и научное руководство практикой студентов, контроль за ее прохождением осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с утвержденной нагрузкой. Ежедневный контроль за ходом практики осуществляют руководители от базы производственной практики. Руководители практики от базы практики назначаются приказом по организации (учреждению), где студент проходит практику.</p>

1	2	3	4
<p><i>При прохождении первой производственной практики бакалавр выполняет следующие задачи:</i></p> <p>– изучает содержание работы экономистов соответствующих подразделений предприятия различных организационно-правовых форм собственности; – знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, учетом и отчетностью в экономических отделах; – собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует нормативный, методический, практический материал для выпускной квалификационной работы бакалавра;</p>	<p>– способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10); – владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); Практикант должен обладать следующими профессиональными компетенциями для выполнения расчетно-экономической деятельности: – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p>	<p>2. Описанием социально-экономических условий и особенностей функционирования организации: – изучение состояния факторов внешней и внутренней среды с учетом основных потребителей, поставщиков, конкурентов, персонала. В результате анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации. Рекомендуется использовать данные маркетинговых исследований, отчетности предприятия, отчетности отделов и подразделений предприятия. А также данные о предприятиях-конкурентах, состоянии рынка, на котором работает предприятие. 3. Исследованием статистической отчетности, которая ведется на предприятии. 4. Ведением бухгалтерского учета на предприятии и составление бухгалтерской и финансовой отчетности.</p>	<p>Практика осуществляется на основе приказа по ПГУАС, закрепляющего каждого студента за конкретной базой производственной практики и назначающего руководителя практики от университета. Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать: Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью. Договор и командировочное удостоверение установленного образца. Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта.</p>

1	2	3	4
<p>– осваивает методики экономических и финансовых расчетов показателей, бюджетное планирование предприятия, финансирование, методики оценки эффективности использования финансовых средств предприятия, методики подготовки нормативных документов;</p> <p>– участвует в подготовке аналитических материалов, аналитической работе предприятия;</p> <p>– развивает навыки аналитической работы, обработки цифрового материала, разработки рекомендаций по результатам проведенного анализа;</p> <p>– систематически самостоятельно изучает специальную литературу, практическую литературу, нормативные правовые акты, методические материалы, доклады, записки в целях подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, формирует творческий подход в профессиональной, научно-исследовательской деятельности;</p>	<p>– способен на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, characterize деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <p>– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <p>Для аналитической и научно-исследовательской деятельности:</p> <p>– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);</p>	<p>5. Изучением финансовой деятельности предприятия. Изучение и сравнительный анализ материалов приводятся за 2-3 года. Следует использовать наглядный материал в виде диаграмм, графиков, таблиц при изучении информации и в отчете по практике. Каждый раздел первой производственной практики должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенного анализа.</p> <p>В ходе производственного (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности. Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке в виде копий первичных и сводных документов для приложенных к отчету. Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобство применяемых методик.</p>	<p>Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.</p> <p>Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименование изученных документов, форм отчетности и т.д. Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.</p> <p>Основная часть в ней где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.</p> <p>Приложения представляют собой изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики. Цифровой материал оформляется в виде таблицы.</p>

Продолжение табл. 2

1	2	3	4
<p>– собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует нормативный, методический, практический материал для магистерской диссертации;</p> <p>– подготавливает и защищает отчет о первой производственной практике.</p> <p>2.2. Задачи первой производственной практики:</p> <p>– ознакомление с организационной структурой предприятия (учреждения);</p> <p>– сбор информации о внешней и внутренней среде, о состоянии и социально-экономических проблемах организации;</p> <p>– анализ структуры предприятия, характеристика деятельности подразделений и служб;</p> <p>– сбор, систематизация и обобщение полученных данных;</p>	<p>– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);</p>	<p>Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Проведение практики направлено на закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта в области организации и управления производством, закрепление навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника.</p> <p>В начале практики студент совместно с руководителями практики от базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить производственная практика, должностными регламентами календарно-тематический план. В нем указываются рабочее место (отдел, подразделение), содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.</p>	<p>Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности данные можно представлять в виде рисунков.</p> <p>При защите отчета по практике студенту следует быть готовым к вопросам, связанным с практическими результатами практики.</p> <p>В пояснительной записке излагается содержание практической деятельности в период прохождения производственной практики по видам производственной работы в соответствии с календарно-тематическим планом.</p> <p>Последовательность изложения материала в пояснительной записке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение; 2. Характеристика организации, учреждения;

1	2	3	4
<p>– оценка и анализ экономической и производственной деятельности предприятия;</p> <p>– приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;</p> <p>– выработка умений принимать теоретические знания при решении практических проблем.</p> <p>Базами первой производственной практики могут быть производственные предприятия строительного комплекса и другие коммерческие организации с различными организационно-правовыми формами г. Пензы.</p>		<p>Календарно-тематический план согласовывается и утверждается руководителями практики от базы практики и от кафедры «ЭиУП» и подлежит неукоснительному выполнению в течение практики.</p> <p>Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.</p> <p>В процессе прохождения производственной практики на всех базах практики студенты изучают нормативные правовые акты, характеризующие деятельность этих организаций, положения, уставы организаций, организационно-распорядительную документацию, знакомятся с действующей структурой организации, функциями, задачами, организацией и методологией плановой, экономической, финансовой и контрольной работы в соответствии с утвержденными положениями и регламентами должностных обязанностей специалистов отдела.</p>	<p>3. Характеристика рабочего места прохождения практики, функций управления (отдела);</p> <p>4. Описание содержания работ, выполненных в период практики в соответствии с календарно-тематическим планом с приложением расчетов;</p> <p>5. Описание содержания работ, выполненных в порядке оказания помощи учреждению, организации, с приложением подготовленных материалов;</p> <p>6. Научно-исследовательская работа (подготовка доклада, сообщения, обзора, статьи).</p> <p>7. Выводы и предложения по результатам практики.</p> <p>8. Приложения.</p> <p>К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, представившие на кафедру отчет о практике, подготовленный по установленной форме.</p>

Продолжение табл. 2

1	2	3	4
		<p>Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с заданием на научно-исследовательскую работу, утвержденным руководителем практики от кафедры университета. По заданию кафедры в период производственной практики студенты могут выполнять индивидуальные задания (для проведения научных исследований) в рамках общих задач практики, с последующим обсуждением наиболее значимых результатов работы на заседаниях круглого стола, экономических конференциях различного уровня. Студентам могут также предлагаться задания в разрезе научных комплексных тем, разрабатываемых кафедрой.</p> <p>Устанавливается следующая последовательность в прохождении практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с программой учебной практики; – проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактики; 	<p>В процессе защиты выявляются качественные уровень прохождения практики и подготовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения; обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения профессиональных обязанностей, коммуникативность студента, инициативность, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина).</p> <p>Оценка по практике выставляется в ведомость и зачетную книжку, вносится в приложение к диплому об окончании бакалавриата ПГУАС.</p> <p>Студенты, не защитившие отчет по практике в установленные сроки, либо представившие работу ненадлежащего качества, по решению кафедры не допускаются к учебным занятиям.</p>

Окончание табл. 2

1	2	3	4
		<p>– ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия;</p> <p>– экскурсии по подразделениям предприятия;</p> <p>– распределение по рабочим местам;</p> <p>– выдача индивидуальных заданий;</p> <p>– работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий;</p> <p>– написание отчетов по индивидуальным заданиям и сдача зачета (с оценкой) по практике.</p> <p>Вопросы организации и проведения практики студентов обсуждаются на заседаниях учебно-методических комиссий Института экономики и менеджмента и Учебно-методического совета ПГУАС не реже одного раза в год.</p>	

Таблица 3

Организация второй производственной практики студентов

Цели и задачи практик, организация практик	Компетенции, формируемые при прохождении практик	Содержание практики, формы проведения	Отчетность по практике и аттестация
1	2	3	4
Вторая производственная практика – 3 зачетных единицы; продолжительность – 2 недели; время прохождения – 6 семестр.			
<p>Вторая производственная практика является завершающим этапом в практической подготовке студентов по направлению «Экономика», она организуется в соответствии с утвержденным учебным планом бакалавриата. Целью второй производственной практики является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его</p>	<p>Практикант должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): – готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7); – способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8); – способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);</p>	<p>Содержание и характер практики определяется требованиями государственного стандарта, задачами практики и экономическими условиями работы предприятия, на котором студенты проходят практику. За время производственной практики необходимо ознакомиться и собрать материалы по организационной структуре предприятия; по организационной структуре предприятия; по деятельности планово-экономических и управленческих подразделений предприятия, а также изучить следующие вопросы: 1.1. Цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности; структура уставного капитала; правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы); информационные потоки предприятия по схеме; входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация; внешняя и внутренняя среда предприятия (влияние внешних факторов, подход к определению партнерских групп);</p>	<p>По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики сдает его руководителю практики от университета. Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена требованиями кафедры «ЭОиУП».</p>

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
<p>теоретических знаний в области специальных дисциплин в различных производственных ситуациях, которые свойственны будущей профессиональной деятельности бакалавра. Задачи второй производственной практики: – закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в институте; – ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой предприятия (учреждения, организации) и содержанием их работы, изучение основных экономических показателей деятельности;</p>	<p>– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11); – способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12); – владеет основными методами, способами и средствами получения,</p>	<p>история создания и развития, отраслевая принадлежность и целевое назначение; виды экономической деятельности; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; режим работы предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития предприятия. 1.2. Производственная структура предприятия, состав основных и вспомогательных производств; технология производства основных видов продукции; 1.3. Состав и структура планово-экономических и управленческих служб предприятия, в т.ч. планово-экономических отделов, отдела маркетинга (сбыта и снабжения), финансового отдела, бухгалтерии, экономической лаборатории, службы кадров. Для наглядности и усвоения материала привести схемы управления и производственных структур, дать описание схем. 2. Ознакомление с деятельностью отдельных подразделений предприятия экономического и финансового характера: 2.1. Сбор и анализ материалов по подразделениям, в т.ч. положения по отделам, функциональные обязанности сотрудников отделов, регламенты выполняемых ими операций, программное обеспечение, технические средства коммуникаций и пр. 2.2. Освоение методик разработок перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений, бизнес-планов конкретных проектов;</p>	<p>Также по окончании производственной или преддипломной практики студенты представляют на кафедре: – заполненный по всем разделам и подписанный дневник практики; – отзыв руководителя предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике; – материалы к выполнению дипломного проекта (не зависимо от вида практики).</p>

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
<p>– освоение методов экономической работы и приобретение практического опыта;</p> <p>– сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения курсовых работ по специальностям дисциплинам и выпускной квалификационной работы;</p> <p>– углубленное изучение и анализ практических вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>– приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);</p> <p>Практикант должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)</p> <p>для выполнения расчетно-экономической деятельности:</p> <p>– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>Показатели конкурентоспособности предприятия, в т.ч. доля на рынке, объем продаж в стоимостном и количественном выражении, соответствие продукции стандартам, обновляемость продукции, жизненный цикл продукции; экономические методы, включая методы: экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности и оценки рыночных позиций предприятия; ценообразования и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); расчета цен на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги); изучения затрат рабочего времени; нормирования труда, разработки нормативов по труду; определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствования организации и управления; статистическая отчетность;</p> <p>системы маркетинговой информации и методы ее сбора; объекты маркетинговых исследований: конъюнктура рынка, требования потребителей, конкурентов, торговые посредники, каналы сбыта, виды и средства рекламы; организация сбытовой работы: выбор наиболее эффективных путей товародвижения, места и способы продажи, планирование продвижения товара на рынке, организация послепродажного обслуживания;</p> <p>ценовая политика и конкуренция (виды цен, методы их расчета: виды скидок и условия их применения, методы стимулирования реализации продукции, определение цен на новые товары и их поведение на рынке); система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб на предприятии;</p>	<p>Завершающей стадией практики является разработка развернутого отчета на основе собранных материалов по выбранной проблеме, как в процессе обучения, так и в ходе практики.</p> <p>В этот период необходимо обработать особое внимание, как студентов, так и преподавателей на то, что все практические работы, выполняемые студентами должны быть этапом, на котором формируются методологические и теоретические положения,</p>

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
<p>– формирование представлений о практической внешней экономической деятельности и их основных проблемах, возникающих в процессе деятельности предприятий.</p> <p>При выполнении практических заданий для научных исследований студентами выполняется объем, необходимый для законченных научных исследований в соответствии с тематикой научных направлений кафедр «ЭиУП».</p> <p>Объем, этапы работ в этом случае определяются научным руководителем практики.</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <p>– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p>2.3. Взаимоотношение предприятия с: государственным бюджетом и внебюджетными фондами; страховыми организациями; поставщиками, заказчиками, посредниками, собственным персоналом; банками; вышестоящими структурами; другими предприятиями, связанными договорными обязательствами (формы расчетов, сроки и условия договоров, ставки, тарифы, штрафы, пени и т.д.); выпуск и обращение ценных бумаг, включая: виды акций, выпущенных предприятием, номинальная их стоимость, количество по видам эмиссий; доля акционерного капитала, принадлежащая предприятию и сторонним организациями – внешним инвесторам; выплата дивидендов (процент, период и чем – деньги, другие ценные бумаги, товары, услуги); законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие операции с ценными бумагами; страхование, включая: виды договоров страхования на предприятии; виды рисков, включенных в объем страховой ответственности страховщика; размеры страховых тарифов; объекты предприятия, подлежащие обязательному страхованию; затраты на страхование, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг); нормативно-законодательные акты, регламентирующие взаимоотношения предприятия (страхователя) и страховщика и по возможности привести формы отчетности (копии), примеры расчетов страховых платежей; налоговые платежи предприятия, включая: перечень налогов, которые платит предприятие; порядок определения налогооблагаемой базы; налоговые ставки, льготы, сроки платежей; распределение налоговых сумм по разным уровням бюджета; ответственность предприятия за несвоевременную или неполную уплату налогов; права и обязанности предприятий – плательщиков налогов; штрафные санкции предприятия и порядок их взимания; налоговое законодательство о налогах и сборах.</p>	<p>изучаются приемы, методы обработки полученных данных, описываются конкретные технологии и нарабатываются навыки обобщения полученных результатов и прогнозирования, на основе имеющихся методик.</p> <p>Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.</p>

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
<p>При этом студент-практикант может участвовать в научном исследовании по грантам кафедр, бюджетных исследованиях и пр. В качестве выхода считается подготовка научной статьи, научного сообщения на конференциях различного уровня и раздела в курсовых работах по специальностям дисциплинам и выпускной квалификационной работе.</p> <p>Практика с научным исследователем характером может быть организована как на кафедре «ЭОиУП», так и в других подразделениях университета, а также строительного комплекса.</p>	<p>Для выполнения аналитической и научной исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4); – способен выбрать инструментальные средства для обработки экономической работы – способен в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5); – способен на основе описания экономических процессов и явлений строить 	<p>2.4. Знакомство с системой учета и отчетности на предприятии является составной частью экономической подготовки будущих экономистов. Для этого студент должен изучить: материалы, регламентирующие учетную политику предприятия; формы ведения бухгалтерского учета; организационное построение бухгалтерской службы (состав и соподчиненность отдельных учетных подразделений и работников, место в системе управления организацией). Должностные инструкции для работников бухгалтерии; состав, порядок и сроки составления и предоставления годового бухгалтерского отчета.</p> <p>2.5. Для изучения управления предприятием следует ознакомиться с нормативными и законодательными актами по труду, используемыми на данном предприятии; штатным расписанием; должностными инструкциями; подбором, расстановкой и продвижением работников по службе; подготовкой и непрерывным обучением персонала; основными источниками пополнения кадров.</p> <p>3. С целью сбора и анализа экономической информации необходимо ознакомиться с документооборотом предприятия и соответствующих отделов. Для этого производится сбор информации по схеме движения документов как внутри предприятия в соответствии с их регламентом, так и с контрагентами рынка.</p> <p>4. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2-3 года практиканту необходимо оценить: имущество предприятия по составу средств и источникам его формирования; персонал предприятия (структура персонала, производительность труда, оплата труда); выпуск и реализация продукции;</p>	<p>Отчет по производственной практике должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику организации, в которой студент проходил практику, показав краткую историю создания организации, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходов средств, положение, занимаемой в отрасли;

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
<p>Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику и с дальнейшим трудоустройством. В этом случае в установленные сроки необходимо представить руководству института информацию об этой организации для заключения договоров на прохождения практики. Распределение студентов по конкретным предприятиям практики, с которыми заключены договоры на прохождение практики, производится с учетом возможностей и требований конкретных баз практики к</p>	<p>стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и сохранять результаты (ПК-6); – способ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);</p>	<p>финансовые результаты хозяйственной деятельности (выручка от реализации товаров, продукции, работ и услуг, себестоимость реализации, прибыль (убыток) от реализации, от финансово-хозяйственной деятельности, прибыль (убыток) отчетного периода); оценка платежеспособности на основе ликвидности баланса; оценка деловой активности и показателя рентабельности. В заключении дается оценка финансового состояния предприятия. 5. Для более глубокого изучения отдельных вопросов экономического содержания в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры (или предприятия) студент собирает дополнительную информацию и выполняет научно-исследовательскую работу, которая может быть использована в курсовом проектировании, для написания выпускной квалификационной работы (или для разработок предприятия). Студент-практикант в заключении делает выводы и рекомендации для повышения эффективности деятельности предприятия. При этом следует представлять различные формы отчетности, ведомости, схемы и другие материалы. Это позволит повысить ценность практических рекомендаций. При этом следует оценить: - финансовую политику предприятия; - движение производственных ресурсов; - использование трудовых ресурсов; - определение основных направлений совершенствования использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p>	<p>– описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера</p>

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
<p>уровню подготовки студентов, т.е. в соответствии с профессиональными компетенциями будущей профессии. С учетом распределения студентов по базовым предприятиям практики проводятся закрепление научных руководителей от кафедр «ЭиУП». На этапе прохождения студентами второй производственной практики в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса ПГУАС оперативное руководство производственной практикой осуществляют руководители от кафедр «ЭиУП» и руководители практики от предприятия.</p>	<p>– способствовать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);</p> <p>– способствовать исполнению отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организационно-управленческая структура предприятия с выделением групп функциональных отделов и служб, обеспечивающих следующие направления деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – планирование, бюджетирование; – маркетинг; – принятие решений в области стратегии развития предприятия; • нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия; • организация бухгалтерского учета на предприятии; • налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли. • финансовая отчетность предприятия: порядок ее составления, состав и содержание; • основные результаты хозяйственной деятельности предприятия. <p>– показатели экономического потенциала предприятия: активы, основной капитал, оборотный капитал, капиталовложения, собственный и заемный капитал, капитализированная прибыль, производственные мощности, общее число занятых, качество и стоимость продукции;</p> <p>– показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность основного капитала, рентабельность собственного капитала, средняя норма рентабельности, объём реализации;</p> <p>– показатели конкурентоспособности предприятия: доля на рынке, объём продаж в стоимостном и количественном выражении, соответствие продукции стандартам, обновляемость продукции, жизненный цикл продукции;</p>	<p>деятельности, результаты работы);</p> <p>– описание работы, выполненной студентом за период практики, включая работу с документацией;</p> <p>– общий анализ финансовых показателей деятельности организации где работал практикант;</p> <p>– заключительные выводы и предложения по прохождению оптимизации организации — базы практики.</p>

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
<p>В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные данными методическими указаниями и соответствующими инструкциями базовых предприятий.</p>	<p>– способен исполнять задачи для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); Для выполнения организационно-управленческой деятельности: – способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11); – способен исполнять задачи для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);</p>	<p>– показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура собственного капитала, структура дебиторской и кредиторской задолженности; • проблемы ценообразования на предприятии, структура себестоимости продукции, основные мероприятия по сокращению затрат; • характер внешнеэкономической деятельности (экспорт/импорт); • инновационная деятельность предприятия, маркетинговые исследования, осуществляемые на предприятии в области конкурентоспособности товара и предприятия, анализа спроса, • перспективы развития предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><i>2.2. Практика в кредитных организациях</i></p> <p>В процессе прохождения преддипломной практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о преддипломной практике: • дать общую характеристику кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает описание: – организационно-правовой формы организации; – организационной структуры; – структуры управления; – формы и структуры собственности; – участия в финансово-промышленной группе, если таковое имеется;</p>	<p>К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал студент в период производственной практики, заполненные реальные или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации – базы практики. Оценка по результатам защиты проектов второй производственной практики выставляется комиссией в составе заведующего кафедрой и руководителей практик от кафедры.</p>

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
	<p>– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – размера уставного капитала; – состава и количества филиалов, отделений и представительств; – состава и количества филиалов, отделений и представительств на территории Волгоградской области; – порядка взаимодействия филиалов с головным банком; • ознакомиться с учредительными документами кредитной организации: – уставом или учредительным договором, а также изменениями, внесенными в учредительные документы, органами управления и контроля по учредительным документам; • ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников; • оценить общее экономическое состояние банка по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 3-5 лет; – соблюдение нормативов деятельности, установленных Центральным банком за последние 3-5 лет; – динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка; • проанализировать кредитную политику банка по таким направлениям, как: <ul style="list-style-type: none"> – состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для юридических лиц; 	<p>При этом учитывается оценка, представляемая студенту-практиканту руководителем практики от производства.</p> <p>Полученные на практике данные в дальнейшем будут использованы при выполнении курсовых работ, научных сообщений на конференциях, научных статьях и выпускной квалификационной работе бакалавра.</p>

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
		<p>– состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для физических лиц;</p> <p>– состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для малого бизнеса;</p> <p>– состояние и динамика процентных ставок и порядок межбанковского кредитования,</p> <p>– порядок выдачи кредита физическим лицам и юридическим лицам;</p> <p>– модели оценки кредитоспособности юридических и физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследовать депозитную политику банка; • описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт по следующим направлениям: <p>– платежные системы, с которыми сотрудничает банк;</p> <p>– функции банка по договору с указанными платежными системами;</p> <p>– тарифы по выпуску и обслуживанию банковских карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> • раскрыть место, которое занимает банк на фондовом рынке. <p>При этом следует обратить внимание на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура фондового портфеля банка; – операции, выполняемые коммерческим банком на рынке ценных бумаг; – типы выпускаемых векселей и порядок работы с ними; • изучить порядок расчетно-кассового обслуживания в банке путем получения следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> – порядок открытия и ведения счетов в банке; – порядок функционирования системы «Клиент-Банк» и пр. 	

О к о н ч а н и е т а б л . 3

1	2	3	4
		<p>На первом этапе прохождения производственной практики студенты собирают информацию об организационной структуре предприятия. То есть необходимо получить документы, регламентирующие организационную структуру предприятия и взаимодействия между подразделениями. Эта информация необходима для формирования общего представления о деятельности предприятия как бизнес-системы.</p> <p>На втором этапе прохождения производственной практики студенты собирают информацию о деятельности основных экономических подразделений предприятия. Необходимо собрать документацию, регламентирующую деятельность отдельных подразделений, то есть положения об структурных подразделениях.</p> <p>На третьем этапе прохождения производственной практики студенты формируют представление о существующем внутреннем и внешнем документообороте на предприятии. Целесообразно представить в конечном итоге весь документооборот в нескольких схемах с подробным описанием движения документов.</p> <p>На четвертом этапе анализируется более подробно документооборот основных структурных подразделений для формирования представления об их деятельности.</p>	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

3.1. Содержание этапов учебной практики

Учебная ознакомительная практики продолжается подготовка бакалавров в Университете.

Учебная ознакомительная практика включает два этапа.

Первый этап заключается в доведении до студентов условий реализации в ПГУАС основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», квалификация – бакалавр.

Второй этап состоит в организации экскурсий по ведущим предприятиям и организациям строительного комплекса и других отраслей города Пензы.

При этом может выполняться научно-исследовательская работа как в подразделениях университета, так и подразделениях предприятий.

При прохождении первого этапа учебной практики студенты изучают:

Учебный план, программы учебных дисциплин, программу учебной практики как основы разработки и реализации образовательной программы по направлению подготовки к будущей профессии в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Студентами должна быть изучена структура учебного рабочего плана, график учебного процесса, дисциплины «гуманитарного, социального и экономического цикла» (Б.1); «математического цикла» (Б.2); «профессионального цикла» (Б.3); «учебной и производственных практик» (Б.5).

Содержание учебного плана включают в себя основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, контрольные работы, консультации, курсовое проектирование (выполнение курсового проекта (курсовая работа)), самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, учебная практика, производственно-профессиональные практики, выполнение выпускной квалификационной работы.

Назначение, роль и краткая характеристика каждого из видов учебной работы студента следует донести до студента на начальном этапе практики.

Самостоятельная работа студентов осуществляется через научные кружки, действующие на кафедре и в университете; при проведении различных видов учебных занятий (УИРС).

Особое значение придается различным видам активных методов обучения, в том числе использованию информационных технологий.

Контроль и оценка знаний студентов, а также контроль оценки качества освоения образовательных программ: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация выпускников; оценка знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости, в том числе балльно-рейтинговая система, компьютеризированное тестирование; промежуточная аттестация в форме защиты курсовых проектов и курсовых работ, отчетов о прохождении учебной практики, зачет и экзамен должны быть четко объяснены и усвоены студентами-практикантами.

Поиск информации в процессе учебной практики (или научно-исследовательской работы) должен осуществляться посредством библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса, электронного каталога, методики поиска необходимой информации, библиографического описания как элемента библиографической информации, источников библиографических сведений, а также основных приемов использования правил библиографического описания различных видов изданий; библиографического описания документа: общие требования и правила составления; составления библиографического списка и методов аннотирования литературных источников.

На втором этапе учебная практика может быть организована на предприятиях с разными организационно-правовыми формами и различных отраслях экономики города Пензы. С этой целью студенту выдается индивидуальное задание, которые могут содержать вопросы, способствующие развитию у студентов комплексного системного экономического мышления:

- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;

- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;

- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;

- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;

- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому этапу учебной практики и могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов.

При составлении заданий по учебной практике необходимо учитывать направленность и задачи учебной практики, успеваемость, возможности и склонности студентов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Законодательство Российской Федерации в области образования.
2. Строительство и его роль в современных условиях.
3. По какой системе проводится профессиональное обучение в Российской Федерации?
4. Исторические этапы становления и развития строительства г.Пензы.
5. Система высшего и послевузовского профессионального образования.
6. Развитие строительства Пензенской области.
7. Охарактеризуйте ступени высшего профессионального образования, сроки и формы его получения.
8. Место отрасли строительства в народном хозяйстве региона.
9. Какие возможности предоставляются студентам для продолжения образования по образовательной траектории “Экономика и управление на предприятии городского хозяйства”?
10. Характеристика строительного предприятия (по результатам экскурсии).
11. Высшее учебное заведение, его задачи и структура. Организационно-правовые формы высших учебных заведений.
12. Строительство и рынок.

13. Виды высших учебных заведений.
14. Жилищная сфера города.
15. Лицензирование, аттестация и аккредитация высшего учебного заведения.
16. Инженерно-энергетический и экологический комплекс города.
17. Система финансирования государственного вуза. Платные образовательные услуги.
18. Система благоустройства территории города.
19. Государственная политика в области образования.
20. Продукция предприятий строительной отрасли.
21. Перечислите направления подготовки и специальности высшего профессионального образования в соответствии с общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО).
22. Понятие о качестве услуг предприятий строительной отрасли.
23. Структура образовательных циклов по Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС ВПО).
24. Понятие о производственной структуре предприятия строительства.
25. Каков объем учебной нагрузки студента по нормативам ГОС ВПО?
26. Понятие об организационной структуре предприятия строительства.
27. Каковы академические свободы вуза в определении содержания высшего профессионального образования?
28. Виды деятельности экономиста-менеджера по строительству на предприятиях и в органах управления строительством.
29. Понятие об учебно-методическом объединении по образовательным областям.
30. Возможности адаптации экономиста-менеджера строительства к иным видам деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта.
31. Требования (федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра и дипломи-

рованного специалиста по циклам “Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины” (ГСЭ).

32. История ПГУАС и оценка его конкурентоспособности в современных условиях.

33. Требования (федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра и дипломированного специалиста по циклу “Общематематические и естественно-научные дисциплины”.

34. Организация учебного процесса в вузе.

35. Требования к формированию цикла общепрофессиональных дисциплин (ОПД).

36. Научно-исследовательская и творческая деятельность студентов.

37. Правила составления библиографического списка в соответствии с ГОСТ 7.1-84 СИБД.

38. Исторические этапы становления и развития предприятий строительного комплекса г.Пензы.

39. Методы аннотирования литературных источников.

40. Структура предприятий строительного комплекса г.Пензы.

На втором этапе практики при организации экскурсий на предприятия необходимо обратить внимание студентов на следующие направления деятельности объекта:

– посещение строительных предприятий студентами направления подготовки «Экономика» различных организационно-правовых форм, осуществляющих разноплановые виды строительства, в т.ч. жилищное, гидротехническое, социальное, сельскохозяйственное и т.д.;

– ознакомление с процессами строительства на строительной площадке;

– знакомство с организационными структурами строительных предприятий;

– знакомство с основными финансово-экономическими подразделениями строительных предприятий;

– фотографирование строительных площадок для отчета по практике;

– подготовка и защита отчета по практике.

Характеристика объектов строительства

Строительство – понятие. Стадии становления и развития строительной отрасли г. Пензы.

Предприятия строительных материалов, изделий и конструкций, предприятия инженерных сетей и сооружений, проектные организации г. Пензы и Пензенской области как материально-техническая база капитального строительства.

Жилищная сфера города. Инженерно-энергетический и экологический комплекс города.

Система благоустройства территории города.

Технология производства продукции и услуг.

Производственная структура некоммерческого партнерства «Союз пензенских строителей».

Организационная структура управления, функции подразделений и служб предприятий. Основные показатели работы. Состав кадров в строительных организациях.

Продукция (услуги, работы) предприятий строительства, их социальная направленность. Понятие о качестве услуг предприятий строительства.

Следует также ознакомиться с:

- краткой историей предприятия;
- местом предприятия на товарном рынке;
- описанием состояния товарного рынка по продукции (услугам), производимых предприятием;
- номенклатурой и ассортиментом продукции предприятия и его специфики;
- структурой имущества предприятия;
- структурой перерабатываемого сырья и материалов;
- основными технико-экономическими показателями предприятия;
- кадровыми показателями;
- структурой производственного персонала предприятия;
- конкурентоспособностью предприятия;
- перспективами предприятия на ближайшее время;
- составляющими факторами успеха предприятия;
- наличием и характеристикой инвестиционных проектов;
- отношением персонала к инновациям;
- состоянием менеджмента (управления) на предприятии;
- организацией труда на предприятии;

- организацией производства;
- техникой безопасности.

3.2. Содержание отчета по учебной практике и защита результатов практики

Отчет по учебной ознакомительной практике оформляется в соответствии с требованиями ПГУАС. Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и представляется руководителю на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студенты заочной формы обучения, работающие по избранной в университете специальности, учебную практику организуют самостоятельно.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 10-15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложениях, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Отчет о учебной экономической практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

– разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

– обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

Отчет брошюруется в папку.

По окончании учебной экономической практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной экономической практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится перед комиссией в составе руководителей практики, возможно с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

Форма аттестации результатов учебной экономической практики – дифференцированный зачет с оценкой.

Итоги учебной экономической практики обсуждаются на заседании кафедры «ЭОиУП», корректируется программа практики. Общие сведения о результатах практики сдаются в Дирекцию ИЭиМ и учебный отдел.

Формы отчета приведены ниже.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ЗАДАНИЕ на учебную практику

Выдано студенту _____ курса _____ группы

Ф.И.О. студента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

наименование вуза (организации)

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ / _____ /
Подпись ф.и.о.

Задание принял _____ / _____ /
Подпись ф.и.о.

Пенза 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ «ЭОиУП» ИЛИ
ПРЕДПРИЯТИЯ _____

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства
Институт экономики и Менеджмента
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ «ЭОиУП» (ИЛИ
ПРЕДПРИЯТИЯ) _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Рекомендуемая оценка _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Пенза 2013

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

4.1. Организация работы студентов в период прохождения первой производственной практики

Руководство первой производственной практикой осуществляется руководителями кафедры «Экономика, организация и управление предприятием».

Перед началом практики студенты получают от руководителя индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы курсовых работ, научных конференций студентов и будущей квалификационной работы. Кроме этого проводится установочная консультация, на которой студентов знакомят с порядком сбора и обработки информации полученной ими на предприятии.

Руководитель практики от университета уполномочен решать все возникающие проблемы в период прохождения студентами практики в пределах своей компетенции либо согласовывать свои решения с заведующим кафедры «ЭОиУП».

В период практики студент выполняет работы в соответствии с заданием на рабочем месте и может быть временно зачислен на штатные должности, если это не противоречит программе соответствующей практики.

Использование студентов на рабочих местах, не предусмотренных программой практики и не утвержденных приказом директора, не разрешается.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Ответственность за организацию первой производственной практики на предприятии несет руководитель практики от предприятия, заключивший долгосрочный договор с ПГУАС, либо приславший официальный запрос на возможность устройства в отведенные сроки конкретного количества студентов-практикантов. Руководитель предприятия назначает приказом ответственного за проведение практики от предприятия специалиста из числа высококвалифицированных работников, а в случае нарушения студентом-практикантом норм и правил поведения на предприятии и последующем наложении дисциплинарных взысканий сообщает об этом ректору университета.

Рабочими местами прохождения первой производственной практики студентов являются подразделения предприятий города Пензы и Пензенской области различных отраслей и сфер деятельности, имеющие непосредственное отношение к системе экономических связей, поскольку объектом исследования при сборе материала для написания отчета по практике, как правило, является практическая деятельность конкретного субъекта хозяйственной деятельности. Конкретное место прохождения (отдел, должность) определяется, исходя из профессиональных требований к подготовке студентов и должно соответствовать направлению подготовки бакалавров 080100.62 «Экономика». Необходимо, чтобы тематика выполняемых заданий пересекалась с темой будущей квалификационной работы бакалавра.

Продолжительность рабочей недели для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов – не более 40 часов в неделю (ТК РФ).

Продолжительность производственной практики составляет – 2 недели (табл. 4). Продолжительность этапов определяется в зависимости от сложности индивидуального задания руководителем практики от кафедры «ЭОиУП»

Т а б л и ц а 4

Баланс времени прохождения практики
для студентов дневного (заочного) отделения

Этапы практики	Кол-во дней по видам практик
Устройство на предприятие	
Знакомство с предприятием	
Изучение структуры управления	
Изучение общей документации по деятельности предприятия	
Изучение аналитической деятельности предприятия, инвестиционной, инновационной, маркетинговой, финансовой, бухгалтерской, отчетно-статистической, производственной и других видов деятельности.	
Работа во внутренних функциональных подразделениях предприятия	
Выполнение индивидуальных заданий	
Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики	
Подготовка отчета и защита его по итогам практики	
Итого	

Перед убытием на практику студент обязан отметить командировочное удостоверение в Институте экономики и менеджмента.

По прибытии на предприятие студент должен отметить у секретаря дату прибытия в командировочном удостоверении, обратиться к руководителю предприятия (или заместителю), кратко изложить цель и задачи.

В первую очередь студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в дневнике. Руководитель практики от предприятия знакомит студента-практиканта с предприятием, проводит необходимые консультации по вопросам программы, контролирует ход выполнения практики, по окончании – проверяет отчет студента и пишет отзыв о его работе (в дневнике).

В период практики студенту желательно (но не обязательно) работать на рабочем месте, получая соответствующую заработную плату. Студент должен соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, выполнять распоряжения и указания руководства предприятия.

Период практики для практикантов имеет большое познавательное значение, приобретаются навыки управления коллективом. Это означает, что студент на практике должен быть не сторонним наблюдателем, а активным и полноправным членом коллектива предприятия.

4.2. Содержание работы студентов на практике и защита результатов

Подготовительный этап по прохождению первой производственной практики включает следующие мероприятия:

1) Проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». Собрание проводится с целью ознакомления студентов с:

- целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны баз практики и кафедры «ЭОиУП» ПГУАС.

2) Распределение студентов по базам практик.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику. В этом случае в установленный администрацией института срок им необходимо представить руководству института информацию об этой организации для заключения договора на прохождение практики.

Студенты, не представивших в установленный срок договоры по базам практик, кафедра «ЭОиУП» самостоятельно обеспечивает местами прохождения практик.

3) Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов по направлению «Экономика», в том числе умение работы на компьютере, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.

С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление научных руководителей от кафедры «Экономика, организация и управление предприятием».

Предварительный список распределения студентов по базам практики и закрепления научных руководителей от кафедры вывешивается для ознакомления за 1–1,5 месяца до начала первой производственной практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении производственной практики.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением научных руководителей от кафедры «ЭОиУП» утверждается за 10–15 дней до ее начала. В эти же сроки готовится и утверждается Программа прохождения производственной практики, в которой фиксируются основные этапы прохождения практики, выполняемые работы и сроки их выполнения.

После утверждения приказа и Программы студенты в течение 10 дней должны связаться с организациями – базами практики, чтобы познакомиться с руководителями, выделенными этими организациями, и в случае необходимости представить требуемые ими документы.

Основной этап включает прохождение студентами первой производственной практики в сроки в соответствии с графиком учебного процесса ПГУАС.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные данным пособием и соответствующими инструкциями базы практики.

На первом этапе прохождения производственной практики студенты собирают информацию об организационной структуре предприятия. То есть необходимо получить документы, регламентирующие организационную структуру предприятия и взаимодействия между подразделениями. Эта информация необходима для формирования общего представления о деятельности предприятия как бизнес-системы.

На втором этапе прохождения производственной практики студенты собирают информацию о деятельности основных экономических подразделений предприятия. Необходимо собрать документацию, регламентирующую деятельность отдельных подразделений, то есть положения об структурных подразделениях.

На третьем этапе прохождения производственной практики студенты формируют представление о существующем внутреннем и внешнем документообороте на предприятии. Целесообразно представить в конечном итоге весь документооборот в нескольких схемах с подробным описанием движения документов.

На четвертом этапе анализируется более подробно документооборот основных структурных подразделений для формирования представления об их деятельности.

Основные этапы прохождения практики, объекты исследования и содержание представлены в табл. 5.

Т а б л и ц а 5

Этапы прохождения первой производственной практики студентов

Этапы	Объект исследования	Содержание
1	2	3
1	Организационная структура предприятия	Ознакомление и сбор материалов по организационной структуре организации

Окончание табл. 5

1	2	3
2	<p>Деятельность отдельных подразделений предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планово-экономического отдела; – финансового отдела; – отдела труда и заработной платы; – бухгалтерии; – отдела маркетинга; – отдела продаж; – отдел материально-технического снабжения и сбыта продукции и т.д. 	<p>Сбор и анализ материалов по подразделениям: – положения по деятельности функциональных отделов и регламенты их операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ экономических результатов деятельности предприятия за три года; – анализ и оценка финансового предприятия за три года; – анализ и оценка системы планирования на предприятии; – анализ и результативность системы маркетинговой деятельности; – анализ и оценка активов и пассивов предприятия; – анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия за три года; – анализ состояния логистических систем предприятия; – анализ рынка сбыта и т.д.
3	Документооборот предприятия	Сбор информации по схеме движения документов как внутри организации, так и с контрагентами рынка
4	Документооборот отделов	Сбор информации по движению документов и их регламенту внутри организационного подразделения
5	Подготовка отчета по результатам первой производственной практики	Расчет основных экономических, финансовых показателей деятельности предприятия за три года; построение диаграмм, графиков, моделей, таблиц и других иллюстративных материалов
6	Представление отчета руководителю практики от производства	Получение рецензии о результатах практики
7	Защита отчетов по практике	Представление отчета комиссии кафедры «ЭОиУП»

Для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе (в форме НИР) рассматривается деятельность объекта исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты, а также характерные особенности, делаются основные выводы и предлагаются разрабатываемые студентом (под научным руководством преподавателя кафедры «ЭОиУП») проектные решения или мероприятия по повышению эффективности деятельности объекта исследования. Проектные рекомендации должны включать в себя элементы научных исследований, отраженных в научных отчетах кафедры, научных публикациях, докладах на конференциях различных уровней.

Ориентировочная тематика (направление исследований) научных исследований студентов-практикантов по направлению 080100.62 «Экономика» может включать в себя:

1. Особенности управления на разных стадиях жизненного цикла деловой организации.
2. Трудовые отношения и мотивация в компаниях.
3. Инвестиции в интеллектуальный капитал компании.
4. Особенности потребительского поведения населения на рынках различных видов товаров и услуг.
5. Экономические проблемы развития предприятий и конкурентоспособность.
6. Системный подход в развитии организаций.
7. Маркетинг в управлении фирмой.
8. Оценка эффективности деятельности (вузы, научные организации, государственная служба).
9. Кадровый потенциал российской науки.
10. Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов в компании.
11. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
12. Трудовые ресурсы региона: особенности формирования и задачи эффективного использования.
13. Создание информационного банка данных и прогнозирование качественных и количественных показателей трудовых ресурсов региона.
14. Управление персоналом и эффективность производства.

15. Повышение эффективности управления унитарными (государственными, муниципальными) предприятиями.
16. Планирование на предприятии формы, содержание и методы.
17. Формы государственной поддержки малого бизнеса: зарубежный опыт и российская практика.
18. Институциональные предпосылки становления и развития малого бизнеса в России.
19. Формы государственной поддержки малого бизнеса в регионе.
20. Измерение и анализ эффективности в некоммерческом секторе.
21. Альтернативные формы предприятий в российской экономике.
22. Экономические проблемы регулирования рекламной деятельности.
23. Экономические проблемы корпоративных поглощений и способы их решения.
24. Механизмы управления в профессиональных коллективах.
25. Система стимулирования государственных служащих.
26. Моделирование и управление транзакциями в государственном секторе.
27. Институциональные ловушки и дисфункции экономических институтов.
28. Совершенствование методов текущего планирования предприятия.
29. Стратегический план развития предприятия.
30. Организация инновационной деятельности на предприятии.
31. Совершенствование системы оценки и мотивации труда.
32. Разработка программы экономического оздоровления предприятия.
33. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
34. Разработка системы планирования технической подготовки производства.
35. Совершенствование функционирования вспомогательных производств.
36. Прогнозирование спроса и сегментация рынка на продукцию предприятия.
37. Формирование ценовой и ассортиментной политики предприятия.
38. Разработка и обоснование производственной программы предприятия.
39. Повышение эффективности управления запасами.

40. Совершенствование системы материально-технического обеспечения на предприятии.

41. Разработка системы экологического обеспечения при производстве продукции (работ, услуг).

42. Планирование научных исследований и опытно-конструкторских разработок.

43. Разработка системы диагностики «узких мест» в производстве и управлении.

44. Организация ремонтного обслуживания на предприятии.

45. Бизнес-план производства товаров широкого потребления из древесины.

46. Формирование ценовой политики предприятия.

47. Совершенствование хозяйственных связей с поставщиками и потребителями.

48. Совершенствование маркетинговой деятельности по сбыту продукции на внешнем и внутреннем рынке.

49. Обеспеченность сырьем и пути улучшения его использования.

50. Совершенствование оплаты труда на предприятии.

51. Функционально-стоимостной анализ изделий и технологии их изготовления.

52. Совершенствование налогового планирования на предприятии.

53. Создание условий по инвестиционной привлекательности предприятия.

54. Экономическое состояние предприятия и мероприятий по его улучшению.

55. Исследование рисков и формирование системы их страхования на предприятии.

56. Экономическая стратегия управления конкурентоспособностью предприятия.

57. Экономические проблемы оценки и повышения конкурентоспособности предприятия.

58. Управление затратами и результатами предприятия.

59. Исследование трудоемкости процессов строительного производства.

60. Организационно-экономические проблемы повышения эффективности функционирования предприятия.

61. Повышение инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов предприятий строительного комплекса.

62. Оценка экономической эффективности корпоративного управления на промышленных предприятиях.

63. Социально-экономические механизмы регулирования рынка труда.

Заключительный этап, завершающий производственную практику.

Завершающей стадией практики является разработка развернутого отчета на основе собранных материалов по выбранной проблеме, как в процессе обучения, так и в ходе практики. В этот период необходимо обратить особое внимание как студентов, так и преподавателей на то, что все практические работы, выполняемые студентами, должны быть этапом, на котором формируются методологические и теоретические положения, изучаются приемы, методы обработки полученных данных, описываются конкретные технологии и нарабатываются навыки обобщения полученных результатов и прогнозирования на основе имеющихся методик.

Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

После прохождения производственной практики студенты представляют на кафедру «ЭОиУП» отчет, дневник и характеристику с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Основное назначение дневника заключается в том, чтобы ежедневно (подробно) фиксировать в нем выполняемую работу, полученные знания, приобретенные умения, навыки, а также выводы и т.д.

Дневник систематически (не реже 1 раза в неделю) проверяется руководителем практики от предприятия. По возвращении студента с практики в университет, дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

– выданное студенту индивидуальное задание на производственную или преддипломную практику и сбор материалов к дипломному проекту;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов;
- выводы и предложения студента;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики, выдаваемая руководителем.

Отчет и характеристика рассматривается комиссией в составе руководителей практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к прохождению практики.

Защита отчетов организуется кафедрой «ЭОиУП» в форме итоговой аттестации практики. Процесс защиты предполагает определение комиссией уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ПГУАС теоретических знаний. После защиты комиссия выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки студента к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания производственной практики.

Студенты, не прошедшие производственную практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ПГУАС. При наличии уважительной причины проблема с возникшей задолженностью студента рассматривается руководством Института экономики и менеджмента.

Форму представления отчета и дневника см. ниже. Индивидуальный отчет должен быть оформлен в установленной кафедрой форме.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ЗАДАНИЕ

на первую производственную практику

Выдано студенту _____ курса _____ группы

Ф.И.О. студента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ _____

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал

_____/_____
Подпись ф.и.о.

Задание принял

_____/_____
Подпись ф.и.о.

Пенза 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВОЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПРАКТИКИ _____

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ «ЭОиУП» ИЛИ
ПРЕДПРИЯТИЯ _____**

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства
Институт экономики и Менеджмента
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

**ОТЧЕТ
ПО ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

На _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место печати

Рекомендуемая оценка _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пенза 2013

4.3. Организация второй производственной практики студентов

Вторая производственная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля. Она имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной профессии, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Вторая производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки студентов «Экономика» (бакалавриат).

В основе организации второй производственной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГБОУ ВПО ПГУАС и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра «ЭОиУП» факультета ИЭиМ, а непосредственное руководство осуществляют утвержденные распоряжением директора Института

ЭиМ научные руководители из числа преподавателей кафедры «Экономика, организация и управление производством».

На предприятии руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор ПГУАС с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении практики;

Перед началом практики кафедра проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения второй производственной практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты. В процессе прохождения практики студенты руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка баз практики.

Во время преддипломной практики студенты выполняют экономическую и финансовую работу по предложенной должности и собирают материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы по направлению профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» в соответствии с выбранной темой. Конкретное содержание работы определяется руководителем от кафедры и уточняется в зависимости от особенностей баз практики. Выполненную работу студенты ежедневно отражают в дневнике практики.

Руководитель от кафедры обязан следить за правильной организацией практики, систематически контролировать ее прохождение, а также консультировать студентов по всем возникающим вопросам. Руководители практики от предприятия (учреждения, организации) создают нормальные условия для работы студентам-практикантам, обеспечивают их необходимыми нормативными и отчетными документами, проводят индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики. По окончании практики они подписывают

и заверяют отчет о прохождении практики и составляют отзыв на студента-практиканта.

Отчет о прохождении преддипломной практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 3 дней после окончания практики, руководитель от кафедры проверяет его, назначает защиту комиссией в составе руководителей кафедры. По результатам защиты выставляется окончательная оценка.

В процессе прохождения практики студенты исследуют документы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, изучают его организационную структуру, маркетинговые позиции, анализируют основные экономические показатели и перспективы развития, в том числе:

- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- структуру уставного капитала;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация.
- внешнюю и внутреннюю среду предприятия (влияние внешних факторов, подход к определению партнерских групп). При анализе внутренней среды предприятия обратить внимание на:
 - финансовую политику предприятия;
 - движение производственных ресурсов;
 - использование трудовых ресурсов;
 - определение основных направлений совершенствования использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- организационно-управленческую структуру предприятия с выделением групп функциональных отделов и служб, обеспечивающих следующие направления деятельности:
 - планирование, бюджетирование;
 - маркетинг;
 - принятие решений в области стратегии развития предприятия;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, деятельность персонала предприятия;
- организацию бухгалтерского учета на предприятии;

- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткую характеристику, влияние на формирование прибыли.

- финансовую отчетность предприятия: порядок ее составления, состав и содержание;

- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия:

- показатели экономического потенциала предприятия: активы, основной капитал, оборотный капитал, капиталовложения, собственный и заёмный капитал, капитализированная прибыль, производственные мощности, общее число занятых, качество и стоимость продукции;

- показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность основного капитала, рентабельность собственного капитала, средняя норма рентабельности, объём реализации;

- показатели конкурентоспособности предприятия: доля на рынке, объём продаж в стоимостном и количественном выражении, соответствие продукции стандартам, обновляемость продукции, жизненный цикл продукции;

- показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура собственного капитала, структура дебиторской и кредиторской задолженности;

- проблемы ценообразования на предприятии, структуру себестоимости продукции, основные мероприятия по сокращению затрат;

- характер внешнеэкономической деятельности (экспорт/импорт);

- инновационную деятельность предприятия, маркетинговые исследования, осуществляемые на предприятии в области конкурентоспособности товара и предприятия, анализ спроса,

- перспективы развития предприятия.

4.4. Подведение итогов второй производственной практики

В ходе второй производственной практики каждый студент ведет дневник и составляет отчет, в котором обязательно отражает последовательно проделанную им работу в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя практики. По окончании практики дневник и отчет подписывается руководителем практики от предприятия.

Дневник и отчет о второй производственной практике является итоговым документом, в котором студент отражает выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики «ЭОиУП», делает замечания выводы и предлагает меры по улучшению деятельности структурного подразделения предприятия или в целом предприятия. (учреждения, организации). Все выводы и рекомендации в форме различных экономических и финансовых планов.

Представленный для проверки руководителю практики от предприятия дневник и отчет должен иметь следующие составляющие: титульный лист, оглавление, содержательную часть, список использованной литературы, приложения.

Отзыв с места практики выполняется на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

Дневник студента по второй производственной практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения второй производственной практики.

Отчет студента по второй производственной практике должен содержать выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики, а также получение указанных выше компетенций.

Задание по выполнению научно-исследовательской тематики целесообразно давать студентам-практикантам, которые имеют способность и склонность к проведению таких исследований. Тематика научно-исследовательских работ (НИРС) должна быть актуальна с точки зрения экономики предприятия, региона и государства и носить, в основном, исследовательский или поисковый характер. Темы заданий определяются руководителем практики от кафедры «ЭОиУП» по согласованию со студентом-практикантом.

Задание по НИРС может быть выполнено как индивидуально, так и группой студентов в зависимости от важности и объема предполагаемой темы.

Научно-исследовательская работа студентов-практикантов должна быть оформлена в виде отдельного отчета и состоять из следующих разделов:

- цель и задачи научно-исследовательской работы;
- предмет исследования;
- методика проведения исследований;
- анализ полученных результатов с выводами;
- предлагаемые меры и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения;
- иллюстрации.

Иллюстрации можно представить в виде диаграмм, графиков, таблиц, которые показаны ниже.

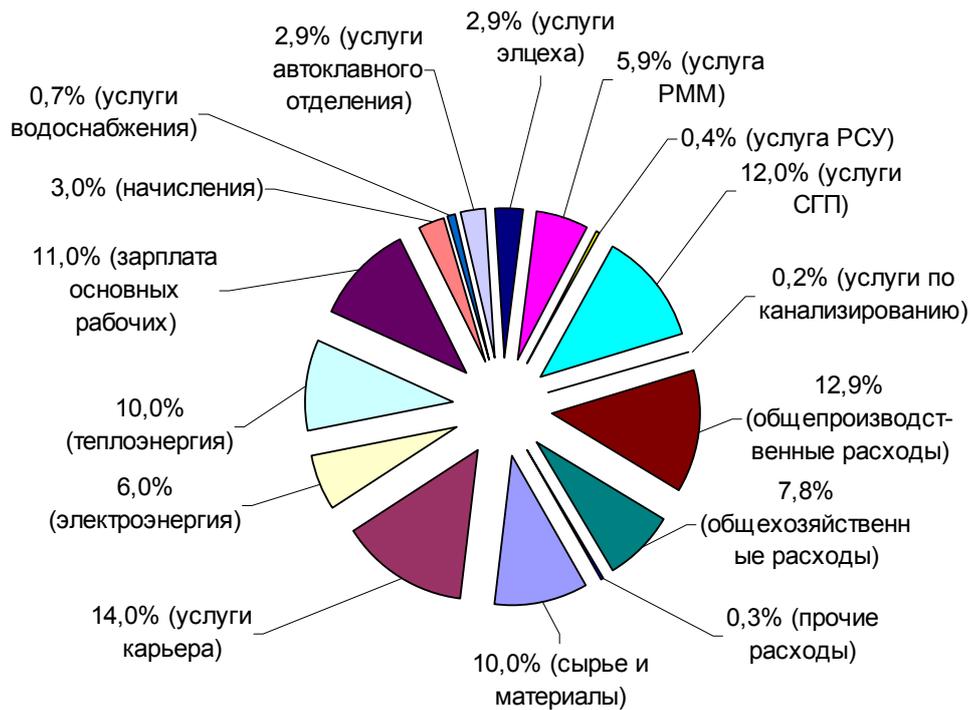


Рис. 1. Доля каждой статьи затрат в общей производственной калькуляции

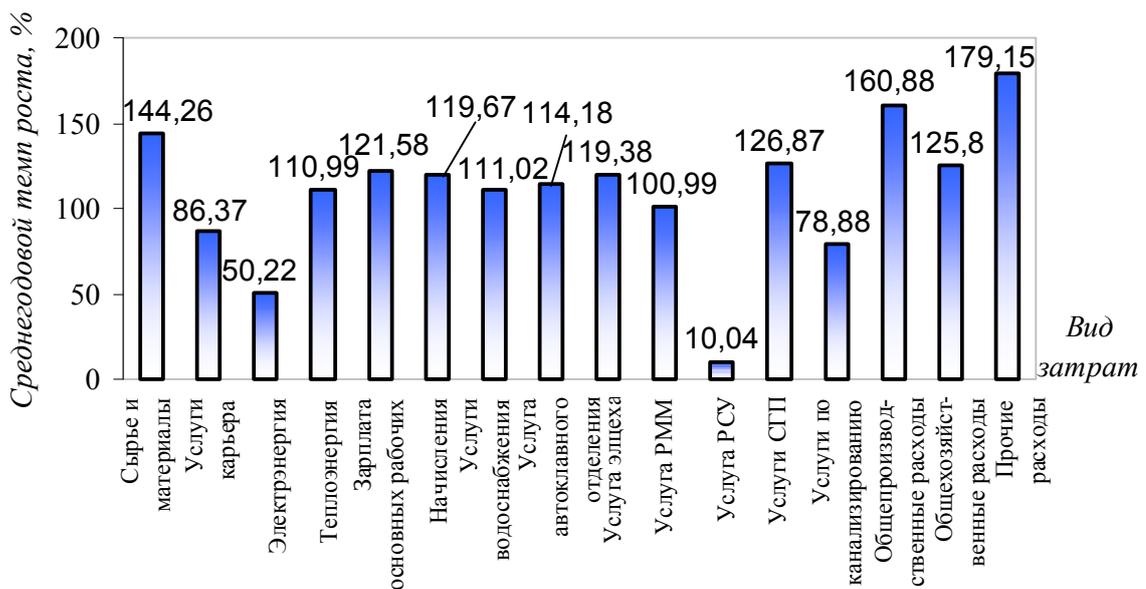


Рис. 2 – Среднегодовые темпы роста элементов затрат на производство за анализируемые периоды

МОДЕЛЬ ЗАВИСИМОСТИ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ОТ ОБЪЕМА ВЫПУСКА В ОПТОВЫХ ЦЕНАХ, ПЕРЕМЕННЫХ И ПОСТОЯННЫХ ЗАТРАТ

$$Y = 69784 + 8489,8 * X_1 + 7547,7 * X_2 + 3468 * X_3,$$

где X_1 – переменные затраты;

X_2 – постоянные затраты;

X_3 – объем выпуска в стоимостном выражении.

**МАТРИЦА ЗАВИСИМОСТИ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
ОТ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКА И ПОСТОЯННЫХ ЗАТРАТ**

X2/X3	15080	18772	22464	26156	29848	33540	37232	40924	44616	48308	52000
77033	55372,38	56881,92	58391,46	59901	61410,54	62920,08	64429,62	65939,16	67448,7	68958,24	70467,78
158923	56065,98	57575,52	59085,06	60594,6	62104,14	63613,68	65123,22	66632,76	68142,3	69651,84	71161,38
240813	56759,58	58269,12	59778,66	61288,2	62797,74	64307,28	65816,82	67326,36	68835,9	70345,44	71854,98
322704	57453,18	58962,72	60472,26	61981,8	63491,34	65000,88	66510,42	68019,96	69529,5	71039,04	72548,58
404594	58146,78	59656,32	61165,86	62675,4	64184,94	65694,48	67204,02	68713,56	70223,1	71732,64	73242,18
486484	58840,38	60349,92	61859,46	63369	64878,54	66388,08	67897,62	69407,16	70916,7	72426,24	73935,78
568374	59533,98	61043,52	62553,06	64062,6	65572,14	67081,68	68591,22	70100,76	71610,3	73119,84	74629,38
650264	60227,58	61737,12	63246,66	64756,2	66265,74	67775,28	69284,82	70794,36	72303,9	73813,44	75322,98
732155	60921,18	62430,72	63940,26	65449,8	66959,34	68468,88	69978,42	71487,96	72997,5	74507,04	76016,58
814045	61614,78	63124,32	64633,86	66143,4	67652,94	69162,48	70672,02	72181,56	73691,1	75200,64	76710,18
895935	62308,38	63817,92	65327,46	66837	68346,54	69856,08	71365,62	72875,16	74384,7	75894,24	77403,78

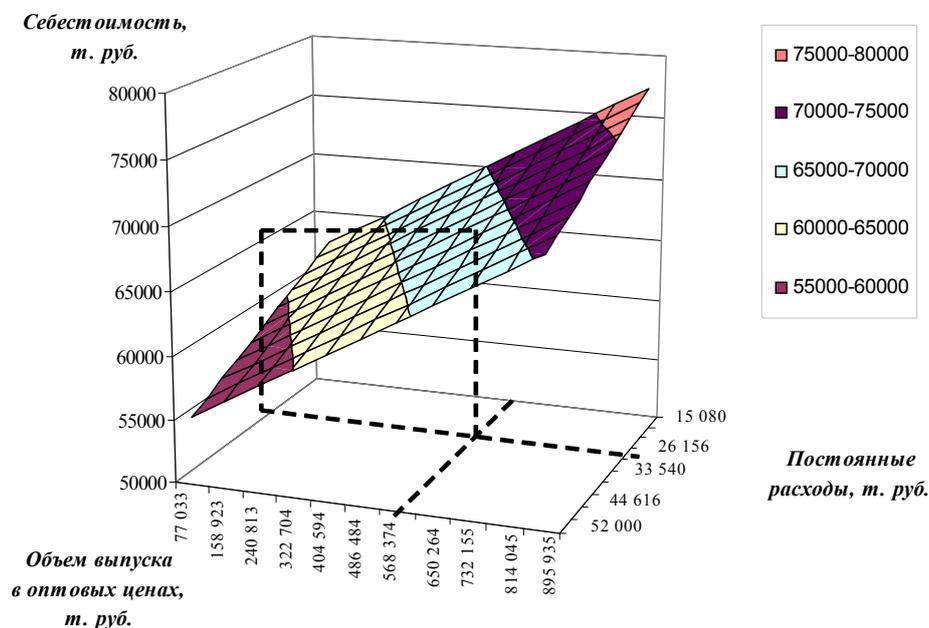


Рис. 3. Графическая модель зависимости себестоимости от объема выпуска и постоянных расходов

**МАТРИЦА ЗАВИСИМОСТИ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
ОТ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКА И ПЕРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ**

X1/X3	18000	19400	20800	22200	23600	25000	26400	27800	29200	30600	32000
77033	57071,43	58769,39	60467,35	62165,31	63863,27	65561,23	67259,19	68957,15	70655,11	72353,07	74051,03
158923	57765,03	59462,99	61160,95	62858,91	64556,87	66254,83	67952,79	69650,75	71348,71	73046,67	74744,63
240813	58458,63	60156,59	61854,55	63552,51	65250,47	66948,43	68646,39	70344,35	72042,31	73740,27	75438,23
322704	59152,23	60850,19	62548,15	64246,11	65944,07	67642,03	69339,99	71037,95	72735,91	74433,87	76131,83
404594	59845,83	61543,79	63241,75	64939,71	66637,67	68335,63	70033,59	71731,55	73429,51	75127,47	76825,43
486484	60539,43	62237,39	63935,35	65633,31	67331,27	69029,23	70727,19	72425,15	74123,11	75821,07	77519,03
568374	61233,03	62930,99	64628,95	66326,91	68024,87	69722,83	71420,79	73118,75	74816,71	76514,67	78212,63
650264	61926,63	63624,59	65322,55	67020,51	68718,47	70416,43	72114,39	73812,35	75510,31	77208,27	78906,23
732155	62620,23	64318,19	66016,15	67714,11	69412,07	71110,03	72807,99	74505,95	76203,91	77901,87	79599,83
814045	63313,83	65011,79	66709,75	68407,71	70105,67	71803,63	73501,59	75199,55	76897,51	78595,47	80293,43
895935	64007,43	65705,39	67403,35	69101,31	70799,27	72497,23	74195,19	75893,15	77591,11	79289,07	80987,03

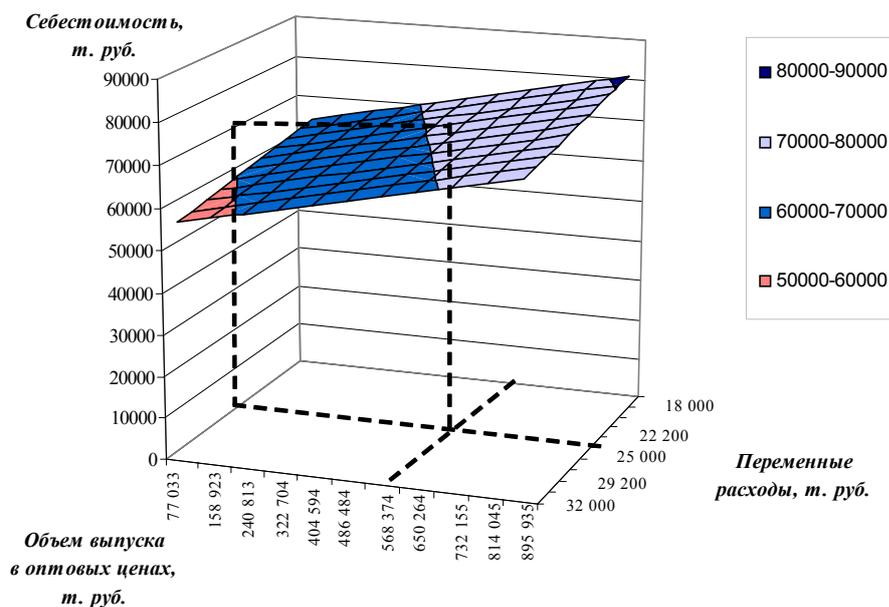


Рис. 4. Графическая модель зависимости себестоимости от объема выпуска и переменных расходов

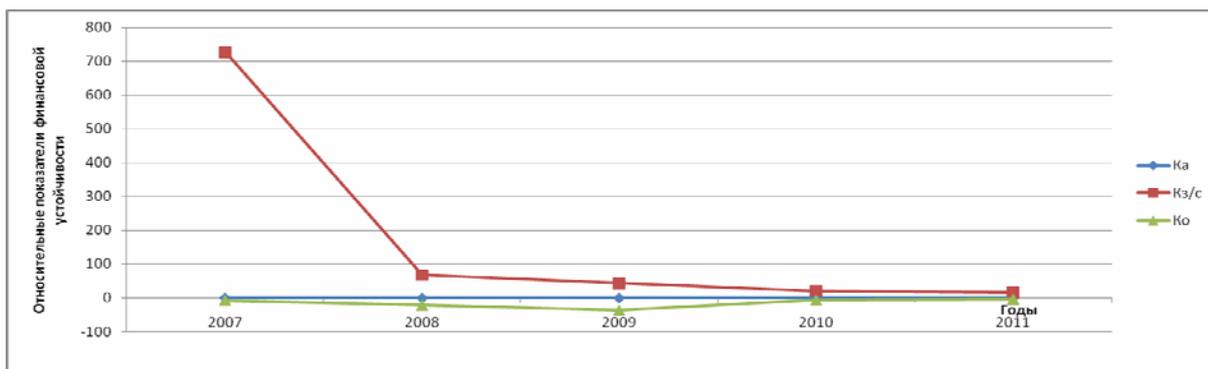


Рис. 5. Изменение K_a (коэффициент автономии), $K_{з/с}$ (коэффициент соотношения заёмных и собственных средств), K_o (коэффициент обеспеченности собственными средствами)

Таблица 6

Анализ состава и структуры пассива баланса

Показатель	2006		2007		2008		Абсол. откл., тыс. руб.		Темп роста, %	
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	2006-2007 гг.	2007-2008 гг.	2006-2007 гг.	2007-2008 гг.
1. Собственный основной и прочий капитал (I_c) – всего	38	3,3	113	2,1	-5754	-18,42	75	-5867	297,4	-5092
В том числе:										
1.1 Уставный капитал	10	0,9	10	1,9	10	0,03	-	-	100	100
1.2 Резервный капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	28	2,4	103	0,2	-5764	-18,45	75	-5867	367,9	-5596
2. Заемный капитал (K)	1131	96,7	5359	97,9	37000	118,42	4228	31641	473,8	690,4
2.1. Долгосрочные обязательства (K_T)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Краткосрочные обязательства (K_k)	1131	96,7	5359	97,9	37000	118,42	4228	31641	473,8	690,4
2.2.1. Займы и кредиты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2. Кредиторская задолженность (R_p)	1131	96,7	5359	97,9	37000	118,42	4228	31641	473,8	690,4
Итого пассивов	1169	100	5472	100	31246	100	4303	24774	468,1	571

Ориентировочная тематика (направление исследований) научных исследований студентов-практикантов по направлению 080100.62 «Экономика» при прохождении второй производственной практики может включать в себя:

1. Моделирование и анализ бизнес-процесса.
2. Разработка стратегического развития предприятия.
3. Система государственных контрактов заказов в управлении экономикой региона.
4. Особенности, формы и предпосылки развития государственного предпринимательства в современной экономике России.
5. Налоговое регулирование экономики и задачи его совершенствования.
6. Инновационная политика как инструмент перехода к экономическому росту предприятия.
7. Пути обеспечения экономической стабилизации регионального развития в современных условиях перехода к рынку.
8. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику страны (региона), их эффективного использования.
9. Формы, методы и способы административного регулирования экономики.
10. Стимулирование инвестиционной деятельности в новых условиях хозяйствования.
11. Региональная стратегическая политика: цели, принципы формирования, инструментарий реализации, экономическая эффективность.
12. Региональная инвестиционная политика: цели, принципы формирования, инструментарий реализации, экономическая эффективность.
13. Пути повышения инвестиционной привлекательности региона.
14. Общее и особенное в социально-экономическом развитии региона.
15. Институциональные аспекты рыночной трансформации региональной экономики.
16. Особенности и задачи управления государственными (муниципальными) предприятиями в регионе.

17. Пути обеспечения экономической стабилизации регионального развития в современных условиях.

18. Экономические проблемы частно-государственного партнерства.

19. Совершенствование методов управления внешнеэкономической деятельностью региона.

20. Контроль за образованием и использование внебюджетных фондов.

21. Налогообложение юридических лиц и контроль за соблюдением налогового законодательства.

22. Формирование и использование валютной выручки на предприятии.

23. Формирование инвестиционной и тарифной политики в системе регулирования экономики региона.

24. Разработка новых и адаптация существующих методов управления эффективным развитием (производства, предприятия).

25. Экономические проблемы и условия вертикальной интеграции предприятий, оценка эффективности.

26. Проблемы привлечения инвестиций в инновационную деятельность и оценка их эффективности.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 3 дней после даты окончания практики руководителю практики от кафедры, который проверяет его, дает предварительную оценку и представляет к защите перед комиссией.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, аргументировать предлагаемые решения, вести статистическую обработку материала, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их правовую основу и эффективность и отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения второй производственной практики включает:

1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);

2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от кафедры;

3) оценку качества собранного в период прохождения практики материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, которая дается руководителем практики от кафедры;

4) оценку результатов защиты отчета о прохождении второй производственной практики (дается также руководителем практики от кафедры).

Оценка зачета по второй производственной практике проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ПГУАС, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ПГУАС.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра «Экономика, организация и управление
производством»

ЗАДАНИЕ

на вторую производственную практику

Выдано студенту _____ курса _____ группы

Ф.И.О. студента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ _____

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ / _____ /
Подпись ф.и.о.

Задание принял _____ / _____ /
Подпись ф.и.о.

Пенза 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ВТОРОЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПРАКТИКИ _____

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ «ЭОиУП» ИЛИ
ПРЕДПРИЯТИЯ _____**

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГ БОУ ВПО Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства
Институт экономики и Менеджмента
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ОТЧЕТ ПО ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место печати

Рекомендуемая оценка _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пенза 2013

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В учебном пособии рассмотрены вопросы по организации практик бакалавров по направлению подготовки 080100.62 «Экономика». Пособие составлено на основании общей образовательной программы, содержащейся в «Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Различные виды практик для бакалавриата направления подготовки 080100.62 «Экономика» предусматриваются как составная часть учебного процесса. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранной профессии, т.к. выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике в области экономики предприятий и организаций. Учебная и производственные практики являются одним из видов самостоятельной работы студентов, которая осуществляется под руководством ведущих преподавателей кафедры «Экономика, организация и управление производством» ПГУАС и руководителей практики от производства.

В учебном пособии рассмотрены вопросы содержания практик, их организации на предприятиях, являющихся базами практик, и в подразделениях ПГУАС. Представлены также требования по оформлению отчетов по результатам практик, защиты результатов студентами-практикантами, ориентировочная тематика научно-исследовательских работ (НИР), библиографический список.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Введен в действие с 1 февраля 2002 года.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»)
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. Дата введения 31 августа 2001 г.
6. Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года» (утв. Межведомственной комиссией по научно-инновационной политике (протокол от 15.02.2006 N 1))
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 – 2015 годы» от 7 февраля 2011 г. N 61 г. Москва
8. Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009-2003. Дата введения 01.01.2004 г.: офиц. Текст на 13.04.2013 г.
9. Устав Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.
10. Рабочие учебные планы по профилю направления подготовки 080100.62 «Экономика» для очной, заочной форм обучения.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (в 3-х частях): Офиц. текст по состоянию на 1.01.2013 г. (<http://wiki.klerk.ru>)
12. Налоговый кодекс Российской Федерации в редакции, действующей на 04.04. 2013 г. (<http://wiki.klerk.ru>)
13. Трудовой кодекс Российской Федерации в редакции, действующей на 01.01. 2013 г. (<http://wiki.klerk.ru>)

14. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 25 марта 2003 г. № 1154, г. Москва.

Основная литература

15. Абрютина, М.С. Экономика предприятия [Текст]: учебник / М.С. Абрютина. – М.: ДИС, 2010. – 527 с.

16. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 490 с.

17. Скляренко, В.К. Экономика предприятия [Текст]: учебник для вузов / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 527 с.

18. Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием [Текст] / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2009.

19. Хадонов, З.М. Организация, планирование и управление строительным производством (в 2 частях) [Текст]: учеб. пособие / З.М. Хадонов. – М.:ИНФРА-М, 2009.

20. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник / под ред. Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2005. – 368 с.

21. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие / под ред. Э.И. Крымова, В.И. Власовой, И.В. Журавкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 608 с.

22. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник для вузов / под ред П.П. Табурчука, В.М. Тумина, М.С. Сапрыкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 352 с.

23. Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. Н.П. Любушина, В.Б. Лещевой, В.Г. Дьяковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 452 с.

24. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.А. Канке, И.П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 288 с.

25. Анализ эффективности производства [Текст] / под ред. Э.И. Крыловой. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 320 с.

26. Анализ финансовой деятельности предприятия [Текст] / под ред. Г.В. Савицкой – 4-е изд. – М.: ИП «Экоперспектива», «Новое издание», 2009. – 498 с.

27. Менеджмент организации: учебная и производственные практики [Текст] / коллектив авторов под ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 14,6 п.л.

28. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 368 с.

29. Резник, С.Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – 35 п.л.

Дополнительная литература:

30. Бизнес-планирование [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.З. Черняк. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 420 с.

31. Гибкое развитие предприятия: Анализ и планирование [Текст] / под ред. В.Н. Самочкина [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2002. – 376 с.

32. Раевский Л.А. Учебные и производственные практики на кафедре ЭОИ. Методические указания. – Пенза: ПГУАС, 2012 г.

33. Экономика строительства [Текст]: учебник / под общ. ред. И.С. Степанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2006. – 620 с.

34. Экономика предприятия [Текст]: курс лекций / под ред. О.И. Волкова, В.К. Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2008.- 280 с.

35. Экономика предприятия (предпринимательская) [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.П. Грузинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 795 с.

36. Экономика труда [Текст]: учеб. пособие / под ред. Ю.М. Остапенко. М.: ИНФРА-М, 2006. – 268 с.

37. Экономика труда в строительстве [Текст] / под ред. Ю.Е. Пак. – М.: Стройиздат, 2007. – 392 с, ил. 24

38. Экономический анализ предприятия [Текст]: учебник для вузов / под ред. Б.В Прыкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 360 с.

39. Экономика предприятия [Текст] / под ред. И.В. Сергеева. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 243 с.

40. Экономика предприятия [Текст] / под ред. В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 256 с.

41. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. О.И. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 520 с.

42. Экономика предприятия [Текст] / под ред. А.С. Пелиха. – Ростов н/Д: «Феникс», 2008. – 416 с.

43. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. Н.А. Сафронова. – М.: «Юристъ», 2009. – 584 с.

44. Экономика строительства [Текст] / под ред. И.С. Степанова. – М.: Юрайт, 2009. – 416 с.

45. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Текст]: учебник / под ред. Г.Г. Меликьяна, Р.П. Колосовой. – М.: МГУ, 2006.

46. Резник, С.Д., Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, О.И. Шестернина. – 2-е изд., перераб. и доп.

Интернет- ресурсы:

1. www.vags.ru

2. www.petrso.ru

3. www.rudocs.exam.Ru

4. www.ofguu.ru

5. www.umk.utmn.Ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100.62 «ЭКОНОМИКА»	12
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ	34
3.1. Содержание этапов учебной практики.....	34
3.2. Содержание отчета по учебной практике и защита результатов практики	40
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ	46
4.1. Организация работы студентов в период прохождения первой производственной практики	46
4.2. Содержание работы студентов на практике и защита результатов	48
4.3. Организация второй производственной практики студентов ..	61
4.4. Подведение итогов второй производственной практики	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	79

Учебное издание

Белянская Надежда Михайловна
Чудайкина Татьяна Николаевна

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ
Учебное пособие

Редактор В.С. Кулакова
Верстка Н.А. Сазонова

Подписано в печать 17.09.13. Формат 60×84/16.
Бумага офисная «Снегурочка». Печать на ризографе.
Усл.печ.л. 5,0. Уч.-изд.л. 5,25. Тираж 80 экз.
Заказ № 174.



Издательство ПГУАС.
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, 28.